

Handläggare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2016-08-18

Ärendebeteckning
KS 2016/0231

Kommunfullmäktige

Reglementen för Kalmar kommuns nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, reglemente för barn- och ungdomsnämnden, reglemente för kommunstyrelsen, reglemente för kultur- och fritidsnämnden, reglemente för omsorgsnämnden, reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, reglemente för servicenämnden, reglemente för socialnämnden, reglemente för Södermøre kommunaldelsnämnd samt reglemente för överförmyndarnämnden.

Reglementena ska gälla från och med den 1 oktober 2016 och ersätta tidigare reglementen.

Bakgrund

Utifrån Sveriges Kommuner och Landstings förslag till normalreglemente har ett Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder tagits fram. Detta reglemente ska gälla för barn- och ungdomsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, Södermøre kommunaldelsnämnd och överförmyndarnämnden. Syftet med ett allmänt reglemente är att skapa enhetlighet och tydlighet för samtliga nämnder. Det finns också praktiska fördelar med ett allmänt reglemente för samtliga nämnder, exempelvis vid uppdateringar behöver enbart ett reglemente ändras. Utöver detta reglemente finns ett särskilt reglemente för var och en av nämnderna. Dessa reglementen innehåller nämndens uppgifter, sammansättning och övriga bestämmelser. Kommunstyrelsen har ett helt eget reglemente som också har genomgått en rad förändringar.

De ändringar i reglementena som gjorts och som särskilt bör nämnas är kommunstyrelsens ansvar för investeringar i fastigheter och infrastruktur. Detta utifrån kommunfullmäktiges årliga beslut om budget och att där anvisas investeringsbudgeten till kommunstyrelsen. Planutskottet föreslås bli kommunstyrelsens beredande organ för planering av investeringar. I samband med förtydligandet av kommunstyrelsens ansvar för investeringar i fastigheter och



infrastruktur har också ansvaren för samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden gjorts tydligare i deras reglementen. Bl.a. har samhällsbyggnadsnämndens reglemente tydliggjorts med avseende på ansvaret att planera för hur gator, vägar, parker och övriga platser ska utformas.

Samhällsbyggnadsnämnden ges också delegation på att anta detaljplaner som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen har sedan tidigare ett ansvar för utbyggnad av exploateringsområden och med anledning av det föreslås att kommunstyrelsen får en delegering från kommunfullmäktige när det gäller att besluta om exploateringsavtal där kommunens åtaganden uppgår till högst 200 gånger prisbasbeloppet (ca 8,9 mnkr år 2016). I övrigt föreslås att kommunstyrelsens rätt att sälja mark höjs från 150 gånger prisbasbeloppet (6,6 mnkr) till 200 gånger prisbasbeloppet (ca 8,9 mnkr). För att tydliggöra att det finns tre utskott under kommunstyrelsen föreslås att personaldelegationen byter namn till personalutskottet. Personalutskottets ansvar har delvis klargjorts såtillvida att utskottet samordnar och leder kommunens personalpolitik och utgör pensionsmyndighet.

Överförmyndarnämndens reglemente har ändrats så det framgår att kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för överförmyndarnämndens kansli och att kommunstyrelsen därmed ansvarar för rapportering och uppföljning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 15 mars 2016 att sända nämndsreglementena på remiss till berörda nämnder. De inkomna synpunkterna har sammanställts i bifogad skrivelse. De främsta förändringarna, utifrån remissvaren, rör ansvarsfördelningen mellan samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden. Då båda nämnderna framförde synpunkter på otydligheter i gränsdragningen mellan deras verksamhetsområden. Därför föreslås att de delar inom väghållning, parkering, upplåtelse av allmän plats, m.m. där servicenämnden haft ansvar, nu överförs till samhällsbyggnadsnämnden. Servicenämndens ansvar blir förvaltning, dvs. drift, underhåll och administration inom områdena.

Anders Saur
verksamhetsutvecklare

Jonas Sverkén
kanslichef

Bilagor:

Sammanställning av remissvar
Förslag till Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder
Reglemente för barn- och ungdomsnämnden
Reglemente för kultur- och fritidsnämnden
Reglemente för kommunstyrelsen
Reglemente för omsorgsnämnden
Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden
Reglemente för servicenämnden
Reglemente för socialnämnden
Reglemente för Södermöre kommundelsnämnd
Reglemente för överförmyndarnämnden

Handläggare
Anders Saur
0480-450010

Datum
2016-08-24

Kommunfullmäktige

Sammanställning av svar på remiss över förslag till allmänt reglemente samt nämndspecifika reglementen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 15 mars 2016 att skicka förslag till allmänt reglemente samt nämndspecifika reglementen till berörda nämnder för yttrande.

Nedan följer en sammanställning över inkomna svar med kommentarer och förslag.

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att ställa sig bakom kommunstyrelsens arbetsutskotts ”Förslag till allmänt reglemente samt nämndspecifika reglementen”. Däremot önskas ett klargörande under § 11 i det allmänna reglementet; att denna paragraf utgår om nämnd fattat beslut att sammanträdena hålles offentligt (med stöd av § 10).

Kommentar

Utifrån barn- och ungdomsnämndens förslag ändras allmänt reglemente § 11 Sammanträde på distans enligt nedan.

Nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämndens sammanträden.

För alla sammanträden som inte är offentliga gäller att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.



Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslaget till nytt allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder och reglementet för kultur- och fritidsnämnden.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden föreslår ny lydelse av § 1 i nämndens reglemente:

Nämndens verksamhetsområde är socialtjänst och hälso- och sjukvård avseende:

1. socialtjänstens insatser i form av hemtjänst och vård- och omsorgsboende
2. övriga insatser för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt
3. uppföljning och tillsyn av nämndens beslutade insatser om vård och omsorg oavsett utförare
4. hälso- och sjukvård inom omsorgsnämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget samt enligt skriftlig överenskommelse med socialnämnden.

Omsorgsnämnden har inga synpunkter på det allmänna reglementet förutom att det även bör innehålla regel för hur enskild ledamot ska kunna aktualisera en fråga och efter beredning få den uppförd på nämndens dagordning.

Kommentar

Utifrån omsorgsnämndens förslag ändras § 1 till den nya lydelsen för nämndens ansvarsområde. Samma lydelse återfinns också i reglemente för Södermöre kommunalnämnd.

Enligt kommunallagen så har en ledamot rätt att aktualisera en fråga och få den uppförd på nämndens dagordning. Nämnden beslutar om vidare hantering. Förslag att skrivningen är oförändrad.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har följande synpunkter:

1. Förtydliga att SBN och SFN är trafiknämnder.
2. Ärenden som rör kollektivtrafik ska beredas av KSPU.
3. Ändra ansvarsfördelningen så att SBN ska föreslå KF förslag på taxa för parkering, inte lämna underlag till SFN som föreslår KF enligt nuvarande formulering.
4. Som en följd av att KS ansvarar för investeringar i fastigheter och infrastruktur, så måste projektorganisationen för investeringsprojekten klargöras.

Kommentar

Mot bakgrund av synpunkter från samhällsbyggnadsnämndens och servicenämndens svar på remissen, föreslås att samhällsbyggnadsnämnden tillförs ansvar för

- trafikfrågor som avses i § 1 i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor,
- parkering,
- flytt av fordon,
- väghållning,
- upplåtelse av allmän plats.

Samhällsbyggnadsnämndens ansvar för planering och utformning och servicenämndens ansvar för förvaltning kräver ett nära samarbete mellan nämnderna. Tillsammans ska nämnderna ta fram en skriftlig ansvarsfördelning som beskriver gränsdragningen mellan nämndernas ansvarsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att frågor om kollektivtrafik är likställt med frågor om fysisk planering och ska därför beredas i kommunstyrelsens planutskott. Enligt kommunstyrelsens reglemente ska planutskottet vara kommunstyrelsens beredande organ för frågor om fysisk planering och i de fall ärendet rör det området bereds frågan i planutskottet.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att projektorganisationen för investeringsprojekten måste klargöras. Ansvaret för investeringsprojekten finns i kommunstyrelsens reglemente. Frågor om verkställighet regleras inte i reglementena. Verkställigheten av investeringsbudgeten som kommunfullmäktige anvisar till kommunstyrelsen, ligger på kommundirektören. Ett förtydligande i reglementet för samhällsbyggnadsnämnden föreslås med ansvar att tillhandhålla och utveckla tjänster för projektering och projektledning.

Servicenämnden

Servicenämnden lämnar följande yttrande gällande förslag till allmänt reglemente samt servicenämndens reglemente:

- uppdelningen i ett allmänt och ett särskilt reglemente är bra
- vi ser positivt på att nämndens ansvar förtydligats
- vi ser problem med att trafikuppgifterna fortsatt hanteras i både servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden
- nämndens ansvar för investeringsprojekt som hanteras av förvaltningen bör tydliggöras då kommunstyrelsen har ansvar för investeringar i infrastruktur och byggande

Servicenämnden antar serviceförvaltningens yttrande som sitt svar på remiss om reglementen för Kalmar kommuns nämnder med följande tillägg:

1. Allmänt reglemente: § 10 ny skrivning- ”Nämndsmöten ska vara offentliga om inte sekretess föreligger eller om nämnd så beslutar”.
2. Tillägg till förvaltningens tredje förslagspunkt som då får följande formulering: ”Vi ser problem med att trafikuppgifterna fortsatt hanteras i både servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Om

- inte reglementet ger en renodling av uppgifterna måste det skapas rutiner för samarbete”.
3. Vår uppfattning är att beslut om upphandlingar och tilldelningsbeslut som berör servicenämndens verksamhet ska beslutas av servicenämnden. Om så inte blir fallet vill vi se ett tydligt uppdrag där servicenämnden kan påverka anbudsunderlag och följa upphandlingarna. Det är ju servicenämndens budget som belastas.
 4. Styckena i ”Reglemente för servicenämnden” som avser samhällsbyggnadsnämndens ansvar tas bort ur servicenämndens reglemente. Sid 1 § 1 punkt 5 stryks ”Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar enligt plan- och bygglagen för frågor om planering, trafiksäkerhet och utformning av gator, vägar och parker”. Sid 2 § 1 punkt 1 stryks sista meningen ”Övriga uppgifter enligt denna lag fullgörs av samhällsbyggnadsnämnden”.

Kommentar

Mot bakgrund av synpunkter från samhällsbyggnadsnämndens och servicenämndens svar på remissen, föreslås att de delar inom väghållning, parkering, upplåtelse av allmän plats, m.m. där servicenämnden haft ansvar, nu överförs till samhällsbyggnadsnämnden. Servicenämndens ansvar blir förvaltning, dvs. drift, underhåll och administration inom områdena.

Servicenämndens ansvar för förvaltning och samhällsbyggnadsnämndens ansvar för planering och utformning kräver ett nära samarbete mellan nämnderna. Tillsammans ska nämnderna ta fram en skriftlig ansvarsfördelning som beskriver gränsdragningen mellan nämndernas ansvarsområde.

Servicenämnden menar att deras ansvar för investeringsprojekt som hanteras av förvaltningen bör tydliggöras då kommunstyrelsen har ansvar för investeringar i infrastruktur och byggande. Kommunstyrelsen har det fulla ansvaret för investeringsprojekten. Servicenämnden har inget ansvar för genomförande av projekten men ska tillhandhålla och utveckla tjänster för projektering och projektledning. Ett sådant förtydligande föreslås i reglementet.

Nämndsmöten är enligt kommunallagen i princip slutna. De flesta nämnder har dock beslutat om offentliga sammanträden. Det behöver inte vara sekretess som grund för att ha slutna sammanträden. Förslag att skrivningen är oförändrad.

Kommunstyrelsen har ansvar för upphandling och fattar beslut om tilldelning. Dessa beslut påverkar alla nämnders ekonomi. Servicenämnden samordnar kommunens upphandlingar av varor och tjänster åt kommunstyrelsen och har därigenom en stor möjlighet att påverka upphandlingar, mer än övriga nämnder. Förslag att skrivningen är oförändrad.

Socialnämnden

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till allmänt reglemente. Gällande reglemente för socialnämnden föreslås följande förändringar.

Socialnämnden vill ändra till följande formulering gällande socialnämndens ansvar för hälso- och sjukvård.

- ansvar för hälso- och sjukvård inom socialnämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget samt enligt skriftlig överenskommelse med omsorgsnämnden.

Socialnämnden föreslår också att de två sista styckena i socialnämndens reglemente tas bort avseende samverkan och ansvarsfördelning mellan socialnämnden och Södermöre kommunalnämnd. Allmänt reglemente samt respektive nämnds reglemente anses i tillräcklig grad tydliggöra krav på samverkan och ansvarsfördelning mellan nämnderna.

Kommentar

Utifrån socialnämndens förslag ändras § 1 gällande ansvaret för hälso- och sjukvård. Ansvaret regleras i avtal mellan omsorgsnämnden, socialnämnden och Södermöre kommunalnämnd. Skrivningarna i nämndernas reglementen synkroniseras och nämndernas skriftliga ansvarsfördelning reglerar detaljerna.

Förutom ovanstående uppdelade ansvar inom hälso- och sjukvård så omfattar socialnämndens ansvar hela kommunen även i Södermöre kommunal. Någon ansvarsuppdelning mellan nämnderna för denna verksamhet behövs därför inte. Vi föreslår att andra och tredje stycket i § 3 stryks.

Södermöre kommunalnämnd

Södermöre kommunalnämnd har lämnat följande yttrande angående nämndens ansvarsområde.

Kommunalnämndens uppgifter:

Inom sitt geografiska område ansvarar kommunalnämnden för

- fördjupa och utveckla den lokala demokratin - särskilt barn- och ungdomars inflytande - med undantag av de delar som kommunstyrelsen ansvarar för (**ny punkt**),
- landsbygdsutveckling med undantag av de delar som kommunstyrelsen ansvarar för (**ny punkt**),
- förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem (**oförändrad punkt**),
- ansvar för skolskjutsverksamheten (**ny punkt**),
- bibliotek och fritidsgårdar (**oförändrad punkt**),
- inom- och utomhusanläggningar för idrott och motion, utom vad gäller servicenämndens ansvar för förvaltning av dessa (**oförändrad punkt**),
- socialtjänstens insatser i form av hemtjänst och vård- och omsorgsboende (**ny formulering**)
- övriga insatser för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt (**ny formulering**)
- uppföljning och tillsyn av nämndens beslutade insatser om vård och omsorg oavsett utförare (**ny punkt**),

- hälso- och sjukvård inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget samt enligt skriftlig överenskommelse med socialnämnden. **(ny formulering)**
- uppmärksamt följa frågor inom sitt geografiska område och göra de framställningar som behövs **(ny punkt)**,
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet **(ny punkt)**,
- samt i samarbete med kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden utveckla möjligheter till fritids- och motionsaktiviteter samt mötesplatser **(ny punkt)**.

Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder:

- Arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration **(ny mening)**.

Formuleringen vad gäller uthyrning av idrottsanläggningar och skolornas sporthallar bör ses över. Södermöre ansvarar för uthyrning av sporthallar i Påryd och Hagby. Behöver också tydliggöras vad gäller uthyrning av skolornas sporthallar.

Kommentar

Kommunstyrelsen har ansvar för att utveckla den kommunala demokratin i hela kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ska arbeta med att stärka barn- och ungdomars inflytande i samhället och det är också ett ansvar som gäller hela kommunen. En ytterligare uppdelning av ansvar kräver resurser och minskar samordning av frågorna ur ett helhetsperspektiv. Inom Södermöres geografiska område ska kultur- och fritidsnämnden liksom övriga nämnder samverka med kommunalnämnden. Förslag att skrivningen är oförändrad.

Utifrån Södermöre kommunalnämnds förslag kompletteras reglementet med ansvar för skolskjutsverksamheten. Detta förutsätter ett ömsesidigt nära samråd med barn- och ungdomsnämnden när det gäller fastställande och tolkningar av regelverk för skolskjutsar.

Förslag till reglemente för Södermöre kommunalnämnd kompletteras med de två punkterna om hemtjänst och möjlighet att leva och bo självständigt. Ansvaret är därmed synkroniserat med omsorgsnämndens ansvar. Även ansvaret för hälso- och sjukvård är synkroniserat med skrivningarna i reglementen för omsorgsnämnden och socialnämnden.

I det Allmänna reglementet för nämnderna framgår ansvaret att följa utvecklingen och göra de framställningar som nämnden anser behövs. Förslag att skrivningen är oförändrad.

Alla nämnder har ett ansvar att informera om sin verksamhet utan att det specifikt beskrivs i reglementena. Förslag att skrivningen är oförändrad.

Kultur- och fritidsnämnden ska samarbeta med samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden för att utveckla möjligheter till friluft- och motionsaktiviteter.

Detta ansvar gäller hela kommunen. Inom Södermöres geografiska område ska samråd ske med kommunalnämnden. Förslag att skrivningen är oförändrad.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att arbeta för ständiga förbättringar genom att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration. Utifrån Södermöre kommunalnämnds förslag kompletteras det allmänna reglementet med en skrivning om att alla nämnder ska arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration. Detta kan ytterligare förtydliga nämndernas ansvar.

Södermöre föreslår till sist även ett förtydligande av formuleringen vad gäller uthyrning av idrottsanläggningar och skolornas sporthallar. Detta görs i den skriftliga ansvarsfördelningen mellan nämnderna gällande verksamhet inom kommunalnämndens geografiska område och regleras inte i reglementet. Förslag att skrivningen är oförändrad.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden har föreslagit att kommunfullmäktige antar förslag till reglemente för överförmyndarnämnden.

Övrigt

Kommunstyrelsen

Vi föreslår att § 10 i kommunstyrelsens reglemente om delegering från kommunfullmäktige förtydligas i punkterna 8 och 10. Nuvarande lydelse i punkt 8 om att upplåta mark med nyttjanderätt för högst tjugo år, kompletteras med skrivning om rätt att även hyra ut mark utan nyttjanderätt.

Punkt 10 om att hyra och arrendera mark kompletteras med att det gäller att hyra in och arrendera mark för kommunens behov.

Jonas Sverkén
kanslichef

Anders Saur
verksamhetsutvecklare

Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016.

Om reglementet

Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder gäller för barn- och ungdomsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, Södermøre kommundelsnämnd och överförmyndarnämnden. Utöver detta reglemente finns ett särskilt reglemente för var och en av nämnderna.

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnd ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med verksamhetsplan och budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnd ska också ta initiativ och följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnd får fatta beslut i de grupper av ärenden som kommunfullmäktige beslutat delegera till nämnden.

Nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv i enlighet med vad som framgår av arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Nämnd får avropa och teckna avtal om köp och försäljning av varor och tjänster inom ramen för de upphandlingar som samordnas av servicenämnden eller andra upphandlingar där Kalmar kommun ingår som part, samt upphandlingar under direktupphandlingsbeloppet då ramavtal saknas.

Nämnd får också avskriva fordran.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnd ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnd ska arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration.

§ 3 Personalansvar

Nämnd är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs och entledigas av kommunstyrelsen. Nämnd har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som ligger inom kommunstyrelsens ansvar. Nämnd ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systema-

tiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen. Förvaltningschefen kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom organisationen.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid överförmyndarnämndens kansli och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

§ 4 Personuppgifter

Nämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnd ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnd ska till fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Kommunstyrelsen ansvarar för överförmyndarnämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunalråd, oppositionsråd och annan ledamot i kommunstyrelsen som har uppdrag som förtroendevald på heltid har rätt att få kallelser, föredragningslistor, handlingar och protokoll i samma utsträckning som nämnds ledamöter. De har också rätt att av anställda i kommunen och de kommunägda företagen få de upplysningar som behövs för att kunna fullgöra sina uppdrag,

Nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnd beslutar om formerna för samrådet.

Nämnd ska samarbeta med andra kommunala organ, myndigheter och övriga som berörs av nämndens verksamhet.

Nämnd har rätt att begära yttrande från övriga kommunala organ. Den är i sin tur skyldig att på begäran yttra sig i ärenden som rör sin verksamhet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom tre månader från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren har rätt att yttra sig när medborgarförslaget behandlas i nämnd som fått i uppdrag att besvara medborgarförslaget. Förslagsställaren har även möjlighet att yttra sig skriftligt.

Nämnd ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Arbetsformer

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämndens sammanträden.

För alla sammanträden som inte är offentliga gäller att lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

§ 12 Närvarorätt

Kommunalråd, oppositionsråd och annan ledamot i kommunstyrelsen som har uppdrag som förtroendevald på heltid har rätt att närvara vid sammanträden med nämnd. Detta gäller dock inte om lag eller författning utgör hinder för detta. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. De har vidare rätt att på begäran få sin mening antecknad till protokollet.

Härutöver får nämnd medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnd beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 13 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 14 Presidium

Nämnds presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande samt andre vice ordförande om kommunfullmäktige utsett sådan.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 15 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnd utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 16 Förhinder att delta

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i del av detta ska se till att en ersättare kallas in.

§ 17 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 18 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 19 Rätt att delegera inom nämnden

Nämnd får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

§ 20 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 21 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 22 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnd ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 23 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnd beslutar.

§ 24 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnd ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Reglemente för barn- och ungdomsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för barn- och ungdomsnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Barn- och ungdomsnämndens uppgifter

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom skolväsendet för barn och ungdom, omfattande skolformerna; förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

I nämndens uppgifter ingår också

- ansvar för fritidshem,
- ansvar för skolskjutsverksamheten, samt
- ledningsansvar för den medicinska delen av elevhälsan enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med Södermøre kommunaldelsnämnd i frågor som kommunfullmäktige delegerat till kommunaldelsnämnden, samt i andra frågor som barn- och ungdomsnämnden ansvarar för inom kommunalens geografiska område.

Barn- och ungdomsnämnden och Södermøre kommunaldelsnämnd ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning gällande verksamhet inom kommunaldelsnämndens geografiska område.

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för kultur- och fritidsnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kultur- och fritidsfrågor.

I nämndens uppgifter ingår bland annat att

- ansvara för verksamheten på bibliotek, medborgarkontor, kulturskola, ungdomshus och fritidsgårdar samt Äventyrsbadet,
- stödja, stimulera och lämna bidrag till studieförbund, föreningar, organisationer och verksamheter inom kultur- och fritidsområdet,
- ansvara för kultur- och idrottsanläggningar utom vad gäller servicenämndens ansvar för förvaltning av dessa,
- ansvara för bokning och uthyrning av kultur- och idrottsanläggningar samt skolornas sporthallar under kvällstid och helger,
- ansvara för friluftsförhållanden,
- ansvara för konsumentrådgivning,
- ansvara för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen,
- ansvara för inköp till och förvaltning av kommunens konstsamling,
- stärka barn- och ungdomars inflytande i samhället.
- ansvara för frågor om fast konstnärlig utsmyckning vid ny-, om- och tillbyggnad av hus eller anläggningar.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska samarbeta med Södermöre kommunfullmäktige i frågor som kommunfullmäktige delegerat till kommunfullmäktigen, samt i andra frågor som kultur- och fritidsnämnden ansvarar för inom kommunens geografiska område.

Kultur- och fritidsnämnden och Södermöre kommunalnämnd ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning gällande verksamhet inom kommunalnämndens geografiska område.

Nämnden ska samarbeta med servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden för att utveckla möjligheter till friluftsliv- och motionsaktiviteter.

Nämnden ska samarbeta med samhällsbyggnadsnämnden vid konstnärlig utsmyckning av allmän plats.

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. 1 oktober 2016.

Kommunstyrelsens uppgifter och befogenheter samt övriga bestämmelser för kommunstyrelsen anges i kommunallagen och detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsens ansvar för ledning, styrning och uppföljning

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapporera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900) och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för

- interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- informationsverksamheten med undantag för information till besökare som Destination Kalmar AB ansvarar för
- personalpolitiken
- energiplaneringen och främja energihushållningen



Övrigt ansvar

§ 2 Kommunstyrelsen ansvarar för

1. utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
2. utbyggnaden av exploateringsområden
3. investeringar i fastigheter och infrastruktur
4. kommunens anslagstavla
5. samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats
6. att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form
7. personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet
8. företagshälsovård
9. räddningstjänsten och de uppgifter som kommunen har enligt lag eller annan författning inom detta område
10. kommunens uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor
11. kommunens upphandlingar
12. utförandet av kommunal jakt
13. kommunens kontaktcenter
14. integrations- och flyktingfrågor
15. namnsättning av gator, vägar, parker och övriga allmänna platser med undantag av samhällsbyggnadsnämndens ansvar för kvartersnamn

§ 3 Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. ansvara för kommungemensamma IT-system,
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
4. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
5. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
6. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
7. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
8. verka för att utveckla den kommunala demokratin
9. arbeta för ständiga förbättringar genom att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration,
10. arbeta för att allmänt främja näringsliv och sysselsättning samt motverka arbetslöshet i kommunen
11. till att det upprätthålls en markberedskap och främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handläggas ska beredas.

Företag, stiftelser och kommunalförbund

§ 4 Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att ägardirektiv till företagen kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
4. årligen, senast i juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelse att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
6. ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Personalansvar

§ 5 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid kommunledningskontoret och överförmyndarnämndens kansli och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom dessa verksamhetsområden. Kommunstyrelsen ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till kommundirektören. Kommundirektören kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom kommunledningskontoret och överförmyndarnämndens kansli.

Kommunstyrelsen utser och entledigar kommundirektör och samtliga förvaltningschefer samt räddningschefen i kommunen.

Uppföljning, återredovisning och rapportering av egen verksamhet

§ 6 Kommunstyrelsen ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kommunstyrelsen ska till fullmäktige redovisa hur den egna verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts ~~den~~ enligt speciallag.

Kommunstyrelsen ansvarar för överförmyndarnämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Andra uppgifter för kommunstyrelsen

Ekonomisk förvaltning

§ 6 Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - ha hand om förvaltningen av kommunens stiftelser och donationer,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
5. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Personalpolitik

§ 7 Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla och teckna avtal på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. lämna uppdrag som avses i lag om vissa kommunala befogenheter (delegera uppdrag som gäller anställningsvillkor till kommunal arbetsgivarorganisation).

Uppföljning

§ 8 Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. under året rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. i april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

§ 9 Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

- § 10 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden
1. ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat om
 2. teckna borgen och andra förbindelser till stöd för bostadsförsörjningen enligt kommunfullmäktiges beslut
 3. försälja eller med tomträtt upplåta mark för kontor, handel och industri
 4. försälja annan mark (än under punkt 3) upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet
 5. försälja byggnader och bostadsrätter upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet
 6. upplåta mark för bostäder med tomträtt
 7. reglera tomträttsavgäld när överenskommelse kan träffas med tomträttshavaren
 8. hyra ut och upplåta mark med nyttjanderätt för högst tjugo år
 9. hyra ut och upplåta byggnader med nyttjanderätt för högst tjugo år
 10. hyra in och arrendera mark för kommunens behov
 11. förvärva mark och byggnader upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet
 12. medge rätt till servitut och ledningsrätt i kommunens fastigheter
 13. träffa avtal om servitut och ledningsrätt som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, pumpstationer, gator, vägar och dylikt
 14. ansöka om förrättning och bevaka kommunens intressen i ärenden om fastighetsplan, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar, ledningsrätt och andra liknande ärenden
 15. godkänna utredning om gatukostnadsersättningar
 16. besluta om markreservationer

17. besluta om markanvisningsavtal
18. besluta om exploateringsavtal där kommunens åtagande uppgår till högst 200 gånger prisbasbeloppet
19. träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal och detta gäller i de fall då det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan
20. avskrika fordran inom kommunstyrelsens förvaltningsområde
21. teckna avtal om köp av varor och tjänster
22. ansöka om permutation av kommunens fonder och stiftelser
23. besluta i ärenden om tillstånd att få använda kommunens heraldiska vapen
24. avge yttranden över betänkanden, utredningar m.m.
25. utfärda tjänstekort för personal i kommunens tjänst utom för socialnämndens personal
26. handlägga frågor om bidrag till djursjukvård och djurskyddsändamål
27. tillstyrka eller avstyrka tillstånd för vindkraftsanläggning enligt miljöbalken
28. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen
29. omdisponeringar inom ramen för den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten

För samtliga ärendegrupperna gäller att kommunstyrelsen inte får besluta i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Sådana ärenden ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Rätt att delegera ärenden inom kommunstyrelsen

§ 11 Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får ges till

- utskott inom kommunstyrelsen
- ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen
- anställd hos kommunen.

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till kommunstyrelsens för besvarande
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 12 Kommunstyrelsen består av femton ledamöter och nio ersättare.

Kalleiser

§ 13 Ordföranden ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar skickas ut till kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Kallelsen ska innehålla tid och plats för sammanträdet.

Förhinder att delta

§ 14 En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i del av detta ska se till att en ersättare kallas in.

Ersättare

§ 15 Ersättarna ska underrättas om kommunstyrelsens sammanträden och de har rätt att yttra sig på dessa sammanträden. De får bara delta i besluten då de tjänstgör och detta gör de i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Ersättare som ordföranden

§ 16 Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i sammanträdet utser kommunstyrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess att den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att under denna tid vara ordförande.

Jäv

§ 17 Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av detta ärende.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Medborgarförslag

§ 19 Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom tre månader från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Förslagsställaren har rätt att yttra sig när kommunstyrelsen har fått i uppdrag att besvara medborgarförslaget. Förslagsställaren har även möjlighet att yttra sig skriftligt.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

Reservation

§ 21 Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut ska detta göras innan sammanträdet är slut. Vill ledamoten dessutom motivera reservationen ska detta göras skriftligt och lämnas in innan protokollet justeras.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott och planutskott

§24 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott och ett planutskott.

Arbetsutskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för de frågor som inte bereds av personalutskottet eller planutskottet. Som exempel kan nämnas ekonomisk planering, organisationsutveckling och räddningstjänst.

Personalutskottet

- leder och samordnar kommunens personalpolitik,
- ansvarar för löne- och avtalsfrågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- är kommunstyrelsens beredande organ för frågor om jämställdhet och personalutveckling,
- utgör pensionsmyndighet, samt
- utgör arvodeskommitté som bereder förslag till kommunfullmäktige om arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

Planutskottet beslutar om planbesked och prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för

- frågor om fysisk planering,
- planering av investeringar, samt
- mark- och exploateringsfrågor.

Arbetsutskottet

§ 25 Arbetsutskottet består av sex ledamöter. Som ledamöter ingår kommunal- och oppositionsråden.

Ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet väljs av kommunstyrelsen.

Personalutskottet

§ 26 Personalutskottet består av tre ledamöter och två ersättare. De väljs av kommunstyrelsen för samma tid som de är invalda i kommunstyrelsen.

Ordförande och vice ordförande i personalutskottet ska vara ledamöter i arbetsutskottet.

Planutskottet

§ 27 Planutskottet består av fem ledamöter och två ersättare. De väljs av kommunstyrelsen för samma tid som de är invalda i kommunstyrelsen.

Ordförande och vice ordförande i planutskottet väljs av kommunstyrelsen.

Sammanträden i utskott

§ 28 Arbetsutskottet, personalutskottet och planutskottet sammanträder på dag och tid som de bestämmer. Sammanträden kan också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar skickas ut till ledamöterna och ersättarna. Kallelsen ska innehålla tid och plats för sammanträdena.

Ersättare i utskott

§ 29 Ersättarna har rätt att yttra sig på sammanträdena. De får bara delta i besluten då de tjänstgör och detta gör de i samma ordning som gäller för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 30 Ett av kommunalråden är ordförande i kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande särskilt

1. att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse för
 - a. kommunens utveckling och ekonomiska intressen
 - b. effektiviteten i verksamheten
2. att främja samverkan mellan kommunstyrelse, kommunens nämnder och de kommunägda företagen samt ta initiativ i dessa frågor
3. att representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte annat bestämts.

Heltidsengagerade förtroendevalda

§ 31 För kommunalråd, oppositionsråd och annan ledamot i kommunstyrelsen som har uppdrag som förtroendevald på heltid gäller följande:

1. De ska i sin egenskap av förtroendevalda ägna sig åt kommunen och dess uppgifter, i samverkan med kommunens nämnder/kommunägda företag och de anställda främja kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt verka för effektivitet och samordning av den kommunala verksamheten. En viktig uppgift är också att ha kontakt och dialog med allmänheten, de politiska partierna och andra som berörs av kommunens verksamhet.
2. De ska redovisa till kommunfullmäktige hur de kommer att fördela ansvar och arbetsuppgifter.
3. De får inte utan kommunstyrelsens medgivande bedriva verksamhet i förvärvssyfte, ha anställning eller ha annat jämförligt uppdrag. Däremot har de rätt att ha förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska, ideella eller liknande organisationer.
4. De har rätt att få kallelser, föredragningslistor, handlingar och protokoll som gäller kommunens nämnder och de kommunägda företagen i samma utsträckning som ledamöterna. De har också rätt att av anställda i kommunen och de kommunägda företagen få de upplysningar som behövs för att kunna fullgöra sina uppdrag.
5. De har rätt att närvara vid sammanträden med kommunens nämnder och styrelserna för kommunägda företag. Detta gäller dock inte om lag eller författning utgör hinder för detta. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. De har vidare rätt att på begäran få sin mening antecknad till protokollet.
6. De ska som förtroendevalda tillse att initiativ, påtalanden m.m. på lämpligt sätt framförs till den nämnd, förvaltning eller kommunägt företag som enligt gällande organisation handlägger det ärende som aktualiserats.

Kommunstyrelsens kontor

§ 32 Kommunstyrelsens kontor är kommunledningskontoret.

Reglemente för omsorgsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för omsorgsnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Omsorgsnämndens uppgifter

Nämndens ansvarsområde är socialtjänst och hälso- och sjukvård avseende:

- socialtjänstens insatser i form av hemtjänst och vård- och omsorgsboende
- övriga insatser för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt
- uppföljning och tillsyn av nämndens beslutade insatser om vård och omsorg oavsett utförare
- hälso- och sjukvård inom omsorgsnämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget samt enligt skriftlig ansvarsfördelning med socialnämnden och Södermøre kommunaldelsnämnd.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med socialnämnden och Södermøre kommunaldelsnämnd. Nämnderna ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning.

I omsorgsnämndens ansvar ingår att omsorgsförvaltningen ska utgöra värdkommun för länets hjälpmedelsverksamhet.

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för samhällsbyggnadsnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

Nämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan- och byggnadsväsendet. Nämnden fullgör också de uppgifter som kommunen har enligt lag eller annan författning inom dessa områden.

Undantag är kommunstyrelsens ansvar för:

- beslut om prioritering i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas, samt
- beslut om planbesked

Nämnden får starta planarbete enbart efter beslut om prioritering av kommunstyrelsens planutskott.

Nämnden har rätt att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

I nämndens uppgifter ingår att

- ansvara för hur gator, vägar, parker och övriga allmänna platser ska planeras och utformas
- ansvara, tillhandahålla och utveckla tjänster inom projektering och projektledning vid ny- om- och tillbyggnad av frilufts-, motions- och idrottsanläggningar, gator, vägar, parker och övriga allmänna platser
- ansvara för kommunens trafikplanering samt frågor om parkering och trafiksäkerhet
- fullgöra de trafikuppgifter som avses i § 1 lagen om nämnder för vissa trafikfrågor
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen om flyttning av fordon
- upplåta samt meddela kommunens villkor för tillstånd att ta i anspråk allmän plats
- ansvara för den kommunala lantmäterimyndighetens organisation, personal och ekonomi
- ansvara för kommunens tillsyn enligt tobakslagen, utom vad gäller socialnämndens ansvar för:
 - tillsyn av handel enligt §§ 12 – 12 c i tobakslagen och

- anmälan av försäljning av tobaksvaror enligt § 12 c i samma lag
- ansvar för ärenden om bostadsanpassningsbidrag
- ansvar för kommunens uppgifter enligt lag om lägenhetsregister
- ansvar för namnsättning av kvartersmark

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av elva ledamöter och sju ersättare

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med servicenämnden och nämnderna ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning.

Nämnden ska samarbeta med kommunstyrelsen och servicenämnden särskilt i frågor som gäller den fysiska och ekonomiska planeringen.

Nämnden ska samråda för att ge Södermöre kommunaldelsnämnd inflytande i gatu- och parkfrågor inom kommunaldelsnämndens geografiska område.

Nämnden ska samarbeta med kultur- och fritidsnämnden och servicenämnden för att utveckla möjligheter till frilufts- och motionsaktiviteter.

Nämnden ska samarbeta med kultur- och fritidsnämnden vid konstnärlig utsmyckning av allmän plats.

Reglemente för servicenämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för servicenämnden följande bestämmelser.

§ 1 Servicenämndens uppgifter

Servicenämnden ansvarar för att lösa kommunens lokalbehov och förvalta byggnader, infrastruktur, m.m. samt utföra interna tjänster.

I nämndens uppgifter ingår att

- ansvara för förvaltning, dvs. drift och underhåll samt administration, av
 - kommunens hus och byggnader med tillhörande tomtmark,
 - inom- och utomhusanläggningar för idrott
 - allmänna platser som till exempel gator och vägar, gång- och cykelvägar, torg, broar, parker, lekplatser, kommunala naturreservat, naturparker och andra grönytor, småbåtshamnar, friluftsbad, naturisbanor, fiskevård, motionsspår, vandringsleder, m.m.
 - trafikanordningar, vägmärken och trafiksignaler
 - parkeringsanläggningar
 - kommunens skogar, vattenområden, koloniträdgårdar och odlingslotter
 - kommunens egna anläggningar för energiproduktion
 - kommunens belysningsanläggning

I ansvaret ingår uthyrning med högst 10-åriga avtal av kommunens hus och byggnader, båtuppläggningsplatser, båtbygggor och odlingslotter.

- ingå högst 10-åriga hyresavtal för att lösa kommunens lokalbehov
- ansvara för bidrag till enskilda vägar
- ansvara för frågor inom området ekologisk hållbarhet som inte är av strategisk karaktär
- ansvara, tillhandahålla och utveckla tjänster inom
 - projektledning och utförande vid ny-, om- och tillbyggnader av kommunens frilufts-, motions- och idrottsanläggningar, hus och byggnader
 - utförande vid ny-, om- och tillbyggnader av gator, vägar, parker och övriga allmänna platser
 - varuförsörjning
 - IT-verksamhet
 - kostverksamhet
 - lokalvård
 - fordons-, transport- och verkstadstjänster
 - annan intern service

- samordna kommunens upphandlingar av varor och tjänster åt kommunstyrelsen
- ansvara för kommunens inköpscentral och där samverka med kommunala bolag och andra kommuner

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Nämndens sammansättning

Servicenämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med samhällsbyggnadsnämnden och nämnderna ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning.

Nämnden ska samarbeta med kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden, särskilt i frågor som gäller den fysiska och ekonomiska planeringen samt vid uthyrning av hus och byggnader.

Nämnden ska samarbeta med samhällsbyggnadsnämnden vid upprättandet av skogsbruksplaner.

Nämnden ska samarbeta med kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för att utveckla möjligheter till friluftss- och motionsaktiviteter.

Nämnden ska samråda för att ge Södermöre kommunaldelsnämnd inflytande i gatu- och parkfrågor samt frågor om drift och underhåll av anläggningar inom kommunaldelsnämndens geografiska område.

Reglemente för socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. 1 oktober 2016.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för socialnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Socialnämndens uppgifter

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

I nämndens uppgifter ingår också

- ansvar för de uppgifter som kommunen har enligt ”Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade” (LSS),
- ansvar för ensamkommande flyktingbarn och ungdomar,
- ansvar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen,
- ansvar för kommunens tillsyn av handel m.m. enligt §§ 12 – 12 c i tobakslagen och anmälan av försäljning av tobaksvaror enligt § 12 c i samma lag. För övrig kommunal tillsyn enligt tobakslagen ansvarar samhällsbyggnadsnämnden,
- ansvar för den kommunala kontrollen enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel,
- samordningsansvar för kommunens förebyggande arbete med alkohol, narkotika, doping och tobak (ANDT), samt
- ansvar för hälso- och sjukvård inom socialnämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget samt enligt skriftlig ansvarsfördelning med omsorgsnämnden och Södermøre kommunaldelsnämnd.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med omsorgsnämnden och Södermøre kommunaldelsnämnd. Nämnderna ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning.

Reglemente för Södermøre kommunalnämnd

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för Södermøre kommunalnämnd följande bestämmelser.

§ 1 Kommunalnämndens geografiska område

Kommunalnämndens geografiska område är församlingarna Karlslunda, Mortorp, Hagby, Arby, Voxtorp, Halltorp samt del av Ljungby församling (statistikområdena 401, 402, 404 och 405).

§ 2 Kommunalnämndens uppgifter

Inom sitt geografiska område ansvarar kommunalnämnden för

- förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem,
- ansvar för skolskjutsverksamheten,
- bibliotek och fritidsgårdar,
- inom- och utomhusanläggningar för idrott och motion, utom vad gäller servicenämndens ansvar för förvaltning av dessa,
- stöd, omsorg och vård till äldre personer,
- socialtjänstens insatser i form av hemtjänst och vård- och omsorgsboende,
- övriga insatser för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt,
- uppföljning och tillsyn av nämndens beslutade insatser om vård och omsorg oavsett utförare,
- hälso- och sjukvård inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget samt enligt skriftlig överenskommelse med omsorgsnämnden och socialnämnden, samt
- demokrati- och landsbygdsutveckling med undantag av de delar som kommunstyrelsen ansvarar för.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 3 Sammansättning

Kommunalnämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 4 Övriga bestämmelser

Kommundelsnämnden ska nära samarbeta med barn- och ungdomsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och omsorgsnämnden i frågor som dessa nämnder ansvarar för inom kommunalens geografiska område samt i frågor där kommunalens nämnden har ansvaret. I detta samarbete finns resurser på de tre nämnderna som kommunalens nämnden ska få del av.

Södermöre kommunalens nämnd ska tillsammans med barn- och ungdomsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och omsorgsnämnden ta fram en skriftlig ansvarsfördelning gällande verksamhet inom kommunalens nämndens geografiska område.

Samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden och kommunalens nämnden ska samråda i gatu- och parkfrågor inom kommunalens nämndens geografiska område.

Servicenämnden och kommunalens nämnden ska samråda i frågor om drift och underhåll av anläggningar, m.m.

Reglemente för överförmyndarnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för överförmyndarnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Överförmyndarnämndens uppgifter

Nämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kapitel, förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarnämndens tillsynsverksamhet. Nämnden får också fatta beslut inom sitt ansvarsområde.

Nämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

§ 2 Sammansättning

Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter och två ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för överförmyndarnämndens kansli och har även hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

Överförmyndarnämndens kansli biträder nämnden i fullgörandet av nämndens arbetsuppgifter.

Överförmyndarnämnden får delegera beslutanderätt enligt reglerna i föräldrabalken. Nämnden får inte delegera beslutanderätten i ärenden som rör

- framställning till kommunfullmäktige
- beslut om entledigande av god man eller förvaltare på grund av olämplighet
- beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- beslut om vitesföreläggande
- avslagsbeslut

Överförmyndarnämnden får uppdra åt ordförande eller vice ordförande att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden som kräver skyndsam handläggning. Sådana beslut skall redovisas för nämnden vid nästkommande sammanträde.