



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid

Tisdagen den 25 september 2018 kl. 8:30

Plats

KS-salen, stadshuset

Enligt uppdrag

Anette Mellström

Föredragningslista

Val av protokollsjusterare

1. Upphandling av elhandelstjänster

Beslutsnivå: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Föredragande: Benny Wennberg, serviceförvaltningen

2. Kalmar kommuns delårsrapport januari-augusti 2018 med prognos för 2018

Beslutsnivå: Kommunstyrelsen

Föredragande: Jonas Agerhed, kommunledningskontoret

Handlingar överlämnas senare

3. Kommunstyrelsens delårsuppföljning per augusti 2018

Beslutsnivå: Kommunstyrelsen

Föredragande: Vanja Lukic, kommunledningskontoret

Handlingar överlämnas senare

4. Kommunstyrelsens delegationsordning 2019

Beslutsnivå: Kommunstyrelsen

5. Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

6. **Motion från Christina Fosnes (M) om fysisk anslagstavla**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige
7. **Motion från Max Troendlé (MP) - Låt icke-binära omfattas av hbtq-handlingsplanen**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige
8. **Medborgarförslag om att lägga ner kostsamma möten med politiker i donationskommittén för samfonder m.m.**
Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Handläggare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2018-09-19

Ärendebeteckning
KS 2018/0903

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Upphandling av elhandelstjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att kommunledningskontorets upphandlings- och kanslienheter får i uppdrag att slutföra upphandlingen och teckna avtal med föreslagen leverantör.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Bakgrund

Upphandlande myndigheter

Kalmar kommun, Kalmarsunds Gymnasieförbund, Kalmarsundsregionens renhållare, Kalmar Öland Airport AB, Kalmarhem AB, Kalmar Vatten AB, Destination Kalmar, HB Telemarken i Kalmar, KIFAB i Kalmar AB.

Omfattning

Elhandelstjänster omfattande:

- Finansiell och diskretionär*) portföljförvaltning
- Fysisk leverans av 100 % förnyelsebar el
- Hantering av Kalmar kommuns vindkraftsproduktion och redovisning på förbrukningsfakturer
- Övertagande av beställarens nu gällande prissäkringskontrakt från nuvarande leverantör

Totala leveransvolymen uppskattas till 66 GWh och vindkraftproduktionen till 4,5 GWh.

Avtalstid

Ramavtalet kommer att löpa från och med 2019-01-01 till och med 2021-12-31. Därefter har beställaren en ensidig möjlighet att begära förlängning av ramavtalet med 1 + 1 år.

Utvärdering

Utvärdering kommer att ske av de anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som lämnats av leverantörer som uppfyller kvalificeringskraven ovan.



Det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att väljas med hänsyn tagen till följande utvärderingskriterier:

	<u>Viktning</u>
1. Anbudspris	55 – 65 %
2. Kundnytta och kundtjänster	35 – 45 %

Administrativ ersättning

En administrativ ersättning om 0,15 öre/kWh, exklusive mervärdesskatt, **ska** utbetalas till Kalmar kommuns upphandlingsenhet. Ersättningen baseras på prognostiserad årsförbrukning för hela leveransen. Upphandlingsenheten kommer att fakturera leverantören den 15 februari varje år.

*) Diskretionär förvaltning är en finansiell tjänst, som tillhandahålls av banker och fondkommissionärer, där investeraren ger förvaltaren mandat att fatta löpande placeringsbeslut, ofta inom vissa avtalade ramar. Ett vanligt mål är att förvaltningen över tiden ska skapa mervärde i form av överavkastning jämfört med fastställda jämförelseindex.

Benny Wennberg
Förvaltningschef serviceförvaltningen

Handläggare
Anders Saur
50010

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2018-09-18

Ärendebeteckning
KS 2018/0812

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till delegationsordning för 2019 samt att överlämna förslaget för beslut av den tillträdande kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 mars 2018, § 57 om ny organisation inför mandatperioden 2019-2022. Bl.a. beslutades att samtliga nämnder får i uppdrag att se över sina delegationsordningar med syfte att öka det politiska inslaget i beslutsprocessen. Förslaget ska överlämnas till tillträdande nämnd som beslutar för mandatperioden 2019-2022. Kommunledningskontoret får i uppdrag att samordna arbetet.

I detta förslag till ny delegationsordning för kommunstyrelsen har flera ändringar, förtydliganden och justeringar gjorts. Bl.a. mot bakgrund av de organisatoriska förändringarna som kommunfullmäktige beslutat samt förändringar och konsekvenser detta fått på kommunledningskontoret. Alla ändringar har gulmarkerats.

Anders Saur
verksamhetsutvecklare

Jonas Sverkén
förvaltningschef

Bilaga
Delegationsordning för kommunstyrelsen – förslag 2019



STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig
xxx

Datum
xxxx-xx-xx
Uppdateras i
samband med
ny mandatperiod

1 (15)

Delegationsordning för kommunstyrelsen – förslag 2019

Aktualiseras av kommunstyrelsen i samband med varje ny mandatperiod.

Allmänt om delegering av beslutanderätt

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till delegaten, det vill säga ger en person eller ett utskott i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Kommunstyrelsen kan inte ändra beslutet, däremot kan kommunstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten.

Uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får ges till

- utskott inom kommunstyrelsen
- ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen
- anställd hos kommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden (Kommunallagen):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till kommunstyrelsen.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan kommunstyrelsens uttryckliga tillåtelse. Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt kommunstyrelsens riktlinjer.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av

- den som vikarierar för delegaten
- överordnad
- den som kommundirektören särskilt utser



- ordförande ersätts vid förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ordförande
- kommundirektören ersätts vid förfall av tillförordnad kommundirektör

Verkställighet

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att beslut kan överklagas.

Anmälan till nämnden

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen. Respektive delegat ansvarar för att så sker. Anmälan ska bl. a. tillgodose kommunstyrelsens informations- och kontrollbehov men är också viktigt ur överklagandesynpunkt. Anmälan har betydelse för beräkning av överklagandetiden. Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- beslutets innehåll i korthet
- hänvisning till punkt i delegationsordning
- eventuellt diarienummer

Beslut från utskott anmäls till kommunstyrelsen via protokollen.

Ärenden av principiell beskaffenhet

Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för avgörande.

Kommunstyrelsens ordförande ska vid behov samråda med 1:e och 2:e vice ordförande innan beslut fattas på delegation.

Delegationsbeslut kan överklagas

• Laglighetsprövning

Den som är folkbokförd i kommunen eller äger fastighet i kommunen har rätt att begära laglighetsprövning av kommunala beslut hos förvaltningsrätten. Klagan ska ske skriftligen och skickas till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag beslutet offentliggjordes på kommunens anslagstavla. Ett överklagat beslut kan endast upphävas eller fastställas av förvaltningsrätten.

• Förvaltningsbesvär

Rätt att överklaga med förvaltningsbesvär har endast den som beslutet angår, om det gått honom eller henne emot och beslutet kan överklagas. I de beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär är beslutsfattaren skyldig att upplysa den beslutet rör om hur man överklagar och vart man ska skicka sitt överklagande. Skrivelsen med överklagande ska skickas till den myndighet som meddelat beslutet och ska ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Myndigheten som fattat beslutet prövar sedan om överklagandet kommit in i rätt tid och bedömer om

ärendet ska omprövas eller inte. Om överklagandet har kommit in i rätt tid och myndigheten inte har för avsikt att ändra det, skickar myndigheten vidare överklagandet och andra handlingar till förvaltningsrätten.

Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegationerna ska följa de anvisningar som kommunstyrelsen meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut om så behövs.
- Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas pengar tillgängliga för ändamålet.
- Delegation ska samråda med överordnad innan beslut fattas utöver riktlinjer samt i principiellt viktiga ärenden.
- Handlingar som utfärdas med stöd av delegation undertecknas av delegat på kommunstyrelsens vägnar.

Delegering av beslutanderätt

Kommunstyrelsen delegerar (överlämnar) rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning.

Vidaredelegation

Ärenden som delegeras till kommundirektören eller förvaltningschefen får vidaredelegeras. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmäls till kommundirektören respektive förvaltningschefen, som i sin tur anmäler dem till kommunstyrelsen.

Historik

Beslutade av kommunstyrelsen den 4 mars 1996, § 54. Tillägg beslutade av kommunstyrelsen den 7 oktober 1996, § 161. Ändringar och tillägg beslutade av kommunstyrelsen den 8 september 1997, § 131. Ändring beslutad av kommunstyrelsen den 28 oktober 1997, § 168. Ändringar och tillägg beslutade av kommunstyrelsen den 3 april 2000, § 52, den 9 juni 2008, § 13, den 8 mars 2010, § 34, den 8 februari 2011, § 32, den 15 januari 2013, § 13, 5 mars 2013, § 48, den 3 september 2013, § 137, den 1 oktober 2013, § 177, den 8 april 2014, § 84, den 6 maj 2014, § 99, den 2 december 2014, § 228, den 3 mars 2015, § 115 och den 1 november 2016, § 201.

A. Allmänt				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	På kommunstyrelsens och dess utskotts vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens styrelsens/utskottets avgörande inte kan avvaktas	KS ordförande		
2	Beslut om deltagande i kurser, konferenser eller motsvarande för förtroendevalda inom kommunstyrelsen	KS ordförande		
3	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar	Kommundirektör Förvaltningschef Verksamhetschef för upphandling- och kansli Enhetschef för kansli- och omvärldsenheten Kanslichef Kommunjurist		
4	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	KS ordförande		
5	Behörighet att ta emot delgivning och rekommenderat brev	KS ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Verksamhetschef för upphandling- och kansli Kanslichef Kommunjurist		
6	Ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	KS ordförande		
7	Beslut om gästfrihetsbidrag	KS ordförande		
8	Yttra sig till länsstyrelsen, polisen och andra myndigheter över ansökningar om tillstånd enligt lagar och förordningar. Yttrande till förvaltningsrätten som gäller överklagande av detaljplan.	KS ordförande		
9	Avstå från att avge yttrande över betänkan- den och utredningar	KS ordförande		
10	Godkänna dokumenthanteringsplaner inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Arbetsutskottet		
11	Utdelning av donationsfonder (efter förslag från donationskommittén för respektive fond)	Arbetsutskottet		

12	Bidragsansökan till verksamhet/projekt samt godkännande av villkor för sådana bidrag	Arbetsutskottet Personalutskottet Planutskottet Utskottet för integration och arbetsmarknad		
13	Beslut om bidrag till verksamhet/projekt inom befintlig budgetram	Arbetsutskottet Personalutskottet Planutskottet Utskottet för integration och arbetsmarknad		

B. Personal				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Tillsvidareanställa enhetschef verksamhetschef på kommunledningskontoret samt räddningschef på Brandkåren	Kommundirektör Förvaltningschef		
2	Tillsvidareanställa personal inom respektive ansvarsområde, samt besluta om personalärenden som är kopplade till anställningen (gäller inte avslut av anställning)	Kommundirektör Förvaltningschef Enhetschef Verksamhetschef Räddningschef Områdesansvariga inom kansli- och omvärldsenheten Redovisningschef Förhandlingschef Chefen för kontakten-ter Enhetschefer på Brandkåren		Räddningschef tillsvidareanställer enhetschefer inom Brandkåren
3	Förordna vikarie för kommundirektör och förvaltningschefer under högst sex månader	KS ordförande		
	Förordna vikarie för förvaltningschef under högst sex månader	Kommundirektör		
4	Förordna vikarie för enhetschef och räddningschef under mer än sex månader	Kommundirektör		Gäller inte Brandkårens enhetschefer
5	Förordna vikarie för enhetschef och räddningschef under högst sex månader	Kommundirektör		Gäller inte Brandkårens enhetschefer
6	Att förordna andra vikarier och besluta om tillfälliga anställningar ligger inom ramen för uppdragen enligt punkt B.2 ovan, s.k. ställningsfullmakt. I dessa fall är det alltså inte fråga om någon delegerad beslutanderätt och besluten ska därför inte anmälas till kommunstyrelsen			
7	Besluta om att inte återbesätta tjänst	Kommundirektör		
8	Avslut av anställning	Kommundirektör Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras
9	Förhandla och teckna lokalt kollektivavtal på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden	Personalchef HR-chef Förhandlingschef		

10	Beslut att följa Sveriges Kommuner och Landstings rekommendation om att teckna kollektivavtal och andra avtal	Personalutskottet		
11	Avgöra och tolka frågor av gällande arvo- des- och pensionsbestämmelser	Personalutskottet		
12	Löne- och avtalsfrågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalutskottet		

C. Ekonomi				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om att ta upp lån för investeringar som ingår i den ekonomiska planeringen eller där kommunfullmäktige fattar särskilt beslut	Arbetsutskottet		
2	Besluta om omdisponering mellan investeringsobjekt som ingår i underlaget för den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för planeringsperioden, där värdet ligger över 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet. Omdisponering får göras mellan åren inom den aktuella planperioden. Den totala investeringsbudgeten för respektive år inom planperioden får inte överskridas	Planutskottet		
3	Besluta om omdisponering mellan investeringsobjekt som ingår i underlaget för den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för planeringsperioden, där värdet är upp till 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet. Omdisponering får göras mellan åren inom den aktuella planperioden. Den totala investeringsbudgeten för respektive år inom planperioden får inte överskridas	Kommundirektör		
4	Besluta om nya investeringsobjekt där värdet är upp till 25 (tjugofem) gånger prisbasbeloppet. Den totala investeringsbudgeten för respektive år inom planperioden får inte överskridas	Kommundirektör		
5	Bevilja kommunägda företag kredit på kommunens koncernkonto	Ekonomichef Ekonomidirektör		
6	Besluta om konvertering (omsättning) av lån	KS ordförande		
7	Besluta om borgen vid omplacering av borgenslån	KS ordförande		
8	Besluta om kommunen vid ägarbyte för egna hem ska ersätta ett gammalt borgensåtagande med borgen för en ny låntagare eller inte (Enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat om den 28 april 1997, § 80 gäller att ”i undantagsfall kan det förekomma att ett gammalt borgensåtagande för	Förvaltningschef på samhällsbyggnadskontoret		

	egnahem byts ut mot borgen för en ny låntagare”.)			
9	Besluta om åtgärder som behöver vidtas för att begränsa kommunens förluster för borgensåtaganden för bostadsförsörjningen när det gäller åtaganden som understiger ett prisbasbelopp	Förvaltningschef på samhällsbyggnadskontoret		
10	Besluta om åtgärder som behöver vidtas för att begränsa kommunens förluster för borgensåtaganden för bostadsförsörjningen när det gäller åtaganden som överstiger ett prisbasbelopp	KS ordförande		
11	Besluta om avskrivning av fordran inom kommunstyrelsens förvaltningsområde. (Beslut om bokföringsmässiga avskrivningar för de fordringar som efter kravhanteringsprocess inte bedöms som möjliga att erhålla betalning för beslutas av ekonomienheten enligt regler för debitering, krav och värdering av kundfordringar. Vid bokföringsmässiga avskrivningar skrivs inte skulden av mot kund utan endast i redovisningen.)	Kommundirektör		
12	Teckna lån och borgen i samband med fiberutbyggnad	Arbetsutskottet		

D. Upphandling				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Fatta tilldelningsbeslut och besluta om vem som ska teckna avtal samt vid behov avbryta upphandling av varor och tjänster där värdet för avtalstiden överstiger 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet	Arbetsutskottet		
2	Fatta tilldelningsbeslut och besluta om vem som ska teckna avtal samt vid behov avbryta upphandling för ett investeringsobjekt av byggtreprenader och tjänster kopplade till dessa samt övrigt som berör kommunens behov vid om-, till- och nybyggnation, där värdet överstiger 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet	Planutskottet		
3	Fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt vid behov avbryta upphandling för ett investeringsobjekt av byggtreprenader och tjänster kopplade till dessa samt övrigt som berör kommunens behov vid om-, till- och nybyggnation, där värdet ligger mellan det fastställda direktupphandlingsbeloppet och upp till 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet och som ingår i underlaget för den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för planeringsperioden	Kommundirektör Förvaltningscheferna på kommunledningskontoret, samhällsbyggnadskontoret och serviceförvaltningen		
4	Fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt vid behov avbryta upphandling av varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan det fastställda direktupphandlingsbeloppet och upp till 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet	Upphandlingschef Upphandlings- och kanslichef		Anmälan om att avropa på gemensamma upphandlingar hanteras som tilldelningsbeslut
5	För punkterna D.1–D.4 gäller att då värdet understiger det fastställda direktupphandlingsbeloppet äger kommundirektör, förvaltningschef och berörd enhetschef/verksamhetschef/räddningschef rätt att upphandla via s.k. ställningsfullmakt. Det är alltså inget beslut i kommunallagens mening.	Detta gäller även projektledare på andra förvaltningar som upphandlar åt kommunstyrelsen.		

E. Mark- och exploatering				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Avge yttrande över förslag till detaljplaner, områdesbestämmelser och liknande i ärenden	Exploateringschef Exploateringsingenjör Markingenjör		
2	Start av planarbete som kräver begränsat planeringsarbete och som inte negativt påverkar de av planutskottet prioriterade detaljplanernas tidplaner och möjligheter att antas	Förvaltningschef och planchef på samhällsbyggnadskontoret		
3	Förlängning av markreservationer och markanvisningsavtal med mer än tre månader	Planutskottet		
4	Förlängning av markreservationer och markanvisningsavtal med högst tre månader	Exploateringschef		
5	Sälja eller köpa mark och byggnader eller träffa överenskommelse om fastighetsreglering till ett värde av högst 100 (ettundra) gånger prisbasbeloppet	Planutskottet		
6	Sälja eller köpa mark och byggnader eller träffa överenskommelse om fastighetsreglering till ett värde av högst 50 (femtio) gånger prisbasbeloppet	Exploateringschef		
7	Sälja eller köpa mark och byggnader eller träffa överenskommelse om fastighetsreglering till ett värde av högst 20 (tjugo) gånger prisbasbeloppet	Exploateringsingenjör Markingenjör		
8	Teckna exploateringsavtal där kommunens åtagande uppgår till högst 100 (ettundra) gånger prisbasbeloppet	Planutskottet		
9	Teckna exploateringsavtal där kommunens åtagande uppgår till högst 50 (femtio) gånger prisbasbeloppet	Exploateringschef		
10	Besluta om förtur till tomt och småhus - enligt punkt 10 i reglerna för kommunens tomtkö - om det föreligger synnerliga skäl	KS ordförande		
11	Godkänna köpare och tomträttshavare till småhustomt	Exploateringschef Exploateringsingenjör Markingenjör		
12	Medge rätt till servitut eller ledningsrätt i kommunens fastigheter	Exploateringschef Exploateringsingenjör Markingenjör		

13	Träffa avtal om servitut och ledningsrätt som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, pumpstationer, gator, vägar, kanalisation för fiber och dyl.	Exploateringschef Exploateringsingenjör Markingenjör		
14	Besluta om kommunen som fastighetsägare ska ingå i gemensamhetsanläggning	Exploateringschef		
15	Arrendera ut och upplåta mark med nyttjanderätt för högst 10 år och där den årliga avgiften inte överstiger 15 (femton) gånger prisbasbeloppet	Exploateringschef		
16	Upplåta mark med tomträtt för kontor, handel och industri, när fastigheten behöver utökas för pågående verksamhet	Exploateringschef Exploateringsingenjör Markingenjör		
17	Reglera tomträttsavgäld när överenskommelse kan träffas med tomträttshavaren	KS ordförande		
18	Ansöka och godkänna fastighetsbildning och yttra sig i sådana ärenden samt företräda kommunen vid förrättningssammanträden	Exploateringschef Exploateringsingenjör Markingenjör		
19	Yttrande över bygglov (grannintyg) samt grannmedgivande till bygglovsbefriade byggnationer	Exploateringschef Exploateringsingenjör Markingenjör		
20	Teckna avtal om parkeringsköp upp till ett engångsbelopp om 100 (ettundra) gånger prisbasbeloppet	Planutskottet		

F. Räddningstjänst				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut inom räddningstjänstens område	Arbetsutskottet		
2	Begäran om polishandräckning	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	5 kap 3 § lagen om skydd mot olyckor	
3	Dispenser i sotningsärenden	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	3 kap 4 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor	
4	Nyttjandeförbud	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	5 kap, 2 § lagen om skydd mot olyckor	
5	Föreläggande om omfattande karaktär	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	5 kap, 2 § lagen om skydd mot olyckor	
6	Meddela föreskrifter om eldningsförbud	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	2 kap, 7 § förordningen om skydd mot olyckor	
7	Övriga föreläggande	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör Brandinspektör	5 kap, 2 § lagen om skydd mot olyckor	
8	Föreläggande om förbud i samband med brandskyddskontroll av eldstäder, skorsten m.fl.	Räddningschef Skorstensfejarmästare Skorstenstekniker		
9	Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Skorstensfejarmästare Skorstenstekniker		
10	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	18 §, 3 stycket lagen om brandfarliga och explosiva varor	
11	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brand-	19 §, 3 stycket lagen om brandfarliga och explosiva varor	

		kårens tillsynsenhet Brandingenjör		
12	Återkallande av tillstånd	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	20 § lagen om brandfarliga och explosiva varor	
13	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	25 § första stycket lagen om brandfarliga och explosiva varor	
14	Förlängning av utredningstiden med tre månader	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	17 § förordningen om brandfarliga och explosiva varor	
15	Medgivande att följa tidigare givet tillstånd för hantering, överföring och import, till dess ansökan om nytt eller ändrat tillstånd prövats	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	19 §, första stycket förordningen om brandfarliga och explosiva varor	

G. Övrigt				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Besluta om och organisera skydds jakt på kommunal mark. Uppdrag från externa fastighetsägare utförs efter överenskommelse	Kommunal jaktamordnare		
2	Överklaga beslut av Migrationsverket enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	Chefen för invandrar-service Chefen för Flykting och integration Flyktingsamordnare		
3	Teckna hyreskontrakt för Kalmar kommuns räkning gällande mottagande av vissa utlänningar samt andrahandskontrakt med nyanlända	Chefen för invandrar-service Chefen för Flykting och integration Flyktingsamordnare		
4	Revidera sotningstaxa och taxa för brandskyddskontroll under förutsättning att Sveriges Kommuner och Landstings sotningsindex följs	Kommundirektör		
5	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt	Räddningschef Säkerhetsskyddschef		
6	Fatta beslut och träffa avtal i andra ärenden som till art och betydelse kan jämföras med de ovan angivna ärendegrupperna	Den som fått rätt att besluta i jämförbar ärendegrupp eller KS ordförande		

Handläggare
Anders Saur
50010

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-09-14 Ärendebeteckning KS 2018/0868

Kommunfullmäktige

Överenskommelse om finansiering inför region- bildning 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna överenskommelse om finansiering inför regionbildningen 2019 mellan Kalmar läns landsting och länets kommuner samt att ge kommundirektören i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Bakgrund

1 januari 2019 bildas den nya regionkommunen, ”Region Kalmar län”. Regionkommunen kommer att ha ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna men inte utgöra samverkans- och intresseorgan för länets primärkommuner.

På kommunfullmäktige den 18 juni 2018 i §114 behandlades förslag om att länets tolv kommuner skulle bilda ett kommunförbund vars uppgift ska vara att tillvarata kommunernas intressen, främja samverkan mellan kommunerna samt att åt kommunerna svara för vissa uppdrag med särskild finansiering, där beslut tas i särskild ordning.

Kommunfullmäktige beslutade att godkänna förslaget att bilda Kommunförbundet Kalmar län, att gå med som medlem i kommunförbundet, samt att medlemsavgiften till kommunförbundet ska vara kostnadsneutral med en andel av vad Kalmar kommun idag betalar som medlemsavgift till Regionförbundet.

Regionbildningen 2019

Landstinget och kommunerna i länet har i samverkan arbetat fram ett förslag till överenskommelse om finansiering inför regionbildningen 2019. Behovet av finansiering gäller den delen av nuvarande Regionförbundet som kommer att ingå i Region Kalmar län. I underlaget har tagits hänsyn till dagens uppdrag och den finansiering som följer med in i den nya organisationen. Främst kommer verksamheten ingå i den nya Regionala utvecklingsförvaltningen, men även andra delar av Region Kalmar län kommer att innefattas.



Beräkningen summeras till ett behov av finansiering på knappt 31 miljoner kronor. Efter att hela medlemsavgiften (cirka 10 miljoner kronor) för Landstinget i Kalmar län avräknats återstår ett behov av finansiering på knappt 21 miljoner kronor.

Den sammanlagda medlemsavgiften för kommunerna till Regionförbundet i Kalmar län skulle för 2019 beräknas uppgå till 18,7 miljoner kronor och den beräknade medlemsavgiften för det kommande kommunförbundet uppgår till 6,8 miljoner kronor. Kvarstår gör 11,9 miljoner kronor och fördelas mellan kommunerna på samma sätt som den nuvarande medlemsavgiften till Regionförbundet i Kalmar län. Med detta upplägg blir förändringen kostnadsneutral för länets kommuner.

För 2019 blir Kalmar kommuns andel 26,9 procent eller 3 197 000 kronor. Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem.

Efter övertagande av Regionförbundets verksamhet kvarstår därmed ett rationaliseringsbehov på drygt 9 miljoner kronor i Region Kalmar län. Som en del i den omställning som därmed fordras avstår kommunerna från sina respektive andelar i det egna kapitalet i Regionförbundet i Kalmar län. Totalt finns 28 miljoner kronor i eget kapital. Kommunernas andel av det egna kapitalet uppgår till drygt 65 procent, eller drygt 18 miljoner kronor vid utgången av 2017. Därmed möjliggörs en omställningsperiod om 2 till 3 år för Region Kalmar län att anpassa verksamheten.

Denna överenskommelse gäller mellan 2019-01-01 och 2024-12-31 och parterna har en gemensam ambition att överenskommelsen därefter förlängs med samma avtalslängd.

Anders Saur
verksamhetsutvecklare

Bilagor

Missiv till överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019
Ojusterat protokollsutdrag från landstingsstyrelsens arbetsutskotts
sammanträde den 5 september 2018
Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Samtliga kommuner i Kalmar län
Berörd instans


Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Landstinget och kommunerna i länet har i samverkan arbetat fram ett förslag till överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019.

Landstingsfullmäktige kommer den 3 oktober 2018 att fatta beslut för sin del vad gäller Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019.

Landstingets arbetsutskott har idag beslutat att skicka förslaget till överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 till länets kommuner för en parallell beslutsprocess, för att på så sätt möjliggöra att överenskommelsen kan beaktas i kommunernas och landstingets budgetarbete inför 2019. Protokollsutdrag och handlingar bifogas.

Vänligen återkom med besked om när er kommun kommer att hantera ärendet samt med protokollsutdrag när ärendet är slutbehandlat.


Ingeborg Eriksson
landstingsdirektör


Ann-Sofie Dejke
kanslidirektör

Bilagor

Protokollsutdrag, daterat den 5 september 2018

Överenskommelse om finansiering inför regionbildning

Ojusterat protokollsutdrag från landstingsstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 5 september 2018

§ 134

Diarienummer 170648

Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Beslut

1. Landstingsstyrelsens arbetsutskott föreslår landstingsfullmäktige besluta följande.

Landstingsfullmäktige godkänner för sin del överenskommelsen om finansiering inför regionbildning 2019 mellan Landstinget i Kalmar län och länets kommuner.

Landstingsdirektören får i uppdrag att teckna avtal med länets kommuner.

Landstingsfullmäktige rekommenderar länets kommuner att godkänna överenskommelsen.

2. Landstingsstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslaget på överenskommelse till länets kommuner för en parallell beslutsprocess.

Bakgrund

Landstinget i Kalmar län har hos regeringen ansökt om ändring av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:630) så att landstinget i Kalmar län från och med den 1 januari 2019 omfattas av lagen och att det därmed bildas en region med ett direktvalt regionfullmäktige. Den blivande regionen ska heta Region Kalmar län. Enligt en beräkning summeras behovet av finansiering för övertagande av det regionala utvecklingsansvaret till knappt 31 Mkr. Efter att hela medlemsavgiften (ca 10 Mkr) för Landstinget i Kalmar län avräknats återstår ett behov av finansiering på knappt 21 Mkr. Den fortsatta finansieringen från kommunerna föreslås ske via årliga bidrag som baserar sig på nuvarande medlemsavgift till Regionförbundet i Kalmar län, med avdrag för den del som finansierar det kommande kommunförbundet. Bidraget uppgår för 2019 till 11,9 Mkr och

räknas upp årligen under avtalsperioden som är 2019-01-01—2024-12-31. Som en del i den omställning som erfordras avstår kommunerna från sina respektive andelar i det egna kapitalet i Regionförbundet i Kalmar län. Det egna kapitalet uppgick vid utgången av 2017 till totalt ca 28 Mkr, men kommer att påverkas av resultatet för 2018. Kommunernas andel av det egna kapitalet uppgår till drygt 65 %, eller drygt 18 Mkr vid utgången av 2017. Därmed möjliggörs en omställningsperiod om 2-3 år för Region Kalmar län att anpassa verksamheten.

Förslaget till överenskommelse har tagits fram i samarbete med företrädare för landstinget och länets kommuner.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att fullmäktige godkänner överenskommelsen om finansiering för sin del och rekommenderar länets kommuner att godkänna densamma.

Då ärendet har arbetats fram gemensamt med länets kommuner föreslås att landstingsstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslaget på överenskommelse till kommunerna för en parallell beslutsprocess.

Handlingar

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 augusti 2018.
2. Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019.

Anders Henriksson
Ordförande

Christer Jonsson
Justerare

Rätt intygar: Moa Rosholm

Protokollsutdrag till: Samtliga kommuner i Kalmar län.

Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Bakgrund

Landstinget i Kalmar län har hos regeringen ansökt om ändring av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:630) så att landstinget i Kalmar län från och med den 1 januari 2019 omfattas av lagen och att det därmed bildas en region med ett direktvalt regionfullmäktige. Den blivande regionen ska heta Region Kalmar län.

Ansökan har föregåtts av ett beslut som är förankrat hos såväl kommunerna i länet samt hos Regionförbundet i Kalmar län som idag innehar det regionala utvecklingsansvaret. I och med att det bildas en region övertar landstinget det regionala utvecklingsansvaret från regionförbundet. Regionförbundet har även andra uppgifter, såsom att vara intresseorgan och samordna primärkommunala frågor åt kommunerna. En utredning är gjord som talar om vilka delar av regionförbundets verksamhet som ska överlämnas till den blivande regionen och vilka delar som ska gå över till ett nybildat kommunförbund som ska hantera de primärkommunala frågorna.

Ekonomi – Behov av finansiering

Under våren 2018 har ett underlag tagits fram avseende behovet av finansiering av den delen av nuvarande Regionförbundet som kommer att ingå i Region Kalmar län. I underlaget har tagits hänsyn till dagens uppdrag och den finansiering som följer med in i den nya organisationen. Främst kommer verksamheten ingå i den nya Regionala utvecklingsförvaltningen, men även andra delar av Region Kalmar län kommer att innefattas. Beräkningen summeras till ett kvarstående behov av finansiering på knappt 31 Mkr. Efter att hela medlemsavgiften (ca 10 Mkr) för Landstinget i Kalmar län avräknats återstår ett behov av finansiering på knappt 21 Mkr.

Fortsatt bidrag

Den fortsatta finansieringen från kommunerna sker via årliga bidrag som baserar sig på nuvarande medlemsavgift till Regionförbundet i Kalmar län, med avdrag för den del som finansierar det kommande kommunförbundet. Den sammanlagda medlemsavgiften för kommunerna beräknas uppgå till 18,7 Mkr och den beräknade medlemsavgiften för det kommande kommunförbundet uppgår till 6,8 Mkr. Kvarstår gör 11,9 Mkr och fördelas mellan kommunerna på samma sätt som den nuvarande medlemsavgiften till Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning i procent och fortsatt bidrag till Region Kalmar län för 2019 framgår nedan. Med detta upplägg blir förändringen kostnadsneutral för länets kommuner.

Kommun	Andel	Bidrag (Tkr)
Högsby	2,8%	327
Torsås	2,9%	351
Mörbylånga	6,1%	726
Hultsfred	6,2%	741
Mönsterås	5,5%	657
Emmaboda	3,9%	469
Kalmar	26,9%	3197
Nybro	8,5%	1009
Oskarshamn	11,2%	1331
Västervik	14,9%	1770
Vimmerby	6,6%	791
Borgholm	4,5%	531
Summa		11900

Bidraget ska ses som en del i grundfinansieringen av verksamheten och är ovillkorat. Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem.

Omställningsbidrag

Efter övertagande av Regionförbundets verksamhet kvarstår därmed ett rationaliseringsbehov på drygt 9 Mkr i Region Kalmar län. Som en del i den omställning som därmed erfordras avstår kommunerna från sina respektive andelar i det egna kapitalet i Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning av det egna kapitalet vid avvecklingen stipuleras i förbundsordningen och omställningsbidraget delges Region Kalmar län som ett engångsbelopp uppgående till samma belopp som regleras till respektive kommun vid avvecklingen av Regionförbundet i Kalmar län. Det egna kapitalet uppgick vid utgången av 2017 till totalt ca 28 Mkr, men kommer att påverkas av resultatet för 2018. Kommunernas andel av det egna kapitalet uppgår till drygt 65 %, eller drygt 18 Mkr vid utgången av 2017. Därmed möjliggörs en omställningsperiod om 2-3 år för Region Kalmar län att anpassa verksamheten.

Avtalstid

Denna överenskommelse gäller mellan 2019-01-01—2024-12-31 och parterna har en gemensam ambition att överenskommelsen därefter förlängs med samma avtalslängd.

Underskrifter av landstingsdirektör och kommundirektörer efter beslut i respektive instans.

_____den ___ / ___ 2018
Landstinget i Kalmar län

_____den ___ / ___ 2018
Högsby kommun

_____den ___ / ___ 2018
Torsås kommun

_____den ___ / ___ 2018
Mörbylånga kommun

_____den ___ / ___ 2018
Hultsfred kommun

_____den ___ / ___ 2018
Mönsterås kommun

_____den ___ / ___ 2018
Emmaboda kommun

_____den ___ / ___ 2018
Kalmar kommun

_____den ___ / ___ 2018
Nybro kommun

_____den ___ / ___ 2018
Oskarshamns kommun

_____den ___ / ___ 2018
Västerviks kommun

_____den ___ / ___ 2018
Vimmerby kommun

_____den ___ / ___ 2018
Borgholms kommun

Handläggare
Ann-Mari Nilsson
Tel 0480-45 01 31

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-09-17 Ärendebeteckning KS 2018/0514

Kommunfullmäktige

Motion från Christina Fosnes (M) om fysisk anslagstavla i Kalmar stadshus entré

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunledningskontorets yttrande ska utgöra svar på Christina Fosnes (M) motion om en fysisk anslagstavla i entrén till Kalmar kommuns stadshus.

Motionen ska härmed anses besvarad.

Bakgrund

Christina Fosnes (M) har inkommit med en motion om fysisk anslagstavla i stadshusets entré. I motionen yrkar Moderaterna i Kalmar kommun på att ”Kalmar kommun använder fysisk anslagstavla som del i uppfyllande av serviceskyldighet av webbaserad anslagstavla”.

Yttrande

Den 1 januari 2018 trädde en ny kommunallag i kraft och från och med det datumet krävs att det ska finnas en digital anslagstavla. Kravet om en fysisk anslagstavla, till exempel i stadshusets entré, försvann i och med detta. Det finns dock inga förbud mot att ha kvar en fysisk anslagstavla men i juridisk mening räknas den inte längre som en anslagstavla.

Med införandet av digital anslagstavla följer även en viss utökad serviceskyldighet. Innehållet på anslagstavlan ska vara tillgängligt även för de invånare som av någon anledning inte är bekväma med att söka information digitalt.

På den plats i stadshusets entré där den fysiska anslagstavlan var placerad finns idag ett anslag om att det går bra att vända sig till kommunens kontaktcenter om man efterfrågar information. Kontaktcenter eller kommunledningskontorets kansli har, sedan den fysiska anslagstavlan togs bort, inte fått några som helst klagomål om att den saknas. Att återinrätta en fysisk anslagstavla enligt tidigare modell känns med hänvisning till detta inte motiverat. Det skulle



även krävas administrativa resurser för att uppdatera och säkerställa att både den fysiska och den digitala anslagstavlan fungerar enligt lagens intentioner.

Men i och med att den fysiska anslagstavlan togs bort i stadshusets entré framgår det inte längre vilken information som finns att få via den digitala anslagstavlan.

För att underlätta för personer som inte har möjlighet att söka information digitalt kommer därför en komplettering att ske på platsen där den fysiska anslagstavlan tidigare fanns. Där kommer att framgå vilken typ av information som finns på den digitala anslagstavlan och att de som så önskar kan få hjälp av Kontaktcenter att ta del av denna. Det ska alltså framgå att den digitala anslagstavlan innehåller nedanstående och kan erhållas via Kontaktcenter:

- Tillkännagivanden om fullmäktiges sammanträden.
- Tillkännagivanden av justerade protokoll.
- Tillkännagivanden av delegationsbeslut som inte ska anmälas till en nämnd.
- Justerade protokoll i den utsträckning kommunen eller landstinget bestämmer och det inte strider mot lag eller annan författning.
- Upplysningar om hur beslut kan överklagas enligt 13 kp. 6.
- Kungörelser, tillkännagivanden eller annan information som med stöd av lag eller annan författning ska meddelas på anslagstavlan.

I syfte att öka den kommunala tillgängligheten och servicen på landsbygden beslutade kommunstyrelsen den 5 juni 2018 att ge kommunledningskontoret i uppdrag att upprätta samarbetsavtal om servicepunkter i befintliga butiker i Påryd, Halltorp och Läckeby. Prissättningen för servicepunkterna ska följa ”Västerviksmodellen”. I denna modell ingår turist- och samhällsinformation. Av utredningen framgår följande: ”Med samhällsinformation avses informationstjänster där butiken bistår invånare med information om och från den offentliga sektorn, främst kommunen. Butikspersonalen ska vid behov hjälpa invånare med exempelvis sökvägar på www.kalmar.se alternativt lotsa invånare var de kan vända sig för mer information.” Vid inrättandet av servicepunkter kommer ett avtal att tecknas där det framgår vilka tjänster som kommer att tillhandahållas. På servicepunkter där samhällsinformation ingår utökas därmed servicen till allmänheten och här ingår även information från den digitala anslagstavlan. Kommunens förhoppning är att det på sikt ska inrättas ytterligare servicepunkter.

Ann-Mari Nilsson
verksamhetsutvecklare

Bilaga
Motion

Alla är inte digitalt delaktiga

I samband med att ny Kommunallag (2017:725) trädde i kraft 1 januari 2018 ersattes den fysiska anslagstavlan i Kalmar Stadshus entré med en webbaserad anslagstavla. Kungörelse, tillkännagivande eller annan information med stöd av lag eller annan författning ska meddelas på den digitala anslagstavlan.

Anslagstavlan ska innehålla följande

- tillkännagivande av fullmäktiges protokoll
- tillkännagivande av justerade protokoll
- tillkännagivande av delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnd
- justerade protokoll i den utsträckning kommunen bestämmer och inte strider mot lag eller annan författning, och upplysning om hur beslut ska överklagas.

Webbaserad anslagstavla medför att kommunen sen 1 januari 2018 har en utökad serviceskyldighet gentemot sina invånare att tillgängliggöra den webbaserade anslagstavlan. Kommunen ska i sina lokaler eller på annan plats ge allmänheten möjlighet att ta del av den digitala anslagstavlan genom dataterminaler, utskriftsmöjligheter o dyl.

En webbaserad anslagstavla ökar tillgängligheten av information för de allra flesta invånare att ta del av som själva har tillgång till internet, men det kommer även fortsättningsvis finnas behov av alternativ till internet. I Kalmar finns ett par tusen vuxna som inte är digitalt delaktiga och som inte kan ta del av den webbaserade anslagstavlan varken via egen dator eller via kommunens tillgängliga dataterminaler. De allra flesta som inte är digitalt tillgängliga är seniorer +65, men alla åldrar finns representerade bland dem som omfattas av kommunens serviceskyldighet av den webbaserade anslagstavlan.

Det finns inte något förbud i Kommunallagen (2017:725) mot att använda fysisk anslagstavla, så länge inte en fysisk anslagstavla ersätter den webbaserade anslagstavlan. Fysisk anslagstavla tillsammans med tillgängliga dataterminaler och utskriftsmöjligheter bör med moderaternas förslag ingå i kommunens serviceskyldighet för ökad tillgänglighet av webbaserad anslagstavla.

Moderaterna i Kalmar kommun yrkar på

att Kalmar kommun använder fysisk anslagstavla som del i uppfyllande av serviceskyldighet av webbaserad anslagstavla



Christina Fosnes (M)

Handläggare
Louise Weidolf
50610

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-09-12 Ärendebeteckning KS 2018/0485

Kommunfullmäktige

Motion från Max Troendlé (MP) - Låt icke-binära omfattas av hbtq-handlingsplanen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdatera begreppslistan i hbtq-handlingsplanen 2016-2020 – På lika villkor.

Motionen ska härmed anses besvarad.

Bakgrund

I november 2015 beslöt kommunfullmäktige om en hbtq-handlingsplan 2016-2020 - ”På lika villkor” för Kalmar kommun. Arbete utifrån handlingsplanen pågår sedan detta.

I maj 2018 lämnade Max Troendlé (MP) in en motion där han yrkar på att

- Uppdatera Kalmar kommuns hbtq-handlingsplan så att även icke-binära omfattas
- Se över Kalmar kommuns hbtq-handlingsplan och uppdatera andra delar om lämpligt.

Hbtq är ett paraplybegrepp för homosexuella, bisexuella, transpersoner och personer med queera uttryck och identiteter. H:et och b:et handlar om sexuell läggning medan t:et handlar om hur man definierar, identifierar och uttrycker sitt kön. Queer kan röra sig om exempelvis både sexuell läggning, könsidentitet men kan också vara ett uttryck för ett kritiskt förhållningssätt till rådande normer. T:et, alltså transpersoner, är i sig också ett paraplybegrepp med många undergrupper där bland annat transsexuella, transvestiter och icke-binära ingår. Det går att vara transperson på många olika sätt.

I och med att icke-binära ingår i transpersonbegreppet så omfattas också icke-binära personer i Kalmar kommuns hbtq-handlingsplan. Utifrån detta behövs ingen uppdatering av hbtq-handlingsplanen. I övrigt är handlingsplanen för tillfället inte i behov av uppdateringar.



Däremot bör den till handlingsplanen medföljande begreppslistan uppdateras då några begrepp har kommit att användas mer frekvent än vad de gjordes när handlingsplanen togs fram. Ett av dessa begrepp är icke-binär.

Louise Weidolf
Strateg social hållbarhet

Bilagor

1. Motion från Max Troendlé (MP), Låt icke-binära omfattas av hbtq-handlingsplanen
2. Kalmar kommuns hbtq-handlingsplan 2016-2020 - På lika villkor

Låt icke-binära omfattas av HBTQ-handlingsplanen

I Kalmar kommuns HBTQ-handlingsplan På Lika Villkor, som gäller från 2016-2020 nämns inte icke-binära transpersoner*. Transpersoner är en av de mest utsatta grupperna i samhället sett till andelen som övervägt att ta sitt liv, som försökt ta sitt liv, som utsätts för psykiskt eller fysiskt våld, som känner sig begränsade från att delta i aktiviteter för rädsla av att bli utsatta för kränkande behandling, och så vidare.

Miljöpartiet vill att Kalmar kommun ska gå i bräschen för transpersoners rättigheter, och ta frågorna på större allvar. Med hårt arbete kan vi bryta normerna som skapar den enorma psykiska ohälsan och utsattheten som HBTQ-personer och i synnerhet transpersoner utsätts för. Att icke-binära inte nämns i kommunens egen handlingsplan för HBTQ ser jag därför som en väldigt stor brist som borde åtgärdas omedelbart.

Med anledning av ovanstående yrkar jag att:

- **Uppdatera Kalmar kommuns HBTQ-handlingsplan så att även icke-binära omfattas**
- **Se över Kalmar kommuns HBTQ-handlingsplan och uppdatera andra delar om lämpligt**

Max Troendlé (MP)

*Icke-binära är enligt RFSLs begreppsordlista: ”En person som identifierar sig som mellan, bortom eller med båda könskategorierna kvinna/man kan kalla sig ickebinär. Ibland används ickebinär som ett paraplybegrepp för olika könsidentiteter som inte följer tvåkönsnormen, till exempel intergender eller genderqueer. Ickebinär betyder inte samma sak för alla som definierar sig som det. En del känner sig som både tjej och kille. Andra känner att de befinner sig mellan de kategorierna. Många ickebinära identifierar sig inte med något kön alls. En del ickebinära vill förändra kroppen med hormoner och/eller kirurgi.”



KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Strateg soc hållbarhet Louise Weidolf

Datum
2015-11-30

1 (5)

På lika villkor - hbtq-handlingsplan 2016-2020

Inledning

Homosexuella, bisexuella och transpersoner löper större risk att drabbas av olika former av ohälsa än den övriga befolkningen. Många hbtq-personer (homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera personer) kränks och osynliggörs. Erfarenhet av och rädsla för diskriminering, våld och trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck och hatbrott är vanligare förekommande bland hbtq-personer än bland övriga befolkningen. Mest utsatta är de personer som överskrider normer för könsidentitet och/eller könsuttryck, transpersoner.

I januari 2014 antog regeringen en strategi för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck. Denna bygger på fokusområden som bedöms ha central betydelse för hbtq-personers lika rättigheter och möjligheter. De sex fokusområden som strategin omfattar är våld, diskriminering och andra kränkningar, unga hbtq-personer, hälsa, vård och sociala tjänster, privat- och familjeliv, kulturområdet samt civila samhället.

Fullmäktige i Kalmar kommun tog 2013 beslut om att en handlingsplan ska tas fram för att hbtq-perspektivet ska arbetas in och bli en del i den ordinarie verksamheten. Förutom regeringens strategi för lika rättigheter och möjligheter så utgör Diskrimineringslagen (2008:567) grund för policyn tillsammans med Kalmar kommuns värdegrund:

Kvalitetspolicy

- Vi möter dig med respekt och engagemang.
- Vi finns här för dig.

Miljöpolicy

- Vi arbetar målmedvetet för att nå ett hållbart samhälle ekonomiskt, ekologiskt och socialt.

Arbetsmiljöpolicy

- Vi eftersträvar en trygg arbetsmiljö där människor trivs, utvecklas och känner sig delaktiga.



Vision

”Hos oss erbjuds alla människor, i såväl stad som land och oavsett etnicitet, kön eller sexuell orientering, goda möjligheter att uppnå livsmål och förverkliga drömmar. Vår strävan efter kulturell och mänsklig mångfald bidrar till attraktivitet liksom jämlikhet och jämställdhet. Vi möter människor med en genuint välkomnande och tillåtande attityd.”

Ur Vision Kalmar 2020

Handlingsplan

- **Kompetensutveckla** - Förtroendevalda, chefer och medarbetare i Kalmar kommun ska ha normkritisk- och hbtq-kunskap för att kunna garantera likvärdig behandling och för att främja jämlika levnadsvillkor.
- **Bemöta** - Alla som har kontakt med Kalmar kommun bemöts, oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, sexuell läggning på ett respektfullt och lyhört sätt.
- **Synliggöra** - Hbtq-personer ska känna sig inkluderade och synliggjorda i kommunens arbete.
- **Möjliggöra** - I Kalmar kommun skapar vi en livsmiljö präglad av trygghet, tillgänglighet, kvalitet, jämlikhet, öppenhet och nyfikenhet.

Till varje område följer aktiviteter.

Uppföljning

Dokumentet följs upp en gång per mandatperiod i samband med att ett nytt Valfärdsbokslut tas fram. Strategerna för social hållbarhet ansvarar för uppföljningen.

Uppföljningen sker utifrån underlag på kommunal, nationell och internationell nivå.

Begrepp	
Normer	Oskrivna regler, förväntningar och ideal som handlar om vad som anses vara positivt, önskvärt och fördelaktigt och vad som inte är det. Normer är situationsberoende, föränderliga över tid och formas utifrån maktförhållanden.
Heteronorm	Enligt heteronormen förväntas människor vara antingen kvinna eller man och ingenting annat, och man talar om dessa två som motsatta kön. Kvinnor och män förväntas vara olika; feminina respektive maskulina. Alla förväntas vara heterosexuella och eftersträva monogama parförhållanden. Att följa eller inte uppenbart avvika från normen ger ekonomiska, politiska och sociala fördelar.
Kön	Begreppet kön är en socialt konstruerad kategori som används för att dela in människor i grupperna kvinnor och män. Kön kan delas in i fyra olika delar: Biologiskt kön - Definieras utifrån inre och yttre könsorgan, könskromosomer och hormonnivåer. Biologiskt kön avgörs av hur den fysiska kroppen ser ut. Juridisk kön - Det kön som står registrerat i folkbokföringen, pass eller legitimation. Juridiskt kön framgår också av den näst sista siffran i svenska personnummer. I Sverige finns bara två juridiska kön: man eller kvinna. Alla barn som föds tilldelas ett juridiskt kön baserat på ens biologiska kön. Könsidentitet/mentalt kön - En persons självupplevda kön, det vill säga det kön en person känner dig som. Ingen utom personen själv kan bestämma detta och var och en har rätt att själva avgöra vilken könsidentitet en har. Könsuttryck - Hur en person uttrycker sitt kön. Det görs till exempel genom kläder, kroppsspråk, frisyr, smink, socialt beteende och röst.
Köna	Tillskriva något ett speciellt kön.
Hbtq-personer	Benämning på homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera personer som grupp.
Sexuell läggning	Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning (juridisk definition).
Heterosexuell person	En person som blir kär i, eller attraheras av, personer av annat kön än sig själv.
Homosexuell person	En person som blir kär i, eller attraheras av, personer av samma kön som sig själv.
Bisexuell person	En person som blir kär i, eller attraheras av, personer oberoende av kön.
Transpersoner	Transperson är ett paraplybegrepp. Med transpersoner menas oftast personer som genom sina könsuttryck och/eller könsidentiteter avviker från könsnormen. Transpersoner kan också välja att inte definiera sitt kön alls. Att vara transperson har inte något med personens sexuella läggning att göra. Det hänger istället ihop med personens könsidentitet och könsuttryck och hur dessa relateras till personens biologiska kön. Transpersoner kan vara hetero-, homo-, bi- eller asexuella eller definiera sin sexuella läggning på annat sätt, precis som vem som helst.
Transsexuell	En person som upplever sig vara av annat kön än det juridiska kön en tilldelades vid födseln och som har en vilja att förändra kroppen helt eller delvis med exempelvis kirurgi eller hormonbehandling. Transsexualism är en medicinsk diagnos som för vissa innebär ett övergångsstadium tills en har korrigerat sin kropp. Andra fortsätter att definiera sig som transexuella eller före detta transsexuella även efter korrigeringen.
Transvestit	En person som ibland eller alltid, helt eller delvis, iklär sig eller använder sig av ett annat köns kläder och/eller andra attribut.
Cis-personer	En person vars juridiska kön, biologiska kön, könsidentitet och könsuttryck är linjärt, hänger ihop och alltid har hängt ihop enligt normen. Exempelvis en person som föds med penis, ser sig själv som kille och har könet man registrerat som kön i folkbokföringen. Ordet rör könsidentitet och könsuttryck och har ingenting med sexuell läggning att göra. Cis är latin för "på samma sida".
Queer	Ett brett begrepp som kan betyda flera olika saker men i grunden är ett ifrågasättande av heteronormen. Många ser sin könsidentitet och/eller sin sexualitet som queer. Queer kan innebära en önskan att inkludera alla kön och sexualiteter eller att inte behöva identifiera/definiera sig.

Handlingsplan hbtq – aktiviteter/år 2016-2020

2016

Område	Aktivitet	Ansvarig
Kompetensutveckla	Kommunens förtroendevalda ska ha grundkunskap i normkritik- och hbtq-frågor. Genomförande: Del i respektive nämnds utbildning.	Kommunledningskontoret tillsammans med resp. förvaltning
Bemöta	Varje förskolas och skolas årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling (likabehandlingsplan) ska innehålla strategier för och uppföljning av likabehandling utifrån diskrimineringslagstiftningen och skollagen.	Barn- och ungdomsförvaltningen och Södermöre kommunalförvaltning
Synliggöra	Kommunens bibliotek och skolbibliotek synliggör litteratur, tidskrifter och filmer utifrån hbtq-perspektivet.	Kultur- och fritidsförvaltningen, Barn- och ungdomsförvaltningen, Södermöre kommunalförvaltning
Synliggöra	Regnbågsflaggan hissas vid relevanta aktiviteter.	Kommunledningskontoret
Synliggöra	Att det, när det är relevant att ange kön, i enkäter läggs till alternativet ”annat/inget kön”.	Samtliga
Möjliggöra	Utreda om att ge stöd till sociala mötesplatser för hbtq-personer. Ex. på genomförande: 1. Ekonomiskt bidrag 2. Upplåta lokaler med rätt förutsättningar för hbtq-personer, ex. utifrån trygghetsperspektivet.	Kultur- och fritidsförvaltningen, Södermöre kommunalförvaltning, Omsorgsförvaltningen

2016

Område	Aktivitet	Ansvarig
Kompetensutveckla *)	Fördjupad hbtq-kunskap för chefer. Genomförande: Halvdagsutbildning, verktygsinriktad, 4 olika tillfällen att välja på.	Kommunledningskontoret tillsammans med resp. förvaltning
Kompetensutveckla	Hbtq-kunskap för chefer. Genomförande: Del i kommunens chefskörkort.	Kommunledningskontoret
Kompetensutveckla	Medarbetare ska ha grundkunskap i normkritik- och hbtq-frågor. Genomförande: Del i kommunens introduktionsprogram för nyanställda.	Kommunledningskontoret
Kompetensutveckla	Medarbetare ska ha grundkunskap i normkritik- och hbtq-frågor. Genomförande: Planeras i samråd mellan social strateg, personalutvecklare och i förekommande fall nätverksutvecklare/enhetsutvecklare.	Kommunledningskontoret tillsammans med resp. förvaltning
Bemöta	Kommunen ska tillsammans med föreningslivet arbeta med attitydfrågor utifrån diskrimineringsgrunderna där diskriminering och kränkningar på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck är en del. Detta görs exempelvis genom kultur- och fritidsförvaltningens arbete med likabehandlingsplaner inom Säker och Trygg förening och/eller utifrån Riks idrottsförbundet policy mot diskriminering.	Kultur- och fritidsförvaltningen, Södermöre kommunalförvaltning, Socialförvaltningen
Synliggöra	Kommunens utbildningsmaterial synliggör olika familjekonstellationer. Ex. att hbtq-personer och regnbågsfamiljer finns representerade i barnböcker och läromedel men också att ex. läromedel tar upp hbtq på ett korrekt sätt. Genomförande: Vid nyinköp av utbildningsmaterial.	Barn- och ungdomsförvaltningen, Södermöre kommunalförvaltning

2018 - 2020

Område	Aktivitet	Ansvarig
Kompetensutveckla *)	Fördjupad hbtq-kunskap för särskilda personalkategorier. Planeras i samråd mellan social strateg, personalutvecklare och i förekommande fall nätverksutvecklare/enhetsutvecklare.	Kommunledningskontoret tillsammans med resp. förvaltning
	Kommunens förtroendevalda ska ha grundkunskap i normkritik- och hbtq-frågor. Genomförande: Del i utbildningen av nyvalda politiker.	Kommunledningskontoret
	Hbtq-certifiering/diplomering, delar av verksamheten.	Kommunledningskontoret tillsammans med resp. förvaltning
	Kalmar kommuns hbtq-policy skall beaktas vid framtagande av kravställningar till upphandlingsunderlagen och utgöra en del i avtalsinnehållet där det är relevant.	Serviceförvaltningen
Bemöta	Respektive verksamhet vidtar årligen, utifrån framtaget material, åtgärder för att göra medarbetarna medvetna om situationer då de kan bidra till att bryta heteronormen.	Samtliga
Synliggöra	Information och kommunikation från kommunen ska såväl språkligt som bildmässigt omfatta, eller inte exkludera, hbtq-personer. Genomförande: Hbtq-perspektivet inkluderas vid produktion av nytt material och vid uppdatering av informationsmaterial, blanketter, enkäter, annonser, webbsidan etc.	Samtliga men särskilt kommunledningskontoret
	Se över rutiner och arbetsmiljö för att säkerställa att synliggörandet av hbtq-perspektivet även omfattar personalen i kommunen.	Kommunledningskontoret
Möjliggöra	Översyn av omklädningsrummen i kommunens idrottslokaler utifrån ett hbtq-perspektiv.	Serviceförvaltningen i dialog med verksamheterna
	Avveckla könade toaletter i kommunens lokaler.	Serviceförvaltningen i dialog med verksamheterna
	Utreda om att kunna erbjuda skyddat boende vid behov för hbtq-personer.	Socialförvaltningen

Handläggare
Ann-Mari Nilsson
Tel 0480-45 01 31

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-08-23 Ärendebeteckning KS 2018/0462

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag om att lägga ner kostsamma möten med politiker i donationskommittén för samfonder m.m.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunledningskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om att lägga ner kostsamma möten med politiker i donationskommittén för samfonder m.m.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit om att tjänstepersoner ska fördela donationer till behövande utan granskning av politiker.

Enligt förslagsställaren tjänar kommunen pengar på att inga politiker blandas in och de som tar emot pengarna kan känna sig trygga då endast tjänstepersonerna har kunskap om ansökningarna. Förslagsställaren skriver också att tjänstepersonerna granskas av kommunens revisorer och att förslagsställaren därmed inte tror att några oegentligheter kan ske.

Yttrande

När man talar om ”donationskommittén” avses i allmänhet den kommitté som kommunfullmäktiges ordförande är ordförande för. Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod. Donationskommittén hanterar flertalet av de stiftelser som delar ut pengar till ”behövande” enligt gavgivarens önskemål. Socialförvaltningen ansvarar för att ta fram ett underlag med förslag på vilka personer som ska erhålla pengar. Kommittén i sin tur behandlar och godkänner underlaget och kommunstyrelsen fattar det slutgiltiga beslutet.

I Kalmar kommuns författningssamling finns ”Stadgar för Kalmar kommuns samfonder I-V, sociala centralnämndens samfond och Föreningen Kalmar Sommarstugas samfond samt allmänna stadgar för förvaltningen av vissa av



Kalmar kommuns fonder”. Av dessa stadgar framgår bland annat att förslag till bidrag ska upprättas av en särskild kommitté som benämns donationskommittén och att kommunfullmäktiges ordförande ska vara ordförande i kommittén. Det framgår även att ”I övrigt består kommittén av sju ledamöter med en suppleant för varje ledamot. Dessa ledamöter och suppleanter utses av kommunfullmäktige för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.”

Det finns alltså reglerat vilka som har till uppdrag att ansvara för fondernas pengar. Många gånger grundar detta sig på vad gävogivaren själv har uttryckt i den så kallade gåvourkunden eller att någon annan instans velat överlåta förvaltandet åt kommunstyrelsen. Att överlåta hanteringen enbart åt tjänstepersoner strider alltså emot ovanstående.

Att hantera ansökningar från behövande och förslag till utdelning är en grannliga uppgift. Det kräver att samtliga involverade visar stor integritet och hanterar uppgifterna på ett varsamt sätt.

Socialförvaltningens anställda liksom förtroendevalda inom socialnämndens ansvarsområde ska underteckna en blankett ”Sekretessförbindelse för Socialförvaltningen”. I blanketten, ovanför själva namnteckningen, står bland annat nedanstående text:

”Härmed intygar jag, att jag har tagit del av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (bilaga) om vad som gäller för mig utifrån det uppdrag jag har på Socialförvaltningen/Socialnämnden.

Jag försäkrar att jag inte talar om eller för vidare på annat sätt, sådant som jag får reda på om enskilda människors personliga förhållanden. Jag har förstått att detta gäller för mig under den tid jag är verksam på Socialförvaltningen/Socialnämnden samt även för all tid därefter.

Jag är medveten om att jag bryter mot tystnadsplikten i sekretesslagen om jag inte följer sekretessbestämmelserna på rätt sätt. Jag vet att brott mot bestämmelserna kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten.”

Kontakt har tagits med den tjänsteperson på socialförvaltningen som handlägger ansökningar som ska hanteras av donationskommittén. De politiker som ingår i kommittén har hittills inte skrivit under någon sekretessförbindelse avseende uppdraget i kommittén. De kommer dock att få underteckna en sådan vid deras sammanträde i november månad. Tjänstepersonen kommer även att säkerställa att alla nya politiker i kommittén framöver också får skriva under en sådan förbindelse. Härigenom visas på vikten av reglerna kring sekretess.

Ann-Mari Nilsson
verksamhetsutvecklare

Bilaga
Medborgarförslag



Datum
2018-04-26

Kalmar kommun
Box 611
391 26 Kalmar

Från

Namn:

Monica [REDACTED]

Adress:

Telefon:

e-postadress:

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Donationsstiftelsen i Kalmar kommun

Lägg ner kostsamma möten med politiker.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall skulle kunna ske)

Donationsfond/ stiftelser och dylikt.

Donationsstiftelsens tjänstemän kallar till sammanträde en gång om året strax före jul.

De som kallas är ordinarie ledamöter och ersättare från alla partier.

Tjänstemännen förbereder hur utdelningen skall se ut. Alla sökande får lika mycket.

Vad som är generande är att politiker skall sitta och kontrollera de sökandes namn. Det kanske är grannen eller någon som bor på samma gata. Söker man pengar för sina levnadsomkostnader vill man inte att någon skall veta detta.

Tjänstemännen granskas av kommunens revisorer så jag tror inte att några oegentligheter kan ske.

Förslaget är: låt tjänstemännen fördela donationerna till dem som behöver bidrag utan att dessa i sin tur skall granskas av politiker.

Kommunen tjänar pengar på att inga politiker blandas in i detta. De som tar emot pengarna kan känna sig trygga med att endast tjänstemännen vet om deras ansökningar.

Jag accepterar att mina uppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Underskrift

[REDACTED]