



Servicenämnden

Tid

Onsdagen den 21 april 2021 kl. 13:00-15:41

Plats

KS-salen samt digitalt via Teams

Omfattning

§ 50-64

Beslutande

Christopher Dywik (KD), ordförande
Jenny Melander (S), 2:e vice ordförande
Johanna Petersson (C)
Gunilla Johansson (S)
Sven-Erik Ekblad (S)
Ann-Marie Engström (S)
Ilona Gustavsson (S)
Alice Saksenvik (V)
Magnus Jernetz Gustavsson (M)
Sven Sparavec (M)
Krister Thornberg (-)

Ersättare

Kurt Hallberg (C)
Åke Petersson (C)
Gylfi Gylfi Saemundsson (V)
Sven-Ivar Almqvist (L)
Junita Karlsson (KD)
Jan Carlsson (SD) §50-54, §56-64

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Madeleine André, produktionschef
Gunilla Svensson, fastighetschef
Jenny Daunéus, HR-specialist
Martina Adiels Balk, stabschef
Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare
Björn Hedbäck, supportchef
Per Johansson, inköpschef
Sara Andersson, ekonom

Servicenämnden

PROTOKOLL

2 (10)

Sammanträdesdatum
2021-04-21

Robert Dahlström, enhetschef mobilitet SBK
Henrik Bertilsson, entreprenadledare

Sekreterare

Emmy Sjöberg

Justeras

Christopher Dywik
ordförande

Alice Saksenvik

Sammanträdesdatum
2021-04-21

Behandling av mötesärende

§ 50

Val av ordförande

Dnr

Bakgrund

I rådande pandemi och enligt de riktlinjer som SKR tagit fram kan inte ordförande Johanna Petersson (C) delta fysiskt och vice ordförande Christopher Dywik (KD) föreslås som ordförande för dagens sammanträde.

Beslut

Serviceämnden beslutar att välja Christopher Dywik (KD) som ordförande på dagens sammanträde.

§ 51

Information från chefer

Dnr

Information

Närvarande chefer informerar om vad som är på gång inom den egna verksamheten.

Beslut

Serviceämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 52

Information från förvaltningschefen

Dnr

Information

Förvaltningschef Peter Arnesson informerar kort om läget inom förvaltningen. Peter berättar bland annat om värdegrundsarbetet som pågår inom förvaltningen. Det kommer arbetas med ytterligare under 2021. Mer tillsammans-tänk.

Arbetet görs framför allt av två olika anledningar.

Dels för våra medarbetare – det ska vara roligt, tryggt, spännande och utvecklande att gå till jobbet. Att man som medarbetare känner att de man gör tillför något och att man ska känna sig sedd.

Sammanträdesdatum
2021-04-21

Den andra anledningen är för våra medborgare – vi vill ge dem ett så bra Kalmar vi kan.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 53**Dokumenthanteringsplan Serviceförvaltningen -
uppdatering**

Dnr SFN 2021/0053

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-03-15

Förslag uppdatering av serviceförvaltningens dokumenthanteringsplan

Bakgrund

Servicenämnden ska besluta om dokumenthanteringsplan för servicenämndens verksamheter. Dokumenthanteringsplanen är ett tillägg till den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen med de delar som är verksamhetspecifika för servicenämndens verksamheter.

Genom att fastställa dokumenthanteringsplanen beslutas om förvaring av dokument, bevarandetider och gallringsregler för olika typer av dokument i servicenämndens verksamheter.

Ändringen är en uppdatering av den dokumenthanteringsplan som servicenämnden beslutade om inför 2021. Uppdateringen syftar främst till att det tillkommit nya ansvar inom servicenämndens område så som upphandling, skyltverkstad och ställföreträdarenheten.

I samband med uppdateringen har en genomgång gjorts med alla verksamheter och med kommunens arkiv. Utefter detta har även förtydliganden gjorts på flera ställen i planen. Det handlar främst om att tydliggöra förvaringsplatser och förklaringstexter. Inga direkta ändringar har gjorts kring hanteringen av sedan tidigare befintliga dokument.

Alla ändringar som gjorts har markerats med färg. Röd markering innebär att texten tas bort, grön är tillkommande text och gult är övrig markering.

Beslut

Servicenämnden beslutar att fastslå förvaltningens förslag till uppdaterad dokumenthanteringsplan att gälla från och med 1 maj 2021.

Sammanträdesdatum
2021-04-21

§ 54

PwC - Granskning av lokalförsörjning, missiv och revisionsrapporter

Dnr SFN 2021/0013

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-01-13

Revisionsrapport lokalförsörjning Kalmar kommun

Missiv lokalförsörjning Kalmar kommun

Bakgrund

Revisorerna har under hösten genomfört en granskning av kommunens lokalförsörjning. Revisionen utgår ifrån att utreda om det finns styrande dokument som stödjer lokalförsörjningsplaneringen och om kommunen har rutiner och tillräckliga beslutsunderlag för arbetet.

Det konstateras att det delvis finns processer, organisering och beslutsunderlag som stöd för lokalförsörjningsprocessen.

Revisionen anser att politiskt beslutade riktlinjer bör fattas som stödjer lokalförsörjningsplaneringen. Där i bör också tydliggöras att servicenämnden har ansvaret för upprättandet av en kommungemensam lokalförsörjningsplan. Denna bör ligga som grund i den övergripande beredningen av kommunens investeringsbudget. För att säkerställa en effektiv lokalförsörjning bör lokalbeståndets nyttjandegrad och yteffektivitet följas upp med hjälp av nyckeltal. Som en del i en policy bör också principerna beskrivas för när extern inhyrning ska göras.

Revisionen har noterat att det i vissa fall saknas underlag på hur analysen av ett lokalbehov har gjorts, på vilket sätt verksamhetens ekonomi påverkas och vilken nytta som uppnås i verksamheten på grund av det utökade lokalbehovet. Rekommendationen är att mer kraft läggs på att utveckla underlagen i behovsbedömningen och säkerställa att tillräckliga underlag ligger till grund för de objekt som upptas i lokalförsörjningsplanen.

Förvaltningen instämmer i stort i samtliga punkter som lyfts i revisionen. En gemensam policy stärker servicenämndens och fastighetsverksamhetens mandat i lokalförsörjningsfrågor. En tydlighet skapas för samtliga involverade, kortar ledtider och bidrar till mer ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Att bygga ett verktyg som långsiktigt, bortom budgetperioden, beskriver verksamheternas lokalbehov ger en god framförhållning, en bättre styrning av hur lokalbehoven kan tillgodoses, vilka alternativ som kan erbjudas och hur resurser nyttjas på bästa sätt. Arbetet med lokalförsörjning behöver löpa som en röd tråd genom hela den fysiska planeringsprocessen för att takta och analysera framtida verksamhetsbehov.

Delvis pågår idag ett arbete med yteffektivisering och nyckeltal. Tillsammans med utbildningsförvaltningen och södermöre kommundelsförvaltning finns nu

Sammanträdesdatum
2021-04-21

grunder till ett standardlokalprogram för skolor. Även detaljerade program kring rumsfunktioner prövas i nya projekt för att spara tid och pengar i utformningen av lokaler. Förankrade lokalprogram med likriktade innehåll är en förutsättning i arbetet med att erbjuda effektiva ändamålsenliga lokaler.

Inhyrning av externa lokaler sker idag enligt en vedertagen arbetsprincip att lokalbehov i första hand löses via egenägda lokaler, i andra hand via kommunbolagen och i tredje hand via externa fastighetsägare. Dessa principer behöver fastställas i ett styrdokument för att vinna legitimitet.

Som nämnts är verksamheternas prognoser och behovsanalyser viktiga verktyg för att fånga det långsiktiga lokalbehovet och blicka bortom budgetperioden. Inom varje förvaltning behöver finnas en lokalsamordnare som representerar och för fram förvaltningens lokalbehov över tid. Arbetet med förstudier är uppstartat idag som ett led i att tydliggöra omfattningen och kravställningar i ett projekt från beställare (fastighetsförvaltningen) till utförare (projekt- och byggenheten) i nya projekt.

Sammanfattningsvis instämmer förvaltningen i stort i revisionens slutsatser. Som ett första steg behöver ett kommunövergripande uppdrag ges till servicenämnden att ta fram en policy för hur lokalförsörjning ska ske. Arbetets framgång bygger på samverkan med samtliga nämnder så att roller och ansvar tydliggörs.

Serviceförvaltningen förstärker med en lokalstrateg vars uppdrag blir att tillsammans med verksamheterna fånga dem långsiktiga lokalbehoven genom hela den fysiska planeringsprocessen. På så vis säkerställs ett hållbart arbete över tid.

Beslut

Servicenämnden beslutar att anta denna skrivelse som sin egen och översända den till de förtroendevalda revisorerna som sitt svar på granskningen.

§ 55

Ansökan om bidrag enskilda vägar 2021

Dnr SFN 2021/0064

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-04-12

Ansökan förbättringsbidrag 2021

Driftsbidrag för enskild väg 2021

Bakgrund

Servicenämnden ska årligen besluta om utbetalning av bidrag för enskilda vägar.

Respektive väghållare kunde i år söka om förbättrings- och eller beläggningsarbeten samt det årliga driftsbidraget fram till 28 februari. Därefter

Sammanträdesdatum
2021-04-21

har förvaltningen sammanställt inkomna ansökningar och gjort ett förslag för utbetalning av bidrag.

Utifrån inkomna ansökningar har förvaltningen tagit fram ett förslag för utbetalning av bidrag enligt bilaga.

Beslut

Servicenämnden beslutar att förvaltningen utbetalar medel för driftsbidrag enskilda vägar och förbättringsarbeten utefter förvaltningens förslag.

Jäv

Jan Karlsson (SD) deltog ej i handläggningen eller beslut av detta ärende på grund av jäv.

§ 56**Medborgarförslag om fler grillplatser och vindskydd**

Dnr SFN 2021/0043

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-02-16

Medborgarförslag om fler grillplatser och vindskydd

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att förvaltningen med tanke på det ökade intresset att vistas utomhus ska satsa på fler grillplatser och vindskydd.

Beslut

Servicenämnden beslutar att förvaltningens yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om fler grillplatser och vindskydd.

Servicenämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag om tillfälliga grillplatser.

§ 57**Hyresavtal Kvarnholmen 2:1, Godsmagasinet**

Dnr SFN 2021/0065

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-04-12

Sammanträdesdatum
2021-04-21

Bakgrund

Detta avtal avser en förlängning av befintlig uthyrning i Godsmagasinet. Det nya, längre hyresavtalet, ger kommunen som hyresvärd en långsiktig hyresgäst samt innebär en möjlighet för hyresgästen att fortsätta utveckla sin verksamhet med större trygghet. Villkoren är i övrigt samma som befintligt avtal. Årshyran uppgår till 208 650 kr. Avtalstiden gäller från och med 2021-05-01 till 2031-04-30.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med Jangir Maddadi Design Bureau Ab

§ 58

Budgetunderlag 2022 servicenämnden

Dnr

Bakgrund

Martina Adiels Balk och Sara Andersson går gemensamt igen de underlaget förvaltningen tagit fram inför budget 2022. Underlaget är indelat i dels strategiska framtidsfrågor så som digitalisering och kompetensförsörjning. Och även en del som är långsiktig ekonomisk planering, där ser man att man just nu har ett stort behov av att ersätta byggnader med så kallade riskkonstruktioner byggda på 70-80 talet. Inom beståndet finns ett tiotal byggnader av denna karaktär.

Nuvarande underhållsbudget medger inte denna typ investeringar. Underlaget innehåller även de äskningar som man planerar att göra inom de olika verksamheterna.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 59

Digitalisering båtbokning

Dnr

Bakgrund

Emmy Sjöberg och Marcus Kindahl presenterar kort upplägget på den nya digitala tjänsten för båtplatsbokning som planerar att tas i drift 3 maj.

Tjänsten innebär en dygnet runt service för medborgaren där man själv bokar och betalar sin plats via kalmar.se.

Sammanträdesdatum
2021-04-21

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 60**Parkering och mobilitet**

Dnr

Bakgrund

Robert Dahlström som är enhetschef för mobilitet på samhällsbyggnadskontoret är med och berättar bland annat om de framtidsutmaningarna som Kalmar kommun står inför inom parkering och mobilitet.

Man ser till exempel att fordonstillväxten är snabbare än befolkningstillväxten. Detta betyder att år 2035 finns det 82 000 invånare i kommunen och dagens 36 000 bilar blir då i stället 47 500. Robert berättar även om arbetet kring HYR som står för: Hälsöfrämjande, yteffektivt och resurssnålt.

Robert lyfter även parkeringsutmaningar och hur de just nu arbetar med det. På Kvarnholmen har man exempelvis sett att det senaste året som varit berört av pågående pandemi har inneburit att beläggningen av parkeringsplatserna har gått från 67% 2019 till 47% 2020.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 61**Kontaktbesök**

Dnr

Inga rapporter från kontaktbesök redovisas.

Sammanträdesdatum
2021-04-21

§ 62

Anmälan av delegationsbeslut 2021

Dnr SFN 2021/0009

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-04-12

Följande delegationsbeslut redovisas 21 april

1. Gräv tillstånd mars 2021
2. Rekrytering mars 2021
3. Hyresavtal H289-H293

Information

Servicenämnden lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

§ 63

Anmälningssärenden 2021

Dnr SFN 2021/0010

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-04-12

Följande ärenden har anmält den 21 april

1. Protokoll central samverkan 210318
2. Protokoll presidie 210407

Information

Servicenämnden lägger redovisade anmälningssärenden till handlingarna.

§ 64

Övriga frågor

Dnr

Inga övriga frågor anmäls.