

## Anmälningssärenden utbildningsnämnden februari 2024

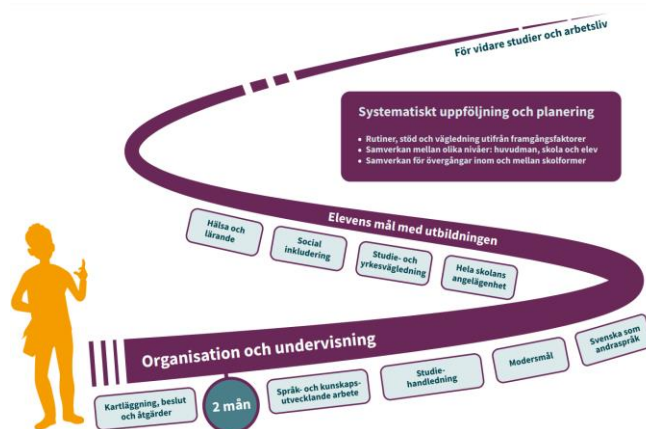
1. Skolverket - Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande.
2. Centrala samverkansgruppens protokoll 2024-01-22.
3. Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor.



# Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande

– ett viktigt uppdrag som syftar till att bidra till högre måluppfyllelse!

Även om antalet nyanlända elever minskar i Sverige, så fortsätter antalet elever med svenska som andraspråk (sva) att öka. Nu är de över 150 000 i grundskolan - dubbelt så många som för tio år sedan.<sup>1</sup> Flera internationella undersökningar visar att arbetet med att utveckla utbildningen och undervisningen för dessa elever är lika viktigt som tidigare. Samordnarinsatsen för nyanländas lärande i grund- och gymnasieskola har pågått sedan 2016 och alla samordnare har deltagit i regionala nätverk. Som en fortsättning erbjuds samordnarna från och med i år utbildning i systematiskt kvalitetsarbete med fokus på nyanlända elever och elever med annat modersmål än svenska, fortfarande med tid för erfarenhetsutbyte.



Samordnare för nyanländas lärande

Skolan har en central roll för integrationen och för att ge unga med migrationsbakgrund goda förutsättningar att skapa ett bra liv och en framtid i Sverige samt tillvarata de höga studieambitioner som många unga med utländsk bakgrund har. På samordnardialogen 2023 arbetade vi med forskningsöversikten Integration och utbildning<sup>2</sup> och det arbetet fortsätter i samordnarinsatsen. I länken finns också ett inspelat seminarium kring rapporten, som Skolverket genomförde tillsammans med Vetenskapsrådet.

## Stöd till huvudmän och samordnare

Skolverket stödjer samordnarna via lärosäten i uppdragsutbildningar. Träffarna har fokus på systematiskt kvalitetsarbete, det nationella kvalitetssystemet och skolförbättring kring mottagande och utbildning, med utgångspunkt i de analyser som deltagande huvudmän gör. Lärosätets huvudsakliga uppgift är att stödja samordnarna i deras arbete med att, tillsammans med huvudman, systematiskt och kontinuerligt följa upp, analysera, och utifrån analysen planera och utveckla verksamheten<sup>3</sup> gällande arbetet med nyanlända och flerspråkiga elevers lärande.

Insatsen är öppen för alla huvudmän.

<sup>1</sup> [Antalet sva-elever dubblerat - Vi lärare](#)

<sup>2</sup> [Integration och utbildning - Vetenskapsrådet](#)

<sup>3</sup> SFS 2010:800, 4 kap. 3 §

# Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande

– ett viktigt uppdrag som syftar till att bidra till högre måluppfyllelse!

## Samordnaren - en tillgång för huvudmannen och organisationen

Huvudmän som utsett en samordnare uppger att det har bidragit till att systematisera och strukturera arbetet med nyanlända och flerspråkiga elevers språk- och kunskapsutveckling. Samordnaren har bidragit till att sätta nyanlända och flerspråkiga elevers lärande på agendan och ger kontinuitet i arbetet med att höja måluppfyllelsen för dessa elever. Flera huvudmän uppger att elever med annat modersmål än svenska nu finns med som en del i det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer. Samordnaren behöver ha mandat och tillgång till arenor/forum för att få en helhetsbild över situationen och vad verksamheten behöver göra för att utveckla utbildningen och undervisningen vad gäller hälsa och lärande samt social inkludering.

## Detta händer under 2024

### Digitala temaseminarier

Det första äger rum den **29 januari kl. 15.00 – 17.00** och kommer att handla om det nationella kvalitetssystemet.

Det andra äger rum den **24 april kl. 15.00 – 17.00** och kommer att handla om Kartläggningmaterialet för nyanlända elever och vikten av att ta reda på elevens nuläge för att planera utbildning och undervisning mot elevens utbildningsmål. Under hösten 2024 genomförs ytterligare två seminarier, innehåll och tid är ännu inte fastställt. Mer information och länk till anmälan får ni genom samordnarna.

### Information nya och intresserade samordnare – samt deras huvudmän

Varje år bjuder vi in till ett digitalt informationsmöte för nya och intresserade samordnare, samt deras huvudmän. Under mötet berättar vi om bakgrunden till att vi startade insatsen Samordnare för nyanländas lärande och den resa vi gjort sedan starten 2016. Mötet 2024 äger rum **20 mars kl. 15.00 - 16:30**.

## Samordnadiolog hösten 2024

I november bjuder vi återigen in alla samordnare med huvudmän till en digital nationell samordnardiolog. Mer information får ni via samordnarna.

### Presentation för styrelse och nämnd

På skolverket.se finns en Power Pointpresentation med fokus på styrning, ansvar, planering och beslut för nyanlända och flerspråkiga elever. Presentationen är till för nämnder och styrelser, förvaltning och skolledning med flera.

[Presentation: Introduktion till skolans arbete med nyanlända elever Powerpoint, 2 MB.](#)

**Skolverket tackar alla deltagande huvudmän och samordnare och ser fram emot att tillsammans fortsätta att arbeta för att alla elever ska få en utbildning av hög och likvärdig kvalitet som utgår från elevernas behov och förutsättningar.**

Vid frågor, eller anmälan  
av ny samordnare:  
[samordnare@skolverket.se](mailto:samordnare@skolverket.se)

**Vi vill också välkomna de huvudmän som i dagsläget inte har någon utsedd samordnare för nyanländas lärande att anmäla intresse för att delta.**

*Ulrika Dabl, Lena Nagle och Camilla Holmberg*  
Undervisningsråd på Skolverket



# Kalmar kommun

Utbildningsförvaltningen  
**Centrala samverkansgruppen**

## PROTOKOLL

1 (15)

Sammanträdesdatum  
2024-01-22

### Tid

Måndagen den 22 januari 2024 kl.13:00-15:45

### Plats

Utbildningsförvaltningens konferenslokal

### Närvarande

Mats Linde, förvaltningschef  
Emad Soukiyh, verksamhetschef  
Jeanette Wahlgren, Sveriges Lärare  
Malin Komstedt, Sveriges Lärare  
Yvonne Håkansson, Sveriges Skolledare  
Anders Hagman, Sveriges Skolledare  
Sofie Andersson, Vision  
Mattias Svensson, Kommunal  
Mikael Holmåker, Akademikerförbundet SSR

### Underskrifter

.....  
Iréne Jonsson, sekreterare

.....  
Mats Linde, ordförande

.....  
Yvonne Håkansson, justerare

§ 1

### Godkännande av dagordning

Utsänd kallelse godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 2

### Föregående protokoll

Centrala samverkansgruppen har inga synpunkter på protokollet från den 18 december 2023.



### § 3

## Frisknärvaro- och sjukfrånvarostatistik

November månads frisknärvaro- och sjukfrånvarostatistik är utskickad till centrala samverkansgruppens representanter.

HR-specialist Therese Gullander informerar om statistiken:

- Sjukfrånvaro i % av arbetad tid för november: 7,8 %.
- Ackumulerad sjukfrånvaro t.o.m. november: 5,8 %.
- Tillsvidareanställda utan sjukfrånvaro januari-november: 31,2 %.

### § 4

## Återrapportering KIA

Inkomna arbetsmiljöhändelser i systemet KIA kommer härnäst att återrapporteras vid centrala samverkansgruppen enligt följande:

- Januari - återrapportering oktober-december föregående år samt helårsrapport.
- Maj - återrapportering januari-april innevarande år.
- Oktober - återrapportering maj-september innevarande år.

Perioden oktober-december 2023 har 154 arbetsmiljöhändelser rapporterats in i KIA:

- 15 riskobservationer
- 89 tillbud
- 47 olycksfall
- 2 färdolycksfall
- 1 arbetssjukdom

För år 2023 har 546 arbetsmiljöhändelser rapporterats in i KIA vilket är ca 100 fler jämfört med år 2022. Flest händelser rapporterades under skadeorsak/risk "Hot och våld".

### § 5

## Svar på medborgarförslag om gratis lunch för blåljuspersonal på alla Kalmars skolor

### Summering av medborgarförslaget

Medborgaren har inkommit med förslag som innebär att blåljuspersonal ska få möjlighet att äta gratis lunch på Kalmar kommuns alla skolor. Förslagsställaren framför att det skulle vara positivt med en ökad närvaro under mer avslappnade förhållanden av t.ex. poliser på skolor. Hänvisning sker till den situation som förekommer i andra delar av Sverige där blåljuspersonal hindrats vid utryckning eller utsatts för stenkastning. Den föreslagna insatsen skulle kanske fungera förebyggande så att detta inte kommer till Kalmar. Förslagsställaren tror vidare att det hade varit bra om



ungdomar och personal inom polis, ambulans och brandförsvaret kan mötas på andra arenor och få chans att knyta an och avdramatisera mötet. Även positiva effekter i form av flera vuxna i skolmatsalen nämns.

### Motivering

Utbildningsförvaltningen värdesätter det positiva förslaget och ser fördelarna med en ökad närvaro av blåljuspersonal i skolorna. Men efter noggrann övervägning av de skatterättsliga aspekterna, är det tyvärr inte möjligt att genomföra förslaget utan risk för förmånsbeskattning.

### Bakgrund och analys

Utredning har genomförts om det är möjligt för blåljuspersonal att erhålla gratis måltid under arbetsdagen. I utredningen har flera parter involverats, kommunens trygghets- och säkerhetsavdelning, serviceförvaltningen, rektorer på högstadieskolor samt arbetsgivarrepresentanter för blåljuspersonal. För att en måltid ska kunna erbjudas utan skattekonsekvenser krävs att den ska betraktas som en pedagogisk måltid, vilket i sin tur kräver ett schemalagt tillsynsansvar över eleverna under måltiden. Detta ansvar kan inte läggas på personal som inte är anställd av skolan.

### Juridiska överväganden

Den aktuella skatterättsliga situationen är komplex. Vår juridiska expertis har kommit fram till att en social interaktion med eleverna inte uppfyller kraven för en skattefri pedagogisk måltid.

### Framåtblick

Utbildningsförvaltningen är öppen för att utforska andra sätt att öka blåljuspersonalens närvaro i skolorna som inte inbegriper de skattemässiga komplikationer som en gratis måltid för med sig.

### Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:

Utbildningsnämnden beslutar, med hänvisning till genomförd utredning, att inte införa gratis lunch för blåljuspersonal på Kalmars skolor.

Arbetsgagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 6

## Beslut om ny skolenhet - Oxhagsskolan

### Sammanfattning

Thorén framtid kommer att lägga ner den grundskola som koncernen bedriver i stadsdelen Oxhagen i Kalmar kommun inför läsåret 2024/2025. Utbildningsförvaltningen anser att det finns elevunderlag för att starta upp en ny kommunal grundskola i Oxhagen. Thorén framtid bedriver verksamhet i lokaler som ägs av Kalmar kommun och den nya kommunala grundskolan startar upp verksamhet i dessa lokaler. Skolan bedöms på sikt bli en skola med en klass per årskurs, förskoleklass upp till och med årskurs 6.



### Bakgrund

Kalmar kommun har historiskt haft en grundskola, Oxhagsskolan, i stadsdelen Oxhagen. Skolan lades ned inför höstterminen 2010, vid det tillfället hade skolan ca 90 elever med en klasstorlek på mellan nio och nitton elever per klass. Det som föregick nedläggningen var att under 2009 fick Karl-Oskarskolan tillstånd att starta grundskola i Kalmar kommun och den tänkta placeringen var i Oxhagen. Konsekvenserna för den kommunala skolan utreddes noggrant och bedömningen blev att den kommunala skolan skulle minska med 20-40 elever, vilket skulle innebära att det skulle bli en väldigt liten skola med få elever per klass. Följaktligen beslutades att den kommunala Oxhagsskolan skulle läggas ner och att barn/elever i området skulle tillhöra Vasaskolans upptagningsområde samt nuvarande Tallhagsnätet.

Karl-Oskarskolan startade upp verksamhet med förskoleklass-åk 9, huvudmannen gick senare i konkurs och ersattes av Thorén framtid. November 2023 meddelade Thorén framtid att man har för avsikt att lägga ner verksamheten i Kalmar och att innevarande läsår blir det sista på skolan. November 2023 är det 84 elever som går på skolan, klassernas storlek är mellan två och nitton elever per klass.

Båda fristående huvudmännen har bedrivit verksamhet i samma lokaler som den tidigare Oxhagsskolan, fastigheten ägs av Kalmar kommun och serviceförvaltningen är hyresvärd.

Kalmar kommun anser att det finns ett tillräckligt stort elevunderlag för en kommunal grundskola i Oxhagen samt även att det är angeläget att det finns en skola i området. Aktuella tillgängliga befolkningsdata i området visar på att det kommer att finnas ett elevunderlag på 25-30 elever per årskurs. November 2023 är det 192 barn som bor i Oxhagsskolans kommande upptagningsområde, upptagningsområdet beräknas öka med 10 % fram till år 2027.

### Beskrivning av den nya Oxhagsskolan

Oxhagsskolan kommer att vara en grundskola från förskoleklass upp till och med årskurs 6 med en klass per årskurs. Oxhagsskolan kommer att tillhöra Tallhagsnätet. Avlämnande förskola är Förskolan Oxhagen-Malmen, vilket innebär att Förskolan Oxhagen-Malmen kommer att lämna barn till två grundskolor – Oxhagsskolan samt Vasaskolan. Oxhagsskolan kommer att starta upp i kommunens lokaler som Thorén framtid frånträder. Bedömningen är att dessa i huvudsak är i väldigt gott skick.

Elever som idag går på Vasaskolan kommer ha rätt att gå kvar på Vasaskolan.

### Konsekvenser för övriga enheter, Vasaskolan

Elever som bor i Oxhagen tillhör idag Vasaskolans upptagningsområde, beslutet innebär att barn som ska börja förskoleklass samt nyinflyttade barn inte kommer att erbjudas plats på Vasaskolan utan på Oxhagsskolan. Konsekvenserna av en ny kommunal enhet blir därmed att antal elever på Vasaskolan kommer att minska. Idag går det ca 50 elever (mellan fyra och tolv elever per årskurs) på Vasaskolan som kommer att bo inom Oxhagsskolans upptagningsområde. Då varje årskurs



inom Oxhagsskolans upptagningsområde består av ca 30 barn så innebär det att idag väljer mellan 13-40 % av barnen Vasaskolan.

November 2023 är det 555 barn som bor i Vasaskolans upptagningsområde, av dessa är det 51% som har valt Vasaskolan. Samtidigt väljer ca 140 elever från andra upptagningsområden skolan. Enligt befolkningsprognos för upptagningsområdet kommer antalet elever förskoleklass-åk 6 att öka med ca 10 % fram till år 2027.

Antagandet är att det fortsatt är 51 % av barnen som bor i upptagningsområdet som kommer att välja Vasaskolan. Antagandet är även att antalet barn som väljer Vasaskolan från andra upptagningsområden följer befolkningsprognosen, dvs ökar med ca 10 % fram till år 2027.

Beslutets konsekvens för Vasaskolan är att skolan prognostiseras att bli en skola med två paralleller per årskurs. Detta får konsekvenser på Vasaskolans lokalbehov samt personalbehov. Riskanalys bifogas beslutet.

### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden beslutar att:

1. Bilda en ny organisatorisk enhet. Den nya enheten ska heta Oxhagsskolan. Den nya enheten ska vara en grundskola förskoleklass-åk 6.
2. Enheten bildas 2024-07-01.
3. Oxhagsskolans upptagningsområde utgörs av det geografiska området som innesluts av vägarna Erik Dahlbergs väg – Norra vägen – 137 – E22.
4. Vasaskolans upptagningsområde justeras motsvarande punkt 3.

Arbetsstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 7

### **Yttrande över motion från Sverigedemokraterna - Sätt in ordningsvakter på kommunens högstadieskolor**

Sverigedemokraterna, genom Lillemor Marcus Jonsson och Jonathan Sager har inkommit med en motion syftande till att kommunfullmäktige ska besluta:

- ”Att kommunen utreder möjligheten att inrätta ordningsvakter på samtliga kommunens högstadieskolor”

Motionärerna menar att genom att stationera ordningsvakter på samtliga av Kalmars högstadieskolor så kan tryggheten ökas, bättre möjlighet för inläring skapas samt bättre arbetsmiljö för skolpersonal skapas.

### **Yttrande**

Ordningsvakter regleras i Lag (2023:421) som träder i kraft 2024-01-01. Ordningsvakter får enligt den nya lagen användas för att medverka till att upprätthålla allmän ordning och säkerhet eller främja trygghet. Användning av ordningsvakt kräver





tillstånd som ges av polismyndighet. Varje beslut avser en speciell plats, ett visst område eller en viss verksamhet. Ordningsvakten står under polisens ledning. Beslutet är tidsbegränsat.

Skollagen har tydliga direktiv vad som gäller kring trygghet och studiero för elever. Det råder ingen tvekan om att det är rektor som har ansvar för dessa frågor, skollagen 5 kap. 5 §. En förutsättning för en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero är att elever, lärare och annan personal har respekt för varandra.

Eleverna ska beredas möjlighet att delta i utformningen av lärandemiljön, till exempel genom att medverka i utarbetandet av ordningsregler. Det finns dock situationer när de förebyggande åtgärderna inte är tillräckliga och där skolan kan behöva använda de disciplinära åtgärder som finns i skollagen för att skapa en god studiemiljö, skollagen 5 kap. 6 §.

I utbildningsförvaltningens kundenkät (Elevers och vårdnadshavares syn på verksamheten 2022/2023) svarar 92 % av pojkarna och 79,9 % av flickorna i årskurs 7-9 i Kalmar kommuns grundskolor att man känner sig trygg under skoldagen.

Skollagen är tydlig med att det är rektor som är ansvarig för ordning och studiero. Mot bakgrund av detta så anser utbildningsnämnden inte att en utredning om möjligheter till att inrätta ordningsvakter på samtliga högstadieskolor behövs

### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 8

### **Delegationsordning för utbildningsnämnden**

Mot bakgrund av att det skett en organisationsförändring på förvaltningskontoret där funktionen administrativ chef ersätts av funktionen gruppchef har delegationsordningen redaktionellt uppdaterats.

I samtliga delar där administrativ chef tidigare stått som delegat har nu antingen verksamhetschef eller gruppchef givits delegation.

### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen med föreslagna förändringar.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.



### § 9

## Revidering av rutin Placering av elever i grundskola och fritidshem

Rutinen är reviderad vad gäller placering av elev i grundskola och består av att urvalsprinciper har definierats enligt följande:

1. Upptagningsområde, varje skola har ett geografiskt definierat område kallat upptagningsområde. Elever som bor inom detta område har garanterade platser i skolan.
2. Syskonförtur, om en elev, som inte bor i skolans upptagningsområde, har syskon som redan går i den valda skolan och som kommer att fortsätta där nästa läsår, ges eleven förtur till en plats i skolan om det finns platser kvar efter mottagandet av samtliga elever i upptagningsområdet. Detta underlättar för familjer att ha barnen på samma skola.
3. Närhet, om det fortfarande finns lediga platser efter att elever från upptagningsområdet och elever med syskonförtur har placerats, används principen närhet. Denna princip innebär att elever som bor närmast önskad skola prioriteras. Avståndet från elevens bostad till skolan mäts för att bestämma vilka elever som har närmast till skolan. Denna princip säkerställer att elever som bor nära en skola, men utanför upptagningsområdet, får möjlighet att gå på en skola nära sitt hem. Mätning görs med samma GIS-verktyg som för skolskjutsar.

### Beslut

Förvaltningschefen fastställer reviderad rutin Placering av elever i grundskola och fritidshem.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

### § 10

## Vägledning för förskola och grundskola - Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt sexualitet, samtycke och relationer

En vägledning för förskola och grundskola gällande våldsförebyggande arbete har tagits fram.

### Vägledningens syfte:

1. Säkerställa en tydlig ansvarsfördelning och struktur för utbildningsnämndens och skolornas arbete med att förebygga och motverka våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution, sexualitet, samtycke och relationer.



2. Öka kunskaperna inom de områden vägledningen omfattar samt ge stöd åt skolpersonal på hur man upptäcker signaler och hur man kan ställa frågor för att fråga om utsatthet och våld.
3. Ge information om var skolor kan få stöd i det förebyggande och åtgärdande arbetet samt ge exempel på material att använda för att samtala och undervisa eleverna inom dessa områden.

### **Beslut**

Förvaltningschefen fastställer Vägledning för förskola och grundskola - Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtyck samt sexualitet, samtycke och relationer.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

§ 11

### **Vägledning för beslut om ledigheter - förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola**

Enligt Skollag (2010:800) 7 kap. 18 § får en skolpliktig elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.

En vägledning för beslut om ledigheter samt en mall för rektors delegering av beslutanderätten av elevs ledighet som inte överstiger 10 dagar har tagits fram.

### **Beslut**

Förvaltningschefen fastställer Vägledning för beslut om ledigheter - förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

§ 12

### **Utvecklingsprojekt med Skolverket - Riktade insatser för nyanlända och barn och elever med annat modersmål än svenska**

Skolverket har fått i uppdrag att genomföra insatser för att stärka utbildningskvaliteten för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska. Det är enbart utvalda huvudmän som kan delta. Skolverket gör ett urval utifrån huvudmannens socioekonomiska faktorer, andel barn och elever med annat modersmål än svenska samt andel nyanlända barn och elever.

Målet är förbättrade förutsättningar för högre måluppfyllelse i förskolan, förskoleklassen och fritidshemmet och förbättrade förutsättningar för goda kunskapsresultat för elever i grund- och gymnasieskolan samt inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.



Inom ramen för uppdraget ska huvudmannen genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska.

Mellan Skolverket och Kalmar kommun finns en överenskommelse upprättad gällande inom vilka utvecklingsområden som insatser ska genomföras inom ramen för samverkan. Insatserna ska genomföras under perioden 2024-01-08 – 2026-06-30 och för genomförandet tilldelas Kalmar kommun 3 906 600 kronor under insatsperioden. Slutredovisningen av insatserna ska vara Skolverket tillhanda senast den 31 augusti 2026.

### Sammanfattning insatser

- **Koordinator och lokala teamet**
  - Koordinators-tjänst, 50 % av tjänst i 5 terminer.
  - Lokala teamets fortsatta arbete.
  - Start VT 2024, slut VT 2026.
- **Transspråkande**
  - Utveckling av transspråkande i grundskolan för lärare och rektorer, grundläggande utbildning.
  - Handledarutbildning via NCS, 3 utvecklingslärare på 10 % av tjänsten i 4 terminer.
  - Framtagning och planering av fördjupningskurs för lärare.
  - Start HT 2024, slut VT 2026.
- **Studieteknik**
  - Ta fram ett kommundemensamt material kring studieteknik.
  - 4 utvecklingslärare på 10 % av tjänst i 4 terminer.
  - Start HT 2024, slut VT 2026.
- **SKUA-handledare**
  - Utbilda två SKUA-handledare via NCS.
  - 2 utvecklingslärare på 10 % av tjänst i 2 terminer.
  - Start HT 2024, slut VT 2025.
- **Bokpåsar**
  - Utvecklingsarbete av läsfrämjande på modersmålet inom grundskolan och förskolan.
  - Ta fram bokpåsar för utlåning till barn, elever och vårdnadshavare.
  - Totalt 4 pedagoger på 10 % av tjänst i 2 terminer.
  - Start HT 2024, slut VT 2025.
- **Kommunikation i förskolan**
  - Utprovning av digitalt verktyg för kommunikation med vårdnadshavare med annat modersmål.
  - Kompetensutveckling på Förskolan Ögonstenen, förhållningssätt och kommunikation med vårdnadshavare med annat modersmål än svenska.
  - 3 pedagoger på 10 % av tjänst 1-2 terminer.
  - Start HT 24, slut VT 25.



### Sammanfattning behov av tjänster

- 90 % tjänst i 2 terminer, HT 24 - VT 25
- 70 % tjänst i 4 terminer, HT 24 - VT 26
- 50 % koordinator 5 terminer, VT 24 - VT 26

Verksamhetsutvecklare Emma Edh är koordinator. I första hand är meningen att befintliga utvecklingslärare får utökad tid för genomförandet av insatserna.

§ 13

### Återrapportering från regelbunden tillsyn fristående förskola 2023

Kommunen ansvarar för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg som kommunen lämnat godkännande för. Med tillsyn avses en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning.

Viktiga områden i tillsynen är förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten.

Tillsynen görs i tre steg

1. Tillsynsbesök på förskolan samt rundvandring i lokalerna - både utomhus och inomhus.
2. Samtal med huvudman/rektorer och ev. personal.
3. Beslut efter tillsyn.

Verksamhetsutvecklare Emma Edh informerar om de nio tillsynsbesök som genomfördes under 2023. Fokus för tillsynen var förskolans systematiska kvalitetsarbete samt kompetensutveckling. Sammanfattningsvis uppfyller samtliga fristående förskolor kraven för att driva verksamhet.

§ 14

### Lägesrapport Den fysiska arbetsmiljön - Standardarbetsplatser samt standardarbetsrum

Nulägesrapport:

- Förskolan Rinkabyholm - Leverans av utrustning för arbetsplatser vecka 4-5.
- Lindsdalsskolorna - Utrustning för arbetsplatser har levererats.
- Södermöre - Inventering pågår.



### § 15

#### **Måluppfyllelse i fokus förskola**

Publikationen är framtagen för att ge en bild av hur enheterna ser ut idag och i ett historiskt perspektiv. Avsikten är att statistiken ska ge en bild av hur måluppfyllelsen har utvecklats på varje förskola.

Publikationen består av:

- Nulägesanalys - Självskattning inom ”Normer, värden och inflytande” samt ”Utveckling och lärande”.
- ”Hitta språket” och ”Hitta matematiken” - Resultat av obligatoriskt kartläggningsmaterial i förskoleklass.
- Bedömningsstödet i åk 1.
- Nationella prov åk 3.
- Totalsiffror utbildningsförvaltningen.
- Förskolornas resultat.

För huvudman ska resultatet användas för att identifiera gemensamma utvecklingsområden för förskolor och initiera kompetensutvecklingsinsatser utifrån det.

För rektor ska resultatet användas som stöd för att hitta utvecklingsområden för sin förskola och identifiera barn/barngrupper som behöver stöd i sin utveckling och sätta in tidiga insatser redan i förskolan.

### § 16

#### **Lägesrapport Framtida lokaler för samlad undervisning i vissa ämnen**

Projektet ska utreda möjligheter till ny arbetsorganisation i form av samlad undervisning i vissa ämnen. Projektet avgränsas till ämnet slöjd och syftar till att säkerställa undervisning av hög kvalitet utförd av behöriga lärare.

Bakgrund och syfte:

- Svårt att rekrytera i vissa ämnen, t.ex. slöjd.
- Svårare att rekrytera till mindre skolor som inte har heltidsunderlag.
- Inte attraktivt med tjänster delade mellan flera skolor.
- Behålla behörig personal.
- Vara en attraktiv arbetsgivare.
- Goda fysiska förutsättningar för undervisning i ämnet.
- Möjlighet till samarbete med kollegor i ämnet.



### Projektets mål fas 1: Utredda möjligheterna för samlad undervisning i slöjdämnet

- Föreslå hur en sådan organisation skulle kunna ser ut
- Vilka konsekvenser skulle det innebära för bland annat
  - undervisningskvaliteten
  - attraktiviteten som arbetsgivare
  - vår fysiska planering och lokalförändringar
  - miljön och hållbarheten
  - skoldagens längd och restid för eleverna
  - ekonomin inom förvaltningen och kommunen

### Projektets mål fas 2: Föreslå en tidplan för stegvis anpassning till föreslagen organisation

#### Lägesrapport

Verksamhetsutvecklare Katarina Sandberg redovisar resultat av projektgruppens kartläggning vad gäller behörighet, delade tjänster samt beläggning och status av slöjdsalar.

#### Slutsats

Beläggningen i slöjdsalarna på 7-9 skolorna är relativt hög så att bussa elever dit till befintliga lokaler är inget alternativ.

Däremot har det framkommit att många slöjdlärare har flera behörigheter och skulle kunna undervisa i fler ämnen än slöjd. Detta skulle kunna innebära att mindre skolor skulle kunna erbjuda heltidstjänster och slöjdlärare med bara behörighet i slöjd skulle kunna arbeta på större skolor där heltidsunderlag finns.

Projektgruppens förslag är att ge HR i uppdrag att tydliggöra hur behörigheten kan främjas via alternativa vägar i personalplaneringen.

§ 17

### Åtterrapporering av CAN:s rapport av 2023 års ANDTS-undersökning

CAN (Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning) genomför årligen undersökningar om drogvanor bland elever i årskurs 9 och gymnasiets år 2. I Sverige har undersökningar om skolelevs substanserfarenheter genomförts på nationell nivå sedan 1971 i årskurs 9 och sedan 2004 bland elever i årskurs 2 på gymnasiet. Deltagandet är frivilligt.

Under våren 2023 gjordes en totalundersökning i Kalmar län. Planeringssekreterare Clas Wolke informerar om ANTS-erfarenheter i årskurs 9 i Kalmar kommun i jämförelse med Kalmar län och riket. Resultatet visar sammanfattningsvis att i jämförelse med länets kommuner utmärker sig inte Kalmar kommun inom något område.



Planer finns bland annat på att ta fram en vägledning för undervisning om ANDTS i utbildningsförvaltningen. Grundskolenätverket kommer i så fall få möjlighet att lämna synpunkter på vägledningen.

§ 18

### Lägesrapport Vimpeltorpsskolan

- Ritningar i olika versioner har granskats och synpunkter har lämnats till förvaltare.
- Detaljprojektering februari - juni 2024. Fönster, dörrar, tekniska utrymmen, el, V/A, materialval osv - ritningar till de entreprenörer som ska bygga.
- Produktion november 2024 - mars 2026.

Regelbundna möten genomförs i kommunen där planeringssekreterare Wolfgang Friedh deltar.

Huvudskyddsombuden kommer bjudas in för lägesrapport.

§ 19

### Lägesrapport Organisering av stöd till barn i behov av särskilt stöd - Delprojekt fysiska förutsättningar

Lindsdalsskolan	Startat och är igång sedan höstlovet 2023 (paviljongen vid Sjöängsskolan).
Smedbyskolan	Preliminär start hösten 2024 (två avdelningar Tingbydal).
Tallhagsskolan	Preliminär start hösten 2024 (yta våning 3).
Funkaboskolan	Kommer att hanteras på samma sätt som Lindsdal och Smedby. Samlad yta är identifierad.
Lindöskolan	Fysiskt besök på plats i november 2023.

§ 20

### Lägesrapport Organisering av utbildningsförvaltningens IT-organisation

Projektets mål:

- Utredda hur vår framtida IT-organisation ska vara organiserad för att vi ska få bäst effekt av satsade resurser utifrån att satsningen ska nå barn/elever, pedagogisk personal och rektorer.
- Redogöra för olika alternativ för hur framtida organisation kan formuleras och samtidigt även redogöra för ekonomiska konsekvenser för dessa alternativ.

Projektgruppens förslag kommer att presenteras på chefsmötet den 8 februari 2024.

Samråd före beslut sker i centrala samverkansgruppen den 18 mars 2024.

§ 21





### Lägesrapport Chromebooks som tjänst

En kartläggning gällande ”hantering” av Chromebooks pågår:

- Vilka uppgifter handlar det om under en Chromebooks livslängd?
- Hur mycket tid tar det?
- Var bör det utföras?

§ 22

### Akutskola

Akutskola är en organisatorisk lösning för att en elev tillfälligt ska få undervisning utanför den egna skolenheten. En tillfällig placering är en disciplinär åtgärd som regleras i skollagen 5 kap. 13 §.

Bestämmelsen innebär att rektor får besluta om att tillfälligt placera en elev utanför den egna skolenheten om det krävs för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero. Ett sådant beslut kan fattas när rektor bedömer att en tillfällig omplacering inom skolenheten inte är möjlig eller tillräckligt ingripande. Den tillfälliga placeringen i akutskola får inte pågå längre än fyra veckor.

Verksamhetschef Emad Soukiyh informerar om att en ansökan om statsbidrag för att starta akutskola kommer att skickas in senast den 15 februari 2024. Om statsbidrag beviljas kommer akutskola att startas.

Två personal från särskilda undervisningsgrupperna i Smedbyskolan och Tallhagskolan bemannar vid behov. Bemanningen ska främst bestå av en grundskollärare och en socionom. Historiskt har platsbehovet varit 2-6 veckor. Lokal för akutskola ska inte vara i anslutning till en skola. Förstärkning på en lärartjänst via statsbidraget placeras i särskild undervisningsgrupp.

Rutiner och kriterier utifrån Skolverkets krav och förvaltningens mål utarbetas under våren om ansökan beviljas.

§ 23

### Återrapportering av 2023 års utbildningspolitiska program

För budgetåret 2023 beslutade utbildningsnämnden att göra följande satsningar:

1	Karriärtjänster	1500 tkr
2	Vikariepool i förskolan	250 tkr
3	Fler specialpedagoger i förskolan	1000 tkr
4	Samarbete med Linnéuniversitetet - Professur i pedagogik	500 tkr
5	Ökade förutsättningar för måluppfyllelse av Läsa-skriva-räkna-garantin	250 tkr



6	Säkra kompetensförsörjningen – En av Sveriges bästa lärarbehörigheter även under 20-talet	800 tkr
7	Bättre förutsättningar för särskilda undervisningsgrupper	700 tkr
	<b>Summa</b>	<b>5000 tkr</b>

Verksamhetschef Emad Soukiyh återrporterar hur 2023 års medel har använts.

§ 24

## Öppna jämförelser - Grundskola 2023

Emad Soukiyh informerar om Kalmar kommuns resultat i Öppna jämförelser - Grundskola 2023. Kalmar kommun tillhör för andra året i rad den fjärdedel av Sveriges kommuner som har de bästa resultaten.

### Sammanfattning:

#### Årskurs 9

- Meritvärde: 230,8 (flickor 239,8 och pojkar 221,9)  
Riket = 228,5
- Behörighet till yrkesprogram: 88,9 % (flickor 88,9 % och pojkar 88,9 %)  
Riket = 85,2 %
- Uppnådda betygsgränser: 80,7 % (flickor 82,7 % och pojkar 78,8 %)  
Riket = 73,2 %

#### Årskurs 6

- Lägst betyg E i svenska: 94,8 % (flickor 98,5 % och pojkar 90,4 %)  
Riket = 92,6 %
- Lägst betyg E i matematik: 90,4 % (flickor 90,4 % och pojkar 90,4 %)  
Riket = 86,6 %

### Avvikelse mellan faktiska och modellbaserade värden:

	Modellbaserat	Faktiskt	Skillnad
Behörighet till yrkesprogram	87,0 %	88,9 %	+1,9 %
Uppnådda betygsgränser	75,7 %	80,7 %	+5,0 %
Meritvärde	232,6	230,8	-1,8

§ 25

## Personalnytt, organisations- och lokalförändringar

- Rekrytering pågår av rektor för Åbyskolan respektive rektor för Smedbyskolan. Intervjuer genomförs med start den här veckan.
- Rekryteringsprocessen av rektor för Förskolan Oxhagen-Malmen har avbrutits. Ny rekryteringsprocess påbörjas så fort som möjligt.
- Utbyggnaden av Ljungbyholmskolan kommer påbörjas i februari 2024.

## Inkomna anmälningar om kränkande behandling

Information till utbildningsnämnd och presidium februari 2024

Utredning påbörjats/ anmälan inkommen till huvudmannen	Enhet	Typ av kränkning	Utsättarens roll	ID	Datum för händelsen	Datum då ären- det avslutats/ arkiverats
2024-01-11 13:28	Gröndalsskolan		Elev	493556	2023-12-11	
2024-01-11 13:28	Smedbyskolan	Verbal	Elev	493557	2024-01-11	2024-01-23 14:20
2024-01-11 13:50	Djurängsskolan		Elev	493568	2024-01-11	
2024-01-11 14:15	Ljungbyholmsskolan		Elev	493588	2024-01-11	
2024-01-11 15:27	Funkaboskolan		Elev	493661	2024-01-10	
2024-01-12 12:26	Falkenbergsskolan		Elev	493871	2024-01-10	
2024-01-12 14:07	Pårydsskolan	Verbal	Personal	493981	2024-01-11	2024-01-16 09:41
2024-01-12 15:11	Lindöskolan	Fysisk; Verbal	Elev	494034	2024-01-12	2024-01-23 14:35
2024-01-15 13:56	Lindsdalsskolorna - Sjöängsskolan F-6		Elev	494290	2024-01-12	
2024-01-15 14:01	Lindsdalsskolorna - Sjöängsskolan F-6		Elev	494298	2024-01-12	
2024-01-15 14:04	Lindsdalsskolorna - Sjöängsskolan F-6		Elev	494304	2024-01-12	
2024-01-16 14:53	Lindsdalsskolorna - Sjöängsskolan F-6	Psykosocial	Elev	494801	2024-01-15	
2024-01-16 16:37	Falkenbergsskolan		Elev	494914	2024-01-16	
2024-01-16 16:39	Falkenbergsskolan		Elev	494915	2024-01-16	
2024-01-16 16:41	Falkenbergsskolan		Elev	494916	2024-01-16	
2024-01-16 16:43	Falkenbergsskolan		Elev	494917	2024-01-16	
2024-01-16 16:44	Falkenbergsskolan		Elev	494919	2024-01-16	
2024-01-16 16:46	Falkenbergsskolan		Elev	494920	2024-01-16	
2024-01-16 18:47	Lindöskolan	Ingen kränkning	Elev	494945	2024-01-16	2024-01-19 10:58
2024-01-17 08:23	Funkaboskolan		Elev	494969	2024-01-12	
2024-01-17 12:58	Tallhagsskolan	Verbal; Trakasserier	Elev	495140	2024-01-17	

2024-01-17 14:51	Funkaboskolan	Verbal; Fysisk	Elev	495261	2024-01-12	
2024-01-17 15:31	Ljungbyholmsskolan	Fysisk; Verbal	Elev	495300	2024-01-17	
2024-01-18 08:17	Tallhagsskolan	Ingen kränkning	Elev	495416	2024-01-17	2024-01-29 11:13
2024-01-18 13:17	Smedbyskolan		Elev	495619	2024-01-12	
2024-01-18 14:44	Djurängsskolan	Fysisk	Elev	495741	2024-01-18	
2024-01-18 15:02	Smedbyskolan		Elev	495764	2024-01-18	
2024-01-18 15:27	Ljungbyholmsskolan	Fysisk; Verbal	Elev	495796	2024-01-18	
2024-01-19 08:02	Lindöskolan		Elev	495892	2024-01-18	
2024-01-19 08:42	Smedbyskolan	Fysisk; Trakasserier	Elev	495905	2024-01-15	
2024-01-19 12:11	Smedbyskolan	Fysisk	Elev	496115	2024-01-19	
2024-01-19 12:26	Esplanadskolan	Ingen kränkning	Elev	496125	2024-01-19	2024-01-25 09:07
2024-01-19 13:02	Djurängsskolan	Verbal; Fysisk	Elev	496170	2024-01-11	
2024-01-19 14:39	Vasaskolan F-6	Fysisk; Verbal	Elev	496292	2024-01-16	2024-01-24 11:30
2024-01-19 17:02	Pårydsskolan	Trakasserier	Elev	496389	2024-01-18	2024-01-25 10:37
2024-01-19 17:10	Pårydsskolan	Trakasserier	Elev	496390		2024-01-25 10:32
2024-01-21 14:01	Falkenbergsskolan		Elev	496405	2024-01-18	
2024-01-22 07:41	Falkenbergsskolan		Elev	496425	2024-01-17	
2024-01-22 10:07	Förskolan Rinkabyholm	Fysisk	Elev	496506	2024-01-09	2024-01-22 10:21
2024-01-22 11:20	Tallhagsskolan	Fysisk; Text/bild	Elev	496600	2024-01-19	
2024-01-22 13:07	Lindsdalsskolorna - Lindsdalsskolan F-6		Elev	496642	2024-01-19	
2024-01-22 19:38	Tallhagsskolan		Elev	496938	2024-01-22	
2024-01-22 19:43	Tallhagsskolan		Elev	496941	2024-01-22	
2024-01-23 09:06	Vasaskolan F-6	Sexuella trakasserier	Elev	496991	2024-01-11	
2024-01-23 13:36	Smedbyskolan		Elev	497156	2024-01-23	
2024-01-23 13:37	Smedbyskolan	Fysisk	Elev	497157	2024-01-23	
2024-01-24 08:58	Lindsdalsskolorna 7-9	Verbal	Elev	497474	2024-01-19	2024-01-30 13:38
2024-01-24 10:01	Tallhagsskolan		Elev	497515		
2024-01-24 10:32	Funkaboskolan	Verbal; Fysisk	Elev	497539	2024-01-23	
2024-01-24 11:40	Åbyskolan		Elev	497594	2024-01-18	
2024-01-24 11:44	Åbyskolan		Elev	497596	2024-01-18	
2024-01-24 13:23	Djurängsskolan		Elev	497663	2024-01-23	

2024-01-24 13:43	Esplanadskolan	Diskriminering	Elev	497684	2024-01-24	
2024-01-24 14:09	Esplanadskolan	Ingen kränkning	Elev	497726	2024-01-24	
2024-01-24 15:26	Lindsdalsskolorna - Lindsdalsskolan F-6		Elev	497820	2024-01-24	
2024-01-24 18:20	Vasaskolan F-6		Elev	497925	2024-01-24	
2024-01-25 10:20	Lindöskolan		Elev	498064	2024-01-23	
2024-01-25 11:46	Vasaskolan F-6		Elev	498133	2024-01-25	
2024-01-25 11:56	Funkaboskolan		Elev	498140	2024-01-25	
2024-01-25 14:33	Funkaboskolan	Fysisk	Elev	498322	2024-01-25	
2024-01-25 14:39	Lindöskolan		Elev	498333	2024-01-24	
2024-01-25 14:44	Trekantensskolan		Elev	498343	2024-01-25	
2024-01-26 11:45	Lindsdalsskolorna 7-9		Elev	499019	2024-01-25	
2024-01-26 13:47	Smedbyskolan		Elev	499171	2024-01-25	
2024-01-26 15:04	Funkaboskolan		Elev	499279	2024-01-26	
2024-01-28 17:25	Lindsdalsskolorna 7-9	Fysisk; Verbal	Elev	499373	2024-01-26	2024-01-30 13:37
2024-01-29 14:27	Ljungbyholmsskolan	Fysisk	Elev	499659	2024-01-29	
2024-01-29 14:57	Ljungbyholmsskolan	Fysisk	Elev	499701	2024-01-29	
2024-01-29 15:01	Ljungbyholmsskolan	Fysisk	Elev	499706	2024-01-29	
2024-01-29 15:28	Vasaskolan F-6		Elev	499751	2024-01-19	
2024-01-29 15:50	Tallhagsskolan		Elev	499785	2024-01-29	
2024-01-30 08:03	Lindsdalsskolorna 7-9		Elev	499904	2024-01-24	
2024-01-30 08:10	Funkaboskolan		Elev	499907	2024-01-29	
2024-01-30 13:35	Lindöskolan		Elev	500185		
2024-01-30 14:49	Djurängsskolan	Verbal	Elev	500315	2024-01-26	
2024-01-30 15:16	Lindöskolan		Elev	500353	2024-01-30	
2024-01-30 16:19	Vasaskolan F-6		Elev	500435		
2024-01-30 16:28	Tallhagsskolan		Elev	500445	2024-01-30	