

Handläggare
Jens Jonsson
0480-45 38 16

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-03-12
Ärendebeteckning KS 2018/0241

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för kameraövervakning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa riktlinjerna för kameraövervakning.

Bakgrund

Den 25 september 2017 beslutade kommunfullmäktige att inrätta en trygghets- och larmcentral (TLC) som ett led i arbetet med ett tryggare Kalmar.

Brandlarm, inbrottslarm, hisslarm, personlarm och trygghetslarm ska kopplas över till TLC liksom fastighetsjouren, Sydostjouren, kameraövervakning m.m. Planeringen och arbetet med detta pågår och överkopplingen sker successivt från och med den 1 april då TLC kommer att vara i ”skarp” drift.

Under förberedelsearbetet har det konstaterats att kommunen har kameraövervakning av vissa lokaler. Det har varit upp till respektive verksamhet att fatta beslut om behovet av kameraövervakning och att köpa in utrustning. Olika leverantörer har anlitats och verksamheterna har köpt in den utrustning de velat ha utan någon samordning och en del av utrustningen är idag omodern. Det behövs därför en bättre hantering av tekniken, en samordning av tillståndsfrågan men även en handläggning enligt den nya dataskyddsförordningen (GDPR) som träder i kraft under maj 2018.

Innan årsskiftet 2018 kommer ett förslag till övergripande larm-/trygghetspolicy att gå fram för ett politiskt beslut. Riktlinjerna för kameraövervakning kommer då att arbetas in i policydokumentet och upphöra att gälla. I avvaktan på att policyn är framtagen och beslutad behövs dock en samordnad hantering av kameraövervakning av lokaler som används för kommunal verksamhet.

Jens Jonsson
chef trygghets- och larmcentralen

Peo Carlsson
säkerhetssamordnare



Tom Knutsson
arbetsledare serviceförvaltningen

Bilaga
Riktlinjer för kameraövervakning

KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig
Jens Jonsson, chef trygghets- och
larmcentralen

Datum

1 (1)

Riktlinjer för kameraövervakning

Syfte

Syftet med detta dokument är att klargöra kommunens hantering av kameraövervakning av lokaler som används för kommunal verksamhet.

Beslut

Serviceförvaltningen avgör om en fastighet ska kameraövervakas eller inte. Om en verksamhet önskar kameraövervakning i en fastighet som inte är kameraövervakad kontaktas serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Projektering och installation av kameraövervakningssystem

Inköp av kamerasytem görs av serviceförvaltningen och kostnaden läggs på hyran. Serviceförvaltningen bestämmer vilket kamerasytem som ska köpas in och monteras.

Ägs lokalerna av annan än serviceförvaltningen tar serviceförvaltningen kontakt med fastighetsägaren och informerar om att kameraövervakning kommer att installeras. Serviceförvaltningen ansvarar för att debitera hyresgästen.

Typ av kamerautrustning

Hårdvara som kameror m.m. ska följa branschstandard. Kameror och annan utrustning kan vara av olika fabrikat men måste vara kompatibla med Trygghets- och larmcentralens (TLC) mottagningssystem för kameraövervakning.

Koppling till larmcentral

Alla kamerasytem, befintliga och nytillkommande, ska kopplas till TLC. Kostnaden för att ansluta till TLC debiteras serviceförvaltningen som i sin tur lägger kostnaden på hyran. När verksamheter hyr lokaler av externa fastighetsägare debiterar serviceförvaltningen verksamheten med kostnaden för anslutning.

Befintliga kameraövervakningssystem

Serviceförvaltningen övertar ägandet och förvaltandet av befintliga kameraövervakningssystem.

Tillstånd

Serviceförvaltningen hanterar befintliga och nya tillstånd för kameraövervakning.

