

Avtal mellan Kalmar kommun och Linnékåren

Detta avtal upprättas mellan Linnékåren [829500-9388], ("Kåren") och Kalmar kommun, [212 000-0746], ("Kommunen").

1. Bakgrund

Avtalet reglerar bidrag från Kommunen och ansvarsområden i syfte att utveckla Kalmar som universitetsstad. Eftersom Kåren även har verksamhet i Växjö, är villkoret att Kommunens bidrag öronmärks för verksamhet i Kalmar.

Utgångspunkten för avtalet är ett gemensamt ansvar för att utveckla Kalmar som en attraktiv universitetsstad, där studenter väljer att bo, leva och arbeta även efter sin studietid. Visionen är: Oavsett vem du är och var du kommer ifrån är Universitetsstaden Kalmar en plats där du kan förverkliga dina idéer och drömmar, och utvecklas som människa och yrkesperson. Tillsammans formar vi universitetsstaden Kalmar!

2. Indikatorer

Viktiga indikatorer för utvecklingen är studenters engagemang i Kårens och studentföreningarnas verksamheter och insatser, studenters inkludering i Kalmar samt studenters kontakt med näringslivet. Följande indikatorer ska följas upp årligen:

- Antalet medlemmar i Kåren med studieort Kalmar.
- Antalet studenter som är folkbokförda i Kalmar.
- Antal studentföreningar i Kalmar, godkända av Kåren.
- Evenemang anordnade av kårhusföreningen.
- Antalet företag i Kalmar län som är samarbetspartners till Kåren.

3. Ekonomi

Kommunen åtar sig att utbetala 580 000 kronor per kalenderår för överenskomna samarbeten. Utöver detta tillkommer medel för arbetet med studenters folkbokföring samt kostnaden för kommunens del i välkomstpaketet.

Grundersättningen för folkbokföringsarbetet och utdelning av välkomstpaket är 100 000kr (se §5). Därtill får Linnékåren medel baserat på antalet folkbokförda studenter enligt tabell 1.



Tabell 1: Ersättningstrappa i arbetet med studenters folkbokföring.

Folkbokförd student	Ersättning till Kåren
0-400	0kr/student
401-500	1000kr/student
501-600	1500kr/student
601-800	2000kr/student
801-900	2500kr/student
900-	0kr/student

Räkningen nollställs den 1 november årligen med hänsyn tagen till Skatteverkets avstämning kring antalet folkbokförda i kommunen.

4. Faktureringsplan

I februari faktureras 580 000kr för överenskomna samarbeten (Se §5).

I juni faktureras grundersättningen för folkbokföringsarbetet (100 000kr) samt kostnaderna för Kommunens del i vårens godkända välkomstpaket för perioden 1/11 - 15/6.

I november (efter brytpunkten den 31/10), faktureras kostnaderna för Kommunens del i välkomstpaket för perioden 16/6 - 31/10), samt summan enligt ersättningstrappan (Se §3 samt 6).

5. Överenskomna samarbeten

Övergripande samarbeten mellan Kommunen och Kåren nämns här och beskrivs mer detaljerat i en handlingsplan (se §7).

- Prioritet är etablering, utveckling, drift och finansiering av kårhus.
- I det fall kårhus inte ännu har etablerats, ska evenemang ske som kan ersätta avsaknaden av ett kårhus. Här är framför allt evenemang anordnade av kårhusföreningen viktiga.
- Kåren ska aktivt delta i processer och utvecklingsarbete av Universitetsstaden Kalmar.
- Arbeta med aktiviteter som bidrar till studenters inkludering i Kalmar, enligt överenskommen handlingsplan ex möten mellan näringsliv och studenter, föreningsliv/civilsamhället och studenter, samt kommun och studenter.
- Kommunen och Kåren kommunicerar efter överenskomna budskap och kommunikationsaktiviteter. Dessa ska finnas nedskrivna i en kommunikationsplan, utifrån formulerade kommunikationsmål. T.ex. beskriva Kalmar utifrån begreppet Universitetsstad. Kommunikationsaktiviteter sker under befintlig budget utan ytterligare kostnad för Kommunen.
- Kåren ska upplåta plats för Kommunen och Kalmar Expo som utställare vid lämpliga aktiviteter och evenemang, utan ytterligare kostnad för Kommunen.
- Kalmar kommun arbetar aktivt för en hållbar utveckling med fokus på miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. I linje med detta ska också aktiviteter inom kåravtalet genomföras i denna anda.

6. Studenters folkbokföring

Kalmar ska vara en trygg stad för studenter. Att studenterna alltid får skriva sig, förväntas skriva sig och vill skriva sig på adressen där de bor är grunden för ett tryggt boende och en trygg social situation.

Kåren åtar sig att arbeta med studenternas folkbokföring genom bland annat utdelning av ett välkomstpaket, kallat Ny i Kalmar. Max ett välkomstpaket medges per student. Välkomstpaketet består av:

- Ett presentkort på 1000kr som gäller i Handelsstaden Kalmar, som bekostas av Kommunen.
- Linnékårens välkomsterbudande, som bekostas av Linnékåren.
- Erbjudanden från näringslivet eller andra organisationer som kompletteras allteftersom.

För att få ett välkomstpaket ska studenten:

- Vara folkbokförd i Kalmar kommun inom anmälningssperioden (1/11 - 31/10 årligen).
- Skicka ansökan till välkomstpaketet samma år hen folkbokför sig i Kalmar kommun.
- Vara inskriven som student vid Linnéuniversitetet, eller vid Linköpings universitet med studieort Kalmar.
- Inte tidigare varit folkbokförd i Kalmar.

7. Organisation och uppföljning

Minst två möten per år ska genomföras mellan parterna. Kalmar kommun kallar till mötena.

Ett planeringsmöte i början av året (januari-februari) där också en handlingsplan för året upprättas. Detta för att planera när, var och hur Kåren och Kommunen samverkar samt hur de tilldelade medlen används på bästa sätt.

Uppföljning av avtalet och insatserna genomförs under slutet av året (november-december). Uppföljning sker genom att Kåren lämnar en skriftlig rapport som behandlas på uppföljningsmötet. Rapporten ska beskriva hur medlen använts, resultat och effekter av genomförda åtagandena. Rapporten ska även redovisa en uppföljning av indikatorerna.

8. Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller 2026-01-01 till och med 2026-12-31.

Uppsägning ska ske tre månader innan avtalets utgång och ska göras skriftligt, om inte det görs förlängs avtalet med ett år i sänder.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Kalmar den 8 december 2025

För Kalmar kommun



Camilla Holmqvist
Kommundirektör
Kalmar kommun

För Linnékåren



Oscar Borgström
Ordförande
Linnékåren