

Handläggare
Johnny Lesseur
0480-450000

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-12-06

Ärendebeteckning
SN 2021/0738.11.01

Socialnämnden

Remissförfarande vid utformning av detaljplaner

Förslag till beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Bakgrund

Till socialnämndens uppgifter hör bland annat att medverka i samhällsplaneringen och att i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen (3 kap 1 § socialtjänstlagen). Socialnämndens medverkan i samhällsplaneringen ska bygga på nämndens sociala erfarenheter och särskilt syfta till att påverka utformningen av nya och äldre bostadsområden i kommunen. Nämnden ska också verka för att offentliga lokaler och allmänna kommunikationer utformas så att de blir lätt tillgängliga för alla (3 kap 2 § 1 st).

Metodiken för socialnämndens medverkan i samhällsplaneringen har hittills varit oklart formulerad. Detta har bland annat uppmärksammats i en motion till kommunfullmäktige 2021-04-14, författad av Lisa Jalmander (M), Lotta Wahlmino (L), Christopher Dywik (KD) samt Max Troendlé (MP). Motionen, vari föreslås en analys av remissförfarandet vid detaljplanearbetet samt framtagande av rutiner för detta förfarande, har lämnats på remiss till samhällsbyggnadsnämnden. I remissvaret konstaterar samhällsbyggnadsnämnden i korthet att man bedömer "...att remisshanteringen i detaljplanearbetet fungerar bra och att några ytterligare rutiner för detta inte behövs. Däremot pågår förbättringsarbete dels för att ytterligare lyfta arbetet med social hållbarhet, trygghetsfrågor och brottsprevention inom ramen för detaljplanearbetet, men också för att hitta former för samarbete mellan samhällsbyggnadskontoret och socialförvaltningen för att tidigt i planarbetet kunna dela kunskap kring sociala frågor av vikt för den byggda miljön" (SBN 2021/0195, 2021-11-17).

Det ovan beskrivna förbättringsarbetet har redan inletts, genom en överenskommelse mellan samhällsbyggnadskontoret och socialförvaltningen om att en informell dialog mellan förvaltningarna ska upptas, i ett tidigare skede av detaljplanearbetet (om det inte enbart rör sig om mindre betydelsefulla ändringar). En sådan dialog, gällande ny detaljplan för Norrliden Centrum, har genom-



förts och upplevelsen av detta är att det förefaller vara ett bra sätt att angripa frågan.

När det föreligger ett färdigt förslag till detaljplan, genomförs därefter ett ordinarie remissförfarande – där socialnämnden får möjlighet att avge ett formellt yttrande.

Johnny Lesseur
Förvaltningssekreterare

Camilla Freedeke
Tf socialchef

Bilagor

Svar på motion; samhällsbyggnadsnämnden (SBN 2021/0195, 2021-11-17)

Protokollsutdrag; samhällsbyggnadsnämnden (§ 203, 2021-11-25)

Handläggare
Magnus Juhlin

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-11-17

Ärendebeteckning
SBN 2021/0195

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på motion från Lisa Jalmander (M), Lotta Wahlmino (L), Christopher Dywik (KD) och Max Troendlé (MP) gällande remisshantering kring detaljplaner, 2021-2588

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att samhällsbyggnadsnämndens yttrande ska utgöra svar på motionen gällande remisshantering kring detaljplaner.

Motionen ska härmed anses vara besvarad.

Bakgrund

Till kommunfullmäktige har ställts en motion som föreslår följande:

- att kommunen analyserar hur remisshanteringen kring detaljplaner fungerar på förvaltningarna idag.
- att kommunen tar fram rutiner för hur förvaltningarnas remissvar på detaljplaner ska hanteras.
- att rutiner tas fram för när en specifik förvaltning ska ge sitt utlåtande/remissvar kring en detaljplan.
-

Yttrande

Processen för att ta fram en detaljplan omfattar normalt två remissrundor, som benämns samråd respektive granskning.

Vid samråd remitteras kommunens förslag till detaljplan till berörda, varpå inkomna synpunkter redovisas och tas ställning till i en samrådsredogörelse. Förslaget till detaljplan revideras i enlighet med samrådsredogörelsen varpå det reviderade förslaget ställs ut för granskning. Även här kan berörda lämna synpunkter. Synpunkterna på granskningsförslaget sammanställs i ett granskningsutlåtande och kan leda till mindre förändringar av planförslaget. Efter granskning kan förslaget till detaljplan antas.



Vid samråd och granskning remitteras förslaget till en lång rad mottagare beroende på planens innehåll, däribland övriga kommunala förvaltningar om dessa anses berörda. Att samråd alltid ska ske med länsstyrelse och lantmäterimyndighet samt att möjlighet till samråd ska ges till berörda sakägare regleras i plan- och bygglagen, i övrigt bestäms samrådskretsen i enlighet med rutiner på planeringsenheten.

När det kommer till kommunala förvaltningar så remitteras kultur- och fritidsförvaltningen och brandkåren alltid. Utbildningsförvaltningen om planen berör skolor eller bostäder. Omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen remitteras om planen omfattar en större mängd bostäder. Serviceförvaltningen remitteras om planen rör allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap och Södermøre kommunaldelsförvaltning remitteras om planen rör deras geografiska område.

Bland de kommunala bolagen remitteras dessa om de är berörda av planen.

Att de remitterade förvaltningarna har eller tar fram rutiner för att hantera remisserna är viktigt för att uppnå syftet med samrådet. Detta är att förbättra beslutsunderlaget genom att samla in kunskap om det aktuella planområdet, vilket blir svårt om svar inte erhålles.

De remissvar som inkommer under samråd och granskning redovisas och tas ställning till i samrådsredogörelse och granskningsutlåtande. Dessa dokument följer med planen i efterföljande skede varpå det blir transparent hur inkomna synpunkter tas om hand och vilka konsekvenser de får för planens utformning.

Hanterandet av inkomna synpunkter i samrådsredogörelse och granskningsutlåtande regleras i plan- och bygglagen. I lagen framgår det att samrådsredogörelse inte behöver upprättas vid standardförfarande, men detta görs ändå i alla detaljplanarbeten i kommunen, för att tydligt redovisa vilka avtryck som inkomna synpunkter får i det fortsatta arbetet.

Förvaltningen bedömer med grund i ovanstående att remisshanteringen i detaljplanarbetet fungerar bra och att några ytterligare rutiner för detta inte behövs. Däremot pågår förbättringsarbete dels för att ytterligare lyfta arbetet med social hållbarhet, trygghetsfrågor och brottsprevention inom ramen för detaljplanarbetet, men också för att hitta former för samarbete mellan samhällsbyggnadskontoret och socialförvaltningen för att tidigt i planarbetet kunna dela kunskap kring sociala frågor av vikt för den byggda miljön.

Magnus Juhlin
Enhetschef planenheten

Bilagor:
Motionen



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 203

Svar på motion från Lisa Jalmander (M), Lotta Wahlmino (L), Christopher Dywik (KD) och Max Troendlé (MP) gällande remisshantering kring detaljplaner, 2021-2588

Dnr SBN 2021/0195

Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 17 november 2021

Bakgrund

Till kommunfullmäktige har ställts en motion som föreslår följande:

- att kommunen analyserar hur remisshanteringen kring detaljplaner fungerar på förvaltningarna idag.
- att kommunen tar fram rutiner för hur förvaltningarnas remissvar på detaljplaner ska hanteras.
- att rutiner tas fram för när en specifik förvaltning ska ge sitt utlåtande/remissvar kring en detaljplan.

Överläggning

Under överläggningen redovisas följande förslag:

1. Kajsa Hedin (M) föreslår bifall till motionen.
2. Peter Akinder (S) föreslår att motionen besvaras i enlighet med kontorets förslag.

Sedan överläggningen avslutats frågar ordföranden om nämnden vill bifalla kontorets respektive Kajsa Hedins förslag. Han förklarar sig ha hört övervägande bifall till kontorets förslag.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att samhällsbyggnadsnämndens yttrande ska utgöra svar på motionen gällande remisshantering kring detaljplaner.

Motionen ska härmed anses vara besvarad.

Samhällsbyggnadsnämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum
2021-11-25

Reservation

Kajsa Hedin (M), Nikoletta Lettersson (M) och Samuel Watanen (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Kajsa Hedins under överläggningen ställda förslag.

Sekreterare

Monica Helgesson

Justeras

Peter Akinder
ordförande

Mats Nyblom