



## **Servicenämnden**

### **Tid**

Onsdagen den 24 november 2021 kl. 13:00-16:45

### **Plats**

Magistern samt digitalt via Teams

### **Omfattning**

§ 133-149

### **Beslutande**

Johanna Petersson (C), ordförande  
Christopher Dywik (KD), 1:e vice ordförande  
Jenny Melander (S), 2:e vice ordförande  
Gunilla Johansson (S)  
Sven-Erik Ekblad (S)  
Ann-Marie Engström (S)  
Ilona Gustavsson (S) §§ 133-141  
Nura Mahmutagic (S) §§ 142-149 ersättare för Ilona Gustavsson (S)  
Alice Saksenvik (V)  
Magnus Jernetz Gustavsson (M)  
Sven Sparavec (M) §§ 133-142  
Junita Karlsson (KD) §§ 143-149  
Jan Carlsson (SD) ersättare för Krister Thornberg (-)

### **Ersättare**

Nura Mahmutagic (S) §§ 133-141  
Kurt Hallberg (C)  
Åke Petersson (C)  
Gylfi Saemundsson (V)  
Jennie Uller (L)  
Junita Karlsson (KD) §§ 133-142

### **Övriga**

Peter Arnesson, förvaltningschef  
Gunilla Svensson, fastighetschef  
Björn Hedbäck, supportchef  
Per Johansson, inköpschef  
Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare  
Sara Andersson, ekonom

## **Servicenämnden**

## **PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2021-11-24

Tomas Burén, kommunekolog § 139  
Mats Gabrielsson, enhetschef fastighetservice § 140  
Johan Wegenke, projektledare § 143  
Johan Persson, projektledare § 143  
Anders Larsson, upphandlingschef § 144

### **Sekreterare**

Ulrika Cederholm

### **Justeras**

Johanna Petersson  
ordförande

Ilona Gustavsson §§ 133-141

Ann-Marie Engström §§ 142-149

Sammanträdesdatum  
2021-11-24

## **Behandling av mötesärende**

### **§ 133**

#### **Information från chefer**

##### **Information**

Närvarande chefer informerar om vad som är på gång inom den egna verksamheten.

##### **Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

### **§ 134**

#### **Information från förvaltningschefen**

##### **Information**

Förvaltningschef Peter Arnesson informerar kort om läget inom förvaltningen. Bland annat pågår diskussioner kring organisationen kring Kalmar City och Destination Kalmar. Det förs diskussioner kring hur arbetet med Life Sure ska tas vidare när projektet tar slut, då det kommer finnas ett fortsatt behov av att muddra. En särskild trygghetsgrupp har bildats med representanter från flera olika förvaltningar. De ska diskutera hur avsatta trygghetspengar ska förvaltas på bästa sätt.

##### **Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

### **§ 135**

#### **Delegationsordning för servicenämnden - revidering**

Dnr SFN 2021/0155

##### **Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 11 oktober 2021  
Delegationsordning 2021

##### **Bakgrund**

Inför 2021 övergick Kalmar kommuns upphandlingsverksamhet från kommunledningskontoret till serviceförvaltningen.

I servicenämndes delegationsordning, avsnitt A, punkt 3, anges att förvaltningschef och verksamhetschef (inköpschef) har delegation att fatta beslut att inte lämna ut allmänna handlingar. Detta för att upphandlingar ska kunna genomföras utan att konkurrerande leverantörer ska kunna begära ut varandras upphandlingsunderlag.

Sammanträdesdatum  
2021-11-24

Förvaltningen önskar att även enhetschef för upphandling ska få denna delegation för att underlätta hantering.

I förvaltningens bifogade förslag så har därför enhetschef upphandling lagts till under avsnitt A punkt 3.

**Beslut**

Servicenämnden antar redovisat förslag på delegationsordning för servicenämnden.

**§ 136****Månadsrapport efter oktober 2021**

Dnr SFN 2021/0172

**Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 4 november 2021  
Månadsrapport efter oktober 2021

**Bakgrund**

Enligt anvisningarna för ekonomi och verksamhetsuppföljning ska servicenämnden lämna en ekonomirapport med rapportering av de bedömda helårsutfallet i jämförelse med budget efter oktober till kommunstyrelsen. Sara Andersson, ekonom, redogör för förväntad prognos som bland annat innehåller förslag på extra satsningar på fastighetsunderhåll och beläggningsarbete.

**Beslut**

Servicenämnden godkänner förvaltningens prognos efter oktober och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**§ 137****Hyresavtal Guldfisken 2, Kalmar**

Dnr SFN 2021/0179

**Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 23 november 2021

**Bakgrund**

Kalmar Kommunfullmäktige tog den 2017-05-29, Dnr KS 2017/0509, beslut om att teckna hyresavtal för det nya biblioteket med Klöver Kalmar AB. Detta som ett led i tillskapandet av ett kulturkvarter vid Tullslätten. Det upprättades ett preliminärt hyresavtal samt ett tillhörande genomförandeavtal med giltighet fram till bibliotekets färdigställande.

Sammanträdesdatum  
2021-11-24

Biblioteket är nu färdigställt och kostnaderna slutreglerade. Detta avtal ersätter det preliminära hyresavtalet. Den totala ytan uppgår till 3848m<sup>2</sup>. Årshyran uppgår till 7 452 000kr.

Avtalstiden gäller från och med 2020-07-31 till 2040-06-30.

### **Beslut**

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna hyresavtal med Klöver Kalmar AB gällande Guldfisken 2, Kalmar.

## **§ 138**

### **Motion från Lotta Wahlmino (L) om förbättrad skyltning ger nöjdare kommuninvånare**

Dnr SFN 2021/0159

#### **Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 20 oktober 2021

Motion från Lotta Wahlmino (L) om förbättrad skyltning ger nöjdare kommuninvånare

#### **Bakgrund**

Marcus Kindahl informerar om en motion som Lotta Wahlmino (L) har lämnat in – Förbättrad skyltning ger nöjdare kommuninvånare. I motionen lyfts hur kommuninvånare ska kunna rapportera in nedskräpning, klotter eller trasig utrustning.

#### **Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## **§ 139**

### **Stadsnära skogar**

#### **Bakgrund**

Tomas Burén, kommunekolog ger servicenämnden information om arbetet med Kalmars eklandskap. Det är ett LONA-projekt som får bidrag från Naturvårdsverket via länsstyrelsen. Inför projektstarten genomfördes en inventering av eklandskapen och vilka arter som finns där. Utifrån inventeringen och kunskap kring förbättringar för hög biologisk mångfald togs åtgärdsbehov fram:

- De gamla träden har ofta vuxit upp i ett relativt öppet landskap, ofta betesmarker.
- Känsliga för konkurrens – behov av röjning och gallring om vi inte kan ha bete.
- Unga träd måste få förutsättningar att bli gamla.

Sammanträdesdatum  
2021-11-24

Andra åtgärder i projektet är bland annat att sätta upp så kallade mulmholkar – kostjorda ihåliga träd, ekoxekomposter och veteranisering av träd.

### **Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## **§ 140**

### **Lägesrapport fastighetsunderhåll**

#### **Bakgrund**

Utifrån den revisionsrapport som PWC gjort angående planerat fastighetsunderhåll presenterar Mats Gabrielsson, enhetschef fastighetservice vilka åtgärder som vidtagits. De förbättringsåtgärder som identifierades i revisionsrapporten var:

- Bättre input/underlag
- Digitaliserad sammanställning planer kopplade till ytor och kostnad
- Visagrundför prioritering
  1. Säkerhet kund/nyttjare
  2. Plan- och bygginvestering
  3. Klimatskal
  4. Tekniska installationer
  5. Invändig renovering (i samband med verksamhetsanpassningar)
  6. Invändig renovering & ytskikt

Mats Gabrielsson går också igenom planen för fastighetsunderhåll 2022.

### **Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## **§ 141**

### **Utkast på Verksamhetsplan med internbudget och internkontroll 2022**

Dnr SFN 2021/0175

#### **Handlingar**

Verksamhetsplan med internbudget Infoärende nov 2022  
Riskanalys och intern kontrollplan – Servicenämnden 2022

#### **Bakgrund**

Serviceförvaltningen tar årligen fram förslag till verksamhetsplan och internbudget med utgångspunkt från de kommungemensamma rutiner som finns för arbete. Förslaget är lagt inom de ekonomiska ramar som beslutats av kommunfullmäktige i Verksamhetsplan med budget 2022 och ekonomisk planering 2023-2024.

Förslaget till verksamhetsplan innehåller en redovisning av de utmaningar och prioriteringar som förvaltningen står inför samt ekonomiska förutsättningar

Sammanträdesdatum  
2021-11-24

och prioriteringar. Kommunfullmäktiges mål har brutits ned till nämndsmål och redovisas som bilaga till verksamhetsplanen.

Servicenämnden ska också enligt kommunens reglemente för intern kontroll inom sitt område organisera, dokumentera samt anta regler och anvisningar i syfte att åstadkomma god intern kontroll. Syftet med internkontrollen är att bedöma risker som kan påverka verksamhetens ekonomiska resultat. Upprättande av intern kontrollplan görs i enlighet med kommunens gemensamma reglemente och riktlinjer för internkontroll.

**Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

**§ 142****Val av ny justerare****Beslut**

Servicenämnden utser Ann-Marie Engström till ny justerare.

**§ 143****Projekt inom kustmiljö****Bakgrund**

Inom serviceförvaltningen pågår fler olika projekt med syfte att få en bättre kustmiljö. Johan Wegenke, projektledare informerar om några av de insatser som gjorts. Han visar bilder från åar där vandringshinder har åtgärdats bland annat genom att lekgrus har tillförts. Flera våtmarker har tillkommit. Dessa bidrar till att minska näringstransport ut till Östersjön. Flera av dessa har anlagts av markägarna själva med stöd av serviceförvaltningen. Under hösten har också en kustmiljöturné genomförts på tre olika platser med totalt cirka 100 deltagare. Kustmiljöturnén görs inom ramen för Kalmarsundskommissionen. Syftet med årets turné var att var att belysa åtgärder för anpassning av lantbruk i samband med klimatförändringar.

Johan Persson, projektledare, visar en film om den muddring och forskning som genomförs i projektet Life Sure.

**Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2021-11-24

## § 144

### Kalmar kommuns inköpsorganisation

#### Bakgrund

Inköpsorganisationen inom serviceförvaltningen har 24 medarbetare uppdelade på Centralförrådet och Upphandlingsenheten.

Upphandlingsenheten tillhör serviceförvaltningen sedan 1 januari 2021. Per Johansson, inköpschef informerar om de utvecklingsplaner som finns. Bland annat planerar de att starta upp ett inköpsnätverk där nyckelpersoner ska ingå. Syftet med nätverket är bland annat att få bättre kontroll över koncernens kommande inköpsbehov, ökad avtalstrohet, kostnadsbesparing och bättre planering och prioritering av upphandlingar.

Vidare planeras införandet av inköpsdelen i Proceedo, bland annat för att få minskade kostnader för ”på stan-köp”. En annan nyhet är planerna på att anställa en inköpsstrateg/avtalsförvaltare. De önskar också kunna tillsätta en entreprenadupphandlare.

Anders Larsson, upphandlingschef går igenom grunderna i lagen om offentlig upphandling.

Inom upphandlingsenheten arbetas det med att bygga upp kategorier utefter förvaltningar, bolag och förbund som samarbetar och/eller har annan logistisk koppling mellan varandra. Andra kategorier kan byggas efter varor och tjänster som hänger ihop. Anders Larsson visar också på statistiskt från upphandlingsenheten.

#### Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## § 145

### Uppdatering av kontaktpersonsfördelning

Dnr SFN 2019/0008

#### Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 11 november 2021

#### Bakgrund

I januari 2019 fastställde servicenämnden regelverket för kontaktmannaskap för förtroendevalda perioden 2019-2022. Då en ny verksamhet – Inköp har tillkommit till förvaltningen och då nya ledamöter och ersättare har tillkommit, finns behov av att uppdatera fördelningen av kontaktpersonerna. Den nya fördelningen redovisas i bifogad fil.

Ett önskemål från förvaltningen är att i samband med bokning av besök få reda på om det finns specifika frågor inför mötet eller om det är någon/några särskilda personer eller yrkesgrupper som ska vara med. Detta för att på bästa sätt kunna planera inför besöket, så att det blir så givande som möjligt. Det är



Sammanträdesdatum  
2021-11-24

också att föredra om samtliga kontaktpersoner kan närvara vid samma verksamhetsbesök.

**Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

**§ 146****Anmälan av delegationsbeslut 2021**

Dnr SFN 2021/0009

**Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 11 november 2021

**Följande delegationsbeslut redovisas 24 november**

1. Rekrytering oktober
2. Grävtillstånd oktober
3. Hyresavtal H 317-320

**Information**

Servicenämnden lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

**§ 147****Anmälningens ärenden 2021**

Dnr SFN 2021/0010

**Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 11 november 2021

**Följande ärenden har anmälts till den 24 november**

1. Protokoll tillgänglighetsråd den 29 september 2021
2. Protokoll presidiet 11 november 2021
3. Protokoll central samverkan 14 oktober 2021
4. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen den 5 oktober om medborgarförslag att lysa upp byggnadsverk i Kalmar i orange den 25 november för att uppmärksamma våldet mot kvinnor
5. Protokollsutdrag från vatten- och miljönämnden 23 september om medlemskap i Goda hus
6. Protokollsutdrag från vatten- och miljönämnden 23 september om medfinansiering av tjänst för att genomföra handlingsplanen för God vattenstatus
7. Protokollsutdrag från vatten- och miljönämnden 21 oktober om medfinansiering av projektet engagera allmänheten i skräpminimering
8. Rapport av enkät om underhåll av kommunala gator och cykelvägar
9. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 211025 Taxor för småbåtshamnar och uppläggningsplatser 2022

Sammanträdesdatum  
2021-11-24

**Information**

Servicenämnden lägger redovisade anmälningsärenden till handlingarna.

**§ 148**

**Kontaktbesök**

Inga kontaktbesök anmäls.

**§ 149**

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.