

Handläggare  
Elin Freeman  
0480-452902

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-01-31

Ärendebeteckning  
SKDN 2022/0014

Södermöre kommunalnämnd

# Årsrapport Södermöre kommunalnämnd 2021

## Förslag till beslut

Södermöre kommunalnämnd godkänner årsrapport 2021 inklusive uppföljning av intern kontroll.

## Bakgrund

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till årsrapport för Södermöre kommunalnämnd 2021. Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras. Nämnden redovisar ett överskott om 4,4 mnkr.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndsmål och aktiviteter som verksamheterna arbetat med under året för att stödja kommunfullmäktiges övergripande mål i Verksamhetsplan med internbudget 2021. Årsrapporten sammanfattar också utfallet av utförda kontrollmoment utifrån den beslutade interna kontrollplanen 2021.

Elin Freeman  
Förvaltningsekonom

Lena Thor  
Förvaltningschef

Bilagor  
Årsrapport 2021 Södermöre kommunalnämnd



# Årsrapport 2021

Södermøre kommunaldelsnämnd



Kalmar kommun

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Södermøre kommunaldelsnämnd</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Verksamhetsplan</b> .....	<b>3</b>
2.1	Ordning och reda i ekonomin.....	3
2.2	Ett grönare Kalmar .....	3
2.3	Ett växande, attraktivt Kalmar .....	3
2.4	Hög kvalitet i välfärden.....	3
2.5	Kalmar kommunkoncern som arbetsgivare .....	4
2.6	Egna verksamhetsspecifika mål och aktiviteter .....	4
<b>3</b>	<b>Väsentliga händelser</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Prognos</b> .....	<b>6</b>
4.1	Driftredovisning .....	6
4.1.1	Intäkter .....	6
4.1.2	Personalkostnader .....	6
4.1.3	Lokalkostnader .....	7
4.1.4	Kapitalkostnader .....	7
4.1.5	Övriga kostnader .....	7
4.2	Driftredovisning per verksamhet.....	7
4.2.1	Kommundelskontor och nämnd .....	8
4.2.2	Kultur- och fritidsverksamhet .....	8
4.2.3	Pedagogisk verksamhet.....	9
4.2.4	Äldreomsorgsverksamhet .....	10
4.3	Ekonomiska konsekvenser av Covid-19 .....	11
4.4	Investeringsredovisning .....	11
<b>5</b>	<b>Personalredovisning</b> .....	<b>12</b>
5.1	Personalsammansättning .....	12
5.2	Sjukfrånvaro .....	12
<b>6</b>	<b>Kvalitet, styrning och kontroll</b> .....	<b>13</b>
6.1	Verksamhetsledningssystem .....	13
6.2	Verksamhetsdialoger .....	13
6.3	Extern och intern revision .....	13
6.4	Intern kontroll .....	14
6.5	Pedagogisk verksamhet.....	15

6.6	Omsorgsverksamhet .....	24
6.7	E-hälsokommun.....	27
6.8	Jämställdhetsäkrad verksamhet.....	27

# 1 Södermøre kommunalnämnd

Södermøre kommunalnämnd ansvarar för de uppgifter som kommunalen har gällande stöd, omsorg och vård till äldre. Nämnden ansvarar också för kommunal verksamhet inom förskola, fritidshem samt förskoleklass och grundskola. I nämndens ansvarsområde ingår även kommunal kultur- och fritidsverksamhet så som fritidsgård "Södermøre för alla", bibliotek och föreningsdrivna anläggningar. Södermøre kommunalnämnd verkar för demokratiutveckling genom närhet mellan invånare och politiker.

## Ekonomiskt utfall

Nämndens resultat visar ett överskott på 4,4 mnkr, vilket innebär att 98,2 procent av budgeten har förbrukats.

Äldreomsorgsverksamheten redovisar ett överskott jämfört med budget om 2,7 mnkr. Södermøre har under 2021 haft en volymökning i beviljade hemtjänststimmar, antal hemtjänsttagare samt delegerade HSL-uppdrag. I budget 2021 tillfördes resurser om ca 3,7 mnkr för personalfrämjande åtgärder och för de strukturella förutsättningar som råder i nämndens geografiska ansvarsområde. Omsorgsverksamheten har även fått ett ramtillskott i budget 2021 med 2 mnkr för utökad demografiutveckling bland äldre. Den utökade budgetramen för demografi har främst använts till att täcka högre kostnader till följd av volymutvecklingen inom hemtjänsten samt högre förbrukning av skyddsutrustning och förbrukningsmaterial till följd av pandemin. Träffpunktsverksamheten har varit stängd under merparten av året på grund av pandemirestriktioner, vilket medförde ett budgetöverskott om 0,9 mnkr.

Den pedagogiska verksamheten redovisar ett överskott jämfört med budget om 0,7 mnkr. Högre intäkter från statsbidrag jämfört med budgeterad nivå är den huvudsakliga orsaken till överskottet, exempelvis likvärdig skola, läxhjälp och skolmiljarden. Fler barn i förskolan jämfört med budgeterat antal resulterade i en utökad budgetram för 2021 med 1,4 mnkr.

Kommundelskontoret redovisar ett överskott vid årets slut som uppgår till 0,9 mnkr. Överskottet utgörs av att strategiska medel samt budget för oförutsedda händelser inte har använts fullt ut samt lägre personalkostnader och arvoden än budgeterat.

Utfallet för investeringsredovisningen visar ett överskott jämfört med budget om 3,7 mnkr. Överskottet beror delvis på att tillbyggnaden av Ljungbyholms förskola har blivit framflyttad. De investeringar som har gjorts under 2021 är bland annat mobila liftar till hemtjänsten, staket runt Ljungbyhemmet, nytt passersystem till Möregården, laddstolpar till elbilar samt lådcyklar till förskolorna i Hagby och Halltorp.

## Väsentliga händelser

Under året har den pågående pandemin haft en fortsatt stor påverkan på verksamheterna med bland annat riktlinjer kring besök på vård- och omsorgsboenden. Bibliotek, träffpunkt samt öppen förskola har varit stängd under delar av året. Även den pedagogiska verksamheten har drabbats med periodvis inställda utvecklingsinsatser för barn och elever. Flera enheter har under året varit tvungna att bedriva distansundervisning under en kortare period för att begränsa smittspridning.

Antalet barn- och elever som bor i kommunalen är av stor betydelse för kommunalen. Under år 2021 har antalet som bor i kommunalen ökat med 35 barn och elever jämfört med år 2020. Ökningen avser till största del barn i förskola, vilket är ett resultat av nybyggnation av bostäder i Ljungbyholm samt hög inflyttning av barnfamiljer i Hagby. Barn- och elevantalet i hela Södermøre ligger dock på en lägre nivå 2021 jämfört med perioden 2017-2019. Att

antalet barn i förskolan ökar visar på en positiv utveckling och tillväxt även för grundskolan de kommande åren.

Inom äldreomsorgen och främst hemtjänsten har antal ärenden ökat under året. Beviljade hemtjänsttimmar ökade med 18 procent jämfört med år 2020. Även antalet hemtjänsttagare ökade, från ett genomsnitt av 91 hemtjänsttagare år 2020 till 105 hemtjänsttagare år 2021, en ökning med 15 procent.

Förvaltningen har under 2021 haft en hög sjukfrånvaro samt frånvaro på grund av vård av barn. Orsaken härleds till dels pandemin men det bör även finnas ytterligare orsaker som behöver analyseras vidare under 2022. Verksamheterna har haft svårigheter att hitta vikarier för att ersätta korttidsfrånvaro.

Barnantalet inom förskolan i Ljungbyholm har ökat. Fler bostäder byggs, vilket tyder på ytterligare fler barn framöver. Arbetet pågår för att få till nybyggnationen av förskolan Ljungbyholm.

## 2 Verksamhetsplan

### 2.1 Ordning och reda i ekonomin

Verksamheterna bedrivs överlag enligt ändamål och målet är att vara så kostnadseffektiva som möjligt. Arbetet med de enheter som har ekonomiska obalanser har pågått under året och fortsätter 2022 i de fall man inte kunnat uppnå balans 2021.

Förvaltningen som helhet redovisar ett positivt resultat för år 2021.

### 2.2 Ett grönare Kalmar

Arbetet mot ett grönare Kalmar går framåt med fokus på cirkulär konsumtion via källsortering och återvinning samt övergång till fossilfria fordon företrädesvis i dagsläget via el men dialogmöten pågår mellan näringsidkare och lantbrukare i Södermøre gällande biogasproduktion i kommundelen.

### 2.3 Ett växande, attraktivt Kalmar

Inom fokusområdet har kommundelen startat upp arbetet med att vara en samordnande länk för företagen i Södermøre. Sedan företagarföreningen lades ner har det saknats en samordning och kommundelen erbjuder därför nätverksträffar och är lyhörda inför företagarnas önskemål framöver. 2022 hoppas vi kunna intensifiera samarbetet. Under året har en ny servicepunkt startats i Påryd i samverkan med Ica-handlaren och i Halltorp arbetar vi för en ny butik, troligtvis ett obemannat koncept till en början. Dialoger hålls med intressenter som vi hoppas komma fram med under 2022. I Halltorp planeras även för flertalet tomter. Bostäder har efterfrågats under flertalet år i Halltorp och vi ser positivt på alla satsningar som planeras i och runt Halltorp som område.

Våra kultur och fritidsverksamheter har haft ytterligare ett annorlunda år. Biblioteken och fritidsgården har inte kunnat vara de mötesplatser som de har som mål att vara. Verksamheterna har ändå varit flexibla och erbjudit olika lösningar för besökarna och låntagarna. Biblioteken ser en stadig ökning av antalet meröppetlåntagare vilket är positivt utifrån tillgänglighetssynpunkt men också minskande risk för smittspridning. Ungdomars behov av fritidsgården och fritidsgårdens attraktionskraft har blivit extra tydligt när fritidsgården väl öppnade. Vissa kvällar har besökarna varit uppåt 100 ungdomar.

### 2.4 Hög kvalitet i välfärden

#### Bästa skolkommun

Det systematiska kvalitetsarbetet består av flera delar som tillsammans bidrar till att verksamheten bedrivs på bästa möjliga sätt. Barnen och eleverna ska få de bästa förutsättningarna att uppnå kunskapskraven samt i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen. Utvecklingsarbetet har dock påverkats negativt av snart två års pandemi där flera utvecklingsaktiviteter under långa tider fått ställas in. Exempel på inställda aktiviteter är matematik- och engelska deluxe och insatsen med ambulerande matematiklärare. Personalförändringar och bristen på vikarier har påverkat undervisningen negativt.

Kalmar kommun har, trots försämrade måloppfyllelse, förbättrat sin skolranking jämfört med föregående år med 3 placeringar till plats 46 när man ser till kommunala skolor. Räkna man med de fristående skolorna så klättrar Kalmar kommun med 10 placeringar till plats 57.

Kalmar kommun presterar bättre än riket både när man jämför elevens enskilda meritvärde och andelen elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen. Det största utvecklingsområdet framöver är att förbättra gymnasiebehörigheten där Kalmar kommun presterar lägre än rikssnittet.

För södermøre kommun del ökar klyftorna mellan flickor och pojkar. Flickor i Södermøre kommun del presterar bättre än riket i alla tre ovannämnda indikatorer samtidigt som pojkarna presterar sämre i samtliga. Den stora utmaningen för Södermøre kommun del är att bättre lyckas med det kompensatoriska uppdraget och därmed minska klyftor mellan flickor och pojkar samt mellan elever som har föräldrar med hög utbildningsnivå jämfört med elever som har föräldrar med lägre utbildningsnivå.

### **Bästa äldreomsorgskommun**

Äldreomsorgen i Kalmar kommun ska ligga topp 30 i landet gällande äldreomsorg. Under 2021 uteblev Socialstyrelsens brukarundersökning vilket gör att flera av indikatorerna ej kan följas upp mellan 2020–2021. Den pågående pandemin har haft fortsatt påverkan på verksamheten vilket påverkat målarbetet till viss del. Verksamheterna har under 2021 tagit flera steg framåt när det gäller att vara en äldreomsorg i framkant gällande digitalisering. Sociala aktiviteter har genomförts utomhus i möjligaste mån. Ny boendeprocess implementerad för att kvalitetssäkra flödet gällande insatser samt utförande det kommer även ny hemtjänstprocess under 2022. Reflektionstid inom hemtjänsten har införts och planeras införas även på vård- och omsorgsboende. Hemtjänsten uppdelad i så kallade serviceteam och omvårdnadsteam för att använda kompetens på rätt plats. Gällande det förebyggande arbetet med fall, läkemedelsavvikelser och kost visar arbetet ett gott resultat för 2021.

### **E-hälsokommun**

Arbetet för att bli E-hälsokommun går framåt med att under 2021 implementerat flera tekniska lösningar. Verksamheten gick under året över helt till digital dokumentation. Teknik är kostsam för verksamheten och det ingår inte i den ordinarie resursfördelningen vilket gör att förvaltningen behöver äska för detta ändamål. Detta för att kunna vara med och nå målet att bli årets e-hälsokommun och vara en äldreomsorg i framkant gällande digitalisering.

### **Jämställdhetssäkrad verksamhet**

Under 2021 delades samtliga indikatorer som var möjliga att dela upp delades upp på kön. Flera representanter på förvaltningskontoret har genomgått utbildning i jämställdhetssäkrad budget samt utbildning gällande hantering av statistik kopplad till jämställdhet och utbildningsinsatser samt aktiviteter pågår ute i verksamheterna.

## **2.5 Kalmar kommunkoncern som arbetsgivare**

Många aktiviteter har pågått under året för att öka engagemanget hos medarbetarna. Såsom handlingsplaner som tagits fram efter medarbetarundersökning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet med att sänka sjukfrånvaron har fortsatt påverkats av den pågående pandemin, vilken gör att sjukfrånvarosiffrorna har varit fortsatt höga under året.

## **2.6 Egna verksamhetsspecifika mål och aktiviteter**

Demokratiuppdraget blir tydligare för varje år. Alla verksamheter i kommunalförvaltningen har ansvar för demokratiuppdraget, med start 2021 har det arbetet synliggjorts i verksamhetsplanen med verksamhetsspecifika mål och aktiviteter. Detta har synliggjort alla verksamheters arbete med demokrati och satt ljus på vad vi redan gör och vad vi kan vidareutveckla. Vi ser att samverkan har ökat inom området mellan verksamheter och även nya arbetssätt har tagits fram.

Under framför allt sista halvåret 2021 har mycket fokus riktats till barn och ungas möjligheter att påverka. Vi genomförde barnpaneler med ett nytt upplägg där barnen fick prata och diskutera sina frågor i mindre grupper tillsammans med en politiker. Politikerna hade även dialog med barnen om frågor som de undrade över och som hade grund i elevenkäten.



Övergripande mål med dialogen blev hur och vad man kan påverka. Idén var att barnen skulle få verktyg och kunskap om delaktighet men också kunskap och kännedom om politiker.

Förvaltningskontoret samverkade även under året med Södermöreskolan, vårt högstadium. Niorna fick först en föreläsning av kommunaldelsutvecklaren om lokal politik och historien bakom kommundelen. Niondeklassarna deltog sedan på en kommunaldelsnämnd där vi förklarade det som skedde. MUCF rapporterar om att unga är intresserade av samhället men inte att engagera sig politiskt vilket är oroande för framtiden. Förhoppningen med denna aktivitet är att väcka engagemang för hur man kan påverka, synliggöra vilka lokala politiker som finns, öka kunskapen om det demokratiska systemet och i förlängningen sänka trösklarna till ett framtida politiskt engagemang. Detta arbete uppskattades av alla inblandade och kommer upprepas 2022.

Under året har vi också jobbat fram och antagit ett årshjul av medborgardialoger som kommer att börja gälla 2022.

### 3 Väsentliga händelser

Under året har den pågående pandemin haft en fortsatt stor påverkan på verksamheterna med bland annat riktlinjer kring besök på vård- och omsorgsboenden. Bibliotek, träffpunkt samt öppen förskola har varit stängd under delar av året. Även den pedagogiska verksamheten har drabbats med periodvis inställda utvecklingsinsatser för barn och elever. Flera enheter har under året varit tvungna att bedriva distansundervisning under en kortare period för att begränsa smittspridning.

#### Demografi

Antalet barn- och elever som bor i kommundelen är av stor betydelse för kommundelen. Under år 2021 har antalet som bor i kommundelen ökat med 35 barn och elever jämfört med år 2020. Ökningen avser till största del barn i förskola, vilket är ett resultat av nybyggnation av bostäder i Ljungbyholm samt hög inflyttning av barnfamiljer i Hagby. Barn- och elevantalet i hela Södermøre ligger dock på en lägre nivå 2021 jämfört med perioden 2017–2019. Att antalet barn i förskolan ökar visar på en positiv utveckling och tillväxt även för grundskolan de kommande åren.

Inom äldreomsorgen och främst hemtjänsten har antal ärenden ökat under året. Beviljade hemtjänsttimmar ökade med 18 procent jämfört med år 2020. Även antalet hemtjänsttagare ökade, från ett genomsnitt av 91 hemtjänsttagare år 2020 till 105 hemtjänsttagare år 2021, en ökning med 15 procent.

#### Kompetensförsörjning

Förvaltningen har under 2021 haft en hög sjukfrånvaro samt frånvaro på grund av vård av barn. Orsaken härleds till dels pandemin men det bör även finnas ytterligare orsaker som behöver analyseras vidare under 2022. Verksamheterna har haft svårigheter att hitta vikarier för att ersätta korttidsfrånvaro.

#### Lokalförsörjning

Barnantalet inom förskolan i Ljungbyholm har ökat. Fler bostäder byggs, vilket tyder på ytterligare fler barn framöver. Arbetet pågår för att få till nybyggnationen av förskolan Ljungbyholm.

## 4 Prognos

### 4.1 Driftredovisning

Driftredovisning nämnd	Budget VR dec 2021	Utfall VR dec 2021	Avvikelse
Intäkter	-32 998	-35 426	2 428
Personalkostnader	190 260	189 913	347
Lokalkostnader	41 843	41 253	590
Kapitalkostnader	3 051	1 845	1 206
Övriga kostnader	44 116	44 263	-147
<b>Summa KOSTNADER</b>	<b>279 270</b>	<b>277 274</b>	<b>1 996</b>
<b>Summa RESULTAT</b>	<b>246 272</b>	<b>241 848</b>	<b>4 424</b>

Södermøre kommunalnämnd Drifts redovisning per konto kr	2021			
	Budget	Utfall	Skilnad	%
Intäkter	-32 998	-35 426	2 428	7,4%
Personalkostnader	190 260	189 913	347	0,2%
Lokalkostnader	41 843	41 253	590	1,4%
Kapitalkostnader	3 051	1 845	1 206	39,5%
Övriga kostnader	44 116	44 263	-147	-0,3%
<b>Summa</b>	<b>246 272</b>	<b>241 848</b>	<b>4 424</b>	<b>1,8%</b>

#### 4.1.1 Intäkter

Utfallet för intäkterna visar ett överskott gentemot budget om 2,4 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 7,4 procent. Inom kultur- och fritidsverksamheten beror överskottet främst på intäkten för statsbidrag för stärkta bibliotek om 0,4 mnkr som inte är budgeterad. Inom omsorgsverksamheten utgörs överskottet om 0,7 mnkr främst av högre intäkter för omsorgsavgifter, måltider samt larm jämfört med budgeterad nivå. Inom den pedagogiska verksamheten uppgår överskottet till 1,3 mnkr och beror till största del på högre intäkter för statsbidrag än budgeterad nivå, exempelvis likvärdig skola, läxhjälp och skolmiljarden.

#### 4.1.2 Personalkostnader

Utfallet för personalkostnaderna på förvaltningsnivå visar ett överskott med 0,3 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 0,2 procent. Dock skiljer sig avvikelserna mellan de olika verksamheterna. De största avvikelserna härleds till omsorgsverksamheten som redovisar ett överskott gentemot budget om 1,9 mnkr samt den pedagogiska verksamheten som redovisar ett underskott jämfört med budget om 2,1 mnkr.

Inom omsorgsverksamheten beror överskottet på personalkostnader till största del på att träffpunktsverksamheten har varit stängd under större delen av året, vilket genererar ett överskott på 0,9 mnkr. Även pool- och nattverksamheten bidrar till överskottet med 0,7 mnkr. Poolverksamhetens personalkostnader har minskat med 0,7 mnkr jämfört med 2020 trots att antalet poolanställda har ökat. Detta tyder på att verksamheten arbetar på ett effektivare sätt med att boka ut poolanställd personal på boenden och i hemtjänst.

Underskottet inom den pedagogiska verksamheten härleds till grundskola och fritidshemsverksamhet. Elevunderlaget inom fritidsverksamheten har minskat, vilket resulterade i en minskning av budgetramen med 0,5 mnkr för Södermöres enheter. Grundskoleverksamhet-

en redovisade också ett lägre utfall av elever jämfört med budgeterad nivå. Utfallet visade en minskning med 10 elever för Södermöres enheter, vilket motsvarar en minskad ram med 0,7 mnkr.

Enligt de enheter med underskott finns många elever med stora behov, vilket medför en högre personaltäthet för att kunna möta dessa behov. Vissa av kommundelens redan mindre enheter ser en negativ trend i barn- och elevantal, vilket medför en negativ ramjustering. Extra personalkostnader hänförliga till pandemin är också en bidragande faktor till underskottet.

#### 4.1.3 Lokalkostnader

Utfallet för lokalkostnader visar ett överskott jämfört med budget om 0,6 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 1,4 procent.

#### 4.1.4 Kapitalkostnader

Utfallet för kapitalkostnader visar ett överskott jämfört med budget om 1,2 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 39,5 procent. Överskottet är ett resultat av att investeringsbudgeten inte nyttjades fullt ut under år 2020 samt att den endast delvis nyttjades under år 2021.

#### 4.1.5 Övriga kostnader

Utfallet för övriga kostnader visar ett underskott jämfört med budget om 0,1 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 0,3 procent. Inom övriga kostnader visar vissa poster överskott medan andra visar underskott. Bidrag till fristående förskolor- och skolor samt förbruknings- och skyddsmaterial blev dyrare än budgeterat medan kostnaden för skolskjuts blev lägre än budgeterat.

### 4.2 Driftredovisning per verksamhet

Södermøre kommunalnämnd Driftredovisning per verksamhet <i>tkr</i>	2021		
	Budget	Utfall	Skillnad
Kommundelskontor och nämnd	7 465	6 603	862
Kultur och fritidsverksamhet	8 303	8 169	134
Pedagogiskverksamhet	158 429	157 684	745
Äldreomsorgsverksamhet	72 075	69 393	2 682
<b>Summa</b>	<b>246 272</b>	<b>241 849</b>	<b>4 423</b>

Utfall per verksamhet tkr	2021		
	Budget	Utfall	Skillnad
<b>Södermøre kommunalnämnd</b>			
<b>Kommundelskontor och nämnd</b>	7 465	6 603	862
<b>Kultur och fritidsverksamhet</b>	8 303	8 169	134
<i>Fritidsanläggningar inkl. Södermøre för alla</i>	4 720	4 904	-184
<i>Bibliotek</i>	3 583	3 265	318
<b>Pedagogiskverksamhet</b>	158 429	157 684	745
<i>Ledning och admin</i>	14 552	12 449	2 103
<i>Öppna förskolan</i>	1 096	1 097	-1
<i>Förskola</i>	47 558	46 301	1 257
<i>Fritidshem</i>	4 379	5 665	-1 286
<i>Förskoleklass</i>	4 315	4 009	306
<i>Grundskola</i>	74 595	76 238	-1 643
<i>Elevhälsa</i>	4 011	3 254	757
<i>Fristående verksamhet</i>	7 923	8 671	-748
<b>Omsorgsverksamhet</b>	72 075	69 393	2 682
<i>Ledning och admin</i>	7 453	6 605	848
<i>Träffpunkterna</i>	1 562	640	922
<i>Omsorgsboende inkl. korttid</i>	40 228	40 141	87
<i>Nattverksamhet</i>	8 236	7 833	403
<i>Hemtjänst</i>	11 979	11 671	308
<i>Poolverksamhet</i>	1 246	963	283
<i>Hjälpmedel</i>	1 371	1 540	-169
<b>Summa</b>	<b>246 272</b>	<b>241 849</b>	<b>4 423</b>

#### 4.2.1 Kommunalskontor och nämnd

Kommundelskontor och nämnd redovisar ett överskott vid årets slut som uppgår till 0,9 mnkr. Överskottet utgörs av att strategiska medel samt budget för oförutsedda händelser inte har använts fullt ut samt lägre personalkostnader och arvoden än budgeterat.

#### 4.2.2 Kultur- och fritidsverksamhet

Kultur- och fritidsverksamheten redovisar ett överskott om 0,1 mnkr jämfört med budget. Fritidsverksamheten redovisade ett underskott om 0,2 mnkr medan biblioteksverksamheten redovisade ett överskott om 0,3 mnkr.

Underskottet inom fritidsverksamheten består av högre hyreskostnader för idrotts- och fritidsanläggningarna än budgeterad nivå delvis till följd av investeringar som gjordes år 2020.

Biblioteksverksamheten beviljades år 2020 statsbidrag för stärkta bibliotek. Statsbidraget slutredovisades under 2021 med prognostiserad återbetalning av ej utnyttjade medel om 0,2 mnkr. Beslut från Kulturrådet visade att ingen återbetalning krävdes, därav överskottet.

### **4.2.3 Pedagogisk verksamhet**

Den pedagogiska verksamheten redovisar ett överskott jämfört med budget om 0,7 mnkr.

Högre intäkter i form av statsbidrag än budgeterat är den huvudsakliga orsaken till överskottet, exempelvis likvärdig skola, läxhjälp och skolmiljarden.

En ökning av barnantalet inom förskoleverksamheten resulterade i en utökad budgetram för 2021 med 1,4 mnkr.

#### **Ledning och administration**

Verksamheten redovisar med ett överskott gentemot budget om 2,1 mnkr till följd av att strategiska medel inte nyttjas fullt ut samt att vissa satsningar inte har skett under året på grund av pandemin, tex gemensam rättning av nationella prov. Överskottet utgörs också av lägre personalkostnader än budgeterat på grund av glapp mellan avslut och tillträde av tjänster.

#### **Öppen förskola**

Verksamheten redovisar budget i balans.

#### **Förskoleverksamhet**

Förskoleverksamheten redovisar ett överskott jämfört med budget om ca 1,3 mnkr, till följd av att antalet barn i förskolan blev högre än budgeterad nivå. Utfallet blev 46 barn fler än prognosunderlaget som resursfördelningen grundar sig på och 14 barn fler än budgeterat antal för Södermöres enheter. Intäkter för barnomsorgsavgifter blev högre än budgeterat, vilket också är en bidragande faktor till budgetöverskottet.

#### **Fritidsverksamhet**

Fritidshemsverksamheten redovisar ett underskott jämfört med budget om ca 1,3 mnkr till följd av att antalet barn blev lägre än budgeterad nivå. Utfallet blev 41 barn färre än prognosunderlaget som resursfördelningen grundar sig på och 17 barn färre än budgeterat antal för Södermöres enheter.

Personalkostnader utgör 0,9 mnkr av underskottet. Enheterna har inte möjlighet att korrigera underskottet genom att minska personalen i den utsträckning som krävs för att nå budget i balans. Färre barn än budgeterat resulterar även i intäktsbortfall i form av barnomsorgsavgifter, vilket bidrar till underskottet.

#### **Förskoleklassverksamhet**

Förskoleklassverksamheten prognostiserar ett budgetöverskott om 0,3 mnkr till följd av att antalet förskoleklassbarn blev fler än budgeterad nivå för Södermöres enheter.

#### **Grundskoleverksamhet**

Grundskoleverksamheten redovisar ett underskott jämfört med budget om 1,6 mnkr. Intäkterna blev högre än budgeterad nivå på grund av högre nivå av statsbidrag än budgeterat. Personalkostnaderna överskrider budget, vilket delvis beror på ett lägre elevantal än vad som budgeterades för. Barn- och elevantalet minskar i kommundelens ytterområden; Halltorp och Påryd. Enligt de enheter med underskott finns det många elever med stora behov, vilket medför ett behov av en högre personaltäthet för att kunna möta dessa behov. Vidare finns det enheter där elevantalet i vissa årskurser är för stort för att kunna rymmas i ett klassrum, vilket leder till att eleverna måste delas upp i mindre grupper. Dessa grupper innebär fler tjänster på enheten än om det hade varit möjligt att ha större sammanhållna klasser i samma klassrum. Extra personalkostnader hänförliga till pandemin är också en bidragande faktor till underskottet.

Grundskolan har också haft högre kostnader för läromedel och inköp av elevdatorer än budgeterad nivå.

#### **Elevhälsa**

Elevhälsa redovisar ett överskott jämfört med budget om 0,8 mnkr. Överskottet beror delvis på att kostnaden för MSU pedagog blev lägre än budgeterat samt att personalkostnaderna inte uppgick till budgeterad nivå.

#### **Fristående verksamhet**

Den fristående verksamheten redovisar ett underskott jämfört med budget om 0,7 mnkr. Underskottet härleds till att barn- och elevantalet i fristående verksamhet uppgick till 14 barn och elever fler än budgeterad nivå. Antalet barn och elever i fristående verksamheter har ökat med 24 barn och elever jämfört med 2020.

### **4.2.4 Äldreomsorgsverksamhet**

Äldreomsorgsverksamheten redovisar ett överskott jämfört med budget om 2,7 mnkr. Södermøre har under 2021 haft en volymökning i beviljade hemtjänsttimmar, antal hemtjänsttagare samt delegerade HSL-uppdrag. I budget 2021 tillfördes resurser om ca 3,7 mnkr för personalfrämjande åtgärder och för de strukturella förutsättningar som råder i nämndens geografiska ansvarsområde. Omsorgsverksamheten har även fått ett ramtillskott i budget 2021 med 2 mnkr för utökad demografiutveckling bland äldre. Den utökade budgetramen för demografi har främst använts till att täcka högre kostnader till följd av volymutvecklingen inom hemtjänsten samt högre förbrukning av skyddsutrustning och förbrukningsmaterial till följd av pandemin.

#### **Ledning och administration**

Verksamheten redovisar ett överskott om 0,8 mnkr. Överskottet härleds till ramtillskottet om 2 mnkr som nämnden fick i augusti till följd av ökad demografiutveckling av antal äldre. Ramtillskottet har inte behövt nyttjas fullt ut.

#### **Träffpunktsverksamhet**

Träffpunktsverksamheten redovisar ett överskott jämfört med budget om 0,9 mnkr. Överskottet beror på att träffpunkterna har varit stängda merparten av 2021 på grund av pandemirestriktioner. Träffpunktspersonalen har arbetat inom andra delar av äldreomsorgsverksamheten.

#### **Omsorgsboende**

Omsorgsboendena inklusive korttidsboende redovisar ett överskott om 0,1 mnkr. Intäkter för omsorgsavgifter överstiger budget med 0,4 mnkr. Personalkostnader understiger budget med 0,7 mnkr, vilket härleds till att de 3,0 mnkr som omsorgsverksamheten tilldelades i budgetsatsning 2021 inte har behövts användas fullt ut. Övriga kostnader uppgår till 1,0 mnkr över budgeterad nivå. Underskottet beror främst på kostnader för omsorgstagare på evakueringsboende för covidsjuka samt höga kostnader för förbruknings- och skydds-material hänförliga till pandemin.

#### **Nattverksamhet**

Verksamheten redovisar ett överskott gentemot budget om 0,4 mnkr. Utfallet är i paritet med år 2020 men budgeten höjdes mellan 2020 och 2021, därav överskottet.

## Hemtjänst

Hemtjänstverksamheten redovisar ett överskott gentemot budget om 0,3 mnkr. Intäkterna överstiger budgeterad nivå med 0,5 mnkr, vilket främst beror på högre intäkter för omsorgsavgifter samt måltidsdistribution samt intäkter för sommargäster från andra kommuner. Övriga kostnader överstiger budget med 0,3 mnkr som främst beror på ökat antal kunder med måltidsdistribution. Hemtjänstverksamheten har under 2021 fått tillfälligt ramtillskott till följd av ökad demografiutveckling av antal äldre i kommundelen.

## Poolverksamhet

Poolverksamheten redovisar ett överskott gentemot budget om 0,3 mnkr. Personalkostnader har minskat med 0,7 mnkr jämfört med 2020 trots att antalet poolanställda har ökat. Detta tyder på att verksamheten arbetar på ett effektivare sätt med att boka ut poolanställd personal på boenden och i hemtjänst.

## Hjälpmedelsverksamhet

Kostnaderna för hjälpmedel överstiger budget med 0,2 mnkr.

### 4.3 Ekonomiska konsekvenser av Covid-19

Nämndens nettokostnad till följd av pandemin uppgår till 3,7 mnkr. Kostnaderna består till stor del av lön till timanställd personal för att täcka upp sjukfrånvaro samt kostnader för personal som arbetar utöver ordinarie arbetstid, 3,3 mnkr. Förbrukningsmaterial, skyddsutrustning, transporter, extra städning samt kostnader för evakueringsboende motsvarar 1,3 mnkr. Kostnaderna på 4,6 mnkr reduceras av uteblivna personalkostnader inom träffpunktverksamheten med 0,9 mnkr. Träffpunktverksamheten har varit stängd under merparten av 2021 på grund av pandemirestriktioner. Personalen har arbetat inom andra delar av omsorgsverksamheten, vilket har bidragit till lägre vikariekostnader.

### 4.4 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning nämnd	Budget VR dec 2021	Utfall VR dec 2021	Avvikelse
Inkomster	0	0	0
Utgifter	5 100	1 367	3 733
<b>Summa NETTOINVESTERINGAR</b>	<b>5 100</b>	<b>1 367</b>	<b>3 733</b>

Investeringsredovisning tkr	2021		
	Budget	Utfall	Skillnad
<b>Verksamhet</b>			
Kommundelskontor och nämnd	500	0	500
Fritdsanläggningar och Södermøre för alla	800	0	800
Bibliotek	400	140	260
Pedagogisk verksamhet	2 100	903	1 197
Omsorgsverksamhet	1 300	324	976
<b>Summa</b>	<b>5 100</b>	<b>1 367</b>	<b>3 733</b>

Investeringsredovisning tkr	2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse
Hjälpmedel, bibliotek, nybyggnad (ramjusterande)	3 200	260	2 940
Inventarier (ej ramjusterande)	1 900	1 107	793
<b>Summa</b>	<b>5 100</b>	<b>1 367</b>	<b>3 733</b>

Utfallet för investeringsredovisningen visar ett överskott jämfört med budget om 3,7 mnkr. Överskottet beror delvis på att tillbyggnaden av Ljungbyholms förskola har blivit framflyttad. De investeringar som har gjorts under 2021 är bland annat mobila liftar till hemtjänsten, staket runt Ljungbyhemmet, nytt passersystem till Möregården, laddstolpar till elbilar samt lådcyklar till förskolorna i Hagby och Halltorp.

## 5 Personalredovisning

### 5.1 Personalsammansättning

	2020	2020	2021	2021
	Antal personer	Antal årsarbetare	Antal personer	Antal årsarbetare
Kvinnor	306	288.5	300	284.3
Män	44	43.3	45	43.8
Totalt	350	331.8	345	328.1

Från år 2020 till 2021 har antalet tillsvidareanställda årsarbetare i kommundelen minskat med 3.2 personer.

Inom omsorgsverksamheten har antalet tillsvidareanställda årsarbetare minskat med 6 personer under perioden. I kategorin visstidsanställda finns en ökning av antalet AVA-anställningar under 2021 som ett led i arbetet med att minska timanställda inom omsorgen.

Inom den pedagogiska verksamheten har antalet tillsvidareanställda årsarbetare ökat med 2,5 personer. En verksamhet som har förändrats organisatoriskt under 2021 är den nya organisationen för förskolor och skolor i Hagby och Halltorp som numera har en gemensam rektor.

### 5.2 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv %, ack valt kalenderår	Sjukfrv %, ack valt kalenderår	Sjukfrv %, ack valt kalenderår	Sjukfrv %, ack valt kalenderår
	2018	2019	2020	2021
Kvinnor	6.83%	5.70%	6.98%	7.77%
Män	3.12%	4.21%	7.04%	5.39%
Totalt	6.33%	5.50%	6.99%	7.39%

Under 2021 har sjukfrånvaron i förvaltningen ökat jämfört med föregående år. En särskild ökning märktes mellan 2019 och 2020 i samband med pandemins start, och ökningen har fortsatt under 2021. Under 2020 hade kvinnor och män en liknande sjukfrånvaro på ungefär 7%, men under 2021 har kvinnors sjukfrånvaro ökat till 7.76% medan männens sjukfrånvaro har sänkts till 5.36%.

Ökningen av sjukfrånvaron under 2021 märks inom både den pedagogiska och omsorgsverksamheten. Inom kultur och fritid syns inte samma ökning.



## 6 Kvalitet, styrning och kontroll

### 6.1 Verksamhetsledningssystem

Kommunen är fortsatt certifierad via ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015. Syfte med certifieringarna är att fortsätta ha ett tydligt fokus och uppföljningsverktyg gällande frågor kring miljö och kvalitet i verksamheterna. Arbete pågår mot att arbeta mer processorienterat för att skapa en tydlighet i rutiner och gränssnitt mellan de olika förvaltningarna.

### 6.2 Verksamhetsdialoger

Verksamhetsdialogen är ett forum för verksamhetsutveckling. Dialogen ska fungera som ett stöd för chef samt vara ett led i det systematiska kvalitetsarbetet. Vid dialogerna deltar förvaltningschef, verksamhetsutvecklare och chef för verksamheten. Dialogerna sker enskilt med respektive enhet. Ett par veckor innan dialogen skickas ett underlag till respektive chef med ett förslag för verksamhetsuppdrag för följande år. Vid dialogen diskuteras förslaget och målen fastställs och dokumenteras.

### 6.3 Extern och intern revision

#### Extern revision

Extern revision genomförs en gång per år i samtliga förvaltningar. Den övergripande revisionen visade på 0 allvarliga avvikelser däremot fann revisionen 9 mindre allvarliga avvikelser fördelade på flera olika förvaltningar. Reviderade enheter i Södermøre under 2021 var Ljungbyhemmet, Ljungbyholmsskolan och förvaltningskontoret och revisorerna fann inga avvikelser inom Södermøre kommunalförvaltning.

Positiva iakttagelser Södermøre kommunalförvaltning

- Goda resultat på nöjdhet från elev och vårdnadshavare. Åtgärder har/håller på att tas fram för prioriterade områden (t.ex. studiero & elevhälsa).
- En genomlysning hur Hållbarhet Agenda 2030 (inklusive miljöaspekter) påverkar utbildningsverksamheten har påbörjats.
- Stickprov visar på att lagefterlevnadskontroller och egenkontroller utförs på ett bra sätt (utbildning & omsorg). Se även förbättringsförslag för lagefterlevnad.

Förbättringsområden Södermøre kommunalförvaltning

- Flera olika underlag/belägg används för att utvärdera lagefterlevnad – egenkontroller, lagutvärdering (skola), internrevisioner, myndighetsinspektioner/ärenden IVO, Lex Sara, Maria, tillsyn miljö- och hälsa, det kan lätt bli rörigt/otydligt.

De olika underlagen som ska ligga till grund för lagefterlevnadskontrollen bör sammanställas så att det är enkelt för er att bedöma det övergripande resultatet, t.ex. i internkontrollplanen.

Åtgärd: De olika kontrollmomenten ligger i ett rullande årshjul för chefer samt i den interna kontrollplanen.

#### Intern revision

Under 2021 reviderades följande verksamheter: Ljungbyholmsskolan, Södermöreskolan, Södermøre för alla, Möregården och Förvaltningskontoret.

Avvikelse:

- Krisplanen bör förankras bättre bland personalen i verksamheten samt finnas tillgänglig på varje avdelning och hos chefen

-Krisplanen behöver revideras.

-Inga dokumentationer finns om hur/när egenkontroll av utrustning vid nödläge/kris ska göras

Avvikelseerna är åtgärdade av ansvarig chef.

Förbättringsförslag:

-Sätta upp anslag för första-hjälpen utrustning samt informera personalen om de övergripande miljöaspekterna och hur man kan arbeta med dessa i sin verksamhet.

- Anteckningar bör föras vid APT och kopieras ut till varje avdelning samt hos chefen.

- Utse någon som ansvarar för att första hjälpen-kit alltid är påfyllda.

- Rutin för att säkerställa att all brandutrustning är funktionsduglig

-Vid flera placeringar av krisplanen behöver någon ansvara för att den är uppdaterad på samtliga platser.

- Vid svåra ärenden tycker rektor att det skulle finnas en extern utredare

#### **6.4 Intern kontroll**

Inom äldreomsorg beslutade nämnden om risker att följas upp: Risk för att missförhållanden inte rapporteras och risk att omsorgstagare inte görs delaktiga i genomförandeplaner samt i planering av insatser. Kvalitetsuppföljning i form av egenkontroll genomfördes under hösten 2021. Bland annat genomfördes stickprov på flera genomförandeplaner där dokumentation fanns huruvida den enskilde varit delaktig. Under året har det rapporterats fler avvikelser, Lex Sarah, än tidigare år vilket kan vara en del i att informationen kring hantering av olika avvikelser når de som är berörda. Från och med 2022 får samtliga enhetschefer en årlig genomgång av avvikelshantering och årligen även informerar sina medarbetare.

Under huvudprocessen bidra till individens utveckling och lärande är risker framtagna. Den pedagogiska verksamheten i Södermøre kommun del arbetar utifrån stödprocesser som innehåller rutiner och dokument som ska tydliggöra arbetet för barns utveckling i förskolan och elevernas måluppfyllelse i grundskolan. Det finns också utarbetade stödprocesser kring elevers närvaro i skolan, för arbetet med motverkande av diskriminering och kränkande behandling samt stödprocess vid misstanke om ett barn far illa. Kontrollmoment kopplas till varje stödprocess där man årligen reviderar processerna och vissa frågor kan också förekomma vid intern revision.

För att minimera risken för att diarieföring och gallring inte sker enligt gällande lagstiftning och för att säkerställa en korrekt hantering av ärenden och dokument så har förvaltningskontoret reviderat dokumenthanteringsplaner. En fråga kring efterlevnad av dokumenthanteringsplanen har ställts vid intern revision, ingen avvikelse framkom.

När det gäller risk för att felaktiga behörigheter i system sker en ständig kontroll av chefers och administrativ personals behörigheter i IT-system. När personal avslutar eller ändrar tjänst sker uppdatering av korrekta behörigheter. Kontroll har utförts och behörigheter är borttagna för personal som avslutat anställning.

För att säkerställa att delegationsbeslut inkommer från verksamheter till nämnden sker en kontroll inför varje tertialuppföljning. Resultat av kontroll visar att fler delegationsbeslut inkommer, påminnelse har skickats till de enheter som inte har inkommit med sina delegationsbeslut.

Inom brandskyddsområdet har brandskyddskontroller genomförts enligt plan och utan avvikelser. I början av året fanns ett stort behov av brandutbildning för personal, då utbild-

ningarna pausats på grund av pandemin. Räddningstjänsten har erbjudit flertalet utbildningar under hösten och många medarbetare har deltagit. Dock finns fortsatt utbildningsbehov då många inte kunde närvara på grund av hög frånvaro i personalgrupperna samt brist på vikarier.

Identifierade avvikelser inom ekonomiområdet avser beslutsattest av fakturor, kontering av leverantörsfakturor samt ej korrekt hantering av representation. Avvikelse som förekommit är att fakturor attesterats av tjänsteperson som ej överensstämmer med attestlistan. Detta har åtgärdats genom att personen i fråga har kontaktats samt att IT-avdelningen har tagit bort attesträtten. Brister i hantering av leverantörsfakturor avser felkonteringar av främst livsmedel och representation samt avsaknad av bifogade kvitton. Bristerna har åtgärdats genom att berörda har informerats samt att kostnaden har bokats om till korrekt baskonto samt att kvitton har begärts in och bifogats i fakturahanteringssystemet så verifikationen blir fullständig. Avvikelse inom representation, kurser och resor avser främst avsaknad av deltagarlista. Ofta anges enbart vilken personalgrupp som avses och inte en deltagarlista på individnivå. Avvikelse med inkorrekt momsavdrag har också identifierats. Bristerna har åtgärdats genom information till berörda chefer och personer som konterar fakturor.

En del i internkontrollen är huruvida inköp följer avtal. Stickprovskontroller har utförts under året gentemot den information som finns i avtalskatalogen. Avtalskatalogen är inte helt ändamålsenlig och det är ibland svårt att avgöra om inköp är gjort enligt avtal då sökfunktionen inte alltid ger träff på det den vara eller tjänst som eftersöks.

Nämndens internkontrollplan består totalt av 29 kontrollmoment. 20 kontrollmoment (69 %) har bedömts med acceptabelt utfall, sju kontrollmoment (24 %) med ej acceptabelt utfall och två kontrollmoment har inte kunnat bedömas (7 %).

## **6.5 Pedagogisk verksamhet**

Det systematiska kvalitetsarbetet består av flera delar som tillsammans bidrar till att verksamheten bedrivs på bästa möjliga sätt. Barnen och eleverna ska få de bästa förutsättningarna att uppnå kunskapskraven samt i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen.

### **Enkäter**

Varje vår skickas en enkät till samtliga elever och vårdnadshavare med syftet att få intressenters upplevelse av kvaliteten i våra verksamheter. Enkäten harmonierar med Statens Skolinspektionens "Skolenkät" som gör det möjligt att jämföra Kalmar kommuns resultat med riket.

Resultatet visar att både elever och vårdnadshavare i huvudsak är nöjda med den verksamhet som bedrivs på Södermøre kommunals skolor och förskolor. Andel elever som upplever att killar och tjejer får samma förutsättningar i skolan och på fritidshemmet ligger kvar på samma nivåer som föregående år. Man fortsätter dock uppleva att man i större grad har samma förutsättningar på fritidshemmet än i skolan. Det visar sig också att yngre elever svarar i högre grad positivt och resultatet blir lägre på högstadiet. Andel vårdnadshavare som upplever att flickor och pojkar ges samma förutsättningar på förskolan ökar ytterligare och endast enstaka svarar negativt.

Resultatet på enkäterna visar också att elever i Södermøre kommunal fortsatt är trygga, både i skolan och på fritidshemmet. Fler pojkar än flickor är trygga i skolans verksamheter och för fritidshemmen är den upplevda tryggheten lika för båda könen.

Den upplevda studieron hos eleverna ökar, dock är det fortsatt många elever som svarar negativt vilket gör att ett stort fokus behövs fortsättningsvis. Något fler pojkar upplever studiero i jämförelse med flickorna.

Elevers upplevelse av deras möjlighet att påverka hur de ska arbeta med skoluppgifter har länge varit ett utvecklingsområde. Resultatet ökar jämfört med föregående år men fortsatt arbete i frågan behövs. Resultatet är högre hos flickor jämfört med pojkar. Samma fråga gällande fritidshemmet har som tidigare ett högre resultat än skolan men sjunker något för året. Även på fritidshemmet är nöjdheten högre hos flickorna.

### Förbyggande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Samtliga förskolor och skolor ska genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla enheter arbetar årligen fram en handlingsplan som visar på enhetens arbete som ska innehålla undersökning av risker, analys av orsaker till eventuell risk, genomförande av åtgärder samt utvärdering och uppföljning av vidtagna åtgärder. Anmälningar om kränkningar som sker på förskolor och skolor anmäls skyndsamt till huvudman och för att få en tydlig bild görs två gånger per år en sammanställning av förvaltningskontoret. Samtliga förskolor/skolor övergick till ett digitalt rapporterings- och utredningssystem våren 2019 vilket gjorde att hanteringen underlättades. Utvärderingar av det nya systemet visar på god nöjdhet hos användarna.

I statistiken gällande anmälda kränkningar kan man utläsa att i 78 % av fallen är det en pojke som är utsättare, jämfört med 8 % flickor. I 14 % av fallen är kön ej angivet. Det är inga större könsskillnader gällande den utsatta personen.

Sammanställningen nedan visar vilken typ av kränkningar/trakasserier som förekommit samt antal och hur lång tid som förflutet från en anmälan till avslutat ärende.

<b>Sammanställning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 20210101-20211231</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Diskriminering</b>	0	1
<b>Fysisk</b>	64	72
<b>Verbal</b>	33	35
<b>Psykosocial</b>	6	8
<b>Text/bild</b>	2	2
<b>Sexuella trakasserier</b>	0	0
<b>Trakasserier</b>	5	4
<b>Ingen vald kategori</b>	4	6
<b>Summa:</b>	<b>114</b>	<b>128</b>

<b>Tidsåtgång från händelse till avslutat ärende</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Mindre än 1 vecka</b>	21	20
<b>1-2 veckor</b>	17	9
<b>Inom en månad</b>	22	28
<b>1-2 månader</b>	19	32
<b>Mer än 2 månader</b>	12	16
<b>Öppna ärenden</b>	23	23
<b>Summa:</b>	<b>114</b>	<b>128</b>

## Barn och elevers välbefinnande och mående

Indikatorer som mäts för målet gällande trivsel och hälsa visar att stressen för elever i årskurs 7 ökar jämfört med föregående år. Båda könen svarar för en ökad stress, i högre grad hos flickorna. Även andelen elever som känner sig nedstämnda och ledsna ökar. Det är fortsatt flickor som känner sig nedstämnda i högre grad men resultatet ökar för båda könen. Andelen elever i årskurs 7 som känner att de har någon vuxen att prata med är fortsatt på en mycket hög nivå och endast en elev svarar negativt på frågan.

I årskurs 4 ställs samma frågor, resultatet visar att flickorna i högre grad känner sig nedstämnda och ledsna jämfört med föregående år. För pojkarna ses en liten förbättring. Däremot upplever nästan samtliga elever att de har en vuxen att prata med när de känner sig ledsna. Gällande mätning av upplevd stress i årskurs 4 visar det sammanlagda resultatet att stressen kvarstår på förra årets nivå, flickorna upplever något högre stress än pojkarna.

Följande tabell visar resultatet av hälsoenkäter som skolsköterskor utför årligen i årskurs 4 och 7.

Resultat av hälsoenkät årskurs 4 och 7	2021			2020		
	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor
Andel elever som känner sig nedstämmd/ledsen (åk 4)	9,7%	5,0%	13,2%	8,8%	8,3%	9,3%
Andel elever som känner att de har någon vuxen att prata med (åk 4)	96,8%	97,5%	96,2%	100,0%	100,0%	100,0%
Upplevd stress i skolan (åk 4) 1 = Mycket stress, 10 = Lite stress	8,4	8,8	8,2	8,4	8,1	8,8
Andel elever som känner sig nedstämmd/ledsen (åk 7)	14,6%	8,5%	21,4%	9,4%	2,5%	15,6%
Andel elever som känner att de har någon vuxen att prata med (åk 7)	98,9%	100,0%	97,6%	98,8%	98,0%	100,0%
Upplevd stress i skolan (åk 7) 1 = Mycket stress, 10 = Lite stress	7,3	7,4	7,1	8,2	8,1	8,1

## Fokustid

För att minska de socioekonomiska bakgrundsfaktorernas betydelse för studieresultaten genomförs Fokustid på samtliga skolor i Södermöre kommunalförvaltning. Insatsen går ut på att erbjuda elever möjlighet till mer tid i skolan, tid som i huvudsak är utöver ordinarie undervisningstid. Insatsen ska bidra till högre meritvärden och högre andel behöriga till gymnasieprogram, detta i ett långsiktigt perspektiv varför samtliga årskurser på samtliga skolenheter omfattas. Vid samtliga tillfällen finns legitimerad lärarpersonal tillgänglig.

Södermöre kommunalförvaltning står för nästan 12 000 inrapporterade elevtimmar vilket är en minskning med drygt 1000 timmar jämfört med föregående år. De ämnen som är mest frekventa är matematik, svenska och engelska, på samtliga skolor och i samtliga stadier. I åk 7-9 har andra teoretiska ämnen en något högre representation än på andra stadier.

Sammanställningen visar Södermöres skolor uppdelat per stadie.

Skola	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Summa skola
Hägby skolan	1338	489		1807
Hälltorps skolan	1213	1192		2405
Ljungholms skolan	2056	908		2964
Påryds skolan	1388	1613		2981
Tvärskogskolan	1407			1407
Södermöres skolan			224	224
Summa elevtimmar	7382	4182	224	11788

## Lovskola

Lovskola har genomförts under sportlovet, påsklovet, sommarlovet och höstlovet. Under 2021 deltog totalt 69 elever i de olika lovskolorna, en ökning med 23 elever jämfört med 2020 (lovskola på påsklovet ställdes in 2020 på grund av Covid-19). Fördelningen mellan lovskolorna blev följande: sportlovsskola 14 elever (minskning med 7 elever), påsklovsskola 21 elever (2020 inställt), sommarskola 15 elever (ökning med 6 elever) samt lovskola som genomfördes under höstlovet där 19 elever deltog (ökning med 3 elever).

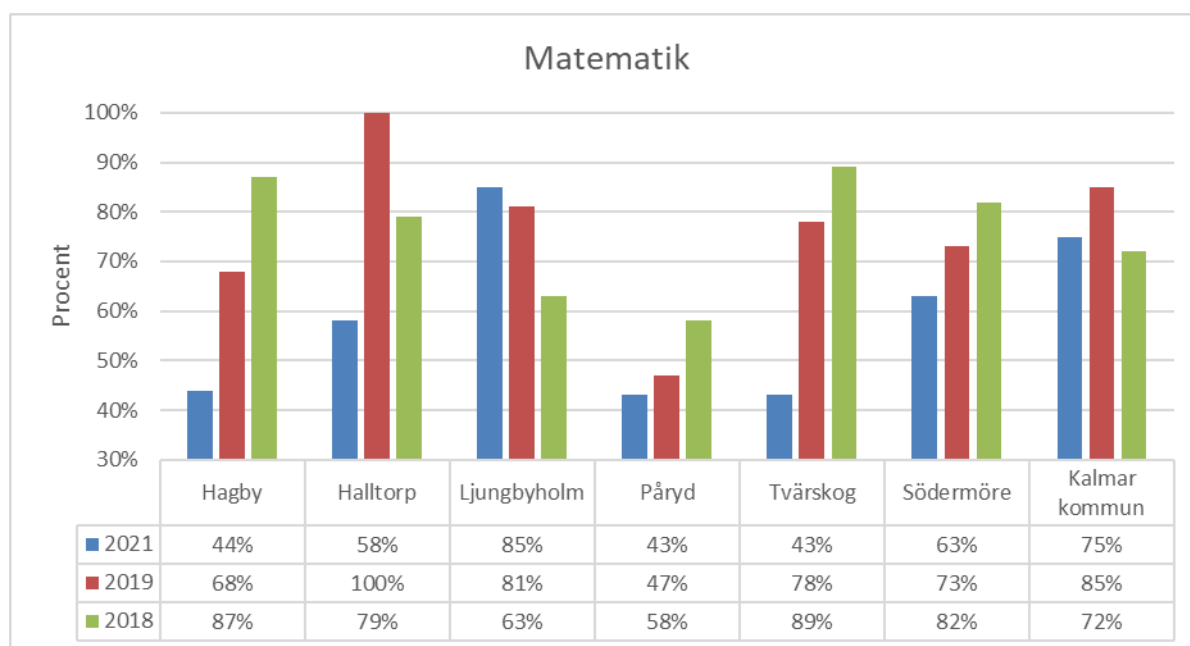
Måluppfyllelsen utifrån elevernas studieplaner fortsätter nå höga resultat på samtliga lovskolor vilket tyder på att insatsen är viktig, framförallt för elever som inte når samtliga kunskapskrav under ordinarie undervisningstid i skolan.

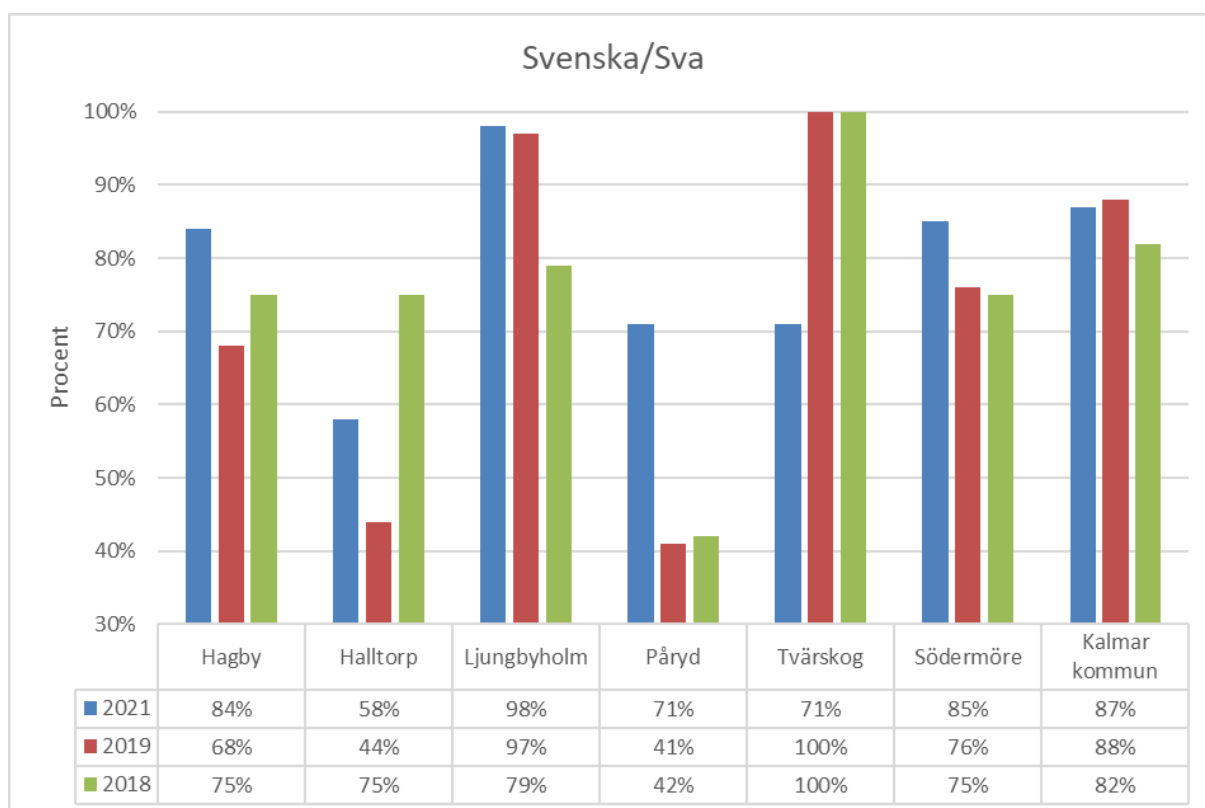
## Resultat förskoleklass - årskurs 3

Nationella ämnesprov i årskurs 3 genomfördes under våren 2021, förra årets prov ställdes in på grund av Covid-19. I och med ansträngt läge på skolorna valde Södermöre kommun dels skolor att för året anordna egen rättning av proven istället för att ingå i kommunens gemensamma rättning. Kommande år återgår Södermöre kommun till den gemensamma rättningen för att säkerställa likvärdighet och kvalitet. Årets nationella ämnesprov i årskurs 6 och 9 ställdes in, istället genomfördes bedömningsstöd i olika utsträckning med olika rättningsmetoder på skolorna.

Andelen elever som uppnår godkänt i samtliga delprov i matematik sjunker för Södermöres elever med tio procentenheter till ett resultat på 63 %. Kalmar kommuns totala resultat sjunker också men resultatet befinner sig på en högre nivå. I jämförelse mellan flickor och pojkar sker en resultatsänkning för båda könen men pojkarna tappar i betydligt högre utsträckning. 2019 presterade pojkar 1 % bättre än flickor, i år är flickornas resultat 15 % högre än pojkarnas. I ämnet svenska/svenska som andraspråk ökar andelen elever som uppnår godkänt i samtliga delprov med 9 %, resultatet når 85 % och är nästan uppe i kommunsnittet. Båda könen ökar sitt resultat men flickorna ökar i betydligt högre utsträckning.

Tabellerna nedan visar resultat på nationella ämnesprov i år 3 för skolor i Södermöre kommun i ämnena matematik, svenska och svenska som andraspråk.





I Kalmar kommun har de nationella kartläggningssmaterialen i förskoleklass "Hitta språket" och "Hitta matematiken" genomförts. I årskurs 1–3 har de nationella bedömningsstöden i svenska/svenska som andraspråk och matematik genomförts. Resultaten av kartläggningssmaterial och bedömningsstöd har analyserats på huvudmannanivå och kommunicerats i verksamhetsdialoger med rektorer.

### Resultat årskurs 6

Betygsättningen i årskurs 6 våren 2021 visar att andelen elever som uppnår minst betyget E i alla 17 ämnen minskar med fyra procentenheter till 77 procent. De mest frekventa ämnen som elever inte uppnår godkänt betyg i är idrott, matematik, engelska, kemi, historia och religion.

Det högsta möjliga meritvärde man som elev kan uppnå är 340. 2020 presterade elever i Södermøre kommun del 218, årets resultat ökar till 227 och avståndet till Kalmar kommuns totala resultat minskar.

Klyftan mellan flickor och pojkars resultat ökar markant. Pojkarna minskar sitt resultat, både gällande enskilda meritvärdet och andel elever som uppnår samtliga kunskapskrav, samtidigt som flickorna ökar sitt resultat i båda dessa indikatorer. Högst betyg ges i ämnena musik, bild och slöjd. Lägst betyg får elever i kemi, moderna språk och historia.

Följande tabeller visar elevernas enskilda meritvärden samt andelen elever som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen. Södermøre kommun dels enheter jämförs med Kalmar kommuns totala resultat och resultatet är fördelat på kön.

Genomsnittligt meritvärde åk 6 per skola samt uppdelat på kön	2021			2020			2019		
	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor
Halltorps skolan	224	213	242	219	221	198	212	183	255
Hagby skolan	232	206	268	224	220	226	223	208	243
Ljungbyholms skolan	215	200	240	228	218	236	230	195	251
Pårydsskolan	250	241	257	189	202	153	218	217	220
Södermøre kommun del	227	208	251	218	214	222	224	201	245
Kalmar	238	223	255	238	226	252	235	224	247

Andel elever i åk 6 som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen samt uppdelat på kön	2021			2020			2019		
	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor
Halltorps skolan	100%	100%	100%	90%	89%	100%	80%	67%	100%
Hagby skolan	71%	50%	100%	86%	100%	80%	83%	90%	75%
Ljungbyholms skolan	60%	63%	80%	81%	71%	89%	76%	53%	89%
Pårydsskolan	93%	83%	100%	73%	75%	67%	82%	80%	86%
Södermøre kommun del	77%	65%	92%	81%	79%	83%	79%	70%	87%
Kalmar	79%	75%	84%	82%	76%	88%	83%	80%	86%

## Resultat årskurs 9

Elevernas genomsnittliga meritvärde beräknas på 17 ämnen. Högsta betyget är A och ger 20 poäng, det lägst godkända betyget är E och ger 10 poäng. Däremellan finns betygen B-D med 2,5 poängskillnad per betygssteg. Högsta möjliga meritvärde med 17 ämnen är 340.

Det genomsnittliga meritvärdet för eleverna i Södermøre kommun del ökar med nästan 6 meritpoäng från 219 till 225. Resultatet ökar för båda könen könen men flickorna ökar i högre utsträckning. Skillnaden mellan flickor och pojkars meritvärde är 45,7 meritpoäng vilket är väsentligt högre jämfört med både Kalmar kommuns totala elevantal och riket. I ämnena idrott, musik och slöjd ges högst betyg till eleverna. Lägst betyg ges i matematik, moderna språk samt kemi.

Följande tabell visar elevernas genomsnittliga meritvärde på Södermöreskolan i jämförelse med Kalmar kommun och riket samt uppdelat på kön. Tabellen visar resultatet för elever som har gått ut årskurs 9 med minst ett slutbetyg.

Genomsnittligt meritvärde åk 9 samt uppdelat på kön	2021			2020			2019			2018		
	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor
Södermøre skolan	225	203	249	219	202	237	230	217	238	211	201	225
Kalmar	236	217	255	236	229	244	237	222	253	234	219	247
Riket	232	220	244	231	218	245	230	217	243	229	215	243

Resultatet gällande andel elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen och får fullständiga betyg ökar med 3,5 procent från föregående år. Det är flickorna som står för ökningen samtidigt som pojkarnas resultat står still. Detta medför att klyftan mellan pojkar och flickor ökar och är uppe i drygt 18 procent. De ämnen där flest elever saknar betyg är matematik, fysik, biologi, kemi.



Under läsåret utförs avstämningar där tjänstepersoner på förvaltningskontoret och rektorer analyserar elever med ofullständiga betyg på individnivå. Åtgärder diskuteras, fastställs och utvärderas.

Tabellen nedan visar andel elever som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen i jämförelse med Kalmar kommun och riket samt fördelat på kön.

Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen samt uppdelad på kön	2021			2020			2019			2018		
	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor
Södermöreskolan	78%	89%	88%	74%	70%	79%	79%	74%	83%	74%	71%	77%
Kalmar	80%	78%	82%	82%	80%	84%	84%	82%	86%	82%	79%	85%
Riket	78%	74%	78%	78%	74%	79%	78%	73%	78%	78%	73%	79%

För att vara behörig till ett yrkesprogram på gymnasiet krävs minst betyget E i ämnena svenska, matematik och engelska samt minst betyget E i fem övriga ämnen. Gymnasiebehörigheten på Södermöreskolan sjunker med drygt tre procent efter en positiv utveckling under en treårsperiod. Flickornas gymnasiebehörighet ökar med nästan 2 procent samtidigt som pojkarna minskar med drygt 8 procent vilket gör att gapet mellan flickor och pojkar ökar även i denna indikator. Resultatet visar också att Södermöreskolans flickor presterar bättre i jämförelse med både Kalmar kommuns totala elevantal och riket samtidigt som pojkarna presterar lägre.

Följande tabell visar andel elever på Södermöreskolan som är behöriga till gymnasiet i jämförelse med Kalmar kommun och riket samt uppdelad på kön.

Behöriga till gymnasieskolan samt uppdelad på kön	2021			2020			2019			2018		
	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor	Samtliga	Pojkar	Flickor
Södermöreskolan	84%	78%	91%	87%	86%	88%	86%	87%	85%	85%	84%	86%
Kalmar	85%	83%	87%	89%	89%	88%	88%	87%	89%	88%	86%	90%
Riket	86%	85%	87%	86%	84%	87%	84%	83%	86%	84%	82%	87%

Enligt forskning är vårdnadshavarnas utbildningsnivå den faktor som har störst inverkan på hur en elev klarar skolan. På Södermöreskolan skiljde det år 2020 17 meritpoäng mellan elever med vårdnadshavare som har eftergymnasial utbildning och de med förgymnasial/gymnasial utbildning. Årets resultat visar en stor ökning till hela 74 meritpoäng vilket medför att det fortsatta utvecklingsområdet för att utveckla skolans kompensatoriska uppdrag behövs.

Följande tabell visar Södermöreskolans genomsnittliga meritvärde uppdelat på föräldrars utbildningsbakgrund i jämförelse med Kalmar kommun och riket.

Genomsnittligt meritvärde åk 9 samt uppdelat på föräldrars utbildningsnivå	2021			2020			2019		
	Samtliga	Förgymnasial och gymnasial utbildning	Eftergymnasial utbildning	Samtliga	Förgymnasial och gymnasial utbildning	Eftergymnasial utbildning	Samtliga	Förgymnasial och gymnasial utbildning	Eftergymnasial utbildning
Södermöreskolan	225	183	257	219	210	227	230	212	255
Kalmar	238	203	260	236	212	252	237	209	258
Riket	232	203	253	231	202	253	230	202	253

## Utfall barn och elevantal jämfört med tidigare år

Det ekonomiska förutsättningarna påverkas av barn- och elevantalet i kommundelen. Det faktiska barn- och elevantal för 2021 uppgick till 1800 barn och elever, en ökning med 35 barn och elever jämfört med år 2020.

Utfall barn- och elever 2021 jämfört med 2020	2021	2020	Förändring	Förändring i %
Förskola	462	432	30	6,9%
Fritidshem	354	371	-17	-4,6%
Förskoleklass	103	93	10	10,8%
Lågstadium	295	302	-7	-2,3%
Mellanstadium	316	315	1	0,3%
Högstadium	270	252	18	7,1%
<b>Summa</b>	<b>1 800</b>	<b>1 765</b>	<b>35</b>	<b>2,0%</b>

Den största ökningen finns inom förskolan och högstadiet som har ökat med 30 barn respektive 18 elever under 2021 jämfört med 2020. Fritidshemsverksamhet står för den största minskningen, en förändring med 17 barn mellan år 2021 och 2020.

Utfall andel barn och elever 2021 jämfört med 2020	Antal 2021	Andel 2021	Antal 2020	Andel 2020
Södermøre	1 678	93,2%	1 667	94,4%
Friskolor	104	5,8%	78	4,4%
Utbildningsförvaltningen	18	1,0%	20	1,1%
<b>Summa</b>	<b>1 800</b>	<b>100%</b>	<b>1 765</b>	<b>100%</b>

Enligt tabellen ovan valde 93,2 procent av de barn och elever som bor i Södermøre kommun del Södermöres pedagogiska verksamheter, resterande del väljer fristående enheter eller andra verksamheter i utbildningsförvaltningens regi. Jämfört med utfallet 2020 har andelen barn och elever som väljer Södermöres enheter minskat med 1,2 procentenheter medan andelen till fristående enheter har ökat med 1,4 procentenheter.

Andel barn och elever i södermöres verksamheter 2021	Totalt elevantal	Södermøre	%
<b>Verksamhet</b>			
Förskola	462	427	92,4%
Fritidshem	354	337	95,2%
Förskoleklass	103	99	96,1%
Grundskola	881	815	92,5%
År 1-3	295	289	98,0%
År 4-6	316	276	87,3%
År 7-9	270	250	92,7%
<b>Summa</b>	<b>1 800</b>	<b>1 678</b>	<b>93,2%</b>

I tabellen ovan visas andelen som väljer Södermöres enheter uppdelat på verksamhet. Det som utmärker sig mest är årskurs 4-6 där 87,3 procent av eleverna väljer Södermöres enheter. 10,1 procent har valt fristående enheter och 2,6 procent utbildning inom utbildningsförvaltningens regi.

I nedan två tabeller visas utfallet för Södermøre enheter, fristående respektive utbildningsförvaltningens regi för 2021 respektive 2020.

Antal barn och elever	Södermöre	Fristående	UF	Total
<b>2021</b>				
<b>Verksamhet</b>				
Förskola	427	25	10	462
Fritidshem	337	12	5	354
Förskoleklass	99	2	2	103
Grundskola	815	65	1	881
År 1-3	289	7	-1	295
År 4-6	276	32	8	316
År 7-9	250	26	-6	270
<b>Summa</b>	<b>1 678</b>	<b>104</b>	<b>18</b>	<b>1 800</b>

Antal barn och elever	Södermöre	Fristående	UF	Total
<b>2020</b>				
<b>Verksamhet</b>				
Förskola	394	28	10	432
Fritidshem	351	7	13	371
Förskoleklass	93	1	0	94
Grundskola	829	42	-2	869
År 1-3	295	6	1	302
År 4-6	290	20	6	315
År 7-9	244	16	-9	252
<b>Summa</b>	<b>1 667</b>	<b>78</b>	<b>20</b>	<b>1 765</b>

Tabellen nedan visar att antalet barn och elever i kommundelen har ökat med 35 mellan 2020 och 2021. Södermöres enheter har ökat med totalt 11 barn och elever, från 1667 till 1678. Barn i förskola inom Södermöres enheter har ökat med 33 barn, från 394 till 427. Elever i fritidsverksamhet och grundskola har däremot minskat med 28 elever inom Södermöres enheter. Elever i fristående verksamhet har ökat med 26 barn och elever mellan 2020 och 2021.

Antal barn och elever	Södermöre	Fristående	UF	Total
<b>Förändring mellan 2020 och 2021</b>				
<b>Verksamhet</b>				
Förskola	33	-3	0	30
Fritidshem	-14	5	-8	-17
Förskoleklass	6	1	2	9
Grundskola	-14	23	4	13
År 1-3	-6	1	-1	-6
År 4-6	-14	12	2	0
År 7-9	6	10	3	19
<b>Summa</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>-2</b>	<b>35</b>

Nedan visas en tabell över utfallet av barn- och elevantal de senaste fem åren. Det totala barn- och elevantalet samt Södermöres enheter visade en positiv trend mellan 2017 och 2019 för att sedan minska 2020. Barn- och elevantalet har återhämtat sig under 2021 men inte till de nivåer som var 2017–2019.

Antal barn och elever	2017	2018	2019	2020	2021
<b>2017 -2021</b>					
Södermöres enheter	1 700	1 704	1 711	1 667	1 678
Fristående verksamheter	95	91	86	78	104
Utbildningsförvaltningen	15	26	29	20	18
<b>Summa</b>	<b>1 810</b>	<b>1 821</b>	<b>1 826</b>	<b>1 765</b>	<b>1 800</b>

## Utfall barn- och elevantal 2021 jämfört med budget

Utfall barn- och elever 2021 jämfört med budget	Budget	Utfall	Diff	Förändring budgettram
Förskola	416	462	46	4 278
Fritidshem	396	354	-42	-1 196
Förskoleklass	104	103	-1	-73
Lågstadium	308	295	-13	-979
Mellanstadium	315	316	1	34
Högstadium	279	270	-9	-666
Summa	1 818	1 800	-18	1 398

I tabellen ovan visas budgeterat barn- och elevantal jämfört med utfallet för året. Prognoserna för barn- och elevantalet som budgeten grundar sig på visade 1 818 barn och elever för 2021, utfallet blev 1 800 barn och elever. Största avvikelserna finns inom förskolan och fritidshemsverksamheten. Totalt har nämndens budgettram justerats med 1 398 tkr i ökad ram i avstämningen i slutet av 2021. Att nämnden fick en utökad ram beror på att förskolebarn blev betydligt fler än budgeterat. Barn i förskola genererar högre belopp i resursfördelningen än vad grundskolelever gör.

### 6.6 Omsorgsverksamhet

Det systematiska kvalitetsarbetet består av flera delar som tillsammans bidrar till att verksamheten bedrivs på bästa möjliga sätt. Omsorgstagare i Kalmar kommun ska få en god och likvärdig omsorg samt en meningsfull tillvaro.

#### Vård-och omsorgsboende

Under 2021 uteblev Socialstyrelsens brukarundersökning vilket gör att flera av indikatorerna ej kan följas upp mellan 2020–2021. Pandemin har under året haft en fortsatt påverkan och verksamheterna har därför inte kunnat fokusera på målarbetet fullt ut. Äldreomsorgen i Kalmar ska ligga i framkant när det gäller digitalisering och flera aktiviteter kopplade till digitalisering har genomförts. IBIC (Individens behov i centrum) och Lifecare (digital dokumentation) är nu implementerat på samtliga vård-och omsorgsboenden samt hemtjänst. Det tidigare planeringsverktyget Laps care är borttaget på boenden för att öka användandet av digitala genomförandeplaner i det dagliga arbetet. Introduktion av sommarvikarier har även gått över till digital introduktion under 2021. Under slutet av 2021 implementerades boendeprocessen vilken tydliggör vem som ansvarar för vad i insatskedjan och när i kedjan insatser ska genomföras. Nya broschyrer är framtagna för att tydliggöra informationen till omsorgstagare och anhöriga. Utemiljön har gjorts i ordning och under sommaren har omsorgstagarna varit mycket utomhus och musikunderhållning har erbjudits. Träffpunkterna öppnade under augusti och kom igång med planering av sociala aktiviteter efter att ha varit stängda under rådande pandemi. Under 2022 tas stöd på boendena över av extern part vilket frigör tid och planering för att erbjuda omsorgstagare sociala aktiviteter veckans alla dagar. Detta för att minska ensamhet och verksamheten fortsätter erbjuda videosamtal med anhöriga även framöver. Arbetet med generationer i samverkan tog ny fart tidigt under hösten 2021 men fick avbrytas på grund av den ökade smittspridningen. Statsmedel har delats ut till kommunerna för att minska ensamhet samt öka kvalitén hos personer med demens. Södermøre kommunalförvaltning och omsorgsförvaltningen har ett samarbete gällande användande av ett digitalt kulturarkiv och beslut togs att förlänga detta ett år framöver.

#### Hemtjänst

Under andra halvåret ökade ärendena i hemtjänsten. Under samma tid försämrades kontinuiteten något då det krävdes mer personal samt högre sjukfrånvaro pga rådande pandemi. Känslan av ensamhet är hög inom hemtjänsten och handläggarna kommer under nästa år ställa frågor om bland annat ensamhet vid kommande kvalitetsuppföljningar. Under hösten

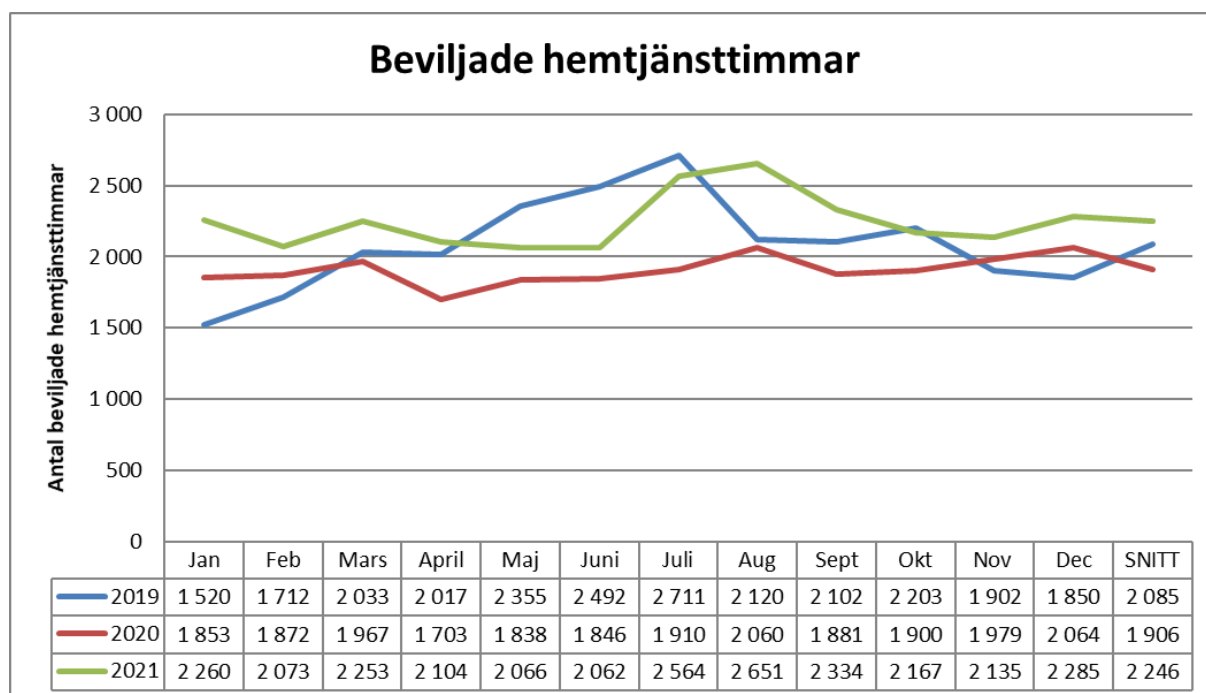
har hemtjänsten arbetat med reflektionstid inom hemtjänst då medarbetare behöver få utrymme och tid att reflektera tillsammans i gruppen för att skapa samsyn och likvärdigt arbetssätt. Ny informationsbroschyr är framtagen för hemtjänstverksamheten med mål att förtydliga verksamhetens uppdrag samt var man vänder sig med synpunkter och klagomål. Under året delades hemtjänsten upp i så kallat ett serviceteam som endast utför serviceinsatser som t.ex. städ samt ett omvårdnadsteam som utför mer avancerade uppgifter detta för att möta det ökade behovet att använda rätt kompetens på rätt plats. En hemtjänstprocess liknande boendeprocessen är under framtagande och planeras implementeras under 2022.

### Fall, läkemedel och kost

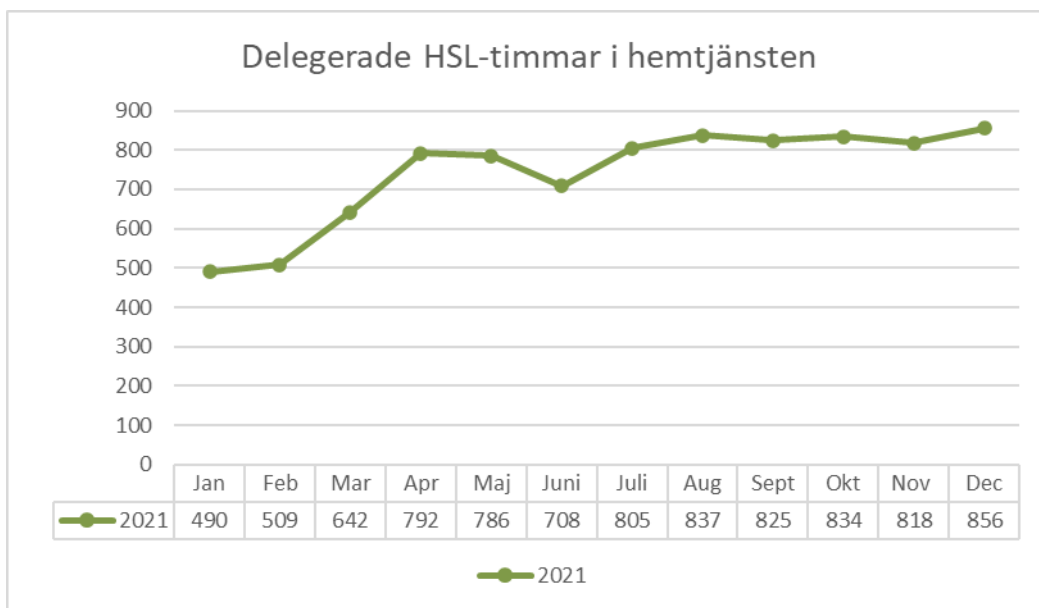
Fall som lett till skada har minskat mellan 2020–2021 och läkemedelsavvikelser som har lett till förändrat hälsotillstånd har ökat med två stycken från 2020. Förvaltningen mäter nattfastan två gånger/år och under våren ökade den men under hösten visade mätningen att nattfastan återigen ligger på 12 timmar målet är <11 timmar. Under 2021 gick omsorgsverksamheten in i boendeprocessen vilken innebär ökat fokus på genomförandeplaner och tidigare boendemöten har nu gått över till kvalitetsmöten med berörda professioner närvarande.

### Resursfördelning inom hemtjänst

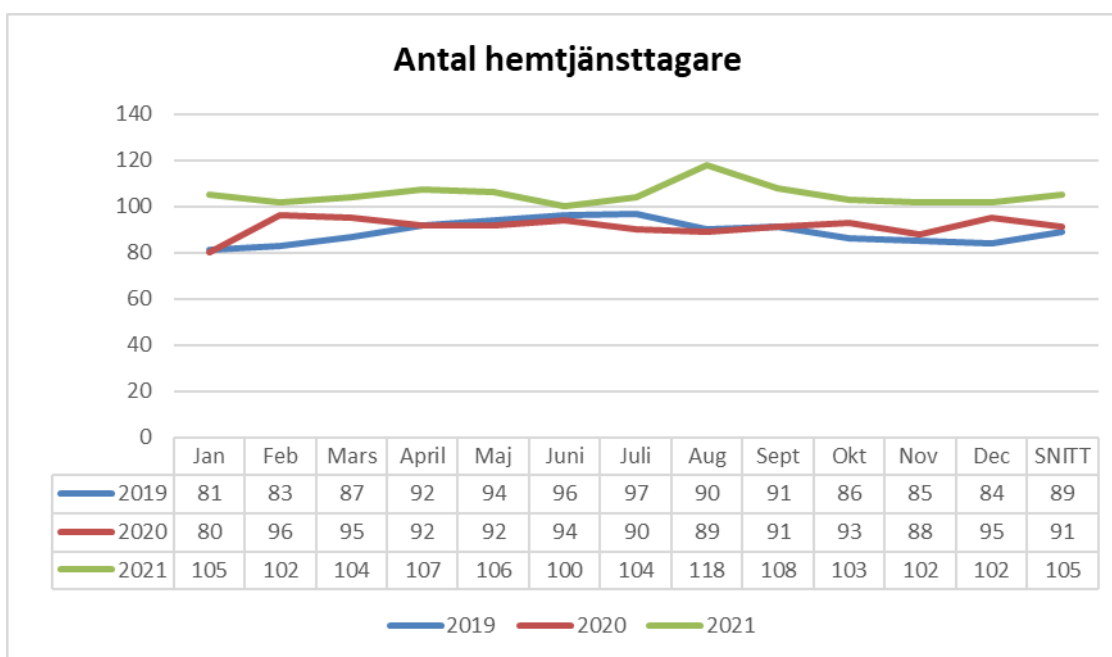
Volymökningen inom hemtjänsten är en faktor som påverkar det ekonomiska läget. Den genomsnittliga ökningen av beviljade hemtjänsttimmar per månad för 2021 jämfört med år 2020 uppgår till 340 timmar, en ökning med 17,8 procent.



Sedan januari 2021 mäts delegerade HSL-timmar inom hemtjänsten. Genomsnittet för året uppgår till 742 timmar per månad. Inom HSL-uppdragen syns en kraftig ökning från 490 timmar i januari till 856 timmar i december.



Även antal hemtjänsttagare har ökat under 2021. Genomsnittet för året uppgår till 105 hemtjänsttagare, en ökning med 15,4 procent.



Varje i år i februari genomförs mätningen "Kostnad per brukare" i Kalmar kommun av ett externt konsultföretag. Mätningen avser året innan. Enligt mätningen hade priset per hemtjänsttimme minskats från 454 kr/timme år 2019 till 433 kr/timme år 2020, vilket är en minskning med 21 kr per timme.

## 6.7 E-hälsokommun



Under 2021 har omsorgsverksamheten helt gått över till digital dokumentation. Digitala signeringslistor för läkemedel är införda för att minska antal läkemedelsavvikelser och visar ett gott resultat. Videosamtal för omsorgstagare och anhöriga fortsätter erbjudas samt har verksamheten tillgång till ett digitalt kulturarkiv för sociala aktiviteter. En digital lärplattform är framtagen för nyanställda medarbetare. Södermöres deltar i ett projekt gällande "Framtidens välfärdsteknik" ett samarbete med LNU, Institutionen för e- hälsa, Kalmar Läns Museum samt Mörbylånga kommun. Utbildningsinsats gällande Teams är genomförd för enhetschefer. Inventering pågår gällande befintlig teknik och behov av framtida teknisk utrustning. Teknik är kostsam för verksamheten och det ingår inte i den ordinarie resursfördelningen vilket gör att förvaltningen behöver äska för detta ändamål. Detta för att kunna vara med och nå målet att bli årets e-hälsokommun och vara en äldreomsorg i framkant gällande digitalisering.

## 6.8 Jämställdhetssäkrad verksamhet


Under 2021 delades samtliga indikatorer som var möjliga att delas upp på kön. Omsorgsverksamheten har genomgått Länsstyrelsens utbildning i jämställdhetssäkrad verksamhet. Flera representanter på förvaltningskontoret har genomgått utbildning i jämställdhetssäkrad budget samt utbildning gällande hantering av statistik kopplad till jämställdhet. Aktiviteter är planerade inför 2022 gällande att öka jämställdheten inom förvaltningen. Uppdrag som genomförts och pågår är: Utbildning/workshop med alla rektorer i Södermøre (normer, normkritik, arbeta med jämställdhet i verksamheten), grundutbildning i normer och jämställdhet för personal. Central elevhälsa Specialpedagoger - meritvärde och genus. Vad säger forskningen om meritvärde kopplat till genus? Vad visar statistiken? Vad kan vi göra i verksamheten? Workshop med tema normkritik, normer och värden i personalgruppen och i arbetet med elever diskussion för att skapa en professionell samsyn kring bemötande.

## Bilaga: Verksamhetsplan 2021 - Uppföljning tertial 3: Södermøre kommunaldelsnämnd


### Ordning och reda i ekonomin







Titel	Beskrivning	Kommentar	Status
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	Södermøre kommunaldelsnämnd har ett övergripande verksamhetsmål för ekonomin, att bedriva ändamålsenliga och kostnadseffektiva verksamheter. Målet för Södermøre kommunaldelsnämnd är att nå budget i balans och samtidigt hålla en hög kvalitet i verksamheterna. Södermøre kommunaldelsnämnd har enhetsmål för samtliga enheter, budget i balans. Varje chef följer upp enhetsmålet i samband med tertialsuppföljningarna och ger kommentar kring orsaker till eventuella avvikelser samt åtgärder och aktiviteter för att nå budget i balans.	Verksamheterna bedrivs överlag enligt ändamål och målet är att vara så kostnadseffektiva som möjligt. Arbetet med de enheter som redovisar underskott har pågått under året och fortsätter 2022 i de fall man inte kunnat uppnå balans 2021. Förvaltningen som helhet redovisar ett positivt resultat för år 2021.	
Planera för jämställdhetssäkrad budget		Se kommentar under avsnitt "Jämställdhetssäkrad verksamhet"	

### Ett grönare Kalmar

Titel	Beskrivning	Kommentar	Status
Cirkulär konsumtion	Kalmar kommun arbetar för ett cirkulärt samhälle vilket innebär att allt avfall källsorteras och resurser ska användas så effektivt som möjligt. Kemikalier inventeras och riskbedöms i alla verksamheter. Verksamheterna ska ha en medvetenhet gällande miljöpåverkan från de egna verksamheterna samt sprida information kring miljöfrågor på	Enheterna arbetar vidare ute i verksamheterna med att öka källsorteringen med hjälp av källsorteringsstationer och gröna påsar. En omorganisation har genomförts under första halvåret inom serviceförvaltningen i köket på gällande skola och har lett till betydligt minskat matsvinn och specifika åtgärder är inte längre nödvändiga.	



	enheten.	Ligger i planeringsstadiet att starta ett projekt på en av skolorna gällande inventering och implementering gällande ökad källsortering. Förskolor arbetar med pedagogisk dokumentation och att utforska tillsammans med barnen, dvs ha ett utforskande förhållningssätt och använda oss ännu mer av den natur vi har runtomkring oss.	
Fossilbränslefri kommun 2030	Kalmar kommun ska vara helt fossilfri 2030 och kommunens fordon och transporter ska vara fossilbränslefria 2023. Förvaltningen arbetar övergripande med gå över till biogas alternativt el. Tills övergången är klar behöver enheterna arbeta med aktiviteter för att minska körning i tjänsten.	Bilar i hemtjänsten byts ut till fordon med fossilfria bränslen när gällande avtal löper ut. Arbetet fortsätter med att förvaltningen verkar som en informationsöverförare i dialogmöten mellan näringsidkare och lantbrukare i Södermøre och även gasproducenter har deltagit på mötena. Under året har möten genomförts digitalt i verksamheten vilket minskat resor med privat bil i tjänsten.	

Aktivitet	Status	Färdiggrad
<b>Fossilbränslefri kommun 2030</b>		
Övergå till fossilfria fordon		
<b>Beskrivning:</b> Fordonsparken byts ut i samband med att avtal löper ut. Alternativ för fossilfria bränslen är biogas och el.		
Informationslänk biogas		
<b>Beskrivning:</b> Södermøre kommunalförvaltning agerar som en informationslänk mellan biogasföretag, lantbrukare och invånare.		
<b>Kommentar:</b> Under året har förvaltningen deltagit på dialogmöten gällande biogasproduktion i Södermøre. Gasproducenter har deltagit i dialogmötena mellan lantbrukare och kommunen.		
<b>Cirkulär konsumtion</b>		
Utse Miljöombud		
<b>Kommentar:</b> Denna aktivitet har ej påbörjats under 2021 på grund av att andra prioriteringar behövdes göras då		

pandemin tagit fart igen.

Minska matsvinn



### Beskrivning:

Skolorna i Södermøre har lågt matsvinn överlag dock sticker en skola ut varpå det behöver läggas extra fokus under året i samarbete med kostenheten.

### Kommentar:




Under första tertialen gjordes en avstämning med kostenheten för samarbete för att minska matsvinn. Möte planerades med kostpersonal, berörda rektorer samt hemkunskapslärare för att samverka kring frågan. Under andra tertialen genomfördes en omorganisation inom kostenheten. Omorganisationen inom köket på gällande skola har lett till betydligt minskat matsvinn och specifika åtgärder är inte längre nödvändiga. Dock behöver diskussionen fortsätta vara levande gällande att tänka på att alltid hålla matsvinnet på låg nivå. Kända och okända mätningar genomförs ett par gånger om året vilka förvaltningen tar del av och skulle således upptäcka om resultatet skulle vända i fel riktning.

## Ett växande, attraktivt Kalmar

Titel	Beskrivning	Kommentar	Status
Kommundelsutveckling	Södermøre kommunalnämnden ska bidra till att Kalmar ska vara en plats för alla samt vara en av Sveriges bästa kommuner att besöka, att växa upp, bo och åldras i.	Mycket har hänt inom ramen för kommunalsutveckling/landsbygdsutveckling. Fibrutbyggnaden är klar, en utflyktsguide producerad, planering för anstalten i Halltorp är i full gång, det ska planeras för 100 nya bostäder i och omkring Halltorp. Vi jobbar för utökad service på flera sätt, till exempel har alla bibliotek i Södermøre utrustats med meröppet, det sista att utrustas var biblioteket i Påryd i samband med renoveringen som omfattade både biblioteket och affären. Bygdepengen har under 2021 bidragit till att 7 områden i Södermøre har tilldelats bygdepeng. En fortsatt stark strävan är att jobba för ett ökat och varierat bostadsbestånd i Södermøre.	
Bibliotek för alla	Biblioteken spelar en viktig roll i den lokala utvecklingen och är en del i kommunal utveckling. Biblioteken ska möta de behov som allmänhet, studerande, företag, föreningar/organisationer och förvaltningar har.	Året började med stängda bibliotek och inställda evenemang på grund av pandemin. Biblioteken har därmed inte kunnat fungera som de mötesplatser som de är tänkta att utgöra. Verksamheten har fått stå tillbaka och eller hitta nya vägar att nå ut, till exempel har skolbibliotekarien fått ha digitala lästips med skolor. Mot sommaren öppnade verksamheterna upp och några evenemang/bokcirklar har genomförts. I förhållande till tidigare år är det svårt att jämföra eftersom verksamheten och kulturutbudet varit få och kraftigt begränsade. Dock ser vi fortsatt stora skillnader inom jämställdheten och de som tar del av kulturutbudet är främst kvinnor. Vi ser att meröppetlångtagarna fortsätter att öka.	
Södermøre/fritidsgård för alla	Södermøre för alla ska främja ett utbyte mellan åldersgrupper. Jämställdhet och jämlikhet ska	Inledningen av året präglades av pandemirestriktioner vilket gjorde att fritidsgården höll stängt som mötesplats. Verksamheten förlades utomhus och digitalt, detta gjorde att ungdomar som inte tidigare tagit del av fritidsgårdens verksamhet nu gjorde det. Det är en	

	genomsyra verksamhetens arbete och de målgrupper personalen arbetar gentemot. Södermøre för alla har i sitt uppdrag att arbeta med demokratiutveckling vilket innebär att pröva och hitta bra metoder för ungdomars rätt påverka	erfarenhet personalen tar med sig. Mot sommaren öppnade fritidsgården upp igen, dock fortsatt begränsad. Senare mot hösten när fritidsgården väl öppnade igen kom många unga till fritidsgården och de genomförde även gårdsråd med flertalet unga som slöt upp. Statistiken visar att besökarna är inom ramen för 40/60 procent och är därmed jämställd. I de grupper och råd som arrangeras är det däremot inte lika jämställt, 69 procent killar och 31 procent tjejer.	
Kommundelsnämnden är nätverkskoordinatorer som möjliggör kreativitet och samverkan mellan företagarna i Södermøre	Kommundelsnämnden hjälper till att samordna träffar för företagare i Södermøre.	Under 2021 har vi påbörjat arbetet att vara en samordnande länk för näringslivet i Södermøre. Under våren informerade vi i kommunalstyrelsen om våra intentioner och hur vi kan vara ett stöd för företagare. I oktober bjöd vi in till en första företagsträff. Fem företagare kom. Flera företagare lämnade återbud med anledning av älgjaksstarten. Vi har därför förhoppning om fler vid nästa tillfälle. På oktobermötet framkom önskemålet att ha en plattform för dialog företagarna emellan. Därför startade kommunalförvaltningen upp sidan "Näringsliv Södermøre" på Facebook.	


Aktivitet	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
<b>Kommundelsutveckling</b>					
Fiber	Hanna Ivarsson	2020-11-17	2020-11-17	✓	
Utflyktsguide	Hanna Ivarsson	2021-02-11	2021-02-11	✓	
Facebookföljarna ska öka	Hanna Ivarsson	2021-02-11	2021-02-11	✓	
<b>Kommundelsnämnden är nätverkskoordinator som möjliggör kreativitet och samverkan mellan företagarna i Södermøre</b>					
Utse årets företagare	Hanna Ivarsson	2020-11-17	2020-11-17	✓	

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Bedömning
SKDN - Antal följare på Södermøre kommunals Facebooksida	731	795	892	
SKDN - Antal invånare i Södermøre kommunal	7 601	7 623	7 638	
SKDN - Antal aktiva	1 811	1 230	1 820	

låntagare				
SKDN - Antal aktiva låntagare	1 086	790	1 206	●
SKDN - Antal aktiva låntagare	512	379	614	●
SKDN - Antal besökare på bibliotek		41	38	●
SKDN - Antal deltagande på publika evenemang	1 115	7	151	●
SKDN - Antal deltagande på publika evenemang	120	7	147	◐
SKDN - Antal deltagande på publika evenemang	41	0	3	◐
SKDN - Antal meröppetlåntagare	222	721	628	●
Skdn - Antal generationsöverskridande aktiviteter på Södermöre För Alla			2	●
Skdn - Antal generationsöverskridande aktiviteter på Södermöre För Alla			11	●
Skdn - Antal generationsöverskridande aktiviteter på Södermöre För Alla		0	5	●
SKDN - Antal ungdomar som är med i grupper eller råd	2 672	149	166	●
SKDN - Antal ungdomar som är med i grupper eller råd	1 300	72	52	●
SKDN - Antal ungdomar som är med i grupper eller råd	1 372	77	114	●
SKDN - Antal ungdomar/besökare på fritidsgården	5 171	1 670	2 449	●
SKDN - Antal ungdomar/besökare på fritidsgården	2 172	658	993	●
SKDN - Antal ungdomar/besökare på fritidsgården	2 999	1 012	1 456	●

## Hög kvalitet i välfärden

Titel	Beskrivning	Kommentar	Status
Kvaliteten i undervisningen ska öka	<p>Södermøre kommun dels förskolor, skolor och fritidshem arbetar med systematiskt kvalitetsarbete för att ständigt utveckla och höja kvalitén samt utveckla den digitala kompetensen i undervisningen för att eleverna minst ska uppnå kunskapskraven samt i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen. Undervisningen ska bedrivas i enlighet med målen i läroplanen och utvecklas kvalitativt. Detta kräver att verksamheten ständigt provas, resultaten följs upp och utvärderas och att nya metoder provas och utvecklas.</p>	<p>I årskurs 6 ökar det genomsnittliga meritvärdet för elever i Södermøre kommun jämfört med föregående år och resultatet är det bästa sedan 2016. Samtidigt sjunker resultatet för elever som når kunskapskraven i samtliga ämnen. Det genomsnittliga meritvärdet ökar också för elever i årskurs 9. Även andel elever som når kunskapskraven i samtliga ämnen ökar för årskursen, däremot sjunker gymnasiebehörigheten med några procent efter en positiv utveckling under en treårsperiod. Indikatorer gällande andel elever som uppnår godkänt på nationella ämnesprov i år 3 sjunker i matematik men ökar i svenska/svenska som andraspråk.</p>	
Likvärdigheten i utbildningen ska öka	<p>Södermøre kommun dels förskolor, skolor och fritidshem arbetar med systematiskt kvalitetsarbete för att ständigt utveckla och höja kvalitén på undervisningen för att eleverna minst ska uppnå kunskapskraven samt i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen. Undervisningen ska anpassas till varje barns/ elevs förutsättningar och behov. Den ska främja barnets/ elevens fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i</p>	<p>I årskurs 6 ökar skillnaden mellan flickor och pojkars meritvärde. Pojkarna sänker sitt meritvärde, samtidigt som flickorna ökar sitt betydligt. Klyftan mellan andelen elever som uppnår minst godkänt betyg i samtliga ämnen ökar markant. Pojkarnas resultat sjunker i hög grad samtidigt som flickornas resultat ökar. I årskurs 9 ökar skillnaden mellan flickor och pojkars meritvärden. Det genomsnittliga meritvärdet ökar för båda könen men flickorna ökar i högre utsträckning. Andel pojkar som uppnår</p>	

	<p>barnens/elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper. Alla elever ska få möjlighet att utveckla adekvat digital kompetens genom att använda digitala verktyg i undervisningen. Verksamheten ska aktivt och medvetet arbeta med ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn och elever ges utrymme att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet.</p>	<p>kunskapskraven i samtliga ämnen kvarstår på en relativt låg nivå samtidigt som flickorna ökar sitt resultat med god marginal. Gällande gymnasiebehörigheten minskar både flickor och pojkar sitt resultat, pojkarna i högre utsträckning. Skillnaden i det genomsnittliga meritvärdet mellan elever med föräldrar med hög utbildningsnivå jämfört med elever med föräldrar med lägre utbildningsnivå ökar från tidigare höga nivåer. Resultatet av nationella ämnesprov i åk 3 visar att skillnaden ökar mellan könen i både matematik och i svenska/svenska som andraspråk. Skolornas arbete med det kompensatoriska arbetet prioriteras under 2022.</p>	
<p>Trygghet och studiero ska öka</p>	<p>Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. De regler som ska gälla på skolan ska elever och vuxna bestämma tillsammans. När eleverna och de vuxna har kommit överens om vilka regler de vill ha bestämmer rektorn vilka regler som ska gälla. De kan handla om att komma i tid till lektionerna, vara en bra kompis, lyssna på de vuxna i skolan och att inte använda sin mobiltelefon under lektionstid. Varje verksamhet (förskola, skola och fritidshem) ska åtgärder genomföras för att förebygga och</p>	<p>Elevenkäter visar att elever i Södermöre kommun del fortsatt är trygga, både i skola och fritidshem. Fler pojkar än flickor är trygga i skolans verksamheter och för fritidshemmen är den upplevda tryggheten lika för båda könen. Den upplevda studieron hos eleverna ökar, dock är det fortsatt många elever som svara negativt vilket gör att stort fokus måste ligga på denna fråga. Något fler pojkar upplever studiero i jämförelse med flickorna. Under barnpanel som hölls i oktober med Södermöre kommunalnämnds presidie och mellanstadieelever som deltagare lyftes frågan</p>	

	<p>förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Det förebyggande arbetet handlar om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling inom ramen för verksamheten. Det förebyggande arbetet genomförs i en systematisk process som omfattar kartläggning, analys, mål och åtgärder samt uppföljning och utvärdering.</p>	<p>kring den upplevda studieron i skolan för att få elevernas synpunkter. Underlaget är sammanställt och presenteras för nämnden och rektorer. I vårdnadshavarenkäten efterfrågas om föräldrar till barn i förskolan upplever att kränkande behandling inte accepteras på förskolan. Resultatet visar på fortsatt höga resultat och endast ett fåtal besvarar frågan negativt.</p>	
<p>Delaktighet och inflytande ska öka</p>	<p>De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska genomsyra verksamheten. Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen och formerna ska anpassas efter barn/elevers ålder och mognad. Samverkan ska ske med vårdnadshavare för att skapa de bästa förutsättningar för barns och elevers utveckling och lärande.</p>	<p>Nöjdheten är fortsatt hög bland vårdnadshavare när de i enkäten blir tillfrågade hur pass nöjda de är med den verksamhet som deras barn går i. Nöjdheten gällande skola ökar lite jämfört med föregående år samtidigt som nöjdheten gällande fritidshem sjunker lite men befinner sig fortsatt på en hög nivå. Den indikator som minskar mest är vårdnadshavares upplevda inflytande över fritidsverksamheten som deras barn går i. Analys visar att det framför allt är en enhet som får negativt utfall och beror på att en omorganisation kan ligga till grund för negativa svar. I elevenkäten mäts hur stor del av eleverna som kan påverka på vilket sätt man kan arbeta med olika skoluppgifter. Resultatet ökar jämfört med föregående år men här finns mer att arbeta på ute i verksamheterna. Extra fokus kommer att läggas på denna fråga. Samma fråga mäts också i fritidshemmet med</p>	


		<p>betydligt högre resultat trots en minskning jämfört med 2020. I både skola och fritidshem upplever fler flickor än pojkar att de kan vara med och påverka. Under barnpanel som hölls i oktober med Södermöre kommunalnämnds presidie och mellanstadieelever som deltagare lyftes fråga kring hur man som elev kan få vara med och påverka sin undervisning. Underlaget är sammanställt och presenteras för nämnden och rektorer.</p>	
<p>Barn och elevers välbefinnande och mående ska öka</p>	<p>Förskolan och skolan ska bidra till att ge alla barn och ungdomar goda framtidsmöjligheter. Det förutsätter att förskolan och skolan som miljö är bra och bidrar till barnens och elevernas lärande och hälsa. Forskning har visat att en lyckad skolgång är den överlägset starkaste skyddsfaktorn mot psykisk ohälsa. Eftersom förskolan och skolan möter alla barn utgör verksamheterna i sig också en viktig arena för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa, både utifrån förskolans/skolans och elevhälsans uppdrag och i samverkan med andra aktörer.</p>	<p>Indikatorer som mäts för målet gällande trivsel och hälsa visar att stressen för elever i årskurs 7 ökar jämfört med föregående år. Båda könen svarar för en ökad stress, i högre grad hos flickorna. Även andelen elever som känner sig nedstämda och ledsna ökar. Det är fortsatt flickor som känner sig nedstämda i högre grad och resultatet ökar för båda könen. Andelen elever i årskurs 7 som känner att de har någon vuxen att prata med är fortsatt på en mycket hög nivå och endast en elev svarar negativt på frågan. I årskurs 4 ställs samma frågor, resultatet visar att flickorna i högre grad känner sig nedstämda och ledsna jämfört med föregående år. För pojkarna ses en liten förbättring. Däremot upplever nästan samtliga elever att de har en vuxen att prata med när de känner sig ledsna.</p>	




		<p>Gällande mätning av upplevd stress i årskurs 4 visar det sammanlagda resultatet att stressen kvarstår på förra årets nivå, flickorna upplever något högre stress än pojkarna.</p>	
<p>Öka kvalitén och delaktighet på vård-och omsorgsboende</p>	<p>Socialstyrelsens brukarundersökning kommer en gång per år i vilken olika indikatorer följs upp. Fullmäktige har beslutat att Kalmar ska bli en av Sveriges 30 bästa äldreomsorgskommuner med fokus på ökad nöjdhet, minska ensamhet, sociala aktiviteter. Samarbete över generationsgränser och verksamheter ska vara en naturlig del av verksamheten. Digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara för att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten samt vara en äldreomsorg i framkant.</p>	<p>Under 2021 uteblev Socialstyrelsens brukarundersökning vilket gör att flera av indikatorerna ej kan följas upp mellan 2020-2021. Pandemin har under året haft en fortsatt påverkan och verksamheterna har därför inte kunnat fokusera på målarbetet fullt ut. IBIC (Individens behov i centrum) och Lifcare (digital dokumentation) är nu implementerat på samtliga vård-och omsorgsboenden i Södermøre. Det innebär att alla arbetar med samma arbetsätt och i samma system gällande social dokumentation samt använder samma språk dvs ICF för att underlätta samverkan och överföring av information mellan professioner. Det förväntas öka till en kvalitetssäkring i verksamheten och mellan professioner. Det tidigare planeringsverktyget Laps care är borttaget på boenden för att öka användandet av genomförandeplaner i det dagliga arbetet och arbete pågår med att se till att genomförandeplaner är uppdaterade. Under slutet av 2021 implementerades boendeprocessen vilken tydliggör vem som ansvarar för vad i insatskedjan och när i</p>	







		<p>kedjan insatser ska genomföras. Nya broschyrer är framtagna för att tydliggöra informationen till omsorgstagare och anhöriga. Under sommaren har omsorgstagarna varit mycket utomhus och musikunderhållning har genomförts på samtliga boenden. Personalen har gjort iordning i trädgården med utemöbler och växter. Träffpunkterna öppnade under augusti efter att ha varit stängda under rådande pandemi. Verksamheten fortsätter erbjuda videosamtal med anhöriga även framöver. Arbetet med generationer i samverkan tog ny fart tidigt under hösten 2021 men fick avbrytas på grund av den ökade smittspridningen. Statsmedel har delats ut till kommunerna för att minska ensamhet samt öka kvalitén hos personer med demens. Medel har använts till bland annat att inhandla två stycken eldrivna Side by Side cyklar till vård- och omsorgsboenden. Södermöre kommunalförvaltning och omsorgsförvaltningen har ett samarbete gällande användande av ett digitalt kulturarkiv och beslut tog att förlänga detta ett år framöver.</p>	
<p>Öka kvalitén och delaktighet inom hemtjänst</p>	<p>Socialstyrelsens brukarundersökning kommer en gång per år i vilken olika indikatorer följs upp. Fullmäktige har beslutat att Kalmar ska bli en av Sveriges 30 bästa äldreomsorgskommuner</p>	<p>Under 2021 uteblev Socialstyrelsens brukarundersökning vilket gör att flera av indikatorerna ej kan följas upp mellan 2020-2021. Resultat i skillnader mellan kvinnor och män</p>	

	<p>med fokus på ökad nöjdhet och en fortsatt god personalkontinuitet inom hemtjänsten. Digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara för att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten samt vara en äldreomsorg i framkant.</p>	<p>inom hemtjänst kan ej redovisas pga risk för röjande av identitet. Under andra halvåret ökade hemtjänstens timmar betydligt med fler och avancerade ärenden. Under samma tid försämrades kontinuiteten från 12 till 13,6 vid senaste mätningen som i jämförelse med Kalmar kommun 13,8 i snitt. En enkät är framtagen med kvalitetsfrågor som handläggarna kommer ställa till omsorgstagare i samband med uppföljningar av biståndsbeslut. Statsmedel delades under 2021 för att öka kvalitén i arbetet med personer med demens. Förvaltningen har använt medlen till reflektionstid inom hemtjänst då arbetet med personer som har demens kan vara komplex och medarbetare behöver få utrymme och tid att reflektera tillsammans i gruppen för att skapa samsyn och likvärdigt arbetssätt. Ny informationsbroschyr är framtagen för hemtjänstverksamheten med mål att förtydliga verksamhetens uppdrag samt var man vänder sig med synpunkter och klagomål. Under året delads hemtjänsten upp i så kallade serviceteam som endast utför serviceinsatser som t.ex. städ. Omvårdnadsteamet utför mer avancerade uppgifter som delegerade uppgifter via HSL. Teamen utvärderas under 2022.</p>	
<p>Öka välbefinnandet hos äldre genom att</p>	<p>Verksamheterna arbetar förebyggande med fall</p>	<p>Fall som lett till skada har minskat betydligt mellan</p>	

<p>möjliggöra förebyggande arbete tillsammans med övriga professioner kring fall, läkemedelsavvikelser och kost</p>	<p>som kan leda till fallskador samt med att minska läkemedelsavvikelser som kan leda till försämrat hälsotillstånd på boende och hemteam (from 2022 kvalitetsmöten). Nattfastan bör inte överstiga 11 timmar därav mäts nattfastan två gånger per år och följs upp med åtgärder vid behov. Senior alert är ett kvalitetsregister där varje person, 65 år eller äldre, registreras med riskbedömning, vidtagna åtgärder och resultat inom områdena fall, undernäring, trycksår och munhälsa.</p>	<p>2020-2021 och läkemedelsavvikelser som lett till förändrat hälsotillstånd har ökat med två stycken. Mätningen av nattfasta visar att vi gått från vårens mätning på 13H ner till 12H och dessutom ligger en av enheterna under 11H vilket är målet för alla enheter vilket tyder på att verksamheten är på väg mot rätt håll. Under 2021 gick enheterna in i boendeprocessen med ökat fokus på genomförandeplaner samt tidigare boendemöten som nu gått över till kvalitetsmöten med berörda professioner närvarande.</p>	
<p>E-hälsokommun 2025</p>	<p>Kalmar ska bli årets e-hälsokommun år 2025. Digital signering av läkemedelslistor, fler läkemedelsautomater, digitala tillsynsbesök dagtid och ett fortsatt digitalt utvecklingsarbetet med regionens system Cosmic är några viktiga beståndsdelar i e-hälsarbetet. När det gäller implementering av ny teknik inom e-hälsa behöver Södermöre kommundelsförvaltning ta stöd av fackkompetens på omsorgsförvaltningen kring digitalisering och e-hälsa för att efterleva kvalitetsstegen i den antagna E-hälsostrategin</p>	<p>Under 2021 gick hela omsorgsverksamheten in i digital dokumentation. Under första tertialen infördes digitala signeringslistor för läkemedel. Videosamtal för omsorgstagare och anhöriga fortsätter erbjudas samt har verksamheten tillgång till ett digitalt kulturarkiv för sociala aktiviteter. En digital lärplattform är framtagen för nyanställda medarbetare kring utbildningar och information de behöver inför en anställning inom äldreomsorgen. Under hösten deltar Södermöres äldreomsorg i ett projekt gällande "Framtidens välfärdsteknik" ett samarbete med LNU, Institutionen för e-hälsa, Kalmar Läns Museum samt Mörbylånga kommun. Introduktionen för sommarvikarier 2021 har skett digitalt via</p>	

		<p>Teams istället för tidigare så kallade mappar med utskriven information. Nästa steg är att jobba vidare med implementeringen för baspersonal med att skicka veckobrev, skapa grupper för olika typer av ombud i Teams.</p> <p>Utbildningsinsats är genomförd för enhetschefer. En inventering pågår gällande befintlig teknik och behov av framtida teknisk utrustning. Teknik är kostsamt för verksamheten och det ingår inte i den ordinarie resursfördelningen vilket gör att förvaltningen behöver äska för detta ändamål. Detta för att kunna vara med och nå målet att bli årets e-hälsokommun och vara en äldreomsorg i framkant.</p>	
<p>Jämställdhetssäkrad verksamhet 2024</p>	<p>Fullmäktige har beslutat att ett av kommunens mål är jämställd verksamhet. Tidsmässigt förväntas målet vara uppfyllt senast 2024. Att jämställdhetssäkra kommunens verksamheter innebär att alla verksamheter säkerställer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Likvärdig service och bemötande</li> <li>*Likvärdig myndighetsutövning</li> <li>*Likvärdig resursfördelning</li> <li>*Jämställd makt och inflytande till alla kvinnor och män, flickor och pojkar oavsett bakgrund och tillhörighet. Arbetet med att jämställdhetssäkra verksamheten fortsätter under 2022.</li> </ul>	<p>Under 2021 delades samtliga indikatorer som var möjliga på kön. Omsorgsverksamheten har genomgått Länsstyrelsens utbildning i jämställdhetssäkrad verksamhet. Flera representanter på förvaltningskontoret har genomgått utbildning i jämställdhetssäkrad budget samt utbildning gällande hantering av statistik kopplad till jämställdhet. Aktiviteter är planerade inför 2022 gällande att öka jämställdheten inom förvaltningen. Uppdrag som genomförts och pågår är: Utbildning/workshop med alla rektorer i Södermøre (normer, normkritik, arbeta med</p>	

	Arbetet med att jämställdhetssäkra verksamheten görs genom att all framtagna statistik ska vara uppdelad på kön så långt det är möjligt. Betydande skillnader i resultat mellan kvinnor och män analyseras och vidare vidtas åtgärder för att minska skillnader mellan könen.	jämställdhet i verksamheten), grundutbildning i normer och jämställdhet för personal. Central elevhälsa Specialpedagoger - meritvärde och genus. Vad säger forskningen om meritvärde kopplat till genus? Vad visar statistiken? Vad kan vi göra i verksamheten? Workshop med tema normkritik, normer och värden i personalgruppen och i arbetet med elever diskussion för att skapa en professionell samsyn kring bemötande.	
--	---	--	--

Aktivitet	Status	Färdiggrad
<b>Kvalitén i undervisningen ska öka</b>		
Utvecklingstjänster		
<p><b>Beskrivning:</b> Genom aktuell forskning har förvaltningen sett ett behov av att ta tillvara lärare som besitter stor kompetens samt vidareutveckla och sprida denna kompetens för att utveckla förskolorna och skolorna i Kalmar kommun till att bli bland de bästa i Sverige. Under 2012 utarbetades ett förslag på tjänst, utvecklingslärare, för lärare som ska stärka arbetet i skolorna, förskolorna och fritidshemmen. Utvecklingslärarna ska arbeta både med ämnesdidaktik och allmäntdidaktik för att stärka och höja barnens och elevernas måluppfyllelse.</p>		
<p><b>Kommentar:</b> Under 2021 har det registrerats sammanlagt 27 utvecklingsläraruppdrag, 6 av dessa är ansökningar från Södermöre kommun. Fördelning per verksamhet: Grundskola 4 Förskola 1 Fritidshem 1.</p>		
Pedagogiskt ledarskap för förskollärare		
<p><b>Beskrivning:</b> Pedagogiskt ledarskap är en kurs som vänder sig till legitimerade förskollärare i förskolan. En fördjupningskurs för förskollärare kring förskollärarens roll, ansvar och arbete med systematiskt kvalitetsarbete.</p> <p><b>Mål med kursen:</b> Genom kursen har deltagarna blivit stärkta i sin yrkesroll, i sitt pedagogiska ledarskap samt fått fördjupad kunskap i att observera, dokumentera och reflektera över systematiskt kvalitetsarbete. Genom kursen har deltagarna fått fördjupad kunskap kring begreppen utbildning, undervisning och förskollärarens yrkesprofession.</p>		
<p><b>Kommentar:</b> Två kurser i pedagogiskt ledarskap för förskollärare genomfördes under 2021, en på vårterminen och en på höstterminen. 20 förskollärare per kurstillfälle deltog varav 3 var från Södermöre kommun. Utvärdering är utförd som visar på stor nöjdhet både vad gäller innehållet, upplägget och genomförande.</p>		
Matematiklyftet i förskolan		
<p><b>Beskrivning:</b> Matematiken spelar en stor och viktig roll i dagens förskola. En målorienterad läroplan ställer högre</p>		

och nya krav på pedagogernas ämnesdidaktiska kompetens inom ämnet matematik. Ett väl beprövat sätt är att all personal genomgår olika längre utbildningar inom de så kallade lyften. Samtliga förskolor i Kalmar kommun ska ha genomfört matematiklyftet före utgången av år 2024. I Södermøre kommun del är utbildningsinsatsen i sitt slutskede med deltagande av Påryd, Tvärskog och Ljungbyholm.

**Kommentar:**

Personalen i Påryd, Tvärskog och Ljungbyholm går nu kompetensutbildningsinsatsen som fortsätter under vårterminen 2022. Hagby och Halltorp är sedan tidigare klara. Utvärderingar visar på goda resultat kopplat till kvalitet i undervisningen.

Uppföljning av rutin för överlämning åk 6-7



**Beskrivning:**

Uppföljning görs av rutin som är skapad för en bättre övergång för eleverna från årskurs 6 till 7.

**Kommentar:**

Nya rutiner med tillhörande dokument är fastslagna. Skolorna börjar använda det nya arbetssättet redan läsåret 2021/2022 med förhoppningar på en ökad samsyn och tydlighet i övergången. Rutinen utvärderas våren 2022.

**Likvärdigheten i utbildningen ska öka**

Ökade förutsättningar för måluppfyllelse av Läsa-skriva-räknagarantin



**Beskrivning:**

Regeringens reform för tidiga stödinsatser, Läsa-skriva-räkna-garantin, är ett viktigt steg för att utveckla den svenska skolan. Garantin ska säkerställa att alla elever som behöver stödinsatser i förskoleklass och lågstadiet tidigt får det i svenska, svenska som andraspråk och matematik. Södermøre kommunalnämnd vill ge våra grundskolor än bättre förutsättningar för att uppfylla den övergripande ambitionen med garantin – att alla våra elever ska ha goda kunskaper i att läsa, skriva och räkna när de lämnar lågstadiet. Bättre förutsättningar skapar vi genom en mer varierad undervisning och än högre kompetens inom området. Tanken är att utarbeta material som bidrar till mer varierad undervisning likt tidigare modell med NTA-lådor. En sådan modell innehåller pedagogiskt material i lådor samt kompetensutveckling kopplad till varje temaområde. Det för att möta elever som behöver stöd för att utveckla sina förmågor i att läsa, skriva och räkna och även möta elever som behöver än större utmaningar.

**Kommentar:**

Årets arbete har riktats mot att arbeta fram material som kan användas framförallt i fritidshem. Materialet ska vara anpassat för elever i F-3 och passa för att arbeta med fritidspedagogiskt. Genomförd nulägesanalys visar att den kommunikativa förmågan både i svenska/svenska som andraspråk och i matematiken behöver utvecklas samt också att vissa ämnesområden behöver utvecklas.

Matematik: mäta och mönster

Svenska/svenska som andraspråk: Jämföra och beskriva och faktatexter (textsamtal)

Temalådor med material som tränar denna förmåga och berör de identifierade ämnesområde håller på att framarbetas. Mycket av planeringsarbetet är gjort och nu väntar mer praktiskt arbete med framtagande av material, färdigställande av manualer och packning av temalådor. På grund av försenade materielleveranser har arbetet försenats.

Mer matematik på högstadiet



**Beskrivning:**

Projekt påbörjades höstterminen 2019 med att säkerställa att den utökade tiden i matematik med en timme i åk 7 per vecka ska vara kvalitativ och på sikt ge ökad måluppfyllelse i matematik. Den nya timmen i årskurs 7 schemalades parallellt på varje skola och lärarresurs tillfördes centralt. Utvecklingsläraren i matematik åk 7-9 arbetar tillsammans med ämnesgruppen fram vilka kritiska moment som finns i matematik i årskurs 7 och undervisningen på den utökade timmen behandlar dessa moment. Inför läsåret 2021 ändrades konceptet något genom att omfatta vårtermin t åk 7 till hösttermin åk 9, dvs inga besök på höstterminen i åk 7 och inga besök på vårterminen i åk 9.

**Kommentar:**

P.g.a. pandemin har inte de ambulerande matematiklärarna fått resa runt mellan skolorna under vårterminen utan varit stationerade på varsin skola. Under höstterminen började de besöka skolorna. Detta läsår har konceptet ändrats något genom att omfatta vt åk 7- ht åk 9, dvs inga besök på höstterminen i åk 7 och inga besök på vårterminen i åk 9. Under oktober månad bytte en av de tre ambulerande matematiklärarna tjänst så från det har varit en lärare kort och därmed har antalet besök fått minska. Nyrekrytering är genomförd och ny ambulerande matematiklärare börjar i mitten av februari.

Bättre språkutveckling i förskolan



**Beskrivning:**

Bättre språkutveckling i förskolan är ett projekt som finansieras med statsbidraget med samma namn. Projektet syfte är dels att kompetensutveckla personalen i språkutvecklande arbetssätt där fokus är högläsning och boksamtal, dels att stärka språkutvecklingen för barn som har annat dagligt umgängesspråk än svenska. Under 2021 genomgick några förskolor i Utbildningsförvaltningen kompetensutvecklingsinsatsen. Förskolor i Södermøre kommun del planeras gå in i utbildningen hösten 2022 eller våren 2023.

**Kommentar:**

Utvärdering gjord på Utbildningsförvaltningen visar på mycket gott resultat. Förskolor i Södermøre kommun del har under 2021 prioriterat kompetensutbildning i form av matematiklyft för sin personal vilket gjort att man skjutit på denna insats. Förskolan Tvärskog och Påryd påbörjar utbildningsinsatsen i januari/februari 2022.

Fokustid



**Beskrivning:**

Södermøre kommunalnämnd vill öka ansträngningarna för att minska de socioekonomiska bakgrundsfaktorernas betydelse för studieresultaten. En insats för att uppnå detta är att erbjuda elever möjlighet till mer tid i skolan. Tid som i huvudsak är utöver ordinarie undervisningstid.

**Kommentar:**

Samtliga enheter genomför fokustid enligt plan. För lågstadiet erbjuds minst två tillfällen i veckan. För mellanstadiet erbjuds minst ett tillfälle i veckan utöver sådant som genomförs inom ramen för elevens val. För högstadiet erbjuds ett lite längre pass i veckan. Vid samtliga tillfällen finns legitimerad lärarpersonal tillgänglig. Ovan beskrivet är minimum. Under 2021 har 11 788 elevtimmar noterats vilket är en minskning med ca. 1000 timmar jämfört med föregående år. Samtliga skolor på samtliga stadier har genomfört fokustid men antalet elevtimmar skiljer mellan skolorna och stadierna. De ämnen som är absolut mest frekventa är matematik, svenska och engelska, på samtliga skolor och i samtliga stadier. I åk 7-9 har andra teoretiska ämnen en något högre representation än på andra stadier.

Lovskola



**Beskrivning:**

Skolor i Södermøre kommun del erbjuder lovskola för elever under sportlov, påsklov, sommarlov och höstlov.

**Kommentar:**

Lovskola genomfördes för femte året och bedrevs under sportlovet, påsklovet, sommarlovet och höstlovet. Samtliga lovskolor bedrevs på Södermöreskolan med egen personal. Lovskolan på sportlovet hölls för elever i åk 7-9 och 14 elever deltog (21 elever 2020). På påsklovet deltog 21 elever i årskurs 6-9 (2020 inställt på grund av Covid-19). Sommarlovsskolan hölls för elever i åk 6-9, 15 elever deltog (9 elever 2020). På höstlovet deltog 19 elever i åk 7-9 (16 elever 2020). Måluppfyllelsen utifrån elevernas studieplaner fortsätter nå höga resultat på samtliga lovskolor vilket tyder på att insatsen är viktig, framför allt för elever som inte når samtliga kunskapskrav i skolan. En elev i årskurs 9 nådde betyg i matematik på sommarlovsskolan vilket innebar att eleven därmed blev behörig till gymnasiet

TAKK - Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation





---

**Beskrivning:**

TAKK är ett kommunikationssätt för hörande personer med försenad eller avvikande språkutveckling. TAKK används ofta av och till hörande personer med utvecklingsstörning. Andra målgrupper är elever med tal- och språkstörningar, elever med invandrarbakgrund och elever med hörselnedsättning. Samtlig personal på Södermöre kommun dels förskolor ska få ta del av utbildningen. En sista grupp pedagoger i förskolan får genomgå nu kompetensutvecklingen, därefter har alla deltagit.

**Kommentar:**

Utbildningsinsatsen är nu i sitt slutskede. Snart har samtlig personal på förskolorna i Södermöre kommun del genomgått kompetensutvecklingen. Utvärderingar pekar på att man är nöjd med utbildningen. Framöver kommer nyanställd personal på förskolorna att kunna anmäla sig till kommunens gemensamma utbildningstillfällen.

---

Utvecklingsuppdrag - rektorer

**Beskrivning:**

Utifrån Södermöre kommun dels elevresultat gällande skillnader i måluppfyllelse mellan flickor och pojkar startade under våren 2020 ett utvecklingsuppdrag med rektorer och tjänstepersoner på förvaltningskontoret ledda av jämställdhetsutvecklare. Målet med uppdraget är att rektorer ska få baskunskap och inspiration för att därför implementera arbetet på sina enheter. Samtliga förskolor och skolor ska efter avslutat uppdrag kompetensutveckla sin personal tillsammans med jämställdhetsutvecklare. På grund av Covid-19 startade uppdraget senare än tänkt, därav förlängs uppdraget under 2021.

**Kommentar:**

Utvecklingsuppdraget är avslutat och arbetet fortsätter i aktiviteter på chefsmöten under 2022. En prioriteringslista är gjord och i början av 2022 påbörjas arbete med utgångspunkt utifrån litteratur - lektionsdesign.

---

Diskussion på barnpanel kring elevernas lust att lära

**Beskrivning:**

Under barnpanel som hålls i höst med Södermöre kommun dels nämnds presidie och mellanstadieelever som deltagare lyfts fråga kring hur man kan öka eleverna lust till att lära.

**Kommentar:**

Barnpanel är genomförd och politiker fick svar på sina frågor som ställdes till eleverna. Materialet är sammanställt och presenterat på nämndssammanträde. Underlaget presenteras för rektorer vid första chefsmöte 2022.

**Trygghet och studiero ska öka**

---

Uppföljning av enheters planer mot diskriminering och kränkande behandling

**Beskrivning:**

Uppföljning på huvudmannanivå samt deltagande av rektorer på nämndssammanträde där planer diskuteras tillsammans med nämndsledamöter.

**Kommentar:**

Samtliga enheter har reviderat sina planer mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa är publicerade i verksamhetshandboken samt på enheternas hemsidor. På nämndssammanträde i februari 2021 deltog rektorer och diskussioner utifrån enheternas arbete gällande motverkande av kränkande behandling hölls.

---

Diskussion kring studiero på barnpanel

**Beskrivning:**

Under barnpanel som hålls i höst med Södermöre kommun dels nämnds presidie och mellanstadieelever som deltagare lyfts fråga kring den upplevda studieron och vad man kan skapa för aktiviteter för förbättring.

**Kommentar:**

Barnpanel och genomförd och politiker fick svar på sina frågor som ställdes till eleverna. Materialet är sammanställt och presenterat på nämndssammanträde. Underlaget presenteras för rektorer vid

---

första chefsmöte 2022.

### Delaktighet och inflytande ska öka

Diskussion på barnpanel gällande hur man som elev kan påverka sin undervisning



#### Beskrivning:

Under barnpanel som hålls i höst med Södermöre kommunalnämnds presidie och mellanstadieelever som deltagare lyfts fråga kring hur man som elev kan påverka sin undervisning.

#### Kommentar:

Barnpanel och genomförd och politiker fick svar på sina frågor som ställdes till eleverna. Materialet är sammanställt och presenterat på nämndssammanträde. Underlaget presenteras för rektorer vid första chefsmöte 2022.

### Öka kvalitén och delaktighet på vård-och omsorgsboende

Införa IBIC och Lifecare



#### Kommentar:

IBIC och Lifecare är nu implementerat på samtliga vård-och omsorgsboenden i Södermöre. Det innebär att alla arbetar med samma arbetsätt och i samma system gällande social dokumentation samt använder samma språk dvs ICF för att underlätta samverkan och överföring av information mellan professioner.

Samarbete kring ensamhet och socialt innehåll



#### Beskrivning:

Södermöre kommunalförvaltning samarbetar med omsorgsförvaltningens enhetschef för socialt innehåll bland annat genom kommande utlysningar av medel t.ex. från Kampradstiftelsen riktad mot äldreomsorg.

#### Kommentar:

Statsmedel har delats ut till kommunerna för att minska ensamhet samt öka kvalitén hos personer med demens. Förvaltningen har använt medlen till reflektionstid inom hemtjänst då arbetet med personer som har demens kan vara komplex och medarbetare behöver få utrymme och tid att reflektera tillsammans i gruppen för att skapa samsyn och likvärdigt arbetsätt. Medel har också använts till att inhandla två stycken eldrivna Side by Side cyklar till vård-och omsorgsboenden och kan även nyttjas av hemtjänsten. För att minska ensamhet är det viktigt att omsorgstagare får komma ut i samhället och fortsätta vara en del av det. Södermöre kommunalförvaltning och omsorgsförvaltningen har ett samarbete gällande användande av ett digitalt kulturarkiv och beslut tog att förlänga detta ett år framöver.

### Öka kvalitén och delaktighet inom hemtjänst

Omorganisation hemtjänst



#### Beskrivning:

Under året genomgår hemtjänstgruppen en omorganisation i form av ett serviceteam och ett omvårdnadsteam.

#### Kommentar:

Det pågår planering och test för omorganisationen men pga pandemin har arbetet avstannat något. Målet är att renodla så långt det är möjligt och därför tar arbetsgruppen ett omtag där verksamheten behöver relatera även till nya förutsättningar som ökat antal resursspass och eventuellt att städ tas bort även inom hemtjänsten.

Uppföljning av biståndsbedömda insatser samt upplevelse av ensamhet



#### Kommentar:

En enkät för kvalitetsuppföljning är framtagen för handläggarna att använda i samband med uppföljning av biståndsbeslut. Arbetsättet påbörjas under 2022 när pandemin lagt sig då uppföljningen lämpar sig bäst att genomföras på plats tillsammans med omsorgstagare på plats.

### Öka välbefinnandet hos äldre genom att möjliggöra förebyggande arbete tillsammans med övriga professioner kring fall, läkemedelsavvikelser och kost

Informationsinsats gällande nattfasta



**Beskrivning:**

Informationsmaterial tas under året fram som ett stöd till enheterna att arbeta för att minska nattfastan på vård-och omsorgsboenden.

**Kommentar:**

Informationsmaterial är delgiven enheterna för vidare implementering främst för medarbetare som arbetar natt. Dock behöver alla medarbetare vara medvetna om vikten av kostens betydelse över hela dygnet därav har samtliga medarbetare tagit del av materialet.

Måltidsgrupp

**Beskrivning:**

Arbetet med måltidsgrupp fortsätter bestående av flera professioner för att sprida goda exempel i verksamheten.

**Kommentar:**

Måltidsgruppen har fått ligga på vänt på grund av fortsatt rådande pandemi. Ansvarig för gruppen samlar ihop det material som finns och är utfört och lägger en ny planering inför 2022. I gruppen ingår biståndshandläggare, dietist, kostpersonal samt undersköterskor från respektive vård-och omsorgsboende. Gruppen förväntas tas upp på nytt när läget kring pandemin tillåter.

**E-hälsokommun 2025**

Digitala signeringslistor

**Beskrivning:**

Införande av digitala signeringslistor för att minska andelen läkemedelsavvikelser.

**Kommentar:**

Digital läkemedelsignering är implementerad och klar i verksamheten. Arbetsättet säkrar upp medicinhantering/delegering och kvalitetssäkrar att omsorgstagare fått rätt medicin i rätt tid

Införa digital lärplattform

**Beskrivning:**

Införande av digital lärplattform för timanställda.

**Kommentar:**

Digital lärplattform implementerad. Sommarvikarier 2021 har gått över till en digital information istället för tidigare informationsmapp. Idag finns förväntningar på verksamheten att tillhandahålla information digitalt så det är ett steg i rätt riktning med målet att bli årets e-hälsokommun.

Samarbetsprojekt med KLM, Institutet för E-hälsa samt Linnéuniversitetet

**Beskrivning:**

Samarbetsprojekt med Institutet för E-hälsa, Linnéuniversitetet, Mörbylånga kommun samt Kalmar Läns Museum där undersköterskor deltar i en så kallad tidsresemotodik där verksamheten gör en framåtspaning i tiden, hela 50 år, för att diskutera vilka eventuella behov och lösningar som kan behöva finnas på plats i framtiden. Ofta implementeras välfärdsteknik på initiativ av högre positioner i organisationen och det som gör detta projekt intressant är att idén utgår från idéer och tankar av de som arbetar närmast omsorgstagaren.

**Kommentar:**

Möten har genomförts tillsammans med samarbetspartners och vidare träffar kommer hållas under första kvartalet 2022. Projektet kommer avslutas under 2022 med en rapport gällande framtidsspaning om välfärdsteknik.

**Jämställdhetsäkrad verksamhet 2024**

Genomföra basutbildning i jämställdhet för äldreomsorg





**Beskrivning:**












Basutbildning framtagen för samtliga medarbetare inom äldreomsorg.










**Kommentar:**












Under året har samtliga enhetschefer genomgått Länsstyrelsens utbildning i jämställdhetsäkrad verksamhet och utbildningen för undersköterskor får skjutas till 2022. Utbildning är inplanerad under januari för träffpunktsamordnare då det finns ett arbete kring att skapa sociala aktiviteter som både tilltalar kvinnor och män.












Utbildning Jämställdhetssäkrad budget	✓	
<p><b>Beskrivning:</b>            Ekonom samt jämställdhetsutvecklare går utbildning under året för att arbeta vidare med att jämställdhetssäkra budgeten dvs ge likvärdiga resurser till flickor/pojkar och män/kvinnor.</p> <p><b>Kommentar:</b>            Ekonom och verksamhetsutvecklare har genomgått utbildning i jämställdhetssäkrad budget. Flera representanter på förvaltningen har även genomgått utbildning kopplad till hantering av jämställd statistik, fortsättning på utbildning sker under mars månad 2022. Indikatorer där det skiljer sig mellan flickor/pojkar kommer identifieras och analyseras under kommande år för att kunna vidta åtgärder. Förvaltningen sätter aktiviteter kopplade till målet om jämställdhetssäkrad verksamhet. Aktiviteter är alltid kopplade till verksamhetens resurser på något sätt vilket gör att aktiviteter uppdelade på kön bidrar till en jämställdhetssäkrad budget.</p>		
Jämställdhetssäkra verksamhetsplanen för 2022	✓	
<p><b>Beskrivning:</b>            Indikatorer som kan vara uppdelade på kön ska vara uppdelade. Målformuleringar ska i möjligast mån ha ett tydligt jämställdhetsperspektiv.</p> <p><b>Kommentar:</b>            Samtliga indikatorer som kan delas upp har könsuppdelats. Jämställdhetsarbetet ska genomsyra samtliga mål vilket gör det som ett naturligt synsätt såsom andra perspektiv som tillgänglighet, miljö osv.</p>		
Jämställdhets- och mångfaldsutvecklares uppdragsarbete	✓	
<p><b>Beskrivning:</b>            Utifrån rektors utvecklingsområden och uppdragsbeskrivning arbetar jämställdhets- och mångfaldsutvecklare med kompetensutveckling i förskola och skola. Med kontinuerlig kompetensutveckling, ökar kunskap och nivå på medvetenhet i förskola och skola. Nyckel i arbetet är hög medvetenhet, det är där arbetssätt utformas för att främja jämställdhet. I organisation med centrala nätverksutvecklare ökar kunskap och medvetandenivå hos medarbetare</p> <p><b>Kommentar:</b>            Uppdrag som genomförts och pågår är: Utbildning/workshop med alla rektorer i Södermøre (normer, normkritik, arbeta med jämställdhet i verksamheten), grundutbildning i normer och jämställdhet för personal, Central elevhälsa Specialpedagoger - meritvärde och genus. Vad säger forskningen om meritvärde kopplat till genus? Vad visar statistiken? Vad kan vi göra i verksamheten? Workshop med tema normkritik, normer och värden i personalgruppen och i arbetet med elever diskussion för att skapa en professionell samsyn kring bemötande</p>		
Fortbildning för chefer och handläggare - Länsstyrelsens utbildning gällande jämställdhet	✓	
<p><b>Kommentar:</b>            Utbildning genomförd.</p>		

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Bedömning
SKDN - Genomsnittligt meritvärde åk 9	229.9	219.3	224.8	
SKDN - Genomsnittligt meritvärde i åk 6	224.3	217.7	226.8	
SKDN - Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen	79.2%	74.4%	77.9%	
SKDN - Andel elever	78.9%	81.0%	76.7%	









i åk 6 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen				
SKDN - Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet (yrkesprogram)	85.7%	87.2%	83.8%	
SKDN - Andel elever i åk 3 som når kunskapskraven på nationella proven i matematik	73.4%		62.6%	
SKDN - Andel elever i åk 3 som uppnår kunskapskraven på nationella proven i svenska och svenska som andraspråk	75.5%		84.7%	
SKDN - Index totalt fritidshem-Kunskaper	4.0	3.8	3.8	
SKDN - Index totalt förskoleklass - Kunskaper		4.2	4.2	
SKDN - Index totalt förskola-Omsorg, utveckling och lärande	4.8	4.5	4.7	
SKDN - Andel elever i åk 5 som känner att skolarbetet gör mig nyfiken så att jag får lust att lära		69.0%	73.8%	
SKDN - Andel elever i åk 5 som känner att skolarbetet gör mig nyfiken så att jag får lust att lära			72.1%	
SKDN - Andel elever i åk 5 som känner att skolarbetet gör mig nyfiken så att jag får lust att lära			75.6%	
SKDN - Andel elever i åk 9 som anser att de få för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan		20.9%	22.0%	
SKDN - Andel elever i åk 9 som anser att de få för lite			23.3%	










utmanande arbetsuppgifter i skolan				
SKDN - Andel elever i åk 9 som anser att de få för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan			20.7%	
SKDN - Andel elever som upplever att killar och tjejer får samma förutsättningar på fritidshemmet		95.7%	93.8%	
SKDN - Andel elever som upplever att killar och tjejer får samma förutsättningar på fritidshemmet			92.5%	
SKDN - Andel elever som upplever att killar och tjejer får samma förutsättningar på fritidshemmet			95.0%	
SKDN - Andel elever som upplever att lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar i skolan		85.6%	84.7%	
SKDN - Andel elever som upplever att lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar i skolan			82.5%	
SKDN - Andel elever som upplever att lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar i skolan			86.9%	
SKDN - Andel vårdnadshavare som upplever att flickor och pojkar ges samma förutsättningar på förskolan		98.0%	98.7%	
SKDN - Skillnad	21.0	35.2	45.7	

mellan flickor och pojkars genomsnittliga meritvärde åk 9				
SKDN - Skillnaden mellan flickor och pojkars genomsnittliga meritvärde åk 6	44.3	7.5	43.2	
SKDN - Skillnad mellan flickor och pojkars måluppfyllelse i matematik på nationella proven i åk 3	-0.7%		15.5%	
SKDN - Skillnad mellan flickor och pojkars måluppfyllelse i svenska och svenska som andraspråk på nationella proven i åk 3	7.4%		16.2%	
SKDN - Skillnad i genomsnittligt meritvärde mellan elever med föräldrar med hög utbildningsnivå jämfört med elever med föräldrar med lägre utbildningsnivå	43.7	43.7	74.5	
SKDN - Index fritidshem-Kunskaper 13	4.6	4.2	4.7	
SKDN - Index förskola-Omsorg, utveckling och lärande 12	6.0	5.6	5.8	
SKDN - Index förskoleklass kunskaper 12		4.8	4.4	
SKDN - Andel elever som känner att de är trygga på skolan		93.0%	91.8%	
SKDN - Andel elever som känner att de är trygga på skolan			94.6%	
SKDN - Andel elever som känner att de är trygga på skolan			89.9%	
SKDN - Andel elever		98.1%	97.9%	













som känner att de är trygga på fritidshemmet				
SKDN - Andel elever som känner att de är trygga på fritidshemmet			97.7%	
SKDN - Andel elever som känner att de är trygga på fritidshemmet			97.9%	
SKDN - Andel elever som upplever att de har studier på lektionerna		69.6%	75.6%	
SKDN - Andel elever som upplever att de har studier på lektionerna			77.2%	
SKDN - Andel elever som upplever att de har studier på lektionerna			74.9%	
SKDN - Andel vårdnadshavare som upplever att kränkande behandling inte accepteras på förskolan		95.8%	96.3%	
SKDN - Index totalt fritidshem-Normer och värden	3.9	3.9	4.1	
SKDN - Index totalt förskola-Normer, värden och inflytande	5.0	4.6	4.9	
SKDN - Index totalt förskoleklass, Normer och värden		4.7	4.1	
SKDN - Andel elever i skolan som upplever att de har möjlighet att påverka på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter		73.2%	75.2%	
SKDN - Andel elever i skolan som upplever att de har möjlighet att påverka på vilket sätt vi ska arbeta med olika			71.2%	



skoluppgifter				
SKDN - Andel elever i skolan som upplever att de har möjlighet att påverka på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter			79.8%	
SKDN - Andel barn i fritidshem som upplever att de har möjlighet att påverka vad de gör på fritidshemmet		92.7%	87.6%	
SKDN - Andel barn i fritidshem som upplever att de har möjlighet att påverka vad de gör på fritidshemmet			85.4%	
SKDN - Andel barn i fritidshem som upplever att de har möjlighet att påverka vad de gör på fritidshemmet			89.4%	
SKDN - Andel vårdnadshavare som upplever att de är nöjda med det inflytande på verksamheten i den förskola som deras barn går på		93.4%	91.0%	
SKDN - Andel vårdnadshavare som upplever att de är nöjda med det inflytande på verksamheten i det fritidshem som deras barn går på		83.8%	65.9%	
SKDN - Andel vårdnadshavare som är nöjda med den förskola som deras barn går på		96.1%	96.9%	
SKDN - Andel vårdnadshavare som är nöjda med den skola som deras barn går på		89.1%	90.1%	
SKDN - Andel		93.3%	91.5%	

vårdnadshavare som är nöjda med det fritidshem som deras barn går på				
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna		100.0%	96.8%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna		100.0%	96.2%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna		100.0%	97.5%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen		8.8%	9.7%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen			13.2%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen		8.3%	5.0%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 4, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)		8.4%	8.4%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 4, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)		8.8%	8.2%	
SKDN - Hälsoenkät		8.1%	8.8%	

PMO åk 4, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)				
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna		98.8%	98.9%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna		100.0%	97.6%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna		98.0%	100.0%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen		9.4%	14.6%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen		15.6%	21.4%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen		2.5%	8.5%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)		8.2%	7.3%	
SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)		8.1%	7.1%	

SKDN - Hälsoenkät PMO åk 7, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)		8.1%	7.4%	
Skdn- Sammantagen nöjdhet vård och omsorgsboende			87.00%	
Skdn- Sammantagen nöjdhet vård och omsorgsboende			92.00%	
Skdn- Sammantagen nöjdhet vård och omsorgsboende			77.00%	
SKDN- Andel omsorgstagare som inte upplever ensamhet			41.0%	
SKDN- Andel omsorgstagare som inte upplever ensamhet			46.0%	
SKDN- Andel omsorgstagare som inte upplever ensamhet			31.0%	
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker det är trivsamt i de gemensamma utrymmena			70.00%	
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker det är trivsamt i de gemensamma utrymmena			79.00%	
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker det är trivsamt i de gemensamma utrymmena			54.00%	
SKDN - Andel omsorgstagare som vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål			33.00%	
SKDN - Andel omsorgstagare som vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål			35.00%	

SKDN - Andel omsorgstagare som vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål			31.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka tid för hjälp			60.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka tid för hjälp			73.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka tid för hjälp			67.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker möjligheten att komma utomhus är bra			80.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker möjligheten att komma utomhus är bra			78.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker möjligheten att komma utomhus är bra			83.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som har förtroende för personalen			88.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som har förtroende för personalen			89.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som har förtroende för personalen			86.00%	<input type="radio"/>
Skdn- Andel omsorgstagare som känner förtroende för personalen			87.00%	<input type="radio"/>
Skdn- Andel omsorgstagare som känner förtroende för personalen			100.00%	<input type="radio"/>
Skdn- Andel			62.00%	<input type="radio"/>

omsorgstagare som känner förtroende för personalen				
SKDN - Andel omsorgstagare som är nöjda med sociala aktiviteter			64.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som är nöjda med sociala aktiviteter			71.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som är nöjda med sociala aktiviteter			51.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker att personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar			75.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker att personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar			76.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Andel omsorgstagare som tycker att personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar			73.00%	<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som upplever måltidssituationen en trevlig stund på dagen			70.00%	<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som upplever måltidssituationen en trevlig stund på dagen			72.00%	<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som upplever måltidssituationen en trevlig stund på dagen			67.00%	<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som			75.00%	<input type="radio"/>

upplever att personalen har tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete?				
SKDN-Andel omsorgstagare som upplever att personalen har tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete?			76.00%	<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som upplever att personalen har tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete?			73.00%	<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som tycker det är trivsamt i de gemensamma utrymmena			62.00%	<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som tycker det är trivsamt i de gemensamma utrymmena			62.00%	<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som tycker det är trivsamt i de gemensamma utrymmena			61.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Sammantagen nöjdhet med hemtjänst		92.00%	92.00%	<input type="radio"/>
SKDN - Sammantagen nöjdhet med hemtjänst				<input type="radio"/>
SKDN - Sammantagen nöjdhet med hemtjänst				<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som upplever att handläggarens beslut är anpassat efter behov			57.00%	<input type="radio"/>
SKDN-Andel				<input type="radio"/>

omsorgstagare som upplever att handläggarens beslut är anpassat efter behov				
SKDN-Andel omsorgstagare som upplever att handläggarens beslut är anpassat efter behov				<input type="radio"/>
SKDN - Kontinuitet: Antal personal som omsorgstagare möter under en 14-dagarsperiod	14.0	12.0		<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som tycker det är lätt att få kontakt med hemtjänstpersonal			61.00%	<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som tycker det är lätt att få kontakt med hemtjänstpersonal				<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som tycker det är lätt att få kontakt med hemtjänstpersonal				<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål inom hemtjänst			48.00%	<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål inom hemtjänst				<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål inom hemtjänst				<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som upplever att personalen tar			88.00%	<input type="radio"/>






hänsyn till deras åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras inom hemtjänst				
SKDN- Andel omsorgstagare som upplever att personalen tar hänsyn till deras åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras inom hemtjänst				<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som upplever att personalen tar hänsyn till deras åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras inom hemtjänst				<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som tycker att personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar inom hemtjänst			68.00%	<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som tycker att personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar inom hemtjänst				<input type="radio"/>
SKDN-Andel omsorgstagare som tycker att personalen meddelar i förväg om tillfälliga förändringar inom hemtjänst				<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som inte upplever ensamhet inom hemtjänst			22.00%	<input type="radio"/>
SKDN- Andel omsorgstagare som inte upplever ensamhet inom hemtjänst				<input type="radio"/>

SKDN- Andel omsorgstagare som inte upplever ensamhet inom hemtjänst				
SKDN - Antal läkemedelsavvikelser som lett till förändrat hälsotillstånd vård och omsorgsboende samt hemtjänst			6	
SKDN - Antal fall som lett till skada inom vård och omsorgsboende samt hemtjänst			33	
SKDN - Nattfasta: Antal timmar gällande nattfasta	11.8	12.0	12.0	

### Kalmar kommunkoncern som arbetsgivare

Titel	Beskrivning	Kommentar	Status
Mål 2021 - Digitalisering	Södermøre kommunalförvaltning ska aktivt använda digitalisering för en hållbar utveckling inom kommunkoncernens verksamheter.	Södermøre kommunalnämnd fattade beslut kring att påbörja websändning av nämndssammanträden från och med maj månad. Tyvärr strulade teknik vid ett par testtillfällen. Under hösten genomfördes två websändningar med lågt deltagarantal. Ingen större marknadsföring har gjorts då förvaltningen sett dessa två tillfällen som test, till 2022 görs en mer grundad marknadsföring med bland annat separata utskick till Södermøre kommunals medborgarpanel, annonsering på Facebook med mera. Södermøre kommunals IT-pedagog presenterade i mars en utvecklingstrappa gällande digitalisering för utsedda IT-ambassadörer från verksamheterna. Efter framtaget förslag	

		<p>har rektorer fått ta del av innehåll och Kalmar kommuns samtliga IT-pedagoger såg över ett gemensamt innehåll för likvärdighet i kommunen. Det nya framarbetade förslaget heter "Grundläggande digital kompetens" och är nu åter på remiss hos Kalmar kommuns rektorer. Implementering beräknas ske under våren 2022.</p>	
<p>Antal långtidssjukskrivna ska minska</p>	<p>Antal långtidssjukskrivna medarbetare ska minska.</p>	<p>Sjukfrånvaron för Södermöre kommunalförvaltning under 2021 har legat på en liknande eller något högre nivå än under 2020. Det gäller både den korta och långa sjukfrånvaron. Insatser har tillsatts för att minska den uppåtgående trenden, arbetet behöver fortsätta under 2022 för att vända den trenden. En påverkande orsak är pandemin som nu pågått under lång tid och påverkar verksamheterna.</p>	
<p>Medarbetarengagemang ska öka</p>	<p>Kalmar kommuns HME-index (Hållbart Medarbetarengagemang) ska vara topp tre i jämförelse med våra jämförelsekommuner; Karlskrona, Kristianstad, Växjö, Halmstad, Skövde och Varberg.</p>	<p>Förvaltningen har under året satt upp aktiviteter som ska öka medarbetarengagemanget i de olika arbetsgrupperna. Det är aktiviteter som både riktas direkt mot chefer och skyddsombud i form av utbildningar, men även aktiviteter där medarbetare varit delaktiga i form av handlingsplan baserat på medarbetarenkäten.</p>	
<p>Andel utrikesfödda medarbetare ska öka</p>	<p>Andelen utrikesfödda medarbetare i kommunkoncernen ska öka för att nå ett balanstal mellan 0,8 och 1,0.</p>	<p>Målet följs upp centralt och kommunövergripande.</p>	

Aktivitet	Status	Färdiggrad
<b>Medarbetarengagemang ska öka</b>		
Handlingsplan medarbetarundersökningen	✓	
<b>Beskrivning:</b>		
Handlingsplan med åtgärder tas fram per enhet utifrån medarbetarundersökningen.		
Systematiskt arbetsmiljöarbete	✓	
<b>Beskrivning:</b>		
Uppdatera och följa upp förvaltningens årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet.		
<b>Kommentar:</b>		
Under 2021 har tre områden från uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020 prioriterats. Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet under 2021 kommer visa ifall det har gett önskvärd effekt.		
Kompetensutveckling OSA (Organisatorisk och Social Arbetsmiljö)	✓	
<b>Beskrivning:</b>		
Undersöka behovet av utbildning inom området. Genomföra utbildningsinsatser till chefer och medarbetare inom OSA-området. Utredda behov av kompetensutveckling inom hot och våld, samt inom våld i nära relationer.		
<b>Antal långtidssjukskrivna ska minska</b>		
Kartläggning av långtidssjukskrivna	✓	
<b>Beskrivning:</b>		
Kartläggning av samtliga långtidssjukskrivna för att göra en plan för återgång i arbete alternativt omställningsinsatser. Ta fram behovsanpassat arbetssätt och plan för arbetet. Ansvarig chef, HR-specialist och rehabkoordinator från företagshälsovården medverkar i arbetet.		
<b>Kommentar:</b>		
Varje månad följer och belyser vi sjukfrånvaron i olika chefsgrupper och på central samverkan. Den långa sjukfrånvaron, dvs över 60 dagar, är högre för november månad i år jämfört med förra året (november 2020: 1,03%, november 2021: 1,49%). Rehabiliteringsplaner ska finnas och aktiva insatser göras.		
Ackumulerat under året är den långa sjukfrånvaron 1,66% (fram till och med november), motsvarande siffra under 2020 var 1,51%.		
Tidiga insatser för medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro	✓	
<b>Beskrivning:</b>		
Chefer genomför hälsosamtal och får stöd i kartläggande samtal, svåra samtal och utbildning i riskbruk av HR och arbetsmiljöenheten. Stöd ges till chefer i att upptäcka tidiga signaler på "våld i nära relation".		
<b>Kommentar:</b>		
Varje månad följer och belyser vi sjukfrånvaron i olika chefsgrupper och på central samverkan. Den korta sjukfrånvaron har ökat som en konsekvens av pågående pandemi. Cheferna följer upp upprepad korttidsfrånvaro genom hälsosamtal. Som stöd gällande olika åtgärder används HR och arbetsmiljöenheten.		
Korttidssjukfrånvaro, 1-14 dagar, för november är på liknande nivå som föregående år (november 2020: 5,93%, november 2021: 6,03%).		
<b>Mål 2021 - Digitalisering</b>		
Webbsändning av nämndssammanträden	▶	
<b>Beskrivning:</b>		
Under 2021 ska kommundelsnämnden testa att sända minst 6 nämndssammanträden digitalt.		
<b>Kommentar:</b>		
Webbsändning av nämndsmöten har gjorts under ett två tillfällen. Deltagarantalet har varit lågt, dock har ej någon större marknadsföring gjorts ännu då sändningen fortfarande är under		

uppbyggnad. På grund av rådande pandemiläge har flera sammanträden hållits digitalt och därmed försvårat teknisk lösning för ledamöter, detta är nu åtgärdat. Utvärdering sker senare under våren 2022.

Lärplattform i Teams för undersköterskor



**Beskrivning:**

Uppbyggnation av plattform med rutiner, information, instruktionsfilmer m.m. för att hitta en gemensam yta för tydligare kommunikation mellan ledning och baspersonal inom äldreomsorg

**Kommentar:**

Digital lärplattform implementerad och sommarvikarier 2021 fick ta del av den digitala informationen istället för tidigare informationsmapp. I dagsläget finns fem olika introduktionsblock där nyanställd personal kan ta del av den utbildning och rutiner som arbetet kräver. Framöver ska plattformen också användas till gemensamma digitala mötesforum för personalen.

Få med ungdomar i digital plattform



**Beskrivning:**

I Södermöres demokratiuppdrag märker vi att vi tappar ungdomar och småbarnsfamiljer. Vi arbetar mer och mer med att få med invånares synpunkter, tankar och tyckanden som underlag inför vissa beslut i vår nämnd. Vi har en digital medborgarpanel på över 200 personer men här saknar vi också ungdomarna. Vi tar kommunikationsavdelningen till hjälp att i vår kommunikationsplan komma fram till hur vi ska nå dessa grupper. Gällande ungdomarna är vi fast beslutna om att det gäller för oss att hitta dem i "den digitala miljön". Vilka sociala medier ska vi använda oss av m.m.

**Kommentar:**

Aktiviteten ej utförd, fortsatt planering under 2022.

Utvecklingstrappa - Digitalisering förskola och skola



**Beskrivning:**

Utvecklingstrappa skapas för att säkerställa att barn och elever får den digitala kompetens de behöver för sin framtida skolgång. Detta möjliggör att elever från hela kommundelen har samma förutsättningar när de börjar årskurs 7 på Södermöreskolan. Utvecklingstrappan är uppdelad på olika nivåer: - Förskolan - F-3 - 4-6 - 7-9


**Kommentar:**

Kalmar kommuns IT-pedagoger har bestämt att tillsammans utveckla digitaliseringstrappan och är åter på remiss hos rektorer. Implementering beräknas ske under våren 2022.

Indikator	Kön	Utfall	Bedömning	Trend
<b>Mål 2021 - Digitalisering</b>				
SKDN - Antal digitala besökare på nämndssammanträden		2		→

## Egna verksamhetsspecifika mål och aktiviteter

Titel	Beskrivning	Kommentar	Status
Demokratiuppdraget	Södermøre kommunalnämnd ska främja demokratipåverkan, medbestämmande och ett aktivt utbyte med invånarna. Det innebär att nämnden arbetar med både befintliga plattformar och utvecklar nya möjligheter för invånare att vara med och påverka kommunens arbete.	Under hösten har ett flertal demokratiaktiviteter genomförts med barn och unga. Vi har även testat nya koncept och upplägg inom ramen för detta som uppskattades både av skolan, förvaltningskontoret och nämndens representanter. Samtidigt har vårt ordinarie arbete med medborgardialoger under demokrativeckan förändrats. Vi har istället ersatt demokrativeckan med ett årshjul av medborgardialoger. Vi hoppas på så sätt kunna lägga ännu mer fokus och kraft på enskilda dialogerna och lyfta medborgardialoger strukturerat över hela året.	
Demokratiuppdraget genomsyrar alla verksamheter i Södermøre kommunalförvaltning	Varje verksamhet har egna aktiviteter/mål kopplade till demokrati i verksamhetsplanen, det kan vara saker ni vill förbättra och utveckla. Målet är att demokratiuppdraget ska genomsyra all verksamhet och vi ökar kunskapen om vilka möjligheter det finns att påverka som anställd, besökare, brukare, elev, barn, unga och anhörig/vårdnadshavare. Alla som jobbar i Södermøre har i uppdrag att arbeta med den lokala demokratin och delaktighet på sin arbetsplats.	Samtliga verksamheter jobbar med demokratiuppdraget, det är mestadels befintliga uppdrag som finslipas och tydliggörs men det förekommer även nya arbetsätt inom exempelvis hemtjänsten och högstadieskolan. Målet har varit ett bra sätt att synliggöra hur nämndens demokratiuppdrag genomsyrar hela förvaltningen. Vi ser att samverkan har ökat inom ramen för demokratiuppdraget, framförallt mellan skola, bibliotek, fritidsgård och förvaltningskontoret.	

Enhetsmål/avdelningsmål	Bedömning
<b>Demokratiuppdraget</b>	
Stärka arbetet med ungdomars delaktighet och inflytande	
<b>Beskrivning:</b>	
Samverka med Södermøre för alla för att utveckla ungdomsrådet och engagera fler unga att delta.	
<b>Kommentar:</b>	
Under hösten har vi jobbat med demokrati och unga genom att niondeklassarna var med på ett nämndssammanträde som kommunalstyrelsen hade. Alla klasser förbereddes inför sammanträdet genom en föreläsning av kommunalutvecklaren. Sjuorna och åttorna deltog i en frågestund tillsammans med nämndspolitiker som också berättade om sin politiska karriär. Utvärderingen är positiv och både skola och nämnden ser gärna ett liknande upplägg för 2022.	
Södermøre kommunalstyrelse ska främja demokratipåverkan, medbestämmande och ett aktivt utbyte med invånarna	
<b>Beskrivning:</b>	
Kommunalstyrelsen arbetar med befintliga plattformar gentemot invånarens möjlighet att ta del av och kunna påverka kommunens arbete. Kommunstyrelsen arbetar proaktivt med att utveckla nya, och förfinna befintliga metoder för att nå fler invånare under evenemang och via olika demokratiska plattformar.	
<b>Kommentar:</b>	
Arbetet med demokratipåverkan har varit under omarbetning under hösten. Vi har trätt ur demokrativedan och ersätter den med ett årshjul av medborgardialoger. Arbetet har inte legat still för det. Vi har genomfört barnpanel och demokratiaktiviteter för ungdomar.	
Utveckla nya, och förfinna befintliga metoder för att nå fler invånare.	
<b>Beskrivning:</b>	
Arbeta för att utveckla demokratin och nå fler medborgare som vi inte nått tidigare.	
<b>Kommentar:</b>	
Förvaltning och nämnd äskade och tilldelades budget för medborgarbudget med start 2022. Det är en stor sak i kommunalstyrelsens demokratiarbete. Planering har påbörjats för att sätta processen. Vi kommer börja med Tvärskog, Vassmolösa och sedan Halltorp. Andra områden fylls på efter hand. Websändning av kommunalstyrelsen kommer att pågå under 2022 för att sedan utvärderas. Intresset på de 2 första sammanträdena har varit lågt men någon enstaka tittare. Vi hoppas få större genomslag under 2022.	
<b>Demokratiuppdraget genomsyrar alla verksamheter i Södermøre kommunalstyrelseförvaltning</b>	
Demokratiuppdraget i skola och förskola	
<b>Beskrivning:</b>	
Demokratiuppdraget ska bli ännu tydligare under 2021. Varje verksamhet har egna aktiviteter/mål kopplade till demokrati i verksamhetsplanen, det kan vara saker ni redan gör, saker ni vill förbättra eller utveckla. På så sätt synliggörs demokratiuppdraget ytterligare och vi ökar kunskapen om vilka möjligheter det finns att påverka, både som anställd, besökare, brukare, elev, barn, unga och anhörig/vårdnadshavare. Alla som jobbar i Södermøre har i uppdrag att arbeta med den lokala demokratin och delaktighet på sin arbetsplats.	
<b>Kommentar:</b>	
I förskolan ser vi aktiviteter som valtavlor där barnen inkluderas att aktivt välja vad de vill göra och hur de vill ha det på exempelvis sin vila. Det har också genomförts aktiviteter som stärker vänskapen, något som blivit viktigt för barnen. Detta har synliggjorts för föräldrar också. Det har även förekommit kompetensutveckling genom att en specialpedagog har skuggat personalen i vardagens arbete.	
Under året har flera skolor fokuserat på att arbeta med elevrådet. Att ha en tydlig agenda för vad eleverna kan vara med och påverka så som frågeställningar kring inflytande, miljö, kost eller aktiviteter. Det har också genomförts trygghetsvandringar på skolan tillsammans med rektor och kurator. En skola lyfter fram att pedagogerna ofta pratar om demokrati och vad det står för	

tillsammans med eleverna. Högstadieskolan har vidareutvecklat sin demokrativecka, och hade under hösten en schemabrytande dag där 7orna och 8orna träffade politiker från kommunalnämnden och niorna deltog på nämndssammanträdet. Där till så samverkade skolan med biblioteket och fritidsgården kring en utställning om rösträttens utveckling och civilkurage.

Demokratiuppdraget i fritidsgårdsverksamheten



**Beskrivning:**

Demokratiuppdraget ska bli ännu tydligare under 2021. Varje verksamhet har egna aktiviteter/mål kopplade till demokrati i verksamhetsplanen, det kan vara saker ni redan gör, saker ni vill förbättra eller utveckla. På så sätt synliggörs demokratiuppdraget ytterligare och vi ökar kunskapen om vilka möjligheter det finns att påverka, både som anställd, besökare, brukare, elev, barn, unga och anhörig/vårdnadshavare. Alla som jobbar i Södermøre har i uppdrag att arbeta med den lokala demokratin och delaktighet på sin arbetsplats.

**Kommentar:**

Fritidsgården har medverkat i en "demokratidag" i samverkan med Södermöreskolan och biblioteken.

Demokratiuppdraget i biblioteksverksamheten



**Beskrivning:**

Demokratiuppdraget ska bli ännu tydligare under 2021. Varje verksamhet har egna aktiviteter/mål kopplade till demokrati i verksamhetsplanen, det kan vara saker ni redan gör, saker ni vill förbättra eller utveckla. På så sätt synliggörs demokratiuppdraget ytterligare och vi ökar kunskapen om vilka möjligheter det finns att påverka, både som anställd, besökare, brukare, elev, barn, unga och anhörig/vårdnadshavare. Alla som jobbar i Södermøre har i uppdrag att arbeta med den lokala demokratin och delaktighet på sin arbetsplats.

**Kommentar:**

Biblioteken har medverkat i en "demokratidag" i samverkan med Södermöreskolan och fritidsgården.

Demokratiuppdraget i äldreomsorgen



**Beskrivning:**

Demokratiuppdraget ska bli ännu tydligare under 2021. Varje verksamhet har egna aktiviteter/mål kopplade till demokrati i verksamhetsplanen, det kan vara saker ni redan gör, saker ni vill förbättra eller utveckla. På så sätt synliggörs demokratiuppdraget ytterligare och vi ökar kunskapen om vilka möjligheter det finns att påverka, både som anställd, besökare, brukare, elev, barn, unga och anhörig/vårdnadshavare. Alla som jobbar i Södermøre har i uppdrag att arbeta med den lokala demokratin och delaktighet på sin arbetsplats.

**Kommentar:**

I äldreomsorgens aktiviteter finns utvecklingsarbete kring värdegrund, genomförandeplaner och generationer i samverkan som sker mellan skola, förskolan, samhället och äldreomsorgen. Arbetet har gått framåt.

Aktivitet	Status	Färdiggrad
<b>Södermøre kommunalnämnd ska främja demokratipåverkan, medbestämmande och ett aktivt utbyte med invånarna</b>		
Undersök kommunsamverkan om medborgardialoger		
<b>Beskrivning:</b>		
Undersök kommunsamverkan om medborgardialoger. Till exempel när lekplatser tas fram eller kvarter ska byggas eller ett område utvecklas.		
<b>Utveckla nya, och förfina befintliga metoder för att nå fler invånare.</b>		
Medborgarbudget		
<b>Beskrivning:</b>		
Under 2021 utreder vi Medborgarbudget samt lämnar ett äskande till kommunstyrelsen om att		



genomföra medborgarbudget som pilotprojekt i Södermöre.

Webbsända nämndsmöten



**Beskrivning:**

Under 2021 ska kommunalnämnden testa att sända minst 6 nämndssammanträden digitalt.

**Kommentar:**

Vi har webbsänt 2 kommunalnämnder under 2021. På grund av svårigheter för nämndsledamöter att få tillträde till sändningen fördröjdes planeringen och istället kommer merparten av sammanträdena att sändas under 2022 för att sedan utvärderas.

Påbörja arbetet med att se över principerna för medborgardialoger



**Kommentar:**

Arbetet har inte hunnit avslutas men är pågående.

**Stärka arbetet med ungdomars delaktighet och inflytande**

Medverka på ungdomsråd/gårdsråd



**Kommentar:**

Ej genomfört på grund av restriktioner. Däremot har vi haft dialog med fritidsgården om att tillfälligt lägga ungdomsrådet på is. Detta med anledning av att det inte finns ungdomar som vill engagera sig. Däremot ses gårdsrådet som ett framgångsrikt koncept att arbeta vidare med.

Undersök om SKDN kan förläggas under skoltid



**Kommentar:**

Kommunalnämndens sammanträde hölls i oktober i Södermöre skolans aula med alla niondeklassare.

Indikator	Kön	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Bedömning
SKDN - Antal följare på Södermöre kommunals Facebooksida		731	795	892	
SKDN - Antal invånare i medborgarpanelen		199	200	183	
SKDN - Antal invånare som nås under demokriveckan		350	10		
SKDN - Antal invånare som nås under demokriveckan		175	0		
SKDN - Antal invånare som nås under demokriveckan		175	0		



# Uppföljning Intern kontroll

Alla risker grupperade på process



# Ledningsprocesser

## Fastställa mål och fördela resurser

- Ta fram statistik
- Ta fram budget och följa upp den
- Hantera mål och uppdrag
- Ta fram underlag genom omvärldsbevakning

## Organisera, leda och följa upp verksamheten

- Följa upp verksamheten
- Stödja, styra, samordna genom verksamhetsledningssystem
- Leda och fördela arbetet
- Bevaka och informera om lagar och förordningar

# Huvudprocesser

## Allmänt främja Kalmars näringsliv

- Lotsa företagare i den kommunala organisationen
- Genomföra företagsbesök
- Erbjuder ändamålsenliga lokaler för det lokala näringslivet
- Genomföra starta-egget kurser
- Hantera etableringsfrågor

## Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete

- Planera åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Tillhandahålla räddningstjänst
- Arbeta med frågor inom förebyggande brandskydd









### Risk för att arbetsplatsen inte är säker och trygg för liv, egendom och miljö

Rapportering av brandskyddskontroll, rapport av utrymningsövningar, rapport om brandskyddsutbildning samt brandrisker i den egna verksamheten.

Kategori:

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Kontroll av att all personal har aktuell brandutbildning enligt utbildningsplan.	Kontrollmomentet är nedfördelat till samtliga enheter i Södermöre kommunalförvaltning. Varje chef ska se till att deras personal har aktuell brandutbildning enligt utbildningsplan. Utbildningsplan finns i verksamhetshandboken under systematiskt brandskyddsarbete.			T1- På grund av pandemin har brandutbildningar inte kunnat ges under 2020 och hittills under 2021, vilket gör att det finns behov av utbildning inom förvaltningen. T2- På grund av pandemin har fysiska brandutbildningar inte kunnat ges under 2020 och hittills under 2021, vilket gör att det finns behov av utbildning inom förvaltningen. Vissa enheter har erhållit digitala utbildningar. Brandskyddssamordnare har varit i kontakt med brandkåren och efterfrågat utbildningar på plats i Södermöre men inga datum är fastställda ännu. Brandskyddssamordnare bevakar även kurskatalogen för utbildningar. T3: Räddningstjänsten har erbjudit flertalet utbildningar under hösten och många medarbetare har kunnat gå dessa utbildningar. Det finns dock fortsatt behov av brandutbildningar då många inte kunde genomföra utbildning pga hög franvaro i personalgrupperna samt smittoläget
Kontroll av att brandskyddskontroller genomförts	Kontrollmomentet är nedfördelat till samtliga enheter i Södermöre kommunalförvaltning. Varje chef ansvarar för att brandskyddskontrollen utförs enligt gällande rutin			Tertial 1: Enheterna i Södermöre har inför tertial 1 rapporterat att de gjort brandskyddskontroll för första kvartalet. Tertial 2: Enheterna i Södermöre har inför tertial 2 rapporterat att de har genomfört brandskyddskontroller. Tertial 3: Enheterna i Södermöre har inför tertial 3 rapporterat att de har genomfört brandskyddskontroller.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Kontroll av att utrymningsövningar görs enligt rutin	Det är viktigt att organisationen vet vad man ska göra vid en eventuell utrymning. Därför är det viktigt att utföra utrymningsövningar. Hur ofta dessa ska genomföras beror på lokalens utformning, verksamhet mm. Som vägledning gäller följande minimikrav: Nivå 1: Dagverksamhet - utrymningsövning 1 gång per år Nivå 2: Dygnet runt verksamheter - utrymningsövning 2 gånger per år En utrymningsövning kan utföras på olika sätt. Den kan t ex utföras som en praktisk övning tillsammans med brandkåren eller en genomgång med personalen där man går igenom de rutiner som finns för personalens agerande vid utrymning.			Tertial 1: Vissa enheter i Södermøre kommunalförvaltning genomförde utrymningsövning under 2020, andra rapporterade att de inte kunde genomföra utrymningsövningar. Det finns ett behov av att genomföra dessa övningar under 2021. Brandsskyddssamordnare kommer påminna samtliga chefer att se till att utrymningsövningar bli av enligt rutin. Tertial 2: Cheferna har rapporterat att de följer utrymningsövningar enligt gällande rutin. Vissa enheter har haft utrymningsövning under våren och andra planerar att ha under hösten alternativt genomgång av brandövning på APT. Tertial 3: De flesta enheterna har haft utrymningsövningar under året men det finns enheter som inte har haft det. Ansvarig skriver att övningar ska utföras under 2022.

## Bidra till individers utveckling och lärande

- Leda och stödja barns utveckling och lärande i förskola och pedagogisk omsorg
- Leda och stödja elevers utveckling och lärande i förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola
- Anordna gymnasial vuxenutbildning
- Bedriva och utveckla gymnasial utbildning
- Bedriva och utveckla kommunal vuxenutbildning





### Risk - Anmälan vid misstanke om att barn far illa

Det finns en risk att barn inte får det stöd och den hjälp som de behöver om personal inte anmäler sin oro för att barn far illa, till socialförvaltningen. Den som är anmälningskyldig ska genast anmäla till socialtjänsten om man i sin yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. Som anmälare behöver du inte vara säker på att barnet far illa, det räcker att du misstänker det.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Stödprocess vid misstanke om att barn far illa	Chef för central elevhälsa ansvarar för att stödprocessen årligen revideras, i samverkan med socialförvaltningen; representanter för kommunens kuratorer samt planeringssekreterare på utbildningsförvaltningens kontor.			Vid interna revisioner framkommer att kännedomen om och efterlevnaden av stödprocessen är god. Revidering ej nödvändig. Genomlysning vid stadienätverk ej genomförd.





### Risk - Diskriminering och kränkande behandling

Ett barn/en elev som utsätts för diskriminering eller kränkande behandling löper en stor risk att få livslånga (psykiska) skador samt gå miste om möjligheterna till utveckling och lärande.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Stödprocess vid diskriminering och kränkande behandling	Dokumentansvarig ansvarar för att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Det digitala inrapporteringsystemet för kränkande behandling upplevs som bra. Stödet av det digitala systemet säkerställer en rättssäker behandling av kränkningar gentemot barn och elever. Vid interna revisioner framkommer att kännedomen om och efterlevnaden av stödprocessen är god. En revidering av processen är påbörjad, genomlysning vid stadienätverk är ännu ej genomförd.



## Risk - Elevs frånvaro i skolan

Om en elev inte är närvarande i skolan finns en risk för att hen inte möts av en strukturerad undervisning (timplan, kursplaneinnehåll) och får ett kontinuerligt och aktivt lärarstöd (återkoppling/omdömen/IUP) i den omfattning som behövs för att skapa förutsättningar så att hen når de kunskapskrav som minst ska uppnås och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen (Lgr 11 - Skolans värdegrund och uppdrag/Övergripande mål och riktlinjer).

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Stödprocess för elevernas närvaro i skolan	Chef för central elevhälsa ansvarar för att stödprocessen årligen revideras i samverkan med socialförvaltningen samt planeringssekreterare på utbildningsförvaltningens kontor.			Genomlysning och nödvändig revidering genomförd. Under året har tillkommit ett nytt dokument kopplat till stödprocessen - Närvaroplan Kalmar kommun.



## Risk - Nyanlända elever

Om en nyanländ elev inte får den bästa tänkbara starten i sin grundskoleutbildning är risken en låg måluppfyllelse.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Stödprocess för nyanlända elever	Verksamhetschef på Skolmottagningsenheten ansvarar för att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras i samverkan med ett urval av rektorer, klasslärare/mentorer samt SVA-lärare, på mottagande skolor.			Kontroll av genomlysning har skett vid möte sammankallat av chef för skolmottagningsenheten. Inget behov av förändring av stödprocessen har framkommit.



## Risk - Elevers måluppfyllelse i grundskolan

Om undervisningen/utbildningen inte sker i enlighet med skrivningarna i skollagen, läroplanen och andra styrdokument finns en risk att skolan inte tillgodoser elevens rättigheter och möjligheter till lärande och utveckling.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Stödprocess för elevens måluppfyllelse i grundskolan	Dokumentansvarig ansvarar för att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Ingen genomlysning eller revidering påbörjad genomförd under pandemiåret 2021.



## Risk - Barns utveckling i förskolan

Om undervisningen/utbildningen inte sker i enlighet med skrivningarna i skollagen, läroplanen och andra styrdokument finns en risk att förskolan inte tillgodoser barnets möjligheter till inläring och utveckling.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Stödprocess för barns utveckling i förskolan	Dokumentansvarig ansvarar för att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Genomlysning har genomförts vid Förskolenätet. Stödprocessen har ej ingått i intern revision.

## Främja ett rikt kultur- och fritidsliv

- Erbjud kulturaktiviteter
- Erbjud undervisning
- Svara för informationsförsörjning
- Stödja föreningslivet

- Sköta inom- och utomhusanläggningar för idrott och friluftsliv



## Risk - Begränsat kultur- och fritidsliv

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 4, Konsekvens: 2)

### *Kommentar:*

Sannolikheten att kultur- och fritidsliv blir begränsad på grund av fortsatt risk för smittspridning är stor. Vi bedömer att konsekvensen är liten då verksamheterna kommer starta upp igen efter att restriktionerna lättat.

## Förvalta och utveckla det fysiska samhället

- Prioritera och samordna fysisk planering
- Handlägga lantmäteriåfrågor
- Planera trafikmiljön
- Handlägga lov enligt PBL
- Producera och hantera geografisk information
- Planera för infrastruktur/kommunikationer
- Planera mark till bostäder och verksamhet
- Sälja anläggningstillgångar
- Förvalta och utveckla allmän platsmark
- Förvalta och utveckla kommunal mark
- Hantera bidrag till enskilda vägar
- Hantera markreservationer
- Handlägga parkeringstillstånd och tillfälliga markupplåtelse
- Genomföra exploatering och investeringar
- Bedriva tillsyn enligt PBL
- Handlägga anmälan enligt PBL

## Svara för vård, omsorg och sociala tjänster

- Hantera invandrar- och flyktingfrågor
- Lindra effekter av arbetslöshet
- Ansvara för stöd, omsorg och vård till äldre och till personer under 65 år med mindre omfattande funktionsnedsättningar
- Ansvara för individ- och familjeomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning
- Tillhandahålla olycksfallsförsäkring

## Potentiella medarbetare väljer bort landsbygd för arbete centralt



På grund av bristande kollektivtrafik på landsbygden finns risk att potentiella medarbetare väljer arbete i stad istället för landsbygd. För att locka medarbetare till landsbygden behöver verksamheten hålla en hög kvalitet och erbjuda en god kompetensutveckling samt marknadsföring.

Kategori: Omvärldsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 2)

### *Kommentar:*

T3: Arbete har genomförts för att förbättra introduktionen för nyanställda samt göra den till stor del digital och det är ett sätt att möta behov och önskemål för nya generationer.

T2: Planeringsdag sker under hösten för att strukturera upp den nya organisationen med olika ansvarsområden. Fokus under tertial 1 har varit att hantera pandemin.

T1: Under året fokuserar verksamheten på att öka kvalitén inom både vård- och omsorgsboende och hemtjänst och under 2020 delades de olika verksamhetsområdena upp för att arbeta med specifika frågor gällande respektive område med fokus på omsorgstagare och medarbetare.



## Risk att biståndsbeslut inte verkställs inom lagstadgad tidsram

Bifall av biståndsbeslut ska enligt lag verkställas senast inom 3 månader. Om detta inte sker ska detta anmälas till Inspektionen för vård och omsorg.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

### Kommentar:

T3: Under året har inga ansökningar överstigit den lagstadgade tidsramen.

T2: Inga ansökningar om bistånd har gått över den lagstadgade tidsramen.

T1: Verksamhetsutvecklare får information av IVO inom vilka tidsramar icke verkställda beslut ska rapporteras.



Verksamhetsutvecklare i sin tur stämmer av med biståndshandläggare. Under första tertialen har inga beslut övergått den lagstadgade tidsramen för verkställighet.



## Risk att missförhållanden inte rapporteras enligt Socialtjänstlagen

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Rapportering av avvikelser	Samtliga medarbetare som arbetar i verksamheten har ett lagstadgat ansvar att rapportera om missförhållanden och risk för missförhållanden. Verksamheterna har ett tydligt underlag gällande vägledning för hantering av avvikelser. Kunskap om rutiner för efterlevnad av rapportering av avvikelser följs upp vid den interna revisionen.			T3: Den interna revisionen visade inga avvikelser gällande rapportering av avvikelser. Under 2022 kommer avvikelshantering gås genom med chefer en gång/år och sedan ute i arbetslagen årligen. T2: Under andra tertialen har händelser rapporteras enligt lex sarah det visar att verksamheten rapporterar avvikelser vid behov. Ett fortsatt arbete behövs dock för att öka kompetensen i verksamheten kring lex sarah överlag och skillnad mellan olika typer av avvikelser i verksamheten och dess hantering. T1: Den interna revisionen pågår under april/maj. Chefer har i veckobrev skickat ut information kring rutinen för vägledning av avvikelser och lyfter den vidare på arbetsplatsträffar för att alla ska ha kännedom om sitt lagstadgade ansvar att rapportera avvikelser.



## Risk att omsorgstagare inte görs delaktiga i planerande och genomförande av insatser

Omsorgstagare har rätt att vara delaktiga i den vård och omsorg verksamheten utför kring den enskilde.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

### Kommentar:

T3: Egenkontroll har genomförts under oktober och delaktighet var ifylld i stickproven av genomförandeplaner. Ett mer omfattande arbete om betydelse av genomförandeplaner och social dokumentation sker under 2022-2023.

T2: Egenkontroll av genomförandeplaner sker under hösten 2021.

T1: Följs upp gällande dokumentation i genomförandeplaner under kommande egenkontroll under 2021.

## Värna om miljö och hälsa

- Bidra till säker livsmedelshantering
- Erbjuder energirådgivning
- Hantera frågor om naturvård





- Hantera avfall
- Ta emot felanmälan
- Bidra till bättre livsmiljö för människor, djur och natur
- Hantera strandskyddsdispens

# Stödprocesser

## Hantera ekonomi

- Hantera redovisning och övrig ekonomiadministration
- Hantera finansförvaltning
- Handlägga finansieringsfrågor
- Arbeta med dagliga ekonomiprocesser
- Arbeta med fastighetstaxering









### Risk för brister i hantering av attest och firmatecknare

Det finns risk för att attest sker i strid mot reglementet för verifikationer avseende jävs- och integritetsreglerna. Det finns risk för att utbetalningar attesteras av fel person på grund av att attestförteckningarna inte är uppdaterade och kommunicerade med systemförvaltarna för ekonomisystem och verksamhetssystem. Det finns en risk för att kontrakt/avtal skrivs på av andra än firmatecknare för Kalmar kommun.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Beslutsattest	Granska att beslutsattest skett av rätt person med hjälp av stickprov från leverantörsreskontran. Kontroll ska ske mot attestförteckning samt jävs och integritetsreglerna enligt reglementet för verifikationer.			T1: 10 fakturor har kontrollerats, samtliga har beslutsattesterats av korrekt person enligt attestlistan. T2 - 23 fakturor har kontrollerats. 20 fakturor visade inga avvikelser medan tre fakturor visade avvikelser. Avvikelseerna gällde att beslutsattest inte hade skett av överordnad, I dessa fall avsåg det inköp av fika eller annan typ av personalrepresentation som attesterats av chef men där chefen även ingick som deltagare. T3 - 22 fakturor för perioden har kontrollerats, varav tre fakturor visade avvikelse. Två av fakturorna hade attesterats av person som ej finns med på attestlistan. Detta är åtgärdat genom att personerna i fråga har kontaktats och ärendet har skickats till IT att ta bort attesträtten. Den tredje avvikelsen avser beslutsattestant själv deltog vid representationstillfället. Faktura ska attesteras av överordnad.
Attestförteckning	Granska att attestförteckningen är uppdaterad av nämnd samt att attestförteckningen kommit systemförvaltare av utbetalande system tillhanda.			T1: Beslutsattestförteckningen för 2021 beslutades i nämnden i december 2020 och skickades till systemförvaltare via internservice. En uppdaterad version har skickats till systemförvaltare genom internservice i mars 2021, då en beslutsattestant har bytts ut. T2 - Beslutsattestförteckning kontrollerades inför sommaren men inga korrigeringar behövde göras. Ändringar har gjorts under augusti med tanke på byte av rektor både i Hagby/Halltorp samt Södermöreskolan. En uppdaterad version har skickats till IT av förvaltningsekonom. T3 - Inga ändringar har skett sedan T2.
Firmatecknare	Kontrollera att underskrift av årets avtal/kontrakt eller liknande dokument är underskrivna av korrekt firmatecknare för kommunen.			T1, T2 och T3: De avtal som mig veterligen har inkommit under 2021 är undertecknade av behörig firmatecknare.









### Risk för brister i hantering av leverantörsfakturer

Risk föreligger att kostnader inte redovisas enligt gällande kommunbas. Risk att representation, kurser och resor inte har korrekt dokumentation avseende syfte, deltagande och program. Risk för att abonnemangsfakturer och utländska fakturer är svåra att

rimlighets bedöma. Risk att leverantörsfakturor inte betalas i tid.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Kontering	Kontroll av kontering mot kommunbas			<p>T1: Stickprovskontroll har gjorts och totalt har 10 fakturor kontrollerats mot kommunbas kontoplan. Kontrollen visade inte några avvikelser. En faktura var konteras som transport och enligt kontoplanen gäller kontot transport av personer. Fakturan gällde transport av varor men enligt kontoplanen finns inget konto som avser transporter varor så låter bero.</p> <p>T2 - Stickprovskontroll har gjorts och totalt har 13 fakturor kontrollerats mot kommunbas kontoplan, varav två avvikelser. Felkonteringar avser måltider som konteras som konsulttjänst samt en faktura där följesedel saknas och verifikationen därmed blir ofullständig.</p> <p>T3 - 16 stickprov har tagits för perioden, varav sex stickprov visar avvikelser. Avvikelseerna avser felkonteringar av livsmedel och personalrepresentation. Avvikelseerna är åtgärdade genom att berörda är notifierade samt att kostnaden är ombokad till korrekt baskonto. Har också funnit avvikelser där kvitto inte är bifogat och det går därav inte att utläsa vad köpet avser. Åtgärdat genom att kvitto har begärts in och bifogats till fakturan i ekonomisystemet.</p>
Representation, kurser och resor	Kontrollera att syfte och deltagare är angivet på underlaget till fakturorna.			<p>T1: Stickprovskontroll har gjorts på totalt 11 fakturor. En avvikelse hittades där deltagare inte var specificerade, utan enbart vilken arbetsgrupp som avsågs.</p> <p>T2: Stickprovskontroll har gjorts på totalt 11 fakturor, varav tre avvikelser identifierade. Två fakturor saknade deltagare. Ekonom har i efterhand kompletterat med anteckning i fakturahanteringssystemet. En faktura har hela momsen dragits när delar av momsen skulle gått som kostnad.</p> <p>T3 - 10 stickprov har utförts för perioden, varav fem avvikelser identifierade. Alla deltagare framgår inte utan enbart vilken personalgrupp som avses. Har även identifierat felbokningar, dessa har ombokats manuellt till korrekt baskonto. Ekonom har tagit kontakt med berörda chefer.</p>
Förfallna fakturor	Kontrollera att det inte finns några förfallna leverantörsfakturor vid månadsbryt.			<p>T1 - Vid kontroll hade en faktura förfallit. Det fanns ingen förklaring till varför fakturan inte var hanterad. Ekonom har tagit kontakt med berörd beslutattestant.</p> <p>T2 - Vid kontroll fanns inga förfallna fakturor.</p> <p>T3 - Vid tidpunkten för bokslutet fanns en förfallen faktura men det fanns en anteckning att chef bestrider fakturan.</p>



## Risk för brister i redovisningen

Risk för felaktig kontering gällande periodisering, motparter, kontoslag, drift och investeringskostnader. Risk för brister i rättelser som inte kan härledas. Risk för att balanskonto inte stäms av regelbundet.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Bokföringsorder	Kontroll att rättelse och omföring av bokföringsorder har tillräckliga underlag och kan härledas till ursprunget.	✓	●	T1: Stickprovskontroll har gjorts och totalt har 7 ombokningar kontrollerats (samtliga som gjort t.o.m. datum för kontroll). Kontrollen visade inga avvikelser. T2: Stickprovskontroll har gjorts och totalt har 10 ombokningar kontrollerats. Kontrollen visade inga avvikelser. T3: Stickprovskontroll har gjorts och totalt har 10 ombokningar kontrollerats. Kontrollen visade inga avvikelser.
Avstämning av balanskonton	Stäm av balanskonto mot korrekta underlag.	✓	●	T1 - Avstämning av balanskonton görs vid delårsbokslut och årsbokslut T2 - Avstämning har gjorts i samband med delårsbokslutet T2 - Avstämning har gjorts i samband med bokslutet
Bokförda investeringar	Kontroll av att alla kostnader bokförda som investering uppfyller kraven.	✓	●	T1 - Kontroll av att de transaktioner som är bokförda som investering har utförts. Inga avvikelser. T2 - Kontroll av att de transaktioner som är bokförda som investering har utförts. Inga avvikelser. T3 - Kontroll av att de transaktioner som är bokförda som investering har utförts. Inga avvikelser.



### Risk för brister i hantering av kundfakturer

Risk för att fakturering inte sker i rätt tid eller inte alls. Risk att försystem inte har uppdaterade kundregister, taxor eller avtal.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 2)



### Risk för att enheten inte når budget i balans

Det finns risk för att enheterna inte kan minska kostnader i den utsträckning som krävs för att nå budget i balans.

Kategori:

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Ekonomiavstämning	Ekonomiavstämningar sker regelbundet med samtliga enheter	✓	●	T3 - Ekonomiavstämningar görs inför varje ekonomisk uppföljning som görs efter februari, april, juni, augusti, oktober samt december. De enheter som prognostiserar underskott har ekonomiuppföljningsmöten varje månad där rektor/enhetschef träffar ekonom och går igenom det ekonomiska läget tillsammans. Verksamheterna bedrivs överlag enligt ändamål och målet är att vara så kostnadseffektiva som möjligt. Arbetet med de enheter som har ekonomiska obalanser har pågått under året, och fortsätter 2022 i de fall man inte kunnat uppnå balans 2021. Förvaltningen som helhet redovisar ett positivt resultat för år 2021.

## Hantera ärenden och dokument

- Hantera post
- Hantera arkiv och bevarandefrågor
- Hantera skrivelser och frågor från kunder/medborgare
- Hantera uppdrag och projekt från nämnd/styrelse och kommunfullmäktige



## Risk för att diarieföring och gallring inte sker enligt gällande lagstiftning

Det finns risk för att diarieföring, arkivering, bevarande och gallring inte sker enligt gällande lagstiftning och våra antagna dokumenthanteringsplaner. Lagstiftningen är komplex och gråzoner finns. Osäkerhet kan finnas avseende dokumenthanteringsplaner och lagstiftningens krav på registrering av allmänna handlingar.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av arbete med dokumenthantering splan	Internrevisorer följer upp om dokumenthanteringsplanen följs i Södermöre kommunds verksamheter vid internrevision under våren.			Vid intern revision ställdes fråga till enheter kring efterlevnad av dokumenthanteringsplanen, inga avvikelser framkom. Förvaltningens lokala och centrala dokumenthanteringsplan har reviderats och beslutades i nämnden i maj 2021.



## Risk för felaktig hantering av ärenden och dokument

Det finns risk för att ärenden och skrivelser inte hanteras eller besvaras. Risken ökar om post/ärenden går direkt till tjänsteperson istället för till myndigheten. Det finns också risk för att uppdrag och projekt från nämnd/styrelse och kommunfullmäktige inte hanteras eller besvaras.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Kontroll av att dokumenthantering splan är uppdaterad	Dokumenthanteringsplanen ska uppdateras vid ändringar och kontrolleras årligen			Dokumenthanteringsplaner är uppdaterade med stöd av kommunarkivarie, beslutas i nämnden i maj 2021.

Aktiviteter:

Aktivitet	Beskrivning	Status	Färdiggrad	Kommentar
Uppdatering av dokumenthantering splan	Alla roller på kommundelskontoret har gått igenom sina verksamhetsområden för att kontrollera att informationen är tydlig och aktuell. Förvaltningskontoret har också tagit hjälp av arkivansvarig för att säkerställa kvalitén på dokumenthanteringsplanen.			Dokumenthanteringsplaner är uppdaterade med stöd av kommunarkivarie, beslutas i nämnden i maj 2021.

## Informera och kommunicera

- Välja hur vi ska informera
- Publicera och samordna Kalmar.se
- Hantera presskontakter
- Producera trycksaker



## Risk för att informationen inte når fram eller inte tas emot

Det finns risk för att informationen som kommunen vill kommunicera inte når fram eller inte tas emot då det finns flera olika informationskanaler. Risken ökar också i och med att informationsflödet är högt i samhället och det kan vara fel tid att informera, fel informationskanal eller missar målgruppen av annan anledning. Det finns också risk för att kommunikationen inte sker på det mest kostnadseffektiva sättet.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

*Kommentar:*

Risken bedöms inte som stor då respektive verksamhetsutvecklare har kontakt med respektive chefer och skickar ut samlade veckobrev och säkerställer därigenom att all information kommer ut till alla chefer samtidigt som inget riskerar att hamna mellan stolarna. Ett stort arbete pågår genom office 365 och teams vilket kommer underlätta kommunikationen.

## Leverera IT-stöd

- Bistå med IT-stöd
- Införa och hantera drift av IT-system
- Förändra IT-miljön
- Leverera ny dator-arbetsplats



### Risk för att IT-system inte stödjer verksamheten

Risk för att IT-system inte stödjer användarna och därmed verksamheten. Detta kan innebära att arbetsuppgifter inte kan utföras på ett optimalt sätt, till exempel om användare inte hittar den information som han/hon söker.

Kategori: IT-risk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 2)

#### Kommentar:

Risken bedöms som låg då förvaltningskontoret har en god dialog med chefer i verksamheterna kring nyheter och förändringar i IT-systemen. Den korta kommunikationsvägen i Södermøre kommun del ligger till grund för att oklarheter raderas.

### Risk för att det finns oklarheter i befogenheter och ansvar



Risk för oklarheter i befogenheter och ansvar gällande IT-system. Systemförvaltning av IT-system ligger i vissa fall ute på enheterna som använder/har köpt in systemen. Oklarheter kan då uppstå om vilka befogenheter systemförvaltaren respektive kommunens IT-avdelning har och vem som är ansvarig för vad.

Kategori: IT-risk

Riskvärde: **0** (Sannolikhet: 0, Konsekvens: 3)

#### Kommentar:

Risken bedöms som låg då Södermøre kommunalförvaltning inte är systemägare till något IT-system.

### Risk för felaktiga behörigheter i system



Felaktig behörighet i IT-system riskerar att leda till sekretessbrott och andra överträdelser av befogenheter.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Kontroll av rektorer, enhetschefer och tjänstepersoner på förvaltningskontoret som slutat eller bytt anställning	Kontroll av personal (rektorer, enhetschefer och tjänstepersoner på förvaltningskontoret) som avslutat eller bytt tjänst och som har haft behörighet i system för externa webbsidan samt andra system där person- och företagskänsliga uppgifter förvaras/hanteras.	✓	●	Kontroll av informationsägare och behörigheter i system sker löpande då administrativ personal (rektor, enhetschef, skolsekreterare och samordnare) byter eller avslutar tjänster. Kontroll har genomförts med gott resultat. Rektor som avslutat sin tjänst är borttagen ur alla system. Bevakning ligger på tillförordnad personal på chefstjänster.

## Rekrytera, utveckla och avveckla personal

- Rekrytera personal
- Genomföra löneöversyn
- Genomföra förhandlingar
- Arbeta med kompetensutveckling
- Arbeta med personaladministration
- Stödja utvecklingen av en attraktiv och frisk arbetsplats

- Administrera lokal och central samverkansgrupp
- Genomföra tvisteförhandlingar
- Genomföra intresseförhandlingar
- Handlägga pensionsfrågor
- Hantera och utbetala lön
- Arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete
- Handlägga arbetsgivarens rehabiliteringsansvar
- Arbeta med vårt inre miljöarbete



## Risk för brister i hantering av lön

Personalkostnader utgör den andelsmässigt största delen av kommunens kostnader, cirka 80%. Processer från anställning till utbetald lön innefattar flera steg beroende av den mänskliga faktorn. I de fall processerna inte följs eller blivit föråldrade kan detta generera fel vid löneutbetalningar eller få stor påverkan för den anställde eller arbetsgivaren. Det finns risk att frånvaro såsom sjukfrånvaro, semester och föräldradedighet inte rapporteras som det ska. Det finns också risk att redovisningen av lönen blir fel.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Chefer ansvarar för att utbildning sker i Självservice till nyanställda	Fråga till chefer: Har nyanställda under 2020 fått utbildning i Självservice?			T3: Nyanställda har fått introduktion i Självservice under 2021. Fråga ställd till cheferna under vecka 2 2022.



## Risk för att kommunen inte kan säkerställa personalförsörjningen med rätt kompetens

Det finns risk att kommunen inte kan rekrytera personal eller behålla personal med rätt kompetens. Flera yrkesgrupper inom välfärdssektorn är bristyrken och befolkningen i arbetsför ålder minskar i relation till barn och äldre. Kommunen måste vara en attraktiv arbetsgivare samt arbeta för att kommunens verksamheter är i ständig förändring för att kunna möta nya lagstadgade krav. Kompetensutveckling av personalen ska ske i den utsträckning som behövs för att klara yrkesrollen nu och i framtiden.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
HR-specialist kontrollerar att rekryteringar under året har följt kommunens rekryteringsprocess				T3: Stickprov genomfört för att kontrollera att Kalmar kommuns rekryteringsprocess har använts vid rekrytering. Vid kontroll identifieras att återkoppling till kandidater behöver förbättras. De kandidater som varit på intervju har fått återkoppling muntligt, i enlighet med processen. Däremot saknar kandidater som inte varit på intervju återkoppling att tjänsten är tillsatt.

## Stödja och utveckla den demokratiska processen

- Administrera nämndens/styrelsens verksamhet
- Hantera motioner
- Hantera medborgarförslag
- Genomföra allmänna val
- Genomföra medborgardialoger
- Hantera interpellationer och frågor



## Risk för att lagar och rutiner inte följs i den demokratiska processen

Det finns risk för att lagar och rutiner inte följs i den demokratiska processen. Kommunen har rutiner som ska följas för att administrera nämnder och styrelser verksamhet samt att det finns lagar att följa. Om dessa inte är kända eller inte följs i

verksamheten finns risk för att fel görs. Risk finns att protokollen utformas på ett otydligt sätt och att tveksamheter uppstår om vad som har beslutats.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

*Kommentar:*

Risken bedöms som låg inom Södermöre kommundelsnämnd då det finns en process för nämndadministration som visar förloppet från mötesberedning till laga kraft. Samtliga ärenden som nämnden hanterar finns också angivet i ett årshjul. Samtliga protokoll granskas också av ordförande och en justeringsman. Ny lagar och lagändringar bevakas och lyfts på ledningens genomgång, fem gånger per år. Lagändringar förs sedan ut i verksamheten via chefsmöten med rektorer och enhetschefer.



## Risk för att delegationsbeslut inte rapporteras

Det finns risk för att delegationsbeslut inte återrapporteras enligt antagen delegationsordning.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Kontroll av inrapporterade delegationsbeslut				Fortsatt ett bättre arbete från enheter gällande inrapportering av delegationsbeslut. På chefsmöte i början av 2022 aktualiseras ärendet åter för att säkerställa inrapportering.

## Tillhandahålla lokaler

- Beställa installation och funktion för telefoni och data
- Lösa verksamhetens behov av lokaler
- Arbeta med larm/styr och övervakning av fastigheter
- Genomföra uppdrag kring nybyggnation
- Överlämna entreprenad till fastighetservice
- Hantera uppdrag på fastighetservice
- Hyra ut lediga lokaler externt
- Hantera felanmälan
- Arbeta med energieffektivisering
- Planera underhåll av fastigheter



## Risk för orationell hantering av lokaler

Det finns risk för att samordningsvinsterna uteblir och hanteringen av lokaler inte blir optimal då lokalhantering sker av andra än fastighetsförvaltarna.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

*Kommentar:*

Risken bedöms som liten då chefer årligen inför varje nytt budgetår rapporterar förändring av lokalbehov. Renoveringsbehov/nybyggnation/ombyggnation för interna lokaler presenteras vid möte med fastighetschef och fastighetsförvaltare årligen. Avstämningsmöte gällande externt hyrda lokaler sker kontinuerligt mellan chef och hyresvärd.

## Tillhandahålla varor och tjänster

- Tillhandahålla vaktmästeritjänster
- Tillhandahålla telefonistjänster
- Upphandla telefoner och datorer
- Förvalta IT-system
- Lösa ärenden till helpdesk
- Hantera förändringar av IT-infrastrukturen
- Lösa verksamhetens behov av lokaler
- Hantera våra försäkringar



- Arbeta med inköp och upphandling
- Arbeta med skal- och personskydd
- Hantera kundbeställningar, leveranser och förråd
- Anskaffa material från leverantörer
- Planera och utföra städuppdrag
- Utföra transporter
- Underhålla, reparera och besiktiga fordon
- Köpa/leasa fordon och motorredskap
- Planera och leverera kostverksamhet





## Risk för att inköp inte sker enligt avtal

Det finns risk för att inköp inte sker enligt de avtal som kommunen tecknat. Samtliga avtal finns inte samlade i systemstöd och vilka avtal som tecknats kanske inte är känt av de som gör inköp. Det finns också risk för att tecknade avtal inte sägs upp i tid, omförhandlas eller förlängs då de återfinns på olika ställen och inte är samlade i systemstöd.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **12** (Sannolikhet: 4, Konsekvens: 3)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Inköp följer avtal	Kontroll av att SKDN handlar i enlighet med kommunens avtalade leverantörer.			<p>T1: Har utfört stickprov av fakturor gentemot den information som finns i avtalskatalogen. Avtalskatalogen är inte helt ändamålsenlig då det är svårt att få träff samt att avgöra om inköp är gjort enligt avtal. Totalt 10 stickprov har utförts. Avvikelser har påträffats vad gäller inköp av lokal leverantör där ramavtal finns med annan leverantör. Ramavtal har under början av 2021 tecknats med Ica Stinsen och Ica i Påryd har skickat in ansökan. I kontrollen har vi påträffat inköp där det inte, genom avtalskatalogen, går att utläsa om köpet är utanför ramavtal då avtalskatalogen inte ger träff på typen av vara eller tjänst. Det har också saknats bilaga i avtalskatalogen där det framgår vilka typer av varor/tjänster som är tillåtet att köpa från leverantören.</p> <p>Åtgärd - Ta kontakt med upphandlingsenheten för att rådfråga gällande tillvägagångssätt när avtalskatalogen inte ger träff samt vilken rutin som gäller för att säkerställa att gränsen för direktupphandling inte överskrids.</p> <p>T2: Har utfört 11 stickprov av fakturor gentemot den information som finns i avtalskatalogen. Avtalskatalogen är inte helt ändamålsenlig då det är svårt att få träff samt att avgöra om inköp är gjort enligt avtal. Två avvikelser har påträffats vad gäller inköp av lokal leverantör där ramavtal finns med annan leverantör. I kontrollen har vi påträffat inköp där det inte, genom avtalskatalogen, går att utläsa om köpet är utanför ramavtal då avtalskatalogen inte ger träff på typen av vara eller tjänst.</p> <p>T3 - samma avvikelser enligt ovan kvarstår</p>





## Risk för att direktupphandling inte sker

Det finns risk för att direktupphandling inte görs enligt gällande lagkrav. Lagens krav är inte kända hos alla som gör inköp. Det finns också risk att de direktupphandlingar som görs inte redovisas till upphandlingsenheten.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Avstämning med upphandlingsenheten	Avstämning mellan chef, ekonom och upphandlingsenheten kommer att ske vid behov.			Vi har vid två tillfällen under året varit i kontakt med upphandlingsenheten för rådfrågning vad gäller direktupphandling. Ett gällde avtal för biltvätt av hemtjänstens bilar och det andra gällde inköp av hjälpmedel i ett individärende.





## Risk för mutor, jäv och oegentligheter

Kalmar kommun har antagit riktlinjer mot mutor och jäv samt tillhörande handlingsplan som en del i ett aktivt förebyggande arbete. Det finns risk för att dessa inte följs. För att ytterligare förebygga oegentligheter ska varje nämnd bedöma risken för mutor, jäv och oegentligheter inom sin verksamhet. Ett aktivt, förebyggande arbete mot korruption i kommunal verksamhet skyddar medborgarna mot slöseri och ineffektivitet. Medborgarnas förtroende för kommunen fordrar att de anställda och förtroendevalda inte påverkas av ovidkommande önskemål, mutbrott, favorisering av en enskild leverantör eller ovidkommande hänsyn i tjänsteutövningen.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 4)

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Kontroll av mutor, jäv och oegentligheter via intern revision	Vid den interna revisionen kontrolleras att handlingsplanen gällande mutor, jäv och oegentligheter är aktuell och att den följs samt att chefer informerat de anställda i verksamheten.			Inga avvikelser under interna revisionen under 2021