

Handläggare
Ulrika Cederholm

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Ärendebeteckning
SFN 2021/0198

Servicenämnden

E-signering av handlingar kopplade till upphandling

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar införa e-signering av handlingar kopplade till upphandling.

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att tillse att dokumenthanteringsplanen uppdateras i enlighet med beslutet.

Bakgrund

Vid servicenämndens sammanträde den 26 januari 2022 beslutades att införa e-signering av avtal kopplade till upphandling. I samband med detta gavs ett uppdrag att ta fram en rutin för det nya arbetssättet. Under arbetet och i kontakterna med leverantören har fler möjligheter till e-signering identifierats i upphandlingsprocessen. Till exempel skulle även tilldelningsbeslut och beslut kring sekretessutlämningar kunna signeras digitalt.

Utifrån detta föreslås servicenämnden besluta att generellt införa e-signering av handlingar som måste signeras och som är kopplade till upphandling. E-signeringen ska genomföras i upphandlingssystemet.

Ulrika Cederholm
nämndsekreterare

Marcus Kindahl
verksamhetsutvecklare

Bilagor

Protokollsutdrag servicenämnden den 26 januari 2021

Serviceförvaltningen Inköp

Tel 0480-45 00 00 vx | ulrika.cederholm@kalmar.se



Kalmar kommun

WWW.KALMAR.SE



Servicenämnden

§ 7

E-signering av avtal

Dnr SFN 2021/0198

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 14 december 2021

Bakgrund

Inom Kalmar kommun och serviceförvaltningen pågår ett omfattande arbete med digitalisering av verksamheten. Grundtanken är att med rätt satsningar på digitalisering och tekniska hjälpmedel kan tid frigöras och därmed resurser. Detta leder till en ökad effektivitet som kommer kommuninvånarna till gagn.

I dagsläget hanteras merparten av handlingarna kopplade till upphandlingsprocessen i det digitala verktyget Tendsign. Slutfasen, själva undertecknandet av avtal har hittills hanterats genom pappersutskrifter och att avtalen skickats fram och tillbaka till motpart via post. Detta kräver mycket manuell hantering. Därför föreslås nu att även denna del av processen blir digital via e-signering. En e-signering innebär fördelar så som ökad flexibilitet, bättre kontroll och minskad administration. Det innebär även att avtalen inte längre sparas på papper. Liknande beslut togs den 21 juni 2021 § 134 av kommunfullmäktige, gällande att införa en lösning för e-signering av protokoll.

I verktyget Tendsign finns en modul som kan hantera e-signering. Verket uppfyller Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) krav på underskriftstjänster. En underskriftstjänst som är godkänd av DIGG skapar e-underskrifter som är att betrakta som avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Utifrån detta kan filernas riktighet garanteras så länge de är kvar i systemet. Vid ändring av system kan nya beslut kring hantering av de elektroniska handlingarna behöva göras för att anpassas till riksarkivets föreskrifter om långtidsarkivering av signerade dokument. Då allt fler myndigheter och företag använder sig av e-signering utreder nu Riksarkivet frågan kring långtidsarkivering av elektroniskt signerade dokument.

Beslut

Servicekommittén beslutar införa e-signering av avtal kopplade till upphandling.

Servicenämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum
2022-01-26

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram en rutin för e-signering av avtal samt att tillse att dokumenthanteringsplanen uppdateras i enlighet med rutinen.

Sekreterare

Ulrika Cederholm

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Krister Thornberg