



Servicenämnden

Tid

Onsdagen den 26 januari 2022 kl. 13:00-15.30

Plats

KS-Salen samt digitalt via Teams

Omfattning

§ 1-10

Beslutande

Johanna Petersson (C), ordförande
Christopher Dywik (KD), 1:e vice ordförande
Nura Mahmutagic (S) ersättare för Jenny Melander (S)
Gunilla Johansson (S)
Sven-Erik Ekblad (S)
Ann-Marie Engström (S)
Ilona Gustavsson (S)
Alice Saksenvik (V)
Magnus Jernetz Gustavsson (M)
Sven Sparavec (M)
Krister Thornberg (-)

Ersättare

Kurt Hallberg (C)
Åke Petersson (C)
Gylfi Saemundsson (V)
Jennie Uller (L)
Junita Karlsson (KD)
Jan Carlsson (SD)

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Gunilla Svensson, fastighetschef
Per Johansson, inköpschef
Björn Hedberg, verksamhetschef support
Martina Adiels Balk, stabschef
Sara Andersson, ekonom
Jenny Daunéus, HR-specialist
Johan Wegenke, projektledare, § 4

Servicenämnden

PROTOKOLL

2 (8)

Sammanträdesdatum
2022-01-26

Sekreterare

Ulrika Cederholm

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Krister Thornberg

Sammanträdesdatum
2022-01-26

Mötets öppnande

§ 1

Godkännande av föredragningslista

Beslut

Servicenämnden godkänner föredragningslistan.

§ 2

Information från chefer

Närvarande chefer informerar om vad som är på gång inom den egna verksamheten.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 3

Information från förvaltningschefen

Arbetet med löneöversyn pågår. Bokslutsarbetet är inne i slutfasen och arbetet med budget 2022 och framåt fortgår.

Tillsammans med kommunledningskontoret har ett hållbarhetsarbete påbörjats inom ramen för Viable citys. Förvaltningen anser att det är viktigt att personer som arbetar med Viable citys också sitter fysiskt på plats ute i verksamheten någon dag i veckan.

Under nästa vecka kommer uppsägningar gå ut till personer som inte tagit bort taggtråd på sina odlingslotter. Inför uppsägningen har det gått ut skriftlig information och de har också blivit kontaktade per telefon. En inventering kommer också göras av de som inte åtgärdat sina hus på odlingslotterna.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 4

Vassröjningsplan 2022-2025

Dnr SFN 2021/0199

Johan Wegenke, projektledare informerar om processen med att ta fram en vassröjningsplan. En viktig fråga att ta med är hur klippt vass ska hanteras. Den ska inte lämnas kvar i vattnet. Olika möjligheter för detta undersöks.

Sammanträdesdatum
2022-01-26

Förslag på vart vass ska klippas på kommunal mark redovisas. Platserna ska godkännas av länsstyrelsen. Om länsstyrelsen säger ok betyder det att kommunen har rätt att klippa, men inte att det måste klippas.

En fråga som väckts i samband med framtagandet av vassröjningsplan på kommunal mark är hur röjning på privat mark ska ske samt hur vassröjningsförfrågningar från föreningar ska hanteras.

I samband med vassröjningsplan 2022-2025 ska följande frågor belysas/hanteras:

- Be kommunekologen se över föreningars kartor för att även på dem peka ut vart vassröjning gör mest miljönytta.
- Eventuellt nytt generellt beslut kring vassklippning i kommunen.
- Fortsatt utredning om hur klippt vass ska hanteras.
- En kommunikationsplan ska tas fram.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 5

Yttrande över Konstpolicy och riktlinjer för Kalmar kommun

Dnr SFN 2021/0190

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 17 januari 2022

Remiss – Konstpolicy och riktlinjer för Kalmar kommun

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har skickat Konstpolicy och Riktlinjer för offentlig konst för Kalmar kommun, på remiss till bland annat Servicenämnden.

Konstpolicy är Kalmar kommuns avsiktsförklaring för den offentliga konsten. Policyen bidrar till att realisera Kalmar kommuns kultur- och fritidspolitiska program ”Rika upplevelser för alla”. Riktlinjerna ska klargöra förutsättningar, roller och ansvar i arbetet med offentlig konst i kommunen.

Yttrande

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att den så kallade ”Enprocentregeln” ska tillämpas vid ny-, om- och tillbyggnader av offentliga byggnader och miljöer. Vidare föreslås att 1 % av investeringsbudgeten avsätts till konstnärlig gestaltning.

Investeringsbudgeten består av entreprenadkostnader och byggherreomkostnader (projektörers tid, anslutningsavgifter, bygglovsavgifter, oförutsedda kostnader, intern tid). Budgeten är i ett tidigt skede baserat på antaganden och därmed inte tydlig och transparent att upphandla en konstnär efter.

Sammanträdesdatum
2022-01-26

Servicenämnden föreslår att den totala byggkostnaden i stället är den verkliga kostnaden och ska utgöra grund för enprocentregeln.

Det skapar en tydlighet i upphandlingen av konstnär och bekräftas även i remissen då angivna byggherreomkostnader ovan inte föreslås ingå i beräkningen av enprocentkostnaden, under rubriken ”ekonomisk fördelning”.

Servicenämnden anser även att en beloppsgräns bör finnas för ”mindre projekt” som förtydligar när konstnär ska upphandlas. Servicenämnden föreslår att denna nivå ska vara en byggkostnad på 10 miljoner kronor. För projekt mindre än 10 mkr diskuteras lämpligt val av konst under förstudien.

I samrådsgruppen bör ansvarig fastighetsförvaltare alternativt ansvarig enhetschef på produktion ingå i egenskap av beställare av byggprojektet och/eller förvaltare av konsten.

Förtydligande bör göras av att ”Beställare” under rubriken Förstudie är ansvarig fastighetsförvaltare alternativt ansvarig enhetschef på produktion inom serviceförvaltningen.

Avtalet mellan konstnär och kommunen är inte bifogat till denna policy, men omnämns under rubriken projektgenomförande. Servicenämnden vill påtala att avtalet även bör innehålla villkor kring vad som gäller efter projektslut och då konsten ska förvaltas och försäkras. Serviceförvaltningen önskar få bistå med framtagning av ett sådant avtal.

Beslut

Servicenämnden antar redovisat yttrande som sitt svar på Konstpolicy och riktlinjer för Kalmar kommun. Yttrandet överlämnas till Kultur och fritidsnämnden.

Protokollsanteckning

Kalmaralliansen genom Christopher Dywik (KD) redovisar en protokollsanteckning enligt följande:

” Vi anser att 1% av den totala byggkostnaden som grund för den summa som skall vikas för konstnärlig utsmyckning vid större bygg och anläggningsprojekt kan vara acceptabelt. Det är dock viktigt att komma ihåg att kostnaderna generellt sett har ökat rejält sedan ”1%-regeln” instiftades i början av 1900-talet. För att kostnaderna för konstnärlig utsmyckning inte ska bli orimligt stor vill vi att frågan om att införa ett övre tak för beloppet utreds.”

§ 6

Beskrivning av servicenämndens allmänna handlingar - arkivbeskrivning

Dnr SFN 2021/0197

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 13 december 2021

Sammanträdesdatum
2022-01-26

Arkivbeskrivning

Bakgrund

Enligt arkivlagen ska varje myndighet svara för vården av sitt arkiv. Förutom arkivlagens bestämmelser gäller Kalmar kommuns arkivreglemente. Kommunens arkivreglemente specificerar att respektive myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning enligt gällande mall "Beskrivning av allmänna handlingar – arkivbeskrivning".

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny arkivbeskrivning för servicenämnden. Endast justeringar av kontaktpersoner är gjorda.

Beslut

Servicenämnden antar Beskrivning av servicenämndens allmänna handlingar – arkivbeskrivning, som gällande från och med 2022-01-30.

§ 7

E-signering av avtal

Dnr SFN 2021/0198

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 14 december 2021

Bakgrund

Inom Kalmar kommun och serviceförvaltningen pågår ett omfattande arbete med digitalisering av verksamheten. Grundtanken är att med rätt satsningar på digitalisering och tekniska hjälpmedel kan tid frigöras och därmed resurser. Detta leder till en ökad effektivitet som kommer kommuninvånarna till gagn.

I dagsläget hanteras merparten av handlingarna kopplade till upphandlingsprocessen i det digitala verktyget Tendsign. Slutfasen, själva undertecknandet av avtal har hittills hanterats genom pappersutskrifter och att avtalen skickats fram och tillbaka till motpart via post. Detta kräver mycket manuell hantering. Därför föreslås nu att även denna del av processen blir digital via e-signering. En e-signering innebär fördelar så som ökad flexibilitet, bättre kontroll och minskad administration. Det innebär även att avtalen inte längre sparas på papper. Liknande beslut togs den 21 juni 2021 § 134 av kommunfullmäktige, gällande att införa en lösning för e-signering av protokoll.

I verktyget Tendsign finns en modul som kan hantera e-signering. Verktyget uppfyller Myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) krav på underskriftstjänster. En underskriftstjänst som är godkänd av DIGG skapar e-underskrifter som är att betrakta som avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Utifrån detta kan filernas riktighet garanteras så länge de är kvar i systemet. Vid ändring av system kan nya beslut kring hantering av de elektroniska handlingarna behöva göras för att anpassas till riksarkivets föreskrifter om långtidsarkivering av signerade dokument. Då allt fler myndigheter och företag använder sig av e-signering utreder nu Riksarkivet frågan kring långtidsarkivering av elektroniskt signerade dokument.

Sammanträdesdatum
2022-01-26

Beslut

Servicenämnden beslutar införa e-signering av avtal kopplade till upphandling.

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram en rutin för e-signering av avtal samt att tillse att dokumenthanteringsplanen uppdateras i enlighet med rutinen.

§ 8**Avfallsplan 2023-2030**

Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en politiskt antagen renhållningsordning. Förordningen består av avfallsplan och avfallsföreskrift. Kalmar kommun tillhör Kretslopp Sydost. Enligt förbundsordningen har Kretslopp Sydost i uppdrag att ta fram planen och Kalmar kommun har nu fått den på remiss. Martina Adiels Balk, stabschef, går igenom planens förslag på mål och målområden. Nämnden får också information om förslag till hur det ska arbetas med avfallsminimering, förebyggande och begränsning av nedskräpning på land och i vattenmiljöer samt fysisk planering.

Vatten och miljönämnden och därefter kommunstyrelsen kommer besluta om förslaget till yttrande. Sammanfattningsvis tas följande upp i yttrandet:

- Kalmar kommun tycker att det är bra att Kretslopp Sydost har involverat medlemskommunerna i framtagandet av avfallsplan.
- Kalmar kommun tycker dock att ambitionen bör höjas och att Kretslopp sydost ska ta en tydlig roll som sammanhållande i det frågor som berör cirkularitet.
- Redaktionell genomarbetning av dokumenten behövs för att de ska bli lätta att använda.
- Tydlighet kring när mål förväntas vara uppnådda önskas samt tydlighet kring vad en ”ökning” eller ”minskning” kan innebära. Även uppföljningen bör förtydligas.
- Avfallsplanen visar på att många nationella förändringar är att vänta, men Kalmar kommun saknar en analys av vad de förändringarna kommer att innebära för dessa dokument.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 9**Kontaktbesök**

Inga kontaktbesök anmäls.

Sammanträdesdatum
2022-01-26

§ 10**Övriga frågor**

Sven Sparvec (M) meddelar att detta är hans sista servicenämnd. Ordförande tackar på nämndens vägnar och förvaltningschefen tackar på förvaltningens vägnar på för hans engagemang och deltagande i servicenämnden.

Delegationsbeslut

- SFN 2022/0007 Gräv tillstånd 2022
- SFN 2022/0006 Anställningar 2022
- SFN 2022/0008 Hyresavtal 2022

Anmälningssärenden

- SFN 2021/0196 Protokoll Tillgänglighetsrådet december 2021
- SFN 2021/0200 Protokollsutdrag KF 2021129 - Ändringar i Verksamhetsplan med budget 2021 och ekonomisk planering 2022-2023
- SFN 2021/0201 Protokollsutdrag KF 211129 - Verksamhetsplan med budget 2022 och ekonomisk planering 2023-2024
- SFN 2022/0009 Protokoll central samverkan serviceförvaltningen 2022
- SFN 2022/0009 Protokoll central samverkan serviceförvaltningen 2022