

Utbildningsnämnden 2022-02-16

Anmälningssärenden

1. Utdrag ur kommunstyrelsens protokoll 2022-01-11, § 11 - Yttrande över Socialdepartementets betänkande Börja med barnen! Följa upp hälsa och dela information för en god och nära vård (SOU 2021:78) (dnr 2021/1114).
2. Centrala samverkansgruppens protokoll 2022-01-24.
3. Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor.

Anmälan av delegationsbeslut

1. Förvaltningschefens beslut januari: A 3 Huvudmannens utredning om situation för ett barn på Förskolan Kaptén Karlsson, enheten Vimpeltorpet (dnr 2021/1169), A 3 Huvudmannens utredning av ”Anmälan gällande skolsituation för elev vid Smedbyskolan” (dnr 2021/1176), A 3 Skolhuvudmannens yttrande med anledning av begäran om komplettering i ärende om kränkande behandling vid Vasaskolan (dnr 2020/1108), D7/E 20 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd (dnr 2017/0539, 2021/0511, 2018/0549, 2017/0941, 2021/0516, 2019/0405, 2016/0860, 2020/0962, 2021/0517, 2020/0476, 2020/1081, 2022/0024, 2022/0025, 2022/0042, 2021/0528, 2020/1126, 2021/0524, 2020/0490, 2021/0527, 2022/0026, 2022/0028, 2022/0027, 2022/0029, 2019/0407, 2020/0481, 2020/1130, 2019/1078, 2020/1129, 2019/1077, 2021/0525, 2019/1081, 2020/0480, 2020/1128, 2020/1125, 2019/0521, 2020/0750, 2020/0562, 2020/0479, 2020/0013, 2020/0478, 2019/1075, 2021/0521, 2019/0520, 2021/0519, 2018/0427, 2021/0518, 2017/0423, 2021/0855, 2021/0696).
2. Ordförandens beslut december-januari: A 2 På utbildningsnämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
 - Tillfällig stängning av verksamhet orsakad av covid-19:
 - Kalmarsundsskolan förskoleklass till och med årskurs 3 från och med 20 december till och med 22 december 2021 (dnr 2021/1254).
 - Förskolan Trollet från och med 20 december till och med 23 december 2021 (dnr 2021/1255).
 - A-klassen på Gröndalsskolan från och med 17 januari till och med 21 januari 2022 (dnr 2022/0043).
 - Förskolan Lindö (avdelningarna Juvelen, Kronan och Skatten) från och med 17 januari till och med 19 januari 2022 (dnr 2022/0047).
 - Förskolan Stensberg (Förskolan Svärdsiljan) från och med 17 januari till och med 18 januari 2022 (dnr 2022/0048).
 - Trekantensskolan, årskurs 2, från och med 17 januari till och med 21 januari 2022 (dnr 2022/0049).
 - Förskolan Pulpeten-Smedjan (avdelningarna Muttern och Hammaren) från och med 17 januari till och med 19 januari 2022 (dnr 2022/0050).
 - Falkenbergsskolan, klass 3A och 3B från och med 17 januari till och med 19 januari 2022 (dnr 2021/0051).
 - Lindöskolan, årskurs 4, från och med 17 januari till och med 21 januari 2022 (dnr 2022/0053).
 - B, E och L-klasserna på Gröndalsskolan från och med 17 januari till och med 18 januari 2022 (dnr 2022/0054).

- B, och L-klasserna på Gröndalsskolan från och med 19 januari till och med 21 januari 2022 (dnr 2022/0054).
 - Trekantensskolan, förskoleklassen, från och med 17 januari till och med 21 januari 2022 (dnr 2022/0055).
 - Falkenbergsskolan, klass 1A och 1B från och med 17 januari till och med 21 januari 2022 (dnr 2021/0056).
 - Förskolan Ljusstaden (avdelningarna Norrskenet och Vintergatan) från och med 18 januari till och med 21 januari 2022 (dnr 2022/0059).
 - Förskolan Vallmon (avdelningarna Solskenet, Lyckan, Hoppet, Glädjen) från och med 18 januari till och med 20 januari 2022 (dnr 2022/0060).
 - F-klassen på Gröndalsskolan från och med 20 januari till och med 21 januari 2022 (dnr 2022/0068).
 - Förskolan Björkenäs (avdelningarna Månen röd, Månen blå och Solstrålen) från och med 24 januari till och med 26 januari 2022 (dnr 2022/0078).
 - Vasaskolans förskoleklasser från och med 31 januari till och med 2 februari 2022 (dnr 2022/0097).
3. Samordnare för barn i behov av särskilt stöd, beslut december: E 8 Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan (dnr 2022/0044, 2022/0045, 2022/0046, 2022/0099).
 4. Rektor Tallhagsskolan, beslut januari: B 4 Anställning (dnr 2022/0071), E 13 Beslut med anledning av begäran om skolskjuts (dnr 2022/0074, 2022/0067, 2022/0760).
 5. Rektor Lindöskolan, beslut januari: E 15 Beslut om att ta emot elev från annan kommun än hemkommunen (dnr 2022/0081).
 6. Rektor Förskolan Oxhagen-Malmen, beslut januari: D 3 Beslut om nedsättning av barnomsorgsavgift (dnr 2017/0936), D 1 Beslut om utökad vistelsetid (dnr 2017/0936).
 7. D11, E 24 Rektors beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (se anmälnings- och kännedomsårendet ”Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor”).



Kommunstyrelsen

§ 18

Yttrande över Socialdepartementets betänkande Börja med barnen! Följa upp hälsa och dela information för en god och nära vård (SOU 2021:78)

Dnr KS 2021/1047

Handlingar

Utdrag ur utbildningsnämndens protokoll den 15 december 2021, § 100.

Utbildningsförvaltningens skrivelse den 25 november 2021.

Socialdepartementets remiss.

Bakgrund

Kalmar kommun har fått möjlighet att lämna yttrande över Socialdepartementets slutbetänkande Börja med barnen! Följa upp hälsa och dela information för en god och nära vård (SOU 2021:78).

Utbildningsnämnden ställer sig positiv till innehållet i slutbetänkandet.

Beslut

Kalmar kommun tillstyrker Socialdepartementets slutbetänkande Börja med barnen! Följa upp hälsa och dela information för en god och nära vård (SOU 2021:78).

Sekreterare

Anette Mellström

Justeras

Johan Persson
ordförande

Erik Ciardi



Kalmar kommun

Utbildningsförvaltningen
Centrala samverkansgruppen

PROTOKOLL

1 (14)

Sammanträdesdatum
2022-01-24

Tid

Måndagen den 24 januari 2022 kl.13:00-16:10

Plats

Distanssammanträde via Microsoft Teams

Närvarande

Mats Linde, förvaltningschef
Emad Soukiyh, verksamhetschef
Jeanette Wahlgren, Lärarförbundet
Pia Ihse, Lärarförbundet skolledare
Malin Komstedt, Lärarnas Riksförbund
Daniel Jonesjö, Lärarnas Riksförbund
Sofie Andersson, Vision
Sofie Holmér, Kommunal
Åsa Wenell, Sveriges Skolledarförbund
Mikael Arvidsson, Sveriges Skolledarförbund

Underskrifter

.....
Iréne Jonsson, sekreterare

.....
Mats Linde, ordförande

.....
Sofie Andersson, justerare

§ 1

Godkännande av dagordning

Utsänd kallelse, jämte en övrig fråga, godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 2

Föregående protokoll

Centrala samverkansgruppen har inga synpunkter på protokollet från den 13 december 2021.



§ 3

Frisknärvaro- och sjukfrånvarostatistik

November månads frisknärvaro- och sjukfrånvarostatistik är utskickad till centrala samverkansgruppens representanter.

HR-specialist Cecilia Slottner Höglund informerar om statistiken:

- Sjukfrånvaro i % av arbetad tid för november: 7,6 %.
- Ackumulerad sjukfrånvaro t.o.m. november: 6,6 %.
- Tillsvidareanställda utan sjukfrånvaro efter november: 28,7 %.

§ 4

Svar på remiss gällande konstpolicy och riktlinjer för offentlig konst i Kalmar kommun

Inom ramen för verksamhetsplan 2021 har kultur- och fritidsnämnden givit kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en konstpolicy samt riktlinjer för offentlig konst i Kalmar kommun. Riktlinjerna utgår från policyn och säkerställer att arbetet med offentlig konst sker transparent och konsekvent. Policyn bidrar till att realisera Kalmar kommuns kultur- och fritidspolitiska program ”Rika upplevelser för alla”. Policyn utgår övergripande från Region Kalmar läns *Policy för riktlinjer för offentlig konst – en del av gestaltad livsmiljö*.

Syftet med riktlinjer för offentlig konst är att arbetet med hanteringen av offentlig konst sker transparent och konsekvent i Kalmar kommun. Riktlinjerna klargör förutsättningar, roller och ansvar i arbetet med offentlig konst.

Offentlig konst gestaltar form och design i samhället och ska bidra till hållbart och jämlikt och mindre segregerat samhälle.

Yttrande

Utbildningsnämnden ser positivt på framtagen konstpolicy och riktlinjer för offentlig konst i Kalmar kommun

Konsekvenser

Förslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten. Det bedöms inte heller få några negativa konsekvenser ur jämställdhetsperspektivet, barn- och elevperspektivet eller miljöperspektivet. Konstpolicyn bedöms följa Kalmar kommuns strategi för Jämställdhet och barnkonventionen.

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut i utbildningsnämnden:

Utbildningsnämnden ser positivt på framtaget förslag till konstpolicy och riktlinjer för offentlig konst i Kalmar kommun.



Arbetsagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 5

Beslut om förvaltningschefens strategiska medel bokslut 2021 Tallhagsskolan

Tallhagsskolan är från och med 1 juli 2021 en ny organisatorisk enhet. Enhetens ekonomiska underskott vid bokslut 2021 föreslås regleras fullt ut av strategiska medel. De strategiska medlen är ersättning för uppstartskostnader.

Beslut

Förvaltningschefen beslutar att tillföra Tallhagsskolan 4 900 000 kr av strategiska medel i samband med bokslut 2021.

Arbetsagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

§ 6

Beslut om förvaltningschefens strategiska medel bokslut 2021 Vasaskolan

Från och med 1 juli 2021 är Vasaskolan en F-6 skola. Beloppet som föreslås regleras i bokslutet avser perioden 1 januari-30 juni 2021 och motsvarar periodens ekonomiska underskott för enheten med verksamhet från förskoleklass till årskurs nio.

Beslut

Förvaltningschefen beslutar att tillföra Vasaskolan 700 000 kr av strategiska medel för perioden 1 januari-30 juni 2021.

Arbetsagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

§ 7

Lägesrapport gällande projektet ”Organisering av stöd till barn i behov av särskilt stöd”

Projektet ”Organisering av stöd till barn i behov av särskilt stöd” syftar till att förbättra kvaliteten på undervisningen och undanröja hinder för lärandet för elever i behov av särskilt stöd. Detta genom att planera för och genomföra förändringar i organisationen. Därmed ska också en än bättre arbetsmiljö för berörda elever erbjudas.



Projektets mål fas 1:

- Utforma en enkel sammanställning av slutsatser utifrån en omvärldsspaning och studier kring liknande insatser.
- Utarbeta en processbeskrivning för hur goda förutsättningar skapas för inrättande av en särskild undervisningsgrupp samt riktlinjer för en sådan verksamhet.
- Föreslå antal undervisningsgrupper, inriktning samt geografisk placering inom utbildningsförvaltningens ansvarsområde.

Projektets mål fas 2:

- Fungera som stödfunktion för rektor som ska starta en särskild undervisningsgrupp.

Projektledare Anki Wolgers ger en lägesrapport om projektgruppens förslag vad gäller bland annat långsiktig vision för Kalmar kommuns arbete med stöd till barn i behov av särskilt stöd, organisation, inriktning, lokalförutsättningar och bemanning.

§ 8

Svar på remiss gällande Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lag om skydd mot olyckor

Kalmar Brandkår har skickat ”Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lag om skydd mot olyckor” på remiss till bland annat utbildningsnämnden.

Planeringssekreterare Wolfgang Friedh informerar om handlingsprogrammet och om förvaltningens förslag till svar.

Utbildningsnämnden föreslås fatta beslut i ärendet vid sitt sammanträde den 16 februari 2022.

§ 9

Skolskjuts i egen regi?

Ett projektdirektiv har utformats i syfte att undersöka om det är möjligt att bedriva skolskjuts för elever i Funkaboskolans L- och M-klasser samt Esplanadskolan i egen regi.

Projektledare Wolfgang Friedh informerar om bakgrund, nuläge och om de frågeställningar som ska utredas.



Återkoppling av frågeställningar från projektets mål:

- Finns det något hinder i kommande avtal som gör att vi inte kan bedriva skolskjuts i egen regi?
Svar: Nej.
- Finns det något hinder i lagstiftningen som hindrar att vi kan bedriva skolskjuts i egen regi?
Svar: Nej.
- Vilka krav ställs för att bedriva skolskjuts i egen regi? Tillstånd m.m.?
Svar: Huvudman ska följa förordning (1970:340) om skolskjutsning (fordonet ska vara skyltat för sin användning, dörr på vänstersida ska ej gå att öppna ofrivilligt av passagerare, bilbälte m.m.).
- Om vi skulle bedriva skolskjuts i egen regi - finns det annan verksamhet inom kommunen som vi kan samverka med? Hur mycket personal bedömer vi skulle behövas? Hur många fordon bedömer vi skulle behövas? Hur kan organisationen av detta ske?
Svar: Serviceförvaltningen har fått frågan och undersöker möjligheter inom sin organisation.
Personal- och fordonsbehov styrs bland annat av antal elever, starttid och om flera elever kan åka i samma bil.

Efter att ovan frågeställningar har klargjorts, och under förutsättning att resultatet visar att det inte finns några hinder till att anordna skolskjuts i egen regi, påbörjas arbetet med kostnadsberäkning och övriga frågeställningar och krav som framkommer under utredningen.

§ 10

Återrapportering från regelbunden tillsyn av fristående förskola 2021

Tillsynen av fristående förskolor är en kontroll av de grundkrav på god kvalitet och säkerhet som ställdes vid tillståndsgivningen så som personalens utbildning, erfarenhet och lämplighet samt lokalernas utrustning och ändamålsenlighet. Tillsynen är även en kontroll av att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som i övrigt följer av skollagen, läroplanen samt det avtal som träffats mellan Kalmar kommun och verksamhetsansvarig.

Verksamhetsutvecklare Zejfa Buljugic informerar om de sju genomförda tillsynsbesöken under våren 2021. Tillsynen genomfördes digitalt mellan företrädare för fristående förskola och administrativ chef Anna-Stina Örnerstig och verksamhetsutvecklare Zejfa Buljugic från utbildningsförvaltningen.

Sammanfattningsvis visar tillsynen att samtliga sju förskolor uppfyller kraven för att driva enskild verksamhet, både utifrån nationella och kommunala styrdokument och riktlinjer.



§ 11

Säkra kompetensförsörjningen - En av Sveriges bästa lärarbehörigheter även under 20-talet

Planeringssekreterare Peter Sunnanek informerar om framtaget förslag till kompetensförsörjningsmodell. Modellen erbjuder vidareutbildning till tillsvidareanställd personal (lärare, fritidspedagoger, förskollärare) som är intresserade av att utbilda sig vidare till speciallärare eller vill komplettera ämnesbehörigheten med ett för Kalmar identifierat bristämne. Modellen är ett komplement till nyrekrytering och ett sätt att möta prognosticerad kompetensbrist.

Praktiskt hantering:

- Intresserade lärare meddelar sin rektor.
- Rektor skickar ett ”rekommendationsbrev” till den planeringssekreterare som samordnar statsbidragen.
- Verksamhetschefen tar beslut om urval.
- Återkoppling om urval sker till berörda rektorer innan sista ansökningsdag.
- Läraren söker sedan själv aktuell kurs och fyller i en blankett om tjänstledighet kopplat till gällande villkor.
- Ifall kursen ryms inom läraryftet skriver rektor det så kallade ”huvudmannens godkännande” och sänder till antagningen.

Villkor:

- Ämnesstudier:
 - medarbetaren erhåller 90 % av sin heltidslön för den tid läraren är ”studieledig”.
- Speciallärarstudier:
 - 1-45 hp: läraren erhåller 80 % av sin heltidslön för den tid läraren är ”studieledig”.
 - 46-90 hp: läraren erhåller 90 % av sin heltidslön för den tid läraren är ”studieledig”.

Ärendet återkommer på centrala samverkansgruppens sammanträde den 14 februari 2022.

§ 12

Tidplan för personalplaneringsprocessen för grundskolan HT 2022

I likhet med föregående år föreslås att personalplaneringsprocessen för grundskolans lärartjänster årskurs 7-9 tidigareläggs inför höstterminen 2022.



Tidplan årskurs 7- 9 - lärartjänster:

Vecka 4	Genomgång av tidplan och process i central samverkansgrupp måndag 24 januari. Därefter fastställs tidplan.
Vecka 5	HR träffar högstadiets rektorer och samlar in uppgifter på vakanser och övertaliga. Rektorererna lämnar uppgifter angående samtliga tjänster, men endast lärartjänster hanteras enligt denna plan. Övriga tjänster samordnas med låg- och mellanstadiet.
Vecka 6	Tisdag (8 februari) är sista dag för att lämna in uppgifter om övertalighet. Därefter avslutas matchningsperioden. HR sammanställer uppgifterna, följer upp frågetecken samt har avstämning med Lärarförbundet och LR.
Vecka 7	Klartecken inför rekrytering skickas ut för de tjänster där vi inte har övertaliga.

Tidplan årskurs F-6 och fritidshem:

Vecka 7	Ekonomerna går igenom löneprognoser med respektive enhet.
Vecka 9	HR träffar grundskolans rektorer nätverksvis för att samla in uppgifter på vakanser och övertaliga inom årskurs F-6 och fritidshem.
Vecka 10	Måndag den 7 mars är sista dag för att lämna in uppgifter om övertalighet. Därefter avslutas matchningsperioden. HR sammanställer uppgifterna, följer upp frågetecken samt har avstämning med fack.
Vecka 11	Klartecken inför rekrytering skickas ut för de tjänster där vi inte har övertaliga.

Slöjdlärartjänster utannonseras så snart som möjligt, efter säkerställande av att ingen övertalighet finns. Anledningen är rekryteringsbehov under flera år, samt att det är relativt svårt att hitta behöriga lärare i ämnet.

I samband med ovanstående processer, samlar HR in information om eventuella förändringar för skolsköterskors och kurators tjänster inför nästa läsår. HR gör också en jämförelse med uppdaterade nyckeltal och en samordning av tjänsternas fördelning mellan olika enheter.

En årlig översyn av vaktmästartjänsterna görs också. Eftersom det även berör förskolorna kommer en förfrågan till förskolans rektorer skickas ut, där de får ange behov inför hösten 2022.

Från och med nästa år hanteras tidplanen för personalplaneringsprocessen i personalgruppen.

§ 13

Utvärdering av anpassningar på organisationsnivå under pandemin

En översyn gällande lärdomar och erfarenheter utifrån de förändringar som skett med anledning av covid-19 har genomförts.



Översynen har fokuserat på mötesstruktur och informationsstruktur och syftar till att ta reda på hur organisationen tillfälligt ska anpassas under en pandemiliknande situation i framtiden. Utifrån genomförd översyn kommer en enkel checklista att skapas.

§ 14

Lägesrapport "Tieto Education (ersätter Procapita)"

Tieto Education har bytt namn till Tieto Edlevo.

Hittills har workshoppar gällande betygsmodulen, familjemodulen och inkomstjämförelsen genomförts. Modul efter modul i Procapita kommer nu att släckas ned. Familjemodulen och betygsmodulen är redan nedsläckta.

§ 15

Lägesrapport "Ersätta edWise - en förstudie"

EdWise är uppsagt. Nytt system måste vara klart för användning hösten 2022.

Arbetet med att välja ny leverantör fortsätter. I dagsläget återstår två leverantörer.

Meningen är att några förskolor och skolor under våren 2022 ska få möjlighet att testa det nya systemet. Utbildningsinsatser i valt systemet kommer att genomföras någon gång under april-juni 2022.

Den 5 januari skickade Pär Burvall ett förslag om grundläggande digital kompetens förskola och F-9 i Kalmar kommun till rektorerna. Lärarförbundet skolledare meddelar att tiden för att lämna synpunkter på förslaget är för kort och att synpunkter därför kan inkomma efter den 28 januari.

§ 16

Åtterrapporering av 2021 års utbildningspolitiska program

För budgetåret 2021 valde utbildningsnämnden att göra följande satsningar:

1	Utvecklingstjänster	1500
2	Vikariepool i förskolan	250
3	Fler specialpedagoger i förskolan	1000
4	Samarbete med Linnéuniversitetet - Professur i pedagogik	500
5	Ökade förutsättningar för måluppfyllelse av Läsa-skriva-räkna-garantin	400
6	Förstärkning av utrustningsdepåerna på skolorna	250
7	Tillfällig förstärkning av det mobila elevhälsoteamet	600
	Summa	4500



Verksamhetschef Emad Soukiyh återrapporterar hur 2021 års strategiska medel har använts.

Sammanfattning

1. Utvecklingstjänster

I dagsläget finns ett 30-tal utvecklingslärare. Omfattningen på tiden till utvecklingsuppdraget varierar mellan 10 % och 50 % av en heltidstjänst. Alla verksamheter har tillgång till minst en utvecklingslärare. Fram till mitten av december har totalt 27 uppdrag av varierande karaktär genomförts. Vidare har flertalet utbildningsinsatser letts av utvecklingslärare. Mycket av arbetet har genomförts digitalt.

2. Vikariepool i förskolan

För närvarande är tio förskolenheter anslutna till förstärkningsgruppen. Antalet medarbetare i gruppen har varierat mellan åtta och tio under året. Beläggningsgraden har i genomsnitt varit 91 %. Undersökningar visar på stor nöjdhet med insatsen bland enheterna.

3. Fler specialpedagoger i förskolan

Lokala specialpedagoger har funnits i kommunens förskolor sedan ht 2018. Idag finns totalt åtta lokala specialpedagoger. Rektorererna har vid uppföljningar i resursdialogerna beskrivit att insatsen har positiva effekter på måluppfyllelse och ökad likvärdighet.

4. Samarbete med Linnéuniversitetet - Professur i pedagogik

Boken ”Att leda elevers kunskapsutveckling: styrkedjan och det pedagogiska ledarskapet” som bygger på den forskning professor Stephan Rapp bedrivit tillsammans med utbildningsförvaltningen i Kalmar kommun har köpts in till samtliga rektorer och utvecklingslärare. Utbildningsförvaltningen kommer att arbeta vidare med att tydliggöra styrkedjan och få till diskussioner och samsyn mellan olika led. Under kommande år är tanken att tillsammans med professor Stephan Rapp analysera och diskutera vilka utvecklingsinsatser utbildningsförvaltningen borde satsa på utifrån forskningsprojektet.

5. Ökade förutsättningar för måluppfyllelse av Läsa-skriva-räkna-garantin

Temalådor med material anpassat för elever i F-3 och fritidshemmet är under bearbetning. Årets arbete har fokuserats på framtagande av material som kan användas framförallt på fritidshem. Temalådorna ska innehålla material som tränar den kommunikativa förmågan, både i svenska/svenska som andraspråk och även i matematik. Materialet ska även beröra identifierade ämnesområden inom matematik (mäta och mönster) samt inom svenska/svenska som andraspråk (jämföra och beskriva och faktatexter - textsamtal).

Mycket av planeringsarbetet är gjort och nu väntar mer praktiskt arbete med framtagande av material, färdigställande av manualer och packning av tematådor.

6. Förstärkning av utrustningsdepåerna på skolorna

Samtliga skolor har tillfrågats för kartläggning av behov. Största delen av avsatta medel har fördelats till totalt elva skolor utifrån kartläggningen.



7. Tillfällig förstärkning av det mobila elevhälsoteamet

Efter behovsinventering har det mobila elevhälsoteamet förstärkts med en kurator, utökad psykologtjänst till heltid samt utökning av speciallärartjänsten. En satsning på YAM (Youth Aware of Mental health) som verktyg för att öka kunskap om psykisk ohälsa hos elever har påbörjats under hösten 2021, tre instruktörer har utbildats.

§ 17

Beslut om omdisponering av resultatutjämningsfonder 2021

Ett förslag till omdisponering av resultatutjämningsfonder 2021 i enlighet med följande finns framtaget:

- **Omdisponering av Skolmottagningsenhetens resultatutjämningsfond**
Skolmottagningsenheten har idag en betydande positiv resultatutjämningsfond. Genom omdisponering går större del av enhetens överskott tillbaka till verksamheten.
- **Omdisponering av resultatutjämningsfond mellan enheter**
Hyran mellan enheterna i Trekanten har under 2019 och 2020 varit felfördelade. Förskolan har under perioden betalat för del av lokal som tillhör och nyttjas av skolan.
- **Omdisponering av central resultatutjämningsfond**
Lindöskolan, Förskolan Lindö, Förskolan Vimpeltorpet och Förskolan Lindeberga-Sjöängen har samtliga utökat sin lokalyta i samband med nybyggnation. Anledningen är ett på sikt ökande barn- och elevantal. Enheterna kompenseras därav för den så kallade överyta och kostnad för denna som initialt uppstår.

Ny rektor tillträder Trekantens skolan januari 2022 och med anledning av detta nollställs enhetens negativa resultatutjämningsfond.

Uppstart av Tallhagsskolan 2021 har medfört extra ordinära kostnader. Dessa kostnader belastar i och med omdisponeringen inte Tallhagsskolan ekonomiskt hädanefter.

Ärendet återkommer för samråd före beslut på centrala samverkansgruppens sammanträde den 14 februari 2022.

§ 18

Rektor med särskilt uppdrag - särskilda händelser

Ett förslag till beslut gällande rektor med särskilt uppdrag - särskilda händelser, finns framtaget. Förslaget innebär att förvaltningschefen utser en rektor för en skol-enhet att på sin ordinarie rektorstjänst inneha uppdraget (5 %) att vid kris på enhet fungera som tillfälligt stöd/förstärkning gällande ledning och styrning.



Ärendet återkommer för samråd före beslut på centrala samverkansgruppens sammanträde den 14 februari 2022.

§ 19

Byte av journalsystem

Länets skolchefer föreslår respektive kommun besluta att för närvarande inte byta journalsystem till Cosmic utan behålla PMO.

§ 20

Organisationsundersökning Smedbyskolan

Olika anonyma uppgiftslämnare har under ett antal år uppmärksammat förvaltningschef Mats Linde på påstådda organisatoriska problem på Smedbyskolan. Det finns dock inget stöd för dessa påstådda organisatoriska problem i till exempel resultat från medarbetarenkäter.

Förvaltningschefen har nu beslutat att genomföra en oberoende undersökning av de organisatoriska förhållandena på Dörbyskolan. Detta för att skaffa sig en fördjupad bild och få en förklaring till de rakt motsatta bilderna av skolorganisationens funktion som framkommer via officiella dokument, jämfört med vad som framkommer via andra informationskanaler.

Undersökningen genomförs mellan vecka 3 och 7 2022 genom intervjuer av ett slumpmässigt urval (25-30 %) av personalen på Dörbyskolan. Undersökningen utmynnar i en skriven rapport där en analys görs av hur arbetsorganisationen på Smedbyskolan fungerar i praktiken. Denna analys ligger sedan till grund för eventuella åtgärder från förvaltningschef.

Rapporten kommer först att presenteras för förvaltningschef Mats Linde och en tid härefter för berörda fackliga organisationer och skollledning på Smedbyskolan. En tid därefter presenteras resultatet av undersökningen för personalen på skolan. Centrala samverkansgruppen kommer också att få en presentation av undersökningens resultat.

§ 21

Utbildningsförvaltningens medarbetarenkät 2021

Utbildningsförvaltningen genomför medarbetarenkäten varje år. Handlingsplan med aktiviteter tas fram år 1 - år 2 och 3 används enkäten för ”mellanmätning” där resultatet kan ge anledning till justering av aktiviteterna men inte föranleda nya handlingsplaner.

2021 års medarbetarenkät innebär att tidigare beslutad handlingsplan ska utvärderas och att ny handlingsplan med aktiviteter tas fram.



Förvaltningschef Mats Linde redovisar utbildningsförvaltningens resultat av 2021 års medarbetarenkät. Svarefrekvensen var 92 %. Från och med i år presenteras resultatet på nytt sätt där OSA (Organisatorisk och Social Arbetsmiljö) redovisas för sig och HME (Hållbart Medarbetarengagemang) för sig. Härutöver presenteras eNPS-värde (Employee Net Promoter Score). eNPS är en metod som mäter hur villiga medarbetare är att rekommendera sin arbetsplats till andra.

- Kalmar kommun har tre övergripande OSA-mål:
 - Arbetsklimat
 - Arbetsbelastning
 - Arbetstid
- Viktigaste parametrarna HME:
 - Motivation
 - Ledarskap
 - Styrning

Sammanfattning:

- För OSA ligger utbildningsförvaltningen på samma nivå som kommunen i stort.
- För HME ligger utbildningsförvaltningen 0,2 bättre än kommunen. Utbildningsförvaltningen ökar sitt HME till 4,5 från 4,4 föregående år.
- Utbildningsförvaltningens eNPS-värde är 33,6 (ett värde mellan 20 och 50 är väldigt bra). Kalmar kommuns eNPS-värde är 16,8.

Slutsats:

- Förbättrat HME under perioden 2019-2021.
- Ihållande förbättring av upplevd stress.

Mats Linde bedömer att resultatet av 2021 års medarbetarenkät inte föranleder någon förändring av tidigare förvaltningsövergripande handlingsplan. Därmed är förslaget att handlingsplanen som fastställdes för åren 2019-2021 även ska fastställas för åren 2022-2024.

Förslag förvaltningsövergripande handlingsplan (utvecklingsområde med aktiviteter) 2022-2024:

- **Arbetsbelastning**
 - Fortsätta samtalsserien om förskolläraernas, lärarnas och fritidspedagogernas arbetssituation, för att identifiera arbetsbesparande åtgärder för att identifiera friskfaktorer viktiga för arbetsmotivationen - fokus ska ligga på förskolläraernas och barnskötarnas arbetssituation.
 - Insats för kvalitetssäkring av arbetsplats i förskola/fritidshem och skola.
 - Renodling av läraruppdraget i såväl skola som förskola (förstärkning av specialistkompetens).

Ärendet återkommer för samråd före beslut på centrala samverkansgruppens sammanträde den 14 februari 2022.



§ 22

Statsbidrag för likvärdig skola

Statsbidraget för likvärdig skola ska användas till utökade insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Med utökade insatser avses insatser som är helt nya eller en utökning av redan befintliga insatser. Det handlar i första hand om att inte ersätta kostnader för ordinarie verksamhet. Med ordinarie verksamhet menas sådan verksamhet som huvudmannen har skyldighet att genomföra enligt skollagen (2010:800) eller annan relevant lagstiftning.

Sammanfattande slutsatser utifrån huvudmannens analys

För att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, fritidshemmet och grundskolan har huvudmannen identifierat följande insatser att finansiera via statsbidraget Likvärdig skola:

- Mobilt elevhälsoteam
- Kuratorer
- Inläsningstjänst
- Kompetensutveckling och underhåll av lyft
- Satsningar inom deluxe
- Heltidsmentorer
- Fokustid
- Lågstadiesatsning
- Ambulerande lärare - extra matematiktimme på 7-9 samt utökning till 5-6
- Praosamordnare
- Mentorsprogram
- Bättre förutsättningar för särskilda undervisningsgrupper
- Ambulerande fritidspedagog – Läsa-skriva-räkna
- IT-pedagoger
- Utvecklingstjänster

§ 23

Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan

Statsbidrag lämnas till kommuner för insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Bidraget får användas för kostnader för

1. att möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Statens skolverks riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan,
2. att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan, och
3. kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Sammanfattande slutsatser utifrån huvudmannens analys

Följande insatser bedöms bidra till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan:

- Utvecklingslärare förskolan
- Processledare matematiklyft 0,80 tjänst



- Ambulerande förskollärare
- Socionomer/socialpedagoger i förskolan
- Förtätning av IT-pedagoger i förskolan
- Medel för utvecklingsinsatser på enheten
- Kompetensutveckling - ämnesstudier

§ 24

Lägesrapport covid-19

Bemanningsläget är ansträngt både inom grundskolorna och förskolorna. Eftersom spridningen av covid-19 just nu är mycket hög rekommenderar inte smittskyddsläkaren stängning av någon verksamhet utifrån att bryta smittkedja. Orsak till eventuella stängningar av förskolor/skolor handlar nu om bemanningssituationen och att det under viss tid inte går att bedriva trygg och säker verksamhet.

§ 25

Personalnytt, organisations- och lokalförändringar

- Anders Hagman tillträdde tjänsten som rektor för Funkaboskolan den 17 januari 2022.
- Yvonne Håkansson är från och med den 27 januari 2022 rektor för Trekanten-skolan.
- Från och med den 31 januari 2022 är Ann-Charlotte Nilsson rektor för Lindöskolan. Från samma datum tillträder Karin Berggren tjänsten som interim- rektor.

§ 26

Övriga frågor

a) *Uppföljning av "Utvärdering av gemensamma tillträdesdagar"*

Utifrån fråga från Lärarnas Riksförbund om uppföljning av "Utvärdering av gemensamma tillträdesdagar" upplyser arbetsgivaren om att frågan kommer att hanteras i personalgruppen.

Inkomna anmälningar om kränkande behandling

Information till utbildningsnämnd och presidium februari 2022

Inkommen till huvudmannen	Förskola/skola	Typ av kränkning	Personer som anges delaktiga	ID	Datum för händelsen	Datum då utredning påbörjats	Datum då ärendet avslutats
2022-01-14	Lindsdalsskolorna	Verbal	Elever	284769	2022-01-14	2022-01-14	
2022-01-17	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	285184	2021-12-21	2021-12-21	2022-01-17
2022-01-18	Lindsdalsskolorna	Verbal	Elever	285451	2022-01-18	2022-01-18	2022-01-19
2022-01-19	Lindsdalsskolorna	Text/bild	Elever	285743	2022-01-17	2022-01-19	2022-02-01
2022-01-19	Funkaboskolan	Fysisk, verbal	Elever	285772	2022-01-14	2022-01-19	
2022-01-20	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	285825	2022-01-17	2022-01-20	2022-02-02
2022-01-20	Smedbyskolan	Fysisk, text/bild	Elever	285848	2022-01-17	2022-01-20	
2022-01-20	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	285914	2022-01-12	2022-01-21	2022-02-02
2022-01-20	Trekantensskolan	Fysisk	Elever	285978	2022-01-19	2022-01-20	2022-01-25
2022-01-21	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	286128	2022-01-17	2022-01-21	
2022-01-21	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	286135	2022-01-19	2022-01-21	2021-01-24
2022-01-21	Rinkabyholmsskolan	Verbal, fysisk	Elever	286246	2022-01-20	2022-01-21	
2022-01-24	Lindsdalsskolorna		Elever	286355	2022-01-24	2022-01-24	
2022-01-24	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	286490	2022-01-24	2022-01-24	2022-01-25
2022-01-24	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	286541	2022-01-21	2022-01-25	
2022-01-25	Falkenbergsskolan	Fysisk	Elever	286673	2022-01-20	2022-01-25	
2022-01-25	Falkenbergsskolan	Fysisk	Elever	286705	2022-01-25	2022-01-25	
2022-01-26	Funkaboskolan	Verbal	Elever	286798	2022-01-21	2022-01-21	2022-02-03
2022-01-27	Kalmarsundsskolan	Fysisk, verbal	Elever	287041	2022-01-25	2022-01-25	
2022-01-27	Tallhagsskolan		Elever	287057	2022-01-20	2022-01-27	
2022-01-27	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	287061	2022-01-25	2022-01-25	2022-01-27
2022-01-27	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	287108	2022-01-27	2022-01-27	
2022-01-27	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	287164	2022-01-14	2022-01-14	
2022-02-01	Tallhagsskolan		Elever	288093	2022-02-01	2022-02-01	
2022-02-02	Djurängsskolan	Fysisk	Elever	288435	2022-02-02	2022-02-02	2022-02-02
2022-02-02	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	288581	2022-01-27	2022-02-02	