



## **Servicenämnden**

### **Tid**

Onsdagen den 24 maj 2023 kl. 13:00-16:20

### **Plats**

Magistern, Storgatan 35 B, Kalmar

### **Omfattning**

§ 54-66

### **Beslutande**

Johanna Petersson (C), ordförande  
Barbro Andersson (M), 1:e vice ordförande  
Kajsa Johansson (S), 2:e vice ordförande §§ 54-60  
Kurt Hallberg (C) §§ 61-66  
Daniel Abrahamsson (S)  
Steve Sjögren (S)  
Ilona Gustavsson (S)  
Sören Hjertqvist (V)  
Marcus Johansson (M)  
Fredrik Nilsson (M)  
Junita Karlsson (KD)  
Torbjörn Andersson (SD)

### **Ersättare**

Sanja Grabcanovic (V)  
Kurt Hallberg (C) §§ 54-60  
Charlotta Rasmusson (M)  
Jan Carlsson (SD)

### **Övriga**

Peter Arnesson, förvaltningschef  
Madelene André, produktionschef  
Marcus Kindahl, stabschef  
Anders Larsson, inköpschef  
John Eliasson, kost- och lokalvårdschef  
Sara Andersson, ekonom  
Simon Gottfridsson, teknisk förvaltare § 56  
Karin Fahlcrantz, enhetschef park § 57  
Erika Etedi, administratör produktion § 57  
John Sjödahl, fastighetsförvaltare § 59  
Evelina Selander, lokalstrateg § 59

## **Servicenämnden**

## **PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2023-05-24

Renate Foks, projektledare § 60  
Johan Persson, projektledare § 60  
Jonas Madsen, enhetschef projekt § 61

### **Sekreterare**

Ulrika Cederholm

### **Justeras**

Johanna Petersson  
ordförande

Daniel Abrahamsson

Sammanträdesdatum  
2023-05-24

## § 54

### Fastställande av dagordning

#### Beslut

Servicenämnden godkänner föredragningslistan.

## § 55

### Tertialrapport april 2023, servicenämnden

Dnr SFN 2023/0094

#### Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 10 maj 2023

Tertialrapport april servicenämnd 2023

Interkontroll uppföljning tertial 1 2023

#### Bakgrund

Enligt anvisningar för ekonomi- och verksamhetsuppföljning ska förvaltningen lämna en tertialrapport efter första tertialet till servicenämnden.

Rapporten innehåller verksamhetsuppföljning på målen, ekonomisk uppföljning samt ekonomisk prognos. Efter april prognostiserar serviceförvaltningen ett överskott på totalt 6,0 miljoner kronor på helår gentemot budget. Investeringarna beräknas ge ett underskott på 25,4 miljoner kronor mot budget. Då effekterna av investeringarna påverkar en längre tidshorisont balanseras detta års underskott mot tidigare års överskott. Detta underskott kan ses som en återhämtning av tidigare års överskott. Investeringarna över tid är enligt plan.

Under 2023 arbetar serviceförvaltningen med tretton mål som har beslutats av servicenämnden. Av dessa är tolv pågående/har positiv trend och ett bedöms med negativ trend. Två av de tre uppdrag som delats ner till förvaltningen är pågående. Det tredje är ej uppstartat under första tertialet.

Bifogat finns även uppföljning av kontrollmomenten för internkontroll 2023. Utifrån genomförd internkontroll har vissa mindre avvikelser identifierats. De berörda cheferna har kontaktats för att inte felet ska uppstå igen. Avvikelser är rättade.

---

Föredragande: Marcus Kindahl, stabschef och Sara Andersson, ekonom

#### Beslut

Servicenämnden godkänner förvaltningens tertialrapport för tertial 1, 2023.

Sammanträdesdatum  
2023-05-24

## § 56

### Ventilation Funkaboskolan

Dnr SFN 2023/0072

#### Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 8 maj 2023  
SBK-2022-5402 Beslut, föreläggande ventilation

#### Bakgrund

Funkaboskolans personal och elever upplever flertal olika problem med ventilationen. Det är drag, dålig inomhusluft, buller och andra störande missljud. Dagens anläggning uppfyller inte heller luftomsättningskraven för skollokaler.

Systemet är föråldrat och omodernt, saknar till exempel helt värmeåtervinning. Det är även underdimensionerat sett till dagens användning och persontäthet. Systemet är sedan 60-talet, vilket är nästan 20 år över förväntad livslängd.

Fastighetsavdelningen har gjort ett flertal olika undersökningar avseende ventilationssystemet och det har konstaterats låga luftflöden och buller. En koldioxidmätning utfördes under perioden sjätte december till tolfte december 2022. Denna påvisade höga koldioxidhalter, uppemot 1400 ppm i flera av klassrummen. Dagens krav anger att koldioxidhalten inte skall överstiga 1000 ppm.

Fastighetsavdelningen mottog den 15 februari 2023 ett föreläggande avseende inomhusmiljön på Funkaboskolan, hus 01 där servicenämnden blev ålagd att inkomma med en åtgärdsplan för inomhusmiljön på Funkaboskolan.

#### **Åtgärdsplan**

Servicenämnden har för avsikt att byta ut ventilationssystemet i sin helhet. Planen är att installera ett nytt modernt ventilationssystem med värmeåtervinning som uppfyller dagens krav på såväl luftombyte som ljudnivåer. Denna lösning innebär också en miljö- och energibesparing då systemet idag helt saknar återvinning.

Servicenämnden har i kommande budgetprocess, år 2024–2026, begärt investeringsmedel för att ersätta ventilationssystemet med start nästa år.

---

Föredragande: Simon Gottfridsson, teknisk förvaltare

#### **Beslut**

Servicenämnden antar redovisat förslag på åtgärdsplan som sitt svar på samhällsbyggnadskontorets föreläggande.

Åtgärdsplanen överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanträdesdatum  
2023-05-24

## § 57

### Odlingslotter

Dnr SFN 2023/0100

#### Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 16 maj 2023

#### Bakgrund

Serviceförvaltningen produktion ansvarar för ca 300 stycken odlingslotter på sju områden i Kalmar kommun. Odlingslotterna riktar sig till kommuninvånare som inte har möjlighet att odla hemma.

Under 2020 påbörjades ett arbete med att se över de kommunala odlingslotterna.

Odlingslotterna engagerar många och efter dialoger som har genomförts blev det aktuellt att ta fram ett nytt avtal för lotterna. Detta arbete är nu klart.

Därefter påbörjades implementering av förbättringsarbete, som har resulterat i följande:

- Kompost- och jordfack, kontinuerlig tömning/påfyllning.
- Vattentillgång, 2022 ny vattenanslutning Pistolskyttebanan.
- Nedtagning av större byggnation, taggtråd och eldstäder.
- Översyn påbörjad avseende höga träd och för hög inhägnad.
- Avvecklat djurhållning som förekommit på lotterna.
- Uppföljning av misskötta odlingslotter.
- Parkering, Berga odlingslotter.
- Anslagstavlor.
- Digital intresseanmälan.
- Fräsning av lott erbjuds till de som önskar.
- Bekämpning av parkslide.
- Skadedjursbekämpning.
- Årlig allmän besiktning utförs.

Taxan för en odlingslott är 8,54 kr per kvadratmeter och år. Odlingslotterna är mellan 50-250 kvadratmeter. Den budgeterade intäkten för 2023 är 348 000 kronor.

Odlingslotterna ska vara självfinansierade men sedan förbättringsarbetet upptogs har kostnaderna ökat markant.

- 2020 - 730 000 kronor
- 2021 - 918 000 kronor
- 2022 - 1 047 000 kronor

Administrativ personal är inte inräknat i ovan kostnader.

Förvaltningen ser vikten av att påbörjat förbättringsarbete fortsätter.

Sammanträdesdatum  
2023-05-24

Utifrån detta föreslås en översyn av taxorna för odlingslotterna samt vad som ska ingå i taxan för odlingslotter i Kalmar kommun.

---

Föredragande: Karin Fahlcrantz, enhetschef park och Erika Etedi, administratör produktion

**Beslut**

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att se över taxorna samt vad som ska ingå i taxan för Kalmar kommuns odlingslotter.

**§ 58****Budgetunderlag/äskanden**

Enligt anvisningar från kommunledningskontoret ska respektive nämnd inför budgetarbetet 2024 senast den 15 augusti 2023 överlämna ett budgetunderlag till kommunstyrelsen innehållande eventuella särskilda förslag inför nästkommande års budgetprocess. I budgetunderlaget beskrivs de ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningarna under den närmaste treårsperioden och på längre sikt. Utgångspunkten är oförändrade resurser utöver gällande resursfördelningssystem och kompensationer för löneökningar, nettohyresökningar och kapitaltjänstkostnader.

Nämnden får information om förslag på äskningar. Beslut kommer tas på nämnden i juni.

---

Föredragande: Sara Andersson, ekonom

**Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

**§ 59****Beräkning av hyror**

Marknadshyror är den mest sannolika hyran vid nyteckning av hyreskontrakt på en öppen och oreglerad hyresmarknad. I dagsläget hyr Kalmar kommun in cirka 180 000 kvadratmeter yta fördelade på cirka 225 avtal. Fördelningen över hyrda ytor för respektive förvaltning redovisas samt vilka faktorer som påverkar marknadshyran. Dessa faktorer är; tillgång och efterfrågan, standard, läge, avtalslängd storlek och vad ingår i hyran.

---

Föredragande: Jon Sjö Dahl, fastighetsförvaltare och Evelina Selander, lokalstrateg

**Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2023-05-24

## § 60

### Information kustmiljö inklusive ekomuddring (LifeSURE)

Kustmiljöverksamheten presenteras i form av en film.

Projektet LifeSURE har utvecklat ett kostnadseffektivt och ekologiskt hållbart sätt att ta upp och återvinna bottenslam från grunda vattenområden som är drabbade av övergödning. Med en unik muddringsrobot (Mudster) sugs sediment försiktigt upp från botten för att inte grumla vattnet eller störa den marina miljön. Bakgrunden till projektet går igenom samt hur själva metoden går till.

Arbetet fortsätter nu bland annat med att se över möjliga användningsområden för sedimentet som tas upp. Några användningsområden är gatustenar av sediment och sediment som jordförbättring. Arbetet med att sprida kunskapen kommer också att fortsätta.

---

Fördragande: Renate Foks, projektledare och Johan Persson, projektledare

#### Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## § 61

### Pågående projekt produktion

Nämnden får en genomgång av flera av de projekt som projektenheten på produktion arbetar och har arbetat med. Några exempel på avslutade projekt är;

- Byte av armaturer till LED-belysning i Lindsdal och på Ängö
- Skärgårdsparken
- Flytt av gång- och cykelväg i Svaneberg

Några exempel på pågående projekt är;

- TriQ Arena på Oxhagsskolan
- Refug och gång- och cykelväg Järnvägsgatan/Slottsvägen
- Pergola i Skärgårdsparken
- Formbyggnation till sandskulpturfestivalen

---

Föredragande: Jonas Madsen, enhetschef projekt

#### Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2023-05-24

## § 62

### Aktuellt inom lokalvården

Serviceförvaltningen tillhandahåller lokalvård, bland annat till kommunens skolor och äldreboenden. Till detta är över 190 personer anställda och det är en städyta på cirka 350 000 kvadratmeter.

Hur städverksamheten är organiserad och vilka mål de har för 2023 redovisas. Vid årsskiftet 2019/2020 övergick verksamheten till BAS som står för behovsanpassad städning. Genom detta koncept flyttas fokus från tidigare statiska arbetsbeskrivningar som i detalj beskriver vad varje medarbetare ska göra dagligen, till att låta personalen avgöra städinsatsen utifrån faktiskt behov. Några av anledningarna till detta var att få en enhetlig städinstruktion för enklare hantering och det ger också ett mer heltäckande städavtal. Personalen får prioritera tiden som är begränsad och insatsen varierar beroende på objektstyp.

Arbetet med hemstad fortlöper. Under 2023 genomförs utvecklingsarbeten bland annat kring förtydligande av roller, forum för kommunikation samt genomlysning av verksamhet och ekonomi.

---

Föredragande: John Eliasson, kost- och lokalvårdschef

### Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## § 63

### Årshjul för servicenämnden

Servicenämnden får en genomgång av de fasta ärenden som behandlas i nämnden. Det är både besluts- och informationsärenden.

---

Föredragande: Ulrika Cederholm, nämndsekreterare

### Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## § 64

### Implementering e-handel

Processen med implementeringen av e-handel fortsätter. Två personer arbetar med implementeringen och utbildning i själva systemet Proceedo.

Det arbetas med att bilda en supportgrupp som ska kunna svara på frågor gällande centralförråd, Proceedo och enklare upphandlingsfrågor. Inom kort kommer även projektet som ska utreda centralförrådet 2.0 att startas upp.



Sammanträdesdatum  
2023-05-24

Under året beräknas 85 upphandlingar genomföras.

---

Föredragande: Peter Arnesson, förvaltningschef

**Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

**§ 65****Aktuellt från förvaltningschefen**

Det lokala företaget Cemvision är involverade i det fortsatta utvecklingsarbetet med hantering av sedimenten som tas upp vid muddringen av Malmfjärden.

För att få hjälp och återkoppling snabbast uppmanas personer som har synpunkter eller felanmälningar att lägga in det via ”Tyck till”. Då kommer ärendet till rätt handläggare. Enklast är att söka på Kalmar kommun och ”tyck till” så kommer en länk till tjänsten.

Sjukfrånvaron inom förvaltningen är relativt låg. Det är ett långsiktigt systematiskt arbete med frågan. En utmaning framöver är att rekrytera och behålla rätt medarbetare.

En jämförelse görs med andra kommuner kring ökade livsmedelskostnader. Kalmar kommun har en ökning med 6 miljoner kronor, Karlskrona kommun med 10 miljoner kronor och Växjö kommun med 15 miljoner kronor.

---

Föredragande: Peter Arnesson, förvaltningschef

**Beslut**

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

**§ 66****Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.

**Delegationsbeslut**

- Grävtillstånd April 2023  
SFN 2023/0007
- Anställda april-maj  
SFN 2023/0009
- Delegationsbeslut övriga april

Sammanträdesdatum  
2023-05-24

SFN 2023/0029

### **Anmälningssärenden**

- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige sammanträde den 2023-03-27  
- Revidering av servicenämndens reglemente.pdf  
SFN 2022/0189
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde den 2023-04-04 -  
Kalmar kommuns månadsrapport efter februari 2023.pdf  
SFN 2023/0091
- KS 2023\_0303-4 - Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige  
sammanträde den 2023-04-24 - Revisionsberättelse för 2022\_  
revisorernas  
SFN 2023/0098