



Servicenämnden

Tid

Onsdagen den 19 oktober 2022 kl. 13:00-15:50

Plats

Magistern, Storgatan 35 B, Kalmar

Omfattning

§ 90-101

Beslutande

Johanna Petersson (C), ordförande
Jenny Melander (S), 2:e vice ordförande
Junita Karlsson (KD), ersätter Christopher Engström Dywik
Gunilla Johansson (S)
Sven-Erik Ekblad (S)
Ann-Marie Engström (S)
Ilona Gustavsson (S)
Gylfi Saemundsson (V)
Magnus Jernetz Gustavsson (M)
Marcus Johansson (M)
Jan Carlsson (SD) §§ 90-92 ersätter Krister Thornberg (-)
Krister Thornberg (-) §§ 93-101

Ersättare

Nura Mahmutagic (S)
Kurt Hallberg (C)
Åke Petersson (C)
Jan Martinsson (V)
Jan Carlsson (SD) §§ 93-101

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Madeleine André, produktionschef
John Eliasson, kost och lokalvårdschef
Martina Adiels Balk, stabschef
Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare
Sara Andersson, ekonom
Mathias Rask, ingenjör § 95
Jon Sjö Dahl, fastighetsförvaltare §§ 96-97
Emelie Teveborg, fastighetsförvaltare § 98

Sammanträdesdatum
2022-10-19

Simon Gottfridsson, fastighetsförvaltare § 98
Jacob Runesson, arbetsledare produktion § 99

Sekreterare

Ulrika Cederholm

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Ilona Gustavsson

Sammanträdesdatum
2022-10-19

§ 90

Fastställande av dagordning

Beslut

Servicenämnden godkänner föredragningslistan.

§ 91

Försäljning inom offentlig förvaltning

Verksamhet som kommunen driver ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunen. Kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna. Det finns också specialregleringar som tillåter kommuner att ha viss näringsverksamhet. Nämnden får en redogörelse av relevanta lagar, rättspraxis och exempel.

Föredragande: Pierre Sävenmark, kommunjurist

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 92

Information från förvaltningschefen

Det är stort fokus på el och energifrågan. Kommunen har säkrat priset för större delen av kommunens elförbrukning. Enligt policyn ska 70-90% av kommunkoncernens volymer ska vara säkrade inför ett nytt kalenderår. En upphandling av en aktör som har till uppgift att hjälpa kommunen med elbörsen kommer genomföras under hösten.

Flera praktiska åtgärder har genomförts och kommer att genomföras inom en snar framtid. Några exempel är byte till ledlyktstolpar i större delen av Lindsdal, ny ventilation i Tullbroskolan och ledpaket i flera skolor. Även julbelysningen har setts över och kommer minska. I dagsläget kommer ingen gatubelysning att släckas.

Budgetarbetet pågår där inflation och prishöjningar är en stor faktor att ta hänsyn till.

Det pågår en omställning gällande inköpsverksamheten, bland annat för att öka digitaliseringen. I detta arbete lyfts frågor som kommer bli än viktigare framöver, så som hur kan centralförrådet hjälpa till med att säkra samhällsviktiga produkter och hur kan de stötta upp i andra verksamheter. Det skulle till exempel kunna vara att plocka upp material i verksamhetsnära förråd.

Sammanträdesdatum
2022-10-19

Detta för att frigöra tid från andra yrkeskategorier så som sjuksköterskor och undersköterskor.

Föredragande: Peter Arnesson, förvaltningschef

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 93**Målbeskrivning vinterväghållning 2022-2023**

Dnr SFN 2022/0168

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 5 oktober 2022

Vinterväghållning 2022-2023

Bakgrund

Målbeskrivning för vinterväghållning tas fram och uppdateras årligen av serviceförvaltningens produktionsavdelning.

Målbeskrivningen ska årligen fastställas av servicenämnden.

Datum för när beredskapen börjar och slutar anpassas årligen efter kalendern. För 2022-2023 påbörjas beredskap den 10 november 2022 och avslutas den 23 mars 2023.

Föredragande: Madeleine André, verksamhetschef produktion

Beslut

Servicenämnden fastställer målbeskrivning för vinterväghållning 2022-2023

§ 94**Dokumenthanteringsplan Serviceförvaltningen**

Dnr SFN 2022/0183

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 29 september 2022

Serviceförvaltningens dokumenthanteringsplan

Bakgrund

Servicenämnden ska besluta om dokumenthanteringsplan för servicenämndens verksamheter. Dokumenthanteringsplanen är ett tillägg till den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen med de delar som är verksamhetsspecifika för servicenämndens verksamheter.

Sammanträdesdatum
2022-10-19

Genom att fastställa dokumenthanteringsplanen beslutas om förvaring av dokument, bevarandetider och gallringsregler för olika typer av dokument i servicenämndens verksamheter.

Inför beslutet har en genomgång gjorts med alla verksamheter och med kommunens arkiv. Utefter detta har förtydliganden och tillägg gjorts på flera ställen i planen.

Föredragande: Ulrika Cederholm, nämndsekreterare

Beslut

Servicenämnden fastslår förvaltningens förslag till dokumenthanteringsplan att gälla från att med 1 november 2022.

§ 95

Uppföljande granskning fastighetsunderhåll

Dnr SFN 2022/0118

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 10 oktober 2022

Uppföljande granskning fastighetsunderhåll Kalmar

Missiv uppföljande granskning fastighetsunderhåll

Bakgrund

Kommunens revisorer har genomfört en uppföljande granskning av hur servicenämnden planerar och genomför fastighetsunderhåll. Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om servicenämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med hänsyn till revisorernas bedömda brister och rekommendationer i tidigare genomförd granskning.

Nedanstående tre revisionsfrågor har noterats som kräver fortsatta insatser.

Svar på uppföljande granskning fastighetsunderhåll

- 1. Finns ett system utformat för bedömning av underhållsbehovet, samt en underhållsplanering med tillräcklig framförhållning och långsiktighet?**

Revisorerna bedömer att det nu finns ett aktivt arbete med tydlig riktning mot ett fullt uppdaterat fastighetssystem. En ökad systematik för besiktningar har införts för att få ett enhetligt och kvalitetssäkrat arbetssätt. Vidare har prioriteringsordningarna utvecklats. Dock kvarstår ännu arbete för att få ett helt uppdaterat fastighetssystem.

Svar: Resurser har tillskapats för att uppdatera och fortlöpande ajourhålla fastighetssystemet Xpand. Förvaltningens målsättning är att fastighetssystemet ska vara uppdaterat vid utgången av 2023.

Sammanträdesdatum
2022-10-19

Ett nytt systemstöd för ritningshantering har nyligen upphandlats. Systemstödet kommer ge bättre förutsättningar, även för underhållsplaneringen, då ritningar systematiskt blir digitaliserade vilket leder till en effektivisering. Rekrytering pågår av resurs för hantering av detta stödsystem.

2. Finns tillräckliga ekonomiska resurser för genomförande av underhåll i enlighet med bedömt underhållsbehov?

Revisorerna bedömer att budgetförutsättningarna 2022 sannolikt inneburit en ökad underhållsskuld då indexreglering av hyresavtal inte ger full kompensation för kostnadsökningar. Nämnden behöver kommunicera behovet av underhållsinsatser tydligare i kommunens budgetprocess. Stora delar av underhållsskulden är kopplad till riskkonstruktioner där en investeringsplan behöver tas fram för att finansiera konstruktionerna över tid.

Svar: En riskkonstruktion definieras som en byggnad där konstruktionens felaktiga utförande leder till en ansenligt förkortad livslängd och/eller försämrad arbetsmiljö. Nämndens driftsbudget är inte tillräcklig för att finansiera så omfattande åtgärder i dessa objekt utan att övriga objekts underhållsbehov åsidosätts. Nämnden har återkommande i investeringsäskanden av samprojekt med utbildningsnämndens lokalbehov lyft fram synergierna med att ersätta undermåliga byggnader i samband med att ett lokalbehov löses, men inte nått framgång. I stället kommer nämnden att enskilt lyfta fram dessa objekt inför kommande budgetperiod. Avsikten är att illustrera vilka åtgärder som krävs, till vilken kostnad och vad konsekvenserna i arbetsmiljön kan leda till för medborgarna då insatser ej genomförs. Nämndens bedömning är att planerade insatser bör göras för respektive objekt i stället för att fortsätta genomföra akuta, oplanerade åtgärder vilket leder till högre kostnader och en större påverkan på verksamhetsdriften i skolor och förskolor.

3. Vilken uppföljning och återrapportering sker av genomfört underhåll?

Revisorerna bedömer att nämnden behöver utveckla målambitioner för fastighetsunderhållet kopplat till en bedömning av vad som är tillräckliga ekonomiska resurser för planerat underhåll samt följa upp nyckeltal för att följa trender och fördelning.

Svar: Måltal och nyckeltal är framtagna för att illustrera budgetbehov och diskrepansen mellan kommunens underhållsbudget och rikssnittet inom respektive byggnadskategori.

Servicenämnden**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
2022-10-19

Måltal	kr/kvm
Genomsnitt:	200
<i>Nedbrytning per kategori:</i>	
Förskolelokaler	214
Skollokaler	200
Gymnasielokaler	200
Omsorglokaler	228

Nyckeltal utfall	kr/kvm
2022	158
2021	152
2020	160

Med ett måltal på 200 kr/kvm och ett utfall på 150-160 kr/kvm så indikerar det ett underskott på ca 17 mkr/år. Nyckeltal nedbrutet per kategori är under framtagande och kommer redovisas i samband med nämndens ekonomiska rapportering till kommunstyrelsen. Det står klart att med ett underskott på ca 15-20 mkr per år i underhållsmedel fortsatt leder till en ökad underhållsskuld.

Föredragande: Mathias Rask, ingenjör

Beslut

Servicenämnden antar redovisat förslag på svar på uppföljande granskning fastighetsunderhåll som sitt och översänder det till de förtroendevalda revisorerna.

§ 96**Hyresavtal Kölby 11:2**

Dnr SFN 2022/0188

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 11 oktober 2023

Bakgrund

Detta avtal avser en omförhandling av befintlig förhyrning av gruppbostad sedan Kalmarhem AB sagt upp tidigare avtal för omförhandling. Socialförvaltningen hyr sedan tidigare denna gruppbostad på Tunnbindarevägen i Ljungbyholm. Förutom ändrad hyra innebär det nya avtalet större tydlighet i ansvarsfördelningen.

Ytan är 500m².

Årshyran är 638 303kr, vilket innebär 1276kr/m²/år.

Avtalstiden är 2022-11-01 till 2026-10-31.

Föredragande: Jon Sjödahl, fastighetsförvaltare

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna hyresavtal med Kalmarhem AB gällande Kölby 11:2, Ljungbyholm.

Sammanträdesdatum
2022-10-19

§ 97

Hyresavtal Marmorn 1

Dnr SFN 2022/0190

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 11 oktober 2022

Bakgrund

Detta avtal avser en omförhandling av befintlig förhyrning av gruppbostad sedan Kalmarhem AB sagt upp tidigare avtal för omförhandling. Socialförvaltningen hyr sedan tidigare denna gruppbostad på Två Bröders Väg i Norrliden. Förutom ändrad hyra innebär det nya avtalet större tydlighet i ansvarsfördelningen.

Ytan är 779,9m².

Årshyran är 1075 802kr, vilket innebär 1379kr/m²/år.

Avtalstiden är fr.o.m. 2022-11-01 t.o.m. 2025-10-31.

Föredragande: Jon Sjödahl, fastighetsförvaltare

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna hyresavtal med Kalmarhem AB gällande Marmorn 1.

§ 98

Riskkonstruktioner

Vissa fastigheter har så kallade generella riskkonstruktioner. Det rör sig framför allt om fastigheter som byggts under 70-talet där till exempel dränerande material saknas eller har tryckimpregnerat virke i konstruktionen. Dessa typer av fastigheter finns även i Kalmar kommun. Byggtekniska undersökningar genomförs för att se byggnadernas skick och vilka åtgärder som behöver genomföras.

Enligt Boverkets byggregler ska byggnader utformas så att fukt inte orsakar skador, lukt eller mikrobiell växt som kan påverka hygien eller hälsa. Det är ett ansvar som byggherren och fastighetsägaren har för dem som vistas i byggnaden. Syftet med reglerna om fuktsäkerhet är att styra byggnaders utformning och konstruktion så att fukt inte orsakar skador som kan påverka människors hygien eller hälsa.

För att ha möjlighet att åtgärda det som skulle behövas åtgärdas inom Kalmar kommun utifrån de inventeringar som gjorts har ett antal investeringsäskanden lagts. Inga medel har dock tilldelats. Detta har gjort att medel i stället har tagits

Sammanträdesdatum
2022-10-19

från planerat underhåll, vilket i sin tur ökat på underhållsskulden. Efter analyser bedöms nu att dessa kortsiktiga lösningar inte längre är hållbara utan att investeringar i nybyggnation är nödvändiga för ett antal förskolor. Nämnden får information om vilka kostnader det kan komma att röra sig om. Frågan kommer lyftas vidare inom kommunen.

Föredragande: Emelie Teveborg, fastighetsförvaltare och Simon Gottfridsson, fastighetsförvaltare

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 99

Serviceförvaltningens arbete med skog

Kalmar kommun har ca 2 200 hektar produktiv skogsmark. Vid större arbeten i skogen hjälper Södra till. Kalmar kommun har 20 personer anställda som under vintern arbetar i skogen. På sommaren hanterar de även bland annat grönytor. Arbetet sker i nära dialog med kommunekologen.

Under senare år har stor fokus varit på att hantera granbarkborreskador och på naturvårdshuggningar. Tillsammans med Södra har en skogsbruksplan tagits fram som är grunden i det skogliga arbetet. I den finns det olika målklasser, ca 50 % är naturvård och 50% produktion.

Kalmar kommuns skogsbruk är certifierat. Certifieringen finns till för att visa och kontrollera att skogsråvaran som framställs kommer från ett hållbart skogsbruk som innebär att produktion, miljö och sociala värden vävs samman.

Utmaningar inför framtiden att hantera är bland annat, mycket synpunkter från invånare, artskyddsförordningen och skador på träd efter torkan.

Föredragande: Jacob Runesson, arbetsledare produktion

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 100

Digitalisering serviceförvaltningen – nuläge

I kommunkoncernens digitaliseringsportfölj finns det cirka 100 projekt. Av dessa är det 32 pågående projekt i olika stadier inom serviceförvaltningen. Samtliga av förvaltningens verksamheter är involverade.

Innan ett projekt startas genomförs en nyttokalkyl utifrån; effekt, genomförbarhet, finansiering och resurser.

Sammanträdesdatum
2022-10-19

Projektet systemstöd produktion har pågått i ett och ett halvt år. Syftet med projektet var att hitta effektivare arbetssätt genom att frångå manuell hantering, öka automationen, samt minska antal olika system och listor. Resultatet är ett systemstöd som klarar hanteringen från a-ö. Detta ger både effektiviseringsvinster och miljövinster. Under hösten kommer systemet att köras igång med en första modul – snöröjning.

Serviceförvaltningen deltar i ett kommungemensamt pilotprojekt om datalager. Det är kostverksamheten som är med. Syftet med projektet var att samla in data som ljudnivå, temperaturer, luftkvalité med mera i matsalsmiljön och koppla ihop med data om mängd matsvinn. Mätningarna visar på ett samband. Målsättningen är fortsatt arbete i kosten med fler mätningar i flera kök. Fortsatt finansiering undersöks.

Ett behov som identifierats är att öka den digitala mognaden. Detta arbetas det med i ett projekt där flera förvaltningar ingår. I projektet ingår också ett samarbete med Linnéuniversitetet.

Föredragande: Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 101

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

Delegationsbeslut

- Anställda september, SFN 2022/0006
- Grävtillstånd september 2022, SFN 2022/0007
- Hyresavtal H354-355, SFN 2022/0008

Anmälningssärenden

- Protokoll från central samverkan 2022-09-15, SFN 2022/0009
- Förslag brev 2023 vägföreningar, SFN 2022/0193