

Handläggare
Ann-Mari Nilsson
Tel 0480-45 01 31

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-01-31

Ärendebeteckning
KS 2018/0056

Kommunstyrelsen

Instruktion för kommundirektören

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner föreslagna ändringar i kommundirektörens instruktion och kompletteringen med ansvaret vid kris eller svår påfrestning.

Bakgrund

Enligt 7 kap. kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Vidare ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Med anledning av ovanstående fastställde kommunstyrelsen den 6 februari 2018 en instruktion för kommundirektören.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tecknat en överenskommelse om kommunernas arbete med krisberedskap för perioden 2019-2022. Det är en justering av ett tidigare avtal mellan SKL och MSB som gällde 2014-2018. En av förändringarna jämfört med den tidigare överenskommelsen är att kommundirektörens roll i den kommunala krisberedskapen lyfts fram. Kommundirektörens instruktion kompletteras därför med även denna roll.

Samtidigt läggs instruktionen in i kommunens verksamhetshandbok och vissa andra ändringar har markerats i dokumentet.

Ann-Mari Nilsson
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 6 februari 2018
Instruktion för kommundirektören (med ändringsmarkeringar)





Kommunstyrelsen

§ 35

Instruktion för kommundirektören

Dnr KS 2018/0056

Handlingar

Kommunstyrelsens presidiums skrivelse den 24 januari 2018.

Bakgrund

Enligt 7 kap kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Vidare ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Ett förslag till instruktion för kommundirektör Annette Andersson har tagits fram med bland annat uppdrag och ansvarsområden.

Arbetsutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen fastställer instruktion för kommundirektören.

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer instruktion för kommundirektören.

Sekreterare

Jonas Sverkén

Justeras

Johan Persson
ordförande

Thoralf Alfsson

Instruktion för kommundirektören

Bakgrund

Enligt 7 kap kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Vidare ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Ställning i organisationen

Kommundirektören anställs av kommunstyrelsen och har den ledande ställningen bland kommunens anställda tjänstepersoner.

Ansvarsområden

Utöver det som framkommer om ansvar och befogenheter i dokumentet ”Funktionsbeskrivning för chefer” gäller även nedanstående.

- Kommundirektören är övergripande ansvarig chef för kommunledningskontoret.
- Kommundirektören har arbetsgivarrollen för kommunens förvaltningschefer men dessa svarar för sina verksamheter gentemot sina nämnder.
- Kommundirektören är chef för staben på kommunledningskontoret samt för chefen för plan- och byggheten.
- Kommundirektören är kommunens högsta tjänsteman även vid kris eller svår påfrestning och ansvarsprincipen är grunden för kommundirektörens agerande. Det innebär att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället.

Uppdrag

Kommundirektören har följande uppdrag:

- Ansvarar för att ärenden som kommunstyrelsens utskott och kommunstyrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter.
- Ansvarar för verkställighet och uppföljning av beslut i kommunstyrelsen.
- Är mottagare av de uppdrag som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige riktar till kommundirektören och ansvarig för genomförande och återrapportering.
- Biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt som beskrivs i kommunallagen.

- Ser till så att styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll följs i organisationen.
- Arbetar i sin roll med både majoriteten och oppositionen i kommunstyrelsen.
- Verkar för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Ansvarar för att kommunfullmäktiges mål, uppdrag, ramar, riktlinjer och styrande dokument förankras i kommunen.
- Bereder ärenden rörande anställning och avveckling av förvaltningschefer inför beslut i kommunstyrelsen.
- Utgör tillsammans med verkställande direktören för Kalmar Kommunbolag AB kommunens koncernledning som ska samordna och leda koncernövergripande frågor. Koncernledningen ansvarar också för att samordning sker mellan bolags- och förvaltningschefer i koncernövergripande frågor och gemensamma uppgifter samt att ett koncernperspektiv beaktas.
- Leder och samordnar förvaltningschefgruppen. I uppdraget ingår samordning mellan cheferna avseende strategiska koncernövergripande frågor och gemensamma uppgifter samt att ett koncernperspektiv beaktas.
- Genomför medarbetar- och lönesamtal med förvaltningschefer, ~~och~~ kommunledningskontorets stab samt med enhetschefen för plan- och byggheten.
- Ansvarar för att kommunledningskontoret bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter och har övergripande ansvar för kommunledningskontorets personal och budget.
- Är ordförande i PIB (plan- och investeringsberedningen), SAV (samverkan arbete och välfärd), IT-styrgruppen samt i den kommuncentrala samverkansgruppen.
- Har rätt att besluta om organisationsförändringar inom kommunledningskontoret.
- Har en drivande roll i arbetet med att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.
- Deltar i det strategiska arbetet vid etablering och planering av företag.
- Representerar och företräder kommunens tjänstepersonsorganisation i olika lokala, regionala och nationella sammanhang.
- Skapar öppenhet i bemötandet av massmedia i enlighet med offentlighetsprincipen och ger ärliga och korrekta uppgifter.
- Informerar kommunfullmäktige om strategiska frågor/förändringar i verksamheterna i samband med fullmäktiges möten.

Övrigt

- Har yttranderätt vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden och har rätt att göra en anteckning till protokollet i frågor som rör ekonomi t.ex. om finansiering saknas vid vissa beslut.
- Har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder efter beslut av berörd nämndsordförande och kommunstyrelsens ordförande. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg.

- Äger rätt att meddela olika direktiv och infordra uppgifter från de kommunala förvaltningarna. Respektive förvaltningschef informeras dock alltid i dessa sammanhang.

Uppföljning av uppdragen

Uppföljning av kommundirektörens uppdrag sker vid uppföljnings- och medarbetarsamtal med kommunstyrelsens presidium. Uppföljningen ligger tillsammans med kommunens lönekriterier till grund för det årliga lönesamtalet mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande.

Delegering

Till förvaltningschefen för kommunledningskontoret, exklusive koncernledning med stab, har kommundirektören delegerat nedanstående uppdrag som följs upp vid månatliga möten dem emellan:

- Löpande frågor rörande kommunledningskontorets verksamhet.
- Löpande övergripande arbetsmiljö-, ekonomi- och budgetfrågor rörande kommunledningskontoret.
- Samordning av kommunledningskontorets ledningsgrupp och chefsgrupp.
- Ordförandeskap i kommunledningskontorets samverkansgrupp.
- Medarbetar- och lönesamtal för enhetschefer kommunledningskontorets verksamhetschefer samt anställda inom området hållbarhet och strategi, anställda på kommunledningskontoret.