



Servicenämnden

Tid

Onsdagen den 17 februari 2021 kl. 13:00-16:38

Plats

KS-salen alternativt digitalt via Teams

Omfattning

§ 15-31

Beslutande

Johanna Petersson (C), ordförande
Christopher Dywik (KD), 1:e vice ordförande § 15-22
Jenny Melander (S), 2:e vice ordförande
Gunilla Johansson (S)
Sven-Erik Ekblad (S)
Ann-Marie Engström (S)
Ilona Gustavsson (S)
Alice Saksenvik (V)
Magnus Jernetz Gustavsson (M)
Sven Sparavec (M)
Krister Thornberg (-)
Junita Karlsson (KD) § 23-31

Ersättare

Nura Mahmutagic (S)
Kurt Hallberg (C)
Åke Petersson (C)
Sven-Ivar Almqvist (L)
Junita Karlsson (KD) § 15-22
Jan Carlsson (SD)

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Madeleine André, produktionschef
Gunilla Svensson, fastighetschef
Martina Adiels Balk, stabschef
Jenny Daunéus, HR-specialist
Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare
Björn Hedbäck, supportchef
Per Johansson, inköpschef
Jon Sjö Dahl, fastighetsförvaltare

Sammanträdesdatum
2021-02-17

Magnus Levin, förvaltningskamrer
Eva-Lena Larsdotter, fritidsutvecklare KoF

Sekreterare

Emmy Sjöberg

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Sven-Erik Ekblad

Behandling av mötesärende

Fastställande av dagordning

Ordförande meddelar att punkt 8 i dagordningen – Medborgarförslag om att Tegelvikens odlingslottsområde önskar att ha motsvarande avtal som stuglottsområdena har med Kalmar kommun, utgår och kommer att tas upp vid senare tillfälle.

§ 15

Information från chefer

Dnr

Information

Närvarande chefer informerar om vad som är på gång inom den egna verksamheten.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 16

Information från förvaltningschefen

Dnr

Sammanträdesdatum
2021-02-17

Information

Förvaltningschef Peter Arnesson informerar kort om läget inom förvaltningen. Arbetet pågår med bland annat projekt Pumpen 2023. Det finns behov av fungerande omklädningsrum och konferensrum i de nuvarande lokalerna. Även planering för Krusenstiernska trädgården 2021 är igång. Där har förvaltningen numera tre verksamheter aktiva med produktion som sköter grönytor och växtlighet, kosten som kommer att ha hand om caféverksamheten samt fastighet som gör löpande renoveringar på byggnaderna.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 17**Årsrapport servicenämnden 2020**

Dnr SFN 2021/0019

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-01-22

Årsrapport servicenämnden 2020

Uppföljning internkontroll 2020

Bakgrund

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till årsrapport för verksamheten 2020. Väsentliga händelser och ändrade förutsättningar belyses för de olika verksamheterna.

Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras. Totalt för servicenämndens verksamheter blev överskottet 2,7 miljoner kronor.

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndmål, aktiviteter och uppdrag som förvaltningen har arbetat med under året.

Beslut

Servicenämnden godkänner årsrapport 2020 med uppföljning av verksamhetsplan och intern kontrollplan. Servicenämnden överlämnar årsrapporten med bilagor till kommunstyrelsen för kännedom.

§ 18**Beslutsattesteranter serviceförvaltningen 2021 -
uppdatering**

Dnr SFN 2021/0018

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-01-22

Beslutsattesteranter serviceförvaltningen 2021 - uppdatering

Sammanträdesdatum
2021-02-17

Bakgrund

Uppdatering av attestförteckning med nytt gemensamt ansvar för kost 1572.

Beslut

Servicenämnden fastställer serviceförvaltningens förslag till beslutsattestanter för 2021.

§ 19**Avtal odlingslotter**

Dnr SFN 2021/0025

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-01-29

Avtal om arrende av odlingslott

Bakgrund

Kalmar kommun har erbjudit odlingslotter till invånarna i cirka 40 år. Till en början var de enbart till för odling senare har det sakta men säkert byggts upp byggnationer av alla dess former. Kommunen har inte meddelat arrendatorerna att dessa byggnationer bryter mot avtalet och därmed inte gjort sitt jobb.

Våren 2019 tog servicenämnden ett beslut om att Ställgårdsgatans odlingslotter skulle läggas ned och arrendatorerna skulle erbjudas ersättningslotter på övriga områden. Området lades ned hösten 2019 och ersättningsplatser erbjöds.

Förslag på nya avtal togs fram i samband med tjänstepersoner på kommunledningskontoret samt kommunens jurist för att säkerställa kvalitén. Avtalet skulle förtydliga vad som gäller på lotterna och börja gälla för alla säsongen 2021 men för nya arrendatorer 2020. Avtalet skulle ersätta de befintliga avtal som fanns bland odlingslotsinnehavarna.

Tidig sommar 2020 kallade servicenämndens ordförande politiker och tjänstepersoner från olika förvaltningar på diskussion för hur kommunen skulle gå vidare med kommunens odlingslotter. Detta möte mynnade ut i att serviceförvaltningen skickade ut ett brev till arrendatorerna september 2020.

Dialogmöten och avtal

Efter utskicket bokade tjänsteperson på serviceförvaltningen dialogmöten med arrendatorerna för att lyssna in deras önskemål kring odlingslotterna samt att höra sig för hur arrendatorerna tycker att det fungerar idag och vad Kalmar kommun kan göra bättre. Dessa samtal samt de lagar och regler kommunen

Sammanträdesdatum
2021-02-17

har att förhålla sig till kommer att vara grunden för de nya avtal och riktlinjer serviceförvaltningen tar fram för beslut i servicenämnden.

Överläggning

Under överläggningen yrkar majoriteten följande ändringsförslag:

Att punkt två i: Särskilda villkor för arrende av odlingslott ändras från

- Jorden ska brukas på ett omsorgsfullt sätt och hållas i vårdat skick och ska göras på ett ekologiskt sätt.

Till majoritetens förslag:

- Jorden ska brukas på ett omsorgsfullt sätt och hållas i vårdat skick och i så stor utsträckning som möjligt sträva efter att odla enligt principerna för ekologisk odling.

Efter avslutad överläggning frågar ordförande om nämnden bifaller förvaltningens förslag med majoritetens ändringsförslag under punkt två i Särskilda villkor för arrende av odlingslott.

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med tillägg om majoritetens ändringsförslag.

Beslut

Servicenämnden beslutar:

- Att anta förvaltningens förslag på nya avtal för odlingslotter.
- Att anta förvaltningens förslag på nya riktlinjer och villkor för odlingslotterna med ändring till: Jorden ska brukas på ett omsorgsfullt sätt och hållas i vårdat skick och i så stor utsträckning som möjligt sträva efter att odla enligt principerna för ekologisk odling, under punkt två i särskilda villkor.

Jäv

Nura Mahmutagic (S) deltog ej i handläggningen eller beslut av detta ärende på grund av jäv.

§ 20

Medborgarförslag om tilläggsasfaltering av cykelväg för ökad tillgänglighet och framkomlighet, mellan Nylyckan och Örkullevägen

Dnr SFN 2020/0181

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2020-12-10

Sammanträdesdatum
2021-02-17

Medarbetarförslag om tilläggsasfaltering av cykelväg för ökad tillgänglighet och framkomlighet, mellan Nylyckan och Örkullevägen.

Bakgrund

Förslagsställare har inkommit med medborgarförslag om att asfaltera en cirka 70 meter lång sträcka som förbinder Örkullevägen och Rosenlundsvägen samt att sträckan underhålls med exempelvis snöröjning. Sträckan är idag grusad och svår att ta sig fram på under höst och vinter.

Yttrande

Serviceförvaltningen arbetar aktivt med kommunens mål där ett är att bidra till ett växande och attraktivt Kalmar. I arbetet ingår också förvaltningens arbete med att öka tillgängligheten för våra medborgare. Förvaltningen ställer sig positiva till medborgarförslaget som en del i det pågående förbättringsarbetet och föreslår därför ett genomförande av förslaget till fullo under 2021.

Beslut

Servicenämnden beslutar att ställa sig bakom serviceförvaltningens yttrande och bifalla medborgarförslaget.

§ 21

Hyresavtal Telemarken 1, kontor utbildningsförvaltningen

Dnr SFN 2021/0027

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-02-01.

Bakgrund

På området Telemarken, Gröndalsvägen 17, byggs de fyra universitetslokalerna om för utbildningsförvaltningens behov av kontor. Idag är utbildningsförvaltningen fysiskt placerade i Riskvarnen vid Elevatorkajen men kommer i och med flytten att bli granne med den egna skolverksamheten. Ombyggnationen beräknas vara klar i juli 2021. Kontorsytan uppgår till 1655 kvm BRA. Hyreskostnaden uppgår till 2 399 750kr/år.

Avtalstiden gäller från och med 2021-07-01 till 2041-06-30.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med HB Telemarken i Kalmar gällande kontor för utbildningsförvaltningen.

Sammanträdesdatum
2021-02-17

§ 22

Hyresavtal Telemarken 1, Tallhagsskolan

Dnr SFN 2021/0028

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-02-01.

Bakgrund

På området Telemarken, Gröndalsvägen 19A, byggs de fyra universitetslokalerna om för utbildningsförvaltningens behov av skollokaler. Den nya "Tallhagsskolan" kommer samla högstadielärover från Kalmarsundsskolan och Vasaskolan. Även Lindöskolans mellanstadielärover hänvisas till den nya skolan. Inflyttningen sker i två etapper. Särskolan är samlad och på plats sedan sommaren 2020. Färdigställandet av hela skolan beräknas vara klar juli 2021. Den totala skolytan uppgår till 16 521 kvm BRA. Hyreskostnaden uppgår totalt till 23 955 450kr/år.

Avtalstiden gäller från och med 2020-07-01 till 2040-06-30.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med HB Telemarken i Kalmar gällande skola.

§ 23

Klassificering badplatser

Dnr

Bakgrund

Madeleine André informerar om det förslag på klassificering av badplatser som förvaltningen tagit fram.

Kommunen har 26 stycken badplatser, allt från Ljungnäs i norr till Ekenäs i söder. Kalmar kommun växer och badplatserna nyttjas mer frekvent. Invånarna har olika behov, vissa vill gå till en enkel badplats med enbart brygga, andra har behovet av tillgänglighet. En inventering är gjord på vad som finns på badplatserna idag, även en behovsanalys har gjorts sett till nyttjandet och inkommande önskemål från invånarna.

Klassningen är indelad i 5 nivåer där 1 är den enklaste nivån och 5 är den högsta.

- Klass 1 = Brygga och stega
- Klass 2 = ovan samt toalett
- Klass 3 = ovan samt vattentoalett och dusch

Sammanträdesdatum
2021-02-17

- Klass 4 = ovan samt parkering, ombytesbås och delvis tillgänglighet
- Klass 5 = ovan samt delvis universellt utformad toalett, ramp, grillplats, trygghetsbelysning, tillgänglighet till brygga

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 24

Intern remiss - Strategi för internationellt arbete och extern finansiering

Dnr

Bakgrund

Martina Adiels Balk informerar om de förslag som Kommunledningskontoret har tagit fram till strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun. Detta med anledning av att externfinansiering från både EU och nationella myndigheter har blivit allt viktigare för att driva utvecklingsarbete i kommunala verksamheter.

I kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2020 fanns ett uppdrag att ta fram en strategi för det internationella arbetet.

Förvaltningen är positiv till att det skapas en tydlighet kring det internationella arbetet och de externfinansierade projekten inom Kalmar kommun.

Serviceförvaltningen arbetar idag aktivt inom den angivna strategin genom kustmiljögruppens arbete för en god vattenstatus. Bidrag för projekt söks och samarbeten inleds på internationellt och nationellt plan.

Fastighetsverksamheten söker framförallt medel för sina åtgärder via nationella aktörer såsom Boverket.

Idag finns inte resurser och kompetens i alla förvaltningens verksamheter för att aktivt arbeta med internationella samarbeten och ansökningar av externfinansiering. Om dessa resurser ska uppnås inom den befintliga budgeten kommer det krävas omprioriteringar.

Stöd från strategisk nivå bedöms som avgörande för att kunna lyckas i detta arbete.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 25

Investeringsprocessen

Dnr

Bakgrund

Gunilla Svensson informerar om hur förvaltningen arbetar med lokalförsörjningen för att planera för kommande lokalbehov. Målen är bland

Sammanträdesdatum
2021-02-17

annat att ha en kommungemensam bild av hur lokalförsörjningen ska ske, samt en tydlig organisation med tydliga roller som kan arbeta fram en strategisk långsiktig lokalförsörjningsplan.

Gunilla visar även de olika stegen i investeringsprocessen och beskriver vilka förvaltningar som är involverade i de olika delarna och hur pass lång tid fram planeringen ligger idag.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 26

Externa avtal fastighet

Dnr

Bakgrund

Jon Sjö Dahl och Magnus Levin informerar om hur förvaltningen arbetar med externa inhyrningar och hyresavtalets uppbyggnad.

Idag finns de 210 avtal, en yta på ca 158 000 m² och med en total årshyra på ca 200 mkr.

De lyfter även aktuella frågor så som en eventuell villkorsförändring på fyra LSS-boenden som skulle innebära en möjlig besparing på ca 750 tkr/år.

De fortsätter sina månatliga avstämningar med förvaltningarna samt arbetar med översyn av villkoren.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 27

Remiss handlingsplan friluftsliv

Dnr

Bakgrund

Eva-Lena Larsdotter informerar om den handlingsplan för friluftslivet som har tagits fram och bakgrunden till den.

Kultur- och fritidsnämnden antog 26 mars 2020 ett kultur- och fritidspolitiskt program för perioden 2020-2023. Utifrån detta beslut har tjänstepersoner på kultur och fritidsförvaltningen arbetat fram ett förslag till handlingsplan för friluftsliv i Kalmar kommun. Handlingsplanen är ett långsiktigt arbete och sträcker sig först och främst till 2030. Den ska aktualiseras var tredje år inför kommunens budgetbeslut.

Åtgärdsförslagen i handlingsplanen betyder inte att det är kommunen som ska genomföra allt. Det kan vara föreningar, enskilda markägare eller andra

Servicenämnden**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
2021-02-17

intressenter som genomför utvecklingsförslag där kommunen eller annan markägare ställt sig positiv till åtgärden. Det kan också ske i samverkan.

Resurser hanteras i ordinarie verksamhetens budget, i investeringsbudget eller genom externa medel. Vilken finansiering som är aktuell beror på aktivitetens karaktär. Där aktiviteten handlar om att successivt utveckla kommunens verksamhet sker finansiering inom ram alternativt så äskas medel inom ordinarie budgetprocess. Externfinansiering ska sökas där det är möjligt.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 28**Kontaktbesök**

Dnr

Inga rapporter från kontaktbesök redovisas.

§ 29**Anmälan av delegationsbeslut 2021**

Dnr SFN 2021/0009

Handlingar**Följande delegationsbeslut redovisas 17 februari**

1. Grävtillstånd januari 2021
2. Rekrytering januari 2021

Information

Servicenämnden lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

§ 30**Anmälningsärenden 2021**

Dnr SFN 2021/0010

Handlingar

Sammanträdesdatum
2021-02-17

Följande ärenden har anmält den 17 februari

1. Protokoll central samverkan 210114
2. Protokoll presidie 210203

Information

Servicenämnden lägger redovisade anmälningsärenden till handlingarna.

§ 31**Övriga frågor**

Dnr

Inkommen övriga fråga från Magnus Jernetz Gustavsson (M):
Hur inventerar vi tillgängligheten i våra byggnader?

Svar av Gunilla Svensson, fastighetschef:

Det görs ingen regelbunden inventering av tillgängligheten. Lokalerna hyrs ut i befintligt skick. Om det finns behov av tillgänglighetsanpassningar görs detta efter dialog med verksamheten. Behoven kan se olika ut, alltifrån lyftplatta, ramper till akustikplattor.

Funktionerna kontrolleras regelbundet via inspektioner (auktoriserade företag)

- Lagstyrda inspektioner såsom hissar, dörröppnare, portar
- Underhåll slitage, kontrastmarkeringar i trappor

I nybyggnadsprojekt utvecklar vi begreppet universell utformning tillsammans med strategen för universell utformning och bygglovsenheten. Pilotprojekt är nya Bågskytteskolan i Rinkabyholm och nybyggnad av klubbhus/omklädningsrum på Södra Utmarkens idrottsplats.