|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **\\admit\dfs\hem\lihu003\Desktop\kalmarsunds_överförmyndarnämnd_logo.png**  | **ANSÖKAN TILL ÖVERFÖRMYNDAREN** |

 |  |

**Ansökan om samtycke till egendomens fördelning[[1]](#footnote-1) i dödsbo**

enligt föräldrabalken 15 kap 5 §[[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3)

**Ställföreträdare 1[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn                    | Personnummer      |
| Adress      | Postnummer      | Ort      |
| Vistelseadress (om annan än ovanstående)      | Postnummer      | Ort      |
| Tel bostad      | Tel arbete      | Tel mobil      | e-postadress      |

**Ställföreträdare 2 (om sådan finnes)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Personnummer      |
| Adress      | Postnummer      | Ort      |
| Vistelseadress (om annan än ovanstående)      | Postnummer      | Ort      |
| Tel bostad      | Tel arbete      | Tel mobil      | e-postadress      |

**Den enskilde[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Personnummer      |
| Adress       | Postnummer      | Ort      |
| Vistelseadress (om annan än ovanstående)      | Postnummer      | Ort      |
| Tel bostad      | Tel arbete      | Tel mobil      | e-postadress      |

Vi behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR. Vill du läsa mer om hur vi behandlar dem kan du läsa på www.kalmar.se/integritetspolicy

Fortsättning nästa sida

**Upplysningar[[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

**Bilagor**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Bouppteckning      | 4 |
| 2 Arvskifteshandling i original      | 5 |
| 3 Redovisning från dödsdag till skiftesdag (kontoutdrag)      | 6 |

**Underskrifter**

|  |
| --- |
| Ort och datum      |
| Namnteckning ställföreträdare      | Namnteckning den enskilde (i förekommande fall)[[7]](#footnote-7)      |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |

**Ansökan skickas till Överförmyndarverksamheten, Box 611, 391 26 Kalmar**

1. Alternativt överlåtande av enskilds andel i boet. [↑](#footnote-ref-1)
2. En förmyndare, god man eller förvaltare som tar del i en bodelning eller ett skifte för den enskildes räkning skall, enligt föräldrabalken 15 kap 5 §, inhämta överförmyndarens samtycke till egendomens fördelning. [↑](#footnote-ref-2)
3. Med bodelning avses såväl bodelning efter ett dödsfall som bodelning med anledning av äktenskapsskillnad eller under ett pågående äktenskap. Likaså avses bodelning som sker enligt sambolagen. Samtycke från överförmyndaren krävs även när egendomen fördelas genom lottning. Överförmyndarens samtycke krävs även vid överlåtelse till andra än dödsbodelägare. Överlåtelse utan ersättning är inte tillåten. [↑](#footnote-ref-3)
4. Förmyndare, god man, förvaltare eller särskilt förordnad förmyndare. [↑](#footnote-ref-4)
5. Omyndig eller huvudman [↑](#footnote-ref-5)
6. Här kan lämnas upplysningar om t ex på vilket sätt olika tillgångar i dödsboet värderats. Detta kan vara särskilt intressant om man av någon anledning har avvikit ifrån vad som är sedvanligt vid värdering av dödsbon eller om huvudmannen kan komma att förfördelas genom att ett lågt skiftesvärde har åsatts viss egendom. Här kan också ställföreträdaren intyga att den enskildes arvslott enligt ställföreträdarens mening är korrekt uträknad. [↑](#footnote-ref-6)
7. Om den omyndige fyllt 16 år i fall som avser omyndiga. Om huvudmannen förstår vad saken gäller. Underskrift från den enskilde är lämplig vid förvaltningsåtgärd av större vikt då man i sådant fall kan underlåta att ta in yttrande från den enskilde enligt föräldrabalken 16 kap 9 §. [↑](#footnote-ref-7)