### **KÖRJOURNAL** för utfört arbeteför tiden:

**Här tar du** upp resor som du söker ersättning för, reseräkningen ska innehålla datum, från och till, ändamål för resan och antal km. Utan reseräkning/körjournal kan ersättning för resor inte betalas ut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Huvudman | | | Personnummer | |
|  | | |  | |
| Datum | Från och till | Ändamål | | Antal KM |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | Summa km: | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| God mans/Förvaltarens namnteckning | Datum |
|  |  |
| Namnförtydligande | |
|  | |