



## Socialnämnden

### Tid

Tisdagen den 23 april 2024 kl. 09:00-12:05

Ajournering kl. 09:57-10:03

### Plats

Socialförvaltningen

### Omfattning

§ 58-70

### Beslutande

Roger Holmberg (S), ordförande  
Patrik Olsen (M), 1:e vice ordförande  
Richard Deichmann (V), 2:e vice ordförande  
Micael Nilsson (M)  
Veronica Selén Ericsson (S)  
Toni Lavi (S)  
Joachim Almeke (L)  
Iwona Nasimi (S)  
Curt Gustafsson (SD)  
Lena Mattson (M)  
Daniel Johannisson (KD)

### Ersättare

Zeljko Starcevic (M)

### Övriga

Camilla Freedeke, socialchef  
Carina Björkman, nämndsekreterare  
Emma Allgren, administrativ chef  
Ann-Charlotte Hedström, verksamhetschef  
Malin Holgert, verksamhetschef  
Anneli Harnegård, verksamhetschef  
Kerstin Lagerlund, kvalitetschef  
Yvonne Sandin, förvaltningsekonom  
Louise Agrell, enhetschef § 65  
Johan Augustsson, aktivitetsledare § 65  
Ahmad Alaaddin, aktivitetsledare § 65  
Frida Karlsson, aktivitetsledare § 65  
Omar Eliassi, aktivitetsledare § 65

---

Anslaget på kommunens anslagstavla den *29 april 2024.* [Klicka här för att ange text.](#)

## Socialnämnden

## PROTOKOLL

2 (17)

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

Medhat Sayed, aktivitetsledare § 65  
Rickard Johansson, aktivitetsledare § 65  
Yassir Osman, aktivitetsledare § 65  
Lisa Rosén, enhetschef § 66  
Lina Eliesersson, 1:e socialsekreterare § 66  
Malin Torstensson, socialsekreterare § 66  
Frida Häggton, socialsekreterare § 66  
Madeleine Ahlin, socialsekreterare § 66  
Madeleine Hermansson, verksamhetsutvecklare § 66  
Mirelle Mård, verksamhetsstrateg, § 67  
Magnus Garp, digitaliseringsledare § 67

### Sekreterare

Carina Björkman

### Justeras

Roger Holmberg  
ordförande

Toni Lavi

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

**§ 58**

**Fastställande av dagordning och val av  
protokolljusterare**

**Beslut**

Socialnämnden fastställer dagordningen och utser Toni Lavi att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll senast den 7 maj 2024.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 59

### Månadsrapport efter februari 2024

Dnr SN 2023/0392.03.01

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-15

Månadsrapport efter februari 2024

#### Bakgrund

Prognosen för socialnämnden efter februari visar ett underskott med -49,0 mnkr, varav -38,4 mnkr avser social problematik och -10,6 mnkr avser ökade hyres- och elkostnader för 2023 och 2024.

Den sociala problematiken har ökat under flera år och är fortsatt märkbar under inledningen av 2024. Allt yngre personer dras in i gängkriminalitet, vilket avspeglar sig ekonomiskt t.ex. i ett stort antal placeringar för barn och unga. Högre dygnskostnader p.g.a. inflation påverkar också prognosen. Dock ses en försiktigt positiv trend när det gäller HVB-placeringar för barn och unga.

Det ökade trycket på socialtjänsten på grund av postpandemieffekter fortsätter. Isolering från samhällets gemenskap har i flera fall lett till ett större behov av stöd. Fler personer befinner sig i tyngre skadligt bruk och placering i extern vård har skett i stor omfattning. Genom samverkan med regionens psykiatri har fler personer kunnat få sitt stöd tillgodosett på hemmaplan.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd är osäkra med anledning av IT-attacken, men ser ut att ligga på en fortsatt hög nivå. Nivån beror bl.a. på rekordstora uppräkningsar av riksnormen 2023 och 2024 samt på hushållens ökade hyres- och elkostnader.

Underskott i personalkostnader finns för vårdkrävande och komplexa ärenden. Ekonomiska effekter av anpassningen gällande dygnsvila fr.o.m. 1 oktober 2023, enligt EU:s arbetstidsdirektiv, märks för några verksamheter.

Socialförvaltningen möter utmaningar med ett stort fokus på förebyggande arbete. Parallellt med det förebyggande arbetet krävs fokuserade individanpassade insatser till dem som behöver det mest. Samverkan med andra aktörer behöver också fortsätta utvecklas för att motverka utanförskap. Socialförvaltningen arbetar vidare för att ta fram ytterligare åtgärder.

#### Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapport efter februari 2024.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 60

### Svar på revisorernas granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

Dnr SN 2024/0106.01.06

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-27

Svar på granskning

Missiv 2024-01-25 – Kalmars kommunrevision

Granskningsrapport januari 2024

#### Bakgrund

Under hösten 2023 genomförde EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun en granskning av kommunkoncernens hantering och kontroller av anställdas bisysslor. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder och bolag hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

På flertalet punkter konstaterar revisorerna att kommunstyrelsen sköter hanteringen runt bisysslor på ett tillfredställande sätt. Granskningen visar att det finns skriftliga rutiner men att efterlevnaden av dessa inte alltid fungerar i praktiken.

Revisorerna har till kommunstyrelsen rekommenderat att åtgärder vidtas och önskar få svar från socialnämnden med redogörelse av åtgärder utifrån påpekanden och rekommendationer.

#### Beslut

Socialnämnden beslutar enligt socialförvaltningens föreslagna åtgärder och överlämnar därmed svaret till Kalmar kommuns revisorer.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 61

### Svar på revisorernas granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott

Dnr SN 2024/0107.01.06

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-12  
Svar på granskning  
Handlingsplan  
Missiv 2024-01-25 – Kalmars kommunrevision  
Granskningsrapport januari 2024

#### Bakgrund

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Kalmar granskat den interna kontrollen i syfte att förebygga, upptäcka och utreda välfärdsbrott. Granskningen har omfattat socialnämndens verksamhet för ekonomiskt bistånd och personliga assistans samt kommunstyrelsens arbete med att analysera risker kopplat till välfärdsbrottslighet på övergripande nivå.

Socialnämnden har tagit fram en handlingsplan utifrån revisionens rekommendationer där det framgår hur nämnden ska fortsätta arbetet med att stärka den interna kontrollen av välfärdsbrottslighet i socialförvaltningens verksamheter.

#### Överläggning

Curt Gustafsson (SD) ser positivt på att kontrollen skärps. Utifrån de brister som revisorerna funnit i handläggningen och de åtgärder som planeras, behövs det en utgångspunkt. Hur mycket pengar handlar det om, som har utbetalats felaktigt och hur många polisanmälningar görs? Det är önskvärt att få information och uppföljning i frågan.

Verksamhetschef Malin Holgert informerar att mätning för ”nuläge” kommer att ske och uppföljning av välfärdsbrott finns med i målarbetet och kommer att redovisas för socialnämnden. Vid de polisanmälningar som görs, är det inte alltid så att pengar har utbetalats men det har funnits en risk för att det kunnat ske.

Socialchef Camilla Freedeke informerar att det brukar ske 5-6 polisanmälningar om misstänkt bidragsbrott per år, vilket sett likadant ut under flera år. Dessa anmälningar har oftast inte utretts av polisen utan lagts ner. Frågan är lyft i chefsrådet för att påtala vikten av att så sker.

Ekonomiskt bistånd kommer att granska bakåt hur det sett ut på socialförvaltningen och man kommer även att se på alla verksamheter, ex. HVB-hem och Personlig assistans, och dra lärdom av dessa.

#### Beslut

Socialnämnden beslutar enligt socialförvaltningens föreslagna åtgärder och överlämnar därmed svaret till Kalmar kommuns revisorer.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 62

### **Svar på revisorernas granskning av kommunens arbete med kompetensförsörjning**

Dnr SN 2024/0108.01.06

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-08

Svar på granskning

Missiv 2024-01-25 – Kalmars kommunrevision

Granskningsrapport januari 2024

#### **Bakgrund**

Under hösten 2023 genomförde EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun en granskning avseende kommunstyrelsens, socialnämndens och omsorgsnämndens arbete med kompetensförsörjning. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av kommunens kompetensförsörjningsarbete. Därutöver har en fördjupning gjorts i socialnämndens och omsorgsnämndens åtgärder avseende strategisk kompetensförsörjning.

Revisorerna har rekommenderat att åtgärder vidtas och önskar få svar från socialnämnden med redogörelse av åtgärder utifrån påpekanden och rekommendationer.

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt socialförvaltningens föreslagna åtgärder och överlämnar därmed svaret till Kalmar kommuns revisorer.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 63

### **Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering - kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård - Sveriges kommuner och regioner (SKR)**

Dnr SN 2024/0233.11.01

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-15

Meddelande från styrelsen – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

#### **Bakgrund**

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst.

Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-04 (§ 132) att anta rekommendation om gemensam finansiering av en nationell stödfunktion, till stöd för evidensbaserat arbete gällande uppföljning och nationell samordning inom verksamhetsområdet socialtjänst. Socialförvaltningen hade berett frågan i samråd med omsorgsförvaltningen, då frågan till lika stor del omfattar omsorgsnämndens verksamhet.

Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025-2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande, där relevant instans i resp. kommun fattar beslut och meddelar SKR skriftligen. För att tjänsterna ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Socialförvaltningen ansvarar för samordningen inom Kalmar kommun gentemot SKR inom aktuellt område. Kostnaden finansieras inom befintlig budgetram och delas lika mellan socialförvaltningen och omsorgsförvaltningen.

#### **Beslut**

Socialnämnden antar Sveriges Kommuner och Regioners förnyade rekommendation om gemensam finansiering av stöd för kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.



Sammanträdesdatum  
2024-04-23

Beslutet lämnas till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 64

### **Delegeringsbestämmelser, förordnande av förtroendevalda och tjänstepersoner gällande begäran om handräckning enligt 8 kap 7 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende**

Dnr SN 2024/0007.11.01

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-17

Förordnanden 8 kap. 7 § lag om planering av barn o skyddat boende, 2024-04-17

#### **Bakgrund**

Den nya lagen om placering av barn i skyddat boende trädde i kraft från och med 1 april 2024. I den nya lagen finns bestämmelser om placering av barn i skyddat boende utan samtycke från en vårdnadshavare. I vissa fall kan sådana beslut behöva verkställas med stöd av polishandräckning, varför det i lagen lämnats ett bemyndigande för en sådan begäran; ”Polismyndigheten ska lämna hjälp för att på begäran av socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har utsett genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.” (8 kap. 7 §).

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att till namngivna förtroendevalda och anställda tjänstepersoner förordna rätten att begära handräckning från polismyndigheten, för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 8 kap. 7 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 65

### Information Kalmars mötesplatser

Kalmars mötesplatser finns i Norrliden, Berga och Oxhagen. Verksamheten övergick organisatoriskt till socialförvaltningen den 1 januari 2024 från Trygghet och säkerhet, Kommunledningskontoret.

Verksamheten är nu fullt bemannad och består av enhetschef Louise Agrell och aktivitetsledarna Johan Augustsson, Ahmad Alaaddin, Frida Karlsson, Omar Eliassi, Medhat Sayed, Rickard Johansson samt Yassir Osman.

#### Syfte/bakgrund

- Syftet med Kalmar kommuns mötesplatser är ökad trygghet i Norrliden, Oxhagen och Berga.
- Flera år med låga trygghetsvärden i polismyndighetens trygghetsundersökningar.
- Socioekonomiska utmaningar och många som står långt från arbetsmarknaden och det är ofta till dessa områden som nyanlända familjer anvisas en bostad.
- Goda relationer är en viktig del för att vi människor ska må bra.

Till mötesplatserna är alla välkomna. Det kan vara för att delta i aktiviteter, en pratstund, fika, leka, vara i ett socialt sammanhang eller få stöd i olika frågor. Utöver olika aktiviteter, båda öppna för alla samt riktade för olika målgrupper, och stöd erbjuds föräldrautbildning för arabisktalande tillsammans med Familjecentralerna.

Målet är att skapa delaktighet, öka tryggheten för invånarna och få goda krafter att växa och därigenom en positiv utveckling av områdena.

Samverkan sker i olika former utifrån behovet hos de invånare de möter. Det är bl.a. gentemot myndigheter, ex. i form av SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid), gentemot Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, studieförbund, ideella föreningar m.fl.

Ofta är aktivitetsledarna samordnande vid myndighetskontakter och kan fungera som en brygga mellan familjer ifråga om myndighetsutövning, då de kan förklara och stötta. Mötesplatserna slussar även vidare till myndigheter/instanser utifrån individernas behov.

#### Beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 66

### Rapport VO Barn och familj

Verksamhetschef Ann-Charlotte Hedström informerar om delprocessen ”Att framgångsrikt rekrytera, stödja och behålla familjehem”, en del av huvudprocessen ”Trygga, säkra och stödja barn och ungas levnadsvillkor”.

Enhetschef Lisa Rosén, 1:e socialsekreterare Lina Eliesersson och socialsekreterarna Malin Torstensson, Frida Häggtun samt Madeleine Ahlin informerar om familjehemsarbetet från rekrytering till godkänt familjehem, familjehemsstöd och uppföljning av placerade barn och unga.

#### Rekrytering

Rekryteringshandläggare ansvarar för rekrytering av familjehem, jourhem, kontaktfamiljer, kontaktpersoner och HVB (Hem för vård eller boende). När intresseanmälan för att bli familjehem inkommer utreds familjen enligt Profam, Socialstyrelsens stödmaterial, vilket vanligtvis tar ett par månader. Rekryteringskampanjer i syfte att få fler att engagera sig som familjehem, sker vid olika tillfällen. För närvarande pågår nationell kampanj via Socialstyrelsen som pågår under två år men är särskilt riktad under v. 17-20. Det pågår även en lokal kampanj tillsammans med Kalmar FF och tidigare har en genomförts med Kalmar HC i syfte att rekrytera bl.a. familjehem. Tillgången till uppdragstagare/familjehem är låg i förhållande till behovet. Det är även en utmaning att matcha barnens behov till de familjehem som finns. Ett större utbud av familjehem ger bättre matchningsmöjligheter mellan barnets behov och familjehemmets ev. behov av stöd, vilket förebygger sammanbrott och minskar risk för omplacering.

#### Familjehemsstöd

Familjehemshandläggare försöker träffa tilltänka familjehem tidigt för att bygga relationer. De har tät kontakt med familjehemmen, ibland dagligen men oftast varje vecka. De arbetar även tätt med ansvarig barnhandläggare för uppföljning av placeringen och gemensamma hembesök, oftast var tredje månad. Arbetet utgår från det s.k. ”Tredelade föräldraskapet” mellan föräldrar, familjehem och socialtjänsten som utgår från barnets behov.

Familjehemmen erbjuder föreläsningar kring olika teman och utbildningar, vilka ges i samverkan inom länet, ex. ”Ett hem att växa i”. Varje år arrangeras en familjehemsdag, en aktivitetsdag för de placerade barnen och familjehemmen. Familjehemmen erbjuder handledning genom Familjehuset och ibland ges extern handledning vid behov. Familjehemmen har också tillgång till stöd utanför kontorstid genom Sydostjouren.

Familjehemsstödet arbetar aktivt för att minska antalet konsulentstödda familjehem. Kostnaden för ett internt familjehem motsvarar ung. halva kostnaden av ett externt familjehem (genom konsulentorganisation).

#### Placeringsansvar

Det placerade barnets handläggare, ”barnhandläggare” ansvarar för barnets behov och för att följa upp placeringen. Det kan finnas många kontakter runt ett barn som behöver samordnas, ex skola, BUP, habilitering, sjuk- och

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

tandvård. Det är en styrka att kunna arbeta tillsammans med familjehemshandläggare vid uppföljningar men det kan även behövas egna samtal mellan de uppföljningstillfällena. Inför uppföljningar ges barnet möjlighet till förberedelse och det får alltid utrymme för enskilda samtal vid besöket.

Barnhandläggare ansvarar även för stöd till de biologiska föräldrarna. Föräldrarna erbjuds "krisstöd" vid en placering som "service" och om fler samtal önskas därutöver kan de ansöka om stöd. Det är positivt för barnen om det finns ett gott samarbete med föräldrarna och om de är delaktiga kring det de kan i vården.

Barnet får en egen ord- och bildberättelser, ett av verktygen i metoden Signs of Safety (för transparens och delaktighet), där föräldrarna kan beskriva/förklara för barnet varför det inte kan bo med föräldern. Om föräldern inte kan/har möjlighet att göra ord- och bildberättelsen hjälper barnhandläggaren till.

Vid en återförening, d.v.s då ett barn ska flytta hem till sina föräldrar behöver en säker hemgång skapas. Det sker då en "trygghetsplanering", en kartläggning med alla inblandade runt barnet med målet att alla ska känna sig säkra inför en hemflytt. Planeringen kan ex. innebära en "umgängestrappa" för utökat umgänge inför hemflytt. En trygghetsperson från nätverket utses och barnet får möjlighet att välja ett trygghetsföremål, som det ex kan använda i skolan för en signal för fråga eller att något hänt.

När ett barn varit placerat i ett familjehem under två år, ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden till familjehemmet. I de fall där barnet bedöms ha sin trygghet och tillhörighet i familjehemmet, och uppfattar det som sitt eget, inleds utredning. Om det under utredning bedöms vara till barnets bästa med en vårdnadsöverflytt, ansöker nämnden hos tingsrätten om att utse familjehemsföräldrarna som särskilt förordnade vårdnadshavare.

### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 67

### Information från förvaltningschef och ordförande

Socialchef Camilla Freedeke informerar:

- Via Chefsrådet inom Kalmar kommun har det kommit signaler om att det är många ungdomar som samlas i ett område. Oro finns för nyrekrytering till kriminella nätverk. Socialförvaltningen finns ute i aktuellt område och har regelbundna möten med polisen.
- Stiftelsen Birgittagården, som driver LSS Bostad, har beslutat om avveckling och överlåtelse av verksamheten till kommunen. Planering pågår för köp av fastigheten och övergång till kommunal regi.

Verksamhetsstrateg Mirelle Mård och digitaliseringsledare Magnus Garp informerar om det pågående digitala utvecklingsarbetet.

Socialförvaltningen genomför pilotprojektet, Hållbar bemanningsekonomi, finansierat av den kommunala ”digitaliseringspotten”. Idén till projektet utgår från de behov som finns kring bemanningsfrågor. 40 % av socialnämndens budget utgörs av personalkostnad i schemalagd verksamhet. Schemalagningen tar mycket tid utifrån verksamheternas behov av resurser och kompetens, ”önskescheman” och arbetstidsreglering.

Schemat är grunden för att lyckas med en hållbar bemanning, både ekonomiskt- och kvalitetsmässigt. Projektet prövar därför hur AI kan vara ett stöd i schemalagningen. AI-verktyg som testas ger stöd på olika nivåer:

- Strategisk - kommande förutsättningar/mönster, scenarier utifrån variabler
- Taktisk – hårda-/mjuka regler, medarbetarens förutsättningar och önskemål
- Operativ – förändringar utifrån behov, förändringar utifrån frånvaro
- Uppföljning - statistikvariabler

Mål i pilotprojektet:

- Enkelt och smart systemstöd som minskar manuell tid för schemaplanering
- Optimerad schemaplanering
- Ökad möjlighet för att nyttja bemanning över verksamhetsgränser
- Ökad kontinuitet för den enskilde (genom minskad användning av bemanningsservice)

### Beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 68

### **Anmälan av delegationsärenden**

Socialnämndens sociala utskott:

- Protokoll daterat 2024-03-27, 2024-04-10 omedelbar justering, 2024-04-10, 2024-04-11, extra sammanträde

Beslutsattestanter Socialförvaltningen 2024 från och med 2024-05-01

Delegeringslista för perioden 2024-02-29-2024-04-21

- Utredning barn och familj 251 sida 1-15
- Utredning barn och familj 252 sida 1-11
- Utredning barn och familj 253 sida 1-15
- Mottagning barn och familj 254 sida 1-24
- Familjerätten 205 sida 1-13
- Familjehemsenheten 256 sida 1-25
- Vuxen utredning 351 sida 1-105
- Vuxen mottagning 352 sida 1-28
- Vuxen missbruk 354 sida 1-24
- Habiliteringsersättning sida 1-37

Delegationslista för perioden 2024-02-29-2024-04-21

- SoL sida 1-5
- LSS sida 1-5

Beslut om ersättning för verkställda timmar av personlig assistans

- SN 2024/0281 Beslut daterat 2024-04-03
- SN 2024/0310 Beslut daterat 2024-04-11

### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av anmälan av delegationsärenden.

Sammanträdesdatum  
2024-04-23

## § 69

### **Anmälan av kännedomsärenden**

Förvaltningsrätten i Växjö:

- Dom i mål nr 28-24 daterad 2024-04-04
- Dom i mål nr 525-24 daterad 2024-03-27
- Dom i mål nr 860-24 daterad 2024-04-12
- Dom i mål nr 1094-24 daterad 2024-04-18
- Dom i mål nr 4087-23 daterad 2024-03-21
- Dom i mål nr 4239-23 daterad 2024-04-04
- Dom i mål nr 4710-23 daterad 2024-04-12
- Beslut i mål nr 1137-24 daterat 2024-04-10
- Beslut i mål nr 1274-24 daterat 2024-04-18

Kammarrätten i Jönköping:

- Dom i mål nr 1103-24 daterad 2024-04-12
- Dom i mål nr 3431-23 daterad 2024-04-12
- Dom i mål nr 4115-23 daterad 2024-03-25

### **Beslut**

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av anmälan av delegationsärenden.



Sammanträdesdatum  
2024-04-23

**§ 70**

**Övrigt**

Inget övrigt ärende är anmält.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Carina Björkman  
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Socialförvaltningen Kalmar kommun  
TID: 2024-04-25 16:32:05 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ROGER KARL IVAR HOLMBERG  
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Socialnämnden Kalmar kommun  
TID: 2024-04-25 16:32:34 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: TONI LAVI  
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Socialnämnden Kalmar kommun  
TID: 2024-04-27 09:25:30 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

