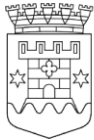


## Anmälningssärenden utbildningsnämnden april 2024

1. Tillgänglighetsrådets protokoll 2024-03-06.
2. Förvaltningsrättens dom gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen (dnr 2024-02).
3. Centrala samverkansgruppens protokoll 2024-03-18.
4. Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor.





## Tillgänglighetsrådet

### Tid

Onsdagen den 6 mars kl. 14 – 15.55

### Plats

Omsorgsförvaltningen, Torsåsgatan 1B.

### Omfattning

§§1 - 9

### Beslutande

Dzenita Abaza (S)  
Liselotte Ross (V)  
Liselotte Ammert (KD)  
Monica Bäckström (KD)  
Michael Ländin (S)  
Maria Persson – Engman (V)  
Leila Ben Larbi (V)  
Johanna Petersson (C)  
Barbro Andersson (M)  
Roger Holmberg (S)  
Magnus Uhr (S)  
Johan Torstensson  
Barbro Eldhagen

Marie Torstensson  
Glenn Olsson  
Kåge Johnson  
Elsiv Karlsson  
Svante Erlandsson  
Gunilla Engström  
Richard Gunnarsson  
Åsa Selander

### Ersättare

Anna Wändesjö  
Ronald Rosengren  
Allan Johansson

### Övriga

Mia Lindgren

Kommunstyrelsen  
Kommunstyrelsen  
Kommunstyrelsen  
Kalmarunds överförmyndarnämnd  
Omsorgsnämnden  
Omsorgsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Servicenämnden  
Servicenämnden  
Socialförvaltningen  
Landsbygdsnämnden  
Neuroförbundet  
NSPH – Nationell samverkan  
psykisk hälsa  
FUB  
Strokeföreningen  
Reumatikerföreningen  
Afasiförbundet  
DHR  
Demensföreningen  
RTP  
Funktionsrätt Kalmar län

FUB  
Strokeföreningen  
Hörselskadades riksförbund

Omsorgsförvaltningen

## Skriv nämnd/styrelse

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-03-06

Frida Nord Persson  
Karina Åberg  
Stina Nordström

Omsorgsförvaltningen  
Omsorgsförvaltningen  
Kommunledningskontoret

### **Sekreterare**

Stina Nordström

### **Justerare**

Dzenita Abaza  
Ordförande

Kåge Johnson

Sammanträdesdatum  
2024-03-06

## § 1

### Minnesord för Krister Ekström

Ordförande Dzenita Abaza inledde med minnesord för rådets medlem och tidigare vice ordförande Krister Ekström som avlidit. Krister Ekström har under många år gjort stora insatser för Neuroförbundet, Tillgänglighetsrådet och för att förbättra tillgängligheten i Kalmar. Han var en stor tillgång i arbetet med sitt ödmjuka sätt och han belönades 2020 med Kalmar kommuns tillgänglighetspris. En tyst minut hölls till minne av Krister.

## § 2

### Val av justerare

Kåge Johnson utsågs att justera dagens protokoll tillsammans med ordförande.

## § 3

### Fastställande av dagordningen

Ett antal övriga frågor anmäldes:

- KLT:s trafikplan
- Bokningar i den nya bad- och friskvårdsanläggningen
- Fontänhus
- Folkets park
- Temadialog om digital tillgänglighet

Dagordningen fastställdes.

## § 4

### Information om omsorgsförvaltningens lokalfunktionsprogram

Mia Lindgren, utvecklingsstrateg på omsorgsförvaltningen berättade om lokalfunktionsprogrammet som beskriver ändamålsenliga lokaler och utemiljöer utifrån ett funktionsperspektiv. Ett sådant program finns för det nya vård- och omsorgsboendet i Lindsdal. Dokumentet innehåller flera delar, bland annat ett avsnitt om tillgänglighet och delaktighet. Där beskrivs till exempel hur miljöerna ska vara utformade för att underlätta för personer med funktionsnedsättning. Framöver ska varje förvaltning ta fram ett rumsfunktionsprogram för sina lokaler. Omsorgens arbete med att ta fram ett sådant inleds i juni 2024.

När det gäller övrigt arbete kopplat till tillgänglighet och kommunens funktionshinderstrategi nämndes installation av hörslingor. Arbetet pågår för att omsorgens samtliga offentliga lokaler under 2024 ska ha hörslingor som standard. Utöver detta tittar omsorgen på hur de kan nå ut med information på olika sätt, som komplement till fysiska broschyrer.

Sammanträdesdatum  
2024-03-06

Informationen lades till handlingarna.

## § 5

### Information om uppsökande hälsosamtal och arbetet på träffpunkterna

Enhetscheferna Frida Nord Persson och Karina Åberg berättade om omsorgens arbete med att stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Då befolkningen blir äldre och det är färre som ska försörja allt fler behöver omsorgen förändra sitt arbete och jobba mer förebyggande och i samverkan med regionen för att stärka det friska.

Grunden för ett gott åldrande är:

- Social gemenskap och stöd
- Meningsfullhet
- Fysisk aktivitet
- Goda matvanor

Exempel på aktiviteter är uppsökande hälsosamtal till personer över 67 år. Hälsoträffar arrangeras på träffpunkterna för grupper om 5–8 personer. Där förs samtal om vad som kan främja hälsa och ett aktivt åldrande, hur man kan hantera svårigheter i åldrandet och vilket stöd som erbjuds av kommunen och externa aktörer.

Sund, smart, stark, senior/idrottsskolan för 65+ är ett samarbete mellan Kalmar kommun, RF Sisu, Region Kalmar län, Korpen och föreningslivet. Syftet är att erbjuda olika fysiska aktiviteter för att främja en god fysisk och psykisk hälsa.

På vård- och omsorgsboenden finns ung omsorg där ungdomar mellan 14 – 17 år aktiverar de äldre med bowling, bygga pepparkakshus med mera. Samarbete finns också med frivilligorganisationer för till exempel promenader.

Telefonnumret till träffpunktsamordnare på externa träffpunkter som arbetar med uppsökande samtal för att minska den ofrivilliga ensamheten: **010-352 45 45**.

En fråga ställdes om hur numret sprids för att nå ut till behövande? Frida svarade att broschyrer kommer spridas via träffpunkter, hälsocentraler och liknande ställen.

Ett förslag lämnades om att träna fallövningar i judo för att undvika skador vid fallolyckor. En fråga ställdes om möjlighet till kontakt med logoped för personer med afasi. Frida och Karina tackade för bra förslag och tog med sig dem.

Sammanträdesdatum  
2024-03-06

## § 6

### **Information om inventering av tillgängligheten i kommunens offentliga lokaler**

Stina Nordström berättade om den inventering av kommunens offentliga lokaler som gjorts av förvaltningarna. Det rör sig bland annat om skolor, bibliotek, idrottshallar och fritidsgårdar. Det som inventerats är förekomsten av:

- P-plats för rörelsehindrade
- Automatisk dörröppnare
- Ramp eller hiss om trappor finns
- Rullstols-wc
- Hörslinga

Informationen finns på kalmar.se. Det går också bra att ringa till Kontaktcenter för att ställa frågor om tillgängligheten i en viss lokal.

## § 7

### **Information om projekt som beviljats investeringsmedel för tillgänglighet under 2023**

Stina Nordström berättade om de medel (825 000) kronor som finns avsatta årligen för investeringar för att öka tillgängligheten. Det är kommunens förvaltningar som kan ansöka om medlen. Beviljade ansökningar under 2023:

- Kalmar teater (anpassning av loge med dusch och toalett samt installation av plattformshiss)
- Ramp till entré till Ljungbyholms bygdegård
- Duschbås i Rockneby allaktivitetshus och Lindsdals sporthall

## § 8

### **Diskussioner på temat omsorgens arbete kopplat tillgänglighet**

Grupperna tyckte informationen som lämnades om arbetet för att motverka ofrivillig ensamhet var intressant och viktig att sprida vidare. Här behövs både digitala insatser och personlig kontakt. Organisationerna kan hjälpa till att sprida och de ser gärna att det finns någon färdig text att publicera på webben.

Konstaterande att mycket går mot digitalisering vilket är sårbart när det inte fungerar (till exempel mobilt bank-id). Alla har heller inte lika lätt att ta till sig den nya tekniska utvecklingen.

Omsorgens arbete verkar ha fungerat väl trots it-angreppet nyligen. Här fanns en plan B vilket underlättade.

Det är bra att träffpunkterna erbjuder ett brett utbud av aktiviteter som komplement till föreningslivet som gått i stå till viss del. Bra att det finns personal som stöttar upp med funktionsträning – en typ av nära vård där

Sammanträdesdatum  
2024-03-06

träffpunkterna fyller en viktig funktion. Det är också bra att föreningar kan låna träffpunkter när de inte har egen verksamhet.

## § 9

### Övriga frågor

#### **KLT:s trafikplan**

Marie Torstensson berättade att Neuroförbundet har svarat på KLT:s förslag till trafikplan 2025 – 2033 som är ute på remiss. Några synpunkter som de lyft är att chaufförernas kompetens kring på- och avstigning med rullstol och andra hjälpmedel måste säkerställas, liksom att trappstegen inte får vara för höga i bussarna. Ett återkommande problem som påpekats är de långa köerna till beställningscentralen, här borde en digital variant kunna införas för beställningar med lång framförhållning.

Funktionsrätt Kalmar län kommer samla in synpunkter från organisationerna och svara på remissen. Även kommunen har fått trafikplanen på remiss och ärendet hanteras nu i samhällsbyggnadsnämnden och därefter i kommunstyrelsen.

#### **Bokningar i den nya bad- och friskvårdsanläggningen**

Kåge Johnson lyfte frågan om föreningarnas möjlighet att boka bassängen i den nya bad- och friskvårdsanläggningen. Dzenita Abaza trodde att frågan är lite för tidigt väckt men att någon från regionen som kan svara på frågan bjuds in till ett kommande möte i rådet.

#### **Fontänhus**

Fontänhus är en av medlemsorganisationerna i NSPH – Nationell Samverkan Psykisk Hälsa. Det finns önskemål om att starta ett fontänhus i länet som stödjer människor med psykisk ohälsa i rehabilitering, återhämtning och att komma ut i arbetslivet. Kontakt har upprättats med tidigare ordförande för Sveriges Fontänhus Riksförbund Inger Blennow, en psykiater i Lund för rådgivning och NSPH har även uppvaktat regionen med önskemålet.

#### **Folkets park och kulturhuset**

Marie Torstensson tog upp behovet av större lokaler som föreningslivet kan använda. Det kommer inte vara möjligt för föreningar att ha permanenta kanslilokaler i Folkets park, men kommer det finnas lokaler av den storleken i det nya kulturhuset som är möjliga att boka? Frågan tas upp på ett kommande möte i rådet.

#### **Temadialog om digital tillgänglighet**

Funktionsrätt Kalmar län bjuder in till en temadialog om digital tillgänglighet den 18 mars kl. 15 – 18. Inbjudan skickas ut till rådet efter sammanträdet. Kontakt tas med Åsa Selander om det finns intresse av att sitta tillsammans i mötet som är digitalt.

**KLAGANDE**

X

**MOTPART**

Södra skolan i Kalmar AB,

**ÖVERKLAGAT BESLUT**

Södra skolans beslut den 11 december 2023

**SAKEN**

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725), KL; nu fråga om avvisning av talan

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avvisar överklagandet.

**YRKANDEN M.M.**

Södra skolan, som är en fristående skola i Kalmar kommun, beslutade den 11 december 2023 att avslå ansökan om skolskjuts mellan hemmet och skolan för X dotter.

X har överklagat beslutet och yrkar att dottern ska beviljas den sökta skolskjutsen.

**SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET**

**Södra skolan** har upplyst att de inte har delegation från Kalmar kommun att fatta beslut i skolskjutsfrågan.



**Kalmar kommun** har fått tillfälle att yttra sig i målet och har uppgett följande. Kalmar kommun motsätter sig överklagandet eftersom det innebär en ekonomisk merkostnad för transporten till den valda fristående skolan jämfört med vad skolskjuts till placeringsskolan skulle ha kostat.

### SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Det överklagade beslutet är fattat av en fristående skola. Enligt 13 kap. 2 § KL får enbart beslut fattade av kommunala nämnder och kommunfullmäktige överklagas i enlighet med bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen. Eftersom det överklagade beslutet är fattat av en fristående skola är förvaltningsrätten förhindrad att pröva det överklagade beslutet inom ramarna för en laglighetsprövning. Det finns heller ingen annan laglig möjlighet för förvaltningsrätten att pröva överklagandet. Det ska därför avvisas.

Förvaltningsrätten noterar upplysningsvis att beslut om skolskjuts för elever i fristående skolor inom en kommun ska fattas i enlighet med 10 kap. 32 § andra stycket och 10 kap. 40 § skollagen (2010:800). Det är ett beslut som till sin form kräver en självständig och individuell prövning och ska fattas av hemkommunen.

### HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga 1 (FR-01)

Noah Tunbjer  
Rådman

Föredragande: Linda Nerle



## Hur man överklagar

FR-01

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha.
3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.

4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.

5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

### Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).



# Kalmar kommun

Utbildningsförvaltningen  
**Centrala samverkansgruppen**

## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-03-18

1 (9)

### Tid

Måndagen den 18 mars 2024 kl.13:00-15:45

### Plats

Utbildningsförvaltningens konferenslokal

### Närvarande

Mats Linde, förvaltningschef  
Emad Soukiyh, verksamhetschef  
Jonas Lundqvist, Sveriges Lärare  
Malin Komstedt, Sveriges Lärare  
Mats Carnesten, Sveriges Skolledare  
Sofie Andersson, Vision  
Sofie Holmér, Kommunal  
Mattias Svensson, Kommunal  
Mikael Holmåker, Akademikerförbundet SSR

### Underskrifter

.....  
Iréne Jonsson, sekreterare

.....  
Mats Linde, ordförande

.....  
Sofie Holmér, justerare

§ 1

### Godkännande av dagordning

Utsänd kallelse godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 2

### Föregående protokoll

Centrala samverkansgruppen har inga synpunkter på protokollet från den 12 februari 2024.



§ 3

### Lägesrapport Central elevhälsa och återrapportering skolpliktsärenden

Eva Lindvall, chef för central elevhälsa, informerar om centrala elevhälsans verksamhet 2023 avseende MSU (specialpedagoger med särskilt uppdrag), psykologer och mobila elevhälsoteamet.

#### Sammanfattning

- Mycket arbete har pågått med att skapa och genomföra olika kompetensutvecklingsinsatser.
- Arbetet med att förbereda Esplanadskolan för flytt och etablera nya grupper har varit omfattande.
- Rapporten om psykiskt välbefinnande och psykisk ohälsa har färdigställts, presenterats och distribuerats.
- Samverkan med verksamhetsutvecklarna har utökats.
- Mobila elevhälsoteamet har skapat ett metodstöd för frånvaroutredning och uppdaterat kommunens närvaroplan. Ett förebyggande pilotprojekt har påbörjats på Linsdalsskolan.

Under 2024 utbildar Central elevhälsa två MHFA (första hjälpen till psykisk hälsa) instruktörer. Dessa ska vid behov kunna utbilda arbetslag i att bemöta elever med svår psykisk ohälsa.

Linda Hovenäs, samordnare för barn i behov av särskilt stöd, informerar om skolpliktsbevakningen på skolor inom utbildningsförvaltningen och fristående skolor.

Under 2023 har 36 skolpliktsärenden inkommit från skolor inom utbildningsförvaltningen och 25 skolpliktsärenden har inkommit från fristående skolor. Härutöver har 7 ärenden om avbruten skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands inkommit.

Från och med 2024 finns nya riktlinjen för när elevs frånvaro kräver bedömning om inledande av frånvaroutredning:

- All anmäld och/eller oanmäld frånvaro som väcker oro.
- Frånvaro som överstiger 15 % under två sammanhängande månader.
- 100 % frånvaro under en månad.

När frånvaron bedöms som problematisk inleds utredning och skolpliktsanmälan upprättas.



§ 4

### Frisknärvaro- och sjukfrånvarostatistik

Ärendet utgår då det på grund av IT-angreppet inte går att ta fram någon frisknärvaro- eller sjukfrånvarostatistik.

§ 5

### Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2023

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att redovisa strategier, mål och resultat för arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

#### Elevhälsans uppdrag och mål

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande och att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsans medicinska insats (EMI) i Kalmar kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Målet är att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete. Elevhälsan arbetar också för att så många elever som möjligt ska ta del av de hälsofrämjande och förebyggande insatser som elevhälsan erbjuder i form av hälsosamtal och vaccinationer.

#### Måluppfyllelse 2023

Elevhälsans medicinska insats har under 2023 bedrivit en god och säker vård och haft ett fungerande patientsäkerhetsarbete där alla i verksamheten bidragit. Alla elever har erbjudits förebyggande och hälsofrämjande insatser enligt gällande program (hälsosamtal, hälsokontroller och vaccinationer) och en mycket hög andel har tackat ja till dessa.

#### Mål och strategier för 2024

Under 2024 kommer elevhälsans medicinska insats fortsätta att arbeta mot målet och bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Det innebär att genomföra egenkontroller och vid behov vidta nödvändiga åtgärder utifrån resultatet av dessa. Det innebär också att alla rapporterade risker, händelser, synpunkter, klagomål och förslag på förbättringar ska bedömas och analyseras på ett systematiskt vis.

#### Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:

Utbildningsnämnden godkänner upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2023.

Arbetsstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.



### § 6

#### **Skador och tillbud förskolebarn och elever 2023**

I utbildningsförvaltningen finns rutin framtagen för hantering och rapportering av barn- och elevskada, olycksfall samt tillbud inom respektive enhets verksamhet.

Rapporteringen är ett sätt att säkerställa att arbetsmiljölagen följs och att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs samt ett sätt att följa antalet skador och tillbud över tid.

Under 2023 har 581 skador och tillbud inrapporterats avseende förskolebarn och 416 skador och tillbud inrapporterats avseende elever.

#### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

### § 7

#### **Ekonomisk månadsrapport efter februari 2024**

Månadsrapporten för februari innehåller ingen totalprognos för hela nämndens verksamhetsområde utan främst en redovisning av resultaten på enheterna för hela 2024. Resultaten avser respektive förskolas och skolas resultat i löneprognoserna. Löneprognoser innehåller enheternas bedömningar av de två viktigaste faktorerna för ekonomisk balans - antalet barn och elever samt lönekostnader och eventuella intäkter som avser personal, till exempel statsbidrag, interkommunala intäkter, arbetsmarknadsstöd med mera.

Denna prognos ger ett negativt resultat på -9,9 mnkr mot budget.

#### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

### § 8

#### **Uppföljning jämställdhets- och mångfaldsprogram 2023**

Rapporten innehåller uppföljning av 2023 års jämställdhets- och mångfaldsarbete för barn och ungdomar samt medarbetare. Den innehåller också en kartläggning gällande antal medarbetare, sysselsättningsgrad och ålder samt redovisning av frisknärvaro och sjukfrånvaro, föräldraledighet och könsbundna skillnader i lön.



### Uppföljning barn och ungdomar

#### Mål:

- *Allas lika rättigheter och möjligheter ska öka.*
- *Likvärdigheten i utbildningen ska öka.*

#### Sammanfattning

Betygsstatistiken och måluppfyllelsen för årskurs 6-9 visar att resultaten är lite lägre än förväntat. Negativ utveckling när det gäller måluppfyllelsen i årskurs 9, där uppställda mål gällande indikatorn meritvärde inte nås men Kalmar kommuns elevers meritvärde i åk 9 ligger över rikssnittet. För indikatorn behörighet till gymnasiet uppnås nästan målet, 0,1 % ifrån uppsatt mål, och här ses en positiv trend i och med att det inte finns några skillnader mellan pojkars och flickors resultat. Både pojkars och flickors resultat ligger över rikssnittet.

Det finns skillnader mellan andelen pojkar och flickor i åk 9 som uppnått betygsriterier i alla ämnen, men skillnaden är mindre mellan könen 2023 jämfört med 2022. Vidare visar utbildningsförvaltningens analys på små skillnader i genomsnittlig betygspoäng mellan flickor och pojkar i ämnena matematik, idrott och hälsa och teknik. Däremot finns stora skillnader i genomsnittlig betygspoäng mellan flickor och pojkar i ämnena svenska, slöjd, hem- och konsumentkunskap och bild.

Både vårdnadshavare i förskolan och elever på fritids ger höga och positiva svar på frågan om de upplever att lärare behandlar alla elever och barn lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet. Färre elever i grundskolan svarar positivt på frågan jämfört med 2022, siffran har sjunkit med nästan 10 %.

### Uppföljning medarbetare

#### Mål:

- *Användningen av kompetensbaserad rekrytering ska öka.*
- *Alla medarbetare ska kunna förena förvärvsarbete med föräldraskap.*
- *Alla medarbetare ska veta vart de ska vända sig om de skulle bli utsatta för diskriminering, kränkningar eller trakasserier.*
- *Skillnader i sjukfrånvaro utifrån kön ska minska.*

#### Sammanfattning

Det har skett en minskning av antalet chefer som använder sig av kravprofiler vid rekrytering. Medarbetarnas upplevelse av att det är lätt att ta ut föräldraledighet samt ledighet för vård av barn (VAB) visar i medarbetarenkäten på ett stabilt högt resultat. Gällande diskriminering och kränkande särbehandling visar medarbetarenkäten ett stabilt högt resultat. Sjukfrånvaron för kvinnor i förvaltningen har minskat och totalt är sjukfrånvaron lägre både inom grundskolan och inom förskolan. Skillnaderna i sjukfrånvaro mellan könen är lägre 2023 än 2022 inom förskolan.

#### Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av 2023 års jämställdhets- och mångfaldsprogram.



Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 9

### **Jämställdhets- och mångfaldsprogram för utbildningsnämnden 2024**

Verksamhetsutvecklare Emma Edh och HR-specialist Cecilia Slottner Höglund informerar om 2024 års jämställdhets- och mångfaldsprogram för utbildningsnämnden.

Programmet syftar till att bidra till utveckling av utbildning, undervisning och lika rättigheter och möjligheter till lärande och utveckling för flickor och pojkar samt beskriva insatser för arbetstagare i syfte att främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet.

Utbildningsnämnden föreslås fatta beslut i ärendet vid sitt sammanträde den 17 april 2024.

§ 10

### **Svar på revisorernas granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor**

EY har på uppdrag av Kalmar kommuns revisorer genomfört en granskning avseende kommunkoncernens hantering och kontroller av anställdas bisysslor. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder och bolag hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunens revisorer önskar senast den 30 april 2024 få svar med redogörelse av åtgärder utifrån de påpekanden och rekommendationer som framkommer i rapporten och i missivet.

HR-specialist Adam Andersson informerar om revisorernas granskningsrapport samt om förvaltningskontorets förslag till svar.

Utbildningsnämnden föreslås fatta beslut i ärendet vid sitt sammanträde den 17 april 2024.

§ 11

### **Svar på remiss av reviderad skolkulturstrategi, Relevant**

Kalmar kommun har fått möjlighet att lämna yttrande över den reviderade versionen av skolkulturstrategin Relevant. Remissvaren ska ha kommit in till Region Kalmar län senast den 28 juni 2024.





Skolkulturstrategin Relevant har funnits i Kalmar län sedan 2013 och är en modell och strategi för samverkan mellan skola och kultur i Kalmar län. Relevant har sin utgångspunkt i den nationella läroplanen samt regionala, nationella och internationella mål och lagar om barns rätt till kultur.

Verksamhetsutvecklare Emma Edh informerar om skolkulturstrategin samt om förvaltningskontorets förslag till svar.

Utbildningsnämnden föreslås fatta beslut i ärendet vid sitt sammanträde den 17 april 2024.

§ 12

### **Synpunktshantering för elever**

Sedan den 16 januari 2023 sker elevernas klagomålshantering via en lösning i Google-miljön. Sedan starten och till och med den 12 mars 2024 har 151 synpunkter inrapporterats.

#### **Fördelning:**

Beröm - 29,7 %

Förbättringsförslag - 28,3 %

Klagomål - 42,1 %

Synpunkterna kan kategoriseras under rubrikerna skolmat, mobiltelefoner och bemötande/undervisning. Inkomna synpunkter skickas till berörd rektor för hantering.

§ 13

### **Rektorsprat**

I samarbete med samtliga kommuner i Kalmar län genomför utbildningsförvaltningen Rektorsprat den 30 oktober 2024 i Tallhagsskolans lokaler. Dagens tema är ”Att organisera för framgångsrik skolutveckling”.

Deltagare kommer bland annat att vara rektorer, biträdande rektorer och chefer inom förskole- och skolverksamheten i länets kommuner.

Deltagarna kan anmäla sig till två föreläsningar på förmiddagen och till en föreläsning på eftermiddagen. Totalt kommer ca 25 föreläsare att behövas och varje kommun ska utifrån sin storlek utse 1-4 föreläsare.



§ 14

### **Övergripande kompetensutvecklingsplan ht 2024 - vt 2027**

Förslag till övergripande kompetensutvecklingsplan höstterminen 2024 - vårterminen 2027 har arbetats fram.

Den övergripande kompetensutvecklingsplanen pekar ut riktningen vad gäller insatser för kompetensutvecklingen i förvaltningen de kommande tre åren.

Ärendet återkommer för samråd före beslut vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 15 april 2024.

§ 15

### **Detaljerad kompetensutvecklingsplan läsåret 2024/2025**

Inför varje läsår ska detaljerad kompetensutvecklingsplan för förskola, grundskola/förskoleklass/fritidshem och rektorer fastställas.

Verksamhetsutvecklare Josefin Danielsson informerar om framtaget förslag på detaljerad kompetensutvecklingsplan för läsåret 2024/2025.

Ärendet återkommer för samråd före beslut vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 15 april 2024.

§ 16

### **Samtidiga studiedagar och stängningsdagar läsåret 2024/2025**

Förslag till samtidiga studiedagar och stängningsdagar läsåret 2024/2025 presenteras.

Ärendet återkommer för samråd före beslut vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 15 april 2024.

§ 17

### **Ämnesgrupper/pedagogiska utvecklingsgrupper läsåret 2024/2025**

Förslag till mötesfrekvens för ämnesgrupper/pedagogiska utvecklingsgrupper läsåret 2024/2025 presenteras.

Ärendet återkommer för samråd före beslut vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 15 april 2024.



§ 18

### **Information om Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av Gröndalsskolan**

Vårterminen 2023 genomförde Skolinspektionen en planerad kvalitetsgranskning vid Gröndalsskolan.

Vid granskningen identifierades ett antal utvecklingsområden för skolenheten. I januari 2024 redovisade huvudmannen vidtagna åtgärder utifrån identifierade utvecklingsområden till Skolinspektionen. I uppföljningsbeslut 2024-03-06 bedömer Skolinspektionen att tillräckliga åtgärder vidtagits och att granskningen i och med det kan avslutas.

§ 19

### **Slutrapport projekt "Organisering av utbildningsförvaltningens IT-organisation"**

Vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 12 februari 2024 redogjorde projektledare Anna-Stina Örnerstig för projektets arbetsgång samt förslag till framtida IT-organisation.

En handlingsplan med bland annat övergripande mål återstår att ta fram. Härefter börjar den nya IT-organisationen att gälla och i och med det avslutas projektet.

§ 20

### **Lägesrapport med anledning av IT-angreppet**

Uppstart av system efter IT-angreppet fortsätter. Lista över fungerande system finns på Piren.

En uppföljning (via enkät) över hur stödet och informationen inom utbildningsförvaltningen har upplevts med anledning av IT-angreppet kommer så småningom att genomföras.

§ 21

### **Personálnytt, organisations- och lokalförändringar**

- Rekryteringen av rektor för Förskolan Oxhagen-Malmen har avslutats. Liselott Göth Hallgren tillträder tjänsten den 29 april 2024. Rekrytering av ny rektor för Förskolan Ljusstaden kommer att påbörjas så fort som möjligt.
- Bygglov för ny förskola i Trekanten har beviljats.
- Tallhagsskolans lokal för särskild undervisningsgrupp kommer vara färdigställd till augusti 2024.

# Inkomna anmälningar om kränkande behandling

Information till utbildningsnämnd och presidium april 2024

Utredning påbörjats/ anmälan inkommen till huvudmannen	Enhet	Typ av kränkning	Utsättarens roll	ID	Datum för händelsen	Datum då ären- det avslutats/ arkiverats
2024-03-08 08:19	Kalmarsundsskolan resurs F-6	Fysisk; Verbal	Elev	514894	2024-03-07	
2024-03-08 14:35	Kalmarsundsskolan 4-6	Fysisk	Elev	515238	2024-03-05	
2024-03-11 15:28	Pårydsskolan	Psykosocial	Elev	515698	2024-03-11	2024-03-21 10:56
2024-03-12 12:26	Esplanadskolan		Elev	516001	2024-03-11	
2024-03-12 12:36	Esplanadskolan	Ingen kränkning	Elev	516013	2024-03-12	2024-03-21 10:21
2024-03-12 12:44	Falkenbergsskolan	Ingen kränkning	Elev	516024	2024-01-01	
2024-03-12 15:09	Pårydsskolan	Psykosocial	Elev	516217	2024-03-11	2024-03-21 10:56
2024-03-12 15:25	Kalmarsundsskolan 4-6	Verbal; Fysisk	Elev	516239	2024-03-08	
2024-03-13 08:05	Funkaboskolan		Elev	516368	2024-03-12	
2024-03-13 08:19	Funkaboskolan	Ingen kränkning	Elev	516374	2024-03-12	2024-03-21 10:22
2024-03-13 08:45	Tallhagsskolan	Verbal	Elev	516394	2024-03-06	
2024-03-13 16:17	Tallhagsskolan		Elev	516842	2024-03-13	
2024-03-14 07:44	Lindöskolan		Elev	516916	2024-03-13	
2024-03-14 14:34	Förskolan Halltorp	Fysisk	Elev	517258	2024-03-05	
2024-03-15 07:59	Djurängsskolan		Elev	517473	2024-03-14	
2024-03-15 08:21	Ljungbyholmsskolan	Verbal	Elev	517484	2024-03-14	
2024-03-15 08:37	Ljungbyholmsskolan	Fysisk	Elev	517498	2024-03-14	
2024-03-15 09:39	Lindöskolan	Fysisk; Psykosocial	Elev	517550	2024-03-14	
2024-03-15 10:04	Lindöskolan		Elev	517576	2024-03-12	
2024-03-15 10:04	Kalmarsundsskolan 4-6	Verbal; Psykosocial	Elev	517577	2024-03-13	
2024-03-15 12:54	Åbyskolan		Elev	517781	2024-03-14	
2024-03-18 09:15	Lindöskolan	Fysisk; Psykosocial; Verbal	Elev	518085	2024-03-15	
2024-03-18 10:27	Funkaboskolan		Elev	518138	2024-03-18	
2024-03-18 11:42	Trekantensskolan	Psykosocial	Elev	518204	2024-03-14	2024-04-04 13:51

2024-03-18 15:14	Lindsdalsskolorna 7-9	Ingen kränkning	Elev	518452	2024-03-14	
2024-03-18 15:18	Trekantenskolans	Fysisk; Verbal	Elev	518457	2024-03-18	2024-04-04 13:52
2024-03-19 08:50	Lindsdalsskolorna 7-9	Verbal	Elev	518606	2024-03-18	
2024-03-19 15:29	Esplanadskolan		Elev	519016	2024-03-19	
2024-03-19 16:07	Falkenbergsskolan	Verbal; Psykosocial	Elev	519057	2024-03-14	
2024-03-19 16:11	Falkenbergsskolan	Fysisk; Verbal	Elev	519060	2024-03-19	
2024-03-20 09:57	Kalmarsundsskolan F-3	Verbal	Elev	519278	2024-03-07	2024-03-21 10:22
2024-03-20 12:08	Smedbyskolan	Ingen kränkning	Elev	519366	2024-03-20	2024-03-21 14:00
2024-03-20 12:14	Kalmarsundsskolan F-3	Fysisk	Elev	519370	2024-03-19	
2024-03-20 12:21	Kalmarsundsskolan F-3	Verbal	Elev	519377	2024-03-12	
2024-03-21 10:50	Lindöskolan		Elev	519938	2024-03-20	
2024-03-21 12:41	Kalmarsundsskolan F-3	Fysisk	Elev	520034	2024-03-21	
2024-03-21 13:51	Förskolan Pulpeten-Smedjan		Elev	520113	2024-03-18	
2024-03-21 14:17	Djurängsskolan		Elev	520150	2024-03-18	
2024-03-21 15:30	Esplanadskolan		Elev	520271	2024-03-21	
2024-03-22 09:54	Förskolan Ljungbyholm		Elev	520499	2024-02-29	
2024-03-22 10:22	Ljungbyholmsskolan		Elev	520516	2024-03-22	
2024-03-22 11:13	Djurängsskolan		Elev	520592	2024-03-21	
2024-03-22 13:44	Vasaskolan F-6	Fysisk	Elev	521015	2024-03-22	2024-04-04 13:52
2024-03-22 14:32	Tallhagsskolan		Elev	521084	2024-03-21	
2024-03-25 09:37	Falkenbergsskolan	Verbal; Fysisk	Elev	521302	2024-03-22	
2024-03-25 10:49	Förskolan Ljungbyholm		Elev	521342	2024-03-12	
2024-03-25 14:45	Smedbyskolan		Elev	521524	2024-03-22	
2024-03-25 18:15	Rinkabyholmsskolan		Elev	521660	2024-03-25	
2024-03-25 18:19	Rinkabyholmsskolan		Elev	521662	2024-03-21	
2024-03-26 09:34	Falkenbergsskolan	Verbal; Fysisk	Elev	521738	2024-03-25	
2024-03-26 10:04	Lindsdalsskolorna 7-9	Fysisk	Elev	521757	2024-03-20	
2024-03-26 13:34	Tallhagsskolan		Elev	521893	2024-03-26	
2024-03-26 15:13	Vasaskolan F-6		Elev	522004	2024-03-18	
2024-03-27 13:47	Förskolan Läckeby		Elev	522349	2024-03-25	
2024-03-27 16:24	Smedbyskolan		Elev	522490	2024-03-27	

2024-03-27 16:29	Trekantenskolan	Verbal	Elev	522493	2024-03-27	
2024-03-27 16:34	Trekantenskolan	Fysisk	Elev	522497	2024-03-18	
2024-03-28 08:30	Vasaskolan F-6	Fysisk	Elev	522544	2024-03-26	2024-04-04 13:52
2024-03-28 09:58	Lindöskolan		Elev	522603	2024-03-27	
2024-03-28 10:25	Södermöreskolan		Elev	522630	2024-03-26	
2024-03-28 14:00	Trekantenskolan	Verbal	Elev	522821	2024-03-27	
2024-03-28 15:10	Trekantenskolan	Verbal	Övrig	522898	2024-03-25	
2024-04-03 09:24	Förskolan Vimpeltorpet		Personal	523206	2024-03-26	
2024-04-03 09:29	Rinkabyholmsskolan		Elev	523210	2024-03-28	