



Utbildningsnämnden

Tid

Onsdagen den 14 september 2022 kl. 13:00

Plats

Utbildningsförvaltningens konferenslokal, plan 1

Meddela eventuellt förhinder till Iréne Jonsson irene.jonsson@kalmar.se

Enligt uppdrag

Iréne Jonsson

Föredragningslista

1. Val av justerare.
2. Anmälan av övriga ärenden.
3. Tillgänglighetsrådet.

Beslutsärenden

4. Tertialrapport augusti 2022 (bilaga).
Förslag till beslut: Utbildningsnämnden lägger rapporten till handlingarna.
Föredragande: Katarina Sandberg, Jennie Ljunggren, Ann Gustafsson, Anna Hagel.
5. Utbildningspolitiskt program 2023 (bilaga).
Föredragande: Emad Soukiyh.
6. Sammanträdestider för utbildningsnämnden 2023 (bilaga).
Föredragande: Anna-Stina Örnerstig.
7. Tillägg till Kalmar kommuns skolskjutsriktlinjer beslutade 2020-05-01 (bilaga).
Föredragande: Wolfgang Friedh.
8. **Diskussions- och informationsärenden:**
 - a) Yttrande över motion ”Införandet av Spetsklasser i Kalmar kommun” (bilaga).
Föredragande: Josefin Danielsson.

- b) Revisionsrapport ”Granskning av GDPR” (bilaga).
Föredragande: Pär Burvall.
 - c) Måluppfyllelse i fokus grundskola.
Föredragande: Katarina Sandberg.
 - d) Kompetensutveckling förskola, grundskola, förskoleklass och fritidshem samt rektor (bilaga).
Föredragande: Zejfa Buljugic, Katarina Sandberg.
 - e) Summering av 2022 års resursdialoger.
Föredragande: Emad Soukiyh.
 - f) Personalnytt, organisations- och lokalförändringar.
Föredragande: Mats Linde.
9. Avrapportering verksamhetsbesök/nätverksträffar.
10. Anmälningssärenden (bilaga).
11. Anmälan av delegationsbeslut (bilaga).

Tertialrapport augusti 2022

Utbildningsnämnden



Kalmar kommun

Utbildningsnämnd

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens verksamhet inom förskola och fritidshem samt det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar (förskoleklass, grundskola och särskola). Inom utbildningsnämndens ansvarsområde finns 18 förskolor och 16 grundskolor. Nämnden har även tillsynsansvar för fristående förskolor i kommunen. Det finns 16 fristående förskolor och 8 fristående skolor i Kalmar kommun.

Väsentliga händelser

Måluppfyllelsen i årskurs 9 har förbättrats och genomsnittligt meritvärde är det näst bästa som presterats i Kalmar kommun över tid. Pandemins långsiktiga effekter har dock påverkat måluppfyllelsen och när resultaten analyseras för årets årskurs 9:or ses en sämre kunskapsutveckling än vad som normalt brukar observeras för avgående klasser. Två år av pandemi och restriktioner har påverkat måluppfyllelsen och trots att verksamheten återgått till det normala under stora delar av vårterminen 2022, så har inte utvecklingstakten återhämtas. När det gäller årskurs 6 ses något försämrade resultat och den positiva utveckling som setts under tidigare år verkar ha avstannat.

För grundskolans rektorer är utvecklingsfokus hösten 2022 därmed att åter få elever och verksamheten på banan när det gäller kunskapsutvecklingen. I förskolan införs nya stödfunktioner i form av två kuratorer i förskolan. Den här utvecklingen i förskolan där det har identifierats och skapats nya stödjande tjänster har varit framgångsrik för utbildningsförvaltningen. Med IT-pedagoger och specialpedagoger och nu även kuratorer i förskolan, kompletterat med att antalet biträdande rektorer ökar skapas bättre förutsättningar inte bara för barnen, utan även för förskollärarna, barnskötarna och rektorerna. Den lokala stödorganisationen som nu finns på varje förskola, kompletterat med skolsekreterare och vaktmästare, gör att Kalmar kommun skiljer sig som arbetsplats från andra kommuner. Det är en stor styrka, där rektor får bättre och utökade möjligheter att bidra till barnens kunskapsutveckling och förskolans verksamhetsutveckling.

En annan utvecklingsinsats som går i gång i höst finns på fritidshemmet. Det handlar om ambulerande fritidspedagog och nytt stödmaterial som ska utveckla fritidshemmets arbete med att stödja eleverna i sin läs-, skriv- och räknautveckling. Det här är ett utvecklingsarbete som pågått i ett antal år, som grundar sig i att förstärka fritidshemmets möjligheter att bidra till att uppfylla läs-, skriv- och räknagarantin. Redan om något år bör resultat ses av denna satsning, då i form av förbättrade resultat på nationella prov i årskurs 3 och årskurs 6, men även så tidigt som bedömningsstöden i årskurs 1.

Barnantalet inom förskolan ligger relativt oförändrat under 2022 jämfört med 2021. Utifrån det finns inget större rekryteringsbehov totalt sett. Det handlar främst om att ersätta vakanser som uppstår vid till exempel föräldraledigheter eller annan personalrörlighet. Så är det även inom fritidshemsverksamheten. Flertalet skolor har inför läsåret 2022/2023 utannonserat lärartjänster med olika krav på behörighet i ämnen och årskurser. Inför läsårsstarten i augusti har rekrytering av utvecklingslärare inom så väl förskolan som grundskolan genomförts.

Ekonomi

Utbildningsnämndens helårsresultat efter det andra tertialet är ett överskott på +1,2 mnkr. Förskola och särskola ger överskott och grundskola, fritidshemsverksamhet samt lokal ledning och administration på skolorna och förskolorna ser ut att ge underskott. Om enheternas prognostiserade resultat inklusive upparbetad resultatutjämningsfond beräknas

överstiga minus 300 tkr ska åtgärdsprogram upprättas på förskolorna och skolorna. Det fanns sammanlagt tre enheter som hade åtgärdsprogram vid ingången av 2022. En förskola ser ut att kunna hämta hem hela beloppet, medan en annan förskola och en skola fortsätter arbetet med att finna åtgärder.

Verksamhetsplan

Måluppfyllelse	Uppfylls/ Klara	Delvis uppfyllda/ pågår	Uppfylls ej/ Ej påbörjat	Ej mätbart	Totalt
Nämndsmål	1(7%)	9(60%)	3(20%)	2(13%)	15
Aktiviteter	19(%)	24(75%)	2(6%)		32
Uppdrag	0	3 (100%)	0	0	3

Ett av målen bedöms som helt uppfyllt; utbildningsnämndens alla verksamheter ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. På två mål ses negativ utveckling, frisknärvaron ska öka och delaktighet och inflytande ska öka. Ett mål bedöms som oförändrat och det är miljömålet gällande fossilbränslefria fordon och transporter. Två mål är ej mätbara; målet gällande HME och målet gällande andel utrikesfödda medarbetare i utbildningsförvaltningen. Övriga mål har bedömts som positiv utveckling.

Uppföljning av måluppfyllelsen redovisas i bilaga.

Väsentliga händelser

Barn- och elevantal

Tabellen redovisar utbildningsnämndens antal barn och elever och vad budgetramen förväntas minska eller öka med ekonomiskt under året. Beloppen ingår i prognosen. Uppgifterna avser barn och elever som tillhör utbildningsnämnden och går i kommunala och fristående skolor. 10 % av barnen går i fristående förskolor och 12% av eleverna går i fristående skolor.

Antal barn och elever	Budget	Prognos	Skillnad	Tkr
Förskola	3 443	3 403	-40	-3 880
Förskoleklass	760	751	-9	-549
Åk 1-3	3 306	3 301	-5	-360
Åk 4-6	2 207	2 207	0	0
Åk 7-9	2 161	2 161	0	0
Summa förskoleklass till åk 9	8 434	8 420	-14	-909
Fritidshem	3 015	3 015	0	0
Total				-4 789

Förskola

Barnantalet ser ut att understiga det budgeterade antalet, ca -40 barn. En handfull förskolor bedömer att de inte når upp till det planerade antalet barn. Ett 80-tal barn i åldrarna 3-6 år

har identifierats som ej anmälda till förskoleplats ännu. Dessa är spridda i upptagningsområdena. En utredning pågår kring detta i paritet med lagrådsremissen "Förskola för fler barn". Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2022 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2023. I lagrådsremissen lämnar regeringen förslag som syftar till att öka deltagandet i förskolan, vilket ger positiva effekter såväl för barns utveckling och lärande som för samhället.

Prognos på den genomsnittliga vistelsetiden visar i dagsläget att den kommer vara ungefär som den budgeterade tiden, 34,6. Från 2011 till 2021 har vistelsetiden ökat från 31,8 till 34,5 timmar per vecka och barn. De senaste fyra åren har den dock legat runt 34,5 så ökningen verkar ha planat ut.

Grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem

Elevantalet i förskoleklass till årskurs 9 ser ut att bli runt -14 färre jämfört med budgeterat antal, och det är främst i de lägre åldrarna minskningen syns.

Prognosen för antal elever i fritidshem ligger i paritet med budget. Sedan 2017 har andelen elever som har fritidshemsplats minskat med 6%, vilket föranledde att det antal elever som nämndens budget tidigare år byggde på var för högt. Detta har setts över och till budget 2022 har justeringar i prognosmodellen gjorts, och verkar stämma relativt bra med verkligheten.

Personal

Förskola

Barnantalet inom förskolan ligger relativt oförändrat under 2022 jämfört med 2021. Utifrån det finns inget större rekryteringsbehov totalt sett. Under våren genomfördes en samordnad rekrytering för de förskolor som hade behov av rekrytering inför hösten. Detta för att fylla de vakanser som uppstår vid till exempel föräldraledigheter eller annan personalrörlighet. Några enheter hade lokalt övertalig personal inför hösten. Dessa medarbetare har fått nya placeringar utifrån var behovet fanns och i möjligaste mån där medarbetarna hade önskemål om placering. Ytterligare personal, utöver de övertaliga har rekryterats. Dels genom den samordnade rekryteringen men också under sommaren då nya vakanser har tillkommit på några enheter.

Utifrån att det är ett stort tillväxtområde i norra Kalmar, och en minskning av antal barn i centrala delarna av Kalmar hanterades en viss personalrörlighet mellan förskolor.

Som ett led i att underlätta vikarieanskaffningen finns en vikariepool med tillsvidareanställd personal sedan augusti 2017. För närvarande är det 10 av 18 förskolenheter som är anslutna till förstärkningsgruppen.

Utöver detta finns också en vikariepool med timanställd personal.

Grundskola inklusive förskoleklass

Vårens personalplaneringsprocess har inneburit matchningar mellan övertaligheter och vakanser på olika enheter. Efter matchningen återstod en hel del vakanser. Flertalet skolor utannonserade därför lärartjänster inför läsåret 2022/2023, med olika krav på behörighet i ämnen och årskurser.

Fritidshem

Grundskolorna har annonserat efter ett antal fritidspedagoger/lärare i fritidshem. Det handlar inte alltid om att utöka tjänsterna utan det kan vara att man ersätter annan personal. Förvaltningen har noterat att andel behöriga sökande fritidspedagoger minskat de senaste åren. En utvecklingslärare för fritidshemmen har rekryterats.

Prognos

Driftredovisning

År: 2022 Ansvar: 18 UTBILDNINGSNÄMNDEN Projekttyp: Drift Enhet: Tkr

Driftredovisning nämnd	Budget VR aug 2022	Prognos VR aug 2022	Avvikelse
Intäkter	-146 115	-147 715	1 600
Personalkostnader	936 558	928 759	7 799
Lokalkostnader	158 089	163 589	-5 500
Kapitalkostnader	11 627	13 827	-2 200
Övriga kostnader	231 152	231 652	-500
Summa KOSTNADER	1 337 426	1 337 827	-401
Summa RESULTAT	1 191 311	1 190 112	1 199

Prognosen ger ett totalt överskott på +1,2 mnkr.

Ett överskott på +1,6 mnkr prognostiseras på intäktssidan då avgifterna som vårdnadshavarna betalar för plats i förskola och fritidshem ser ut att bli högre än budgeterat.

Personalkostnaderna lämnar på totalen ett överskott på +7,8 mnkr. Personalkostnaderna netto redovisas här, dvs förutom personalkostnader räknas intäkter för fler/färre barn in och även interkommunala ersättningar, statsbidrag och övriga bidrag som används till personalförsörjning. Det erhållna statsbidragen har haft positiv effekt på förskolorna och skolornas ekonomi, liksom bidraget för Skolmiljarden.

Lokalkostnaderna ger ett underskott på -5,5 mnkr mot budget. Anledning till detta är att när budgeten görs så är hyrorna preliminära så differens kan uppstå mot den slutliga hyresökningen. Avvikelsen beror främst på att nytt högstadium i Rinkabyholm inte blev av men i budgeten togs höjd för detta, samt att evakueringen av förskolan Topasen och ny hyra för denna var för högt lagd i budget.

Kapitalkostnaderna för investeringar ger underskott på -2,2 mnkr, bland annat beroende på investeringarna som gjorts på Telemarken.

Övriga kostnader omfattar +2,5 mnkr i överskott för planerade utbetalningar till fristående aktörer och förbrukningsinventarier och material kan ge underskott på -3,0 mnkr.

Driftsredovisning per verksamhet

Driftsredovisning	2022			Skillnad JUNI
	Budget	Prognos	Skillnad AUG	
tkr Verksamhet				
Förskola	372 243	361 316	10 927	5 188
Förskoleklass	27 795	29 514	-1 719	-89
Grundskola	604 605	610 723	-6 118	1 830
Fritidshem	24 636	25 638	-1 002	-1 421
Särskola	35 774	33 946	1 828	1 846
Lokal ledning och adm	82 554	85 772	-3 218	-2 517
Förvaltningsledning och adm	42 220	41 720	500	0
Summa	1 189 828	1 188 629	1 199	4 838

Förskola

Förskoleverksamheten uppvisar ett överskott på +10,9 mnkr på totalen.

I den pedagogiska verksamheten räknas personalkostnader och intäkter för fler/färre barn in och även interkommunala ersättningar, statsbidrag och övriga bidrag som har med den pedagogiska personalen att göra. Förskolornas resultat visar ett överskott på +5,6 mnkr. På vissa förskolor ses ett ökat barnantal gentemot budgeterat och personalkostnaderna ökar inte i samma omfattning, medan det hos andra ser ut att bli färre barn än förväntat. Förskolorna har nu tagit del av statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder. I augusti tillkom även bidragsram två av tidigare nämnde statsbidrag med syfte att eftersträva att minska eller bibehålla barngruppernas storlek, vilket förbättrar resultatet.

Pedagogisk material ser ut att ge underskott på -0,2 mnkr.

De fristående förskolorna kan komma att ha några barn färre än planerat vilket ger ett överskott på +2,5 mnkr i utbetalningarna till dem.

På centralt konto finns ett överskott på +3,0 mnkr, vilket beror på:

- ett överskott på +0,9 mnkr på grund av högre intäkter för avgifterna som vårdnadshavarna betalar för förskoleplatserna.
- Det ser ut som att Södermöre kommunaldelsnämnd kommer att ha fler barn i utbildningsnämndens förskolor än tvärtom, vilket skulle tillföra +1,3 mnkr.
- Resterande +0,8 mnkr beror på att medel som finns avsatta i budgeten för planerade insatser inom förskoleverksamheten har kunnat finansieras genom det nya statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan i stället.

Grundskola inklusive förskoleklass

Prognosen visar ett underskott på -7,8 mnkr för grundskoleverksamheten inklusive förskoleklass.

Utbetalningarna till de fristående skolorna ser ut att bli enligt budget.

I den pedagogiska verksamheten på de kommunala skolorna räknas personalkostnader och elevintäkter för fler/färre elever in och även interkommunala ersättningar, statsbidrag och övriga bidrag som har med den pedagogiska personalen att göra. Prognosen för skolorna ger ett underskott på - 5,1 mnkr mot budget. Detta beror främst på att Tallhagsskolans negativa

resultat har lyfts fram. I förra prognosen ingick den kompensation som skolan ska få i resultatet, nu är den exkluderad då den justeras via den centrala resultatutjämningsfonden istället för budgetmedel.

Elevhälsa ger ett överskott på +1,4 mnkr, då vissa vakanser finns samt även tjänstledigheter.

Kapitalkostnaderna för investeringar ger underskott på -1,7 mnkr, bland annat beroende på investeringarna som gjorts på Telemarken.

Pedagogiskt material och annat förbrukningsmaterial förväntas ge underskott på -0,8 mnkr. Detta beror bland annat på nyanskaffning då ny skola står klar i Rinkabyholm höstterminen 2022.

Centrala kostnader inom grundskoleverksamheten ger ett överskott på +3,9 mnkr, vilket förklaras av:

- Det ser ut som att Södermöre kommunalnämnd kommer att ha fler elever i utbildningsnämndens skolor än tvärtom, vilket skulle tillföra +0,3 mnkr.
- Personalkostnader avsatta för facklig tid ger ett överskott på +0,3 mnkr.
- Personalkostnader på det centrala kontot kallat "personliga tjänster" ser ut att ge överskott på +0,6 mnkr. På kontot finns pengar avsatta då central förvaltning kan gå in och ta en del av kostnaderna för medarbetare då denne inte fullt ut kan utföra de arbetsuppgifter som tjänsten innefattar. Det kan till exempel handla om återgång till arbete efter längre tids sjukskrivning.
- På centralt konto finns en del av intäkten för statsbidraget Likvärdig skola, vilket står för +1,6 mnkr av överskottet. I detta fall finns kostnaderna på en av skolorna (avser Mobila teamet) som har fått tilldelning redan i budget för detta.
- Intäkter från Regionen för medverkan i vaccinationen mot Covid-19 har tillfört +0,4 mnkr.
- Övriga utgifter som till exempel centrala inköp av material, drift av diverse projekt som lovskola och Delux-satsningarna ger ett överskott på +0,7 mnkr (de sistnämnda på grund av dubbelfinansierad hyreskostnad).
- Nämnden erhåller ersättning för hyresökningar i och med ny-, om- eller tillbyggnation. Det ser ut som om detta var för högt budgeterat till budget 2022 vilket ger ett underskott på -5,5 mnkr. Anledning till detta är att när budgeten görs så är hyrorna preliminära så differens kan uppstå mot den slutliga hyresökningen. Avvikelsen beror främst på att nytt högstadium i Rinkabyholm inte blev av men i budgeten togs höjd för detta, samt att evakueringen av förskolan Topasen och ny hyra för denna var för högt lagd i budget.

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten ger ett underskott på -1,0 mnkr på totalen. De kommunala skolorna ger ett underskott på -1,9 mnkr. Tre skolor har ett elevantal på fritidshemmet som avviker stort från budgeterat antal, vilket genererar underskott då man inte balanserat detta med minskad personal. Även om man har färre elever så är det ibland svårt att minska kostnaderna, många av tjänsterna i fritidshemmen är delade med annan verksamhet som förskoleklass och skola. Där det är möjligt kan omfördelning av tjänsterna göras mellan verksamheterna inom den egna enheten, men det ger ingen reell kostnadsminskning då det är just en omfördelning. Det är alltså svårt att minska med till exempel tre 30%-tjänster fritidspedagoger om det inte finns möjlighet till omorganisation beroende på större behov på en annan enhet. På totalen ser dock antalet elever på fritidshem balanserat ut mot budget.

Högre intäkter än budgeterat för avgifterna som vårdnadshavarna betalar för fritidshemsplatserna ger ett överskott på 0,7 mnkr.

Det ser ut som att Södermöre kommunalnämnd kommer att ha fler elever i utbildningsnämndens fritidshem än tvärtom, vilket skulle tillföra +0,2 mnkr.

Utbetalningarna till de fristående skolorna ser ut att bli enligt budget.

Särskola

Särskolan prognostiserar ett överskott på +1,8 mnkr mot budget. Fler elever genererar +0,7 mnkr mer än budgeterat i elevbidrag samt +0,4 mnkr i ersättning från andra kommuner (intäkt som avsåg ht 2021). Personalkostnaderna kan ge överskott på +1,0 mnkr. Den nya särskolans (Gröndalsskolan) investeringar ger underskott på kapitalkostnaderna med -0,3 mnkr.

Lokal ledning och administration

Administrativa kostnader på skolorna och förskolorna ger en prognos på -3,2 mnkr. En del har ökade kostnader för fler biträdande rektorer än budget, underskott -1,2 mnkr. Övriga utgifter som till exempel förbruknings/kontorsmaterial och representation beräknas ge underskott på -0,9 mnkr respektive -0,7 mnkr mot budget. När det gäller representation så finns ett behov av till exempel upptaktsdagar/kick off då reglerna kring pandemin har upphört. Kostnader för kopiering och tolk ser ut att ge underskott på -0,2 mnkr. Kapitalkostnader ger underskott på -0,2 mnkr.

Förvaltningsledning och administration

På grund av delvis ej tillsatta tjänster uppstår ett överskott på +0,5 mnkr förvaltningskontorets personalkostnader.

Investeringsredovisning

År: 2022 Ansvar: 18 UTBILDNINGSNÄMNDEN Projekttyp: Investering Enhet: Tkr

Investeringsredovisning nämnd	Budget VR aug 2022	Prognos VR aug 2022	Avvikelse
Inkomster			
Utgifter	7 600	10 000	-2 400
Summa NETTOINVESTERINGAR	7 600	10 000	-2 400

Investeringar i och med Kalmarsundsskolans renovering och nybyggnation av Rinkabyholmsskolan beräknas uppgå till hela anslaget på 7,6 mnkr. Dock finns andra behov av investeringar på flera förskolor och skolor så i dagsläget beräknas det bli ett underskott på -2,4 mnkr på investeringsbudgeten.

Åtgärder med konsekvenser

Resultat per förskola och skola

Första tabellen visar resultat (kolumnen skillnad) per enhet, sorterad i storleksordning. Andra tabellen är en jämförelse med föregående prognos, även den sorterad efter resultatets storlek i augusti.

Om enheternas prognostiserade resultat inklusive upparbetad resultatutjämningsfond beräknas överstiga minus 300 tkr ska åtgärdsprogram upprättas på förskolorna och skolorna. Det fanns sammanlagt tre enheter som hade åtgärdsprogram vid ingången av 2022. Förskolan Ljustaden ser ut att kunna hämta hem hela beloppet, medan förskolan Oxhagen-Malmen och Vasaskolan fortsätter arbetet med att finna åtgärder. Det kan handla om fler elever och barn än planerat, ökade vistelsetider men även att reella organisationsförändringar måste göras. Även Tallhagsskolan har upprättat åtgärdsprogram.

Centrala verksamhetskostnader ger ett överskott på +5,8 mnkr, vilket förklaras av:

- Utbetalningar till fristående enheter ger överskott på +2,5 mnkr, då de har färre barn än planerat i budgeten.
- Det ser ut som att Södermöre kommunaldelsnämnd kommer att ha fler barn och elever i utbildningsnämndens skolor och förskolor än tvärtom, vilket skulle tillföra +1,8 mnkr.
- Ett överskott på +1,6 mnkr beror på något högre intäkter för avgifterna som vårdnadshavarna betalar för förskole- och fritidshemsplatser.
- Personalkostnader på det centrala kontot kallat "personliga tjänster" ser ut att ge överskott på +0,6 mnkr.
- På grund av delvis ej tillsatta tjänster uppstår ett överskott på +0,5 mnkr förvaltningskontorets personalkostnader.
- Personalkostnader avsatta för facklig tid ger ett överskott på +0,3 mnkr.
- På centralt konto finns en del av intäkten för statsbidraget Likvärdig skola, vilket står för +1,6 mnkr av överskottet. I detta fall finns kostnaderna på en av skolorna (avser Mobila teamet) som har fått tilldelning redan i budget för detta.
- Planerade insatser inom förskoleverksamheten har kunnat finansieras genom det nya statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan i stället för budgetmedel, +0,8 mnkr.
- Övriga centrala utgifter inom skola och förskola ger överskott på +1,6 mnkr, till exempel centrala inköp av material, drift av diverse projekt som lovskola och Delux-satsningarna.
- Nämnden erhåller ersättning för hyresökningar i och med ny-, om- eller tillbyggnation. Det ser ut som om detta var för högt budgeterat när budget 2022 gjordes vilket ger ett underskott på -5,5 mnkr. Anledning till detta är att när budgeten görs så är hyrorna preliminära så differens kan uppstå mot den slutliga hyresökningen.

	Budget	Prognos Aug	Årets resultat	Just/komp	Ing RUF	Utg RUF	Overenskommet åtgärdsprogram
CENTRALA VERKSAMHETSKOSTNAD	138 443	132 585	5 858	-7 893	39 459	37 424	
FÖRSKOLAN RINKABYHOLM	23 964	21 842	2 122		5 352	7 474	
SKOLMOTTAGNINGSENHETEN	15 828	14 410	1 418		1 903	3 320	
GRÖNDALSSKOLAN	42 968	41 822	1 146		9 149	10 295	
FÖRSKOLAN LJUSSTADEN	17 100	16 132	968		-389	579	Åtgärdsprogram 389 tkr
LINDÖSKOLAN	28 171	27 501	670		751	1 422	
ESPLANADSKOLAN	22 066	21 447	619		1 274	1 893	
FÖRSKOLAN ÖGONSTENEN	26 693	26 094	599		3 073	3 672	
FÖRSKOLAN DJURÅNGEN	16 993	16 417	576		3 864	4 440	
ÅBYSKOLAN	21 577	21 007	570		2 850	3 420	
FÖRSKOLAN VIPPELTORPET	21 295	20 776	519		3	522	
FÖRSKOLAN LINDÖ	29 067	28 558	509		1 724	2 233	
FÖRSKOLAN BJÖRKENÄS	14 337	13 835	502		351	853	
FÖRSKOLAN LINDEBERGA-SJÖÄ	23 311	22 855	456		817	1 273	
FÖRSKOLAN ROCKNEBY	17 831	17 387	444		497	941	
FÖRSKOLAN LÄCKEBY	15 300	14 932	368		2 242	2 610	
FÖRSKOLAN TROLLET	35 411	35 098	313		695	1 008	
ANNAN PED VHT	23 650	23 388	262		1 152	1 413	
TREKANTENSKOLAN	20 721	20 543	178		0	178	
FÖRSKOLAN PULPETEN-SMEDJA	21 194	21 063	131		1 399	1 530	
FALKENBERGSSKOLAN	45 990	45 892	98		33	132	
ROCKNEBYSKOLAN	24 452	24 452	0		1 387	1 387	
SMEDBYSKOLAN	53 793	53 793	0		9 816	9 816	
FÖRSKOLAN TREKANTEN	12 119	12 161	-42		301	259	
DJURÅNGSSKOLAN	18 668	18 768	-100		1 105	1 005	
FÖRSKOLAN OXHAGEN-MALMEN	26 674	26 824	-150		-440	-590	Åtgärdsprogram 220 tkr
FÖRSKOLAN VALLMON	16 579	16 802	-223		1 889	1 667	
KALMARSUNDSSKOLAN	67 663	67 892	-229		1 107	877	
FÖRSKOLAN SVÄRDSLILJAN	19 919	20 740	-821		2 079	1 258	
FUNKABOSKOLAN	79 190	80 146	-956		2 514	1 558	
LINDSDALSSKOLORNA	90 938	91 941	-1 003		1 110	106	
FÖRSKOLAN SMEDBY	28 690	29 723	-1 033		2 038	1 005	
VASASKOLAN	43 860	45 058	-1 198	393	-393	-1 198	komp ing RUF, komp via central RUF. Åtgärdsprogram upprättas
RINKABYHOLMSSKOLAN	38 403	40 171	-1 768		3 950	2 182	
TALLHAGSSKOLAN	48 451	58 057	-9 606	7 500	0	-2 106	Åtgärdsprogram upprättas
	1 191 311	1 190 112	1 199	0	102 661	103 860	

Belopp tkr	Augusti	Juni	SKILLNAD	Åtgärdspr.
CENTRALA VERKSAMHETSKOSTNADER	5 858	6 501	-643	
FÖRSKOLAN RINKABYHOLM	2 122	1 332	789	
SKOLMOTTAGNINGSENHETEN	1 418	467	951	
GRÖNDALSSKOLAN	1 146	1 207	-61	
FÖRSKOLAN LJUSSTADEN	968	585	383	Åtgärdsprogram 389 tkr
LINDÖSKOLAN	670	272	398	
ESPLANADSKOLAN	619	320	299	
FÖRSKOLAN ÖGONSTENEN	599	409	190	
FÖRSKOLAN DJURÄNGEN	576	419	157	
ÅBYSKOLAN	570	272	298	
FÖRSKOLAN VIPPELTORPET	519	315	204	
FÖRSKOLAN LINDÖ	509	187	322	
FÖRSKOLAN BJÖRKENÄS	502	196	306	
FÖRSKOLAN LINDEBERGA-SJÖÄ	456	76	380	
FÖRSKOLAN ROCKNEBY	444	303	141	
FÖRSKOLAN LÄCKEBY	368	36	332	
FÖRSKOLAN TROLLET	313	4	309	
ANNAN PED VHT	262	284	-22	
TREKANTENSKOLAN	178	105	74	
FÖRSKOLAN PULPETEN-SMEDJA	131	-227	358	
FALKENBERGSSKOLAN	98	440	-341	
ROCKNEBYSKOLAN	0	-258	259	
SMEDBYSKOLAN	0	-369	370	
FÖRSKOLAN TREKANTEN	-42	-39	-3	
DJURÄNGSSKOLAN	-100	-18	-82	
FÖRSKOLAN OXHAGEN-MALMEN	-150	-734	584	Åtgärdsprogram 220 tkr
FÖRSKOLAN VALLMOM	-223	-293	71	
KALMARSUNDSSKOLAN	-229	-1 146	916	
FÖRSKOLAN SVÄRDSLILJAN	-821	-1 143	322	
FUNKABOSKOLAN	-956	-118	-837	
LINDSDALSSKOLORNA	-1 003	-189	-815	
FÖRSKOLAN SMEDBY	-1 033	-87	-946	
VASASKOLAN	-1 198	-1 055	-143	Åtgärdsprogram upprättas
RINKABYHOLMSSKOLAN	-1 768	-765	-1 003	
TALLHAGSSKOLAN	-9 606	-2 451	-7 155	Åtgärdsprogram upprättas
	1 199	4 838	-3 638	

Kommentarer till de enheter som har ett resultat i augusti som skiljer sig från juni med mer än 300 tkr

Centrala verksamhetskostnader, skillnad -0,6 mnkr: Ett underskott på -5,5 mnkr på lokal-kostnader har tillkommit. Ersättning för hyresökningar motsvarar inte de budgeterade. Anledning till detta är att när budgeten görs så är hyrorna preliminära så differens kan uppstå mot den slutliga hyresökningen. Andra poster som t.ex. utbetalningar till fristående skolor, intäkter barnomsorgsavgifter, centrala personalkostnader och övriga utgifter har förändrat utfall jämfört juni, därför blir differensen endast -0,6 mnkr lägre överskott sammanlagt.

Förskolan Rinkabyholm, skillnad +789 tkr: Fler barn och något lägre personalkostnader jämfört tidigare prognos.

Skolmottagningsenheten, skillnad +951 tkr: Högre fakturerade intäkter, har tagit höjd för högre intäkter även höstterminen. Även något fler elever.

Förskolan Ljusstaden, skillnad +383 tkr: Fler barn samt statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder (mindre barngrupper) tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Lindöskolan, skillnad +398 tkr: Tilläggsbelopp och statsbidrag för lärarassistenter tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Förskolan Lindö, skillnad +322 tkr: Tilläggsbelopp och statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder (mindre barngrupper) tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Förskolan Björkenäs, skillnad +306 tkr: Statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder (mindre barngrupper) tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Förskolan Lindeberga-Sjöängen, skillnad +380 tkr: Tilläggsbelopp och statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder (mindre barngrupper) tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Förskolan Läckeby, skillnad +332 tkr: Statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder (mindre barngrupper) tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Förskolan Trollet, skillnad +309 tkr: Tilläggsbelopp tillkommit som redan har prognostiserats för motsvarande kostnader.

Förskolan Pulpeten-Smedjan, skillnad +358 tkr: Tilläggsbelopp och statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder (mindre barngrupper) tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Falkenbergsskolan, skillnad -341 tkr: Främst högre personalkostnader (vikariekostnader) än tidigare prognos.

Smedbyskolan, skillnad +370 tkr: Tilläggsbelopp och statsbidrag för lärarassistenter tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Förskolan Oxhagen-Malmen, skillnad +584 tkr: Tilläggsbelopp och statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder (mindre barngrupper) tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Kalmarsundsskolan, skillnad +916 tkr: Statsbidrag för lärarassistenter tillkommit som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Förskolan Svärdsiljan, skillnad +322 tkr: Tilläggsbelopp och statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder (mindre barngrupper) tillkomna som inte har motsvarande ökade kostnader i verksamheten.

Funkaboskolan, skillnad -837 tkr: Minskat antal elever fritidshem, motsvarande minskning i personalkostnader ser inte ut att kunna göras.

Lindsdalsskolorna, skillnad -815 tkr: Främst högre personalkostnader än tidigare prognos samt minskning av tilläggsbelopp.

Förskolan Smedby, skillnad -946 tkr: Färre barn och högre personalkostnader jämfört tidigare prognos.

Rinkabyholmsskolan, skillnad -1003 tkr: Ökade personalkostnader och något ökade kostnader i samband med uppstart av nya skolan.

Tallhagsskolan, skillnad -7 155 tkr: Underskottet lyfts fram, förra prognosen räknades kompenstation via central RUF in, men då detta kommer göras först i bokslut så påverkar det inte årets utgående resultat, däremot ingående resultatfond 2023.

Väsentliga personalförhållanden

Personalsammansättning

Ansvar: UTBILDNINGSNÄMNDEN **Verksamhet:** Verksamhetsstruktur **Sysselsättningsgrupp:** Månadsavlönade och vilande **Anställningsform:** 1 Tillsvidare **Avtal:** Alla avtal **Anställningstyp:** Alla anställningstyper **AID:** Alla etiketter exkl 000000 **Period:** Augusti **År f:** 2022

	2021	2021	2022	2022
	Antal personer	Antal årsarbetare	Antal personer	Antal årsarbetare
Kvinnor	1 383	1 363,9	1375	1 356,8
Män	340	337,4	355	350,4
Totalt	1 723	1 701,3	1 730	1 707,2

Tabellen ovan innehåller även så kallade vilande tjänster. Därav skillnaden mot nedanstående tabell.

Antal tillsvidareanställd personal, årsarbetare exkl. vilande tjänster	aug 2021	dec 2021	aug 2022
Förskola	662	657	636
Förskoleklass	51	47	52
Grundskola	657	658	683
Fritidshem	96	92	88
Särskola	49	50	60
Ledning och adm	115	110	111
Totalt	1 630	1 614	1 630

Antalet tillsvidareanställda medarbetare i utbildningsförvaltningen är detsamma jämfört med augusti 2021. Förskoleklass ligger i stort sett oförändrat. Förskola, fritidshem och ledning och administration har minskat. Det är inom förskolan den största förändringen har skett, där är det en minskning med 26 personer. Fritidshem har minskat med 8 personer och ledning och administration med 4 personer. Inom grundskolan och särskolan har det skett en ökning. Det finns det 26 årsarbetare mer än vid samma tidpunkt förra året i grundskolan och särskolan har ökat med 11 personer.

Sjukfrånvaro

Sysselsättningsgrupp: Alla exkl. vilande **Ansvar:** UTBILDNINGSNÄMNDEN **Verksamhet:** Verksamhetsstruktur **Befattning:** Alla befattningar **Ålder:** Totalt **AID:** Alla etiketter exkl 000000 **Period förgående:** Juli **År:** 2022

	Sjukfrv %, ack valt kalenderår	Sjukfrv %, ack valt kalenderår	Sjukfrv %, ack valt kalenderår	Sjukfrv %, ack valt kalenderår
	2019	2020	2021	2022
Kvinnor	5.82%	7.73%	7.04%	6,93%
Män	2.69%	3.42%	4.06%	4.70%
Totalt	5.19%	6.85%	6.42%	6.47%

Sjukfrånvaro %, ackumulerad	juli 2021	dec 2021	juli 2022
Förskola	9,3	9,4	9,2
Förskoleklass	4,8	6,2	7,0
Grundskola	4,2	4,3	4,0
Fritidshem	7,3	7,6	7,0
Särskola	7,2	8,0	8,2
Ledning och adm	1,0	2,1	2,8
Totalt	7,1	6,7	6,5

Den totala ackumulerade sjukfrånvaron är 6,5%. Jämfört med juli och december 2021 ses en minskning på totalen. Under inledningen av året pågick pandemin fortfarande i hög grad i verksamheterna. Med anledning av Folkhälsomyndighetens rekommendation sedan ett par år tillbaka att avstå arbete även vid lättare förkylningssymptom, har sjukfrånvaron legat på en högre nivå på utbildningsförvaltningen liksom andra förvaltningar. Jämfört med juli föregående år har sjukfrånvaron ökat i förskoleklass, särskolan och inom ledning och administration. Inom övriga verksamheter har sjukfrånvaron minskat. Sjukfrånvaron är högst i förskolan och lägst för ledning och administration.

Kvalitet, styrning och kontroll

Kvalitetsarbete enligt ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015

Utbildningsnämnden och dess förskolor och grundskolor är sedan 2002 certifierade enligt ISO-standarder - verksamhetsledningssystem, ISO 9001 (kvalitetsledning) och ISO 14001 (miljöledning). Syftet med detta systematiska kvalitetsarbete är att få verktyg, som stöd för att nå uppsatta kvalitets- miljö- och arbetsmiljömål. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår i verksamhetsledningssystemet, men är ej certifierat. Förutom kontinuerliga planlagda internrevisioner genomförs en årlig kommunövergripande (extern) revision av det certifieringsbolag kommunen har avtal med.

Systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagen

I Skollagen (2010:800) finns ett eget kapitel tillägnat systematiskt kvalitetsarbete. Kapitlet föreskriver att utbildningen systematiskt och kontinuerligt ska planeras, följas upp och utvecklas samt dokumenteras. Förvaltningens systematiska kvalitetsarbete finns närmare beskrivet i rutinen "Systematiskt kvalitetsarbete" i verksamhetshandboken. Den viktigaste processen,

på huvudmannanivå, mynnar ut i ett verksamhetsuppdrag från förvaltningschef till respektive rektor.

Utöver verksamhetsdialogen med det tillhörande verksamhetsuppdraget genomförs även årligen betygdialoger med betygssättande grundskolors rektorer samt resursdialoger med samtliga enheters chefer.

En ny skrivning i skollagen 4 kap 8 § (gällande från 1 augusti 2022) ställer tydligare krav på att huvudmannen aktivt ska verka för att rutiner för klagomålshantering är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Vidare att huvudmannen: när ett klagomål har tagits emot, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och på ett lämpligt sätt återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Synpunktshantering

Utbildningsförvaltningen har januari – augusti 2022 handlagt 20 inkomna synpunkter via kommunens synpunktsystem Tyck till.

Synpunkterna handlar om positiv feedback från vårdnadshavare i skola på nya ordningsregler mobiltelefonanvändning. Vårdnadshavare i förskoleklass ger positiv feedback att läsåret fungerat bra. Vårdnadshavare i förskola tycker att sommarssammanslagning fungerat väl och en tydlig struktur har nått ut till vårdnadshavaren. Barnens behov av skugga i utomhusmiljön har tillgodosetts.

Samtliga inkomna synpunkter är besvarade av rektor. Periodens synpunkter är fördelade lika på förskola och grundskola. Inkomna ärenden är avslutade och synpunktlämnarna är nöjda med åtgärder. Samtliga är externa synpunkter.

Förbättringsförslag/klagomål/avvikelser ger möjlighet att rätta till brister samt förbättra verksamheten. Samtliga inkomna ärenden registreras i kommunens ärendehanteringssystem. Inkomna synpunkter redovisas vid Lednings genomgång. Efter genomgång och redovisning av genomförda åtgärder bedömer förvaltningschefen om synpunkterna är av förvaltnings- eller kommungemensamt intresse.

Från och med 1 augusti finns en ny skrivning i skollagen vilket innebär behov av förändrat arbetssätt i förvaltningen. Ur skollagen kapitel 4 8 §:

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

För att få kännedom om ett klagomål så är det e-tjänsten "Tyck-till" som ska användas för att göra detta tydligt och likvärdigt. Det är även denna väg som förvaltningen inför hösten kommer hänvisa vårdnadshavare, elever och personal till om det finns klagomål. Fördelar med detta är att det ger en bra överblick över vilka ärenden som kommer in och att handläggning av ärendet påbörjas utan fördröjning. E-tjänsten finns redan och är känd och kommer att utvecklas, till exempel när det handlar om tillgängligheten för dem som saknar bank-ID eller Freja-ID. E-tjänsten ska även kunna ge en samlad dokumentation/redovisning som lätt kan tas ut i rapportform.

Enkäter

Den förvaltningsgemensamma enkäten till elever och vårdnadshavare genomförs v. 3-9 varje år. Enkäten är konstruerad på samma sätt som Skolinspektionens skolenkät för att det ska vara möjligt att genomföra nationella jämförelser.

Fortfarande ligger Kalmar bra till då både elever och vårdnadshavare i huvudsak är nöjda med den verksamhet som bedrivs på Kalmar kommuns skolor och förskolor. Både vad gäller trygghet, studiesituation och trivsel.

Det förbättringsområde som tydligast utkristalliserar sig ur elevernas perspektiv är inflytande och ur vårdnadshavarnas perspektiv är studiero något som bör kunna förbättras.

Skador och tillbud, barn och elever

Förskola

Under januari-juli 2022 har 175 skador och tillbud rapporterats inom förskoleverksamheten. Största andelen rapporter handlar om olycksfall och skador som sker i samband med lek (85 %) och som inte hade kunnat förhindras (78 %). De flesta skador som rapporterats har bedömts som lindriga (65 %) och medelsvåra (34 %).

Grundskola

Under januari-juli 2022 har 206 skador och tillbud rapporterats från skolorna. Största andelen rapporter handlar om olycksfall och skador som sker i samband med lektionsfri tid, rast och lek (65 %) och som inte hade kunnat förutses eller förhindras (65 %). De flesta skador som rapporterats har bedömts som lindriga (50 %) och medelsvåra (47 %).

Intern kontroll

Vid uppföljning av intern kontroll T2 2022 har en del avvikelser noterats. Avvikelserna avser främst felaktiga kontokonteringar, ofullständiga underlag till fakturor samt att beslutsattestant själv deltagit vid representation (dock inga osedvanliga kostnader). Aktiviteter har skapats för att åtgärda de två sistnämnda då dessa kontrollmoment underkändes. Avvikelserna återkopplas även till berörda för att komma till rätta med dessa. Över lag bedöms den interna kontrollen hos utbildningsnämnden god.

Bilagor

Verksamhetsplan uppföljning tertial 2

Intern kontroll uppföljning tertial 2

Verksamhetsplan 2022

Fas: Verksamhetsplan 2022 - Uppföljning tertiäl 2 Rapportperiod: 2022-08-31
Organisation: Utbildningsnämnd

FOKUSOMRÅDE - ORDNING OCH REDA I EKONOMIN



Kommunallagen slår fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet på både lång och kort sikt. God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Långsiktigt mål - Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

Kommunkoncernens alla verksamheter ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.




Kalmar kommun

Nämndsmål-Utbildningsnämndens alla verksamheter ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt

Kommunallagen slår fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet på både lång och kort sikt. God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt och ett verksamhetsperspektiv. Verksamhetsperspektivet tar sikte på att verksamheten drivs på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning. För att säkerställa detta ska det finnas ett klart samband mellan resurser, prestationer, resultat och effekter.

Kontinuerliga uppföljningar syftar till att bedöma hur väl verksamheten lever upp till god ekonomisk hushållning.

Ansvarig	Bedömning
Åsa Carlsson	 Helt uppfyllt

Kommentar:

Utbildningsnämndens helårsresultat efter det andra tertialet är ett överskott på +1,2 mnkr. Förskola och särskola ger överskott och grundskola, fritidshemsverksamhet samt lokal ledning och administration på skolorna och förskolorna ser ut att ge underskott. Om årets resultat plus ingående RUF totalt blir över minus 300 tkr så ska åtgärdsprogram upprättas på förskolorna och skolorna. Det fanns sammanlagt tre enheter som hade åtgärdsprogram vid ingången av 2022. En förskola ser ut att kunna hämta hem hela beloppet, medan en annan förskola och en skola fortsätter arbetet med att finna åtgärder.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Årets ekonomiska resultat	Alla	16 181 000	1 199 000	
UN-Utgående resultatutjämningsfond	Alla	102 661 000	103 860 000	

FOKUSOMRÅDE - ETT GRÖNARE KALMAR

Kalmar ska fortsätta vara en av Sveriges mest hållbara kommuner och ett föredöme inom miljöområdet.

Kommentar:

Förskola, grundskola/ grundsärskola och fritidshem arbetar enligt direktiv i statliga styrdokument för att varje barn ska ges möjlighet att tillägna sig ett ekologiskt och varsamt förhållningssätt till sin omgivande miljö och till natur och samhälle samt utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling - såväl ekonomisk och social som miljömässig. Vidare att varje elev lär sig att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor. Undervisningen ska belysa hur samhällets funktioner och vårt sätt att leva och arbeta kan anpassas för att skapa hållbar utveckling.

Långsiktigt mål - Fordon och transporter

Kommunkoncernens egna fordon och inköpta transporter ska vara fossilbränslefria 2023.

Nämndsmål - Utbildningsnämndens egna fordon och inköpta transporter ska vara fossilbränslefria 2023.

Kalmar ska bli fossilbränslefritt till 2030. Vi är en bilberoende landsbygdskommun, där extra insatser krävs för att underlätta omställningen till förnybara drivmedel. Kommunen behöver utveckla snabba och effektiva transportsystem som stimulerar hållbart och flexibelt resande. Smidig kollektivtrafik och ett ökat samnyttjande av resurser, till exempel bilpooler, ska göra det enklare att inte äga en bil. Kalmar är, och ska förbli, en av Sveriges ledande cykelstäder. Genom bra och säker infrastruktur, med bra cykelleder och cykelparkeringar, underlättar vi för människor att välja cykeln som färdmedel. Särskilt fokus lägger vi på barn och unga, skolvägar ska vara säkra att cykla på. Kommunen fortsätter vara en del i projektet På Egna Ben, där klasser i årskurs 4-6 är med och tar sig till skolan via gång, cykel eller kollektivtrafik.

Ansvarig	Bedömning
Clas Wolke	 Ej uppfyllt

Kommentar:

Inga förändringar i avtalen har skett så Utbildningsförvaltningens andel fossilbränslefria fordon är oförändrad.


Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Andel fossilbränslefria tjänstefordon	Alla	73,3%	73,3%	

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Bevaka leasingavtal	Clas Wolke	2022-02-18	2022-12-30	

Kommentar:

Leasingavtalen löper på för fossilbränsle drivna fordon. För närvarande finns fem dieseldrivna fordon med det längsta avtalet löpande t.o.m. 2027-08-04.

Enkätundersökning - Privatbil i tjänsten	Clas Wolke	2022-05-13	2022-12-30	
--	------------	------------	------------	---

Kommentar:


KL-kontoret, 2022-06-20: Svårigheter med att få fram mailadresserna till dem som fått utbetalning (GDPR). Avvaktar klartecken från IT att samköra två register. Enkäten kommer definitivt inte skickas ut innan sommaren och antagligen inte förrän senare i höst.

Långsiktigt mål - Avfallet

Avfallet inom kommunkoncernen ska minska med 30 procent från 2018 till 2025.

Nämndsmål - Utbildningsnämnden ska bidra till att avfallet inom kommunkoncernen ska minska med 30 procent från 2018 till 2025.

Alla resurser ska utnyttjas effektivt, matsvinn ska minimeras, allt avfall källsorteras, all onödig engångsplast fasas ut och övrig plast minimeras.


Ansvarig	Bedömning
Clas Wolke	 Delvis uppfyllt

Kommentar:

Falkenbergsskolans avfallshantering uppmärksammas extra under 2022. Ett pågående projekt som undersöker hur matsvinnet kan minskas i matsalen på Tallhagsskolan har följts med intresse. Frågan om ett liknande projekt kan genomföras på Falkenbergsskolan är väckt med skolans rektor.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Andel medarbetare som anser att de har tillgång till kärl för källsortering.	Alla	81,0%		

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Fokus - Falkenbergsskolan	Clas Wolke	2022-02-18	2022-12-30	

Kommentar:


I slutet av vårterminen besökte miljösamordnare från förvaltningskontoret elevrådet på Falkenbergsskolan för att informera om nedan nämnda projekt. Sorteringskärl är nu inköpta och utplacerade på Falkenbergsskolan. Under upptaktsdagar i augusti har rektor informerat sin personal om projektet, där medel från vatten- och miljönämnden beviljats. Grundidén för projektet är att låta tre skolor: Falkenbergsskolan, Ljungbyholmsskolan och Södermöreskolan, visa vägen mot en cirkulär och resurssmart skola i hela kommunen. Fokus kommer att ligga på att skapa riktigt goda förutsättningar och aktiv uppmuntran för källsortering och materialmedvetenhet. Två lärare på skolan kommer att leda förankringen av projektet in i undervisningen samt att engagera och involvera eleverna i framtagandet av informationsmaterial och (ev.) filmproduktion.

Långsiktigt mål - Fossilbränslefri och klimatneutral kommun

Kalmar kommun som geografiskt område ska vara helt fossilbränsleffritt och vara klimatneutralt år 2030.

Nämndsmål- Utbildningsnämnden ska bidra till att Kalmar kommun som geografiskt område ska vara helt fossilbränsleffritt år 2030 och ha nettonollutsläpp av växthusgaser 2045.

Kalmar ska bli fossilbränsleffritt till 2030. Vi är en bilberoende landsbygdskommun, där extra insatser krävs. Kommunen behöver utveckla snabba och effektiva transportsystem som stimulerar hållbart och flexibelt resande. Smidig kollektivtrafik och ett ökat samnyttjande av resurser, till exempel bilpooler, ska göra det enklare att inte äga en bil. Kommunkoncernen ska vara en förebild i arbetet med hållbar arbetspendling. Projektet Hållbara resor som drivs tillsammans med Linnéuniversitetet ska öka andelen hållbara resor till stadskärnan med 10 procent. Ett mål som innebär en minskning på 400 ton koldioxidutsläpp per år.



Ansvarig	Bedömning
Clas Wolke	 Delvis uppfyllt

Kommentar:

En kommunövergripande arbete har inletts med syftet att beräkna hur mycket utsläpp av klimatskadliga gaser som alla våra aktiviteter genererar. Ett robust, gemensamt och tillförlitligt sätt att rapportera/redovisa utsläpp, förvaltning-för-förvaltning, är under framtagande.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Antal deltagande skolor i "På egna ben".	Alla	20		
UN-Andel resor med tåg till kompetensutveckling och konferenser	Alla	65,0%		
UN-Andel resor med bil till kompetensutveckling och konferenser	Alla	1,0%		
UN-Andel resor med flyg till kompetensutveckling och konferenser	Alla	34,0%		

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Information om policy	Clas Wolke	2022-02-18	2022-12-30	
Öka deltagande i På Egna Ben	Clas Wolke	2022-02-18	2022-12-30	

Kommentar:

I dagsläget (19 augusti) är 25 klasser anmälda till utmaningen i På Egna Ben.

FOKUSOMRÅDE - ETT VÄXANDE ATTRAKTIVT KALMAR

Kalmar ska vara en växande och attraktiv kommun. Det är en förutsättning för att vara med i kampen om framtida etableringar, inflyttare och satsningar på infrastruktur.

Kommentar:

Den snabba befolkningsutvecklingen i Kalmar ställer stora krav på utbyggnad av både skola och förskola. Kommunens befolkning beräknas vara ca 80 000 år 2032. Förutsättningarna i varje enskilt bostadsområde förändras snabbt, nya bostadsprojekt byggs och planeras, och beredskap behövs för att kunna möta nya behov. Fram till år 2033 beräknas antalet förskolebarn öka med ca 440 vilket motsvarar ca 27 nya förskoleavdelningar. Antalet elever i grundskolan ökar ännu mer, ca 500 elever, vilket motsvarar ca 20 tillkommande klasser.

Kommunens förskolor och skolor är i dag i stort sett fullt utnyttjade och utmaningen blir att möta ökningen och bygga ut verksamheten i rätt område och i rätt tid. Ett led i att möta den här utmaningen var bildandet av Tallhagsskolan 2021 som friggor ytor på övriga centrala grundskolor i Kalmar. Planering av helt nya skolor (grundskola samt förskola) på grund av demografi pågår i området runt Snurrom/Vimpeltorpet i kommunens norra centralort, Södra staden (Rinkabyholm) och Oxhagen. Men även vissa av våra ytterområden börjar nu signalera behov av fler förskoleplatser. Här arbetar vi tätt ihop med andra förvaltningar för att tillsammans få fram en bild över vilka nya detaljplaner som tas fram. Den snabba befolkningsutvecklingen i Kalmar ställer stora krav på utbyggnad av både skola och förskola. Kommunens befolkning beräknas vara ca 80 000 år 2032. Förutsättningarna i varje enskilt bostadsområde förändras snabbt, nya bostadsprojekt byggs och planeras, och beredskap behövs för att kunna möta nya behov. Fram till år 2033 beräknas antalet förskolebarn öka med ca 440 vilket motsvarar ca 27 nya förskoleavdelningar. Antalet elever i grundskolan ökar ännu mer, ca 500 elever, vilket motsvarar ca 20 tillkommande klasser.

Kommunens förskolor och skolor är i dag i stort sett fullt utnyttjade och utmaningen blir att möta ökningen och bygga ut verksamheten i rätt område och i rätt tid. Ett led i att möta den här utmaningen var bildandet av Tallhagsskolan 2021 som friggor ytor på övriga centrala grundskolor i Kalmar. Planering av helt nya skolor (grundskola samt förskola) på grund av demografi pågår i området runt Snurrom/Vimpeltorpet i kommunens norra centralort, Södra staden (Rinkabyholm) och Oxhagen. Men även vissa av våra ytterområden börjar nu signalera behov av fler förskoleplatser. Här arbetar vi tätt ihop med andra förvaltningar för att tillsammans få fram en bild över vilka nya detaljplaner som tas fram.

Långsiktigt mål - Attraktiv kommun

Kalmar ska vara topp tre att besöka, att växa upp, bo och åldras i, i jämförelse med våra jämförelsekommuner; Karlskrona, Kristianstad, Växjö, Halmstad, Skövde och Varberg.

Nämndsmål - Utbildningsnämnden ska bidra till att Kalmar ska vara topp tre i Sverige att besöka, att växa upp, bo och åldras i, i jämförelse med och våra jämförelse-kommuner; Karlskrona, Kristianstad, Växjö, Halmstad, Skövde och Varberg.

Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	 Delvis uppfyllt

Kommentar:

Trots att elevernas nöjdhet med sin skola sjunker jämfört med föregående år så ligger Kalmar kommun fortfarande högre än de 3 kommuner som det finns redovisade resultat för 2021.

Kristianstad: åk 5 84,1 %, åk 9 67,23 %


Skövde: åk 5 76,9%, åk 9 70,2 %

Varberg: åk 5 79,0 %, åk 9 65,1 %

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
Un-Medborgarundersökningen - Förskolan fungerar bra i kommunen	Alla	92,1%		
UN-Medborgarundersökningen	Alla	87,8%		

- Grundskolan fungerar bra i kommunen				
UN-Andel elever som är nöjda med sin skola som helhet, åk 5	Alla	92,1%	90,8%	
UN-Andel elever som är nöjda med sin skola som helhet, åk 9	Alla	84,4%	74,8%	

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Mer tid i matematik med ambulerande lärare	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	

Kommentar:

På grund av pandemin var verksamheten med ambulerande matematiklärare inställd till sportlovet (v 8). Därefter är verksamheten i full gång igen med besök på samtliga högstadieskolor varje vecka. Under vårterminen besök åk 7 och 8 varje vecka. I februari anställdes en ny ambulerande matematiklärare efter den lärare som är tjänstledig. Höstens schema för de ambulerande lärarnas besök varje vecka på samtliga högstadieskolor är klart. Under augusti sker planering och besöken på skolorna kör igång i september.

Årsmål 2022 - Agenda 2030

Vi ska vara topp 10 bland landets kommuner i Dagens Samhälles Agenda 2030-ranking.


Nämndsmål - Utbildningsnämnden ska bidra till att Kalmar ska vara topp 10 bland landets kommuner i Dagens Samhälles Agenda 2030-ranking.

Lista och beskriv kortfattat pågående och genomförda aktiviteter, som bidrar till ökad handlingskompetens hos barn och elever (utgående från mål i läroplanerna) och som berör lärande för hållbar utveckling.

Exempel:

- Ämnesövergripande temarbeten/projekt
- Studiebesök
- Besök av utomstående personer
- Samverkansprojekt med kommunala förvaltningar/bolag, privata företag, föreningar

Tänk brett, inom områdena Social-, Ekologisk- och ekonomisk hållbarhet.

Ansvarig	Bedömning
Clas Wolke	 Delvis uppfyllt


Kommentar:

Samtliga sju deltagande skolor har haft besök av varsin processledare under upptaktsdagar i augusti. I workshopsform har lärare arbetat fram ett första utkast - en stomme till skolans plan för Lärande för Hållbar Utveckling (LHU).

Vid rapportering efter tertial 3 kommer ett större underlag att kunna redovisas.


Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Andel lärare som erbjuder eleverna en undervisning som ger kunskaper om förutsättningarna för en god miljö och hållbar utveckling samt kunskaper och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.	Alla			
UN-Index fritidshem- Kunskaper 8	Alla	4,4		4,4
UN-Index förskoleklass - Skolan och omvärlden 16	Alla	3,6		4,3
UN-Index förskola-Omsorg, utveckling och lärande 18	Alla	4,3		4,6

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Lärande för hållbar utveckling	Clas Wolke	2022-01-01	2022-12-31	

Kommentar:

Samtliga sju deltagande skolor har haft besök av varsin processledare under upptaktsdagar i augusti. I workshopsform har lärare arbetat fram ett första utkast - en stomme till skolans plan för Lärande för Hållbar Utveckling (LHU).

Skolprat	Zejfa Buljugic	2022-01-01	2022-12-31	
----------	----------------	------------	------------	---

Kommentar:

Planeringen av evenemanget är i gång. Arbetsgruppen för Skolprat har träffats några gånger och stämt av kring upplägget och arbetsfördelningen. Föreläsarna är utvalda och har i juni haft möjlighet att komma till Tallhagsskolan för att bekanta sig med lokalerna.

FOKUSOMRÅDE - HÖG KVALITET I VÄLFÄRDEN

I Kalmar ska allas liv präglas av trygghet, kvalitet, tillgänglighet och delaktighet. Invånare i Kalmar ska känna sig trygga med att kommunens välfärdsverksamheter alltid finns när enskilda behöver den och att verksamheten bedrivs med god kvalitet.

Kommentar:


Pandemins långsiktiga effekter har påverkat måluppfyllelsen och när vi ser betygsstatistiken för årskurs 6-9 ser vi att resultaten är lite lägre än förväntat, vilket antas bero på pandemins effekter med både hög elev- och personalfrånvaro under lång tid.

Långsiktigt mål - Bästa skolkommun

Kalmar kommun ska bli en av Sveriges 30 bästa skolkommuner.

Nämndsmål-Kvalitén i undervisningen ska öka

Undervisningen ska bedrivas i enlighet med målen i läroplanen och utvecklas kvalitativt. Detta kräver att verksamheten ständigt provas, resultaten följs upp och utvärderas och att nya metoder prövas och utvecklas.

Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	 Delvis uppfyllt




Kommentar:

Måluppfyllelsen i åk 9 har förbättrats och genomsnittligt meritvärde är det näst bästa som presterats i Kalmar kommun över tid. Pandemins långsiktiga effekter har dock påverkat måluppfyllelsen och när vi analyserar resultaten för årets årskurs 9:or ser vi en sämre kunskapsutveckling i årskurs 9 än vi normalt brukar observera för avgående klasser. Två år av pandemi och restriktioner har påverkat måluppfyllelsen och trots att verksamheten återgått till det normala under stora delar av vårterminen -22, så har inte utvecklingstakten återhämtas. När det gäller årskurs 6 ser vi något försämrade resultat och den positiva utveckling vi sett under tidigare verkar att ha avstannat.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Genomsnittligt meritvärde åk 9	Alla	235,6	236,5	237,0
UN-Genomsnittligt meritvärde i åk 6	Alla	237,8	236,1	239,0
UN-Andel elever i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen	Alla	80,2%	80,6%	83,0%
UN-Andel elever i åk 6 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen	Alla	79,2%	78,2%	82,0%

UN-Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet (yrkesprogram)	Alla	85,1%	87,9%	88,0%
UN-Andel elever i åk 3 som når kunskapskraven på nationella proven i matematik	Alla	75,4%	81,9%	82,0%
UN-Andel elever i åk 3 som uppnår kunskapskraven på nationella proven i svenska och svenska som andraspråk	Alla	87,2%	84,9%	87,0%
UN-Index totalt fritidshem-Kunskaper	Alla	4,3		4,5
UN-Index totalt förskoleklass - Kunskaper	Alla	4,6		4,8
UN-Index totalt förskola-Omsorg, utveckling och lärande	Alla	4,8		5,0


AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Utvecklingstjänster	Zejfa Buljugic	2022-01-01	2022-12-31	
Kommentar: De nya utvecklingslärarna har erbjudits en intern utbildning som startar i september.				
Samarbete med Linnéuniversitetet - Professur i pedagog	Josefin Danielsson	2022-01-01	2022-12-31	
Kommentar: Fortsatt samarbete med Stephan Rapp, Linnéuniversitetet, är planerat under läsåret 22/23 i form av ett utvecklingsarbete med en pilotskola och en pilotförskola kring styrkedjan. Syfte och mål att stärka tilliten i hela styrkedjan. Utvecklingsarbetet utgår ifrån vad som framkommit i Stephan Rapps studie <i>Att leda elevers kunskapsutveckling - Styrkedjan och det pedagogiska ledarskapet</i> .				
Mer matematik med ambulerande matematiklärare	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	
Kommentar: På grund av pandemin var verksamheten med ambulerande matematiklärare inställd till sportlovet (v 8). Därefter är verksamheten i full gång igen med besök på samtliga högstadieskolor varje vecka. Under vårterminen besök åk 7 och 8 varje vecka. I februari anställdes en ny ambulerande matematiklärare efter den lärare som är tjänstledig. Höstens schema för de ambulerande lärarnas				

besök varje vecka på samtliga högstadieskolor är klart. Under augusti sker planering och besöken på skolorna kör igång i september.

Nämndsmål-Likvärdigheten i utbildningen ska öka

Undervisningen ska anpassas till varje barns/elevs förutsättningar och behov. Den ska främja barnets/elevens fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i barnens/elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	 Delvis uppfyllt


Kommentar:

Försämrat resultat när det gäller elevernas i åk 5 nyfikenhet och lust att lära. Kalmar kommun ligger bättre än riket (alla kommuner ovägt medel 65,6%) men sämre än våra jämförelsekommuner. När det gäller målet tillräckligt utmanande undervisning i åk 9 så nås målet.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Andel elever i åk 5 som känner att skolarbetet gör mig nyfiken så att jag får lust att lära	Alla	79,3%	71,4%	81,0%
UN-Andel elever i åk 9 som anser att de få för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan	Alla	22,6%	22,9%	23,0%
UN-Skillnad i genomsnittligt meritvärde mellan elever med föräldrar med hög utbildningsnivå jämfört med elever med föräldrar med lägre utbildningsnivå	Alla	49,7		45,0
UN-Index fritidshem-Kunskaper 13	Alla	4,6		4,8
UN-Index förskoleklass-Kunskaper 12	Alla	5,4		5,6
UN-Index förskola-Omsorg, utveckling och lärande 12	Alla	5,8		6,0


AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Bättre språkutveckling i förskolan	Zejfa Buljugic	2022-01-01	2022-12-31	
Kommentar: Projektet med Dialogisk högläsning har fortsatt under våren med paus under juli. Hösten 22 fortsätter projektet med ytterligare några förskolor. Dessa är: Förskolan Trekanten, Förskolan Oxhagen-Malmen och Förskolan Lindeberga-Sjöängen. Utvärderingen med förskolor som deltog under våren är gjord och visar på stor nöjdhet bland deltagande pedagoger.				
Fler specialpedagoger i förskolan	Zejfa Buljugic	2022-01-01	2022-12-31	
Kommentar: Två nya specialpedagoger har anställts under senare delen av våren. Dessa två kommer att få en introduktion i september 2022.				
Ökade förutsättningar för måluppfyllelse av Läsa-skriva-räkna-garantin	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	
Kommentar: Arbetet med att ta fram temalådor med arbetsmaterial riktade till fritidshemmen fortlöper enligt plan. 3 av 4 planerade temalådor är nu klara. Den fjärde av temalådorna kommer att färdigställas under höstterminen. En kort introduktionsutbildning för fritidspedagoger i samband med att temalådorna levereras till fritidshemmen kommer att påbörjas under höstterminen.				
Säkra kompetensförsörjningen - En av Sveriges bästa lärarbehörigheter även under 20-talet	Peter Sunnanek	2022-01-01	2022-12-31	
Kommentar: Som ett steg i att säkra kompetensförsörjningen har centrala medel avsatts för att befintliga medarbetare ska kunna komplettera sin lärarbehörighet (flera ämnen), alternativt läsa till speciallärare i grundskolan och specialpedagog i förskolan. Medlen är tänkta att ge medarbetaren möjlighet att studera med (delvis) bibehållen lön. Inför hösten 2022 har 2 medarbetare på förskolan beviljats att studera till specialpedagog, tre medarbetare på grundskolan har beviljats att studera till speciallärare samt två medarbetare på grundskolan har beviljats att studera ämnesstudier (Slöjd samt Bild)				
Gemensam rättning av nationella prov i åk 3, 6 och 9	Josefin Danielsson	2022-01-01	2022-12-31	
Kommentar: Gemensam rättning av nationella ämnesprov samt moderna språk har genomförts under v.10-22 med fokus på likvärdighet och samsyn. Rättningen följer en framtagen arbetsgång, ingen skola rättar sina egna prov vid den gemensamma rättningen, vissa delprov rättas dock ute på enheterna. Dokumentation av resultat görs av två lärare tillsammans och texter/elevlösningar som inte godkänns analyseras i rättningsgruppen. Fokus vid rättningen ligger på sambedömning och diskussioner. Rättarna är behöriga i den årskurs samt det ämne som man rättar. Rättarna upplever likvärdighet i rättningen i år, ett fåtal prov har rapporterats som felrättade eller felbedömda. Utvärderingar från rättarna är överlag positiva och gemensam rättning ger likvärdighet och bra kompetensutveckling. Återkoppling till skolorna görs av rättande lärare där framgångsfaktorer och utvecklingsområden för de olika förmågorna som testats i delproven framgår. Rättningsgruppen sammanfattar på skolnivå och i de flesta ämnen även på kommunnivå.				

Organisering av barn i behov av särskilt stöd	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	
---	-------------------	------------	------------	---

Kommentar:

Projektgruppen har redovisat arbetet gällande fas ett genom att ta fram en projektrapport och nu påbörjat arbete med fas två. Fas två innebär att stödja de enheter som ska starta upp kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper genom att arbeta fram rutiner, checklistor och stödmaterial för hur man skapar goda förutsättning för att inrätta särskild undervisningsgrupp.


Ökat deltagande i förskolan	Zejfa Buljugic	2022-01-01	2022-12-31	
-----------------------------	----------------	------------	------------	---

Kommentar:

Projektet kring Ökat deltagande i förskolan fortsätter under hösten 2022.

Nämndsmål-Trygghet och studiero ska öka

Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. De regler som ska gälla på skolan ska elever och vuxna bestämma tillsammans. När eleverna och de vuxna har kommit överens om vilka regler de vill ha bestämmer rektorn vilka regler som ska gälla. De kan handla om att komma i tid till lektionerna, vara en bra kompis, lyssna på de vuxna i skolan och att inte använda sin mobiltelefon under lektionstid. Varje verksamhet (förskola, skola och fritidshem) ska åtgärder genomföras för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Det förebyggande arbetet handlar om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling inom ramen för verksamheten. Det förebyggande arbetet genomförs i en systematisk process som omfattar kartläggning, analys, mål och åtgärder samt uppföljning och utvärdering.

Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	 Delvis uppfyllt


Kommentar:

3 av 4 rapporterade indikatorer visa på förbättrat resultat. När det gäller tryggheten i skolan så ligger den i stort sett oförändrad jämfört med tidigare år.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Andel elever som känner att de är trygga på skolan	Alla	93,8%	93,6%	95,0%
UN-Andel elever som känner att de är trygga på fritidshemmet	Alla	98,0%	98,2%	
UN-Andel vårdnadshavare som upplever att kränkande behandling inte accepteras på förskolan	Alla	95,5%	95,9%	
UN-Antal inkomna ärende av kränkande särbehandling på utbildningsförvaltningen	Alla	0		
UN-Andel elever som upplever att de har studiero på lektionerna	Alla	77,2%	79,6%	

UN-Index totalt fritidshem-Normer och värden	Alla	4,2		
UN-Index totalt förskoleklass, Normer och värden	Alla	5,2		
UN-Index totalt förskola-Normer, värden och inflytande	Alla	5,0		

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
MVP	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	

Kommentar:

Vi har under läsåret använt oss av materialet MVP på två grundskolor i åk 7. Det finns utbildade handledare i varje arbetslag på dessa skolor men även alla lärare har fått viss utbildning samt att några kuratorer deltar i arbetet som stöd. Alla klasser på de två skolorna har haft några utvalda pass, endast några klasser har genomfört hela materialet. Både personal och elever har reagerat på att det tar tid av annan undervisning, en nackdel trots att materialet är bra innehållsmässigt. Lärarna ser att om man planerar väl så fungerar det att genomföra men man behöver vara medveten om att det tar tid av annan undervisning. Eleverna har blandade uppfattningar om resultat av arbetet med MVP. Svårt för eleverna att se hur en sådant här material skulle kunna påverka deras vardag. Lärarna ser att det blir lättare att se ett resultat av arbetet när alla elever får gå igenom materialet så att alla får samma grund att stå på.


Långsiktigt mål - Jämställdhetssäkrad verksamhet

Kommunkoncernens verksamhet ska vara jämställdhetssäkrad år 2024, vilket innebär att alla verksamheter säkerställer att alla kvinnor och män, flickor och pojkar, oavsett bakgrund och tillhörighet ges:

- Likvärdig service och bemötande
- Likvärdig myndighetsutövning
- Likvärdig resursfördelning
- Jämställd fördelning av makt och inflytande

Nämndsmål-Allas lika rättigheter och möjligheter ska öka

Verksamheten ska aktivt och medvetet arbeta med ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn och elever ges utrymme att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet.

Ansvarig	Bedömning
Lillian Alverö	 Delvis uppfyllt

Kommentar:

Sex av nio inrapporterade indikatorer uppvisar positiv utveckling. Flickors genomsnittliga meritvärde har försämrats både i åk 6 och 9. Flickornas frånvaro i åk 8 och 9 har under läsåret ökat och frågan är om det påverkat flickorna måluppfyllelse och meritvärde. Pojkars genomsnittliga meritvärde har ökat.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
-------	-----	----------------	-------------	----------

UN- Genomsnittligt meritvärde åk 9	Kvinnor	254,7	247,6	
UN- Genomsnittligt meritvärde åk 9	Män	217,2	226,4	
UN- Genomsnittligt meritvärde i åk 6	Kvinnor	254,4	248,3	
UN- Genomsnittligt meritvärde i åk 6	Män	223,1	224,9	
UN-Skillnad mellan flickor och pojkars måluppfyllelse i matematik på nationella proven i åk 3	Alla	-2,2%	3,8%	
UN-Skillnad mellan flickor och pojkars måluppfyllelse i svenska och svenska som andraspråk på nationella proven i åk 3	Alla	6,3%	8,3%	
UN-Andel elever som upplever att lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar i skolan	Alla	89,8%	89,7%	92,0%
UN-Andel elever som upplever att killar och tjejer får samma förutsättningar på fritidshemmet	Alla	96,6%	96,1%	
UN-Andel vårdnadshavare som upplever att flickor och pojkar ges samma förutsättningar på förskolan	Alla	97,8%	97,3%	
UN-Index förskola-Normer, värden och inflytande 4	Alla	5,2		5,3

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Projektuppdrag jämställdhet och mångfald, utifrån rektors strategiska utvecklingsarbete.	Lillian Alverö	2022-02-14	2022-12-31	
Kommentar: Nytt uppdrag från Djurängsskolan - Grundutbildningen genomförs på skolan i syfte att öka medvetenheten kring det normkritiskt förhållningssättet och öka medvetenheten kring varför ett normkritiskt förhållningssätt är gynnsamt.				
Fortbildningseftermiddag för enhetsutvecklare, rektor och övriga intresserade.	Lillian Alverö	2022-02-14	2022-12-31	
Projekt känn dig själv	Lillian Alverö	2022-02-15	2022-12-31	
Kommentar: Arbete pågår med lektionsupplägg 4-6. Tidplan för presentation av projektet har flyttats fram, eftersom två nätverksutvecklare Petronella Artebrant och Patricia Vildanfors fått nya tjänster i utbildningsförvaltningen.				
Grundutbildning i normkritik med fokus på jämställdhet.	Lillian Alverö	2022-02-15	2022-12-31	
Jämställdhets- och mångfaldsutvecklare föreläser på Skolprat	Lillian Alverö	2022-02-15	2022-02-15	

FOKUSOMRÅDE - ETT FÖREDÖME SOM ARBETSGIVARE

Kalmar kommun ska vara ett föredöme som arbetsgivare.

Kommentar:

Barnantalet inom förskolan ligger relativt oförändrat under 2022 jämfört med 2021. Utifrån det finns inget större rekryteringsbehov totalt sett. Det handlar främst om att ersätta vakanser som uppstår vid till exempel föräldraledigheter eller annan personalrörlighet. Så är det även inom fritidshemsverksamheten. Flertalet skolor har inför läsåret 2022/2023 utannonserat lärartjänster med olika krav på behörighet i ämnen och årskurser.

Inför läsårsstarten i augusti har rekrytering av utvecklingslärare inom så väl förskolan som grundskolan genomförts.

Antalet tillsvidareanställda medarbetare i utbildningsförvaltningen har minskat med 10 personer jämfört med augusti 2021.

Årsmål 2022 - HME-index

Kalmar kommuns HME-index (Hållbart Medarbetarengagemang) ska vara topp tre i jämförelse med våra jämförelsekommuner; Karlskrona, Kristianstad, Växjö, Halmstad, Skövde och Varberg.

Nämndsmål - Utbildningsnämndens HME-index (hållbart medarbetarengagemang) ska vara topp tre i jämförelse med våra

jämförelsekommuner; Karlskrona, Kristianstad, Växjö, Halmstad, Skövde och Varberg.

Kalmar kommunkoncern ska vara ett föredöme som arbetsgivare. Våra medarbetare är våra viktigaste ambassadörer. En viktig framgångsfaktor för hög kvalitet i välfärden är att våra medarbetare känner sig trygga på jobbet, att arbetet är meningsfullt och att det finns en stolthet i att arbeta hos oss. Ett aktivt arbete för ett jämställt och hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med bra villkor och utvecklingsmöjligheter lägger grunden till att både attrahera och behålla medarbetare.


Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	 Ej uppfyllt

Kommentar:

Arbetet följer planen med planerade aktiviteter.


Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-HME-index (Hållbart medarbetarengagemang) Kommunen totalindex	Alla	82,0		
UN-HME-index (Hållbart medarbetarengagemang) Förskola totalindex	Alla	85,0		
UN-HME-index (Hållbart medarbetarengagemang) Grundskola och förskoleklass totalindex	Alla	86,0		

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Utveckla karriärvägar	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	

Kommentar:

De nyinrättade tjänsterna ambulerande fritidspedagog, pedagogisk handledare anpassad grundskola (särskola), ämnesutvecklare i modersmål och ambulerande förskollärare är tillsatta och tjänsterna tillträds vid höstterminens start.

Implementera reviderat samverkansavtal	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	
--	-------------------	------------	------------	---

Kommentar:

Ett arbete med revidering av Kalmar kommuns lokala kollektivavtal om samverkan inleddes i början av 2021. Det lokala kollektivavtalet om samverkan är nu undertecknat och gäller från och med den 1 april 2022.

Under hösten 2022 kommer utbildning av samverkansavtalet att ske närverksvis, med samtliga lokala samverkansgrupper på förvaltningen. Datum för utbildningstillfällena är inbokade.

Årsmål 2022 - Långtidssjukskrivning

Antal långtidssjukskrivna medarbetare ska minska.

Nämndsmål-Frisknärvaron ska öka

Alla verksamheter ska arbeta aktivt för att sänka sjukfrånvaron alternativt behålla en redan låg sjukfrånvaro. Varje förvaltning ska ta fram en plan för hur detta ska gå till med utgångspunkt från Sveriges kommuner och landstings och fackliga organisationers avsiktsförklaring för friskare arbetsplatser.

Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	 Ej uppfyllt

Kommentar:

Den ackumulerade sjukfrånvaron för utbildningsnämnden till och med juli är 6,5% jämfört med 7,1% för juli föregående år.

Vid jämförelse mellan åren av korttids- och långtidssjukfrånvaro är det inte stora förändringar. Andelen korttidssjukfrånvaro är 1,2 % och är oförändrad jämfört med 2021.

När det gäller långtidssjukfrånvaro (över 14 dagar) så har den minskat marginellt. Värdet är 1,1% för juli 2022 och för 2021 var det 1,2%.

Antalet medarbetare som har 6 eller flera frånvarotillfällen under rullande 12-månadersperiod har ökat från 240 i juli 2021 till 362 i juli 2022.

Ökningen är kopplad till den pandemi och de restriktioner, att medarbetare ska vara hemma även vid lättare sjukdomssymptom, som har gällt under den pågående pandemin.


Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Frisknärvaro	Alla	31,3%	28,8%	
UN-Sjukfrånvaro- Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	Alla	1,2%	1,2%	
UN-Sjukfrånvaro- Långtidssjukfrånvaro >15 dagar	Alla	1,0%	1,1%	
UN-Andel medarbetare med fler än 6 sjukfall per år	Alla	16,0%	23,0%	

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Vikariepool i förskolan	Åsa Carlsson	2022-01-01	2022-12-31	

Kommentar:

Perioden jan - juli visar verksamheten ett underskott på -500 tkr. Beläggingsgraden har pendlat mellan 85 % och 93 %. Beläggingsgraden beräknas utifrån hur många dagar som är bokningsbara, dvs sjukdagar, fridag, VAB, semester eller annan frånvaro räknas av. Därefter jämförs bokade dagar med bokningsbara. Eftersom det fortfarande varit relativt mycket frånvaro (sjukfrånvaro 13 % t.o.m. juni) så är antalet bokningsbara timmar för liten för att det ska gå ihop sig ekonomiskt (därför underskott), vilket man bör ta i beaktande när man tittar på beläggingsgraden. Den kan vara 100% även om du bara har 1 timme att sälja och säljer den, men då är intäkten för liten för att täcka kostnaden.

Interimrektor	Karin Berggren	2022-01-01	2022-12-31	
---------------	----------------	------------	------------	---

Kommentar:

Interimrektor har tjänstgjort som rektor på Smedbyskolan tom 1 augusti under rekrytering för ny

rektor. From 1 augusti är interimrektor ansvarig rektor för två förskoleenheter - förskolan Rinkabyholm och förskolan Rockneby. Syftet med inrättande av tjänsten har uppfyllts.

Stärka elevhälsan	Karin Berggren	2022-01-01	2022-12-31	✓
-------------------	----------------	------------	------------	---

Kommentar:

Nya nyckeltal har tagits fram för enheterna för att förtäta kurators- och specialpedagogorganisationen. Kommunens trygghetspengar finansierar satsningen. Syftet är att på sikt öka tryggheten för barn och elever genom ökad kvalitet och närvaro för kuratorer och specialpedagoger på förvaltningens enheter. Utökningen är genomförd inför terminsstart augusti 2022.

Den fysiska arbetsmiljön - Standardarbetsplats samt standardarbetsrum	Peter Sunnanek	2022-01-01	2022-12-31	▶
---	----------------	------------	------------	---

Kommentar:

Sedan 2017 har ett projekt pågått som syftar till en god fysisk arbetsmiljö. En god fysisk arbetsmiljö minskar risken för ohälsa samt ökar möjligheterna till trivsel och välbefinnande vilket bidrar till bättre arbetsprestationer. En viktig del i den fysiska arbetsmiljön är arbetsplatser för planering och dokumentation. Syftet med projektet är att ta fram en modell för hur en standardarbetsplats samt standardarbetsrum bör vara utrustade. Utsedd projektgrupp ska även samordna genomförandet av förbättringar på enheterna. Till dags dato har följande enheter inventerats. Beställning och leverans har skett: Funkaboskolan, Förskolan Björkenäs, Förskolan Lindeberga-Sjöängen Förskolan Pulpeten Smedjan Förskolan Rockneby, Förskolan Trekanten, Rocknebyskolan, Trekantenskolan, Barkestorpskolan (två av tre etapper), Vasaskolan, delvis Förskolan Lysmasken, delvis Ateljén, delvis Förskolan Natljus, Åbyskolan. Förskolan Björkenäs är under beställning och ytterligare enhet kommer inventeras under våren.

Årsmål 2022 - Utrikesfödda medarbetare

Andelen utrikesfödda medarbetare i kommunen ska öka för att nå ett balanstal mellan 0,8 och 1,0.

Nämndsmål - Andelen utrikesfödda medarbetare i Utbildningsförvaltningen ska öka

Andelen utrikesfödda medarbetare i utbildningsförvaltningen ska öka för att nå ett balanstal mellan 0,8 och 1,0.

Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	<input type="radio"/> Ej utvärderad


Kommentar:

Ännu finns inga resultat för 2021 gällande balanstalen i Kolada.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Anställda utrikesfödda inom grundskola inkl. förskoleklass, balanstal	Alla	0,7		
UN-Anställda utrikesfödda	Alla	0,5		

inom förskola och skolbarnomsorg, balanstal				
--	--	--	--	--

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Utveckla den kompetensbaserade rekryteringen	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	

Kommentar:

Vi fortsätter med att ta bort det personliga brevet i flera av annonserna. De standardiserade enkätfrågorna, som ersätter personliga brevet, ger en bra bild av kandidaterna utifrån kravprofil. Vi använder oss också av digital referenstagning vid flera av rekryteringarna.

EGNA VERKSAMHETSSPECIFIKA MÅL OCH AKTIVITETER

Under denna rubrik kan förvaltningar och bolag lägga in egna mål och aktiviteter som man vill följa upp, och som saknar koppling till kommunfullmäktiges fokusområden och mål.

Utbildningsnämndens egna mål

Under denna rubrik kan barn- och ungdomsnämnden lägga in eventuella nämndsmål och aktiviteter som inte är kopplade till fullmäktigemålen.

För att det arbete som redovisas under denna rubrik ska bli synliggjort i de centrala uppföljningarna bör man skriva in relevanta delar i kommentarerna under kommunfullmäktiges respektive fokusområde.

Nämndsmål-Delaktighet och inflytande ska öka

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska genomsyra verksamheten. Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen och formerna ska anpassas efter barn/elevers ålder och mognad. Samverkan ska ske med vårdnadshavare för att skapa de bästa förutsättningar för barns och elevers utveckling och lärande.

Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	 Ej uppfyllt

Kommentar:


En liten försämring ses när det gäller vårdnadshavarnas nöjdhet för samtliga verksamheter. När det gäller inflytande ses en liten försämring av elevinflytande i skolan och när det gäller vårdnadshavares inflytande. När det gäller elevinflytande på fritidshem så ökar andel elever som anser att de har inflytande något.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Andel elever i skolan som upplever att de har möjlighet att påverka på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter	Alla	75,2%	74,6%	78,0%
UN-Andel barn i fritidshem som upplever att de har möjlighet att påverka vad de gör på fritidshemmet	Alla	90,4%	91,3%	95,0%
UN-Andel vårdnadshavare som upplever att de är nöjda med det inflytande på verksamheten i det	Alla	80,8%	80,5%	86,0%

fritidshem som deras barn går på				
UN-Andel vårdnadshavare som upplever att de är nöjda med det inflytande på verksamheten i den förskola som deras barn går på	Alla	92,2%	90,9%	94,0%
UN-Andel vårdnadshavare som är nöjda med den skola som deras barn går på	Alla	93,1%	91,1%	94,0%
UN-Andel vårdnadshavare som är nöjda med den förskola som deras barn går på	Alla	95,2%	94,1%	
UN-Andel vårdnadshavare som är nöjda med det fritidshem som deras barn går på	Alla	95,1%	93,8%	
UN-Antal synpunkter och avvikelser (förbättringsförslag, beröm och klagomål) - Tyck till	Alla	40		

Nämndsmål-Barn och elevers välbefinnande och psykiska hälsa ska öka

Skolan ska bidra till att ge alla barn och ungdomar goda framtidsmöjligheter. Det förutsätter att skolan som miljö är bra och bidrar till elevernas lärande och hälsa. Forskning har visat att en lyckad skolgång är den överlägset starkaste skyddsfaktorn mot psykisk ohälsa. Men eftersom skolan möter alla barn utgör skolan i sig också en viktig arena för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa, både utifrån skolans och elevhälsans uppdrag och i samverkan med andra aktörer.

Ansvarig	Bedömning
Katarina Sandberg	 Delvis uppfyllt

Kommentar:


Två skolor Rinkabyholmsskolan och Åbyskolan har i årets verksamhetsuppdrag fått mål kring att utveckla det förebyggande arbetet kring psykisk ohälsa.

Nya nyckeltal har tagits fram för enheterna för att förtäta kuratorsorganisationen. Kommunens trygghetspengar finansierar satsningen. På sikt är tanken att genom ökad kvalitet och närvaro för kuratorer öka tryggheten och välbefinnande samt förebygga psykisk ohälsa hos eleverna. Utökningen är genomförd inför terminsstart augusti 2022.

Titel	Kön	Senaste utfall	Utfall 2022	Mål 2022
UN-Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen	Kvinnor	16,8%		
UN-Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen	Män	3,8%		
UN-Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen	Kvinnor	10,2%		
UN-Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som känner sig nedstämd och ledsen	Män	4,6%		
UN-Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna	Kvinnor	97,1%		
UN-Hälsoenkät PMO åk 7, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna	Män	98,4%		
UN-Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de känner sig nedstämda och ledsna	Kvinnor	98,5%		
UN-Hälsoenkät PMO åk 4, Andel elever som har någon vuxen att prata med om de	Män	97,1%		

känner sig nedstämda och ledsna				
UN-Hälsoenkät PMO åk 7, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)	Kvinnor	6,6		
UN-Hälsoenkät PMO åk 7, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)	Män	7,4		
UN-Hälsoenkät PMO åk 4, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)	Kvinnor	8,9		
UN-Hälsoenkät PMO åk 4, Index känner du dig stressad i skolan, (1 mycket stress, 10 lite stress)	Män	9,1		

AKTIVITET

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Tillfällig förstärkning av det mobila elevhälsoteamet	Katarina Sandberg	2022-01-01	2022-12-31	

Kommentar:

Under höstterminen är det mobila elevhälsoteamet komplett. Det finns även en tillfällig förstärkning på 50% förutom nämndens satsning som finansieras av tidigare överskott p.g.a. underbemanning. Den förstärkningen består i psykologen Malin Gren Landell. Malin är psykolog och har som forskare och expert inom området skolfrånvaro arbetat med både föreläsning, forskning, skrivit en statlig utredning och skrivit fyra böcker inom området.

Teamet består under hösten av:

2,25 kurator 0,75 specialpedagog 0,5 psykolog

YAM genomfördes under våren i samtliga klass 8 på Lindsdalskolan samt flertalet klass 8 på Tallhagen. Under hösten kommer man att påbörja YAM i nya åk. 8 på Tallhagen.

Uppdrag - Förvaltningschefens gemensamma utvecklingsområden - Att all personal på samtliga förskolor ska ha genomfört matematiklyftet i förskolan innan utgången av 2024.

Matematiken spelar en stor och viktig roll i dagens förskola. En målorienterad läroplan ställer högre och nya krav på pedagogernas ämnesdidaktiska kompetens inom ämnet matematik. Ett väl beprövat sätt i utbildningsförvaltningen är att all personal genomgår olika längre utbildningar inom de så kallade lyften. Inom förvaltningen har några förskolors personal gått matematiklyftet.

Utvecklingsområde är att samtliga förskolor ska ha genomfört matematiklyftet före utgången av år 2024.

Ansvarig	Status
Katarina Sandberg	▶ Påbörjad

Kommentar:

Ht 22 ska följande förskolor genomföra matematiklyft. Det är Förskolan Djurängen, Förskolan Vallmon, Förskolan Rockneby, Förskolan Svärdsiljan och Förskolan Björkenäs. Planeringen är gjord i våras och handledarna är fördelade. Halvårsuppföljning sker i november.

Uppdrag- Förvaltningschefens gemensamma utvecklingsområden – Att upprättad handlingsplan gällande tillgänglig utbildning ska följas upp och avrapporteras senast 31 december 2022.

SPSM:s digitala värderingsverktyg för tillgänglig utbildning ger verksamheten stöd för att kunna utveckla lärmiljön. Värderingsverktyget är utformat för att samla kunskap som finns i organisationen om hur tillgänglig verksamheten är. Efter genomförd kartläggning och analys av resultat upprättas i verktyget en handlingsplan med valda utvecklingsområden. Samtliga enheter ska ha genomfört kartläggning och upprättat handlingsplan med hjälp av värderingsverktyget senast vid utgången av 2021. De handlingsplanerna ska följas upp och avrapporteras senast 31 december 2022.

Ansvarig	Status
Katarina Sandberg	▶ Påbörjad

Kommentar:

Samtliga enheter arbetar med sin framtagna handlingsplan under året och vid utvärderingen av tertial 3 ska samtliga enheter återrapportera hur arbetet gått samt ladda upp sin handlingsplan i Hypergene.

Uppdrag - Förvaltningschefens gemensamma utvecklingsområden – Samtliga enheter ska ha genomfört kompetensutvecklingsinsatsen Agenda 2030 före 30 juni 2025.

Utifrån målen i Agenda 2030, samt de olika kartläggningar och enkäter som gjorts i utbildningsförvaltningen, ska enheterna delta i en kompetensutvecklingsinsats som heter "Lärande för hållbar utveckling". Kompetensutvecklingsinsatsen kommer att pågå under läsåren 22/23, 23/24, 24/25. Samtliga enheter ska ha genomfört kompetensutvecklingsinsatsen före 30 juni 2025.

Ansvarig	Status
Katarina Sandberg	▶ Påbörjad

Kommentar:

Kompetensutveckling i Agenda 20230 är i gång både vad gäller förskola och grundskola. Planeringen gjordes i våras 2022. Processledarna är utsedda och har träffats under våren för att lägga planera innehållet i utbildningen.

Tidsplanen för förskolan är fastställd och implementeringen av Steg 1 sker under hela ht 22 samt vt 23.



Uppföljning Intern kontroll

Alla risker grupperade på process

Ledningsprocesser

Fastställa mål och fördela resurser

- Ta fram statistik
- Ta fram budget och följa upp den
- Hantera mål och uppdrag
- Ta fram underlag genom omvärldsbevakning



Risk för brister vid framtagande av statistik

Det finns risk att tillförlitliga statistiska uppgifter inte tas fram vilket verksamheten är avhängig av.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då UN har funktioner med fokus på specifika uppdrag samt rutiner som säkerställer framtagande och analys av statistik. Det rör sig bland annat om betygsstatistik och resursdialoger.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att verksamheten inte bedrivs effektivt och ändamålsenligt, både vad gäller UN:s huvuduppdrag "att leda och stödja barns och elevers utveckling och lärande" samt "budget i balans"-kravet.



Risk för brister vid framtagande av budget och uppföljning

Det finns risk att budget inte tas fram och/eller följs upp på ett korrekt sätt. I en decentraliserad organisation som utbildningsförvaltningen, där varje rektor har sitt eget ekonomiska ansvar, blir det än viktigare med bra och tydliga rutiner kring budgetarbetet.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar, dels då det finns ett beslutat resursfördelningssystem och dels att det hålls minst ett budgetmöte mellan rektor och enhetens ekonom inför varje nytt budgetår. Sannolikheten bedöms mycket liten även att balanskravet inte hålls på grund av bristfälliga rutiner då varje rektor har tre obligatoriska budgetuppföljningar på helår med ekonom samt månadsuppföljning på personalbudget.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att verksamhetens planering och måluppfyllelse omöjliggörs.



Risk för brister vid hantering av mål och uppdrag

Det finns risk för avsaknad av en tydlig målstyrning, att mål och uppdrag inte hanteras på ett tillfredställande sätt.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då både förskola och skola ytterst styrs av både skollag och läroplan samt att UN har egna rutiner för systematiskt kvalitetsarbete vad gäller hantering av mål och huvuduppdrag. Det systematiska kvalitetsarbetet kan sammanfattas i en årlig process som utgörs av tre dialoger; verksamhets- resurs- och betygsdialog på enhetsnivå.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att UN:s huvuduppdrag "leda och stödja barn och elevers utveckling och lärande" inte uppfylls.



Risk för brister vid omvärldsbevakning

Det finns risk för bristande omvärldsbevakning samt felbedömning av olika omvärldsfaktorer.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då en specifik tjänsteperson har i sitt uppdrag att bevaka förändringar i lagstiftning. Utöver det genomförs årliga enkäter riktade till elever och vårdnadshavare. Via synpunktshandlingen "Tyck till" får UN också signaler från intressenter på hur verksamheterna bedrivs.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att nuvarande arbete/arbetssätt inte överensstämmer med intressenternas krav och förväntningar, dels sett ur ett juridiskt perspektiv och dels i förhållande till UN:s huvuduppdrag "att leda och stödja barns och elevers utveckling och lärande".

Organisera, leda och följa upp verksamheten

- Följa upp verksamheten
- Stödja, styra, samordna genom verksamhetsledningssystem
- Leda och fördela arbetet
- Bevaka och informera om lagar och förordningar



Risk för brister vid verksamhetsuppföljning

Det finns risk att verksamheten inte följs upp på ett korrekt sätt. I en decentraliserad organisation som utbildningsförvaltningen, där varje rektor ansvarar för sin egen enhet, är det än viktigare med bra och tydliga rutiner kring verksamhetsuppföljning.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då samtliga skolenheter rapporterar både måluppfyllelse och ekonomi tertialvis.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att verksamhetens planering och måluppfyllelse omöjliggörs.



Risk för brister vid stöd, styrning och samordning via verksamhetsledningssystem

Det finns risk att överenskomna rutiner och processer i verksamhetshandboken inte efterföljs.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar tack vare väl utformade och kommunicerade stödprocesser. Varje stödprocess följs också upp genom riskanalys och kontrollmoment under UN:s huvudprocess "leda och stödja barns och elevers utveckling och lärande" längre fram i kontrollplanen.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till dels att UN:s huvuduppdrag "att leda och stödja barns och elevers utveckling och lärande" inte uppnås och dels att lagbrott begås.



Risk för brister gällande ledarskap och arbetsfördelning

Det finns risk för otydligt ledarskap och missuppfattningar kring arbetsfördelning.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då det inom UN finns tydliga funktionsbeskrivningar och ansvarsområden samt ett antal olika forum för samverkan i hela styrkedjan.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att viktiga arbetsuppgifter inte blir utförda eller att samma uppgift utförs av flera personer.

Risk för brister vid bevakning och informering om lagar och förordningar



Det finns risk att det uppstår brister gällande att bevaka och informera om lagar och förordningar.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då det inom UN finns tjänstepersoner som i sitt uppdrag bevakar och informerar om detta. Det finns också en hög medvetenhet och kunskap kring huvuduppdragets gällande lagstiftning och var information kring denna kan sökas.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att lagbrott begås och såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.

Huvudprocesser

Allmänt främja Kalmars näringsliv

- Lotsa företagare i den kommunala organisationen
- Genomföra företagsbesök
- Erbjuder ändamålsenliga lokaler för det lokala näringslivet
- Genomföra starta-eget kurser
- Hantera etableringsfrågor

Bedriva samhällsskydd och säkerhetsarbete

- Planera åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Tillhandahålla räddningstjänst
- Arbeta med frågor inom förebyggande brandskydd

Risk för brister gällande gränsdragning vid flera aktörer i samma byggnad



Det finns risk för otydlighet i ledningsarbetet vad gäller gränsdragning kring brand- och säkerhetsrutiner när flera aktörer/förvaltningar finns i samma fastighet.

Kategori: Omvärldsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då systematiskt brandskyddsarbete finns reglerat i verksamhetsledningssystem samt tillsynskontroller av myndighet. Varje verksamhet/aktör i delade fastigheter ansvarar för sitt eget brandskyddsarbete. UN har också väldigt få fysiskt delade lokaler med andra förvaltningar.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl mänsklig som ekonomisk skada.

Bidra till individers utveckling och lärande

- Leda och stödja barns utveckling och lärande i förskola och pedagogisk omsorg
- Leda och stödja elevers utveckling och lärande i förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola
- Anordna gymnasial vuxenutbildning
- Bedriva och utveckla gymnasial utbildning
- Bedriva och utveckla kommunal vuxenutbildning



Risk för diskriminering och kränkande behandling

Det finns risk att barn/elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling.



Kategori: Legal risk

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms liten att risken inträffar då förskolans och skolans personal är utbildade för att uppmärksamma tendenser till detta.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra mycket allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till livslånga (psykiska) skador för den som utsätts samt eventuellt gå miste om möjligheterna till utveckling och lärande.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Diskriminering och kränkande behandling	Granska att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Metod: Kontrollera att genomlysning skett vid stadienätverken samt vid möte med representanter för skolkuratorer. Om processen ingått i intern revision säkerställ att revisionsresultatet använts vid genomlysningen. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ingen genomlysning eller revidering påbörjad ännu.

Risk för brister gällande anmälan vid misstanke om att barn far illa



Det finns risk att personal inte gör orosanmälan till socialförvaltningen vid misstanke om att barn far illa.



Kategori: Legal risk

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms liten att risken inträffar då förskolans och skolans personal är medvetna om att en orosanmälan ska göras vid blotta misstanken.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra mycket allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att barn inte får det stöd och den hjälp som de har rätt till enligt gällande lagstiftning och att denne kan få livslånga (psykiska) skador samt eventuellt gå miste om möjligheterna till utveckling och lärande.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Misstanke om att barn far illa	Granska att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Metod: Kontrollera att genomlysning skett vid möte sammankallat av chef för central elevhälsa. Om processen ingått i intern revision så säkerställ att revisionsresultatet använts vid genomlysningen. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ingen genomlysning eller revidering påbörjad ännu.



Risk för bristande elevnärvaro i skolan

Det finns risk att elever inte närvarar i skolan i tillräckligt hög utsträckning.



Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då skolans personal reagerar på och vidtar åtgärder vid kort- och långtidsfrånvaro.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra mycket allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att eleven inte når de kunskapskrav som minst ska uppnås och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Elevs närvaro i skolan	Granska att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Metod: Kontrollera att genomlysning skett vid möte sammankallat av chef för central elevhälsa. Om processen ingått i intern revision så säkerställ att revisionsresultatet använts vid genomlysningen. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ingen genomlysning eller revidering påbörjad ännu.



Risk för brister gällande barns utveckling i förskolan

Det finns risk att förskolan inte tillgodoser barns möjligheter till utveckling och inläring.



Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då förskolans personal överlag har adekvat utbildning och barnens undervisning/utbildning sker i enlighet med skrivningarna i skollagen, läroplanen och andra styrdokument.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra mycket allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att barnen inte har samma förutsättningar som andra när de börjar skolan.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Barns utveckling i förskolan	Granska att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Metod: Kontrollera att genomlysning skett vid stadienätverken. Om processen ingått i intern revision så säkerställ att revisionsresultatet använts vid genomlysningen. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ingen genomlysning eller revidering påbörjad ännu.



Risk för bristande måluppfyllelse för elever i grundskolan

Det finns risk att elevers måluppfyllelse inte blir tillfredsställande.



Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då skolans personal överlag har adekvat utbildning för att tillgodose elevens möjligheter till inläring och utveckling. Elevernas undervisning/utbildning sker i enlighet med skrivningarna i skollagen, läroplanen och andra styrdokument.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra mycket allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att eleverna inte har samma förutsättningar som andra när de slutar skolan.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Elevs måluppfyllelse i grundskolan	Granska att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Metod: Kontrollera att genomlysning skett vid stadienätverken. Om processen ingått i intern revision så säkerställ att revisionsresultatet använts vid genomlysningen. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ingen genomlysning eller revidering påbörjad ännu.



Risk för bristande måluppfyllelse för nyanlända elever



Det finns risk att nyanlända elevers måluppfyllelse inte blir tillfredsställande.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då nyanlända elever alltid tas emot vid skolmottagningsenheten för att få den bästa tänkbara starten på sin grundskoleutbildning.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra mycket allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att de nyanlända inte ges tillräckliga förutsättningar för att komma ikapp andra elevers kunskapsnivå.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Nyanlända elevers måluppfyllelse	Granska att stödprocessen och tillhörande dokument årligen revideras.			Metod: Kontrollera att genomlysning skett vid möte sammankallat av chef för skolmottagningsenheten. Om processen ingått i intern revision så säkerställ att revisionsresultatet använts vid genomlysningen. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ingen genomlysning eller revidering påbörjad ännu.

Främja ett rikt kultur- och fritidsliv

- Erbjud kulturaktiviteter
- Erbjud undervisning
- Svara för informationsförsörjning
- Stödja föreningslivet
- Sköta inom- och utomhusanläggningar för idrott och friluftsliv

Förvalta och utveckla det fysiska samhället

- Prioritera och samordna fysisk planering
- Handlägga lantmäteri frågor
- Planera trafikmiljön
- Handlägga lov enligt PBL
- Producera och hantera geografisk information
- Planera för infrastruktur/kommunikationer
- Planera mark till bostäder och verksamhet
- Sälja anläggningstillgångar
- Förvalta och utveckla allmän platsmark
- Förvalta och utveckla kommunal mark
- Hantera bidrag till enskilda vägar
- Hantera markreservationer
- Handlägga parkeringstillstånd och tillfälliga markupplåtelse
- Genomföra exploatering och investeringar
- Bedriva tillsyn enligt PBL
- Handlägga anmälan enligt PBL

Svara för vård, omsorg och sociala tjänster

- Hantera invandrar- och flyktingfrågor
- Lindra effekter av arbetslöshet
- Ansvara för stöd, omsorg och vård till äldre och till personer under 65 år med mindre omfattande funktionsnedsättningar
- Ansvara för individ- och familjeomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning
- Tillhandahålla olycksfallsförsäkring

Värna om miljö och hälsa

- Bidra till säker livsmedelshandling



- Erbjuder energirådgivning
- Hantera frågor om naturvård
- Hantera avfall
- Ta emot felanmälan
- Bidra till bättre livsmiljö för människor, djur och natur
- Hantera strandskyddsdispens

Stödprocesser

Hantera ekonomi

- Hantera redovisning och övrig ekonomiadministration
- Hantera finansförvaltning
- Handlägga finansieringsfrågor
- Arbeta med dagliga ekonomiprocesser
- Arbeta med fastighetstaxering



Risk att balanskravet inte nås för förskolor och skolor

Det finns risk att förskolor och skolor inte klarar att ha en budget i balans utan går med underskott.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **12** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar, att någon eller några enheter kan hamna i ekonomisk obalans. Det finns många mer eller mindre förutsägbara faktorer som kan påverka att utfallet inte motsvarar budgeten.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra mycket allvarlig skada eller påverkan. Det skulle medföra att åtgärdsprogram upprättas för att återställa större underskott och motverka att nya uppstår. Om många enheter skulle gå med underskott så kan UN:s övergripande ekonomi komma i obalans.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Balanskrav	Granska att uppföljning görs för att säkerställa att nämndmål avseende god ekonomisk hushållning nås.			Metod: Kontrollera att åtgärdsprogram upprättats för de enheter som uppvisat en negativ RUF på 300 tkr eller mer vid senaste årsbokslutet. Kontrollera även budget vs utfall för UN som helhet. . Frekvens: En gång per år.



Risk för återbetalning av eller uteblivna statsbidrag

Det finns risk att statsbidrag måste återbetalas eller att statsbidrag som förväntats erhållas helt uteblir.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **16** (Sannolikhet: 4, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket stor att risken inträffar, att återbetalning av statsbidrag måste göras i större eller mindre omfattning. Många bidrag är kopplade till att de inte får användas för att ersätta kommunens egna kostnader utan ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser. Om kommunen skulle effektivisera verksamheterna och därmed minska kostnaderna jämfört med tidigare år kommer det leda till återbetalningskrav. Sannolikheten bedöms mycket stor även att vissa statsbidrag helt uteblir då bidragskriterierna för dessa ändras relativt ofta.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra mycket allvarlig skada eller påverkan. Det medför osäkerhet för såväl de enskilda enheterna som för UN som helhet att planera det ekonomiska utfallet om återbetalningskraven är svåra att förutsäga eller om bidragskriterierna för statsbidragen ändras relativt ofta. Statsbidragen utgör en stor del av intäkterna för såväl de enskilda enheterna som för UN som helhet och kan leda till ekonomisk skada om de av någon anledning måste återbetalas eller uteblir.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Statsbidrag	Granska om erhållna statsbidrag motsvarar uppskattade statsbidrag.			Metod: Kontrollera differensen mellan uppskattade respektive erhållna statsbidrag. För varje statsbidrag görs en beräkning hur mycket som kommer erhållas och i efterhand görs en uppföljning hur mycket som erhållits. Jämför beräkning och uppföljning. . Frekvens: En gång per år.



Risk för brister i hanteringen av mervärdesskatt

Det finns risk att kommunens hantering och redovisning av mervärdesskatt är felaktig. Momslagstiftningen är komplicerad vilket ökar risken för fel. Största risken för felaktig momsredovisning finns avseende hyrbilsfakturor och representationsfakturor samt vid ströfakturering av kundfakturor.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten att risken skulle inträffa bedöms som liten eftersom kommunen har bra system och rutiner för detta.

Konsekvensen om risken skulle inträffa bedöms bli stor och leda till skada för verksamheten. Felaktig redovisning av mervärdesskatt kan ge upphov till skattetillägg och förtroendeskada för kommunen.



Risk för brister i hantering av kontanter eller motsvarande stölbegärliga värdeföremål

Det finns risk att kontanter eller andra stölbegärliga föremål inte hanteras enligt gällande rutiner och riktlinjer. Det finns också risk att förteckningen över handkassorna eller andra stölbegärliga föremål inte är aktuell och handkassorna/föremålen därmed försvinner.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **8** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten att risken inträffar bedöms som liten eftersom kommunen har bra rutiner och riktlinjer som följs.

Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms som mycket stor eftersom det kan skada förtroendet för kommunens verksamhet.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Försäljnings- resp. handkassor	Granska att försäljnings- resp. handkassor hanteras korrekt.			Metod: Kontrollera att försäljningskassorna överensstämmer med kvittensblock och att insättning gjorts vid delårs- resp. årsbokslut alternativt fler gånger om saldot överstigit 5 tnkr. Kontrollera att utkvittrade handkassor överensstämmer med redovisning av kvitton och kontanter. Kontrollera även att förteckning över handkassor överensstämmer med redovisat belopp i ekonomisystemet. . Frekvens: Två gånger per år. . Inga avvikelser noterade.
KLT reseapp	Granska att KLT:s app för köp av resor hanteras korrekt, att tjänsten inte missbrukas.			Metod: Kontrollera baskonto för transporter 2% av periodens ankomstregistrerade fakturor alternativt 20% av kontoomslutningen – välj det som ger flest stickprov. . Frekvens: Tre gånger per år. . Inget missbruk noterat.



Risk för brister i hantering av attest

Det finns risk att attest sker i strid mot reglementet för verifikationer avseende jävs- och integritetsreglerna. Det finns risk att utbetalningar attesteras av fel attestant på grund av att attestförteckningar inte är uppdaterade och kommunicerade med systemförvaltarna för ekonomi och verksamhetssystem.





Kategori: Legal risk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)


Kommentar:

Sannolikheten att risken inträffar bedöms som stor eftersom det är många personer som hanterar verifikationer och fakturor.

Konsekvensen om risken inträffar bedöms som stor eftersom det kan medföra såväl förtroendeskada som ekonomisk skada för kommunen.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Attestförteckning	Granska att attestförteckning för nästkommande verksamhetsår beslutats i nämnd och att förteckningen kommit systemförvaltare för utbetalande system tillhanda. Granska likaså att eventuella löpande uppdateringar gjorts.			Metod: Kontrollera nämndbeslutet via diariet och stäm av med förvaltningsekonom om IT underrättats om såväl ursprunglig beslutad attestförteckning som eventuella uppdateringar som gjorts under året. . Frekvens: Tre gånger per år. . Attestförteckning 2022 beslutad i nämnd 211215, diarienr UN 2021/1136. Löpande uppdateringar har gjorts under året (hittills sex versioner).
Beslutsattest	Granska att beslutsattest skett av rätt person med hjälp av stickprov från leverantörsreskontran. Kontroll ska ske mot attestförteckning samt jävs och integritetsreglerna enligt reglementet för verifikationer.			Metod: Kontrollera 2% av periodens leverantörsfakturer alternativt 20% av kontoomslutningen – välj det som ger flest stickprov. Fokus på representation och förbrukningsinventarier. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ett antal avvikelser där beslutsattestant själv deltagit vid representation. Inga osedvanliga kostnader men borde ändå attesterats av överordnad chef.

Aktiviteter:

Aktivitet	Beskrivning	Status	Färdiggrad	Kommentar
Beslutsattest egna kostnader	Gå ut med ytterligare information avseende attest av egna kostnader. Dels brett till samtliga beslutsattestanter och dels riktad till de som omfattades av avvikelserna som framkom vid granskningen.		<input type="text"/>	Vid granskning av beslutsattester framkom ett antal avvikelser där beslutsattestant själv deltagit vid representation eller resa. Inga osedvanliga kostnader men borde ändå attesterats av överordnad chef. Denna aktivitet upprättades därmed vid uppföljningen T1 2022 för att komma till rätta med detta. Själva fakturaflödet har ändrats sen övergången till det nya beställnings- och fakturasystemet Proceedo så denna problematik borde minska. Fakturan kommer först till granskare, sedan till handläggare på ELC och ELC skickar slutligen till beslutsattestant - dock kan flödet se annorlunda ut av lite olika anledningar och ELC:s kontroll över underlag försvinner därmed. När fakturaflödet är såsom tänkt och ELC är uppmärksamma så kommer dock fakturan att skickas till överordnad istället för sedvanlig beslutsattestant. En förvaltningsövergripande grupp har också satts samman för att se över fakturahanteringen avseende representation, resor med mera.



Risk för brister i hantering av leverantörsfakturer

Risk kan finnas att kostnader inte redovisas enligt gällande kodplan, att representation, kurser, och resor inte har korrekt dokumentation avseende syfte, deltagande och program.







Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **12** (Sannolikhet: 4, Konsekvens: 3)


Kommentar:

Sannolikheten att risken inträffar bedöms som mycket stor eftersom kommunen får en stor mängd leverantörsfakturer som hanteras av ett stort antal personer.

Konsekvensen om risken inträffar bedöms bli stor eftersom detta kan leda till förtroendeskada, att redovisning inte följer god redovisningssed samt felaktig offentlig statistik.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Förfallna fakturer	Granska att uppföljning gjorts den 10:e varje månad gällande eventuellt förfallna externa leverantörsfakturer.			Metod: Kontrollera dokumentation gällande uppföljningen av eventuellt förfallna fakturer. . Frekvens: Tre gånger per år. . Uppföljning gjorts varje månad hittills i år gällande förfallna fakturer. Förhållandevis få förfallna fakturer, ökade dock en del under sommaren. Hanteringen överlag bedöms ändå godkänd.
Representation, kurser och resor	Granska att syfte, deltagare och program är angivet på underlaget till fakturorna enligt gällande regelverk.			Metod: Kontrollera för respektive baskonto för representation, livsmedel, måltid, resor, kurser och transporter 2% av periodens leverantörsfakturer alternativt 20% av kontoomslutningen – välj det som ger flest stickprov. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ett antal avvikelser gällande såväl program, deltagare som syfte.
Kontering	Granska att kontoslag valts i enlighet med aktuell Kommun-Bas samt att korrekt motpartskod angetts.			Metod: Kontrollera 2% av periodens leverantörsfakturer alternativt 20% av kontoomslutningen – välj det som ger flest stickprov. . Frekvens: Tre gånger per år. . Ett antal avvikelser gällande kontoslag. Någon enstaka avvikelse gällande motpart. Hanteringen överlag bedöms ändå godkänd.

Aktiviteter:

Aktivitet	Beskrivning	Status	Färdiggrad	Kommentar
Program och deltagare	Gå ut med ytterligare information avseende att program ska bifogas när det är befogat, främst vid resor och konferenser och dylikt, och korrekt angivande av deltagare i förhållande till faktura. Dels brett till samtlig administrativ personal och dels riktad till de som omfattades av avvikelserna som framkom vid granskningen.		<input type="text"/>	Vid granskning av underlag till fakturer framkom ett antal avvikelser gällande avsaknad av program och deltagare alternativt felaktigt antal ifht vad som fakturerats. Denna aktivitet upprättades därmed vid uppföljningen T1 2022 för att komma till rätta med detta. En förvaltningsövergripande grupp har också satts samman för att se över fakturahanteringen avseende representation, resor med mera.



Risk för brister i redovisningen

Det finns risk för felkonteringar gällande periodisering, motparter, kontoslag, drift och investeringskostnader. Det finns också risk för brister i rättelser som inte kan härledas samt balanskonton som inte stäms av regelbundet.





Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten att risken skulle inträffa bedöms som stor eftersom rättelse av fel och löpande redovisning hanteras av ett flertal personer.

Konsekvensen om risken inträffar bedöms som stor eftersom detta kan leda till att beslut fattas på felaktiga grunder samt att kommunen bryter mot gällande lagstiftning.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Bokföringsorders	Granska att rättelse och omföringar av bokföringsorder har tillräckliga underlag och kan härledas till ursprunget.			Metod: Kontrollera 2% av periodens bokföringsorders. . Frekvens: Tre gånger per år. . Inga osedvanliga bokningar. Samtliga kan härledas och underlag tas fram men hade inte kunnat göras utan att vara insatt. Underkänner inte kontrollmomentet men bör vara tydligare hänvisningar framöver och även underlag bör bifogas om inte hänvisning görs där även en som inte är insatt kan hitta dessa.
Verifikationer	Granska att verifikationer periodiserats och konterats rätt enligt underlag.			Metod: Kontrollera 2% av periodens verifikationer. . Frekvens: Tre gånger per år. . Funnit ett antal avvikelser gällande periodisering och kontoslag. Hanteringen överlag bedöms ändå godkänd.



Risk för brister i hantering av kundfakturering

Det finns risk att fakturering inte sker i rätt tid eller inte alls. Risk finns att försystemen inte har uppdaterade register avseende kunder och beslutade taxor eller avtal.





Kategori: Risk i finansiell rapportering





Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten för att det finns brister i hanteringen av kundfakturering bedöms som stor eftersom det kan hända några gånger om året. Den största delen av faktureringen sker i försystem utifrån förbrukning och här är sannolikheten mindre att risken inträffar om gällande rutiner följs. Sannolikheten att risken skulle inträffa är störst vid ströfakturering där inget försystem initierar faktureringen utan den initieras av en tjänsteperson.

Konsekvensen bedöms bli stor om risken inträffar eftersom felaktig fakturering leder till ökad administration i form av kreditfakturer och att förtroendet för kommunen skadas. Kommun kan också förlora intäkter och likviditeten kan påverkas.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Debiterade avgifter	Granska att debiterade avgifter stämmer överens med tagna taxor och avtal.			Metod: Kontrollera med verksamhetsutvecklare att systemet är uppdaterat utefter aktuell taxa. . Frekvens: En gång per år. . Taxan uppdaterad först från februari. Borde gjorts redan i januari men blev försenat på grund av systemproblem. Underkänner inte hela kontrollmomentet på grund av en månads förskjutning, dessutom ingen större förändring av taxan så ingen stor påverkan.
Nollfakturer	Granska beslutsunderlag till familjer med helt nedsatt barnomsorgsavgift, s.k. "nollfakturer". Underlag på familjer som mottagit "nollfakturer" sammanställs efter fakturering i april resp. sept.			Metod: Kontrollera stickprov omfattande 10% av faktureringsunderlaget i april resp. sept., stäm av att beslut finns för nedsatt avgift. . Frekvens: Två gånger per år. . Ett antal avvikelser noterade, beslut saknades eller hade missats förlängas, flertalet förekom på enheter som nyligen bytt rektor. Hanteringen överlag bedöms ändå godkänd.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Förändrad familjesammansättning	Granska att respektive enhet utfört kontroll gällande eventuell förändring av familjesammansättning per 31/5 resp. 31/10 avseende barn på förskola och fritids. En förändring av barnsomsorgavgift för den enskilda familjen kan bli aktuellt om familjesammansättningen ändrats.			Metod: Kontrollera genom avstämning med skolsekreteraren på respektive enhet att uppföljning av förändrad familjesammansättning genomförts. . Frekvens: Två gånger per år. . Kontroll utförts av samtliga enheter vt-22.
Inkomstjämförelse	Granska att inkomstjämförelse mellan uppgivna inkomster i kommunens system och taxerade förvärvsinkomster genomförts. Detta kan resultera i tilläggsfakturerings eller återbetalning.			Metod: Kontrollera genom avstämning med systemförvaltare att jämförelsen genomförts samt notera beloppet för nettojusteringen. . Frekvens: En gång per år.



Risk för brister vid utbetalning till fristående verksamhet

Det finns risk att utbetalningar till fristående verksamheter blir felaktiga.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar till följd av att parametrar i beräkningarna kan vara felaktiga eller bristfälliga.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Tilläggsbelopp	Granska att beslutade tilläggsbelopp är skrivna med rätt belopp.			Metod: Kontrollera genom avstämning med förvaltningsekonom att uppföljning av beslutade tilläggsbelopp genomförts. . Frekvens: Två gånger per år. . Uppföljning av tilläggsbelopp har genomförts för vårens ansökningar.
Schema	Granska att schema finns kopplat i elevregistersystemet.			Metod: Kontrollera genom avstämning med planeringssekreterare eller systemförvaltare att uppföljning av schemakopplingar gjorts månadsvis. . Frekvens: Tre gånger per år. . Uppföljning gjorts varje månad hittills i år gällande schemakopplingar och felen åtgärdats.

Hantera ärenden och dokument

- Hantera post
- Hantera arkiv och bevarandefrågor
- Hantera skrivelser och frågor från kunder/medborgare
- Hantera uppdrag och projekt från nämnd/styrelse och kommunfullmäktige



Risk för att diarieföring och gallring inte sker enligt gällande lagstiftning

Det finns risk för att diarieföring, arkivering, bevarande och gallring inte sker enligt gällande lagstiftning och våra antagna dokumenthanteringsplaner. Lagstiftningen är komplex och gråzoner finns. Osäkerhet kan finnas avseende dokumenthanteringsplaner och lagstiftningens krav på registrering av allmänna handlingar.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då osäkerhet finns hos personalen om vad som ska diarieföras och gallras. Trots utbildning och information så bedöms sannolikheten ändå stor för brister i hanteringen då området är komplext, det är mängder av dokument och olika dokumenttyper samt att det är många personer som berörs. Sannolikheten bedöms dock liten att risken inträffar gällande väsentliga dokument såsom sekretessklassad information då det inte är så många personer involverade i hanteringen och de har vetskap om vikten av sekretessen varför sannolikheten sänkts för denna risk.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa gällande väsentliga dokument, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.



Risk för felaktig hantering av ärenden och dokument

Det finns risk för att ärenden och skrivelser inte hanteras eller besvaras. Risken ökar om post/ärenden går direkt till tjänsteperson istället för till myndigheten. Det finns också risk för att uppdrag och projekt från nämnd/styrelse och kommunfullmäktige inte hanteras eller besvaras.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms liten att risken inträffar då det finns rutiner för posthantering och hur inkomna handlingar och uppdrag ska registreras. Det finns även rutiner för hur ärenden ska hanteras vid tjänstepersons frånvaro.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.

Informera och kommunicera

- Välja hur vi ska informera
- Publicera och samordna Kalmar.se
- Hantera presskontakter
- Producera trycksaker



Risk för att informationen inte når fram eller inte tas emot

Det finns risk för att informationen som kommunen vill kommunicera inte når fram eller inte tas emot då det finns flera olika informationskanaler. Risken ökar också i och med att informationsflödet är högt i samhället och det kan vara fel tid att informera, fel informationskanal eller missar målgruppen av annan anledning. Det finns också risk för att kommunikationen inte sker på det mest kostnadseffektiva sättet.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar, att all information inte når fram eller tas emot då informationsflödet är högt och informationskanalerna är många. Sannolikheten bedöms dock liten att risken inträffar gällande väsentlig information varför sannolikheten sänkts för denna risk.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa avseende väsentlig information, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.



Risk för att informationen är felaktig

Det finns risk för att informationen är felaktig, inte uppdaterad, bristfällig eller kan misstolkas. Kommunen hanterar och tar emot mycket information vilket medför en risk för felaktigheter. Det finns också flera informationskanaler in och ut vilket gör det svårare att få kontroll över hela informationsflödet.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms liten att risken inträffar då kvalitetssäkring av viktig information görs innan den delges.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.

Leverera IT-stöd

- Bistå med IT-stöd
- Införa och hantera drift av IT-system
- Förändra IT-miljön
- Leverera ny dator-arbetsplats



Risk för att IT-system inte stödjer verksamheten

Det finns risk att IT-system inte stödjer användarna och därmed verksamheten. Detta kan innebära att arbetsuppgifter inte kan utföras på ett optimalt sätt, till exempel om användare inte hittar den information som han/hon söker.



Kategori: IT-risk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då det finns många olika IT-system och personalen i ett flertal fall är sällananvändare. IT-personal har löpande dialog med såväl användare som leverantörer av IT-system angående förbättringsförslag för att förebygga att risken inträffar.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till driftstörningar, minskad effektivitet och felhantering.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
IT-system	Granska att IT följer upp de IT-system som UN:s anställda använder mest frekvent.			<p>Metod: Kontrollera om IKT-gruppens representanter samlat in information gällande arbetsuppgifter som inte kunnat utföras på ett optimalt sätt och om sammanställning skickats som synpunkt (Tyck till) eller på annat sätt förmedlats till IT-avdelningen.</p> <p>Frekvens: Två gånger per år.</p> <p>Information om systemproblem har löpande samlats in och vidareförmedlats till IT. För närvarande bedöms systemen uppdaterade och fungera korrekt.</p>

Risk för att det finns oklarheter i befogenheter och ansvar



Risk för oklarheter i befogenheter och ansvar gällande IT-system. Systemförvaltning av IT-system ligger i vissa fall ute på enheterna som använder/har köpt in systemen. Oklarheter kan då uppstå om vilka befogenheter systemförvaltaren respektive kommunens IT-avdelning har och vem som är ansvarig för vad.

Kategori: IT-risk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar. Centralt på förvaltningskontoret sitter två stycken systemförvaltare (Procapita och Time Care Pool) men inget som indikerar någon problematik gällande detta. Ute på de enskilda enheterna förvaltas inga system alls.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att uppgifter drar ut på tiden eller faller mellan stolarna och att verksamhetens effektivitet påverkas.

Risk för att system köps ute i verksamheter utan IT:s kännedom



System för samma hantering kan finnas i flera av kommunens verksamheter vilket innebär en onödig kostnad. Informationssäkerhet, drift och underhåll av systemet beaktas ej vid införskaffandet.

Kategori: IT-risk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 2)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då det finns många enheter som i många avseenden är självstyrande. På UF finns dock både IT-samordnare och IT-pedagog som hanterar övergripande frågor vilket delvis förebygger att risken inträffar. Sannolikheten bedöms inte särskilt stor att större system skulle införskaffas utan IT:s kännedom utan snarare program och tjänster.

Konsekvensen bedöms liten om risken skulle inträffa, att det skulle medföra begränsad skada eller påverkan.



Risk för felaktiga behörigheter i system

Felaktig behörighet i IT-system riskerar att leda till sekretessbrott och andra överträdelser av befogenheter.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms liten att risken inträffar då finns såväl riktlinjer som checklistor gällande behörigheter.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada samt lagbrott.

Rekrytera, utveckla och avveckla personal

- Rekrytera personal
- Genomföra löneöversyn
- Genomföra förhandlingar
- Arbeta med kompetensutveckling
- Arbeta med personaladministration
- Stödja utvecklingen av en attraktiv och frisk arbetsplats
- Administrera lokal och central samverkansgrupp
- Genomföra tvisteförhandlingar
- Genomföra intresseförhandlingar
- Handlägga pensionsfrågor
- Hantera och utbetala lön
- Arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete
- Handlägga arbetsgivarens rehabiliteringsansvar
- Arbeta med vårt inre miljöarbete



Risk för brister i hantering av lön

Personalkostnader utgör den andelsmässigt största delen av kommunens kostnader, cirka 80%. Processer från anställning till utbetald lön innefattar flera steg beroende av den mänskliga faktorn. I de fall processerna inte följs eller blivit föråldrade kan detta generera fel vid löneutbetalningar eller få stor påverkan för den anställde eller arbetsgivaren. Det finns risk att frånvaro såsom sjukfrånvaro, semester och föräldraledighet inte rapporteras som det ska. Det finns också risk att redovisningen av lönen blir fel.

Kategori: Risk i finansiell rapportering

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms liten att risken inträffar då det görs månatliga avstämningar såväl lokalt på enheternas som centralt hos UF.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.

Risk för att kommunen inte kan säkerställa personalförsörjningen med rätt kompetens

Det finns risk att kommunen inte kan rekrytera eller behålla personal med rätt kompetens.









Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **16** (Sannolikhet: 4, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket stor att risken inträffar då kraven på verksamheterna ofta förändras och behov av personal uppstår löpande.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att verksamhetsmålen inte nås.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Personal och kompetensförsörjning	Granska att HR deltagit på rekryteringsmässor, informationsmöten etc. för att positionera UF och dess enheter.			Metod: Kontrollera deltagande genom avstämning med HR-specialist. . Frekvens: En gång per år.
Anställningsdagar	Granska att uppföljning görs avseende utbildade vikarier enligt rutin.			Metod: Kontrollera att rutin följts genom avstämning med HR-specialist. . Frekvens: Tre gånger per år. . Hittills under året har inga medarbetare avslutas på grund av att utbildning inte är påbörjad.
Vikarietillgänglighet	Granska att Time Care Pool hålls uppdaterat med aktiva vikarier.			Metod: Kontrollera att systemgenomgång görs löpande under året genom avstämning med systemförvaltare. . Frekvens: Två gånger per år. . Genomgång utförts enligt rutin. Denna genomgång utfördes numera av ELC och inte UF.

Risk för att kraven i det systematiska arbetsmiljöarbetet inte uppfylls



Det finns en mindre risk för att kraven i det systematiska arbetsmiljöarbetet inte uppfylls. Enligt arbetsmiljölagen är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och arbetsförhållanden på arbetsplatsen. Arbetsmiljön gäller både fysiska som psykosociala förhållanden.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då samtliga chefer har genomgått eller kommer att genomgå SAM-utbildning tillsammans med skyddsombud och/eller samverkansgrupper.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till minskad trivsel, ökad sjukfrånvaro, högre personalomsättning, tillbud och arbetsskador samt sämre kvalitet, sämre resultat och bristande måloppfyllelse.

Stödja och utveckla den demokratiska processen

- Administrera nämndens/styrelsens verksamhet
- Hantera motioner
- Hantera medborgarförslag
- Genomföra allmänna val
- Genomföra medborgardialoger
- Hantera interpellationer och frågor

Risk för att lagar och rutiner inte följs i den demokratiska processen



Det finns risk för att lagar och rutiner inte följs i den demokratiska processen. Kommunen har rutiner som ska följas för att administrera nämnder och styrelsers verksamhet samt att det finns lagar att följa. Om dessa inte är kända eller inte följs i verksamheten finns risk för att fel görs. Risk finns att protokollen utformas på ett otydligt sätt och att tveksamheter uppstår om vad som har beslutats.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **6** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms liten att risken inträffar då dessa är kända och väl inarbetade. Kvalitetssäkring sker av protokoll innan publicering. Uppföljning att rutiner och lagar följs görs också inom internrevisionen.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.



Risk för att delegationsbeslut inte rapporteras

Det finns risk för att delegationsbeslut inte återrapporteras enligt antagen delegationsordning.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **4** (Sannolikhet: 2, Konsekvens: 2)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms liten att risken inträffar då medvetenheten är hög gällande vilka beslut det finns behörighet att ta på delegation samt att det finns väl inarbetade rutiner för denna hantering.

Konsekvensen bedöms liten om risken skulle inträffa, att det skulle medföra begränsad skada eller påverkan. Nämnden har inte möjlighet att återkalla beslut men har möjlighet att återkalla den givna beslutande rätten vilket kan bli aktuellt om detta missbrukas.



Risk för att tagna beslut inte verkställs

Det finns risk för att tagna beslut inte verkställs eller att det finns tveksamheter om vad som är beslutat.

Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **3** (Sannolikhet: 1, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket liten att risken inträffar då det finns systemstöd för hantering av nämndsadministrationen samt att rutiner för detta är kända och väl inarbetade. Det finns en central tjänsteperson på UF som alltid bereder beslut som ska tas i nämnden samt har ansvar för implementation och uppföljning av tagna beslut.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att verksamheten inte arbetar med rätt saker eller mot fastställda mål.

Tillhandahålla lokaler

- Beställa installation och funktion för telefoni och data
- Lösa verksamhetens behov av lokaler
- Arbeta med larm/styr och övervakning av fastigheter
- Genomföra uppdrag kring nybyggnation
- Överlämna entreprenad till fastighetsservice
- Hantera uppdrag på fastighetsservice
- Hyra ut lediga lokaler externt
- Hantera felanmälan
- Arbeta med energieffektivisering
- Planera underhåll av fastigheter



Risk för orationell hantering av lokaler

Det finns risk för att samordningsvinsterna uteblir och hanteringen av lokaler inte blir optimal då lokalhantering sker av andra än fastighetsförvaltarna.



Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **16** (Sannolikhet: 4, Konsekvens: 4)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket stor att risken inträffar då det växelvis uppkommer lokalbrist som behöver avhjälpas snabbt vilket kan medföra diverse lösningar.

Konsekvensen bedöms mycket stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till att kostnadseffektivitet och samordningsvinster uteblir.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Lokalhantering	Granska att lokalhanteringen skett på bästa sätt utifrån de förutsättningar som förelegat.			Metod: Kontrollera genom avstämning med administrativ chef att samverkan skett mellan UF, SF och SBK. . Frekvens: En gång per år.

Tillhandahålla varor och tjänster

- Tillhandahålla vaktmästeritjänster
- Tillhandahålla telefonisttjänster
- Upphandla telefoner och datorer
- Förvalta IT-system
- Lösa ärenden till helpdesk
- Hantera förändringar av IT-infrastrukturen
- Lösa verksamhetens behov av lokaler
- Hantera våra försäkringar
- Arbeta med inköp och upphandling
- Arbeta med skal- och personskydd
- Hantera kundbeställningar, leveranser och förråd
- Anskaffa material från leverantörer
- Planera och utföra städuppdrag
- Utföra transporter
- Underhålla, reparera och besiktiga fordon
- Köpa/leasa fordon och motorredskap
- Planera och leverera kostverksamhet



Risk för att inköp inte sker enligt avtal

Det finns risk för att inköp inte sker enligt de avtal som kommunen tecknat. Samtliga avtal finns inte samlade i systemstöd och vilka avtal som tecknats kanske inte är känt av de som gör inköp. Det finns också risk att tecknade avtal inte sägs upp i tid, omförhandlas eller förlängs då de återfinns på olika ställen och inte är samlade i systemstöd.



Kategori: Verksamhetsrisk

Riskvärde: **12** (Sannolikhet: 4, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms mycket stor att risken inträffar då detta sköts av flera olika personer och dessutom finns inte samtliga avtal samlade i systemstöd.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada och avtalsbrott.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Inköp enligt avtal	Granska att inköp skett i enlighet med avtal.			Metod: Kontrollera bokföring mot leverantörer i avtalskatalog. . Frekvens: Två gånger per år. . Inga köp i strid mot avtal som kommit till vår kännedom. Större inköp från några leverantörer är dock under uppföljning.



Risk för att direktupphandling inte sker

Det finns risk för att direktupphandling inte görs enligt gällande lagkrav. Det finns också risk att de direktupphandlingar som görs inte redovisas till upphandlingsenheten.



Kategori: Legal risk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då det är många personer som gör inköp och kunskapen om gällande lagstiftning varierar. Sannolikheten bedöms stor också att genomförd direktupphandling inte redovisas till upphandlingsenheten då dessa rutiner inte är tillräckligt kända i verksamheten.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Direktupphandling	Granska om direktupphandling skett vid eventuella nybyggnationer eller vid andra aktuella situationer.			Metod: Kontrollera leverantörsdatabasen vid direktupphandling avseende inköp av UF:s enheter samt stäm av med upphandlingsenheten om det inkommit några ärenden om direktupphandling från någon enhet. . Frekvens: Två gånger per år. . Upphandlingsenheten har inte fått in några förfrågningar gällande direktupphandlingar från någon av UF:s enheter hittills under året. Större inköp från några leverantörer är dock under uppföljning.



Risk för mutor, jäv och oegentligheter

Det finns risk för att kommunens riktlinjer gällande mutor och jäv samt tillhörande handlingsplan inte följs. För att ytterligare förebygga oegentligheter ska varje nämnd bedöma risken för mutor, jäv och oegentligheter inom sin verksamhet. Ett aktivt, förebyggande arbete mot korruption i kommunal verksamhet skyddar medborgarna mot slöseri och ineffektivitet. Medborgarnas förtroende för kommunen fordrar att de anställda och förtroendevalda inte påverkas av ovidkommande önskemål, mutbrott, favorisering av en enskild leverantör eller ovidkommande hänsyn i tjänsteutövningen.



Kategori: Legal risk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)

Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då det är en omfattande verksamhet med många anställda och många inköp hanteras.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Mutor, jäv och oegentligheter	Granska att rutin och handlingsplan för mutor, jäv och oegentligheter följs.			Metod: Kontrollera att internrevisionen granskat att rutinen och handlingsplanen följs och att cheferna informerat sina anställda om rutinen. . Frekvens: En gång per år.



Risk för brister i hantering av firmatecknare

Det finns en risk för att kontrakt/avtal skrivs på av andra än firmatecknare för Kalmar kommun.

Kategori: Legal risk

Riskvärde: **9** (Sannolikhet: 3, Konsekvens: 3)



Kommentar:

Sannolikheten bedöms stor att risken inträffar då det är många personer som hanterar avtal.

Konsekvensen bedöms stor om risken skulle inträffa, att det skulle medföra allvarlig skada eller påverkan. Det skulle kunna leda till såväl ekonomisk som förtroendemässig skada.

Kontrollmoment	Beskrivning	Status	Bedömning	Kommentar
Firmatecknare	Granska att förteckning över firmatecknare för nästkommande verksamhetsår beslutats i nämnd. Granska likaså att eventuella löpande uppdateringar gjorts.			Metod: Kontrollera nämndbeslutet via diariet och stäm av med förvaltningsekonom om eventuella uppdateringar gjorts under året. . Frekvens: Tre gånger per år. . Förteckning över firmatecknare 2022 beslutad i nämnd 211215, diariern UN 2021/1137. Inga uppdateringar gjorda hittills i år.

Utbildningsnämnden

Utbildningspolitiskt program 2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer utbildningspolitiskt program 2023.

Bakgrund

Utifrån utbildningspolitisk vision för Kalmar kommun 2020-2023 upprättar utbildningsnämnden ett utbildningspolitiskt program för varje budgetår. Nämnden bryter ned visionen i ett årligt program där satsningar som syftar till att stärka måluppfyllelsen av den utbildningspolitiska visionen specificeras. Till den utbildningspolitiska visionen och det utbildningspolitiska programmet knyts nämndens strategiska medel i respektive års budget. Syftet är att nämnden ska kunna sätta pengar direkt bakom satsningarna i programmet. Nämndens strategiska medel i budget för år 2023 uppgår till 5,0 mnkr.

	För budgetåret 2023 vill nämnden göra följande satsningar	tkr
1	Karriärtjänster	1500
2	Vikariepool i förskolan	250
3	Fler specialpedagoger i förskolan	1000
4	Samarbete med Linnéuniversitetet - Professur i pedagogik	500
5	Ökade förutsättningar för måluppfyllelse av Läsa-skriva-räkna-garantin	250
6	Säkra kompetensförsörjningen – En av Sveriges bästa lärar-behörigheter även under 20-talet	800
7	Bättre förutsättningar för särskilda undervisningsgrupper	700
	Summa	5000

Karriärtjänster

Utifrån arbetet med den utbildningspolitiska visionen och genom aktuell forskning har förvaltningen sett ett behov av att ta tillvara lärare som besitter stor kompetens samt vidareutveckla och sprida denna kompetens för att utveckla förskolorna och grundskolorna i Kalmar kommun till att bli bland de bästa i Sverige. Under 2012 utarbetades ett förslag på karriärtjänster för lärare som ska stärka arbetet i skolorna, förskolorna och fritidshemmen. Lärare som innehar dessa tjänster ska arbeta både med utvecklingen av ämnesmetodiken

och ledarskapet i klassrummet för att stärka och höja barnens och elevernas måluppfyllelse.

Nämnden fortsätter satsningen på karriärtjänster. För 2023 avsätts 1500 tkr för insatsen.

Vikariepool i förskolan

Utbildningsförvaltningen har sedan ett antal år en vikariepool – Förstärkningsgruppen - som ska bidra till bättre tillgång till vikarier vid korttidsfrånvaro. Genom att erbjuda enheterna vikarier med erfarenhet av arbete inom förskolan är målet en förbättrad arbetssituation för medarbetare samt än högre kvalitet och kontinuitet i verksamheten. Nämnden vill möjliggöra än bättre förutsättningar för insatsen genom att minska den ekonomiska risken. Risken innebär att deltagande förskolor tidigare har fått dela på kostnaderna för ej bokade vikariedagar.

Nämnden avsätter 250 tkr för finansiering av ej bokade dagar. Eventuellt överskott överförs till de deltagande förskolorna.

Fler specialpedagoger i förskolan

Alla barn ska ges möjlighet att utvecklas och lära sig så mycket som möjligt. De bästa förutsättningarna för det ges i en miljö som är stimulerande, trygg och hälsosam. Sambandet mellan hälsa och lärande är väl etablerat. En god hälsa leder till ökat välbefinnande, och därmed även till bättre förutsättningar för lärande.

Efter förstärkningen av elevhälsan med ett mobilt team är en förstärkning av barnhälsan på enhetsnivå nästa steg i våra ansträngningar för att undanröja hinder för lärande. Med specialpedagoger i alla våra förskolor - så nära barnet som möjligt - vill vi förbättra likvärdigheten och även minska arbetsbelastningen för personal och ledning.

Från år 2021 och framåt kommer utbildningsnämnden årligen att avsätta 1000 tkr för att delfinansiera denna satsning.

Samarbete med Linnéuniversitetet - Professur i pedagogik

För att ytterligare stärka kopplingen mellan skolutveckling och forskning vill nämnden genom långsiktiga strategiska insatser fördjupa samarbetet med Linnéuniversitetet. Samarbetet ska bidra till forskning och utveckling inriktad mot lärares ledning i klassrum och rektors ledning av skola med fokus på ökad måluppfyllelse i relation till läroplan och kursplaner.

Genom delfinansiering av professur i pedagogik under en period på fem år vill nämnden möjliggöra ett fördjupat samarbete med Linnéuniversitetet. Nämnden avsätter 500 tkr årligen till och med år 2023.

Ökade förutsättningar för måluppfyllelse av Läsa-skriva-räkna-garantin

Regeringens reform för tidiga stödinsatser, *Läsa-skriva-räkna-garantin*, är ett viktigt steg för att utveckla den svenska skolan. Garantin ska säkerställa att alla elever som behöver stödinsatser i förskoleklass och lågstadiet tidigt får det i svenska, svenska som andraspråk och matematik.

Utbildningsnämnden vill ge våra grundskolor och fritidshem än bättre förutsättningar för att uppfylla den övergripande ambitionen med garantin – att alla våra elever ska ha goda kunskaper i att läsa, skriva och räkna när de lämnar lågstadiet. Bättre förutsättningar skapar vi genom en mer varierad undervisning och än högre kompetens inom området. Nämnden uppdrar åt

förvaltningen att planera för och utarbeta material som bidrar till mer varierad undervisning likt tidigare modell med NTA-lådor. En sådan modell innehåller pedagogiskt material i lådor samt kompetensutveckling kopplad till varje temaområde. Det för att möta elever som behöver stöd för att utveckla sina förmågor i att läsa, skriva och räkna och även möta elever som behöver än större utmaningar.

Nämnden avsätter 250 tkr år 2023 för fortsatt finansiering av satsningen.

Säkra kompetensförsörjningen – En av Sveriges bästa lärarbehörigheter även under 20-talet

För att uppnå visionen om att ge alla barn förutsättningar för att lyckas i skolan och bli en av Sveriges bästa skolkommuner är behöriga lärare en nyckel till framgång. Redan idag tillhör Kalmar kommun de tio kommuner som har allra bäst lärarbehörighet i riket. Trots detta ser vi stora framtida utmaningar och brist inom en del kompetenser. Utifrån arbetsmarknadsprognoser och statistik om antagningar till lärarutbildningar, är det svårt att endast förlita sig på att framtida kompetensbehov kommer kunna rekryteras externt. Med detta som utgångsläge vill nämnden öka ansträngningarna för att säkerställa att eleverna får undervisning och vid behov särskilt stöd av behöriga och legitimerade lärare. Nämnden vill stärka förvaltningens strategiska arbete med att säkerställa framtida kompetensbehov genom medel som möjliggör riktade insatser för befintliga medarbetare. Det kan handla om befintliga medarbetare som till exempel är intresserade av att utbilda sig vidare till speciallärare eller vill komplettera ämnesbehörigheten med ett för Kalmar identifierat bristämne. Sådana insatser bidrar också till att öka vår attraktivitet som arbetsgivare. För denna satsning avsätter nämnden initialt 800 tkr för år 2023.

Bättre förutsättningar för särskilda undervisningsgrupper

Under de senaste två åren har utbildningsförvaltningen tillsammans med Södermöte kommundelsförvaltning bedrivit ett utvecklingsarbete för att förstärka elevhälsan och på bästa sätt möta elever i behov av särskilt stöd. En projektgrupp har fått i uppdrag att föreslå framtida organisering av särskilda undervisningsgrupper i kommunen. Ett förslag med plan för utveckling av stödet för elever i behov av särskilt stöd är utarbetad och kommunicerad. Nämnden avser att ge skolorna bästa förutsättningarna för att starta de planerade undervisningsgrupperna genom riktade medel för lokalanpassningar, kompetensutveckling samt samordningsresurs. Nämnden avsätter 700 tkr för ändamålet.

Mats Linde
Förvaltningschef

Emad Soukiyh
Verksamhetschef

Handläggare
Anna-Stina Örnerstig
0480-45 30 69

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-08-22

Ärendebeteckning
UN 2022/0511

Utbildningsnämnden

Sammanträdestider för utbildningsnämnden 2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer sammanträdestiderna för år 2023:

25 januari kl. 13:00-17:00
15 februari kl. 13:00-17:00
15 mars kl. 13:00-17:00
19 april kl. 08:30-17:00 <i>Kl. 08:30: Möte med förvaltningens rektorer/enhetschefer</i> <i>Kl. 13:00: Sammanträde</i>
17 maj kl. 13:00-17:00
21 juni kl. 13:00-17:00
23 augusti kl. 13:00-17:00 - Behovsprövas i april
20 september kl. 08:30-17:00 <i>Kl. 08:30: Möte med representanter för skolornas elevråd samt möte med</i> <i>förvaltningens rektorer/enhetschefer</i> <i>Kl. 13:00: Sammanträde</i>
18 oktober kl. 13:00-17:00
15 november kl. 13:00-17:00
20 december kl. 13:00-17:00

Mats Linde
Förvaltningschef



Handläggare
Wolfgang Fridh
0480-45 30 23

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2022-09-12

Ärendebeteckning
UN 2022/0882

Utbildningsnämnden

Tillägg till Kalmar kommuns skolskjutsriktlinjer beslutade 2020-05-01

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förslag till kompletterande text under avsnittet 2, enligt följande:

Elev som har rätt till skolskjutskort vid val av annan skola än placeringsskolan, men inte kan åka kollektivtrafik på grund av svår sjukdom, har rätt till alternativt färdmedel. Behovet av annat färdmedel skall styrkas med läkarintyg.

Bakgrund

Elever som genom olycka skadar sig, omfattas av Kalmar kommuns tecknade olycksfallsförsäkring med försäkringsbolag (Protector). Dessa elever får sin transport tillgodosedd genom försäkringen.

Elever som omfattas av skolskjuts enligt skollagen 10 kap 32 §, det vill säga elever som går på anvisad skola, omfattas av skollagens text kring annan särskild omständighet, där begreppet allvarlig sjukdom faller in.

Elev som väljer annan skola än placeringsskolan har enligt Kalmar kommuns riktlinjer rätt till skolskjuts med skolskjutskort och kollektivtrafik om man uppfyller angivet km avstånd mellan bostaden och skola. Färdmedlet är alltid busstransport med kollektivtrafik. I riktlinjerna tas ingen hänsyn till huruvida elev har förmåga att åka kollektivt eller ej. Detta grundar sig i skollagens 10 kap 32 § andra stycket som handlar om skyldighet för kommun utifrån begreppet ekonomisk svårighet. Att erbjuda annat färdmedel än kollektivtrafik till exempel skoltaxi innebär en ekonomisk svårighet.

Utbildningsnämnden har konstaterat att elever som har valt en annan skola än placeringsskolan, som har en svår sjukdom, kommer att hamna i kläm utifrån nuvarande riktlinjer. Genom att komplettera riktlinjerna med textstycke som ger elev med svår sjukdom möjlighet att få annat färdmedel, blir riktlinjerna mer heltäckande. Antalet elever som det rör sig om per läsår bedöms vara väldigt få. En genomsnittlig kostnad för transporten per elev beräknas till ca 100 tkr per läsår.

Mats Linde
Förvaltningschef

Wolfgang Fridh
Planeringssekreterare



Utbildningsnämnden

Yttrande över motion ”Införandet av spetsklasser i Kalmar kommun”

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- Kommunfullmäktige beslutar att inte genomföra utredning om spetsklasser då man ej längre kan ansöka om spetsutbildning för högstadiet.

Bakgrund

Motion inkom till kommunfullmäktige 220607 från Lotta Wahlmino(L) angående införandet av spetsklasser i Kalmar kommun.

Liberalerna föreslår följande:

- Att alla högstadieskolor i Kalmar tillfrågas om det finns intresse att starta en spetsklass och i vilka ämnen som skulle vara aktuella?
- Att förvaltningen utreder hur en ansökningsprocess till denna spetsklass skulle gå till då det är riksintag till dessa klasser.

Försöksverksamhet med spetsutbildning i högstadiet pågår men skolor kan inte längre ansöka om att delta. Möjligheten att ansöka avslutades under senare delen av våren 2022. Försöksverksamheten avslutas år 2027. När Skolverket gjort utvärdering av försöksverksamheten beslutas om spetsutbildningar ska permanentas.

www.skolverket.se

Yttrande

Att ansöka om spetsutbildning i högstadiet är ej längre möjligt därav beslut att ej utreda om hur en ansökningsprocess skulle kunna utformas. Däremot har rektorerna tillfrågats om intresse för spetsklasser. Ingen rektor av de fem vi tillfrågat har intresse av detta i dagsläget.

Konsekvenser

Förslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten. Det bedöms inte heller få några negativa konsekvenser ur jämställdhetsperspektivet, barn- och elevperspektivet, eller miljöperspektivet.

Mats Linde
Förvaltningschef

Josefin Danielsson
Verksamhetsutvecklare



Motion till kommunfullmäktige 20220607

Införandet av Spetsklasser i Kalmar kommun

Ungefär 5-10 procent av eleverna i grundskolan presterar långt över kunskapsmålen i något eller flera ämnen. Många av dem är understimulerade och tappar motivation för skolarbetet redan i unga år. Några stannar helt enkelt hemma från skolan för att de upplever den som meningslös. För en utomstående betraktare kan det verka som om de tvärtom har svårt att hänga med i skolarbetet.

Andra ges chansen att läsa in ämnen snabbare och i vissa fall kan man ha samarbete med gymnasiet. Men för de allra flesta elever och deras föräldrar upplevs det som svårt att hitta rätt nivå och utmaningar för dessa elever. De kämpar även med sin identitet då man oftast är ensam i sin klass. Detta är en enorm förlust för samhället, särskilt för att vi behöver dessa elever att snabbt komma vidare för att verkligen utnyttja deras potential fullt ut. Vi har inte råd som samhälle att tappa denna grupp.

För tio år sedan införde Liberalerna en försöksverksamhet med spetsklasser i hela landet som nu finns på ca 50 skolor, de flesta i storstäderna. Den S-ledda regeringen visar idag inget intresse för att permanenta dessa spetsklasser och de riskerar därför att läggas ner inom kort. Något som skulle vara förödande för de skolor som idag har dessa spetsklasser och som är räddningen för många elever. Liberalerna i Kalmar står bakom det handlingsprogram för särskilt begåvade elever som tidigare tagits fram och som numera ska vara implementerat i Kalmars skolor, men som tyvärr verkar användas i låg grad.

Liberalerna föreslår 100 miljoner kronor inför budgeten 2023 för att de spetsklasser som startats permanentas och att antalet klasser fördubblas från 50 till 100. Detta innebär att Kalmar kommun kommer kunna starta två klasser, en på gymnasiet och en på högstadiet. Pengarna utbetalas som statsbidrag och tanken är att en av klasserna ska placeras på någon av högstadieskolorna i Kalmar, fristående eller kommunal.

För Liberalerna är det viktigt att inga elever ska lämnas efter, men inte heller hållas tillbaka. Även högbegåvade elever ska kunna ha möjlighet till rätt stimulans och utmaning i sitt skolarbete. Därför vill Liberalerna att man redan nu undersöker viljan hos våra högstadieskolor att inrätta en spetsklass och i vilket ämne eller ämnen som skulle vara aktuella.

Vi föreslår följande:

- Att alla högstadieskolor i Kalmar tillfrågas om det finns intresse att starta en spetsklass och vilka ämnen som skulle vara aktuella?
- Att förvaltningen utreder hur en ansökningsprocess till denna spetsklass skulle gå till då det är riksintag till dessa klasser.

Lotta Wahlmino (L)

Kommunstyrelsen

**För kännedom
Kalmarhem AB
Kalmar Vatten AB
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Kommunfullmäktiges presidium**

Granskning av GDPR

På uppdrag av revisorerna i Kalmar kommun har PwC genomfört en granskning avseende om kommunstyrelsen, Kalmarhem och Kalmar Vatten samt förvaltningarna säkerställt att det finns ändamålsenliga rutiner, processer och kontroller kring GDPR.

Då flera av rapportens rekommendationer är generella för arbetet med GDPR och kan vara giltiga för flera förvaltningar och bolag inom kommunkoncernen, beslutade vi vid vårt sammanträde den 19 maj 2022 att överlämna upprättad rapport till kommunstyrelsen för ett samordnat svar. Rapporten överlämnas även för kännedom till Kalmarhem, Kalmar Vatten, socialnämnden och utbildningsnämnden, samt kommunfullmäktiges presidium.

Av rapporten framgår gjorda iakttagelser, revisionell bedömning och rekommendationer.

Vi önskar få svar från kommunstyrelsen senast den 31 oktober 2022 med redogörelse av åtgärder utifrån de påpekanden och rekommendationer som framkommer i rapporten.

Kommunfullmäktiges presidium får ta ställning till om revisionsrapporten ska biläggas fullmäktiges handlingar.

För kommunens revisorer



Per Dahl
Ordförande



Jan Bengtsson
Vice ordförande

Granskning av GDPR

Kalmar kommun

2022-05-19

Peter Olby, Sara Milenkovska

Sammanfattning



PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun genomfört en granskning av hur kommunen efterföljer GDPR. Granskningens syfte är undersöka om kommunstyrelsen och de granskade bolagen samt förvaltningarna säkerställt att det finns ändamålsenliga rutiner, processer och kontroller kring GDPR.





PwC har genomfört intervjuer med Kalmarhem AB, Kalmar Vatten AB, socialförvaltningen samt utbildningsförvaltningen. Utöver intervjuerna har PwC granskat relevant material från de olika enheterna.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen och de granskade bolagen delvis har ändamålsenliga rutiner, processer och kontroller kring GDPR. Bedömningen delvis grundas på revisionsfrågorna för incidenthantering och uppföljning. För övriga revisionsfrågor är bedömningen att det i allt väsentligt finns en ändamålsenlighet.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Har kommunen och bolagen tydligt definierade roller och ansvar inom området dataskydd, med erforderlig dokumentation?	Ja De granskade bolagen och förvaltningarna har i allt väsentligt definierade roller och ansvar för data dataskydd. Det är tydligt kommunicerat såväl inom som utanför organisationerna vart frågor kring dataskydd ska ställas samt att det finns ett aktivt engagemang hos ledningarna för förvaltningarna och bolagen för området.	
2. Har kommunen och bolagen upprättat ett behandlingsregister där syfte och laglig grund för behandlingen framgår?	Ja De granskade bolagen och förvaltningarna har i allt väsentligt upprättat ett behandlingsregister där respektive personuppgift dokumenteras tillsammans med syfte och laglig grund samt annan relevant information.	

<p>3. Säkerställer kommunen och bolagen att datasubjektens rättigheter tillgodoses genom erforderliga rutiner?</p>	<p>Ja De granskade bolagen och förvaltningarna har i allt väsentligt rutiner för att tillgodose datasubjektens rättigheter.</p>	
<p>4. Har kommunen och bolagen rutiner för de situationer där kommunen agerar personuppgiftsbiträde åt annan (inkl. hantering av tredje part)?</p>	<p>Ja Endast Socialförvaltningen och Kalmar Vatten AB har identifierat personuppgiftsbehandlingar där de agerar personuppgiftsbiträde åt andra organisationer. I samtliga dessa fall finns erforderliga biträdesavtal upprättade.</p>	
<p>5. Har kommunen och bolagen adekvata säkerhetsåtgärder och en dokumenterad incidenthantering för att minska effekterna av personuppgiftsincidenter? <i>(Hur många rapporteringsskyldiga personuppgiftsincidenter har rapporterats till Datainspektionen / Integritetsskyddsmyndigheten från år 2020 och framåt?)</i></p>	<p>Delvis De granskade bolagen och förvaltningarna har i allt väsentligt dokumenterade rutiner för incidenthantering. Dock har granskningen visat på att det finns vissa brister i att upptäcka och att rapportera incidenter.</p>	
<p>6. Genomför dataskyddsombudet uppföljningar med förvaltningar och bolag för att säkerställa att de lever upp till GDPR och att eventuella åtgärder vid behov vidtas? <i>(Exempel på större brister som framkommit vid uppföljningarna)</i></p>	<p>Delvis Uppföljning av efterlevnad utförs, dock saknas det idag tid och resurser för att bedriva ett mer proaktivt arbete. Detta då dataskyddsombud även är kommunjurist och tiden måste delas mellan dessa två roller. Denna delade tjänst medför även en risk för självgranskning. Vidare sker idag ingen formaliserad rapportering från förvaltningarna eller bolagen av sin efterlevnad till dataskyddsombudet.</p>	

Rekommendationer

Kalmarhem AB

- Bolaget rekommenderas att tydliggöra och dokumentera rollen som ansvarar för frågor kopplat till GDPR, detta med fokus på vilket mandat denna roll har då denna i dagsläget upplevs som otydligt.
- Bolaget rekommenderas att formalisera rutiner för att säkerställa att behandlingregistret regelbundet revideras och hålls uppdaterat.
- Bolaget rekommenderas att utöka frekvensen i sina utbildningsinsatser kopplat till GDPR då ledningen idag upplever att det finns ett ökat behov.
- Bolaget rekommenderas att upprätta rutiner för att regelbundet och strukturerat genomföra uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av bolagets biträden för att säkerställa att dessa fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder.

Socialförvaltningen

- Förvaltningen rekommenderas att upprätta rutiner för att regelbundet och strukturerat genomföra uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av bolagets biträden för att säkerställa att dessa fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder.

Kalmar Vatten AB

- Bolaget rekommenderas att upprätta rutiner som säkerställer att den information som ges till datasubjekt inför en behandling möter kraven i förordningen.
- Bolaget rekommenderas att upprätta rutiner för att regelbundet och strukturerat genomföra uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av bolagets biträden för att säkerställa att de fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder..

Utbildningsförvaltningen

- Förvaltningen rekommenderas att formalisera rutiner för att säkerställa att behandlingregistret regelbundet revideras och hålls uppdaterat.
- Förvaltningen rekommenderas att utforma och implementera kontroller som säkerställer att den information som ges till datasubjekt inför en behandling möter kraven i förordningen.
- Förvaltningen rekommenderas att stärka sina insatser för att upptäcka, rapportera och motverka personuppgiftsincidenter. Detta kan exempelvis ske genom ytterligare

utbildningsinsatser eller förtydligande av riktlinjer baserat på analyser av tidigare incidenter.

- Förvaltningen rekommenderas att upprätta rutiner för att regelbundet och strukturerat genomföra uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av bolagets biträden för att säkerställa att de fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen rekommenderas att utvärdera om den delade rollen som kommunjurist och dataskyddsombud medför en risk för självgranskning.
- Kommunstyrelsen rekommenderas att införa processer för att säkerställa att det sker regelbunden sammanställning, analys och rapportering över personuppgiftsincidenter inom kommunkoncernen.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	1
Rekommendationer	3
Kalmarhem AB	3
Socialförvaltningen	3
Kalmar Vatten AB	3
Utbildningsförvaltningen	3
Innehållsförteckning	5
Inledning	7
Bakgrund - GDPR	7
Syfte och revisionsfrågor	7
Revisionskriterier	7
Avgränsning	8
Metod	8
Granskningsresultat	10
Styrning, roller och ansvar	10
Kalmarhem AB	10
Socialförvaltningen	10
Kalmar Vatten AB	11
Utbildningsförvaltningen	11
Bedömning	11
Behandlingsregister	12

Kalmarhem AB	12
Socialförvaltningen	12
Kalmar Vatten AB	12
Utbildningsförvaltningen	12
Bedömning	13
Datasubjektens rättigheter	13
Kalmarhem AB	13
Socialförvaltningen	13
Kalmar Vatten AB	14
Utbildningsförvaltningen	15
Bedömning	15
Personuppgiftsbiträde	15
Kalmarhem AB	15
Socialförvaltningen	16
Kalmar Vatten AB	16
Utbildningsförvaltningen	16
Bedömning	16
Säkerhetsåtgärder och incidenthantering	17
Kalmarhem AB	17
Socialförvaltningen	17
Kalmar Vatten AB	18
Utbildningsförvaltningen	19
Rapporterade personuppgiftsincidenter	20
Bedömning	20
Uppföljning	20
Bedömning	21

Inledning

Bakgrund - GDPR

EU:s dataskyddsförordning, General Data Protection Regulation (GDPR), innebär en skärpning av dataskyddslagstiftningen inom EU, både avseende organisationers åligganden och de registrerade personernas rättigheter. Den gäller för alla organisationer, företag och myndigheter som hanterar uppgifter om EU-medborgare. För att den ska respekteras införs möjligheten till kraftfulla sanktioner för de organisationer som ignorerar eller brister i att uppfylla de nya kraven. Sanktionsnivåerna har valts så att de ska vara avskräckande och för att det inte ska löna sig att bryta mot reglerna för att spara pengar. Väsentliga sanktionsavgifter för bristande efterlevnad, upp till 20 miljoner kronor, kan utfärdas för myndigheter. Det införs också en rätt för privatpersoner att kräva skadestånd av de organisationer som inte tillgodoser deras rättigheter enligt förordningen. Förordningen började tillämpas den 25 maj 2018.

Förordningen innehåller nya krav jämfört med Personuppgiftslagen, som exempelvis att alla organisationer själva har en skyldighet att bedöma riskerna för att de registrerades integritet kränks samt vidta lämpliga åtgärder för att minska dessa risker. Organisationer måste även i vissa fall utse dataskyddsombud och rapportera allvarliga personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten (och i vissa fall de berörda registrerade) inom 72 timmar. Om man misstänker att någon personuppgiftsbehandling kan medföra höga integritetsrisker för de registrerade måste man göra en konsekvensbedömning och vidta lämpliga åtgärder för att reducera riskerna för eventuella skador.

Syfte och revisionsfrågor

Kalmar kommuns revisorer har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning kring hur arbetet med införandet av bestämmelserna kopplade till den nya dataskyddsförordningen (GDPR) genomförts inom det kommunägda bolagen Kalmarhem AB och Kalmar Vatten AB samt förvaltningarna Socialförvaltningen och Utbildningsförvaltningen och därvid bilda sig en uppfattning om nuläget.

Frågeställningen för denna granskning är således: *“Har kommunstyrelsen och de granskade bolagen säkerställt att det finns ändamålsenliga rutiner, processer och kontroller kring GDPR?”*.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Dataskyddsförordningen
- Kommunallagen
- Övriga styrande dokument relevanta för granskningen

Avgränsning

Granskning begränsas till kommunstyrelsens och de granskade bolagsledningarnas ansvar.

Granskningen begränsas till två förvaltningar (utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen) och två bolag inom kommunkoncernen (Kalmarhem AB och Kalmar Vatten AB).

Granskningen uttalar sig inte om kommunens eller bolagens de facto efterlevnad av Dataskyddsförordningen, utan syftar till att se om det arbete som bedrivs inom området kan betraktas som ändamålsenligt, givet de krav som förordningen ställer.

Metod

Dokumentstudier av relevant dokumentation samt intervjuer med berörda tjänsteperson. Revisionsfrågan ovan besvaras huvudsakligen genom ett frågebatteri som täcker in områdena nedan:

- Styrning
- Roller och ansvar
- Register över behandlingar av personuppgifter
- Dokumentation
- Ansvar som personuppgiftsbiträde
- De registrerades rättigheter
- Lagstiftning
- Barn
- Ostrukturerad data
- Säkerhetsåtgärder (inkl. incidenthanteringsprocess)

Följande roller har medverkat i intervjuer för denna granskning.

- Kalmar kommuns informationssamordnare, dataskyddsombud, kommunjurist
- Kalmar Vatten AB:s VD, kundansvarig, verksamhetsutvecklare, HR
- Utbildningsförvaltningens förvaltningschef, administrativ chef, planeringssekreterare för digitalisering samt GDPR samordnare
- Socialförvaltningens administrativa chef, förvaltningssekreterare samt digitaliseringsledare
- Kalmarhem AB:s VD samt dataskyddsansvarig.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Styrning, roller och ansvar

Revisionsfråga 1: Har kommunen och bolagen tydligt definierade roller och ansvar inom området dataskydd, med erforderlig dokumentation?

Kalmarhem AB

Styrning, roller och ansvar

Det finns en tydlig ambition med uppdrag från ledningsgruppen ut i organisationen att följa de regler och principer som omfattas av GDPR. Ledningen i Kalmarhem är engagerade i hur organisationen arbetar med dessa frågor. Det har funnits en tydlig ambition med uppdrag från ledningsgruppen att följa de regler och principer som omfattas av GDPR. Arbetet har främst drivits av en anställd på Kalmarhem AB som jobbar med dataskyddsfrågor. Kalmarhem AB följer en fastställd integritetspolicy som har kommunicerats externt till den registrerade.

I dagsläget saknas dock en tydlig dokumentation kring mandatet för frågor gällande dataskydd och då ledningen arbetar med att identifiera ny person som får ägarskap för frågan blir detta än viktigare. Ledningen ser även ett ökat behov av en tydligare struktur kopplat till ansvarsfördelningen mellan Kalmarhem AB och Kalmar kommun men anser att de får bra stöd från kommunens dataskyddsombud vid direkta frågor eller genom det forum som upprättats inom kommunkoncernen för att diskutera informationssäkerhet och dataskydd.

Det är tydligt definierade och kommunicerade både internt och externt hur anställda och medborgare kan komma i kontakt med dataskyddsombudet. Kontakt kan även initieras via Kalmarhems kundcenter.

Socialförvaltningen

Styrning, roller och ansvar

Ledningen i socialförvaltningen är aktivt engagerad i dataskyddsfrågor. Detta visar sig bland annat i att tillägg har gjorts till de kommungemensamma riktlinjerna för informationssäkerhet. Dessa lokala tillägg har gjorts för att täcka socialförvaltningens till viss del specifika behov.

Förvaltningen har fastställt tydliga roller gällande arbetet kring dataskydd och informationssäkerhet. Anställda upplever att det är tydligt gällande vem som arbetar med frågor kopplat till GDPR och till vem man ska vända sig till. Förvaltningssekreteraren hos

socialförvaltningen har ett utpekat ansvar för arbetet kopplat till dataskydd, däremot finns det ingen beskrivning eller dokumentation för rollen.

Förvaltningen upplever att de generellt får bra stöd från dataskyddsombudet i kommunen när detta efterfrågas.

Vid situationer då medarbetare eller externa parter vill komma i kontakt med dataskyddsombudet får de information om hur de ska gå tillväga direkt av socialförvaltningen eller via publicerad information på kommunens hemsida.

Kalmar Vatten AB

Styrning, roller och ansvar

Det finns ett aktivt engagemang för dataskyddsfrågor inom Kalmar Vatten AB med tydliga dokumenterade riktlinjer för informationshantering tillsammans med en integritetspolicy. Vidare finns det utpekad personal som arbetar med dataskydd och det är tydligt kommunicerat inom organisationen.

Bolaget upplever att de får bra stöd av kommunens dataskyddsombud, dels vid direkta frågor eller genom det forum som upprättats inom kommunkoncernen för att diskutera informationssäkerhet och dataskydd.

Det är tydligt definierat och kommunicerat, både internt och externt, hur anställda och externa parter kan komma i kontakt med dataskyddsombudet.

Utbildningsförvaltningen

Styrning, roller och ansvar

Utbildningsförvaltningen har ett aktivt arbete kopplat till GDPR och dataskydd som dels lutar sig mot kommungemensamma policys men även lokal riktlinjer som anpassats för förvaltningsspecifika processer och system.

Det finns utpekade roller som jobbar med dataskydd och informationssäkerhet inom förvaltningen. Även om dessa roller finns utpekade har förvaltningen upplevt utmaningar i att förstå och tolka alla delar i lagstiftningen. För dessa fall har det funnits stöd från dataskyddsombudet. Förvaltningen har även aktivt sökt vägledning från andra förvaltningar och även vänt sig till forum utanför kommunen för att dela kunskap med andra kommuner.

Det är tydligt definierat och kommunicerat, både internt och externt, hur anställda och externa parter kan ta kontakt med dataskyddsombudet.

Bedömning

Har kommunen och bolagen tydligt definierade roller och ansvar inom området dataskydd, med erforderlig dokumentation?

Ja

De granskade bolagen och förvaltningarna har i allt väsentligt definierade roller och ansvar för data dataskydd. Det är tydligt kommunicerat såväl inom som utanför organisationerna vart frågor kring dataskydd ska ställas samt att det finns ett aktivt engagemang hos ledningarna för förvaltningarna och bolagen för området.

Behandlingsregister

Revisionsfråga 2: Har kommunen och bolagen upprättat ett behandlingsregister där syfte och laglig grund för behandlingen framgår?

Kalmarhem AB

Behandlingsregister

Kalmarhem använder sig av det kommungemensamma systemet för att hantera sitt behandlingsregister och dokumentera sina behandlingar, dess syfte och laglig grund samt annan relevant information. Det saknas idag formaliserade rutiner för att säkerställa att behandlingsregister revideras. Dock sker detta på adhoc basis och nu senast vid en kartläggning av systemleverantörer från tredjeland (utfördes under våren 2022).

Socialförvaltningen

Behandlingsregister

Socialförvaltningen använder sig av det kommungemensamma systemet för att hantera sitt behandlingsregister och dokumentera sina behandlingar, dess syfte och laglig grund samt annan relevant information. Revidering av behandlingsregistret har skett löpande med uppdateringar vid nya eller förändrade behandlingar.

Kalmar Vatten AB

Behandlingsregister

Kalmar Vatten använder sig av det kommungemensamma systemet för att hantera sitt behandlingsregister och dokumentera sina behandlingar, dess syfte och laglig grund samt annan relevant information. Revidering av behandlingsregistret har skett som en del i det löpande arbetet.

Utbildningsförvaltningen

Behandlingsregister

Utbildningsförvaltningen använder sig av det kommungemensamma systemet för att hantera sitt behandlingsregister och dokumentera sina behandlingar, dess syfte och laglig grund samt annan relevant information. Det saknas idag formaliserade rutiner för att säkerställa att behandlingsregister revideras.

Bedömning

Har kommunen och bolagen upprättat ett behandlingsregister där syfte och laglig grund för behandlingen framgår?

Ja

De granskade bolagen och förvaltningarna har i allt väsentligt upprättat ett behandlingsregister där respektive personuppgift dokumenteras tillsammans med syfte och laglig grund samt annan relevant information.

Datasubjektens rättigheter

Revisionsfråga 3: Säkerställer kommunen och bolagen att datasubjektens rättigheter tillgodoses genom erforderliga rutiner?

Kalmarhem AB

Datasubjektens rättigheter

Kalmarhem informerar tydligt om individens rättigheter dels via hemsidan men även genom tex. villkorstexter i avtal. Det finns formaliserade processer för att begära registerutdrag, rättning eller invända mot behandling.

Kalmarhem kan hantera känslig information såsom personer med helt skyddad identitet eller personer med skyddade personuppgifter. Känsliga uppgifter hanteras av två personer i Kalmarhem AB, uppgifterna hanteras separat och inte i verksamhetens ordinarie fastighetsregister eller markandsregister. För denna typ av behandling har det utförts en risk- och konsekvensanalys.

Det kan även förekomma behandling av känsliga personuppgifter för egen personal i form av HR-relaterad data för anställda eller namn och födelsedag på anställdas barn i syfte till att hantera föräldraledighet. För dessa typer av behandlingar finns definierade processer för att säkerställa individens rättigheter.

I samband med införanden av förordningen genomgick samtliga anställda utbildning inom GDPR för att öka den allmänna kunskapen. Utöver detta sker även löpande kommungemensamma nano-utbildningarna inom dataskydd och informationssäkerhet. Bolaget ser dock ett behov av större regelbundenhet i utbildningsinsatser inom området.

Socialförvaltningen

Datasubjektens rättigheter

Socialförvaltningen informerar tydligt om individens rättigheter dels som en del i det löpande

arbetet i möten med individer, dels via hemsidan men även genom informationstexter. Det finns formaliserade processer för att begära registerutdrag, rättning eller invända mot behandling.

Socialförvaltningen hanterar stora mängder känsliga personuppgifter som en del av sitt uppdrag där behandlingen sker via förvaltningens dedikerade verksamhetssystem. Det finns även väl definierad rutiner och policys för hur denna behandling ska genomföras på ett säkert sätt. För denna typ av behandling har det utförts en risk- och konsekvensanalys.

Det kan även förekomma behandling av känsliga personuppgifter för egen personal i form av HR-relaterad data för anställda eller namn och födelsedag på anställdas barn i syfte till att hantera föräldraledighet. För dessa typer av behandlingar finns definierade kommunövergripande processer för att säkerställa individens rättigheter.

I samband med införanden av förordningen genomgick samtliga anställda utbildning inom GDPR för att öka den allmänna kunskapen. Utöver detta sker även löpande kommungemensamma nano-utbildningarna inom dataskydd och informationssäkerhet.

Kalmar Vatten AB

Datasubjektens rättigheter

Kalmar Vatten informerar tydligt om individens rättigheter via hemsidan. Dock framkom det under intervju att det inte är helt tydligt vilken informationstext som ska användas om information ska ges till en individ utanför hemsidan. Oftast kopieras text från hemsidan och kompletteras efter behov men det saknas kontroller för att säkerställa att texten möter kraven i förordningen.

Det finns formaliserade processer för att begära registerutdrag, rättning eller invända mot behandling.

Kalmar Vatten behandlar inte några känsliga personuppgifter avseende kunder. Dock kan det förekomma behandling av känsliga personuppgifter för egen personal i form av HR-relaterad data för anställda eller namn och födelsedag på anställdas barn i syfte till att hantera föräldraledighet. För dessa typer av behandlingar finns definierade processer för att säkerställa individens rättigheter.

I samband med införanden av förordningen genomgick samtliga anställda utbildning inom GDPR för att öka den allmänna kunskapen. GDPR är även en del av det utbildningspaket som nyanställda genomgår. Utöver detta sker även löpande kommungemensamma nano-utbildningarna inom dataskydd och informationssäkerhet.

Utbildningsförvaltningen

Datasubjektens rättigheter

Utbildningsförvaltningen informerar tydligt om individens rättigheter dels som en del i det löpande arbetet i möten med individer, dels via hemsidan men även genom informationstexter till både elever och föräldrar. Dock framkom i intervju att förvaltningen upplever själva att de inte vet om den information som de delar är tillräcklig.

Det finns formaliserade processer för att begära registerutdrag, rättning eller invända mot behandling.

Förvaltningen hanterar stora mängder personuppgifter avseende barn som en del av sitt uppdrag där behandlingen sker via förvaltningens dedikerade verksamhetssystem. Det finns även väl definierade rutiner och policys för hur denna behandling ska genomföras på ett säkert sätt. För denna typ av behandling har det utförts en risk- och konsekvensanalys.

Det kan förekomma behandling av känsliga personuppgifter för egen personal i form av HR-relaterad data för anställda eller namn och födelsedag på anställdas barn i syfte till att hantera föräldraledighet. För dessa typer av behandlingar finns definierade processer för att säkerställa individens rättigheter.

Samtliga medarbetare inom förvaltningen ska genomgå utbildning inom dataskydd.

Bedömning

Säkerställer kommunen och bolagen att datasubjektens rättigheter tillgodoses genom erforderliga rutiner?

Ja

De granskade bolagen och förvaltningarna har i allt väsentligt rutiner för att tillgodose datasubjektens rättigheter.

Personuppgiftsbiträde

Revisionsfråga 4: Har kommunen och bolagen rutiner för de situationer där kommunen agerar personuppgiftsbiträde åt annan (inkl. hantering av tredje part)?

Kalmarhem AB

Personuppgiftsbiträde

Kalmarhem har inte identifierat någon personuppgiftsbehandling där de själva agerar personuppgiftsbiträde åt en annan organisation.

För de behandlingar där Kalmarhem har anlitat ett personuppgiftsbiträde finns biträdesavtal upprättade.

Socialförvaltningen

Personuppgiftsbiträde

Socialförvaltningen har identifierat personuppgiftsbehandlingar där de agerar personuppgiftsbiträde åt andra organisationer. För samtliga dessa behandlingar finns biträdesavtal upprättade. Förvaltningen har i vissa fall upplevt att det kan vara svårt att avgöra vem som är personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde. I dessa fall har ett bra stöd erhållits från dataskyddsombud.

För de behandlingar där Socialförvaltningen har anlitat ett personuppgiftsbiträde finns biträdesavtal upprättade.

Kalmar Vatten AB

Personuppgiftsbiträde

Kalmar Vatten har identifierat personuppgiftsbehandlingar där de agerar personuppgiftsbiträde åt andra organisationer. För samtliga dessa behandlingar finns biträdesavtal upprättade.

För de behandlingar där Kalmar Vatten har anlitat ett personuppgiftsbiträde finns biträdesavtal upprättade.

Utbildningsförvaltningen

Personuppgiftsbiträde

Utbildningsförvaltningen agerar inte personuppgiftsbiträde åt någon annan men är gemensamt personuppgiftsansvariga i vissa behandlingar, i dessa fall finns avtal på plats för att hantera förhållandet.

För de behandlingar där Utbildningsförvaltningen har anlitat ett personuppgiftsbiträde finns biträdesavtal upprättade.

Bedömning

Har kommunen och bolagen rutiner för de situationer där kommunen agerar personuppgiftsbiträde åt annan (inkl. hantering av tredje part)?

Ja

Endast Socialförvaltningen och Kalmar Vatten AB har identifierat personuppgiftsbehandlingar där de agerar personuppgiftsbiträde åt andra organisationer. I samtliga dessa fall finns erforderliga biträdesavtal upprättade.

Säkerhetsåtgärder och incidenthantering

Revisionsfråga 5: Har kommunen och bolagen adekvata säkerhetsåtgärder och en dokumenterad incidenthantering för att minska effekterna av personuppgiftsincidenter?

Kalmarhem AB

Säkerhetsåtgärder och incidenthantering

Bolaget utför och dokumenterar klassning av data för att säkerställa rätt skyddsnivå på ett strukturerat sätt. Vidare arbetar bolaget med behörighetsstyrning inom verksamhetens system för att säkerställa att endast rätt personer har behörighet. Behörighetshanteringen är dokumenterad och formaliserad.

Idag sker ingen regelbunden eller strukturerad uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av bolagets biträden för att säkerställa att de fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder.

Bolaget har idag inte några formaliserade kontroller kring ostrukturerad data utöver utbildningsinsatser och viss automatik kopplat till att förhindra att personnummer skickas via e-post. Vid intervju framkom att det finns ett behov av att ytterligare kartlägga i vilken utsträckning personuppgifter förekommer i ostrukturerad data.

Det finns ett kommungemensamt system för att skicka personuppgifter på ett säkert sätt som används vid behov.

Det finns en formaliserad och dokumenterad process för incidenthantering tillsammans med en checklista specifikt för personuppgiftsincidenter. Gällande incidenter som sker hos ett personuppgiftsbiträde ansvarar dessa för att rapportera incidenterna vilket även framgår enligt avtal. Organisationen har inte identifierat några personuppgiftsincidenter av allvarlig karaktär som erfordrar rapportering till tillsynsmyndigheten.

Socialförvaltningen

Säkerhetsåtgärder och incidenthantering

Förvaltningen utför och dokumenterar klassning av data för att säkerställa rätt skyddsnivå på ett strukturerat sätt. Vidare arbetar förvaltningen med behörighetsstyrning inom verksamhetens system för att säkerställa att endast rätt personer har behörighet. Behörighetshanteringen är dokumenterad och formaliserad.

Idag sker ingen regelbunden eller strukturerad uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av förvaltningens personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder. Verksamheten uttrycker även under intervju att de finner det utmanande att göra denna typ av bedömning.

Verksamheten har som målsättning att ha så lite ostrukturerad data som möjligt men har idag inte några formaliserade kontroller kring ostrukturerad data utöver utbildningsinsatser och viss automatik kopplat till att förhindra att personnummer skickas via epost.

Det finns ett kommungemensamt system för att skicka personuppgifter på ett säkert sätt som används vid behov.

Det finns en formaliserad och dokumenterad process för incidenthantering. Därutöver finns även en dedikerad person som övervakar rapporterade avvikelser för att identifiera och rapportera personuppgiftsincidenter. Verksamheten har identifierat personuppgiftsincidenter av allvarigare karaktär som därmed rapporterats vidare till tillsynsmyndigheten. Vid dessa tillfällen har även dataskyddsombudet varit involverad eller informerad.

Kalmar Vatten AB

Säkerhetsåtgärder och incidenthantering

Bolaget utför och dokumenterar klassning av data för att säkerställa rätt skyddsnivå på ett strukturerat sätt. Vidare arbetar bolaget med behörighetsstyrning inom verksamhetens system för att säkerställa att endast rätt personer har behörighet. Behörighetshanteringen är dokumenterad och formaliserad.

Idag sker ingen regelbunden eller strukturerad uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av bolagets biträden för att säkerställa att de fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder.

Bolaget har som ambition att inte behandla personuppgifter i ostrukturerad form men har idag inte några formaliserade kontroller kring ostrukturerad data utöver utbildningsinsatser och viss automatik kopplat till att förhindra att personnummer skickas via e-post. Det finns ett kommungemensamt system för att skicka personuppgifter på ett säkert sätt som används vid behov.

Det finns en formaliserad och dokumenterad process för incidenthantering för personuppgiftsincidenter. Gällande incidenter som sker hos ett personuppgiftsbiträde ansvarar dessa för att rapportera incidenterna vilket även framgår enligt avtal. Under intervju framkom att verksamheten känner viss osäkerhet kring bedömning av incidenter och vad som ska rapporteras vidare till tillsynsmyndigheten. Här efterfrågas ytterligare stöd från dataskyddsombudet i form av utbildning.

Organisationen har tidigare rapporterat incidenter till tillsynsmyndigheten utan att involvera dataskyddsombudet i processen.

Utbildningsförvaltningen

Säkerhetsåtgärder och incidenthantering

Förvaltningen utför och dokumenterar klassning av data för att säkerställa rätt skyddsnivå på ett strukturerat sätt. Vidare arbetar förvaltningen med behörighetsstyrning inom verksamhetens system för att säkerställa att endast rätt personer har behörighet. Behörighetshandlingen är dokumenterad och formaliserad. Dock framkom under intervjun att det har förekommit tillfällen då medarbetare som avslutar sin tjänst och påbörjar en ny tjänst i förvaltningen har haft kvar sina gamla behörigheter.

Idag sker ingen regelbunden eller strukturerad uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av förvaltningens personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder. Verksamheten uttrycker även under intervju att de finner det utmanande att göra denna typ av bedömning.

Verksamheten har etablerat en "digital städdag" där medarbetarna rensar ostrukturerad data. Till stöd för detta finns en framtagen mall för genomförandet. Utöver detta finns även utbildningsinsatser och viss automatik kopplat till att förhindra att personnummer skickas via e-post för att minska personuppgifter i ostrukturerat format. Det finns ett kommungemensamt system för att skicka personuppgifter på ett säkert sätt som används vid behov.

Det finns en formaliserad och dokumenterad process för incidenthantering. Dock noteras att det har skett incidenter som först har uppmärksammats av de registrerade vilket kan tyda på ett behov av ytterligare utbildning eller andra aktiviteter krävs för att motverka denna typ av incidenter. Vid dessa tillfällen har dataskyddsombudet blivit involverad.

Rapporterade personuppgiftsincidenter

Hur många rapporteringsskyldiga personuppgiftsincidenter har rapporterats till Datainspektionen/ Integritetsskyddsmyndigheten från år 2020 och framåt?

Kalmar kommun har endast statistik från och med maj 2021 då det införskaffades ett nytt rapporteringssystem. Sedan dess har de registrerat 46 stycken incidenter varav 19 stycken har rapporterats till tillsynsmyndigheten. Vid intervju med dataskyddsombudet framkom att det finns en kunskapsbrist inom detta område i flertalet förvaltningar och bolag. Detta kan medföra risk för att incidenter rapporteras felaktig eller att de inte rapporteras alls. Dataskyddsombudet rapporterar även vid behov personuppgiftsincidenter till kommunledningen.

Bedömning

Har kommunen och bolagen adekvata säkerhetsåtgärder och en dokumenterad incidenthantering för att minska effekterna av personuppgiftsincidenter?

Delvis

De granskade bolagen och förvaltningarna har i allt väsentligt dokumenterade rutiner för incidenthantering. Dock har granskningen visat på att det finns vissa brister i att upptäcka och att rapportera incidenter.

Vidare är det inget av de granskade bolagen eller förvaltningarna som genomför någon regelbunden eller strukturerad uppföljning, utöver den initiala bedömningen, av bolagets biträden för att säkerställa att de fortfarande har adekvata säkerhetsåtgärder.

Uppföljning

Revisionsfråga 6: Genomför dataskyddsombudet uppföljningar med förvaltningar och bolag för att säkerställa att de lever upp till GDPR och att eventuella åtgärder vid behov vidtas? (Exempel på större brister som framkommit vid uppföljningarna)

Dataskyddsombudet har lett ett antal uppföljningar gällande dataskydd under de senaste åren som även har mynnat ut i konkreta förbättringsåtgärder både centralt inom kommunen men även ute i förvaltningar och bolag. Det senaste arbetet avser en kartläggning av samtliga personuppgiftsbehandlingar som utförs med stöd av amerikanska molntjänstleverantörer som en följd av Schrems II (EU-domstolen domslut i mål C-311/18).

Utöver detta finns även etablerade forum där de olika bolagen och förvaltningarna samt dataskyddsombudet regelbundet träffas och diskuterar dataskyddsfrågor med varandra. Dock saknas mer formaliserad rapportering eller självutvärdering från bolagen eller förvaltningarna till dataskyddsombudet. Vidare noteras att inga av de granskade bolagen

eller förvaltningarna själva har definierade formella kontroller för att säkerställa efterlevnad av kraven i förordning och mäter heller inte efterlevnad på annat något sätt.

Rollen som dataskyddsbud för kommunen har tilldelats till en av kommunjuristerna, som har många andra åtagande, vilket medfört vissa prioriteringar. Det har inte funnits tid till att genomföra ett proaktivt arbete i att säkerställa efterlevnad i det utsträckningen som skulle vara önskvärt. Det har även framkommit under intervjuer att en mer proaktiv tillsyn från dataskyddsbudet skulle välkomnas för att säkerställa ett bibehållt fokus på dataskydd och efterlevnad.

Förutom de utmaningar med tillgänglig tid, medför även den delade rollen som kommunjurist och dataskyddsbud en risk för självgranskning. Detta då rollen som kommunjurist kan förväntas aktivt medverka i aktiviteter som sedan dataskyddsbudet ska granska.

Bedömning

Genomför dataskyddsbudet uppföljningar med förvaltningar och bolag för att säkerställa att de lever upp till GDPR och att eventuella åtgärder vid behov vidtas? (Exempel på större brister som framkommit vid uppföljningarna)

Delvis

Uppföljning av efterlevnad utförs, dock saknas det idag tid och resurser för att bedriva ett mer proaktivt arbete. Detta då dataskyddsbud även är kommunjurist och tiden måste delas mellan dessa två roller. Denna delade tjänst medför även en risk för självgranskning. Vidare sker idag ingen formaliserad rapportering från förvaltningarna eller bolagen av sin efterlevnad till dataskyddsbudet.

2022-05-04

Jörn Wahlroth

Peter Olby

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kalmar kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-10-11. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Detaljerad kompetensutvecklingsplan, läsåret 2022/2023 - Förskola

Stängningsdagar

Måndag den 31 oktober 2022 (samtidig studiedag och stängningsdag, höstlov)
Fredag den 17 mars 2023 (samtidig studiedag och stängningsdag)

Skolprat 2022

31 oktober på Tallhagskolan

Kurs - Pedagogisk dokumentation

Grundkurs för förskollärare/Systematiskt kvalitetsarbete genom pedagogisk dokumentation

En kurs å 4 tillfällen under ht 2022

16 september

14 oktober

11 november

9 december

Anmälan genom Winlas.

Pedagogiskt ledarskap för förskollärare

En kurs å 2 tillfällen under ht 2022

28 oktober och 25 november 2022

En kurs å 2 tillfällen under vt 2023

31 mars och 12 maj 2023

Anmälan genom Winlas.

Grundkurs för barnskötare i pedagogisk dokumentation

En kurs å 2 tillfällen under vt 2023

3 mars och 28 april 2023

Anmälan genom Winlas.

Ämnesgrupper - MA, SV, NO/TK, Praktisk estetiska ämnen

Onsdag den 7/9 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp SV

Onsdag den 14/9 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp MA

Onsdag den 21/9 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp NO/TK

Onsdag den 5/10 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp SV

Onsdag den 12/10 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp MA

Onsdag den 19 /10 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp NO/TK

Onsdag den 9/11 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp SV

Onsdag den 16/11 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp MA

Onsdag den 23/11 2022, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp NO/TK

Onsdag den 25/1 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp SV

Onsdag den 1/2 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp MA

Onsdag den 8/2 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp NO/TK

Onsdag den 15/2 2023, kl.15-16.30 Ämnesgrupp praktisk estetiska ämnen

Onsdag den 1/3 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp SV

Onsdag den 8/3 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp MA

Onsdag den 15/3 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp NO/TK

Onsdag den 22/3 2023, kl.15-16.30 Ämnesgrupp praktisk estetiska ämnen

Onsdag den 5/4 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp SV

Onsdag den 19/4 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp MA

Onsdag den 26/4 2023, kl. 15:00-16:30 Ämnesgrupp NO/TK

Onsdag den 3/5 2023, kl.15-16.30 Ämnesgrupp praktisk estetiska ämnen

Målgrupp: förskollärare

Pedagogisk utvecklingsgrupp – speciallärare/specialpedagog

Målgrupp: Specialpedagoger i förskolan

Datumen ej fastställda!

Bättre språkutveckling i förskolan(Dialogisk högläsning)

Förskolan Lindeberga Sjöängen

Förskolan Trekanten

Förskolan Oxhagen-Malmen

Förskolan Rinkabyholm?

Specialpedagogik för lärande i förskolan

Förskolan Ljusstaden

Förskolan Pulpeten Smedjan

Matematiklyftet i förskolan

Förskolan Rockneby

Förskolan Svärdsliåjan

Förskolan Björkenäs

Förskolan Djurängen

Förskolan Vallmon

Teoriutbildning i modersmålsstödjande och språkutvecklande arbetssätt

3 november kl.8-11

Anmälan via Winlas. Mer information om plats under ht.

Detaljerad kompetensutvecklingsplan, läsåret 2022/2023 - Förskola

NTA

Utbildningar inom olika teman kommer att läggas in i Winlas

Grundutbildning i normmedvetenhet med fokus på jämställdhet

En kurs á 3 tillfällen (2 tim), ht- 2022

Datum:

14 september kl 14.30-16. 30

28 september kl 14.30-16. 30

19 oktober kl 14.30-16. 30.

Målgrupp: Lärare, fritidspedagoger, pedagoger verksamma i förskoleklass

Anmälan i Winlas

Lärande för Hållbar Utveckling (LHU) / AGENDA 2030

Insatsen ska genomföras i olika steg.

Steg 1 ska genomföras under 3 terminer. En förskola ska genomföra Steg 1 under hösten 2023.

En insats för att:

- höja personalens kompetens kring LHU
- öka likvärdigheten i undervisningen för LHU

Målgrupp: All pedagogisk personal i förskola

Tidsplan:

Hösten 2022

Förskolan Påryd Tvärskog och Förskolan Hagby Halltorp 13/9

APV 30/9

Förskolan Rinkabyholm 19/9

Förskolan Ögonstenen 12/10

Förskolan Vimpeltorpet 17/10

Förskolan Lindö och Förskolan Trollet 26/10

Förskolan Björkenäs och Förskolan Ljusstaden 9/11

Förskolan Trekanten 14/11

Förskolan Oxhagen-Malmen 28/11

Våren 2023

Förskolan Vallmon och Djurängen 18/1

Förskolan Läckby 23/1

Förskolan Smedby 1/2

Förskolan Pulpeten Smedjan och Lindeberga-Sjöängen 6/3 och 16/3

Förskolan Ljungbyholm 20/3

Hösten 2023

Förskolan Rockneby

Inläsningstid

Grundkurs för förskollärare/Systematiskt kvalitetsarbete genom pedagogisk dokumentation

8 timmar (övrig tid blir bonustid för inläsning/förberedelse)

Pedagogiskt ledarskap för förskollärare

4 timmar (övrig tid blir bonustid för inläsning/förberedelse)

Grundkurs för barnskötare i pedagogisk dokumentation

2 timmar (övrig tid blir bonustid för inläsning/förberedelse)

TAAK

Fristående högskolekurser

Tex. 7,5 hp 16 timmar

Detaljerad kompetensutvecklingsplan, läsåret 2022/2023 - Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Samtidiga studiedagar och stängningsdagar

Måndag 19 september 2022 (regiongemensam studiedag för skolan)

Måndag 31 oktober 2022 (samtidig studiedag och stängningsdag, höstlov, Skolprat)

Tisdag den 7 februari 2023 (samtidig studiedag)

Fredag 17 mars 2023 (regiongemensam studiedag och stängningsdag)

Målgrupp: Förskoleklasspersonal, fritidspedagoger, lärare, förskolechef/ rektor/bitr. förskolechef och rektor

Gemensam rättning, nationella prov

Datum: vt 2023 (se *Piren/Min förvaltning/Verksamhet/Grundskola*)

Målgrupp: lärare

Ämnesgrupper – Grundskola

Måndag den 19/9 2022, kl. 08:00-10:00 (studiedag)

Tisdag den 1/11 2022, kl. 08:00-10:00 (studiedag, höstlov)

Onsdag den 30/11 2022, kl. 15:00-16:30

Tisdag den 7/2 2023, kl. 08:00-10:00 (studiedag)

Onsdag den 8/3 2023, kl. kl. 15:00-16:30

Onsdag den 5/4 2023, kl. 15:00-16:30

Målgrupp: Lärare

Pedagogisk utvecklingsgrupp – Förskoleklass

Samma datum och tider som grundskolan, se ovan.

Målgrupp: Pedagoger verksamma i förskoleklass

Pedagogisk utvecklingsgrupp – speciallärare/specialpedagog

Samma datum och tider som grundskolan, se ovan.

Målgrupp: Speciallärare och specialpedagoger

Pedagogisk utvecklingsgrupp – Fritidshem

Fredag den 23/9 2022, kl. 08:30-10:00

Fredag den 21/10 2022, kl. 08:30-10:00

Fredag den 25/11 2022, kl. 08:30-10:00

Fredag den 3/2 2023, kl. 08:30-10:00

Fredag den 10/3 2023, kl. 08:30-10:00

Fredag den 21/4 2023, kl. 08:30-10:00

Målgrupp: Fritidspedagoger

Kompetensutveckling – Fritidshem

Grundkurs – språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för personal i fritidshemmet som tidigare ej deltagit, 5 kurstillfällen á 2 timmar.

Intresseanmälan i Winlas hösten -22 och kursen kommer att genomföras vid tillräckligt många anmälda. Datum ej fastställda.

Fortsättningskurs språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt för personal i fritidshemmet

Tre kurstillfällen, förslagsvis varannan/var tredje vecka. Önskvärt är hela arbetslag deltar tillsammans, didaktiska uppgifter, som genomförs på respektive enhet. Kursen genomförs som en uppdragsutbildning som rektor beställer. Genomförande planeras i samråd med rektor utifrån enhetens förutsättningar och behov.

Målgrupp: Fritidspedagoger

Svenska - Läslyftet (Förskoleklass/Grundskola)

Grundkurs – Läslyft, för lärare som inte deltagit i *Läslyftet* tidigare, 16 tillfällen med start i början av november. Kursen kommer att genomföras vid tillräckligt många anmälda.

Fördjupning – Läslyft, för lärare som tidigare deltagit i *Läslyftet* och önskar arbeta med nya moduler, 8 tillfällen, med start vt 2023. Kursen kommer att genomföras vid tillräckligt många anmälda.

Torsdagar kl. 16:00-18:00

Anmälan i Winlas.

Målgrupp: Lärare

Detaljerad kompetensutvecklingsplan, läsåret 2022/2023 - Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Matematik - Matematiklyftet (Förskoleklass/Grundskola)

Grundkurs – Matematiklyft, för lärare som inte deltagit i *Matematiklyftet* tidigare, 16 tillfällen med start i början av november. Kursen kommer att genomföras vid tillräckligt många anmälda.

Fördjupning – Matematiklyft, för lärare som tidigare deltagit i *Matematiklyftet* och önskar arbeta med nya moduler, åtta tillfällen, start vt 2023. Kursen kommer att genomföras vid tillräckligt många anmälda.

Torsdagar kl. 16:00-18:00

Anmälan i Winlas.

Målgrupp: Lärare

Specialpedagogik för lärande (Förskoleklass/Grundskola)

Grundkurs – Specialpedagogik för lärande, för lärare som inte deltagit tidigare, 16 tillfällen med start i början av november. Kursen kommer att genomföras vid tillräckligt många anmälda.

Fördjupning – Specialpedagogik för lärande, för lärare som tidigare deltagit och önskar arbeta med nya moduler, åtta tillfällen, start ht 2023. Kursen kommer att genomföras vid tillräckligt många anmälda.

Torsdagar kl. 16:00-18:00

Anmälan i Winlas.

Målgrupp: Lärare

Tillgänglig lärmiljö i skolan genom tydliggörande pedagogik

(Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem)

1 tillfälle (2 tim)

Torsdagar 16:00-18:00

Målgrupp: Lärare/förskollärare F-9 samt lärare/fritidspedagoger i Fritidshem

Anmälan i Winlas.

Kris och trauma

(Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem)

1 tillfälle (2 tim)

Torsdagar 16:00-18:00

Målgrupp: Lärare/förskollärare F-9 samt lärare/fritidspedagoger i Fritidshem
Anmälan i Winlas.

Introduktionsutbildning ”Kommunicera mera i fritidshem”

Introduktion i arbetssätt kring temalådor framtagna till fritidshem. Rektor beställer utbildningen och utbildare kommer efter överenskommelse ut till enheten och presenterar arbetet med temalådor.

1 tillfälle (1,5-2 tim)

Målgrupp: Fritidspedagoger

NTA

- Samtliga grundskolor
- Kontinuerliga introduktions- och temautbildningar

Grundutbildning i normmedvetenhet med fokus på jämställdhet

En kurs á 3 tillfällen (2 tim), ht- 2022

Datum:

14 september kl 14.30-16. 30

28 september kl 14.30-16. 30

19 oktober kl 14.30-16. 30.

Målgrupp: Lärare, fritidspedagoger, pedagoger verksamma i förskoleklass
Anmälan i Winlas

Lärande för Hållbar Utveckling (LHU) / AGENDA 2030

En insats för att:

- höja personalens kompetens kring LHU

Detaljerad kompetensutvecklingsplan, läsåret 2022/2023 - Grundskola, förskoleklass och fritidshem

- öka likvärdigheten i undervisningen för LHU

Med stöttning/coachning av processledare tar skolans personal fram en plan för lärande för hållbar utveckling – årskurs-för-årskurs. Processledarna besöker skolorna vid tre-fyra tillfällen, under studiedagar.

Målgrupp: Lärare som undervisar i SO, NO, TK, SL, HKK och IDH samt fritidspedagoger

Deltagande skolor läsåret 2022-2023: Åbyskolan, Lindsdalsskolorna, Djurängsskolan, Gröndalsskolan, Falkenbergsskolan, Trekantensskolan och Smedbyskolan

Detaljerad kompetensutvecklingsplan, läsåret 2022/2023 – Rektor

Upptaktsdag

7-8 september

Workshops

Utöver WS på torsdagar (em chefsmöte), se löpande information i veckobrev.

Chefsmöten (em) datum

29 sept	Workshop – Kompetensbaserad rekrytering
10 nov	Workshop – Elevhälsa
1 dec	Workshop - Uppföljning tertial 3
jan	Workshop -
feb	Workshop - Planering av aktiviteter för VU i Hypergene
mar	Workshop -
apr	Workshop - Uppföljning tertial 1
maj	Workshop -
jun	Workshop –

Innehåll för Workshopar ht 2023 ej fastställda.

Kommungemensam ledningsdag

6 oktober (preliminärt)

Borgholmskonferensen

13-14 oktober (preliminärt)

Internutbildningar - Kalmar kommun

- Chefskörkort
- Utvecklande ledarskap
- Indirekt ledarskap
- UL – lagutveckling
- UL – repetition
- Ledarskap och självkännedom

- Ledarförsörjningsprogrammet
- UGL
- UL – coaching
- UL – konflikthantering
- IL – Leda med vision och värdegrund
- UL – ny ULL
- UL – workshop

Externa utbildningar

- Rektorsprogrammet

Grundutbildning i normmedvetenhet med fokus på jämställdhet

En kurs á 3 tillfällen (2 tim), ht- 2022

Datum:

14 september kl 14.30-16. 30

28 september kl 14.30-16. 30

19 oktober kl 14.30-16. 30.

Målgrupp: Rektorer i förskola och grundskola, lärare, fritidspedagoger, pedagoger verksamma i förskoleklass

Anmälan i Winlas

Utbildningsnämnden 2022-09-14

Anmälningssärenden

1. Tillgänglighetsrådets protokoll 2022-06-01.
2. Information om att Skolinspektionen kommer att genomföra en regelbunden kvalitetsgranskning på skolenheter i Kalmar kommun under hösten 2022.
3. Skolverkets beslut om redovisning - Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2021.
4. Skolverkets beslut om redovisning - Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2021.
5. Skolverkets beslut om rekvisition - Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022.
6. Skolverkets beslut om rekvisition - Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2022.
7. Skolverkets beslut om redovisning - Personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2021.
8. Skolverkets beslut om ansökan - Personalförstärkningar inom elevhälsan när det gäller specialpedagogiska insatser för 2022.
9. Centrala samverkansgruppens protokoll 2022-06-13.
10. Södermöre kommunalnämnds protokoll 2022-06-15.
11. Skolverkets beslut om rekvisition - Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2021/2022.
12. Skolverkets beslut om rekvisition - Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2022.
13. Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor.

Anmälan av delegationsbeslut

1. Förvaltningschefens beslut maj-augusti: A 3 Huvudmannens utredning av ”Anmälan gällande situation för ett barn vid Förskolan Smedby” (dnr 2022/0331), A 3 - Huvudmannens yttrande med anledning av anmälan om kränkande behandling vid Smedbyskolan (dnr 2022/0752), B 5 Förordnande av vik rektor för Rocknebyskolan tiden 20 juni-10 juli 2022, A 6 Avtal med Linnéuniversitetet gällande förlängd försöksverksamhet med Praktisknära forskning (dnr 2022/0517), B 1 Anställning av rektor för Förskolan Smedby (dnr 2022/0535), B 1 Anställning av rektor för Lindsdalsskolorna (dnr 2022/0473), A 3 Huvudmannens utredning av ”Anmälan gällande skolsituation för elev vid Lindsdalsskolorna” (dnr 2022/0571), D 7/E 20 Beslut om tilläggsbelopp för barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd HT 2022 (dnr 2022/0025, 2020/1081, 2022/0559, 2021/0529, 2021/0528, 2022/0042, 2021/0522, 2016/0545, 2017/0944, 2020/1109, 2022/0575, 2022/0027, 2022/0029, 2021/0521, 2019/1075, 2021/0519, 2019/1081, 2020/0013, 2019/1078, 2020/1126, 2020/1125, 2020/0750, 2020/0562, 2019/0521, 2021/0527 2020/1130, 2022/0576, 2020/0581, 2020/1196, 2022/0556, 2020/1110, 2021/0518, 2020/0476, 2018/0549, 2020/0962, 2016/0860, 2021/0511, 2021/0516, 2019/0405, 2018/0427, 2019/0404, 2022/0553, 2022/0552, 2022/0023, 2021/0517, 2022/0546, 2022/0547, 2022/0554, 2022/0551, 2022/0550, 2022/0549, 2022/0548, 2022/0555, 2019/1081, 2020/0540, 2018/1036, 2020/0489,

2020/0729, 2020/1212, 2019/0406, 2021/0696, 2022/0557, 2022/0578, 2019/0463, 2021/1092, 2022/0762, 2022/0763, 2022/0024, 2021/1091).

2. Samordnare för barn i behov av särskilt stöd, beslut maj-augusti: E 8 Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan (dnr 2022/0500, 2022/0501, 2022/0502, 2022/0536, 2022/0537, 2022/0580, 2022/0581, 2022/0582, 2022/0648, 2022/0649, 2022/0754, 2022/0755, 2022/0756, 2022/0817, 2022/0818), E 30 Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands (dnr 2022/0654, 2022/0656, 2022/0657, 2022/0658, 2022/0659, 2022/0660, 2022/0661).
3. Rektor Djurängsskolan, beslut september 2021-juli 2022: B 4 Anställning (dnr 2022/0528, 2022/0529, 2022/0530, 2022/0531), E 2 Beslut om att börja fullgöra skolplikt först det kalenderår då barnet fyller sju år (dnr 2022/0471) E 15 Beslut med anledning av begäran om skolskjuts (dnr 2020/1192), D 1 Beslut om plats då eleven behöver särskilt stöd (dnr 2021/0588).
4. Rektor Förskolan Vimpeltorpet, beslut april-juni: D 2 Interkommunal ersättning (dnr 2022/0338, 2022/0484, 2022/0532), D 5 Ansökan om nedsättning av barnomsorgsavgift för person som har ekonomiskt bistånd (dnr 2022/0483).
5. Rektor Smedbyskolan, beslut augusti: B 4 Anställning (dnr 2022/0691, 2022/0688, 2022/0689, 2021/0476, 2022/0717).
6. Rektor Förskolan Oxhagen-Malmen, beslut september: B 4 Anställning (2022/0703).
7. Rektor Smedbyskolan, beslut augusti: B 4 Anställning (dnr 2022/0541).
8. D11, E 24 Rektors beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (se anmälnings- och kännedomsårendet ”Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor”).



Tillgänglighetsrådet

Tid

Onsdagen den 1 juni 2022

Plats

KS-salen

Omfattning

§ 15 – 27

Beslutande

Liselotte Ross (V)
Michael Ländin (S)
Kajsa Hedin (M)
Leila Ben Larbi (V)
Anna-Britt Wejdsten (L)

Roger Holmberg (S)
Lasse Johansson (S)
Susanne Eliasson (M)
Krister Ekström
Barbro Eldhagen
Allan Johansson
Anna Wändesjö
Eva Raner
Svante Erlandsson
Glenn Olsson
Elsiv Karlsson
Richard Gunnarsson

Ersättare

Magnus Jernetz Gustavsson

Övriga närvarande

Linda Ilmrud
Niklas Andersson
Sofia Lind
Fredrik Fahlstedt

Kommunstyrelsen
Omsorgsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Kalmarsunds
överförmyndarnämnd
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Utbildningsnämnden
Neuroförbundet
Autism- och Aspergerförbundet
Synskadades riksförbund
FUB
Reumatikerföreningen
DHR
Strokeföreningen
Afasiförbundet
RTP

DHR

Arbetsförmedlingen
Kommunledningskontoret
Samhall
Växtplats i Kalmar AB

Tillgänglighetsrådet**PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
2022-06-01

Angelina Aravena
Cecilia Wróbel
Stina Nordström

Kultur- och fritidsförvaltningen
Kommunledningskontoret
Kommunledningskontoret

Sekreterare

Stina Nordström

Justeras

Krister Ekström
Ordförande

Liselotte Ross
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2022-06-01

§ 15

Inledning

Ordförande Krister Ekström hälsade alla välkomna och öppnade mötet. Det var det första mötet på plats i KS-salen sedan mars 2020 och därför hölls en kort presentationsrunda av samtliga närvarande.

§ 16

Val av justerare

Liselotte Ross utsågs att justera dagens protokoll tillsammans med ordföranden.

§ 17

Fastställande av dagordningen

Fyra övriga frågor anmäldes:

- Skärgårdsparken
- Längden på rådets möten
- Lättläst
- Rehabassängen

Dagordningen fastställdes.

§ 18

Återkoppling från respektive nämnd

Omsorgsnämnden

Michael Ländin förklarade att **rekryteringarna** till omsorgen i sommar snart är klar. Intresset har varit stort och endast ett tio-tal personer återstår att rekrytera.

Det nya vård- och omsorgsboendet **Atlasvägen invigs** den 2 juni. På boendet finns det 60 platser som ersätter Liljan och Ståthållaren.

Konceptet **”Ung omsorg”** startar till helgen och innebär att ungdomar kommer ut och sätter guldkant på de äldres tillvaro genom högläsning, promenader, vägledning i digital teknik med mera. I ett första skede testas Ung omsorg på sju olika vård- och omsorgsboenden. 500 högstadieungdomar sökte de 60 platserna.

Socialnämnden

Roger Holmberg berättade om det nystartade samarbetet med Friluftsförbundet och **”Häng med oss ut”**. Projektet vänder sig till personer som bor i grupp- och servicebostäder och syftar till att få dem att komma ut i naturen.

Friluftsförbundet utbildar personal inom socialförvaltningen till aktivitetsledare. En **studiecirkel** på samma tema (natur/friluftsliv) har också startats.

Sammanträdesdatum

2022-06-01

DigiJag är ett samarbete med organisationen FUB. Den digitala plattformen ska underlätta för personer med funktionsnedsättning att använda internet i olika former.

Anna Wändesjö ställde en fråga om hur det kan bli fler inom daglig verksamhet som söker sig till **café och restaurang**. Roger Holmberg svarade att vård- och omsorgsboendet St Kristoffers väg har ett café som drivs av daglig verksamhet som är populär. Många inom daglig verksamhet söker sig dit och personalen inom omsorgen är nöjda med hur cafét sköts. Det är en utmaning att hitta fler dagliga verksamheter av den här typen.

Utbildningsnämnden

Lasse Johansson berättade att den **nya skolan i Rinkabyholm** snart är färdig. Den ska besiktas i juni och öppnas till höstterminen. Den består av en låg- och mellanstadieskola och en sporthall.

Nästa projekt blir en **skola i Snurrom**. Diskussioner förs mellan Kalmar kommun och markägaren. Ambitionen är att en skola ska vara klar till 2024. Därutöver ska en ny **förskola byggas i Snurrom/Värnsås**.

Anpassningar pågår i **Kalmarsundsskolan** som har gått från att vara en F-6-skola till en F-9-skola. **Gröndalsskolan** växer och har tagit delar av Tallhagsskolans lokaler i anspråk. **Vasaskolans matsal** renoveras. **Förskolan i Oxhagen rivs** och en ny ska byggas.

Slutligen nämndes (angående Destination Kalmar) att vi står inför en **rekordsommar när det gäller antalet evenemang** i Kalmar.

Krister Ekström ställde en fråga om **reaktionerna på Funkaboskolan** efter den senaste skjutningen med dödlig utgång. Lasse Johansson förklarade att det inträffade på lågstadiets skolgård men eftersom det var utanför skoltid så har förhoppningsvis inte barnen sett några spår av det.

Samhällsbyggnadsnämnden

Leila Ben Larbi och Kajsa Hedin informerade om att nya **detaljplaner för Norrliden och Lindsdal** har beslutats.

Postgatan och Larmgatan blir **Sommargata** under juni-augusti. Biltrafiken förbjuds och gatorna blir förhoppningsvis mer tillgängliga för gående och cyklisterna.

Susanne Eliasson undrade hur handlarna på gatorna har tagit emot beslutet om sommargata. Leila Ben Larbi svarade att gensvaret är positivt och att det finns en tro på att gatorna blir mer levande.

Sammanträdesdatum
2022-06-01

Kommunstyrelsen

Liselotte Ross berättade om en **trygghetsatsning** på ytterligare 10 miljoner. **Mötesplatserna** i Norrliden och Oxhagen har invigts och inom en månad öppnas en mötesplats i Berga.

3 miljoner har avsatts i år för medel inom ramen för **Ett Kalmar för alla – i samverkan med civilsamhällets aktörer**.

Slutligen nämndes satsningen på **sommarlovsaktiviteter** för barn och ungdomar.

Informationen lades till handlingarna.

§ 19

Återkoppling från organisationerna

FUB

En ny kanslist har börjat i föreningen. FUB är med i projektet Mitt val som genomförs digitalt via **DigiJag** i samarbete med folkhögskolan i Umeå. **Mitt val** pågår 2,5 timme varannan vecka.

Claes Wiridén som är verksamhetschef på socialförvaltningen har informerat om den **dagliga verksamheten**. Mest populärt är att vara i handeln. Restaurang/café är inte lika eftertraktat.

Neuroförbundet

Krister Ekström berättade om webinariet den 13 april om **ökad demokratisk delaktighet** som Kalmar kommun arrangerade tillsammans med Länsstyrelsen. Krister Ekström representerade funktionsrätt Kalmar län i den avslutande paneldiskussionen.

Kajsa Hedin ställde en fråga om möjligheten för personer med synnedsättning att rösta med bibehållen valhemlighet. Krister Ekström berättade om ett nyligen beslutat regeringsuppdrag som rör den frågan. Uppdraget kommer inte att vara klart till valet i höst.

Regionen har lämnat besked om att **rehabbassängen** på Länssjukhuset kommer att öppna igen v. 35. Många är pessimistiska till att behöva åka till andra rehabbassänger i länet i väntan på att den nya bassängen i Snurrom blir klar.

Synskadades riksförbund (SRF)

Allan Johansson nämnde att ett möte har hållits med **syncentralen** angående aktuella frågor.

Sammanträdesdatum
2022-06-01

Allan Johansson föreslog att hans dagordningspunkt med information om synnedsättning utgår vid dagens möte och flyttas fram till nästa ordinarie möte i stället då någon mer från SRF kan vara med och berätta.

Informationen lades till handlingarna.

§ 20

Presentation för Värmlands kommuner om Tillgänglighetsrådets arbete

Krister Ekström berättade att han och Stina Nordström i mars informerade om **Tillgänglighetsrådets arbete för politiker och organisationer i Värmland.**

Barbro Eldhagen efterfrågade ett liknande arrangemang för Kalmar län. Hon saknar den typen av presidieträffar som Region Kalmar län tidigare arrangerat för information och samordning kring funktionshinderfrågor.

Informationen lades till handlingarna.

§ 21

Information om Arbetsförmedlingens stöd till personer med funktionsnedsättning

Sektionschefen Linda Ilmrud inledde med att berätta om Arbetsförmedlingens uppdrag kopplat till personer med funktionsnedsättning. Utgångspunkten är att identifiera individens förutsättningar och förmågor i relation till de grundkrav som ställs i arbetslivet.

Stort fokus ligger på **samarbete med andra aktörer**, till exempel Försäkringskassan, hälso- och sjukvården och Kriminalvården. Inom Arbetsförmedlingen sker också ett samarbete mellan olika kompetenser, till exempel arbetsterapeuter, psykologer och synpedagoger.

Arbetsförmedlingen har **olika typer av insatser för arbetssökande med funktionsnedsättning;**

- Introduktion till arbete
- Personligt stöd
- Ekonomiskt stöd
- Skyddad anställning (Samhall)
- Start av näringsverksamhet
- Arbetsmarknadsutbildning

Avslutningsvis visades **statistik** för Kalmar län. Efter två tuffa pandemiår ser det ljusare ut. Arbetslösheten har sjunkit generellt och även specifikt bland ungdomar och utrikesfödda i samtliga kommuner i länet.

Sammanträdesdatum
2022-06-01

Krister Ekström ställde en fråga om Arbetsförmedlingen har information på **lättläst svenska**. Linda Ilmrud svarade att det är ett område som Arbetsförmedlingen har jobbat för att förbättra och det finns mer lättläst information nu än tidigare.

Informationen lades till handlingarna.

§ 22

Arbetsmarknadsenhetens insatser för att få personer med funktionsnedsättning i utbildning och arbete

Niklas Andersson, chef för arbetsmarknadsenheten, informerade. Syftet med arbetsmarknadsenheten är att förbygga arbetslöshet, minska verkningarna av arbetslöshet och göra skillnad för arbets sökande kommuninvånare genom att ge dem förutsättningar för att ta nästa steg. Vad nästa steg innebär är individuellt. Det kan vara arbete på den öppna arbetsmarknaden, studier eller att få sin arbetsförmåga prövad.

Det är Arbetsförmedlingen som hänvisar personer till arbetsmarknadsenheten. Med hjälp av insatser där kan deltagarna **knyta kontakter, pröva sin arbetsförmåga och få referenser**.

Målet är att **minst 40 procent av deltagarna** ska gå vidare till ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden, eller till studier som finansieras via CSN.

Deltagarna är ofta personer med ett långvarigt utanförskap på arbetsmarknaden. Målgruppen är 18-64 år (kommer justeras till 65 år):

- Utrikesfödda
- Funktionsvariation
- Ungdomar utan fullständigt gymnasiebetyg
- 55 år och äldre.

Arbetsmarknadsenheten tar även emot ungdomar yngre än 18 år inom ramen för prova-på-praktik (PPP) och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Personerna kan placeras på olika ställen. Arbetsmarknadsenheten har **nio egna verksamheter med olika inriktning**. De samarbetar även med andra förvaltningar inom Kalmar kommun, med ideella föreningar och hjälporganisationer. Ett exempel är det mobila föreningsteamet som åker ut och hjälper föreningar med enklare sysslor. Det är viktigt att det finns ett inre flöde, det vill säga att personen ska få testa olika arbetsuppgifter. Under åren 2017-2021 var det **31 % av deltagarna som hade en funktionsvariation**. Förmodligen finns ett mörkertal, särskilt bland personer med utländsk bakgrund. Det är ofta arbetsmarknadsenheten som är de första att

Sammanträdesdatum
2022-06-01

misstänka att personen har en funktionsvariation och uppmärksammar Arbetsförmedlingen på det. När det gäller insatser för personer med funktionsvariation prioriteras alltid en anställning med lönebidrag framför alla andra anställningsåtgärder.

Susanne Eliasson ställde en fråga om arbetsmarknadsenhetens insatser för ungdomar inom ramen för det **kommunala aktivitetsansvaret**. Niklas Andersson svarade att ett samarbete finns med Gymnasieförbundet där målsättningen är att få tillbaka dem i studier.

Glenn Olsson ställde en fråga om möjligheten att **gå vidare till arbete istället för studier** för dem som är mer praktiskt lagda. Niklas Andersson förklarade att ungdomarna ofta inte vet vad de vill eftersom de aldrig har varit ute på en arbetsplats.

Susanne Eliasson undrade **hur lång tid en person kan vara inom arbetsmarknadsenheten**. Niklas Andersson svarade att man vanligtvis inleder med en period på 6 månader, men ofta blir det en förlängning.

Krister Ekström undrade om **missbruksproblematik** ingår i begreppet funktionsvariation som arbetsmarknadsenheten använder. Niklas Andersson svarade att i begreppet ingår både fysiska och psykiska variationer.

Magnus Jernetz Gustavsson ställde en fråga om **personer med utländsk bakgrund**, hur arbetsmarknadsenheten når ut till dem. Niklas Andersson berättade att ca 50 % av deltagarna är utrikesfödda. Den stora utmaningen för dem är att komma över tröskeln till den öppna arbetsmarknaden. Arbetsmarknadsenheten får i dag inte anvisningar i den utsträckning som de önskar från Arbetsförmedlingen.

Informationen lades till handlingarna.

§ 23

Information om Samhalls verksamhet

Sofia Lind, HR-generalist, informerade. Samhall har över **26 000 medarbetare och finns på 600 orter i landet**. I det distrikt som Kalmar ingår finns Samhall på fem orter och har ca 500 medarbetare. Alla som bli anvisade till Samhall från Arbetsförmedlingen har en funktionsnedsättning. Tjänsterna finns inom **sex olika sektorer med totalt 25 olika yrkesroller**:

- Arbetsplats och fastighet
- Handel
- Lager och logistik
- Industri och tillverkning

Sammanträdesdatum
2022-06-01

- Omsorg
- Städning och tvätt

Målsättningen med en anställning på Samhall är att utvecklas i en yrkesroll för att kunna ta steget vidare. Varje år går 1 500 personer vidare ut på den reguljära arbetsmarknaden. **Målsättningen för Kalmars distrikt är 39 personer per år.** Hittills i år har 21 personer gått vidare.

Susanne Eliasson undrade **vilken typ av jobb** det handlar om inom Samhall. Sofia Lind förklarade att det varierar men ofta handlar det om anställningar med någon form av lönebidrag.

Krister Ekström tog upp den **kritik som riktats mot Samhall** för att de i vissa fall ”toppat laget” för att konkurrera om tjänster och kontrakt. Sofia Lind medgav att den typen av granskning är viktig av ett så stort bolag som Samhall. Men innan det kan bli aktuellt med en anställning på Samhall så ska alla andra alternativ vara uttömda.

Kajsa Hedin undrade om det är **möjligt att arbeta på samhäll om man har personlig assistans**. Sofia Lind förklarade att det är många som jobbar på Samhall som bor på någon form av LSS-boende. Samhall anpassar arbetsuppgifterna på olika sätt så att det ska fungera för medarbetaren. Det kan till exempel handla om digitala hjälpmedel.

Informationen lades till handlingarna.

§ 24

Information om verksamheten inom Växtplats i Kalmar AB

Fredrik Fahlstedt, tf personalchef, informerade. Verksamheten hette tidigare **DEL-TA** och har funnits i Nybro och Kalmar sedan 1986. Den 1 mars 2022 delade verksamheterna på sig och Kalmardelen blev Växtplats i Kalmar AB (VIKAB). VIKAB är ett av de kommunala bolagen.

Verksamhetsidén är att skapa trygg och meningsfull sysselsättning med sikte på personlig utveckling och ökad livskvalitet för personer som har svårt att konkurrera på arbetsmarknaden. VIKAB **sysselsätter ca 190 personer i dag**. Ett 80-tal är anställda, övriga kommer från arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Gymnasieförbundet, Frivården, Slussen och socialförvaltningen.

Fredrik Fahlstedt ville gärna **komma i kontakt med organisationerna i Tillgänglighetsrådet** för kunskapsinhämtning och uppmanade dem att ta kontakt med honom.

Sammanträdesdatum
2022-06-01

Susanne Eliasson undrade vilka personer som kommer till Samhall, arbetsmarknadsenheten respektive VIKAB? Fredrik Fahlstedt förklarade att den största andelen är anvisade från Arbetsförmedlingen för att få sin arbetsförmåga utredd. Ofta har de varit sjukskrivna eller arbetslösa en längre tid. Det stora flertalet jobbar i produktionen (fabriken). De kan vara där alltifrån sex månader upp till två år. Det är viktigt att göra det tydligt att det är en resa som ska göras med målet att ta steget ut på den reguljära arbetsmarknaden.

En fråga ställdes om **medelåldern** bland medarbetarna. Fredrik Fahlstedt kunde inte svara exakt ålder men berättade att de senaste åren är det många unga som kommit till VIKAB. Det finns en kraft i att det är blandade åldrar.

Susanne Eliasson frågade varför det nu är så **många unga på VIKAB**? Fredrik Fahlstedt resonerade kring att en anledning kan vara att arbetsmarknaden är tuff för unga i dag med höga krav på att lyckas. Den psykiska ohälsan är mer uttalad än tidigare.

Angelina Aravena konstaterade att under pandemin var det **många elever som hoppade av gymnasiet**. Fredrik Fahlstedt bekräftade att den gruppen finns hos VIKAB.

Informationen lades till handlingarna.

§ 25

Återkoppling från Funkisfestivalen

Angelina Aravena, verksamhetsutvecklare vid kultur- och fritidsförvaltningen, berättade om Funkisfestivalen som ägde rum i Kalmar den 12 februari.

Arrangemanget blev väldigt lyckat med 16 deltagare på scen och ett antal ytterligare deltagare som var publikvärd, satt i jury eller hade någon annan uppgift. **Vinnaren Herta Harrysson fick vara med i semifinalen på Nalen i Stockholm den 26 april.** Samtliga semifinalister ska framföra en specialkomponerad låt på finalen i Stockholm den 29 augusti.

Funkisfestivalen har gett **ringar på vattnet** i Kalmar:

- Kulturskolan har fått fler deltagare och har startat en funkis-kör
- Unik fortsätter med teaterlektioner
- Deltagare i Funkisfestivalen kommer att uppträda på Sommarfestivalen i Norrliden och på Stadsfesten
- Samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen har stärkts.

Sammanträdesdatum
2022-06-01

Liselotte Ross undrade om Funkisfestivalen kommer att **vara i en större lokal nästa år** med möjlighet till fler i publiken. Angelina Aravena svarade att förhoppningen är att kunna vara i Kalmarsalen eller på Kalmar teater.

Informationen lades till handlingarna.

§ 26

Övriga frågor

- **Studiebesök på Tallhagsskolan och Gröndalsskolan den 28 juni**

Stina Nordström påminde om att anmäla sig till studiebesöket som startar kl. 9.30.

- **Kompetensutvecklingstillfälle den 28 september kl. 13**

Stina Nordström berättade att planeringen av kompetensutvecklingstillfället pågår. Tid och datum har skickats ut tidigare. Det blir en blandning av föreläsningar och inlevelseövningar. Presidiet och kansliet återkommer med mer detaljerat program.

- **Läget i Skärgårdsparken**

Magnus Jernetz Gustavsson undrade hur det går med arbetet i Skärgårdsparken.

Krister Ekström och Stina Nordström förklarade att frågan varit uppe i presidiet och att planen är att bjuda in Eva-Lena Larsdotter till rådets möte i december.

Angelina Aravena berättade att stenvjöl har lagts ut på gångarna och ramper vid paviljongerna för att öka tillgängligheten. Huset ska totalrenoveras och bli helt tillgängligt.

- **Mötets längd**

Eva Raner framförde att mötena är långa. För organisationerna som börjar kl. 13 blir det fyra timmar. Det skulle vara bra om möteslängden kunde kortas ned. Den allmänna informationen om vad som händer i Kalmar kommun går att få till sig på annat sätt.

Liselotte Ross framförde att nämnderna skulle uppskatta att få utrymme på mötet för att sitta i mindre grupper med organisationerna och få synpunkter på hur tillgängligheten kan förbättras i kommunens verksamheter.

Magnus Jernetz Gustavsson instämde i att samtal i mindre grupper som sedan redovisas för alla vore en bra idé.

Susanne Eliasson föreslog att nämndernas presentation om hur de arbetar med tillgängligheten kunde omvandlas. Det tänket finns med hela tiden och kan redovisas på annat sätt (till exempel skriftligt).

Sammanträdesdatum
2022-06-01

- **Lättläst**

Krister Ekström konstaterade att frågan om behovet av lättläst redan tagits upp under mötet (i samband med Arbetsförmedlingens information), men påminde om att även informationen om evenemang i Kalmar i sommar behöver finnas som lättläst.

- **Rehabbassängen**

Stina Nordström informerade om att informationsmötet kommer att hållas den 21 juni kl. 13 i stället för mötet som ställdes in med kort varsel på grund av att Kunskapsporten fick förhinder.

Informationen lades till handlingarna.

§ 27

Nästa träff

Krister Ekström önskade alla en bra sommar och såg fram emot att träffa rådet igen vid kompetensutvecklingseftermiddagen den 28 september. Det planerade rådsmötet på förmiddagen ställs in – Stina Nordström avbokar möteskallelsen som skickats ut.

Nu startar Skolinspektionen inspektion i er verksamhet

Skolinspektionen genomför en regelbunden kvalitetsgranskning i er verksamhet under höstterminen 2022.

Skolinspektionens uppdrag

Skolinspektionens målbild har fokus på alla barns och elevers lika värde. En skola där alla barn och elever oavsett könstillhörighet får en god kvalitet i sin utbildning, en likvärdig utbildning och kunskaper i en stimulerande och trygg miljö. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. I myndighetens verksamhet finns ett jämställdhetsperspektiv integrerat.

Inför och efter inspektionen

Inför inspektionen kommer vi efterfråga viss dokumentation. Efter besöket kommer vi att sammanställa ett protokoll som ni får ta del av. Ni får möjlighet att gå igenom och faktagranska protokollet och även lämna de synpunkter ni eventuellt har till oss.

Vad innebär en regelbunden kvalitetsgranskning?

Skolinspektionens syfte med regelbunden kvalitetsgranskning är att höja utbildningens kvalitet i svensk skola och bidra till en god utbildning i en trygg miljö för alla elever.

Inom den regelbundna kvalitetsgranskningen på skolenhetsnivå granskar vi fyra områden: *Rektors ledarskap, Undervisning, Trygghet och studiero* samt *Bedömning och betygssättning*. Nationella mål och riktlinjer med stöd av forskning och beprövad erfarenhet ligger till grund vid granskningen.

Om Skolinspektionen identifierar ett behov av att höja kvaliteten inom ett område kommer vi att föreslå ett utvecklingsområde. Syftet är att utvecklingsområdet ska stödja skolan där det största behovet av utveckling finns.

Kontaktperson hos huvudmannen

För att underlätta den fortsatta kommunikationen kring granskningen önskar vi så snart som möjligt få uppgift om en kontaktperson för huvudmannen. Uppgift om kontaktperson sänds per e-post till nedanstående adress senast den 2022-08-15

Skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se

När vi fått besked om kontaktperson från er kommer ansvarig inspektör att återkomma med närmare besked om vårt besök.

Om du har frågor

Vid frågor om vår inspektion är du välkommen att kontakta Christoffer Martinelle (vecka 25 och från vecka 31) christoffer.martinelle@skolinspektionen.se, 08-5860 8333 eller Anders Berggren (vecka 26-27) anders.berggren@skolinspektionen.se, 08-5860 8376.

Med vänlig hälsning,

Christoffer Martinelle

Mer information om våra olika inspektionsformer och tips inför, under och efter inspektion hittar du på: [Inspektion – steg för steg \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se/inspektion-steg-for-steg)

KALMAR KOMMUN
BOX 611
39126 KALMAR

2022-06-01
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0013402

Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2021

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2016:400).

Motivering

KALMAR KOMMUN har tidigare beviljats 614 544 kronor i bidrag för Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 614 544 kronor. Vi har godkänt 614 544 kronor.

Information om statsbidraget

Bidraget ska göra det möjligt för lärare och förskollärare att utbilda sig för att ta speciallärar- eller specialpedagogexamen.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lönen för den tid som avsätts för lärarens studier. Huvudmannen kan söka statsbidrag som motsvarar 70 procent av kostnaden för ersättningen till läraren eller förskolläraren.

Statsbidraget beräknas på en årslön för en speciallärare eller specialpedagog om 590 000 kronor inklusive sociala avgifter.

Skolverket beslutar om redovisning med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller

specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser (statsbidragsförordningen).

Enligt 20 § statsbidragsförordningen ska Skolverket följa upp hur statsbidraget har använts och enligt 21 § är mottagaren av statsbidrag skyldig att lämna sådan ekonomisk och annan redovisning till Statens skolverk som verket begär.

Återbetalning av statsbidrag

I 22 § statsbidragsförordningen finns bestämmelser om återbetalning.

Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om:

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 21 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Av 23 § framgår att Skolverket ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka statsbidraget om någon är återbetalningsskyldig enligt 22 §. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

På statsbidrag som krävs tillbaka ska ränta tas ut från och med den dag som infaller en månad efter det att beslut om återkrav har fattats och efter en räntesats som vid varje tidpunkt överstiger statens utlåningsränta med två procentenheter. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket besluta att helt eller delvis avstå från krav på ränta. Detta framgår av 24 §.

Skolverkets beslut får enligt 26 § inte överklagas.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Zahid Hassan.
Handläggare var Zahid Hassan.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: statsbidrag.hp.specialpedagogik@skolverket.se eller ring: 08-527 33

200 (Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN
BOX 611
39126 KALMAR

2022-06-08
1(2)
Dnr 8.1.2-2022:0011626

Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2021

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2018:49).

Motivering

KALMAR KOMMUN har tidigare beviljats 32402929 kronor i bidrag för Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 32402929 kronor. Vi har godkänt 32 402 929 kronor.

Viktig information om statsbidrag för Likvärdig skola

Bakgrund

Skolverket beslutade den 17 mars, 20 april och 12 maj 2021 om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling i de ansökningar som inkom för år 2021. Därtill fattade Skolverket ändringsbeslut den 12 april och 27 oktober 2021. Denna redovisning avser beslutat belopp för bidragsåret 2021.

Återbetalning

Faktura skickas inom en vecka efter att beslut om återkrav har fattats. Fakturan har meddelandetexten *Återkrav av statsbidrag för likvärdig skola*. Beslut om återkrav fattas med stöd av 10 § i förordningen (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling.

Uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra kontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som vi har grundat beslutet på. Vid kontroll ska huvudmannen kunna redovisa vilka insatser bidraget använts till och vilka underlag som styrker kostnaderna. Exempelvis om ert tillstånd som huvudman upphört, kan Skolverket komma att återkräva beviljade medel.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Sandra Olsson. Handläggare var Sandra Olsson.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN
BOX 611
39126 KALMAR

2022-06-14
1(2)
Dnr 8.1.2-2022:0017980

Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2012:994) om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Ni beviljas **707 952 kronor** i statsbidrag. Bidraget avser VT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 24400-4.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2012:994) inte överklagas.

Viktig information om Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds år 2022

Beräkning av bidragsbeloppet

Bidragsbeloppet per erbjuden plats beräknas genom att anslaget för bidragsåret delas på det antal erbjudna platser som kommunerna tillsammans ansöker om bidrag för. Anslag för statsbidraget för år 2022 är totalt 79 miljoner kronor. Efter ansökan beviljade Skolverket 78 954 192 kronor för 76 506 erbjudna platser fördelat på 178 kommuner. Det motsvarar 1 032 kronor per erbjuden plats.

Utbetalningsplan

Utbetalning för januari - juni 2022 är planerad att ske i juni 2022. Utbetalningen har meddelandetexten ” Omsorg 2022.u1”.

Det sammanlagda belopp som begärs ut för januari – juni och juli – december 2022 får inte överstiga det belopp som beviljades i ansökan 2022. Huvudmannen måste också ha visat i respektive begäran om utbetalning att de har haft tillräckliga kostnader.

Uppföljning

I samband med begäran om utbetalning ska kommunerna redovisa kostnader för respektive halvår för omsorg på kvällar, nätter och helger. Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2012:994).

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Susanna Kanmert. Handläggare var Susanna Kanmert.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.omsorg@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN
BOX 611
39126 KALMAR

2022-06-14
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0015824

Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2022

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2019:551) om statsbidrag för anställning av lärarassistenter.

Ni beviljas **2 206 827 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 2 206 827 kronor. Bidraget avser VT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 24400-4.

Skolverkets beslut får enligt Förordning (2019:551) inte överklagas.

Viktig information om statsbidrag för lärarassistenter

Ytterligare villkor

Om ert tillstånd som huvudman upphör, kan Skolverket komma att återkräva eller hålla inne beviljade medel.

Beräkning av bidragsbeloppet

Inför varje bidragsår ska Statens skolverk besluta om bidragsram för varje huvudman som avses i 3 § i förordning (2019:551). Bidragsramen för en huvudman ska bestämmas proportionellt utifrån de elever som huvudmannen har i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan i förhållande till det totala antalet elever i nämnda skolformer hos samtliga huvudmän som avses i 3 §. Ingen bidragsram ska docka understiga 50 000 kronor.

Elevantalet hos en huvudman ska beräknas som ett genomsnitt av antalet elever hos huvudmannen under de tre närmast föregående åren eller, om huvudmannen inte har bedrivit verksamhet under minst tre läsår före bidragsåret, under den period som huvudmannen har bedrivit verksamhet.

Om huvudmannen inte har haft några elever under läsåret närmast före bidragsåret, ska dock ingen bidragsram beslutas.

Utbetalningsplan

Rekvisitionen för VT 2022 lämnas via e-tjänsten för statsbidrag mellan 1 april och 2 maj 2022. Skolverket betalar ut bidraget senast den 30 juni 2022. Utbetalningen har meddelandetexten Lärarassistenter.2022.u1.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifter har ändrats väsentligt.

Det är viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

För att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslut grundats på kan Skolverket komma att genomföra stickprovskontroller. Exempel på uppgifter som kan krävas in är anställningsavtal och lönespecifikationer.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tar emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i 10 § i förordning (2019:551) om statsbidrag för anställning av lärarassistenter. Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Max Sundman. Handläggare var Johan Magnér.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: Statsbidrag.lararassistenter@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN
BOX 611
39126 KALMAR

2022-05-20
1(4)
Dnr 8.1.2-2022:0000573

Personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2021

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att ni ska återbetala **259920 kronor**. Återbetalningen ska ske enligt separat faktura.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser inte överklagas.

Skälen för beslut

Ni beviljades bidrag för den planerade personalförstärkningen som skulle leda till en bättre personaltäthet jämfört med de två föregående åren enligt 6 § i förordningen. Ni har inte ökat antalet årsarbetskrafter inom elevhälsan och har därmed inte uppnått någon personalförstärkning. Skolverket beslutar därför att ni ska betala tillbaka hela det utbetalda beloppet. Beslutet fattas med stöd av 22 § i förordningen.

Viktig information om beslutet

Bakgrund

Skolverket beslutade den 8 juli 2021 om statsbidrag för kalenderåret 2021. Beslutet om statsbidrag fattades med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Beräkning av återkrav

De villkor som ska vara uppfyllda för att en huvudman ska ha uppnått en planerad personalförstärkning är:

1. Antalet årsarbetskrafter under 2021 ska ha varit högre än antalet årsarbetskrafter 2020.
2. Förstärkningen ska ha inneburit att personaltätheten under 2021 blivit bättre än personaltätheten 2019 och 2020.

Det är under vissa förutsättningar tillåtet att omfördela beviljat bidrag från en personalkategori till en annan. Skolverket har därför också beräknat om huvudmannens kostnader, utifrån bidragsårets fastställda schabloner, motsvarar det bidrag som beviljats. Om årsarbetskrafter omfördelats till en personalkategori med ett lägre schablonbelopp än den personalkategori som bidraget beviljats för måste huvudmannen ha tillsatt fler årsarbetskrafter så att det motsvarar bidragsbeloppet, baserat på schablonen för den nya personalkategorin.

En huvudman är återbetalningsskyldig om villkoren för bidraget inte är uppfyllda eller om huvudmannen inte uppnått en tillräckligt hög personalförstärkning och inte haft kostnader som motsvarar bidraget som beviljats.

De villkor som ska vara uppfyllda för att en huvudman ska kunna bibehålla bidrag från tidigare år är:

1. Elevantalet 2021 får inte ha minskat med 30 procent eller mer från 2020.
2. Huvudmannen kan bara bibehålla de årsarbetskrafter som beviljats bidrag för 2020 och som lett till att personaltätheten förbättrats det år då de tillsattes.

Skolverket har beräknat återkrav utifrån följande uppgifter:

- elevantal per den 15 oktober 2019 och 2020 från Statistiska centralbyrån,
- redovisat elevantal per den 15 oktober 2021,
- antalet redovisade årsarbetskrafter i respektive personalkategori under bidragsåret 2021,
- antalet årsarbetskrafter i respektive personalkategori de två senaste åren före bidragsåret. Dessa uppgifter har hämtats från redovisningsblanketten.

Återbetalning av statsbidrag

Mottagaren av statsbidrag är skyldig att lämna sådan ekonomisk och annan redovisning till Statens skolverk som verket begär enligt 21 § i förordningen.

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 22 § i förordningen. Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 21 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mottagaren av statsbidrag är dock inte återbetalningsskyldig enligt första stycket 2 om bidrag, som har lämnats för ett visst ändamål enligt denna förordning, har använts för ett annat ändamål enligt förordningen.

Uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Skolverkets beslut får enligt 26 § i nämnda förordning inte överklagas.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Åsa Olsson.
Handläggare var Angelica Johansson.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: statsbidrag.elevhalsa@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN
BOX 611
39126 KALMAR

2022-05-20
1(5)
Dnr 8.1.2-2022:0002244

Personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2022

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att avslå er ansökan om statsbidrag. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:400) inte överklagas.

Skälen för beslutet

Ni beviljas inte bidrag eftersom:

- Ni har sökt bidrag för personalförstärkning inom personalkategorierna skolläkare, skolkurator och/eller skolsköterska. Det totala sökta beloppet för dessa personalkategorier överstiger det belopp som finns att fördela och i urvalet prioriteras de huvudmän som har störst behov av en förstärkt elevhälsa. I förhållande till andra huvudmän bedöms ni inte ha störst behov.

Viktig information om statsbidraget

Bidrag beviljas för ny personalförstärkning under 2022 och för att bibehålla tidigare genomförd personalförstärkning. Villkoren framgår av 6 och 9 §§ i förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

För att kunna få statsbidrag för ny personalförstärkning inom elevhälsan respektive specialpedagogiska insatser krävs att:

- antalet årsarbetskrafter ni planerar att ha 2022 är fler än antalet årsarbetskrafter 2021
- er personaltäthet under 2022 förväntas bli bättre än personaltätheten 2020 och 2021.

Hur många årsarbetskrafter som ni kan beviljas bidrag för beror på er personaltäthet. Personaltätheten beräknas utifrån elevantalet och antalet årsarbetskrafter. Elevantalet per den 15 oktober 2020 hämtas från Statistiska centralbyrån. Uppgifterna om elevantal per den 15 oktober 2021 och 2022 och antalet årsarbetskrafter 2020, 2021 och 2022 hämtas från er ansökan. Om personaltätheten förväntas förbättras under 2022 jämfört med de två föregående åren kan bidrag beviljas för de antal årsarbetskrafter som planeras leda till en bättre personaltäthet.

Ni som beviljades bidraget 2021 kan i årets ansökningsomgång också beviljas bidrag för att bibehålla tidigare genomförd personalförstärkning. Ni kan som mest få bidrag för att bibehålla det antal årsarbetskrafter som ni beviljades bidrag för 2021. För att kunna få bidrag för att bibehålla tidigare genomförd personalförstärkning krävs att:

- ert elevantal 2022 inte minskar med 30 procent eller mer jämfört med 2021. Om ni beviljades bidrag för att bibehålla personal 2021 krävs därtill att elevantalet inte minskat med 30 procent eller mer 2021 jämfört med 2020.
- årsarbetskrakterna som ni tidigare fått bidrag för bidrog till att personaltätheten förbättrades, jämfört med de två föregående åren, det år då de tillsattes. Om ni beviljades bidrag för ny personalförstärkning 2021 krävs därmed att dessa tillsattes och bidrog till en bättre personaltäthet under året.

Urval i årets ansökningsomgång

För bidragsomgången 2022 tilldelades Skolverket 280 000 000 kronor att fördela för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogiska insatser, varav 150 000 000 kronor för personalförstärkning inom elevhälsan och 130 000 000 kronor för personalförstärkning inom specialpedagogiska insatser. 559 huvudmän har sökt bidrag för totalt 495 074 130 kronor, varav 219 756 930 kronor för personalförstärkning inom elevhälsan och 275 317 200 kronor för personalförstärkning inom specialpedagogiska insatser.

Eftersom statsbidraget i årets ansökningsomgång är översökt tillämpar Skolverket urval. Hur Skolverket ska göra urval av ansökningar om bidrag för personalförstärkning inom elevhälsan framgår av 16 § i förordningen. Hur Skolverket ska göra urval av ansökningar om bidrag för personalförstärkning för specialpedagogiska insatser framgår av 17 § i förordningen.

Ansökningar som prioriteras gällande bidrag för elevhälsan

Avseende personalförstärkning inom elevhälsan prioriterar Skolverket enligt förordningen i första hand bidrag för anställning eller uppdrag som skolpsykolog. Om det därefter återstår medel att fördela så beviljas även bidrag för övriga personalkategorier. Skolverket ska vid urvalet enligt förordningen också prioritera de huvudmän som har störst behov av en förstärkt elevhälsa.

I årets ansökningsomgång räcker tilldelade medel för att bevilja bidrag till alla huvudmän som sökt och uppnår villkoren för personalförstärkning av skolpsykologer, men inte för personalförstärkning av övriga personalkategorier. Skolverket gör bedömningen att det är de huvudmän med sämst personaltäthet inom elevhälsan 2021 och de huvudmän som har särskilt svåra förutsättningar som har störst behov av en förstärkt elevhälsa. De prioriteras därmed först i urvalet av vilka huvudmän som beviljas bidrag för personalförstärkning inom personalkategorierna skolläkare, skolkurator och skolsköterska.

Ansökningar som prioriteras gällande bidrag för specialpedagogiska insatser

Avseende personalförstärkning inom specialpedagogiska insatser prioriterar Skolverket enligt förordningen i första hand bidrag för förskoleklassen, årskurs 1-3 i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och/eller årskurs 1-4 specialskolan. Om det därefter återstår medel att fördela så beviljas

även bidrag för personal i övriga årskurser. Skolverket ska vid urvalet enligt förordningen också prioritera ansökningar från huvudmän som har särskilt svåra förutsättningar.

I årets ansökningsomgång räcker inte tilldelade medel ens för att bevilja bidrag till alla huvudmän som sökt bidrag för personalförstärkning inom de lägre årskurserna. Av dessa huvudmän prioriteras därför huvudmän med särskilt svåra förutsättningar först i urvalet. Huvudmän med bättre förutsättningar eller som sökt bidrag för personalförstärkning i övriga årskurser än de lägre, prioriterade årskurserna har därmed inte beviljats något bidrag inom specialpedagogiska insatser.

Bedömning av särskilt svåra förutsättningar

Bedömningen av vilka huvudmän som har särskilt svåra förutsättningar avgörs utifrån Skolverkets fördelningsnycklar för grundskolan och gymnasieskolan.

Fördelningsnyckeln för grundskolan skattar sannolikheten för elever att bli behöriga till nationellt program i gymnasieskolan. Bakgrundsvariabler som tillämpas i modellen är:

- kön,
- elevens födelseland,
- moderns födelseland,
- faderns födelseland,
- föräldrars utbildningsnivå och
- tid i Sverige.

Fördelningsnyckeln för gymnasieskolan skattar sannolikheten att elever kommer att avgå med yrkes- eller högskoleförberedande examen inom avsedd återstående studietakt. Bakgrundsvariabler som tillämpas i modellen är:

- meritvärde från grundskolan,
- programtyp,
- föräldrars utbildningsnivå,
- kön och
- skolår.

Skolverket använder vid bedömningen av särskilt svåra förutsättningar en sammanslagen fördelningsnyckel för grundskolan och gymnasieskolan, där huvudmännen rangordnas efter andel elever som inte förväntas bli behöriga till nationellt program/ examineras inom avsedd studietakt, från högst till lägst andel. Huvudmän tilldelas sedan medel utifrån rangordningen.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Susanna Lorentz.
Handläggare var Susanna Lorentz.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.elevhalsa@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).



Kalmar kommun

Utbildningsförvaltningen
Centrala samverkansgruppen

PROTOKOLL

1 (10)

Sammanträdesdatum
2022-06-13

Tid

Måndagen den 13 juni kl.13:00-15:45

Plats

Utbildningsförvaltningens konferenslokal

Närvarande

Mats Linde, förvaltningschef
Emad Soukiyh, verksamhetschef
Anna-Stina Örnerstig, administrativ chef
Jeanette Wahlgren, Lärarförbundet
Pia Ihse, Lärarförbundet skolledare
Malin Komstedt, Lärarnas Riksförbund
Daniel Jonesjö, Lärarnas Riksförbund
Sofie Andersson, Vision
Sofie Holmér, Kommunal
Åsa Wenell, Sveriges Skolledarförbund, § 1-14
Mikael Arvidsson, Sveriges Skolledarförbund, § 1-20

Underskrifter

.....
Iréne Jonsson, sekreterare

.....
Mats Linde, ordförande

.....
Sofie Andersson, justerare

§ 1

Godkännande av dagordning

Utsänd kallelse, jämte två övriga frågor, godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 2

Föregående protokoll

Centrala samverkansgruppen har inga synpunkter på protokollet från den 16 maj 2022.



§ 3

Frisknärvaro- och sjukfrånvarostatistik

April månads frisknärvaro- och sjukfrånvarostatistik är utskickad till centrala samverkansgruppens representanter.

HR-specialist Ann Gustafsson informerar om statistiken:

- Sjukfrånvaro i % av arbetad tid för april: 5,7 %.
- Ackumulerad sjukfrånvaro t.o.m. april: 8,3 %.
- Tillsvidareanställda utan sjukfrånvaro efter april: 30,6 %.

§ 4

Åtterrapporing KIA

Perioden april-maj 2022 har totalt 62 händelser rapporterats in i KIA:

- 19 olycksfall
- 36 tillbud
- 6 riskobservationer
- 1 arbetssjukdom

Sett till alla händelser har flest tillbud skett och av dessa har flest rapporterats in under kategorin ”Hot och våld”.

§ 5

Ekonomisk månadsrapport juni 2022

Prognosen baseras på enheternas löneprognoser samt uppdatering av tertialrapporten efter april 2022. För 2022 ger prognosen ett totalt överskott på +4,8 mnkr. Drygt hälften av enheterna uppvisar positiva resultat för året.

Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:

Utbildningsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 6

Förändring i utbildningsnämndens delegationsordning

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då ett barn fyller sex år. Det kan dock föreligga särskilda skäl till att barnet påbörjar fullföljandet av skolplikten först höstterminen det kalenderår barnet fyller sju år under förutsättning att vårdnadshavare först har begärt det. Det är alltid hemkommunen som ska pröva frågan om uppskjuten skolplikt.



Eftersom fristående skolhuvudman inte har rätt att pröva frågan om uppskjuten skolplikt föreslås samordnaren för barn i behov av särskilt stöd bli den delegat som genomför dessa provningar.

Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:

Utbildningsnämnden beslutar om följande tillägg i delegationsordningen:

Avsnitt E	Beslut som rör förskoleklass, grundskola och särskola	Delegat	Lagrum
2	Beslut om att börja fullgöra skolplikt först det kalenderår då barnet fyller sju år, <i>avseende barn hos kommunal skolhuvudman.</i>	Rektor	SL 7:10§
32	<i>Beslut om att börja fullgöra skolplikt först det kalenderår då barnet fyller sju år, avseende barn hos fristående skolhuvudman.</i>	Samordnare	SL 7:10§ 3 st.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 7

Detaljerad kompetensutvecklingsplan läsåret 2022/2023

I maj 2021 fastställde förvaltningschefen övergripande kompetensutvecklingsplan höstterminen 2021 - vårterminen 2024.

Inför varje läsår ska sedan detaljerad kompetensutvecklingsplan för förskola, grundskola/förskoleklass/fritidshem och rektorer fastställas.

Verksamhetsutvecklare Katarina Sandberg informerar om framtaget förslag på detaljerad kompetensutvecklingsplan för läsåret 2022/2023.

Beslut

Förvaltningschefen fastställer detaljerad kompetensutvecklingsplan för läsåret 2022/2023 för förskola, grundskola/förskoleklass/fritidshem och rektorer.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

§ 8

Strategi för kompetensförsörjning (HÖK 21) - Lärare inom utbildningsförvaltningen och Södermøre kommundelsförvaltning i Kalmar kommun

Under hösten 2021 och våren 2022 har en samtalsserie med representanter för Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund genomförts. Samtalen har haft HÖK 21 och de fyra områdena arbetstid, arbetsmiljö, arbetsorganisations och lönebildning i



fokus. Resultatet av samtalsserien innebar revidering av strategin för kompetensförsörjning samt en bilaga med konkreta insatser som ska bidra till förbättringar inom de fyra områdena.

Dialoger kommer fortsättningsvis att genomföras en gång per termin i syfta att följa upp genomförda insatser samt vid behov revidera listan med insatser.

Beslut

Förvaltningschefen fastställer Strategi för kompetensförsörjning (HÖK 21) för lärare inom utbildningsförvaltningen i Kalmar kommun.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

§ 9

Strategi för kompetensförsörjning (HÖK 21) - Rektorer utbildningsförvaltningen i Kalmar

Under hösten 2021 och våren 2022 har en samtalsserie med representanter för Lärarförbundet skolledare och Sveriges skolledarförbund genomförts. Samtalen har haft HÖK 21 och de fyra områdena arbetstid, arbetsmiljö, arbetsorganisation och lönebildning i fokus. Resultatet av samtalsserien innebar revidering av strategin för kompetensförsörjning samt en bilaga med insatser som ska bidra till förbättringar inom de fyra områdena.

Dialoger kommer fortsättningsvis att genomföras en gång per termin i syfta att följa upp genomförda insatser samt vid behov revidera listan med insatser.

Beslut

Förvaltningschefen fastställer Strategi för kompetensförsörjning (HÖK 21) för rektorer inom utbildningsförvaltningen i Kalmar kommun.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

§ 10

Sammanfattning av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Funkaboskolans arbete för kvalitet i undervisningen i moderna språk

Vårterminen 2022 genomförde Skolinspektionen en tematisk kvalitetsgranskning på Funkaboskolan avseende undervisningen i moderna språk. Granskningen syftade till att besvara två frågeställningar:

1. I vilken utsträckning ger undervisningen i moderna språk eleverna möjlighet att utveckla kommunikativ förmåga (produktion och interaktion) så att de kan använda målspråket i olika sammanhang?



2. I vilken utsträckning skapar skolan förutsättningar för en undervisning av hög kvalitet som ger eleverna reella möjligheter att fullfölja sina studier i moderna språk?

Skolinspektionens beslut:

- Undervisningen ger elever möjlighet att utveckla kommunikativ förmåga. Skolinspektionen bedömer att undervisningen i moderna språk vid Funkaboskolan i hög utsträckning ger eleverna möjlighet att utveckla sin kommunikativa förmåga. Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom det granskade området fungerar väl.
- Skolan skapar förutsättningar för en undervisning av hög kvalitet. Skolinspektionen bedömer att Funkaboskolan i hög utsträckning skapar förutsättningar för en undervisning av hög kvalitet som ger eleverna reella möjligheter att fullfölja sina studier i moderna språk. Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl.

Verksamhetsutvecklare Katarina Sandberg informerar om att Skolinspektionens kvalitetsgranskning kommer att användas i utbildningsförvaltningen för att sprida lärdomar och goda exempel, öka likvärdigheten och ta fram underlag till ämnesgruppen i moderna språk att arbeta vidare med.

För att kunna kartlägga och utveckla undervisningen i moderna språk har en enkät med ett antal kvalitetsindikatorer tagits fram. Enkäten är tänkt att genomföras av lärare i moderna språk och utifrån resultaten kunna användas vid diskussioner, prioriteringar och utvecklingsarbete för att utveckla undervisningen i moderna språk.

§ 11

Lägesrapport Unikum

De flesta utbildningarna i Unikum är genomförda. Endast utbildningen den 22 juni för rektorer återstår.

Information

- Information för vårdnadshavare: www.kalmar.se/unikum
- Information för pedagoger: <https://sites.google.com/skolakalmar.se/unikum/startside>
- I veckobrev 23 informerades om införandet av Unikum och som bilaga fanns affischer för utskrift i A3-format på de vanligaste förekommande språken.
- Härutöver uppmanas till information vid vårdnadshavarmöten HT 2022.



§ 12

Lägesrapport "Edlevo ersätter Procapita"

Införandet av Edlevo löper på som planerat. Torsdagarnas "frågestunder" kommer antagligen att fortsätta även under hösten.

§ 13

Lägesrapport nationella ämnesprovens resultat

Verksamhetsutvecklare Josefin Danielsson ger en lägesrapport gällande nationella ämnesprovens genomförande och resultat.

I enlighet med Skolverkets bestämda datum och tider genomfördes nationella ämnesprov vecka 6-20 och gemensam rättning vecka 10-22 i anslutning till proven.

Proven genomfördes i åk 3 i ämnena Sv/Sva, Ma, i åk 6 i ämnena Sv/Sva, Ma, Eng och i åk 9 i ämnena Sv/Sva, Ma, Eng SO, NO samt Moderna språk.

- Nått målen årskurs 6:

- SV 97 %
- SVA 91 %
- MA 94 %
- ENG 94 %

- Nått målen årskurs 9:

- SV 98 %
- SVA 87 %
- MA 88 %
- ENG 99 %
- **NO:**
 - BI 94 %
 - FY 94 %
 - KE 83 %
- **SO:**
 - GE 94 %
 - HI 98 %
 - RE 89 %
 - SH 97 %

Inga resultat finns ännu tillgängliga avseende provens resultat i årskurs 3.



§ 14

Preliminär betygsstatistik

Preliminär betygsstatistik kommer att finnas tillgänglig och presenteras på utbildningsnämndens sammanträde den 15 juni 2022.

§ 15

Resultat av 2021 års LUPP-enkät

Ungdomsenkäten LUPP (lokal uppföljning av ungdomspolitiken) tas fram av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) och genomförs vart tredje år. Enkäten vänder sig till elever i årskurs 8 på grundskolan och årskurs 2 på gymnasiet och syftar till att få kunskap om hur unga har det, hur de mår och vad de tycker om att leva på sin bostadsort. Enkäten delas in i områdena Fritid, Skola, Delaktighet & inflytande, Trygghet, Hälsa, Arbete, Framtid.

Planeringssekreterare Lillian Alverö informerar om resultatet av 2021 års enkät.

Sammanfattning

- Område Fritid:
 - I stort sett alla är nöjda med sin fritid (killar något nöjdare). Kalmar kommuns resultat ligger i linje med rikssnittet.
 - Både andelen tjejer och killar som är medlem i någon förening har minskat stadigt sedan 2018.
 - Killar tycker det finns mer att göra på fritiden. Det har de tyckt i samtliga tidigare mätningar.
 - Tjejer ägnar sig mer åt kultur, teater och musik. Killar ägnar sig mer åt data- och tv-spel.
- Område Skola:
 - Fler tjejer läser högskoleförberedande gymnasieprogram. Överlag tenderar killarna vara lite nöjdare med både skola och utbildning.
 - Tjejer vill påverka mer, men killar upplever att de kan påverka mer.
 - Fler tjejer uppger att det förekommer sexuella trakasserier i skolan. Killar uppger i större utsträckning att det förekommer våld i skolan.
- Område Delaktighet & inflytande:
 - Tjejer vill påverka mer, men killar upplever att de kan påverka mer.
 - Drygt 4 av 10 tjejer och killar vet inte till vem eller vart de ska vända sig om de vill påverka något i sin kommun.
 - Killar tenderar att intressera sig mer för politik. Tjejer intresserar sig i större utsträckning för samhällsfrågor i allmänhet.
 - Killar har mer förtroende för vuxna i allmänhet. Tjejernas förtroende för vuxna i allmänhet har minskat stadigt sedan 2018.
- Område Trygghet:
 - Tjejer är mer otrygga i kollektivtrafiken, i centrum och på stan samt på internet.



- Även mobbning på internet/i mobilen är vanligare bland tjejer.
- Nästan hälften av alla tjejer uppger att de blivit orättvist behandlade på ett sätt så att de mått dåligt, under de senaste sex månaderna.
- Område Hälsa:
 - Killar känner att de har en bättre hälsa än vad tjejer gör. Totalt ligger Kalmar kommun i linje med Kalmar län och rikssnittet.
 - Tjejer uppger sig vara mer stressade och nedstämda. Även problem med sömnen, huvudvärk och ont i magen är vanligare hos tjejer. De flesta besvären tycks ha ökat gradvis sedan 2009.
 - Könsskillnaden vad gäller träning är störst bland killar och tjejer i årskurs 2. I båda årskurserna uppger färre tjejer än killar att de tränar minst en gång i veckan eller oftare.
- Område Arbete:
 - Fler tjejer än killar har extrajobb. Killar uppger i lägre utsträckning att de vill ha extrajobb.
 - Liknande mönster framgår även i relation till sommarjobb, men här är skillnaderna mindre.
 - Sedan 2009 har fler tjejer än killar i årskurs 2 på gymnasiet haft extrajobb och sommarjobb.
- Område Framtid:
 - Fler killar vill studera yrkesprogram på gymnasiet och fler tjejer vill studera högskoleförberedande.
 - Fler killar uppger att de vill jobba i den kommun de bor i efter gymnasiet medan fler tjejer vill resa.
 - Sedan coronapandemin börjat uppger tjejer att deras psykiska hälsa och deras liv har försämrats i högre grad än vad killar gör.

§ 16

Hållbarhetspris

I syfte att lyfta fram och belöna förebilder och goda exempel i hållbarhetsarbetet har utbildningsnämnden beslutat att införa Hållbarhetspris till grundskoleelever. Tildelningen av priset syftar till att stimulera och utveckla elevernas gemensamma engagemang för social- och ekologisk hållbarhet inom skolan såväl som i övriga samhället. Priset kan erhållas av elevråd, miljøråd, kostråd, kamratstödjare eller liknande elevgrupp som arbetar tillsammans för att öka kunskaper och erfarenheter i hållbarhetsarbete som gör skillnad. Elever, föräldrar och personal kan nominera elever och elevgrupper med utgångspunkt från hållbarhetsarbetet.

Planeringssekreterare Clas Wolke informerar om nomineringsprocessen och juryarbetet för att utse vinnaren av Hållbarhetspriset. Av inlämnade nomineringar tilldelades klass 3A i Rinkabyholmsskolan 2022 års hållbarhetspris för sitt arbete för att rädda regnskog.



§ 17

Fysisk planering samt barn- och elevutveckling

Utifrån senaste befolkningsprognosen informerar administrativ chef Anna-Stina Örnerstig om delområdesprognosen gällande barn- och elevutveckling samt fysisk planering.

§ 18

Utbildningspolitiskt program 2023

Verksamhetschef Emad Soukiyh informerar om föreslagna satsningar i 2023 års utbildningspolitiska program:

- Karriärtjänster
- Vikariepool i förskolan
- Fler specialpedagoger i förskolan
- Samarbete med Linnéuniversitetet - Professur i pedagogik
- Ökade förutsättningar för måluppfyllelse av Läsa-skriva-räkna-garantin
- Säkra kompetensförsörjningen - En av Sveriges bästa lärarbehörigheter även under 20-talet
- Bättre förutsättningar för särskilda undervisningsgrupper

Utbildningsnämnden föreslås fatta beslut om utbildningspolitiskt program 2023 vid sitt sammanträde den 14 september 2022.

§ 19

Lägesrapport covid-19

Covid-19 är numera en sjukdom som påverkar verksamheten på samma sätt som övriga sjukdomar.

Stående punkten "Lägesrapport covid-19" kommer att utgå från centrala samverkansgruppens dagordning efter juni månads sammanträde.

§ 20

Personalnytt, organisations- och lokalförändringar

- Peter Sjöström är för närvarande tf. rektor för Förskolan Smedby. Efter samråd beslutar arbetsgivaren att erbjuda Peter Sjöström tillsvidare tjänst som rektor för Förskolan Smedby.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.



- Eva Willberg slutar den 31 augusti 2022 som rektor för Förskolan Rockneby. Tjänsten kommer att utannonseras externt. Urval och intervjuer sker i augusti/september 2022.
- Byggnationen av ny 4-6 skola (Bågskytteskolan) i Rinkabyholm följer fortfarande tidsplanen och eleverna kommer att börja i den nya skolan höstterminen 2022.

§ 21

Övriga frågor

a) Utbildning i samverkansavtalet

Det reviderade samverkansavtalet är färdigt och förslag på datum (nätverksvis) och upplägg för utbildningen gällande förvaltningens samverkansgrupper finns framtagna.

HR-specialist Ann Gustafsson kommer så fort som möjligt att skicka en mötesinbjudan till centrala samverkansgruppens representanter för gemensam planering av utbildningen. Härefter kommer mallarna för kallelse och protokoll att ses över.

Centrala samverkansgruppen är först ut med att den 25 augusti kl. 13:00 delta i utbildning av det reviderade samverkansavtalet.

b) Sommarbevakning

Läraryrket påpekar vikten av att utsedda förvaltningsansvariga rektorer och rektorer utsedda till tf. förvaltningschef vecka 27-32 är tillgängliga på telefon kl. 08:00-16:00 dagligen.



Södermöre kommunalnämnd

Tid

Onsdagen den 15 juni kl. 17:00-17:45

Plats

Ekenäs

Omfattning

§ 36-40

Beslutande

Magnus Uhr (S), ordförande
Christopher Dywik (KD), vice ordförande
Anna Eskilsson (C), 2:e vice ordförande
Annika Lindwall (S)
Ing-Marie Karlsson (S)
Carina Eriksson (S) § 36b, 37-40
Fredrik Löfgren (S)
Jan Martinsson (V)
Johan Krantz (M)
Michael Ohlsson (KD)
Curt Gustafsson (SD)
Karin Nilsson (C) § 36a

Ersättare

Annika Lindwall (S)
Karin Nilsson (C)
Anna Erikson (M)
Johnny Svedin (SD)

Övriga

Ann-Kristin Karlsson, rektor, § 36a
Lena Thor, förvaltningschef, § 38
Hanna Ivarsson, kommunnedsutvecklare, § 36b, 37

Sammanträdesdatum
2022-06-15

Sekreterare

Martin Westbrandt

Justeras

Magnus Uhr
ordförande

Michael Ohlsson

Sammanträdesdatum
2022-06-15

§ 36

Informationsärenden

a) Södermøre verksamhetspresentationer – Fritidshem Hagby/Halltorp

Rektor Ann-Kristin Karlsson informerar om sommarfritids som bedrivs i Ekenäs för barn på fritidshem på Hagbyskolan och Halltorpsskolan. Sommarfritids riktas för elever som slutat årskurs 2 och äldre. Verksamheten bedrivs under vecka 26 och 27.

Information ges också kring det sjunkande barnantalet på fritidshemmen som blivit en effekt av pandemin. Ann-Kristin redogör för hur arbetet på fritidshemmet i Halltorp bedrivs där man har många barn som deltar i fritidsverksamheten.

b) Återkoppling dialoger

Kommundelsutvecklare Hanna Ivarsson redogör för genomförda dialoger.

- 3:e maj hölls seniordialog i allaktivitetshuset Hobban i Ljungbyholm. Cirka 20 personer deltog. Information gavs från teknikenheten om det senaste inom äldreomsorgsteknik. Det gavs också information om vad som är på gång inom äldreomsorgen i Södermøre kommun. Deltagare på dialogen fick också information om den planerade anstalten som ska byggas i Halltorp samt en rundvandring på allaktivitetshuset och information från Hobban om hur de jobbar.
- Föreningsdialog hölls 10 maj på Halltorpsskolan. Mötet var välbesökt. Jesper Wennrup som öppnar obemannad butik i Halltorp gav information om nya butiken. Mattias Andersson, huvudprojektledare på kommunen, föredrog sedan om anstaltsbygget utanför Halltorp och vilka effekter det bär med sig nu och på sikt.

Utöver dessa informationspunkter så informerade Eva-Lena Larsdotter om friluftslivet i Kalmar kommun och Södermøre samt lobbade extra för naturkartan. Jan Johansson pratade om arbetet med Klimatneutrala Kalmar, ett arbete som kommunen tillsammans med Viable Cities och fyra myndigheter kraftsamlar för klimatneutrala och hållbara städer och där även friluftslivet är en viktig part.

Även Malin Lindvall, representant från föreningen Smart village hållbar kooperativ hyresrättsförening, informerade om boendeformen och vad som krävs för att få till stånd en sådan process.

Beslut

Södermøre kommunaldelsnämnd fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum
2022-06-15

§ 37

Lägesrapport kommunaldelsutveckling

Kommundelsutvecklare Hanna Ivarsson informerar:

- Invigning av den obemannade butiken i Halltorp sker den 18 juni kl. 11 i Halltorp. Kommunalråd Johan Persson invigningstalar.
- Notera den 10–11 september då kommunaldelsförvaltningen är värd för Konst runts samlingsutställning. Utställningen är i Bjursnäs bygdegård. Totalt medverkar 46 konstnärer från 4 kommuner. Samtliga har sina ateljéer öppna under helgen. Från Södermøre medverkar Lena Cras, Ann Ryd, Tomas Rydh, Louise Swärdshammar och Bertil Hertzberg.

Beslut

Södermøre kommunaldelsnämnd fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum
2022-06-15

§ 38

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschef Lena Thor informerar:

- Förskolan Tvärskog står inför utmaningar då lokalerna inte räcker till för barnantalet. Förskolan är i stort behov av tillbyggnad och renovering. Lena presenterar nuläge och eventuella tillfälliga och långsiktiga lösningar.

Beslut

Södermøre kommunaldelsnämnd fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum
2022-06-15

§ 39

Delegationsbeslut

1. E 22 Rektors beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.
2. Biståndshandläggare, beslut maj 2022: G 1 Biståndshandläggares beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet, G 2 Biståndshandläggares beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende för äldre, SoL, G 3 Biståndshandläggares beslut om bistånd i form av hemtjänstinsatser i vård- och omsorgsboende, G 6 Biståndshandläggares beslut om bistånd i form av korttidsboende SoL, G 32 Biståndshandläggares beslut att teckna hyresavtal mellan Södermøre kommunaldelsnämnd och omsorgstagare.

Beslut

Södermøre kommunaldelsnämnd godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Sammanträdesdatum
2022-06-15

§ 40

Anmälning- och kännedomärenden

- Centrala samverkansgruppens protokoll 2022-05-17

Beslut

Informationen om anmälning- och kännedomärenden noteras i protokollet.

KALMAR KOMMUN
BOX 611
39126 KALMAR

2022-06-28
1(2)
Dnr 8.1.2-2022:0015354

Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2021/2022

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier.

Ni beviljas **6 130 690 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 6 130 690 kronor. Bidraget avser Våren 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 24400-4.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:100) inte överklagas.

Villkor

Om era omständigheter förändras så att villkoren i förordning (2016:100) inte längre uppfylls kan Skolverket komma att återkräva redan utbetalda medel eller hålla inne en utbetalning av statsbidrag. Bestämmelser om återkrav och återbetalning finns i 17 § (2016:100). Exempel på sådana förändringar är att ert tillstånd som huvudman upphör, att ni som huvudman fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion eller som innebär att ni som huvudman övertar eller upplåter skolenheter från en annan huvudman. Ni är skyldiga att informera Skolverket snarast om det sker förändringar enligt ovan.

Om det sker förändringar hos er som huvudman ska ni informera Skolverket genom att skicka e-post till statsbidrag.lararlonelyftet@skolverket.se.

Beräkning av bidragsbeloppet

Statsbidrag beräknas med utgångspunkt från det genomsnittliga antalet elever hos huvudmannen under de senaste tre åren och utgår med minst 50 000 kronor (helårsbasis). Ersättning för sociala avgifter ingår i statsbidraget enligt ett schablonbelopp. För lärare, förskollärare och fritidspedagoger som arbetar mindre än heltid reduceras statsbidraget i motsvarande omfattning. Det gäller också för personal som inte arbetar under hela

rekvisitionsperioden och/eller som är frånvarande under en period om minst 30 sammanhängande dagar.

Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut efter att rekvisition har skickats in via E-tjänsten. Inkommen rekvisition som beviljats eller delvis beviljats leder till utbetalning av statsbidrag. Rekvisition för perioden 1 juli – 31 december betalas ut senast vecka 52 och rekvisition för perioden 1 januari – 30 juni betalas ut senast vecka 27. Utbetalningen har textmeddelandet Lärarlönelyftet HT21 för hösten 2021 respektive Lärarlönelyftet VT22 för våren 2022. Högst hälften av det beviljade bidragsbeloppet kan begäras ut vid varje rekvisitionstillfälle. Observera att det krävs en beviljad eller delvis beviljad rekvisition för varje utbetalning.

Redovisning och uppföljning

Bidraget följs upp i samband med rekvisitionen. Skolverket kan även komma att göra stickprovskontroller på det underlag som har lämnats in i samband med ansökan.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet, e-posta: statsbidrag.lararlonelyftet@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Nikolaos Sarilidis. Handläggare var Anette Karls Fors.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet, e-posta: statsbidrag.lararlonelyftet@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN
BOX 611
39126 KALMAR

2022-07-05
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0020517

Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2022

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2021:848) om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan.

Ni beviljas **2 404 854 kronor** i statsbidrag. Ni har rekvirerat 2404854 kronor. Bidraget avser 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 24400-4.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2021:848) inte överklagas.

Viktig information om Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022

Information om statsbidraget

Statsbidraget ska gå till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. För bidragsram 2 får statsbidraget användas till:

- att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan

Beräkning av bidragsbeloppet

Skolverket beslutade om bidragsramar den 27 april 2022 för varje kommun utifrån ett indexbaserat belopp som Statistiska centralbyrån (SCB) beräknar.

Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut i augusti 2022.

Utbetalningen har meddelandetexten ”Kvalitetshojande atgarder i forskolan 2022”.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

Skolverket ska följa upp hur statsbidraget har använts. Sökande som tagit emot statsbidrag ska senast den 3 april 2023 redovisa hur det har använts. Skolverket kommer att begära in uppgifter om vilka insatser ni har genomfört och vilka kostnader ni har haft.

Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2021:848). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Viktoria Kiwutila Lufuankenda. Handläggare var Tove Henningsson .

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: statsbidrag.kvalitetshojande@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

Inkomna anmälningar om kränkande behandling

Information till utbildningsnämnd och presidium september 2022

Inkommen till huvudmannen	Förskola/skola	Typ av kränkning	Personer som anges delaktiga	ID	Datum för händelsen	Datum då utredning påbörjats	Datum då ärendet avslutats
2022-05-25	Förskolan Trekanten	Fysisk	Personal/barn	324063	2022-05-25	2022-05-30	2022-06-08
2022-05-30	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	324322	2022-05-30	2022-05-30	2022-06-16
2022-05-30	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	324480	2022-05-30	2022-05-30	
2022-06-01	Smedbyskolan	Verbal	Elever	325254	2022-05-24	2022-06-01	2022-06-14
2022-06-03	Smedbyskolan	Trakasserier	Elever	325872	2022-05-31	2022-06-03	2022-06-09
2022-06-03	Djurängsskolan	Fysisk	Elever	325985	2022-05-19	2022-06-03	2022-06-21
2022-06-03	Lindöskolan	Fysisk	Elever	326019	2022-06-02	2022-06-02	2022-06-07
2022-06-03	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	326068	2022-06-03	2022-06-03	2022-06-14
2022-06-03	Djurängsskolan	Verbal	Elever	326097	2022-06-03	2022-06-03	2022-06-21
2022-06-08	Smedbyskolan	Diskriminering	Elever	326586	2022-06-07	2022-06-08	2022-06-28
2022-06-08	Tallhagsskolan	Fysisk, verbal	Elever	326764	2022-06-03	2022-06-03	2022-06-20
2022-06-09	Funkaboskolan	Fysisk	Elever	326891	2022-06-08	2022-06-09	2022-06-28
2022-06-09	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	326905	2022-06-09	2022-06-09	2022-06-16
2022-06-09	Kalmarsundsskolan	Fysisk, verbal	Elever	326970	2022-06-09	2022-06-09	2022-06-14
2022-06-09	Kalmarsundsskolan	Fysisk, verbal	Elever	326983	2022-06-09	2022-06-09	2022-06-14
2022-06-09	Kalmarsundsskolan	Fysisk, verbal	Elever	326990	2022-06-09	2022-06-09	2022-06-14
2022-06-09	Vasaskolan	Fysisk, Sexuella trakasserier	Elever	327037	2022-06-08	2022-06-13	2022-06-16
2022-06-09	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	327039	2022-06-09	2022-06-09	2022-06-14
2022-06-09	Trekantensskolan	Fysisk	Elever	327060	2022-06-09	2022-06-10	2022-06-22
2022-06-10	Smedbyskolan	Verbal	Elever	327262	2022-06-10	2022-06-12	2022-06-14
2022-06-13	Gröndalsskolan		Elever	327328		2022-06-13	
2022-06-13	Falkenbergsskolan	Verbal	Elever	327382	2022-06-03	2022-06-13	2022-06-22
2022-06-13	Vasaskolan	Fysisk	Elever	327394	2022-05-16	2022-05-16	2022-06-20
2022-06-13	Vasaskolan	Fysisk	Elever	327398	2022-06-13	2022-06-13	2022-06-21
2022-06-13	Tallhagsskolan	Sexuella trakasserier, verbal	Elever	327459	2022-05-13	2022-05-13	2022-06-30
2022-06-15	Smedbyskolan	Trakasserier	Elever	327697	2022-06-02	2022-06-15	
2022-06-15	Esplanadskolan	Text/bild	Elever	327798	2022-06-15	2022-06-15	
2022-06-16	Funkaboskolan	Fysisk, verbal	Elever	327950	2022-06-14	2022-06-16	
2022-06-17	Tallhagsskolan	Text/bild	Elever	328094	2022-05-18	2022-06-17	2022-06-30
2022-06-21	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	328377	2022-06-21	2022-06-21	2022-07-27
2022-06-22	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	328463	2022-06-21	2022-06-22	2022-07-12

2022-06-22	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	328525	2022-06-22	2022-06-22	
2022-06-30	Rinkabyholmsskolan	Verbal	Elever	329414	2022-06-29	2022-06-29	2022-08-05
2022-08-22	Förskolan Vimpeltorpet	Fysisk	Barn	332334	2022-08-22	2022-08-22	
2022-08-22	Förskolan Trekanten	Fysisk	Barn	332412	2022-08-22	2022-08-22	
2022-08-23	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	332527	2022-08-22	2022-08-23	
2022-08-23	Funkaboskolan	Verbal	Elever	332606	2022-08-22	2022-08-23	
2022-08-23	Funkaboskolan	Verbal	Elever	332611	2022-08-22	2022-08-23	
2022-08-23	Falkenbergsskolan	Fysisk, verbal	Elever	332718	2022-08-23	2022-08-23	
2022-08-24	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	332764	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-30
2022-08-24	Funkaboskolan	Verbal	Elever	332800	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-26
2022-08-24	Rocknebyskolan	Fysisk	Elever	332815	2022-08-23	2022-08-23	
2022-08-24	Tallhagsskolan		Elever	332899	2022-08-24	2022-08-24	
2022-08-24	Trekantensskolan	Fysisk	Elever	333161	2022-08-24	2022-08-24	
2022-08-25	Funkaboskolan	Verbal	Elever	333234		2022-08-25	
2022-08-26	Vasaskolan	Fysisk	Elever	333664	2022-08-25	2022-08-25	
2022-08-26	Djurängsskolan	Fysisk	Elever	333734	2022-08-26	2022-08-26	
2022-08-26	Falkenbergsskolan	Fysisk	Elever	333841	2022-08-26	2022-08-26	
2022-08-26	Tallhagsskolan		Elever	333848	2022-08-25	2022-08-26	
2022-08-30	Djurängsskolan	Fysisk	Elever	334459	2022-08-29	2022-08-30	
2022-08-30	Funkaboskolan	Verbal	Elever	334519	2022-08-30	2022-08-30	
2022-08-31	Djurängsskolan	Trakasserier	Elever	334911	2022-08-30	2022-08-31	
2022-08-31	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	335090	2022-08-31	2022-08-31	
2022-09-01	Smedbyskolan	Verbal	Elever	335472	2022-08-31	2022-09-01	
2022-09-01	Smedbyskolan	Verbal	Elever	335476	2022-08-31	2022-09-01	
2022-09-01	Smedbyskolan	Verbal	Elever	335482	2022-08-31	2022-09-01	