



Socialnämnden

Tid

Tisdagen den 23 mars 2021 kl. 09:00. Preliminär sluttid kl. 11:30.

Plats

Socialförvaltningen, Fabriksgatan 31, rum 250

Förhinder anmäls till socialförvaltningen, Carina Björkman, tel. 0480- 45 08 63 eller e-post carina.bjorkman@kalmar.se.

Enligt uppdrag

Carina Björkman

Föredragningslista

- 1 Fastställande av dagordning samt protokolljusterare

Beslutsärenden

- 2 Månadsrapport efter februari 2021
- 3 Delegeringsbestämmelser, förordnande av tjänsteman gällande begäran om handräckning enligt 43 § punkt 2 lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- 4 Delegeringsbestämmelser 2021 – vidaredelegering

Informationsärenden

- 5 Rapport resultat i Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)
- 6 Rapport VO Vuxen
- 7 Information om socialförvaltningens hantering av covid-19
- 8 Information från förvaltningschef och ordförande
- 9 Övrigt

Beslutsärende

- 10 Remissvar gällande förslag till strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun

Handläggare
Kristina Appert
0480-45 09 50

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-03-12

Ärendebeteckning
SN 2020/0332.03.02

Socialnämnden

Månadsrapport efter februari 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska rapporten.

Bakgrund

Efter februari presenterar nämnderna årets första ekonomiska prognos.

Prognosen för socialnämnden efter februari visar en budget i balans. Pandemin påverkar de flesta verksamheter och medför ökade kostnader för personal, smittskyddsutrustning och vaccinationer. Samtidigt minskar vissa kostnader när verksamheterna ställer om för att minska smittspridning, och en del ny verksamhet blir framflyttad. Osäkerhet råder kring vilka effekter pandemin får på socialnämndens verksamheter på kort och lång sikt.

Arbetet fortsätter med att implementera processororienterat syn- och arbetssätt för att få ökat fokus på individens behov i centrum, flödesorientering samt medarbetarstyrt ständigt förbättringsarbete. Inom flera processer syns positiva effekter, både på kvalitet och ekonomi.

Prognosen för investeringsbudgeten visar en budget i balans vid årets slut.

Yvonne Sandin
Förvaltningsekonom

Cecilia Frid
Socialchef

Bilaga
Månadsrapport 202102



Månadsrapport efter februari 2021

Prognosen för socialnämnden efter februari visar en budget i balans. Pandemin påverkar de flesta verksamheter och medför ökade kostnader för personal, smittskyddsutrustning och vaccinationer. Samtidigt minskar vissa kostnader när verksamheterna ställer om för att minska smittspridning, och en del ny verksamhet blir framflyttad. Osäkerhet råder kring vilka effekter pandemin får på socialnämndens verksamheter på kort och lång sikt.

Arbetet fortsätter med att implementera processororienterat syn- och arbetssätt för att få ökat fokus på individens behov i centrum, flödesorientering samt medarbetarstyrt ständigt förbättringsarbete. Inom flera processer syns positiva effekter, både på kvalitet och ekonomi.

Prognosen för investeringsbudgeten visar en budget i balans vid årets slut.

Prognos driftredovisning

Driftredovisning nämnd	Budget VR feb 2021	Prognos VR feb 2021	Avvikelse
Intäkter	-71 999	-71 349	-650
Personalkostnader	606 587	605 037	1 550
Lokalkostnader	70 909	70 909	0
Kapitalkostnader	1 751	1 751	0
Övriga kostnader	263 894	264 794	-900
Summa KOSTNADER	943 141	942 491	650
Summa RESULTAT	871 142	871 142	0

Prognosen för socialnämnden efter februari visar en budget i balans.

Inom lednings- och stödfunktioner prognostiseras ett överskott med +1,25 mnkr jämfört med budget. Utbildningsbudget visar överskott när utbildning flyttas fram på grund av pandemin, eller ställer om till digital form. Budget för ny verksamhet inom LSS visar ett överskott när en del ny verksamhet flyttas fram. Underskott finns inom Bemanningsservice främst på grund av personalkostnader under pandemin, samt för minskade avgifter inom tillståndsenheten.

Verksamhetsområdet barn och familj visar en budget i balans. Underskott finns på grund av ökade kostnader för familjehem. Inom den öppna verksamheten finns lägre kostnader när viss verksamhet minskar kopplat till pandemin. Verksamheten för ensamkommande ungdomar arbetar vidare med att ställa om verksamheten efter minskat antal ungdomar. Prognosen för antalet nya ungdomar fortsätter att minska.

Inom funktionsstöd vuxen prognostiseras ett överskott med +0,5 mnkr. Det finns kostnader, både för personal och utrustning, kopplat till pandemin. Samtidigt minskar behovet av vikarier, främst inom daglig verksamhet, när verksamheterna ställer om för att minska smittspridning.

Hälso- och sjukvård prognostiserar en negativ avvikelse med -1,75 mnkr. Avvikelsen består av kostnader för personal som genomför vaccinationer, vikariekostnader kopplat till pandemin samt kostnader för hjälpmedel.



Kalmar kommun

Verksamhetsområde vuxen visar en budget i balans. Inom processen verka för vuxna med funktionsnedsättning kan leva som andra finns kostnader relaterade till pandemin för personal och smittskyddsåtgärder. Samtidigt ser det ut som om kostnaderna balanserar när verksamheten ställer om för att minska smittspridning.

Driftredovisning, tkr	2021		
	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhet			
LEDNINGS- O STÖDFUNKTIONER	82 404	81 154	1 250
BARN o FAMILJ	187 255	187 255	0
Gemensamt barn o familj	13 326	13 326	0
Trygga, säkra o stödjande barn o ungas levnadsvillkor	123 134	123 134	0
Säkra o föra fram barnets rätt	3 955	3 955	0
Möjliggöra utveckling hos barn o unga m funktionsnedsättning	46 840	46 840	0
FUNKTIONSSTÖD VUXEN	361 131	360 631	500
Gemensamt för vuxna med funktionsnedsättning att leva som andra	18 085	17 985	100
Möjliggöra för kvinnor o män m funktionsnedsättning att leva som andra	343 046	342 646	400
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	16 132	17 882	-1 750
Tillgodose behov av hälso- o sjukvård	16 132	17 882	-1 750
VUXEN	224 220	224 220	0
Gemensamt vuxen	13 769	13 769	0
Möjliggöra ett liv fritt från riskbruk, missbruk o beroende	34 851	34 851	0
Verka för att vuxna m psykisk funktionsnedsättning kan leva som andra	126 691	126 691	0
Utreda o bedöma rätt till ekonomiskt bistånd	47 236	47 236	0
Möjliggöra för kvinnor o män att leva i relationer fria från våld	1 673	1 673	0
Summa	871 142	871 142	0

Prognos investeringsredovisning

Investeringsredovisning nämnd	Budget VR feb 2021	Prognos VR feb 2021	Avvikelse
Inkomster	0	0	0
Utgifter	1 400	1 400	0
Summa NETTOINVESTERINGAR	1 400	1 400	0

Prognosen för investeringsbudgeten visar en budget i balans vid årets slut. Investeringsbudgeten används för att färdigställa och utrusta nya och befintliga verksamheter samt större åtgärder för att anpassa lokaler.

Åtgärder med konsekvenser

Genom processorienteringen fokuserar socialförvaltningen på att ständigt förbättra och utveckla sina arbets sätt. Arbetet fortsätter för att de goda resultaten och tendenserna från förra året ska fortsätta i samma positiva riktning under 2021.

Handläggare
Johnny Lesseur
0480-450000

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-02-25

Ärendebeteckning
SN 2021/0011.11.01

Socialnämnden

Delegeringsbestämmelser, förordnande av tjänstepersoner gällande begäran om handräckning enligt 43 § 2. lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att upphäva tidigare lämnade förordnanden till tjänstepersoner om rätt att begära handräckning enligt 43 § 2. lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Socialnämnden beslutar att till namngivna anställda tjänstepersoner, enligt bilagd förteckning daterad 2021-03-01, förordna rätten att begära handräckning från polismyndigheten, för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § 2. lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Bakgrund

Det uppstår ibland vissa situationer inom individ- och familjeomsorgen, då det inte går att avvakta med att fatta beslut om handräckning till dess att socialnämnden sammanträder. Beslut måste kunna omgående fattas i vissa fall.

Enligt 43 § 2. LVU kan socialnämnden, eller namngivna ledamöter och namngivna tjänstemän som nämnden har förordnat, begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU.

Förändringar i personalgruppernas sammansättning har gjort att tidigare lämnade förordnanden är inaktuella. Dessa behöver upphävas och ersättas med nya förordnanden. Aktuella personalgrupper, som behöver omfattas av personliga förordnanden, är verksamhetschef samt ordinarie och vikarierande enhetschefer inom verksamhetsområde Barn och Familj, vidare enhetschef, ordinarie socialsekreterare samt regelbundet förekommande vikarierande socialsekreterare vid Sydostjouren.



Johnny Lesseur
Förvaltningssekreterare

Cecilia Frid
Socialchef

Bilaga
Förordnanden 43 § 2. LVU, 2021-03-01

Förteckning; förordnanden att fatta delegationsbeslut på socialnämndens i Kalmar kommun uppdrag enligt 43 § 2. lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

Verksamhetsområde Barn och familj

Namn: Ann-Charlotte Hedström
Titel: Verksamhetschef Barn och familj

Namn: Linda Ulestedt
Titel: Enhetschef, 251

Namn: Maria Israelsson
Titel: Vik enhetschef, 252

Namn: Terése Carlsson
Titel: Enhetschef, 253

Namn: Thereze Lundborg
Titel: Enhetschef, 254

Namn: Birgitta Jansson
Titel: Enhetschef, 255

Namn: Paula Christofidi Cederqvist
Titel: Enhetschef, 256

Namn: Lisa Rosén
Titel: Enhetschef, 257



Sydostjouren

Ordinarie personal

Namn: Elisabet Oskarsson
Titel: Enhetschef

Namn: Anna Eriksson
Titel: Socialsekreterare

Namn: Anna Granat
Titel: Socialsekreterare

Namn: Anna Isenberg
Titel: Socialsekreterare

Namn: Carolina Hellman
Titel: Socialsekreterare

Namn: Elin Karlsson
Titel: Socialsekreterare

Namn: Karolina Magnusson
Titel: Socialsekreterare

Vikarier

Namn: Anette Axelsson
Titel: Socialsekreterare, timanst.

Namn: Anna Jeansson Bramming
Titel: Socialsekreterare, timanst.

Namn: Anna Stensson
Titel: Socialsekreterare, timanst.

Namn: Dana Svensson
Titel: Socialsekreterare, timanst.

Namn: Jeanette Nilsson
Titel: Socialsekreterare, timanst.

Namn: Kati Sandbacka
Titel: Socialsekreterare, timanst.

Namn: Lina Mustafa
Titel: Socialsekreterare, timanst,

Namn: Monica Wimmergren
Titel: Socialsekreterare, timanst.

Handläggare
Johnny Lasseur
0480-450000

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-03-03

Ärendebeteckning
SN 2021/0011.11.01

Socialnämnden

Delegeringsbestämmelser 2021 - vidaredelegering

Förslag till beslut

Med stöd av 7 kap 6 § kommunallagen överläts åt socialchef rätten att uppdra åt annan anställd inom Socialförvaltningen att fatta beslut, som annars är delegerade till förvaltningschefen (vidaredelegering).

Bakgrund

Enligt 7 kap 6 § kommunallagen har en nämnd rätt att överlåta åt en förvaltningschef att vidaredelegera eget beslutsfattande åt någon annan anställd i kommunen. Detta kan vara nödvändigt i vissa fall, exempelvis i personal- eller arbetsmiljöärenden eller i samband med ledigheter.

Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

Johnny Lasseur
Förvaltningssekreterare

Cecilia Frid
Socialchef

Bilagor

Utdrag ur förslag till reviderade delegeringsbestämmelser, 2021-03-23





Kalmar kommun

SOCIALFÖRVALTNINGENS VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av
Socialnämnden
Dnr SN 2021/0011.11.01

Dokumentansvarig
Förvaltningssekreterare Johnny Lesseur

Datum
2021-04-01

1 (49)

SOCIALNÄMNDENS DELEGERINGSBESTÄMMELSER

Reviderade 2021-03-23 § xx dnr 2021/0011

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	4
Vid brådskande beslut	4
Delegeringsbegränsningar i kommunallagen.....	4
Delegeringsbegränsningar i socialtjänstlagen	4
Förkortningar i delegeringsbestämmelserna.....	5
Delegeringsnivåer.....	6
1. Allmänt.....	7
2. Ärendehantering	10
3. Ekonomiskt bistånd	12
4. Öppenvårdsinsatser	13
5. Placeringar och boende, barn och ungdom.....	15
6. Placeringar och boende, vuxna	17
7. Ersättningar till uppdragstagare, vårdgivare och andra aktörer	19
8. Ersättning från enskild mm	21
9. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	23
10. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	27
11. Insatser för personer med funktionsnedsättning enligt LSS och SoL	28
12. Familjerättsliga ärenden	32
13. Yttrande	35
14. Omprövning och överklagande.....	38
15. Ombud.....	39
16. Avtal.....	40
17. Överförmyndare.....	41
18. Alkohollagen	42
19. Lotterilag.....	44
20. Lag om tobak och liknande produkter.....	44
21. Lex Sarah	46
22. Förvalta dödsbo.....	46

23. Personal	47
24. Övrigt	49

Allmänt om delegering

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) får en nämnd, med vissa undantag, uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som fattas på delegering, ska enligt kommunallagen, rapporteras till nämnden.

Vid brådskande beslut

Nämnden har enligt 6 kap 39 § KL rätt att uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i brådskande ärenden. Detta gäller bara ärenden som absolut måste avgöras och som är så brådskande att nämnden eller utskottet inte hinner sammankallas. Delegering på detta sätt bör i det yttersta undvikas särskilt i ärenden som gäller ansökan om tvångsvård.

Utöver dessa bestämmelser finns regler i LVU och LVM som ger ordförande rätt att gå in och fatta beslut i vissa ärenden, s.k. kompletterande beslutanderätt. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig att tillgå.

Samtliga beslut som fattas med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden.

Delegeringsbegränsningar i kommunallagen

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt KL:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegeringsbegränsningar i socialtjänstlagen

I 10 kap 4 § SoL finns en begränsning av socialnämndens delegationsrätt. Vissa beslut kan bara delegeras till utskott. Se vidare i delegeringsbestämmelserna. Ytterligare regler om delegering finns i 10 kap 5 § SoL. Denna paragraf handlar i huvudsak om delegationsrätten avseende föräldrabalken. Se vidare i delegeringsbestämmelserna.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL har en nämnd rätt att överlåta åt en förvaltningschef att vidaredelegera eget beslutsfattande åt någon annan anställd i kommunen. Ett sådant beslut har fattats av socialnämnden 2021-03-23, § xx. Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

Handläggare
Carina Björkman
0480-45 08 63

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-03-22

Ärendebeteckning
SN 2021/0163.02.10

Socialnämnden

Remissvar gällande förslag till strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden överlämnar upprättat förslag till yttrande med kommentarer gällande remissen om strategi för internationellt arbete till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Strategin lyfter hur Kalmars internationella arbete och externfinansierade utvecklingsprojekt ska bidra till att uppnå kommunens mål och inriktning så som de uttrycks i budget och styrande dokument.

Det internationella arbetet ska i första hand ses som ett medel för verksamhetsutveckling och ytterst gynna kommunens invånare. Med termen internationellt arbete avses att:

- delta i internationella nätverk,
- omvärldsbevaka,
- representera Kalmar i internationella sammanhang
- söka medel för och genomföra internationella- och/eller externfinansierade utvecklingsprojekt.

Strategin är inte begränsad till EU-finansiering, utan berör även utvecklingsprojekt med stöd av andra internationella organisationer och svenska myndigheter.

Kommentarer och synpunkter

Socialnämnden ser ett stort värde i att Kalmar kommun har ett internationellt engagemang och ett systematiskt arbete för att söka externa medel. Detta dels för att bidra till utveckling genom internationella projektsamarbeten, dels genom att internationellt dela god kunskap samt genom att ta ansvar för globala utmaningar och rättvisefrågor. Genom engagemanget skapas mervärden för både invånare och näringsliv i kommunen.



Synpunkter1.Under rubrik ”*Verksamhetsutveckling och extern finansiering*”

Ansvar för kommunens förvaltningar och bolag:

Ha kunskap om och avsätta resurser för att söka medel till och driva externfinansierade projekt. Kommunledningskontoret är en stödresurs, men förvaltningar och bolag är ytterst ansvariga för sina egna projekt

När det gäller själva arbetet med att söka medel och förfarandet med att utforma ansökningar, samt övrig kunskap om hur dessa ska handhas, bör detta arbete utföras av en centralt placerad stödfunktion likt exempelvis dagens upphandlingsförfarande. Genom att förfarandet läggs på en central funktion kan ansökningar säkerställas utifrån praxis och adekvata lagutrymmen.

2.Under rubrik ”*Ansvar och organisation*”

En stor del av socialtjänstens utvecklingsarbete är starkt påverkat och styrt av statlig styrning och finansiering. Det är därför inte rimligt att inom de närmsta åren i någon större omfattning avdela resurser. De krav som ställs på socialnämnden vad gäller att avsätta resurser för arbete med att planera och systematiskt undersöka externfinansiering/EU-medel till verksamhetsutveckling står inte i proportion till vad som är möjligt utifrån socialtjänstens uppdrag.

Sammanfattningsvis bedömer socialnämnden att en central funktion är att föredra både kostnads- och kunskapsmässigt istället för att varje förvaltning ska rekrytera in kunskap och självständigt arbeta med ansökningar, planering och systematisk uppföljning.

Cecilia Frid
Socialchef

Bilagor

Missiv - Remiss gällande förslag till strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun
Strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun

Handläggare
Anders Almqvist

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-01-27

Ärendebeteckning
KS 2020/0946

Remiss gällande förslag till strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun

Bakgrund

Utvecklingen i omvärlden inverkar på vardagen för både invånare och näringsliv i Kalmar, samtidigt har externfinansiering från både EU och nationella myndigheter blivit allt viktigare för att driva utvecklingsarbete i svenska kommuner.

Inför EU:s kommande budgetperiod 2021–2027 finns det i kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2020 ett särskilt uppdrag att ta fram en strategi för internationellt arbete i Kalmar kommun. Den internationella strategin anger syfte, mål, inriktning och ansvarsfördelning för det internationella arbetet. Strategin är koncernövergripande och betonar vikten av att samtliga förvaltningar och bolag arbetar för en ökad användning av extern finansiering i sin verksamhetsutveckling.

Synpunkter

Med anledning av ovanstående önskar kommunstyrelsens arbetsutskott nämndernas och bolagens synpunkter på förslag till ”Strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun” enligt bifogad handling.

Svar skickas till anders.almqvist@kalmar.se senast den **26 mars 2021** märkt ”Remissvar Internationell strategi”

Bilaga

”Strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun”

Jonas Sverkén
Förvaltningschef KLK

Anders Almqvist
Strateg EU- och Internat. frågor



Från: Anders Almqvist
Skickat: den 27 januari 2021 15:55
Till: KI-Nämndsekreterare; KI-Bolagschefer; Henrik Nilsson; Johan Wendell;
Lena Thor; Mats Linde; Mattias Ask; Peter Arnesson; Cecilia Frid
Kopia: Jonas Sverkén
Ämne: Intern remiss - Strategi för internationellt arbete och extern finansiering
Bifogade filer: Remiss Internationell Strategi - svar 2021-03-26.pdf; Strategi för
internationellt arbete i Kalmar kommun.docx

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Hej!

Bifogat finner ni Remissförfrågan riktat till nämnder och bolag i Kalmar kommun samt ett utkast till "Strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun". Svar önskas senast 26 mars 2021.

Vänligen
Anders

Anders Almqvist
Strateg - EU och Internationella frågor
tfn 0480-45 00 94
anders.almqvist@kalmar.se

Kalmar kommun | Kommunledningskontoret
Box 611 | 391 26 Kalmar
www.kalmar.se

Handläggare
Anders Almqvist

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-01-27

Ärendebeteckning
KS 2020/0946

Remiss gällande förslag till strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun

Bakgrund

Utvecklingen i omvärlden inverkar på vardagen för både invånare och näringsliv i Kalmar, samtidigt har externfinansiering från både EU och nationella myndigheter blivit allt viktigare för att driva utvecklingsarbete i svenska kommuner.

Inför EU:s kommande budgetperiod 2021–2027 finns det i kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2020 ett särskilt uppdrag att ta fram en strategi för internationellt arbete i Kalmar kommun. Den internationella strategin anger syfte, mål, inriktning och ansvarsfördelning för det internationella arbetet. Strategin är koncernövergripande och betonar vikten av att samtliga förvaltningar och bolag arbetar för en ökad användning av extern finansiering i sin verksamhetsutveckling.

Synpunkter

Med anledning av ovanstående önskar kommunstyrelsens arbetsutskott nämndernas och bolagens synpunkter på förslag till ”Strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun” enligt bifogad handling.

Svar skickas till anders.almqvist@kalmar.se senast den **26 mars 2021** märkt ”Remissvar Internationell strategi”

Bilaga

”Strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun”

Jonas Sverkén
Förvaltningschef KLK

Anders Almqvist
Strateg EU- och Internat. frågor



STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av

Dokumentansvarig
Anders Almqvist

Datum
2020-10-29

0 (7)

Strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun



Kalmar kommun



Innehåll

Inledning	2
Nuläge	2
Externfinansiering och internationella projekt	2
Internationella nätverk.....	3
Vänorter.....	3
Sammantaget.....	3
Syfte och mål.....	3
Fokusområden för internationellt arbete i Kalmar.....	3
Verksamhetsutveckling och extern finansiering.....	3
Samverkan och strategiska partnerskap	4
Profilering och marknadsföring.....	4
Principer för genomförande.....	5
Ansvar och organisation	5
Kommunfullmäktige.....	5
Ansvar på politisk nivå	5
Ansvar på tjänstepersonnivå.....	5
Samordning av internationellt arbete	6
Uppföljning.....	6

Inledning

Utvecklingen i omvärlden inverkar på vardagen för både invånare och näringsliv i Kalmar. EU påverkar en stor del av kommunens ansvarsområden och bidrar med viktiga resurser till utvecklingsinsatser. Kalmar har höga ambitioner som universitetsstad och att locka kunskapsintensiva företag. Ett internationellt förhållningssätt förbättrar möjligheterna att stärka Kalmar som en attraktiv plats att besöka, bo, forska, studera och driva verksamhet i.

Externfinansiering från både EU och nationella myndigheter har blivit allt viktigare för att driva utvecklingsarbete i svenska kommuner. Kalmar skall som residens- och universitetsstad vara en av de ledande kommunerna i länet när det gäller att nyttja dessa resurser på ett effektivt sätt.

Engagemang i internationellt samarbete är ett sätt att från lokal nivå ta ansvar för globala utmaningar och rättvisefrågor. Kommuner har en nyckelroll i genomförandet av Agenda 2030 och FN:s 17 utvecklingsmål. Med en lång erfarenhet av lokalt självstyre är svenska kommuners erfarenheter intressanta för andra delar av världen.

Kalmar kommuns förvaltningar och bolag ska ha ett väl utvecklat internationellt arbete och system för att söka externa medel som tillför kommunens verksamheter nytta, bidrar till utveckling och skapar mervärden för invånare och näringsliv. Den internationella strategin anger syfte, mål, inriktning och ansvarsfördelning för det internationella arbetet. Sammantaget utgör den en gemensam utgångspunkt för koncernen Kalmar kommun.

Med termen internationellt arbete avses att delta i internationella nätverk, omvärldsbevaka, representera Kalmar i internationella sammanhang samt att söka medel för och genomföra internationella- och/eller externfinansierade utvecklingsprojekt. Staregin är inte begränsad till EU-finansiering, utan berör även utvecklingsprojekt med stöd av andra internationella organisationer och svenska myndigheter som till exempel Vinnova, Tillväxtverket, Energimyndigheten, Trafikverket, Region Kalmar län, Sida, Nordiska ministerrådet m.fl.

Nuläge

Externfinansiering och internationella projekt

Under perioden 2014–2020 har Kalmar deltagit som partner eller projektledare i drygt ett tjugotal externfinansierade utvecklingsprojekt. Sammantaget har projekteten haft en total budget på nära en kvarts miljard svenska kronor. Finansieringen kommer från bland annat Havs- och Vattenmyndigheten, Svenska Institutet, Internationellt Center för Lokal Demokrati (ICLD), SKR International och inte minst från EU. Kalmar har samarbetat med ett femtiotal olika organisationer i framförallt Östersjöområdet, men även deltagit i SIDA-finansierade projekt i Turkiet och Uganda.

Internationella nätverk

Kalmar kommun är medlem i tre internationella nätverk. Union of the Baltic Cities (UBC) - ett nätverk av omkring 90 städer i 10 länder runt Östersjön med målet att stödja hållbar utveckling i Östersjöregionen; Den nya Hansan - ett nätverk med 190 städer i 16 länder med fokus på kultur, turism och näringslivsfrågor. SUBMARINER – ett nätverk mellan företag, forskare och kommuner som stöttar innovationer och hållbara sätt att nyttja havet som resurs.

Vänorter

Kommunen har samarbetsavtal/vänortsavtal med nio städer i lika många länder. Årborg (Island), Arendal (Norge), Entebbe (Uganda), Gdansk (Polen), Kaliningrad (Ryssland), Savonlinna/Nyslott (Finland), Wilmington (USA), Wismar (Tyskland). Under senare tid har de mest aktiva vänorterna varit Gdansk, Wismar och Entebbe.

Sammantaget

Sammantaget har Kalmar en bra grund att stå på när det gäller internationellt arbete och extern finansiering. Projekten har gett kommunen viktig erfarenhet och kunskap att initiera, delta i och leda internationellt samarbete. Nätverk och vänorter är en bra bas för kunskapsutbyte och nya projekt.

Syfte och mål

Syftet med Kalmars internationella arbete och externfinansierade utvecklingsprojekt är att bidra till att uppnå kommunens mål och inriktning så som de uttrycks i budget och styrande dokument. Det internationella arbetet ska i första hand ses som ett medel för verksamhetsutveckling och ytterst gynna kommunens invånare.

Fokusområden för internationellt arbete i Kalmar

Verksamhetsutveckling och extern finansiering

Externfinansierade projekt förstärker utvecklingsinsatser inom prioriterade områden och skapar möjligheter att växla upp egna resurser, att testa nya metoder, förbättra verksamheten genom att lära av andra och höja kommunens kompetens. Att delta i större internationella projekt är också ett sätt att påverka utvecklingen inom strategiskt viktiga frågor. Kalmar kommun strävar efter att andelen EU-/externfinansierade projekt med internationella partners ska öka.

För att öka antalet internationella och/ eller externfinansierade projekt ska kommunens förvaltningar och bolag:

- Betrakta deltagande i externfinansierade och/eller internationella projekt som en ordinarie del av kommunens utvecklingsarbete.

- Alltid överväga möjligheterna att stärka utvecklingsinsatser med stöd av EU:s fonder och program samt genom deltagande i internationella projekt.
- Ha kunskap om och avsätta resurser för att söka medel till och driva externfinansierade projekt. Kommunledningskontoret är en stödresurs, men förvaltningar och bolag är ytterst ansvariga för sina egna projekt.

Samverkan och strategiska partnerskap

Att ingå i strategiska partnerskap/nätverk och utbyten med andra städer skapar möjligheter att få inflytande och påverka frågor som är viktiga för kommunen, det ger värdefulla kontakter och erfarenhetsutbyte med kollegor. Goda internationella kontakter är även en nödvändig förutsättning för kommunens deltagande i större internationella projekt

För att stärka internationell samverkan ska kommunens förvaltningar och bolag:

- Vara aktiva och driva Kalmars intressen i de internationella nätverk som kommunen är medlem i och dra nytta av samarbete med kommunens vänorter.
- Se till att de nätverk man väljer att ingå i är strategiskt viktiga för Kalmar och att engagemanget har ett tydligt syfte. För att säkerställa relevans och nytta ses deltagande i nätverken över och omprövas regelbundet.
- Sträva efter att samverka och att delta i internationella sammanhang och projekt tillsammans med regionala aktörer som exempelvis Linnéuniversitetet, Region Kalmar län, Brysselkontoret Småland Blekinge Halland South Sweden, men även med länets kommuner och näringsliv.

Profilering och marknadsföring

Kalmars internationella arbete ska bidra till att synliggöra och profilera universitetsstaden Kalmar som en attraktiv plats att besöka, bo och verka i. Internationella projektmöten, evenemang, engagemang i nätverk och vänortskontakter med mera, ger möjligheter att marknadsföra Kalmar. Att synas i internationella sammanhang är ett sätt att locka kompetent arbetskraft. Genom att skapa möjligheter till internationellt utbyte för befintlig personal stärks kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

För att profilera och marknadsföra Kalmar ska kommunens förvaltningar och bolag:

- Sträva efter att arrangera internationella studiebesök, konferenser och möten i Kalmar inom sina respektive ansvarsområden.
- Skapa förutsättningar för medarbetare att delta vid internationella möten och evenemang som bidrar till att marknadsföra Kalmar internationellt.

- Betrakta medarbetares medverkan vid internationella möten, evenemang och projekt som en del av ordinarie kompetens-/verksamhetsutveckling

Principer för genomförande

- ✓ Många satsningar i Kalmar bygger på ett nära samarbete med Linnéuniversitetet, Region Kalmar, andra offentliga aktörer, civilsamhället och näringslivet. Den andan ska även präglade Kalmars internationella arbete.
- ✓ Det internationella arbetet ska bidra till att uppfylla FN:s globala hållbarhets- och utvecklingsmål, Agenda 2030.
- ✓ Den internationella erfarenhet, mångfald och kompetens som finns i Kalmar ska tas till vara i kommunens internationella arbete.
- ✓ I samarbetet med Kalmars vänorter ska ett barn- och ungdomsfokus prioriteras och insatserna inriktas på demokrati, mänskliga rättigheter och hållbarhetsfrågor.
- ✓ De fysiska resorna som görs som en del av internationella projekt och samverkan ska minimeras enligt kommunens resepolicy, flygresor ska klimatkompenseras och möjligheterna till webbmöten utvecklas och tas till vara.

Ansvar och organisation

Kommunfullmäktige

Fastställer ramarna för det internationella arbetet genom att anta den internationella strategin.

Ansvar på politisk nivå

Kommunstyrelsen

Ansvarar för den löpande politiska ledningen och uppföljningen av det kommunövergripande internationella arbetet och prioritering av nätverk, vänorter och aktiviteter.

Nämnder och bolagsstyrelser i kommunkoncernen

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att resursätta, styra och årligen följa upp det internationella arbetet. Utifrån den internationella strategin verkar de för att hitta specifika verksamhetsområden som kan utvecklas genom internationellt samarbete och extern finansiering.

Ansvar på tjänstepersonnivå

Förvaltningar/ kommunala bolag

Ledningen för respektive förvaltning och bolag ska se till att ett internationellt perspektiv integreras i verksamhetsplaneringen, och att möjligheterna att söka externfinansiering/EU-medel till verksamhetsutveckling undersöks på ett systematiskt sätt.

Ytterst ansvarar respektive förvaltning och bolag för hanteringen av egna internationella projekt, det vill säga förankring, bedömning av ändamålsenlighet, budget, projektorganisation, genomförande och uppföljning.

Samtliga förvaltningar och bolag ska arbeta för att skapa goda förutsättningar för förvaltnings- och bolagsövergripande projekt och att dra nytta av varandras kompetens och internationella kontakter.

Samordning av internationellt arbete

Kommunledningskontoret samordnar det internationella arbetet och stöttar Kalmar kommuns förvaltningar och bolag i arbetet med internationalisering och utvecklingsprojekt. Stöd ges i form av bland annat: rådgivning om lämpliga finansieringsformer; projektutveckling och support i arbetet med ansökningar; coaching i pågående projekt; att hitta rätt nätverk och kontakter; utbildning och information om EU:s fonder och program. Vid behov finns även möjligheter koordinera kommungemensamt nätverk kring dessa frågor.

Uppföljning

Den internationella strategin ses över och revideras i början av varje mandatperiod.

Det internationella arbetet följs upp av förvaltningarna och bolagen inom ordinarie verksamhetsuppföljning och redovisas årligen till Kommunstyrelsen.

Tänkbara indikatorer för uppföljning är: Antal sökta extern-/EU-finansierade projekt; Antal genomförda internationella möten, utbildningar besök; Antal medarbetare som deltagit i någon form av internationellt arbete.