



Servicenämnden

Tid

Onsdagen den 24 mars 2021 kl. 13:00-15:53

Plats

KS-salen samt digitalt via Teams

Omfattning

§ 32-49

Beslutande

Johanna Petersson (C), ordförande
Christopher Dywik (KD), 1:e vice ordförande
Jenny Melander (S), 2:e vice ordförande
Gunilla Johansson (S)
Sven-Erik Ekblad (S)
Ann-Marie Engström (S)
Ilona Gustavsson (S)
Alice Saksenvik (V)
Magnus Jernetz Gustavsson (M)
Sven Sparavec (M)
Krister Thornberg (-)

Ersättare

Nura Mahmutagic (S)
Kurt Hallberg (C)
Åke Petersson (C)
Sven-Ivar Almqvist (L)
Junita Karlsson (KD)
Jan Carlsson (SD)

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Madeleine André, produktionschef
Gunilla Svensson, fastighetschef
Jenny Daunéus, HR-specialist
Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare
Björn Hedbäck, supportchef
Per Johansson, inköpschef
Mia Tagemark, ekonom
Mats Gabrielsson, enhetschef fastighet
Henrik Bertilsson, entreprenadledare

Servicenämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-03-24

Sekreterare

Emmy Sjöberg

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Ilona Gustavsson

Sammanträdesdatum
2021-03-24

Behandling av mötesärende

§ 32

Information från chefer

Dnr

Information

Närvarande chefer informerar om vad som är på gång inom den egna verksamheten.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 33

Information från förvaltningschefen

Dnr

Information

Förvaltningschef Peter Arnesson informerar kort om läget inom förvaltningen. Bland annat har Peter haft möte med utbildningsförvaltningen där man kommit överens om med hur man ska dela upp kostnaden för extra-städ som görs i samband med rådande pandemi. Man arbetar även aktivt i serviceförvaltningen med tillsammans-perspektivet. Det betyder bland annat att alla chefer ska ställa sig frågorna: är det här till nytta för medarbetarna eller våra medborgare. Arbetet är ett långsiktigt förbättringsarbete.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 34

Budgetuppföljning och prognos efter februari

Dnr SFN 2021/0050

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-03-11
Månadsrapport efter februari 2021

Bakgrund

Enligt anvisningarna för ekonomi- och verksamhetsuppföljningen ska servicenämnden lämna en ekonomirapport med rapportering av de bedömda helårsutfallet i jämförelse med budget efter februari till kommunstyrelsen.

Sammanträdesdatum
2021-03-24

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna förvaltningens prognos efter februari och överlämnar den till kommunstyrelsen.

§ 35

Remissvar gällande förslag till strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun

Dnr SFN 2021/0024

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-02-05

Intern remiss – strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt

Remiss internationell strategi – svar 2021-03-26

Strategi för internationellt arbete i Kalmar kommun

Bakgrund

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till strategi för internationellt arbete och externfinansierade projekt i Kalmar kommun. Detta med anledning av att externfinansiering från både EU och nationella myndigheter har blivit allt viktigare för att driva utvecklingsarbete i kommunala verksamheter.

I kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2020 fanns ett uppdrag att ta fram en strategi för det internationella arbetet.

Yttrande

Förvaltningen är positiv till att det skapas en tydlighet kring det internationella arbetet och de externfinansierade projekten inom Kalmar kommun.

Serviceförvaltningen arbetar idag aktivt inom den angivna strategin genom kustmiljögruppens arbete för en god vattenstatus. Bidrag för projekt söks och samarbeten inleds på internationellt och nationellt plan.

Fastighetsverksamheten söker framförallt medel för sina åtgärder via nationella aktörer såsom Boverket.

Idag finns inte resurser och kompetens i alla förvaltningens verksamheter för att aktivt arbeta med internationella samarbeten och ansökningar av externfinansiering. Om dessa resurser ska uppnås inom den befintliga budgeten kommer det krävas omprioriteringar.

Stöd från strategisk nivå bedöms som avgörande för att kunna lyckas i detta arbete.

Strategin som helhet framgår av bilaga 1.

Sammanträdesdatum
2021-03-24

Beslut

Servicenämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

§ 36

Klassificering badplatser

Dnr SFN 2021/0029

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-02-02

Klassning badplatser

Kostnadsberäkning badplatser

Bakgrund

Kommunen har 26 stycken badplatser, allt från Ljungnäs i norr till Ekenäs i söder. Kalmar kommun växer och badplatserna nyttjas mer frekvent. Invånarna har olika behov, vissa vill gå till en enkel badplats med enbart brygga, andra har behovet av tillgänglighet. En inventering är gjord på vad som finns på badplatserna idag, även en behovsanalys har gjorts sett till nyttjandet och inkommande önskemål från invånarna.

Klassningen är indelad i 5 nivåer där 1 är den enklaste nivån och 5 är den högsta.

- Klass 1 = Brygga och stege
- Klass 2 = ovan samt toalett
- Klass 3 = ovan samt vattentoalett och dusch
- Klass 4 = ovan samt parkering, ombytesbås och delvis tillgänglighet
- Klass 5 = ovan samt delvis universellt utformad toalett, ramp, grillplats, trygghetsbelysning, tillgänglighet till brygga

Se bilaga Klassning badplatser för vilken klassning badplatserna har idag samt vilken klassning kommunen vill ändra till.

Se bilaga Kostnadsberäkning badplatser för kostnadsberäkning för att kunna utföra detta.

Beslut

- Servicenämnden beslutar att godkänna serviceförvaltningens klassificering av badplatser.
- Servicenämnden ger serviceförvaltningen i uppdrag att äska medel för de åtgärder som behöver utföras för att uppnå klassificeringen.

Sammanträdesdatum
2021-03-24

§ 37

Remiss handlingsplan friluftsliv

Dnr SFN 2021/0032

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-02-09

Handlingsplan friluftsliv

Bilaga inventering och analys av behov

Driftkostnad friluftsliv

Protokollsutdrag Kultur och fritidsnämnden 2021-02-25

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden antog 26 mars 2020 ett kultur- och fritidspolitiskt program för perioden 2020-2023. Utifrån detta beslut har tjänstepersoner på kultur och fritidsförvaltningen arbetat fram ett förslag till handlingsplan för friluftsliv i Kalmar kommun. Handlingsplanen är ett långsiktigt arbete och sträcker sig först och främst till 2030. Den ska aktualiseras var tredje år inför kommunens budgetbeslut.

Åtgärdsförslagen i handlingsplanen betyder inte att det är kommunen som ska genomföra allt. Det kan vara föreningar, enskilda markägare eller andra intressenter som genomför utvecklingsförslag där kommunen eller annan markägare ställt sig positiv till åtgärden. Det kan också ske i samverkan.

Resurser hanteras i ordinarie verksamhetens budget, i investeringsbudget eller genom externa medel. Vilken finansiering som är aktuell beror på aktivitetens karaktär. Där aktiviteten handlar om att successivt utveckla kommunens verksamhet sker finansiering inom ram alternativt så äskas medel inom ordinarie budgetprocess. Externfinansiering ska sökas där det är möjligt.

Yttrande

Serviceförvaltningen är positiv till handlingsplanen för friluftsliv då det blir tydligt vad kommunen behöver satsa på för att invånarna ska röra sig mer ute.

Driftkostnaderna kommer att öka i samband med genomförandet av handlingsplanen, därför är det viktigt att det framgår i ett tidigt skede vilka kostnader som tillkommer för serviceförvaltningen. Serviceförvaltningen bör vara med i de beslut som innebär påverkan på verksamheternas ordinarie budget. Vid äskningar av dessa investeringar bör serviceförvaltningen rådfrågas gällande vilka driftkostnader som åtgärden kommer att kräva. Viktigt att ha i beaktande att det kan krävas omprioriteringar där andra åtagande måste ställas åt sidan.

Bifogat finns en lista över exempel på driftkostnader utifrån åtgärder i handlingsplanen.

Sammanträdesdatum
2021-03-24

Överläggning

Under överläggning föreslår majoriteten följande tillägg:

”Majoriteten i servicenämnden anser att det är viktigt och nödvändigt med en tids- och prioriteringsplan för att åtgärder ska kunna genomföras och underhållas.”

Oppositionen yrkar bifall till majoritetens tilläggsförslag.

Efter avslutad överläggning frågar ordförande om nämnden bifaller förvaltningens förslag. Ordförande frågar om nämnden kan bifalla majoritetens tilläggsförslag. Ordförande finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med majoritetens tilläggsförslag.

Beslut

Servicenämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande med majoritetens tilläggsförslag som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

§ 38**Hyresavtal Påryd 1:107**

Dnr SFN 2021/0049

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-03-05

Bakgrund

Biblioteket i Påryd har genomgått en större ombyggnation för att tillskapa mer ändamålsenliga lokaler. Detta föranleder ett nytt hyreskontrakt. Den totala årshyran uppgår till 251 664 kr.

Avtalstiden gäller fram till 2030-11-31.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med Hydrex Bostads AB.

§ 39**Medborgarförslag om fler grillplatser**

Dnr

Bakgrund

Madeleine André informerar om det medborgarförslag som inkommit gällande önskemål om fler grillplatser i kommunen. Förslagsställaren föreslår i

Sammanträdesdatum
2021-03-24

medborgarförslagen att förvaltningen med tanke på det ökade intresset att vistas utomhus ska satsa på fler grillplatser och vindskydd.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 40

Klottersanering och skadegörelse

Dnr

Bakgrund

Mats Gabrielsson informerar om arbetet kring klottersanering och skadegörelse kring kommunens fastigheter. Han går igenom hur det har sett ut månadsvis de senaste åren och trender kring vilken typ av skadegörelse som förekommit när.

Mats berättar även om samarbetet EST (effektiv samverkan för trygghet) som pågår mellan de olika förvaltningarna och polisen där just fastighet del innebär att bidra med bland annat mobila värmekameror som man snabbt kan montera på platser där extra bevakning krävs.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 41

Bidrag enskilda vägar

Dnr

Bakgrund

Madeleine André och Henrik Bertilsson går igenom de preliminära bidragen för enskilda vägar som kommer att betalas ut 2021. Man arbetar just nu i förvaltningen med att sammanställa ansökningarna som inkommit och ta fram förslag som kommer presenteras för nämnden på sammanträdet i april.

För att kommunen ska kunna lämna bidrag för enskilda vägar och privata utfartsvägar måste följande allmänna villkor vara uppfyllda:

- Vägen ska betjäna ett eller flera bostadshus som är bebodda under hela året.
- Vägen får inte bara betjäna fastigheter som ägs av stat eller landsting.
- Vägens längd ska uppgå till minst 100 meter.
- Vägen ska hållas öppen för allmänheten och får inte stängas av.
- Vägen ska ha god framkomlighet och hållas farbar för motorfordon under hela året.

Sammanträdesdatum
2021-03-24

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 42**Uppdrag - enskilda vägar**

Dnr

Bakgrund

Madeleine André berättar om uppdraget som tilldelats servicenämnden.

Servicenämnden tillfördes efter särskilt beslut av kommunfullmäktige 1 mnkr extra för stöd till enskilda vägar under 2020. Anslaget var ettårigt, men den högre nivån permanentas nu genom årets verksamhetsplan med budget (2021). Till det beslutet läggs ett uppdrag till kommundirektören att genomföra en utredning av systemet för bidrag till enskilda vägar.

För att säkerställa att serviceförvaltningen arbetar på bästa möjliga sätt gällande enskilda vägar behöver processen ses över och ifrågasättas.

Serviceförvaltningen bör också se över arbetet vid fördelningen av förbättringsbidragen för att säkerställa att rätt föreningar får bidragen.

Förvaltningen har sett över processen och justerat den. Och förvaltningen har även tagit fram en checklista för att säkerställa att rätt bedömning görs.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 43**PwC Granskning av lokalförsörjning, missiv och revisionsrapporter**

Dnr

Bakgrund

Gunilla Svensson går igenom de revisionsfrågor, bedömningar och rekommendationerna som kommit i rapporten från PwC.

Sammanfattningsvis instämmer förvaltningen i stort med revisionens slutsatser. Som ett första steg behöver ett kommunövergripande uppdrag ges till servicenämnden att ta fram en policy för hur lokalförsörjningen ska ske. Arbetets framgång bygger på samverkan med samtliga nämnder så att roller och ansvar tydliggörs.

Serviceförvaltningen förstärker med en lokalstrateg vars uppdrag blir att tillsammans med verksamheterna fånga dem långsiktiga lokalbehoven genom hela den fysiska planeringsprocessen. På så vis säkerställs ett hållbart arbete över tid.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum
2021-03-24

§ 44

Medarbetarenkäten

Dnr

Bakgrund

Jenny Daunéus informerar nämnden om medarbetarenkäten 2020. Den görs sedan 2019 årligen. Det huvudsakliga syftet med medarbetarenkäten är att kartlägga, bedöma och åtgärda förbättringsområden i den psykosociala arbetsmiljön, förebygga riskfaktorer och utveckla friskfaktorer. Enkäten för 2020 är omarbetad och förkortad och därför finns det ingen direkt historisk jämförelse.

I enkäten för 2020 var svarsfrekvensen hos serviceförvaltningen 79% vilket var lägre än 2019, då svarsfrekvensen var 90,3%.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 45

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Dnr

Bakgrund

Jenny Daunéus presenterar SAM-enkäten, enkät för systematiskt arbetsmiljöarbete. Enkäten skickas ut en gång per åt av arbetsmiljöenheten.

Syftet med enkäten är att följa upp den systematiska arbetsmiljön. Enkäten skickas till chefer, skyddsombud, arbetsplatsombud och andra fackliga företrädare.

Resultatet av enkäten används som grund i kommunens ständiga förbättringsarbete.

Undersökningen kan delas in i fem olika områden:

- SAM i vardagen och OSA-mål (organisatoriska och sociala arbetsmiljön)
- Uppföljning och kunskaper
- Riskbedömning, åtgärder och uppföljning
- Uppföljning av rökfri arbetstid
- Uppföljning av alkohol och droger

En del av svaren som kom in var att den sociala och fysiska arbetsmiljön är en naturlig del i den dagliga verksamheten. Men OSA-målen behöver bli mer kända i verksamheten, liksom att arbeta med den organisatoriska arbetsmiljön i den dagliga verksamheten.

Sammanträdesdatum
2021-03-24

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 46**Kontaktbesök**

Dnr

Sven-Erik Ekblad (S) har tillsammans med Johanna Petersson (C) och Christopher Dywik (KD) genomfört besök hos lokalvården i deras nya verksamhetslokaler i Smedby.

Lokalerna är bra och har numera hela verksamheten med tjänstepersoner samlade på ett och samma ställe, även gott om parkeringsplatser till alla fordon som används. Viss förbättring skulle framgent behöva genomföras med exempelvis tillgång till dusch i omklädningsrum.

§ 47**Anmälan av delegationsbeslut 2021**

Dnr SFN 2021/0009

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-03-05

Följande delegationsbeslut redovisas 24 mars

1. Gräv tillstånd februari 2021
2. Rekrytering februari 2021
3. Hyresavtal H280-H288

Information

Servicenämnden lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanträdesdatum
2021-03-24

§ 48**Anmälningssärenden 2021**

Dnr SFN 2021/0010

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2021-03-05

Följande ärenden har anmält den 24 mars

1. Protokoll central samverkan 210211
2. Protokoll tillgänglighetsråd 24 feb 2021
3. Protokoll presidie 210310

Information

Servicenämnden lägger redovisade anmälningssärenden till handlingarna.

§ 49**Övriga frågor**

Dnr

Inga övriga frågor anmäls.