

Handläggare  
Anders Saur  
50010

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2018-11-15

Ärendebeteckning  
KS 2018/0812

Kommunstyrelsen

# Kommunstyrelsens delegationsordning

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till delegationsordning.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 2 oktober 2018 att godkänna förslaget till delegationsordning för 2019 samt att överlämna förslaget för beslut av den tillträdande kommunstyrelsen.

## Tillkommande ändringar

Kommunfullmäktige beslutade den 15 oktober 2018 att avveckla kommunstyrelsens personalutskott och utse ett kommunalråd och ett oppositionsråd med särskilt ansvar för personalfrågor.

I fortsättningen kommer kommunstyrelsens arbetsutskott att ansvara för personalpolitik och övriga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

I detta förslag till ny delegationsordning för kommunstyrelsen har flera ändringar, förtydliganden och justeringar gjorts. Bl.a. mot bakgrund av de organisatoriska förändringarna som kommunfullmäktige beslutat samt förändringar och konsekvenser detta fått på kommunledningskontoret.

I det bifogade förslaget till delegationsordning har all tillkommande text gulmarkerats och text som ska tas bort är överstruken.

Anders Saur  
verksamhetsutvecklare

Jonas Sverkén  
förvaltningschef

Bilaga  
Delegationsordning för kommunstyrelsen



## STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av  
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig  
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum  
2018-  
Uppdateras i  
samband med  
ny mandatperiod

1 (15)

### Delegationsordning för kommunstyrelsen

Aktualiseras av kommunstyrelsen i samband med varje ny mandatperiod.

#### Allmänt om delegering av beslutanderätt

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till delegaten, det vill säga ger en person eller ett utskott i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Kommunstyrelsen kan inte ändra beslutet, däremot kan kommunstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten.

Uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får ges till

- utskott inom kommunstyrelsen
- ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen
- anställd hos kommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden (Kommunallagen):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till kommunstyrelsen.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan kommunstyrelsens uttryckliga tillåtelse. Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt kommunstyrelsens riktlinjer.

#### Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av

- den som vikarierar för delegaten
- överordnad
- den som kommundirektören särskilt utser



- ordförande ersätts vid förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ordförande
- kommundirektören ersätts vid förfall av tillförordnad kommundirektör

### **Verkställighet**

Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att beslut kan överklagas.

### **Anmälan till nämnden**

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från kommunstyrelsen ska anmälas till kommunstyrelsen. Respektive delegat ansvarar för att så sker. Anmälan ska bl. a. tillgodose kommunstyrelsens informations- och kontrollbehov men är också viktigt ur överklagandesynpunkt. Anmälan har betydelse för beräkning av överklagandetiden. Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- beslutets innehåll i korthet
- hänvisning till punkt i delegationsordning
- eventuellt diarienummer

Beslut från utskott anmäls till kommunstyrelsen via protokollen.

### **Ärenden av principiell beskaffenhet**

Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för avgörande.

Kommunstyrelsens ordförande ska vid behov samråda med 1:e och 2:e vice ordförande innan beslut fattas på delegation.

### **Delegationsbeslut kan överklagas**

#### **• Laglighetsprövning**

Den som är folkbokförd i kommunen eller äger fastighet i kommunen har rätt att begära laglighetsprövning av kommunala beslut hos förvaltningsrätten. Klagan ska ske skriftligen och skickas till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag beslutet offentliggjordes på kommunens anslagstavla. Ett överklagat beslut kan endast upphävas eller fastställas av förvaltningsrätten.

#### **• Förvaltningsbesvär**

Rätt att överklaga med förvaltningsbesvär har endast den som beslutet angår, om det gått honom eller henne emot och beslutet kan överklagas. I de beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär är beslutsfattaren skyldig att upplysa den beslutet rör om hur man överklagar och vart man ska skicka sitt överklagande. Skrivelsen med överklagande ska skickas till den myndighet som meddelat beslutet och ska ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Myndigheten som fattat beslutet prövar sedan om överklagandet kommit in i rätt tid och bedömer om

ärendet ska omprövas eller inte. Om överklagandet har kommit in i rätt tid och myndigheten inte har för avsikt att ändra det, skickar myndigheten vidare överklagandet och andra handlingar till förvaltningsrätten.

### Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegationerna ska följa de anvisningar som kommunstyrelsen meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut om så behövs.
- Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas pengar tillgängliga för ändamålet.
- Delegation ska samråda med överordnad innan beslut fattas utöver riktlinjer samt i principiellt viktiga ärenden.
- Handlingar som utfärdas med stöd av delegation undertecknas av delegat på kommunstyrelsens vägnar.

### Delegering av beslutanderätt

Kommunstyrelsen delegerar (överlämnar) rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning.

### Vidaredelegation

Ärenden som delegeras till kommundirektören eller förvaltningschefen får vidaredelegeras. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmäls till kommundirektören respektive förvaltningschefen, som i sin tur anmäler dem till kommunstyrelsen.

### Historik

Beslutade av kommunstyrelsen den 4 mars 1996, § 54. Tillägg beslutade av kommunstyrelsen den 7 oktober 1996, § 161. Ändringar och tillägg beslutade av kommunstyrelsen den 8 september 1997, § 131. Ändring beslutad av kommunstyrelsen den 28 oktober 1997, § 168. Ändringar och tillägg beslutade av kommunstyrelsen den 3 april 2000, § 52, den 9 juni 2008, § 13, den 8 mars 2010, § 34, den 8 februari 2011, § 32, den 15 januari 2013, § 13, 5 mars 2013, § 48, den 3 september 2013, § 137, den 1 oktober 2013, § 177, den 8 april 2014, § 84, den 6 maj 2014, § 99, den 2 december 2014, § 228, den 3 mars 2015, § 115 och den 1 november 2016, § 201.

A. Allmänt				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	På kommunstyrelsens och dess utskotts vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens styrelsens/utskottets avgörande inte kan avvaktas	KS ordförande		
2	Beslut om deltagande i kurser, konferenser eller motsvarande för förtroendevalda inom kommunstyrelsen	KS ordförande		
3	Beslut att inte lämna ut allmänna handlingar	Kommundirektör Förvaltningschef Verksamhetschef för upphandling- och kansli Enhetschef för kansli- och omvärldsenheten Kanslichef Kommunjurist		
4	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	KS ordförande		
5	Behörighet att ta emot delgivning och rekommenderat brev	KS ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Verksamhetschef för upphandling- och kansli Kanslichef Kommunjurist		
6	Ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	KS ordförande		
7	Beslut om gästfrihetsbidrag	KS ordförande		
8	Yttra sig till länsstyrelsen, polisen och andra myndigheter över ansökningar om tillstånd enligt lagar och förordningar. Yttrande till förvaltningsrätten som gäller överklagande av detaljplan.	KS ordförande		
9	Avstå från att avge yttrande över betänkan- den och utredningar	KS ordförande		
10	Godkänna dokumenthanteringsplaner inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Arbetsutskottet		
11	Utdelning av donationsfonder (efter förslag från donationskommittén för respektive fond)	Arbetsutskottet		

12	Bidragsansökan till verksamhet/projekt samt godkännande av villkor för sådana bidrag	Arbetsutskottet Personalutskottet Planutskottet Utskottet för integration och arbetsmarknad		
13	Beslut om bidrag till verksamhet/projekt inom befintlig budgetram	Arbetsutskottet Personalutskottet Planutskottet Utskottet för integration och arbetsmarknad		

B. Personal				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Tillsvidareanställa enhetschef verksamhetschef på kommunledningskontoret samt räddningschef på Brandkåren	Kommundirektör Förvaltningschef		
2	Tillsvidareanställa personal inom respektive ansvarsområde, samt besluta om personalärenden som är kopplade till anställningen (gäller inte avslut av anställning)	Kommundirektör Förvaltningschef Verksamhetschef Räddningschef Enhetschef Områdesansvariga inom kansli- och omvärldsenheten Redovisningschef Förhandlingschef Chefen för kontakten-ter Enhetschefer på Brandkåren		Räddningschef tillsvidare- anställer en- hetschefer inom Brand- kåren
3	Förordna vikarie för kommundirektör och förvaltningschefer under högst sex månader	KS ordförande		
	Förordna vikarie för förvaltningschef under högst sex månader	Kommundirektör		
4	Förordna vikarie för enhetschef och räddningschef under mer än sex månader	Kommundirektör		Gäller inte Brandkårens enhetschefer
5	Förordna vikarie för enhetschef och räddningschef under högst sex månader	Kommundirektör		Gäller inte Brandkårens enhetschefer
6	Att förordna andra vikarier och besluta om tillfälliga anställningar ligger inom ramen för uppdragen enligt punkt B.2 ovan, s.k. ställningsfullmakt. I dessa fall är det alltså inte fråga om någon delegerad beslutanderätt och besluten ska därför inte anmälas till kommunstyrelsen			
7	Besluta om att inte återbesätta tjänst	Kommundirektör Förvaltningschef		
8	Avslut av anställning	Kommundirektör Förvaltningschef		Får inte vidaredelegeras
9	Förhandla och teckna lokalt kollektivavtal på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksam-	Personalechef HR-chef Förhandlingschef		

	hetsområden			
10	<p>Beslut att följa Sveriges Kommuner och Landstings rekommendation om att teckna kollektivavtal och andra avtal</p> <p>Teckna lokala kollektivavtal och andra avtal efter rekommendation från Sveriges Kommuner och Landsting</p>	<p>Personalutskottet</p> <p>HR-chef</p> <p>Förhandlingschef</p>		
11	Avgöra och tolka frågor av gällande arvodess- och pensionsbestämmelser	<p>Personalutskottet</p> <p>Arbetsutskottet</p>		
12	Löne- och avtalsfrågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	<p>Personalutskottet</p> <p>Arbetsutskottet</p>		
13	Rätt att företräda arbetsgivaren i lokala tvisteförhandlingar enligt Kommunalt Huvudavtal (KHA)	<p>HR-chef</p> <p>Förhandlingschef</p>		



C. Ekonomi				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om att ta upp lån för investeringar som ingår i den ekonomiska planeringen eller där kommunfullmäktige fattar särskilt beslut	Arbetsutskottet		
2	Besluta om omDispositionering mellan investeringsobjekt som ingår i underlaget för den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för planeringsperioden, där värdet ligger över 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet. OmDispositionering får göras mellan åren inom den aktuella planperioden. Den totala investeringsbudgeten för respektive år inom planperioden får inte överskridas	Planutskottet		
3	Besluta om omDispositionering mellan investeringsobjekt som ingår i underlaget för den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för planeringsperioden, där värdet är upp till 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet. OmDispositionering får göras mellan åren inom den aktuella planperioden. Den totala investeringsbudgeten för respektive år inom planperioden får inte överskridas	Kommundirektör		
4	Besluta om nya investeringsobjekt där värdet är upp till 25 (tjugofem) gånger prisbasbeloppet. Den totala investeringsbudgeten för respektive år inom planperioden får inte överskridas	Kommundirektör		
5	Bevilja kommunägda företag kredit på kommunens koncernkonto	Ekonomichef Ekonomidirektör		
6	Besluta om konvertering (omsättning) av lån	KS ordförande		
7	Besluta om borgen vid omplacering av borgenslån till andra än de majoritetsägda bolagen	KS ordförande		
8	Besluta om kommunen vid ägarbyte för egna hem ska ersätta ett gammalt borgensåtagande med borgen för en ny låntagare eller inte  (Enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat om den 28 april 1997, § 80 gäller att ”i undantagsfall kan det före-	Förvaltningschef på samhällsbyggnadskontoret		

	komma att ett gammalt borgensåtagande för egnahem byts ut mot borgen för en ny låntagare”).)			
9	Besluta om åtgärder som behöver vidtas för att begränsa kommunens förluster för borgensåtaganden för bostadsförsörjningen när det gäller åtaganden som understiger ett prisbasbelopp	Förvaltningschef på samhällsbyggnadskontoret		
10	Besluta om åtgärder som behöver vidtas för att begränsa kommunens förluster för borgensåtaganden för bostadsförsörjningen när det gäller åtaganden som överstiger ett prisbasbelopp	KS ordförande		
11	<p>Besluta om avskrivning av fordran inom kommunstyrelsens förvaltningsområde.</p> <p>(Beslut om bokföringsmässiga avskrivningar för de fordringar som efter kravhanteringsprocess inte bedöms som möjliga att erhålla betalning för beslutas av ekonomienheten enligt regler för debitering, krav och värdering av kundfordringar. Vid bokföringsmässiga avskrivningar skrivs inte skulden av mot kund utan endast i redovisningen.)</p>	Kommundirektör		
12	Teckna lån och borgen i samband med fiberutbyggnad	Arbetsutskottet		

D. Upphandling				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Fatta tilldelningsbeslut och besluta om vem som ska teckna avtal samt vid behov avbryta upphandling av varor och tjänster där värdet för avtalstiden överstiger 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet	Arbetsutskottet		
2	Fatta tilldelningsbeslut och besluta om vem som ska teckna avtal samt vid behov avbryta upphandling för ett investeringsobjekt av byggtreprenader och tjänster kopplade till dessa samt övrigt som berör kommunens behov vid om-, till- och nybyggnation, där värdet överstiger 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet	Planutskottet		
3	Fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt vid behov avbryta upphandling för ett investeringsobjekt av byggtreprenader och tjänster kopplade till dessa samt övrigt som berör kommunens behov vid om-, till- och nybyggnation, där värdet ligger mellan det fastställda direktupphandlingsbeloppet och upp till 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet och som ingår i underlaget för den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för planeringsperioden	Kommundirektör Förvaltningscheferna på kommunledningskontoret, samhällsbyggnadskontoret och serviceförvaltningen Chef för projekt- och byggenheten		
4	Fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt vid behov avbryta upphandling av varor och tjänster där värdet för avtalstiden ligger mellan det fastställda direktupphandlingsbeloppet och upp till 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet	Upphandlingschef Upphandlings- och kanslichef		Anmälan om att avropa på gemensamma upphandlingar hanteras som tilldelningsbeslut
5	För punkterna D.1–D.4 gäller att då värdet understiger det fastställda direktupphandlingsbeloppet äger kommundirektör, förvaltningschef och berörd enhetschef/verksamhetschef/räddningschef rätt att upphandla via s.k. ställningsfullmakt. Det är alltså inget beslut i kommunallagens mening.	<del>Detta gäller även projektledare på andra förvaltningar som upphandlar åt kommunstyrelsen.</del>		

<b>E. Mark- och exploatering</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
1	Avge yttrande över förslag till detaljplaner, områdesbestämmelser och liknande i ärenden	Exploateringschef Exploateringsingenjör <del>Markingenjör</del>		
2	Start av planarbete som kräver begränsat planeringsarbete och som inte negativt påverkar de av planutskottet prioriterade detaljplanernas tidplaner och möjligheter att antas	Förvaltningschef och planchef på samhällsbyggnadskontoret		
3	Förlängning av markreservationer och markanvisningsavtal med mer än tre månader	Planutskottet		
4	Förlängning av markreservationer och markanvisningsavtal med högst tre månader	Exploateringschef		
5	Sälja eller köpa mark och byggnader eller träffa överenskommelse om fastighetsreglering till ett värde av högst 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet	Planutskottet		
6	Sälja eller köpa mark och byggnader eller träffa överenskommelse om fastighetsreglering till ett värde av högst 50 (femtio) gånger prisbasbeloppet	Exploateringschef		
7	Sälja eller köpa mark och byggnader eller träffa överenskommelse om fastighetsreglering till ett värde av högst 20 (tjugo) gånger prisbasbeloppet	Exploateringsingenjör <del>Markingenjör</del>		
8	Teckna exploateringsavtal där kommunens åtagande uppgår till högst 100 (etthundra) gånger prisbasbeloppet	Planutskottet		
9	Teckna exploateringsavtal där kommunens åtagande uppgår till högst 50 (femtio) gånger prisbasbeloppet	Exploateringschef		
10	Besluta om förtur till tomt och småhus - enligt punkt 10 i reglerna för kommunens tomtkö - om det föreligger synnerliga skäl	KS ordförande		
11	Godkänna köpare och tomträttshavare till småhustomt	Exploateringschef Exploateringsingenjör <del>Markingenjör</del>		
12	Medge rätt till servitut eller ledningsrätt i kommunens fastigheter	Exploateringschef Exploateringsingenjör <del>Markingenjör</del>		

13	Träffa avtal om servitut och ledningsrätt som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, pumpstationer, gator, vägar, <b>kanalisation för fiber</b> och dyl.	Exploateringschef Exploateringsingenjör <del>Markingenjör</del>		
14	Besluta om kommunen som fastighetsägare ska ingå i gemensamhetsanläggning	Exploateringschef		
15	Arrendera ut och upplåta mark med nyttjanderätt för högst 10 år och där den årliga avgiften inte överstiger 15 (femton) gånger prisbasbeloppet	Exploateringschef		
16	Upplåta mark med tomträtt för kontor, handel och industri, när fastigheten behöver utökas för pågående verksamhet	Exploateringschef Exploateringsingenjör <del>Markingenjör</del>		
17	Reglera tomträttsavgäld när överenskommelse kan träffas med tomträttsshavaren	KS ordförande		
18	Ansöka och godkänna fastighetsbildning och yttra sig i sådana ärenden samt företräda kommunen vid förrättningsammansåttnaden	Exploateringschef Exploateringsingenjör <del>Markingenjör</del>		
19	Yttrande över bygglov (grannintyg) samt grannmedgivande till bygglovbefriade byggnationer	Exploateringschef Exploateringsingenjör <del>Markingenjör</del>		
20	Teckna avtal om parkeringsköp upp till ett engångsbelopp om 100 (ettundra) gånger prisbasbeloppet	Planutskottet		
21	<b>Medgivande till ändrad upplåtelseform</b>	<b>Planutskottet</b>		<b>Nya villkor för köpekontrakt</b>
22	<b>Medgivande till överlåtelse innan byggnadsskyldigheten gått ut</b>	<b>Exploateringschef</b>		<b>Nya villkor för köpekontrakt</b>
23	<b>Förlängd byggnadsskyldighet</b>	<b>Exploateringschef</b>		<b>Nya villkor för köpekontrakt</b>
24	<b>Medgivande om tillgång till fastigheten innan tillträde</b>	<b>Exploateringschef</b>		<b>Nya villkor för köpekontrakt</b>

<b>F. Räddningstjänst</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
1	Beslut inom räddningstjänstens område	Arbetsutskottet		
2	Begäran om polishandräckning	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	5 kap 3 § lagen om skydd mot olyckor	
3	Dispenser i sotningsärenden	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	3 kap 4 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor	
4	Nyttjandeförbud	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	5 kap, 2 § lagen om skydd mot olyckor	
5	Föreläggande om omfattande karaktär	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	5 kap, 2 § lagen om skydd mot olyckor	
6	Meddela föreskrifter om eldningsförbud	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet	2 kap, 7 § förordningen om skydd mot olyckor	
7	Övriga föreläggande	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör Brandinspektör	5 kap, 2 § lagen om skydd mot olyckor	
8	Föreläggande om förbud i samband med brandskyddskontroll av eldstäder, skorsten m.fl.	Räddningschef Skorstensfejarmästare Skorstenstekniker		
9	Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Skorstensfejarmästare Skorstenstekniker		
10	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd	Räddningschef Räddningschef i beredskap	18 §, 3 stycket lagen om brandfarliga och ex-	

		Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	explosiva varor	
11	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	19 §, 3 stycket lagen om brandfarliga och explosiva varor	
12	Återkallande av tillstånd	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	20 § lagen om brandfarliga och explosiva varor	
13	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	25 § första stycket lagen om brandfarliga och explosiva varor	
14	Förlängning av utredningstiden med tre månader	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	17 § förordningen om brandfarliga och explosiva varor	
15	Medgivande att följa tidigare givet tillstånd för hantering, överföring och import, till dess ansökan om nytt eller ändrat tillstånd prövats	Räddningschef Räddningschef i beredskap Enhetschef vid brandkårens tillsynsenhet Brandingenjör	19 §, första stycket förordningen om brandfarliga och explosiva varor	

G. Övrigt				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Besluta om och organisera skydds jakt på kommunal mark. Uppdrag från externa fastighetsägare utförs efter överenskommelse	Kommunal jaktamordnare		
2	Överklaga beslut av Migrationsverket enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	<del>Chefen för invandrar-service</del> Enhetschefen för Flykting och integration Flyktingsamordnare		
3	Teckna hyreskontrakt för Kalmar kommuns räkning gällande mottagande av vissa utlänningar samt andrahandskontrakt med nyanlända	<del>Chefen för invandrar-service</del> Enhetschefen för Flykting och integration Flyktingsamordnare		
4	Revidera sotningstaxa och taxa för brand-skyddskontroll under förutsättning att Sveriges Kommuner och Landstings sotningsindex följs	Kommundirektör		
5	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetskyddslagen	Räddningschef Säkerhetskyddschef		
6	Fatta beslut och träffa avtal i andra ärenden som till art och betydelse kan jämföras med de ovan angivna ärendegrupperna	Den som fått rätt att besluta i jämförbar ärendegrupp eller KS ordförande		