

Handläggare
Anders Saur
50010

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-11-15 Ärendebeteckning KS 2018/0806

Kommunfullmäktige

Ändringar i reglementen inför 2019

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder och reglementena för kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, service-nämnden, socialnämnden, Södermöre kommunaldelsnämnd, Stiftelsen Krusenstiernska gården, utbildningsnämnden, valnämnden samt vatten- och miljönämnden.

Reglementena ska gälla från den 1 januari 2019.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 mars 2018, § 57 om ny organisation inför mandatperioden 2019–2022. Bl.a. beslutades om att inrätta en ny nämnd, vatten- och miljönämnden, ett nytt utskott, utskottet för integration och arbetsmarknad, samt flera andra förändringar av ansvar för kommunstyrelsen och nämnderna.

I beslutet fick kommunledningskontoret i uppdrag att göra nödvändiga förändringar i berörda nämnders reglementen samt övriga styrande dokument utifrån ovanstående beslut samt förtydliga ansvaret för demokrati- och landsbygdsutveckling.

Någon ändring av ansvar när det gäller demokrati- och landsbygdsutveckling, föreslås inte. Det övergripande ansvaret ligger på kommunstyrelsen. Södermöre kommunaldelsnämnd har ansvar inom sitt geografiska område.

Tillkommande ändringar

Personalutskottet

Den 15 oktober beslutade kommunfullmäktige att avveckla kommunstyrelsens personalutskott.



Hälso- och sjukvård

Södermøre kommunaldelsnämnd har inom sitt verksamhetsområde ansvar för hälso- och sjukvård. Kommunaldelsnämnden har budget och personal under sitt ansvar men den medicinskt ansvarige chefen tillhör omsorgsnämnden.

För att bl.a. kunna garantera patientsäkerheten föreslås att hela ansvaret för hälso- och sjukvården förs över till omsorgsnämnden.

Ramjusteringen görs som en anpassning utifrån befintlig organisation inom hälso- och sjukvård.

Genomföra investeringar

Samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden tillhandahåller merparten av resurserna för att projektleda och projektera de investeringar inom fastigheter och infrastruktur, som kommunstyrelsen ansvarar för.

Denna ordning har konstaterats vara otydlig i ansvars- och befogenhetsfrågor gällande resursplanering, prioritering, ekonomi, uppföljning, rapportering och ansvarsfrågor kopplat till arbetsmiljö.

Ansvaret att hålla resurser för projektledning och projektering förs över till kommunstyrelsen.

Övriga reglementen

Under arbetet med reglementena har flera smärre justeringar och förtydliganden gjorts samtidigt som reglementena för Stiftelsen Krusenstiernska gården och valnämnden uppdaterats. För tydlighetens skull föreslås därför kommunfullmäktige besluta att fastställa samtliga reglementen, även de utan förändringar.

I de bifogade förslagen till nya reglementen har all tillkommande text gulmarkerats och text som ska tas bort är överstruken.

Anders Saur
verksamhetsutvecklare

Jonas Sverkén
förvaltningschef

Bilagor

Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Reglemente för omsorgsnämnden

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Reglemente för servicenämnden

Reglemente för socialnämnden

Reglemente för Södermøre kommunaldelsnämnd

Reglemente för Stiftelsen Krusenstiernska gården

Reglemente för utbildningsnämnden

Reglemente för valnämnden

Reglemente för vatten- och miljönämnden

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (6)

Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Om reglementet

Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder gäller för ~~barn- och ungdomsnämnden~~, kultur- och fritidsnämnden, omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, Södermöre kommundelsnämnd, utbildningsnämnden, valnämnden samt vatten- och miljönämnden ~~överförmyndarnämnden~~. Utöver detta reglemente finns ett särskilt reglemente för var och en av nämnderna.

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnd ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med verksamhetsplan och budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnd ska också ta initiativ och följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnd får fatta beslut i de grupper av ärenden som kommunfullmäktige beslutat delegera till nämnden.

Nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv i enlighet med vad som framgår av arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Nämnd får avropa och teckna avtal om köp och försäljning av varor och tjänster inom ramen för de upphandlingar som samordnas av servicenämnden eller andra upphandlingar där Kalmar kommun ingår som part, samt upphandlingar under direktupphandlingsbeloppet då ramavtal saknas.

Nämnd får också avskriva fordran.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnd ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.



Nämnd ska arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration.

§ 3 Personalansvar

Nämnd är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs och entledigas av kommunstyrelsen. Nämnd har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som ligger inom kommunstyrelsens ansvar. Nämnd ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen. Förvaltningschefen kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom organisationen.

~~Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid överförmyndarnämndens kansli och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.~~

§ 4 Personuppgifter

Nämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnd ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnd ska till fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Kommunstyrelsen ansvarar för överförmyndarnämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunalråd, oppositionsråd och annan ledamot i kommunstyrelsen som har uppdrag som förtroendevald på heltid har rätt att få kallelser, föredragningslistor, handlingar och protokoll i samma utsträckning som nämnds ledamöter. De har också rätt att av anställda i kommunen och de kommunägda företagen få de upplysningar som behövs för att kunna fullgöra sina uppdrag,

Nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnd beslutar om formerna för samrådet.

Nämnd ska samarbeta med andra kommunala organ, myndigheter och övriga som berörs av nämndens verksamhet.

Nämnd har rätt att begära yttrande från övriga kommunala organ. Den är i sin tur skyldig att på begäran yttra sig i ärenden som rör sin verksamhet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom tre månader från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren har rätt att yttra sig när medborgarförslaget behandlas i nämnd som fått i uppdrag att besvara medborgarförslaget. Förslagsställaren har även möjlighet att yttra sig skriftligt.

Nämnd ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Arbetsformer

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämndens sammanträden.

För alla sammanträden som inte är offentliga gäller att lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

§ 12 Närvarorätt

Kommunalsråd, oppositionsråd och annan ledamot i kommunstyrelsen som har uppdrag som förtroendevald på heltid har rätt att närvara vid sammanträden med nämnd. Detta gäller dock inte om lag eller författning utgör hinder för detta. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. De har vidare rätt att på begäran få sin mening antecknad till protokollet.

Härutöver får nämnd medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnd beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 13 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 14 Presidium

Nämnds presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande samt andre vice ordförande om kommunfullmäktige utsett sådan. Vice ordförandena ska

biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 15 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnd utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 16 Förhinder att delta

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i del av detta ska se till att en ersättare kallas in.

§ 17 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 18 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 19 Rätt att delegera inom nämnden

Nämnd får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

§ 20 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 21 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 22 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnd ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 23 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnd beslutar.

§ 24 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnd ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller **anställd tjänsteman** att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (11)

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsens uppgifter och befogenheter samt övriga bestämmelser för kommunstyrelsen anges i kommunallagen och detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsens ansvar för ledning, styrning och uppföljning

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet i enlighet med 6 kap 8 § kommunallagen gällande att av ekonomiska skäl besluta om stopp för inköp och anställningar samt när det gäller att utse gemensamt dataskyddsombud.

Kommunstyrelsen ska anställa ett för kommunen gemensamt dataskyddsombud.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kom-



munstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för

- interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- informationsverksamheten med undantag för information till besökare som Destination Kalmar AB ansvarar för
- personalpolitiken
- energiplaneringen och främja energihushållningen

Övrigt ansvar

§ 2 Kommunstyrelsen ansvarar för

1. utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
2. utbyggnaden av exploateringsområden
3. investeringar i fastigheter och infrastruktur
4. kommunens anslagstavla
5. samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats
6. att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form
7. personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet
8. företagshälsovård
9. räddningstjänsten och de uppgifter som kommunen har enligt lag eller annan författning inom detta område
10. kommunens uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor
11. kommunens upphandlingar
12. utförandet av kommunal jakt
13. kommunens kontaktcenter
14. ~~integrations- och flyktingfrågor~~ flykting- och integrationsfrågor inklusive anskaffning av bostäder
15. namnsättning av gator, vägar, parker och övriga allmänna platser med undantag av samhällsbyggnadsnämndens ansvar för kvartersnamn
16. samordningsansvar för kommunens förebyggande arbete med alkohol, narkotika, doping, tobak och spel (ANDTS)

§ 3 Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. ansvara för IT-verksamhet och kommungemensamma system,
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
4. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
5. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,

6. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
7. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
8. verka för att utveckla den kommunala demokratin
9. arbeta för ständiga förbättringar genom att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration,
10. arbeta för att allmänt främja näringsliv och sysselsättning samt motverka arbetslöshet i kommunen
11. till att det upprätthålls en markberedskap och främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Företag, stiftelser och kommunalförbund

§ 4 Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att ägardirektiv till företagen kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i ~~3 kap. 17–18 b §§ KL~~ 10 kap. 3 – 5 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
4. årligen, senast i juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
6. ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Personalansvar

§ 5 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid kommunledningskontoret och **överförmyndarverksamheten** ~~överförmyndarnämndens kansli~~ och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom dessa verksamhetsområden. Kommunstyrelsen ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till kommundirektören. Kommundirektören kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom kommunledningskontoret och överförmyndarnämndens kansli.

Kommunstyrelsen utser och entledigar kommundirektör och samtliga förvaltningschefer samt räddningschefen i kommunen.

Uppföljning, återredovisning och rapportering av egen verksamhet

§ 6 Kommunstyrelsen ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige redovisa hur den egna verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts ~~den~~ enligt speciallag.

Kommunstyrelsen ansvarar för överförmyndarnämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Andra uppgifter för kommunstyrelsen

Ekonomisk förvaltning

§ 6 Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - ha hand om förvaltningen av kommunens stiftelser och donationer,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
5. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Personalpolitik

§ 7 Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla och teckna avtal på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och § 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

5. lämna uppdrag som avses i lag om vissa kommunala befogenheter (delegera uppdrag som gäller anställningsvillkor till kommunal arbetsgivarorganisation).

Uppföljning

§ 8 Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. under året rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. i april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

§ 9 Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 10 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

1. ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat om
2. teckna borgen och andra förbindelser till stöd för bostadsförsörjningen enligt kommunfullmäktiges beslut
3. försälja eller med tomträtt upplåta mark för fastigheter, bostadsrätter, samt byggnader på ofri grund upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet kontor, handel och industri
4. försälja annan mark (än under punkt 3) upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet
5. försälja byggnader och bostadsrätter upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet

6. med tomträtt upplåta mark för bostäder, kontor och verksamheter med tomträtt
7. reglera tomträttsavgäld när överenskommelse kan träffas med tomträttshavaren
8. hyra ut och upplåta mark, byggnader, bostäder och lokaler med nyttjanderätt för högst tjugo år
9. hyra ut och upplåta byggnader med nyttjanderätt för högst tjugo år
10. hyra in och arrendera mark, byggnader, bostäder och lokaler för högst tjugo år för kommunens behov
11. förvärva mark fastigheter, bostadsrätter samt byggnader på ofri grund upp till ett värde av tvåhundra gånger prisbasbeloppet
12. medge rätt till servitut och ledningsrätt i kommunens fastigheter
13. träffa avtal om servitut och ledningsrätt som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, pumpstationer, gator, vägar, kanalisation för fiber och dylikt
14. ansöka om förrättning och bevaka kommunens intressen i ärenden om fastighetsplan, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar, ledningsrätt och andra liknande ärenden
15. godkänna utredning om gatukostnadsersättningar
16. besluta om markreservationer
17. besluta om markanvisningsavtal
18. besluta om exploateringsavtal där kommunens åtagande uppgår till högst 200 gånger prisbasbeloppet
19. träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal och detta gäller i de fall då det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan
20. avskriva fordran inom kommunstyrelsens förvaltningsområde
21. teckna avtal om köp av varor och tjänster
22. ansöka om permutation av kommunens fonder och stiftelser
23. besluta i ärenden om tillstånd att få använda kommunens heraldiska vapen
24. avge yttranden över betänkanden, utredningar m.m.
25. utfärda tjänstekort för personal i kommunens tjänst utom för socialnämndens personal
26. handlägga frågor om bidrag till djursjukvård och djurskyddsändamål
27. tillstyrka eller avstyrka tillstånd för vindkraftsanläggning enligt miljöbalken
28. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen
29. omdisponeringar inom ramen för den av kommunfullmäktige beslutade investeringsbudgeten

För samtliga ärendegrupperna gäller att kommunstyrelsen inte får besluta i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Sådana ärenden ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Rätt att delegera ärenden inom kommunstyrelsen

§ 11 Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätt. Sådant uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar får ges till

- utskott inom kommunstyrelsen
- ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen

- anställd hos kommunen.

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till kommunstyrelsens för besvarande
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

§ 12 Kommunstyrelsen består av femton ledamöter och nio ersättare.

Kallelser

§ 13 Ordföranden ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar skickas ut till kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Kallelsen ska innehålla tid och plats för sammanträdet.

Förhinder att delta

§ 14 En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i del av detta ska se till att en ersättare kallas in.

Ersättare

§ 15 Ersättarna ska underrättas om kommunstyrelsens sammanträden och de har rätt att yttra sig på dessa sammanträden. De får bara delta i besluten då de tjänstgör och detta gör de i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Ersättare som ordföranden

§ 16 Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i sammanträdet utser kommunstyrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess att den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att under denna tid vara ordförande.

Jäv

§ 17 Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av detta ärende.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 18 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Medborgarförslag

§ 19 Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom tre månader från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Förslagsställaren har rätt att yttra sig när kommunstyrelsen har fått i uppdrag att besvara medborgarförslaget. Förslagsställaren har även möjlighet att yttra sig skriftligt.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Justering av protokoll

§ 20 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

Reservation

§ 21 Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut ska detta göras innan sammanträdet är slut. Vill ledamoten dessutom motivera reservationen ska detta göras skriftligt och lämnas in innan protokollet justeras.

Delgivningsmottagare

§ 22 Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 23 Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, planutskott och utskottet för integration och arbetsmarknad

§24 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott, ett planutskott samt ett utskott för integration och arbetsmarknad.

Arbetsutskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för de frågor som inte bereds av personalutskottet eller planutskottet eller utskottet för integration och arbetsmarknad. Som exempel kan nämnas ekonomisk planering, organisationsutveckling och räddningstjänst.

Personalutskottet

- leder och samordnar kommunens personalpolitik,
- ansvarar för löne- och avtalsfrågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- är kommunstyrelsens beredande organ för interna frågor som arbetsgivare gällande om jämställdhet och personalutveckling,
- utgör pensionsmyndighet, samt
- utgör arvodeskommitté som bereder förslag till kommunfullmäktige om arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

Arbetsutskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för

- ekonomisk planering,
- organisationsutveckling
- kommunens personalpolitik och övriga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- räddningstjänst
- de frågor som inte bereds av planutskottet eller utskottet för integration och arbetsmarknad.

Arbetsutskottet utgör också pensionsmyndighet samt utgör arvodeskommitté som bereder förslag till kommunfullmäktige om arvodesbestämmelser för förtroendevalda.

Planutskottet beslutar om planbesked och prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Utskottet ska vara kommunstyrelsens beredande organ för

- frågor om fysisk planering,
- planering av investeringar, samt
- mark- och exploateringsfrågor.

Utskottet för integration och arbetsmarknad ska samordna frågor gällande flykting och integration, sysselsättning, arbetsmarknad, m.m.

Arbetsutskottet

§ 25 Arbetsutskottet består av sex ledamöter. Som ledamöter ingår kommunal- och oppositionsråden.

Ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet väljs av kommunstyrelsen.

Personalutskottet

§ 26 Personalutskottet består av tre ledamöter och två ersättare. De väljs av kommunstyrelsen för samma tid som de är invalda i kommunstyrelsen.

Ordförande och vice ordförande i personalutskottet ska vara ledamöter i arbetsutskottet.

Planutskottet

§ 26 Planutskottet består av fem ledamöter och två ersättare. De väljs av kommunstyrelsen för samma tid som de är invalda i kommunstyrelsen.

Ordförande och vice ordförande i planutskottet väljs av kommunstyrelsen.

Utskottet för integration och arbetsmarknad

§ 27 Utskottet för integration och arbetsmarknad består av fem ledamöter och två ersättare. De väljs av kommunstyrelsen för samma tid som de är invalda i kommunstyrelsen.

Ordförande och vice ordförande i utskottet för integration och arbetsmarknad väljs av kommunstyrelsen.

Sammanträden i utskott

§ 28 Arbetsutskottet, personalutskottet, planutskottet samt utskottet för integration och arbetsmarknad sammanträder på dag och tid som de bestämmer. Sammanträden kan också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse, föredragningslista och handlingar skickas ut till ledamöterna och ersättarna. Kallelsen ska innehålla tid och plats för sammanträdena.

Ersättare i utskott

§ 29 Ersättarna har rätt att yttra sig på sammanträdena. De får bara delta i beslutet då de tjänstgör och detta gör de i samma ordning som gäller för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 30 Ett av kommunalråden är ordförande i kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande särskilt

1. att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse för
 - a. kommunens utveckling och ekonomiska intressen
 - b. effektiviteten i verksamheten
2. att främja samverkan mellan kommunstyrelse, kommunens nämnder och de kommunägda företagen samt ta initiativ i dessa frågor
3. att representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte annat bestämts.

Heltidsengagerade förtroendevalda

§ 31 För kommunalråd, oppositionsråd och annan ledamot i kommunstyrelsen som har uppdrag som förtroendevald på heltid gäller följande:

1. De ska i sin egenskap av förtroendevalda ägna sig åt kommunen och dess uppgifter, i samverkan med kommunens nämnder/kommunägda företag och de anställda främja kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt verka för effektivitet och samordning av den kommunala verksamheten. En viktig uppgift är också att ha kontakt och dialog med allmänheten, de politiska partierna och andra som berörs av kommunens verksamhet.
2. De ska redovisa till kommunfullmäktige hur de kommer att fördela ansvar och arbetsuppgifter.
3. De får inte utan kommunstyrelsens medgivande bedriva verksamhet i förvärvssyfte, ha anställning eller ha annat jämförligt uppdrag. Däremot har de rätt att ha förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska, ideella eller liknande organisationer.
4. De har rätt att få kallelser, föredragningslistor, handlingar och protokoll som gäller kommunens nämnder och de kommunägda företagen i samma utsträckning som ledamöterna. De har också rätt att av anställda i kommunen och de kommunägda företagen få de upplysningar som behövs för att kunna fullgöra sina uppdrag.
5. De har rätt att närvara vid sammanträden med kommunens nämnder och styrelserna för kommunägda företag. Detta gäller dock inte om lag eller författning utgör hinder för detta. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. De har vidare rätt att på begäran få sin mening antecknad till protokollet.
6. De ska som förtroendevalda tillse att initiativ, påtalanden m.m. på lämpligt sätt framförs till den nämnd, förvaltning eller kommunägt företag som enligt gällande organisation handlägger det ärende som aktualiserats.

Kommunstyrelsens kontor

§ 32 Kommunstyrelsens kontor är kommunledningskontoret.

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (2)

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för kultur- och fritidsnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kultur- och fritidsfrågor.

I nämndens uppgifter ingår bland annat att

- ansvara för verksamheten på bibliotek, medborgarkontor, kulturskola, ungdomshus och fritidsgårdar samt Äventyrsbadet,
- stödja, stimulera och lämna bidrag till studieförbund, föreningar, organisationer och verksamheter inom kultur- och fritidsområdet,
- ansvara för kultur- och idrottsanläggningar utom vad gäller service-nämndens ansvar för förvaltning av dessa,
- ansvara för bokning och uthyrning av kultur- och idrottsanläggningar samt skolornas sporthallar under kvällstid och helger,
- ansvara för friluftsförfrågor,
- ansvara för konsumentrådgivning,
- ansvara för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen,
- ansvara för inköp till och förvaltning av kommunens konstsamling,
- stärka barn- och ungdomars inflytande i samhället.
- ansvara för frågor om fast konstnärlig utsmyckning vid ny-, om- och tillbyggnad av hus eller anläggningar.



Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska samarbeta med Södermöre kommunalnämnd i frågor som kommunfullmäktige delegerat till kommunalnämnden, samt i andra frågor som kultur- och fritidsnämnden ansvarar för inom kommunalens geografiska område.

Kultur- och fritidsnämnden och Södermöre kommunalnämnd ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning gällande verksamhet inom kommunalnämndens geografiska område.

Nämnden ska samarbeta med servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden för att utveckla möjligheter till friluft- och motionsaktiviteter.

Nämnden ska samarbeta med samhällsbyggnadsnämnden vid konstnärlig utsmyckning av allmän plats.

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (1)

Reglemente för omsorgsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för omsorgsnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Omsorgsnämndens uppgifter

Nämndens ansvarsområde är socialtjänst och hälso- och sjukvård avseende:

- socialtjänstens insatser i form av hemtjänst och vård- och omsorgsboende **oavsett utförare**
- **myndighetsutövning gällande socialtjänstens insatser**
- övriga insatser för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt
- uppföljning och tillsyn av nämndens beslutade insatser om vård och omsorg oavsett utförare
- hälso- och sjukvård ~~inom omsorgsnämndens verksamhetsområde~~ i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och **andra regelverk** samt i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget. ~~samt enligt skriftlig ansvarsfördelning med socialnämnden och Södermöre kommunaldelsnämnd.~~

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med socialnämnden och Södermöre kommunaldelsnämnd. Nämnderna ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning.

I omsorgsnämndens ansvar ingår att omsorgsförvaltningen ska utgöra värd-kommun för länets hjälpmedelsverksamhet.



STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (3)

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för samhällsbyggnadsnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

Nämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har inom miljö- och hälso-skyddsområdet samt inom plan- och byggnadsväsendet. Nämnden fullgör också de uppgifter som kommunen har enligt lag eller annan författning inom dessa områden.

~~Undantag är kommunstyrelsens ansvar för:~~

- ~~— beslut om prioritering i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas, samt~~
- ~~— beslut om planbesked~~

Undantag är:

- kommunstyrelsens ansvar för beslut om prioritering i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas och beslut om planbesked, samt
- vatten- och miljönämndens ansvar för strategiska vatten-, miljö- och klimatfrågor.

Nämnden får starta planarbete enbart efter beslut om prioritering av kommunstyrelsens planutskott.

Nämnden har rätt att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

I nämndens uppgifter ingår att

- ansvara för hur gator, vägar, parker och övriga allmänna platser ska planeras och utformas
- ~~• ansvara, tillhandahålla och utveckla tjänster inom projektering och projektledning vid ny- om- och tillbyggnad av frilufts-, motions- och idrottsanläggningar, gator, vägar, parker och övriga allmänna platser~~
- ~~• tillhandahålla kompetens som kan utföra entreprenadupphandlingar åt kommunstyrelsen och ta fram underlag för tilldelningsbeslut~~
- ~~• säkerställa servicenämndens behov av landskapsarkitekt och projek-~~



tör/projektledare

- ansvara för kommunens trafikplanering samt frågor om parkering och trafiksäkerhet
- fullgöra de trafikuppgifter som avses i § 1 lagen om nämnder för vissa trafikfrågor
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen om flyttning av fordon
- upplåta samt meddela kommunens villkor för tillstånd att ta i anspråk allmän plats
- ansvara för den kommunala lantmäterimyndighetens organisation, personal och ekonomi
- ansvara för kommunens tillsyn enligt tobakslagen, utom vad gäller socialnämndens ansvar för:
 - tillsyn av handel enligt §§ 12 – 12 c i tobakslagen och
 - anmälan av försäljning av tobaksvaror enligt § 12 c i samma lag
- ansvar för ärenden om bostadsanpassningsbidrag
- ansvar för kommunens uppgifter enligt lag om lägenhetsregister
- ansvar för namnsättning av kvartersmark
- ansvara för drift, underhåll och administration avseende områdena vägmärken, trafikordningar och trafiksignaler.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av elva ledamöter och sju ersättare

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med servicenämnden och nämnderna ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning.

Nämnden ska nära samarbeta med vatten- och miljö- samt servicenämnden när det gäller vatten-, miljö- och klimatfrågor.

Nämnden ska samarbeta med kommunstyrelsen och servicenämnden särskilt i frågor som gäller den fysiska och ekonomiska planeringen.

Nämnden ska samråda för att ge Södermöre kommunaldelsnämnd inflytande i gatu- och parkfrågor inom kommunaldelsnämndens geografiska område.

Nämnden ska samarbeta med kultur- och fritidsnämnden och servicenämnden för att utveckla möjligheter till friluftsf- och motionsaktiviteter.

Nämnden ska samarbeta med kultur- och fritidsnämnden vid konstnärlig utsmyckning av allmän plats.

Historik

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016, § 165, att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016. Ändringar beslutade av kommunfullmäktige den 27 mars 2017, § 67, att gälla från och med den 1 april 2017.

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (3)

Reglemente för servicenämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för servicenämnden följande bestämmelser.

§ 1 Servicenämndens uppgifter

Servicenämnden ansvarar för att lösa kommunens lokalbehov och förvalta byggnader, infrastruktur, m.m. samt utföra interna tjänster.

Ansvaret gäller inte bostäder inom kommunstyrelsens verksamheter flykting och integration samt socialtjänstens klienter med särskilda behov.

I nämndens uppgifter ingår att

- ansvara för förvaltning, dvs. drift och underhåll samt administration, av
 - kommunens hus och byggnader med tillhörande tomtmark,
 - inom- och utomhusanläggningar för idrott
 - allmänna platser som till exempel gator och vägar, gång- och cykelvägar, torg, broar, parker, lekplatser, kommunala naturreservat, naturparker och andra grönytor, småbåtshamnar, friluftsbad, naturisbanor, fiskevård, motionsspår, vandringsleder, m.m.
 - parkeringsanläggningar
 - kommunens skogar, vattenområden, koloniträdgårdar och odlingslotter
 - kommunens egna anläggningar för energiproduktion
 - kommunens belysningsanläggning

I ansvaret ingår uthyrning med högst 10-åriga avtal av kommunens hus och byggnader, båtuppläggningsplatser, båtbygggar och odlingslotter.

- ingå högst 10-åriga hyresavtal för att lösa kommunens lokalbehov
- ansvara för bidrag till enskilda vägar
- ansvara för frågor inom området ekologisk hållbarhet som inte är av strategisk karaktär



- ansvara, tillhandahålla och utveckla tjänster inom
 - utförande vid ny, om- och tillbyggnader av frilufts-, motions- och idrottsanläggningar, gator, vägar, parker och övriga allmänna platser
 - projektledning och utförande vid ny-, om- och tillbyggnader av kommunens frilufts-, motions- och idrottsanläggningar, hus och byggnader
 - tillhandahålla kompetens som kan utföra entreprenadupphandlingar åt kommunstyrelsen och ta fram underlag för tilldelningsbeslut
 - utförande vid ny-, om- och tillbyggnader av gator, vägar, parker och övriga allmänna platser
 - varuförsörjning
 - IT-verksamhet
 - kostverksamhet
 - lokalvård
 - fordons-, transport- och verkstadstjänster
 - annan intern service
- samordna kommunens upphandlingar av varor och tjänster åt kommunstyrelsen
- ansvara för kommunens inköpscentral och där samverka med kommunala bolag och andra kommuner

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Nämndens sammansättning

Service-nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med samhällsbyggnadsnämnden och nämnderna ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning.

Nämnden ska nära samarbeta med vatten- och miljö- samt samhällsbyggnadsnämnden när det gäller vatten-, miljö- och klimatfrågor.

Nämnden ska samarbeta med kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden, särskilt i frågor som gäller den fysiska och ekonomiska planeringen samt vid uthyrning av hus och byggnader.

Nämnden ska samarbeta med samhällsbyggnadsnämnden vid upprättandet av skogsbruksplaner.

Nämnden ska samarbeta med kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för att utveckla möjligheter till frilufts- och motionsaktiviteter.

Nämnden ska samråda för att ge Södermøre kommunaldelsnämnd inflytande i

gatu- och parkfrågor samt frågor om drift och underhåll av anläggningar inom kommundelsnämndens geografiska område.

Historik

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016, § 165, att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016. Ändringar beslutade av kommunfullmäktige den 27 mars 2017, § 67, att gälla från och med den 1 april 2017.

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (2)

Reglemente för socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för socialnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Socialnämndens uppgifter

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

I nämndens uppgifter ingår också

- ansvar för de uppgifter som kommunen har enligt ”Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade” (LSS),
- ansvar för ensamkommande flyktingbarn och ungdomar,
- ansvar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen,
- ansvar för kommunens tillsyn av handel m.m. enligt §§ 12 – 12 c i tobakslagen och anmälan av försäljning av tobaksvaror enligt § 12 c i samma lag. För övrig kommunal tillsyn enligt tobakslagen ansvarar samhällsbyggnadsnämnden,
- ansvar för kommunens tillsyn av handel m.m. enligt § 26 i lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt anmälan av försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare enligt § 20 i samma lag,
- ansvar för den kommunala kontrollen enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel,
- ~~samordningsansvar för kommunens förebyggande arbete med alkohol, narkotika, doping och tobak (ANDT), samt~~
- ansvar för hälso- och sjukvård inom socialnämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och **andra regelverk** samt i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget. ~~samt enligt skriftlig ansvarsfördelning med~~



~~omsorgsnämnden och Södermøre kommunalnämnd.~~

- ansvar för anskaffning av bostäder till klienter med särskilda behov

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med omsorgsnämnden och Södermøre kommunalnämnd. Nämnderna ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning.

Historik

Antaget av kommunfullmäktige den 26 september 2016 att gälla fr.o.m. den 1 oktober 2016. Ändringar beslutade den 25 september 2017, § 175.

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (2)

Reglemente för Södermöre kommunalnämnd

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för Södermöre kommunalnämnd följande bestämmelser.

§ 1 Kommunalnämndens geografiska område

Kommunalnämndens geografiska område är församlingarna Karlslunda, Mortorp, Hagby, Arby, Voxtorp, Halltorp samt del av Ljungby församling (statistikområdena 401, 402, 404 och 405).

§ 2 Kommunalnämndens uppgifter

Inom sitt geografiska område ansvarar kommunalnämnden för

- förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem,
- skolskjutsverksamheten,
- bibliotek och fritidsgårdsverksamhet,
- inom- och utomhusanläggningar för idrott och motion, utom vad gäller servicenämndens ansvar för förvaltning av dessa,
- stöd, omsorg och vård till äldre personer,
- socialtjänstens insatser i form av hemtjänst och vård- och omsorgsboende oavsett utförare,
- myndighetsutövning gällande socialtjänstens insatser
- övriga insatser för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt,
- uppföljning och tillsyn av nämndens beslutade insatser om vård och omsorg oavsett utförare,



- ~~hälso- och sjukvård inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med kommunens ansvar i hälso- och sjukvårdslagen och andra regelverk samt i överensstämmelse med det avtal som är upprättat med landstinget, samt enligt skriftlig överenskommelse med omsorgsnämnden och socialnämnden, samt~~
- demokrati- och landsbygdsutveckling med undantag av de delar som kommunstyrelsen ansvarar för,
- stärka barn och ungdomars inflytande i samhället.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 3 Sammansättning

Kommundelsnämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 4 Övriga bestämmelser

Kommundelsnämnden ska nära samarbeta med ~~barn- och ungdomsnämnden utbildningsnämnden~~, kultur- och fritidsnämnden och omsorgsnämnden i frågor som dessa nämnder ansvarar för inom kommundelens geografiska område samt i frågor där kommundelsnämnden har ansvaret. I detta samarbete finns resurser på de tre nämnderna som kommundelsnämnden ska få del av.

Södermøre kommundelsnämnd ska tillsammans med ~~barn- och ungdomsnämnden utbildningsnämnden~~, kultur- och fritidsnämnden och omsorgsnämnden ta fram en skriftlig ansvarsfördelning gällande verksamhet inom kommundelsnämndens geografiska område.

Samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden och kommundelsnämnden ska samråda i gatu- och parkfrågor inom kommundelsnämndens geografiska område.

Servicenämnden och kommundelsnämnden ska samråda i frågor om drift och underhåll av anläggningar, m.m.

Reglemente för Stiftelsen Krusenstiernska gården

Godkänt av kommunfullmäktige den 2 december 1992, § 162.

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

§ 1

Stiftelsen Krusenstiernska gården, konstituerad enligt bestämmelserna i fröken Hulda Nydells testamente av den 2 augusti 1938, består av fastigheten Krusenstiernska gården (fastigheten Cedern 5), tillhörig Kalmar kommun, och gårdens inventarier, tillhöriga Stiftelsen Kalmar läns museum, här nedan kallad museistiftelsen, det hela avsett att sammanhållas som ett kulturhistoriskt minnesmärke.

§ 2

Stiftelsens angelägenheter handhaves av en styrelse om fem ledamöter av vilka tre utses av Kalmar kommun och två av museistiftelsen. Bland de sistnämnda skall om möjligt den Krusenstiernska släkten vara representerad. För varje ledamot utses en ersättare. Mandatperioden för ledamöter och ersättare är densamma som i kommunala nämnder. Ersättare inträder till tjänstgöring i första hand som personlig ersättare, i andra hand inträder annan ersättare från samma huvudman och i tredje hand ersättare från andra huvudmannen.

§ 3

Styrelsen utser inom sig för mandatperioden ordförande och vice ordförande.

§ 4

Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande, varav minst en från vardera huvudmannen, och de närvarande är ense om beslutet. I övrigt gäller den mening varom de flesta förenar sig. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst dock att i ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet genom lottning.

§ 5

Styrelsen åligger att - med den begränsning som framgår av §§ 9-11 – enligt testamentets bestämmelser ha praktisk och ideell vård av egendomen, att företräda stiftelsen inför domstol och andra myndigheter och att i övrigt handha stiftelsens angelägenheter. Styrelsen antar och entledigar stiftelsens personal samt handlägger även övriga personalärenden efter samråd – där så erfordras – med kommunens ~~personalförvaltning~~ **kommunledningskontor**.

§ 6

Styrelsen beslutar vilka tider gården skall hållas tillgänglig för allmänheten. Styrelsen bestämmer också inträdesavgifter, hyror och arrenden etc.

§ 7

Styrelsen, som är ekonomiansvarig, skall årligen till kommunen ingiva förslag till budget.

§ 8

Stiftelsens räkenskaper och förvaltning granskas av kommunens revisorer.

§ 9

Kalmar kommun, genom ~~fastighets- och inköpsnämnden~~ **servicenämnden**, ansvarar för underhåll av fastigheten Krusenstiernska gården. Stiftelsen betalar en hyra som täcker kostnaden för fastighetsunderhåll, kapitalkostnader m.m.

§ 10

Katalogisering, märkning och vård av gårdens inventarier ombesörjes av museistiftelsen, som med hänsyn härtill uppbär skälig andel av inträdesavgifterna. Andelens storlek bestäms av styrelsen.

§ 11

Underhåll och vård av trädgård och byggnader skall ske i enlighet med kulturhistoriska synpunkter och i samråd med museistiftelsen **och länsstyrelsen. Länsstyrelsen är tillstånds- och tillsynsmyndighet för byggnadsminnet enligt kulturmiljölagen. Denna** Museistiftelsen meddelar också tillstånd till vetenskapliga studier och fotografering av museistiftelsens egendom och till publicering av vunna resultat.

Övergångsbestämmelser

~~Detta reglemente skall gälla fr.o.m. den 1 januari 1993.~~

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum
2019-
Gäller tills vidare

1 (2)

Reglemente för utbildningsnämnden barn- och ungdomsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för barn- och ungdomsnämnden följande bestämmelser.

§ 1 ~~Barn- och ungdomsnämndens~~ Utbildningsnämndens uppgifter

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom skolväsendet för barn och ungdom, omfattande skolformerna; förskola, förskoleklass, grundskola och grundskola.

I nämndens uppgifter ingår också

- ansvar för fritidshem,
- ansvar för skolskjutsverksamheten, samt
- ledningsansvar för den medicinska delen av elevhälsan enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av elva ledamöter och sju ersättare.

§ 3 Övriga bestämmelser

Nämnden ska nära samarbeta med Södermöre kommunalnämnd i frågor som kommunfullmäktige delegerat till kommunalnämnden, samt i andra frågor som ~~barn- och ungdomsnämnden~~ utbildningsnämnden ansvarar för inom kommunalens geografiska område.

~~Barn- och ungdomsnämnden~~ Utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd ska tillsammans ta fram en skriftlig ansvarsfördelning gällande verk-



samhet inom kommunalnämndens geografiska område.

KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum

1 (1)

Reglemente för valnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för valnämnden följande bestämmelser.

§ 1 Valnämndens uppgifter

Valnämnden svarar för uppgifter som enligt vallagen och annan tillämplig lagstiftning ska fullgöras av valnämnd. Valnämnden utgör lokal valmyndighet.

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§2 Sammansättning

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

§3 Övriga bestämmelser

Kommunledningskontoret utgör valnämndens kansli.



KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av

Dokumentansvarig
Förvaltningschef Jonas Sverkén

Datum

1 (2)

Reglemente för vatten- och miljönämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018 att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Utöver vad som stadgas i Allmänt reglemente för Kalmar kommuns nämnder, gäller för vatten- och miljönämnden följande bestämmelser.

§ 1 Vatten- och miljönämndens uppgifter

Nämnden ansvarar för strategiska vatten-, miljö- och klimatfrågor, utom vad gäller samhällsbyggnadsnämndens ansvar för myndighetsfrågor inom ramen för miljöbalken.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde

- aktivt prioritera, formulera och kommunicera kommunens strategiska frågor
- aktivt stödja och samverka med andra nämnder och bolag
- ansvara för att ta fram handlingsplaner och andra styrande dokument
- varje år lämna underlag och förslag till kommunens årliga verksamhetsplan
- ansvara för kommunens projektverksamhet när det gäller ansökan, uppföljning och rapportering
- samverka med Linnéuniversitetet, näringsliv, markägare och allmänhet
- stödja Kalmarsundskommissionens arbete
- verka för en helhet kring miljöarbetet på kort och lång sikt

Ovanstående gäller inte i de fall då kommunfullmäktige uppdragit åt annan att ansvara för dessa uppgifter.

§2 Sammansättning

Vatten- och miljönämnden består av nio ledamöter och fyra ersättare.

§3 Övriga bestämmelser

Kommunledningskontoret utgör förvaltning åt vatten- och miljönämnden.

Vatten- och miljönämnden ska samverka med andra nämnder och bolag samt tillsammans med dem agera när det finns behov av förändrade eller nya riktlinjer, strategier eller arbetssätt.



Nämnden ska nära samarbeta med samhällsbyggnads- och servicenämnden när det gäller vatten-, miljö- och klimatfrågor. I samarbetet ingår att överbrygga och lösa eventuella gränsdragningsfrågor mellan nämnderna.