



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid

Tisdagen den 12 februari 2019 kl. 8:30-9:10

Plats

KS-salen, stadshuset

Omfattning

§§ 13-19

Beslutande

Ingemar Einarsson (C) ordförande
Christina Fosnes (M) vice ordförande
Johan Persson (S)
Dzenita Abaza (S)
Liselotte Ross (V)
Carl-Henrik Sölvinger (L)

Sekreterare

Anette Mellström

Justeras

Ingemar Einarsson
ordförande

Dzenita Abaza

Sammanträdesdatum
2019-02-12

§ 13

Upphandling av kompletterande livsmedelsinköp av konsumentförpackningar

Dnr KS 2019/0062

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 5 februari 2019.

Bakgrund

Upphandlingen avser kompletterande livsmedelsinköp i konsumentförpackningar handlade på orter i Kalmar kommun där beställaren har verksamhet. En del inköp är pedagogiska inköp/social träning då dessa köp sker tillsammans med brukare m.fl. från olika verksamheter.

Upphandlingen är gjord för att möjliggöra en så stor geografisk spridning av livsmedelsbutiker som möjligt, då avsikten är att verksamheterna ska ha gångavstånd till livsmedelsbutiken. Leverantörerna ska erbjuda ett heltäckande sortiment av livsmedel i konsumentförpackningar inom varugrupperna färskvaror, djupfrysade varor, kolonialvaror (specerier) och hygienartiklar. De varugrupper inom livsmedelssortimentet som ej ingår i denna upphandling är tobak, snus, alkohol och medicin.

Vid arbetsutskottets sammanträde den 22 januari 2019 beslutades att ärendet skulle återremitteras till kommunledningskontoret för att för att klargöra hur det föreslagna beslutet motsvarar kommunens behov av kompletterande livsmedelsinköp.

Överläggning

Anna Sverresdotter, kommunledningskontoret, redovisar ärendet.

Under överläggningen föreslår Ingemar Einarsson (C) att upphandlingen ska avbrytas och ge upphandlingsenheten i uppdrag att göra om upphandlingen.

Sedan överläggningen avslutats beslutar arbetsutskottet att avbryta upphandlingen av kompletterande livsmedelsinköp av konsumentförpackningar och ger upphandlingsenheten i uppdrag att göra om upphandlingen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avbryta upphandlingen av kompletterande livsmedelsinköp av konsumentförpackningar och ger upphandlingsenheten i uppdrag att göra om upphandlingen.

Sammanträdesdatum
2019-02-12

§ 14

Upphandling av konferenstjänster

Dnr KS 2019/0119

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 30 januari 2019.

Bakgrund

Upphandlingen omfattar beställarens löpande behov av konferenstjänster för 1-50 personer. Avtalen avser att täcka de behov som beställaren har utöver det beställaren kan producera i egen regi.

Avtalstiden är från och med 2019-03-01 till och med 2022-02-28. Därefter har beställaren en ensidig möjlighet att begära förlängning av avtalet med 1 år.

Krav på tjänsten:

- Krav på anläggning och personal
- Krav på mat och dryck
- Tillgänglighetskrav

Överläggning

Anna Sverresdotter, kommunledningskontoret, redovisar ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att verksamhetsområde upphandling- och kansli får i uppdrag att slutföra upphandlingen av konferenstjänster och teckna avtal med följande leverantörer:

Aiff Hotell & Restaurang - Hotell Rådmanen
Ligula Hospitality – Calmar Stadshotell
Allégården Kastlösa
Moshults Vandrarhem – Leif Berglund
Ekerum Golf & Resort
Mundekulla Kurs Retreat Konferens
First Hotel Witt
Hotell Borgholm
Guntorps Herrgård
PM Hotell
Hotell Corallen
Restaurang Postgatan – Villa Solbacken
Kalmar Lågprishotell Svanen
Ronneby Hotell
Kalmar Läns Museum
Scandic Hotels
Kalmarsalen Konferens & Evenemang
SJS-Hotellen – Fredensborgs Herrgård
Kalmarsund Hotell
Strand Hotell Borgholm
Kalmarsunds Restauranger - Brofästet/Guldfågeln

Sammanträdesdatum
2019-02-12

Stufvenäs Gästgifveri
Kosta Boda Art Hotell
Ödevata Fiskecamp – Magnus Axelsson
La Bonhour – Hotell Skansen
Ölandstid Club - Halltorp

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§ 15

Interna avgifter till Trygghets- och larmcentralen

Dnr KS 2019/0110

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 29 januari 2019.

Bakgrund

Trygghets- och larmcentralen (TLC) har under 2018 startat sin verksamhet med uppgifter som t.ex. mottagning av automatiska inbrottslarm, hiss-larm, överfallslarm, jourteletjänster m.m. Merparten av dessa tjänster tillhandahålls till Kalmar kommuns verksamheter. För varje tjänst har ett anslutningsavtal skrivits mellan avsedd verksamhet och TLC som reglerar tjänstens innehåll. Vad avser avgifter så har en nivå fastställts under 2018 tillsammans med en skrivning i avtalen som lyder ”Avgifter fastställs av Kalmar kommun och justeras årligen från januari månad”. Nivån för justering av avgifter är inte fastställd utan beslutas årligen av Kalmar kommun.

För avgifter i förhållande till externa parter så finns det en indexreglering i avtalen. Denna indexreglering följer Arbetskostnadsindex, AKI, som för 2019 innebär en uppräkningsfaktor på 3 %.

Med anledning av att indexuppräkningsarna för externa avtal hamnar på 3 % så föreslår TLC att även de interna avgifterna följer samma uppräkningsfaktor för 2019.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att för 2019 justera upp samtliga interna avgifter till Trygghets- och larmcentralen med 3 %.

§ 16

Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor 2019-2022 – beslut om remiss

Dnr KS 2018/0525

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 28 januari 2019.

Sammanträdesdatum
2019-02-12

Remissutgåva av ”Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor 2019-2022”.

Bakgrund

För varje mandatperiod ska Sveriges kommuner anta handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). Bestämmelserna i LSO syftar till att ge människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor i hela landet, med hänsyn till lokala förhållanden. Bestämmelserna innehåller de skyldigheter och åtgärder som stat, kommun och enskilda ska vidta för skydd mot olyckor.

Enligt LSO ska kommunen anta handlingsprogram både för den förebyggande verksamheten och för räddningstjänsten. Kalmar kommun har valt att slå ihop detta till ett gemensamt handlingsprogram. I programmet ingår även en beskrivning av hur den förebyggande verksamheten är ordnad och planerad.

Handlingsprogrammet ska innan fastställande skickas på remiss till berörda kommuner, statliga verksamheter som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Länsstyrelsen i Kalmar län, Region Kalmar Län (f.d. Landstinget) samt andra som kan beröras eller ha intresse av innehållet.

Överläggning

Karl-Johan Daleén, brandkåren, redogör för handlingsprogrammet.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor och ger räddningschefen i uppdrag att skicka programmet på remiss till berörda.

§ 17

Redovisning av brandkårens årsuppföljning 2018 enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Dnr KS 2019/0122

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 31 januari 2019.

Årsuppföljning 2018 – kommunernas uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Bakgrund

Brandkåren överlämnar årligen en redovisning till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt till länsstyrelsen om huruvida kommunen har uppfyllt sina åtaganden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO). Denna uppföljning görs som ett led i statens tillsyn över kommunens uppgifter enligt lagstiftningen.

Sammanträdesdatum
2019-02-12

Överläggning

Karl-Johan Daleén, brandkåren, informerar om årsuppföljningen.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar inte något beslut med anledning av årsuppföljning 2018 enligt lagen om skydd mot olyckor.

§ 18

Instruktion för Kalmar kommuns kommundirektör

Dnr KS 2018/0056

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 31 januari 2019.

Utdrag ur kommunstyrelsens protokoll den 6 februari 2018, § 35.

Instruktion för kommundirektören (med ändringsmarkeringar).

Bakgrund

Enligt 7 kap. kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Vidare ska kommunstyrelsen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter. Med anledning av detta fastställde kommunstyrelsen den 6 februari 2018 en instruktion för kommundirektören.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tecknat en överenskommelse om kommunernas arbete med krisberedskap för perioden 2019-2022. Det är en justering av ett tidigare avtal mellan SKL och MSB som gällde 2014-2018. En av förändringarna jämfört med den tidigare överenskommelsen är att kommundirektörens roll i den kommunala krisberedskapen lyfts fram. Kommundirektörens instruktion kompletteras därför med även denna roll.

Samtidigt läggs instruktionen in i kommunens verksamhetshandbok.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

Kommunstyrelsen godkänner föreslagna ändringar i kommundirektörens instruktion och kompletteringen med ansvaret vid kris eller svår påfrestning.

Sammanträdesdatum
2019-02-12

§ 19

Information om uppdrag i verksamhetsplan 2019

Överläggning

Kommundirektör Annette Andersson informerar om de uppdrag som kommunfullmäktige fastställt i verksamhetsplanen för 2019. För varje uppdrag har en uppdragsbeställning tagits fram.

Beslut

Arbetsutskottet fattar inte något beslut med anledning av informationen.