

# Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021

Utbildningsförvaltningen

Antal svar: 91

Kalmar kommun



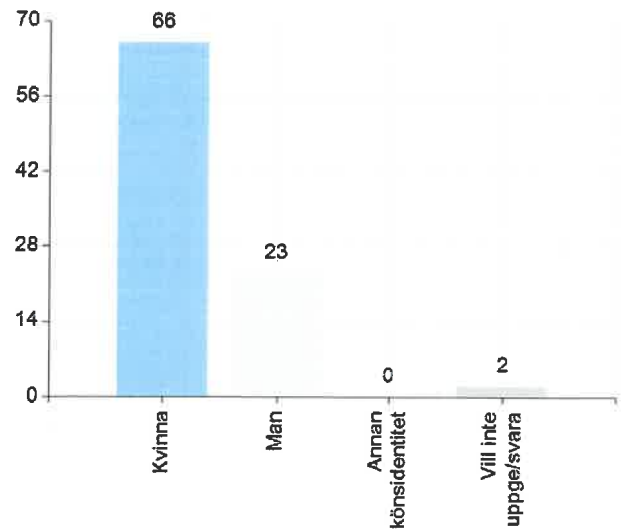
## **Uppföljning av Kalmar kommuns systematiska arbetsmiljöarbete 2021**

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 är arbetsgivaren skyldig att årligen följa upp och dokumentera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat. Enkäten har besvarats av chefer, skyddsombud och andra med tilldelat arbetsmiljöansvar.

Resultatet redovisas i denna rapport och identifierade behov av åtgärder ansvarar arbetsgivaren för. Se vidare i Kalmar kommuns arbetsmiljöprocess i verksamhetshandboken. Resultatet kommer att presenteras i samverkansgrupp och nämnd på respektive förvaltning.

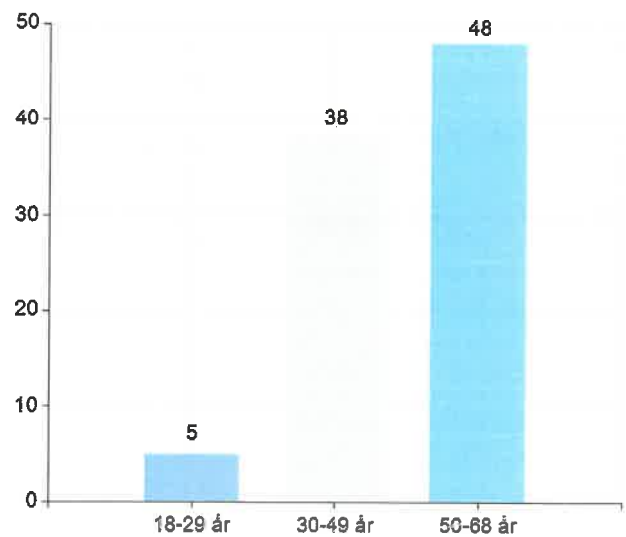
## Är du kvinna, man eller har annan könsidentitet?

Namn	Antal
Kvinna	66
Man	23
Annan könsidentitet	0
Vill inte uppge/svara	2
<b>Total</b>	<b>91</b>



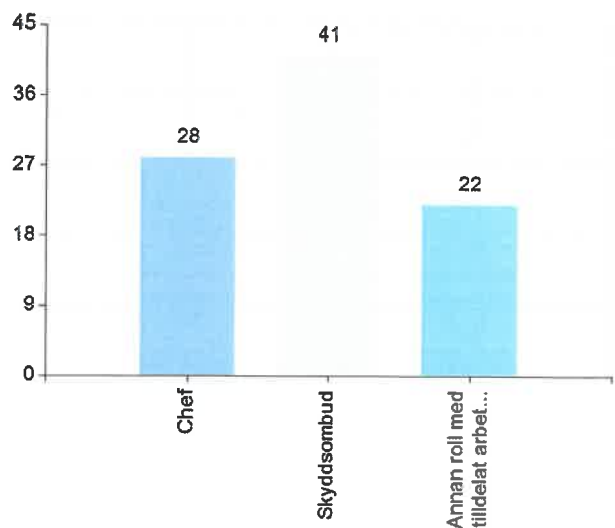
## Ålder

Namn	Antal
18-29 år	5
30-49 år	38
50-68 år	48
<b>Total</b>	<b>91</b>



## Vilken roll har du i arbetsmiljöarbetet?

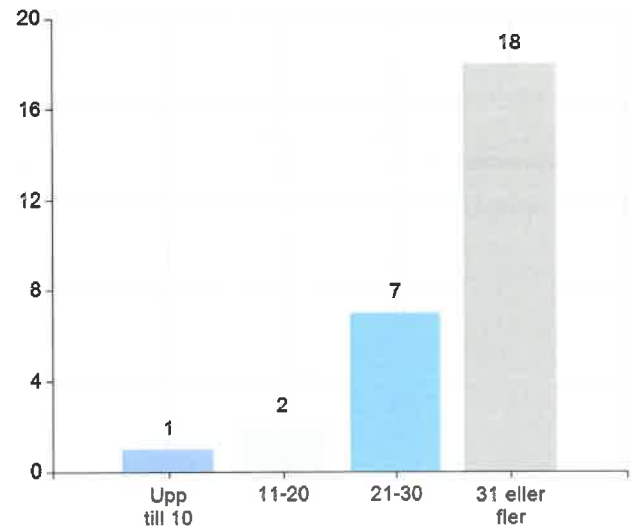
Namn	Antal
Chef	28
Skyddsombud	41
Annan roll med tilldelat arbetsmiljöansvar	22
<b>Total</b>	<b>91</b>



## Frågor ställda enbart till chefer

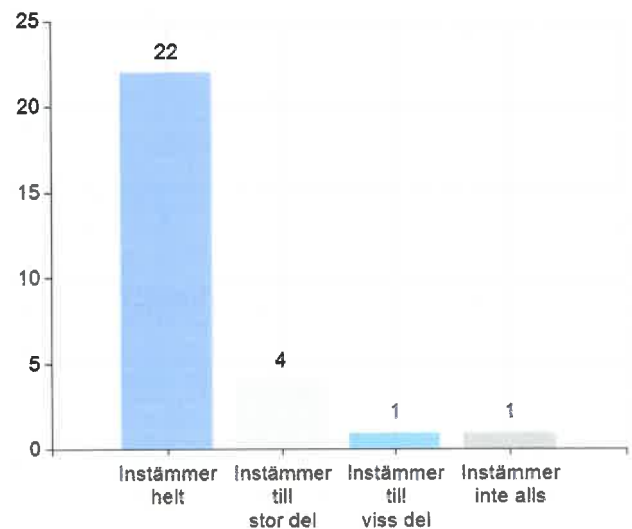
Hur många medarbetare har du personalansvar för?

Namn	Antal
Upp till 10	1
11-20	2
21-30	7
31 eller fler	18
<b>Total</b>	<b>28</b>



Jag anser att arbetsmiljöarbetet är ett prioriterat område i mitt uppdrag som chef

Namn	Antal
Instämmer helt	22
Instämmer till stor del	4
Instämmer till viss del	1
Instämmer inte alls	1
<b>Total</b>	<b>28</b>



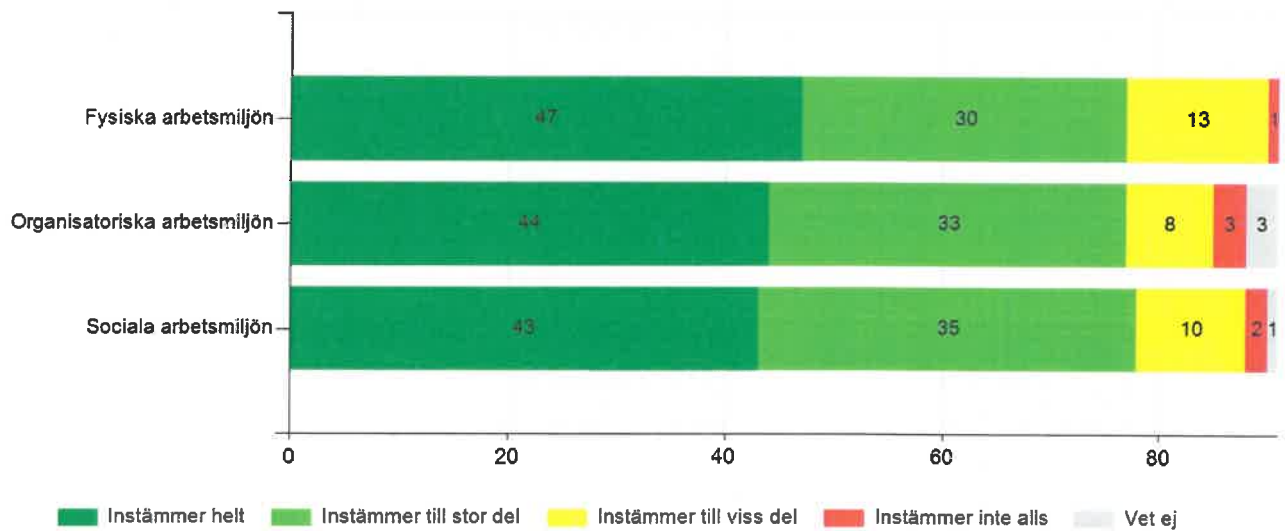
## Grundläggande krav på arbetsmiljöarbetet

Den **fysiska arbetsmiljön** består av konkreta faktorer som belysning, arbetsställning, ljud, kemikalier, städning, ventilation, temperatur, farliga maskiner och liknande.

**Organisatorisk arbetsmiljö** är de villkor och förutsättningar för arbetet som påverkas av ledning och styrning, kommunikation, delaktighet, handlingsutrymme, krav, resurser och ansvar.

**Social arbetsmiljö** är de villkor och förutsättningar för arbetet som inkluderar: socialt samspel, samarbete och socialt stöd från chefer och kollegor.

### 1. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är i sin helhet en naturlig del i den dagliga verksamheten (3 § AFS 2001:1)

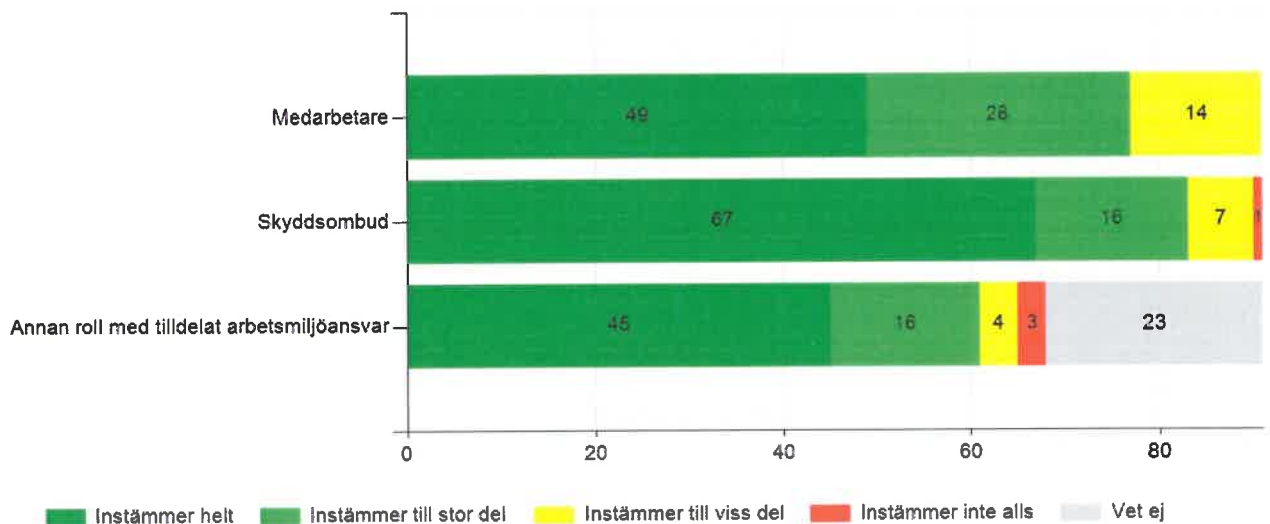


#### Kommentarer

Ingen tid ges till att uppfylla dessa faktorer.

Tillges ingen tid för att inventerar, kolla igenom utrustning.

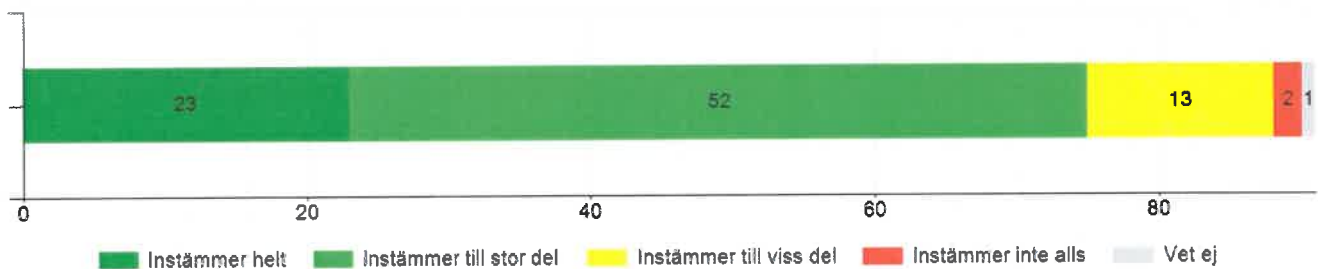
## 2. Nedanstående roller ges möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet (4 § AFS 2001:1)



### Kommentarer

I vår enhet har alla som vill möjlighet att framföra sin åsikt och på så sätt medverka i arbetsmiljöarbetet.  
I vår enhet har alla som vill möjlighet att framföra sin åsikt och på så sätt medverka i arbetsmiljöarbetet.  
Vaktmästaren har en mycket viktig roll i detta arbete. Det kanske räknas in som medarbetare?

## 3. Kalmar kommuns arbetsmiljöpolicy är känd på arbetsplatsen (5 § AFS 2001:1)



### Kommentarer

Behöver varje år påminnas på olika sätt.

När vi visar den så vet alla, sedan går tiden och du får ny personal så då vet inte alla. Därför har jag svarat instämmer till stor del.

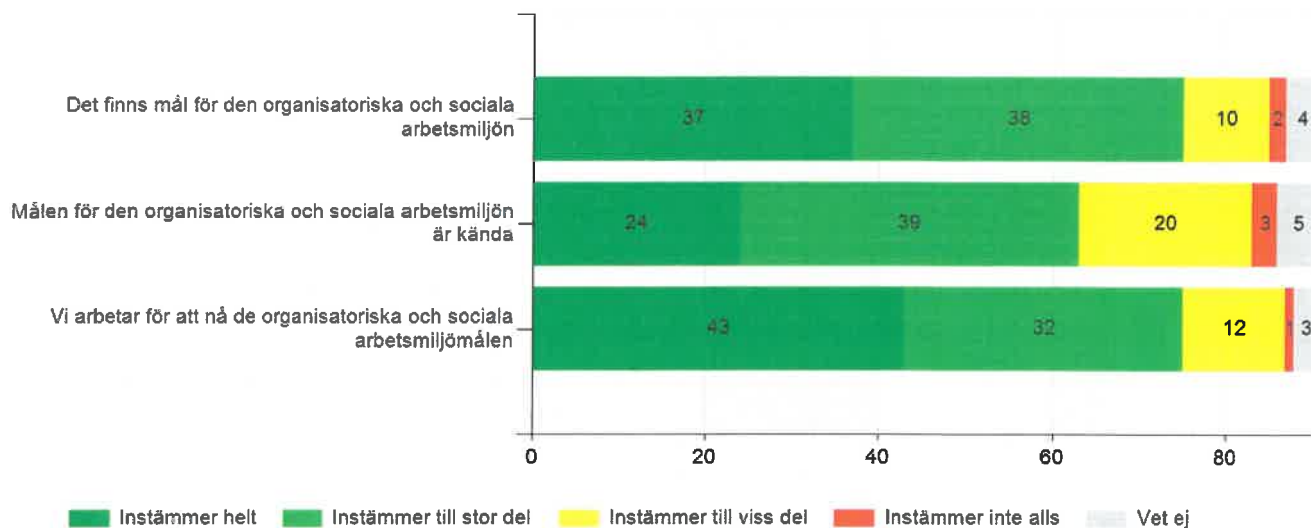
Absolut, som chef kan jag informera och som medarbetare måste jag informera mig och aktivt söka information.

Vi har precis gått en kurs men det har nog inte landat hos alla berörda

Det kan bli både tydligare och bättre.

Det kan bli betydligt tydligare och bättre.

#### 4. Mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (7 § AFS 2015:4)



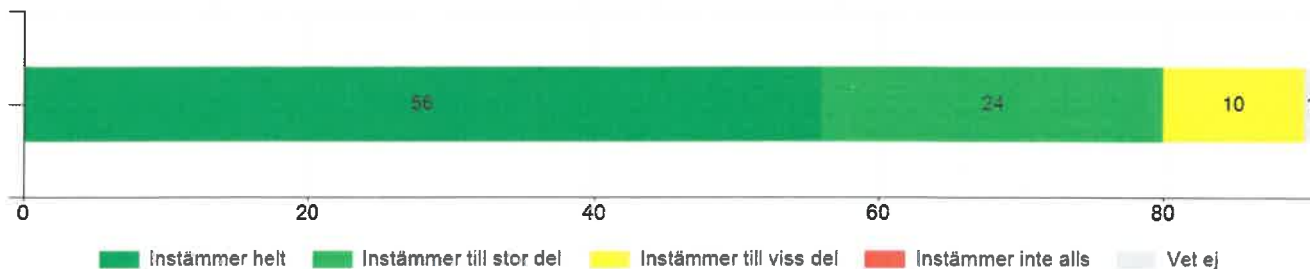
#### Kommentarer

Vi ska sätta nya mål utifrån medarbetarenkäten.

Jag kan inte komma på det just nu. Vi får ingen ledning och styrning av chefen när det gäller detta. arbete har påbörjats men inte färdigställt. Kan bli tydligare.

Arbetet har påbörjats men inte färdigställt. Kan dock bli tydligare.

#### 5. Det finns skriftligt dokumenterade rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till, t ex årshjul, processbeskrivning eller annan planering av olika aktiviteter (5 § AFS 2001:1)



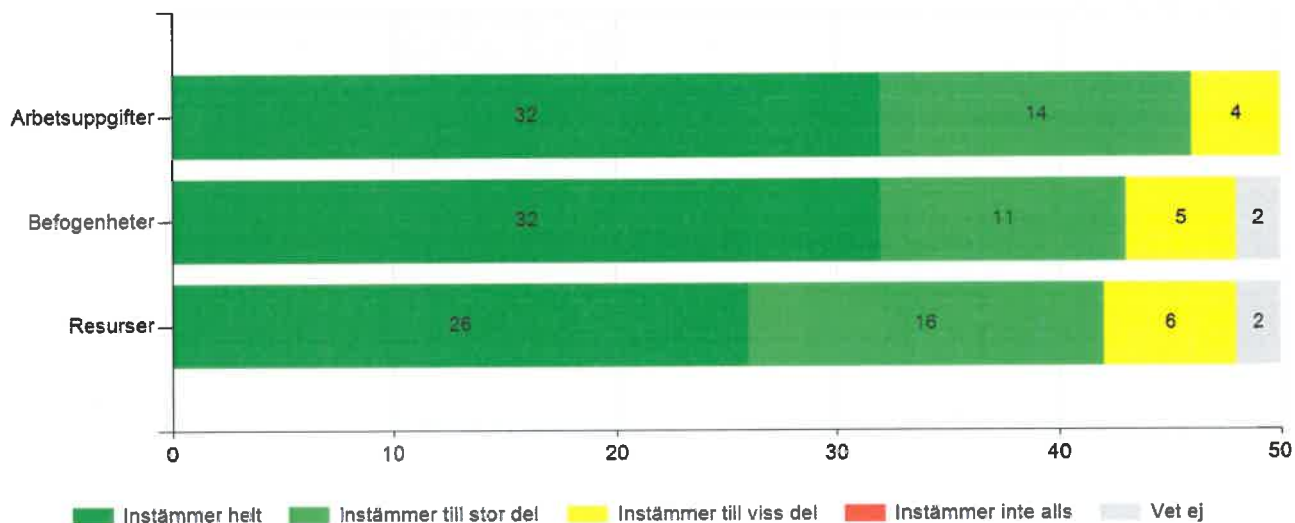
#### Kommentarer

Detta ligger i vårt enhets och verksamhetsårshjul.

Den är ny och är mest känd av ledningen. Chefen har svårt för att följa tider och strukturer som är beslutade

## Uppföljning och kunskaper

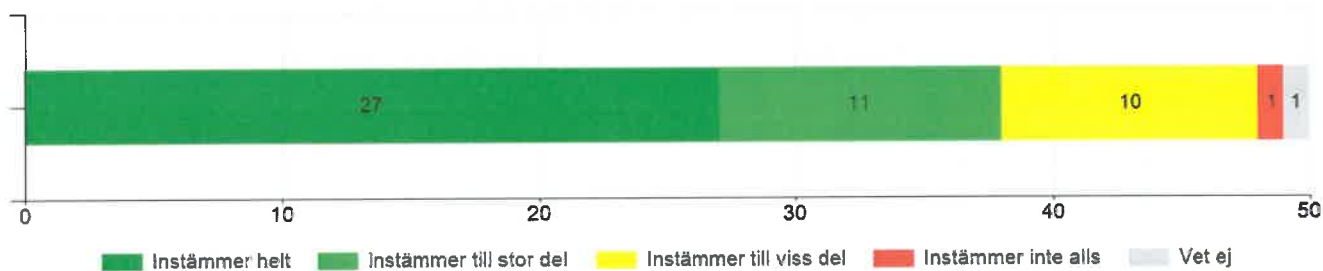
### 6. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är fördelat när det gäller (6 § AFS 2001:1):



#### Kommentarer

Delegeras och fördelas utifrån relevanta kunskaper och uppgifter.

### 7. Uppgiftsfördelningen är skriftligt dokumenterad (6 § AFS 2001:1)

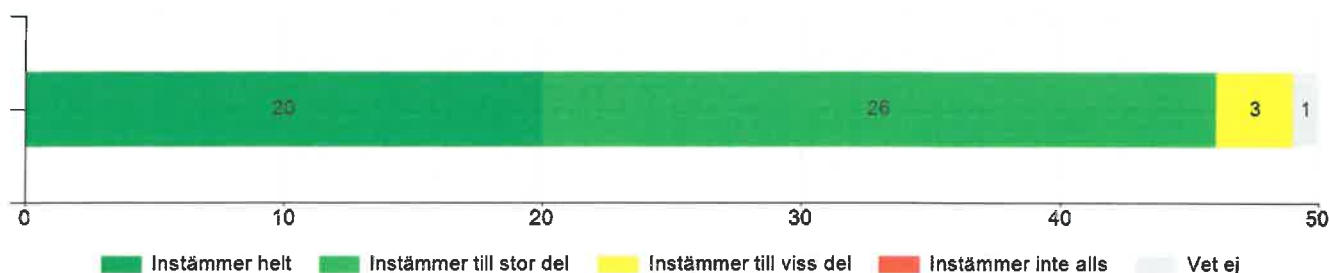


#### Kommentarer

Bör revideras kontinuerligt, vid nyanställningar och löpande. Levande dokument.



**8. Du som tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap om arbetet och riskerna i arbetet så att ohälsa och olycksfall kan förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö kan uppnås (7 § AFS 2001:1)**



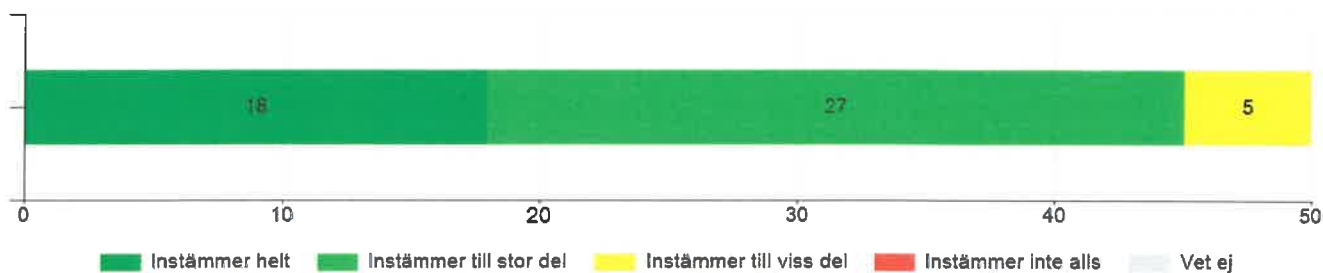
**Kommentarer**

Inte fullt ut men i det stora hela! Vi får stötta och hjälpa varandra, kollegor emellan.

Alltid svårt att hålla sig uppdaterad, men har gott stöd av såväl HR som arbetsmiljöenhet.

Jag är inte alltid helt säker, men kontaktar då min chef och/eller någon annan med adekvat utbildning för att säkerställa god kvalitet.

**9. Du som har arbetsmiljöuppgifter har tillräckliga kunskaper om hur du förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning (6 § AFS 2015:4)**



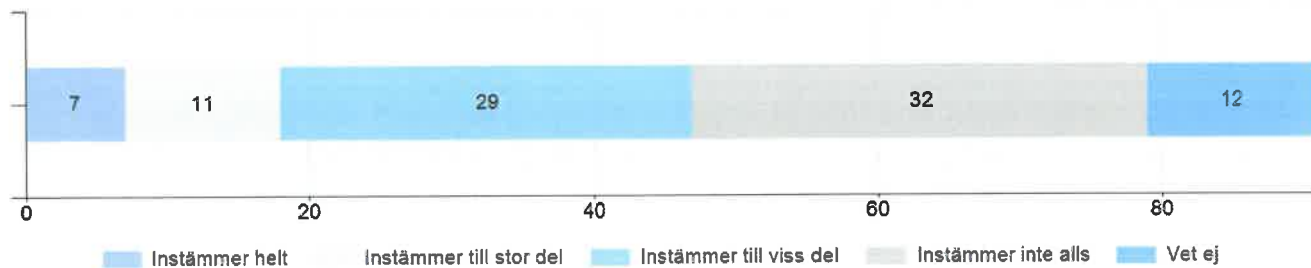
**Kommentarer**

Inte fullt ut men i det stora hela! Vi får stötta och hjälpa varandra, kollegor emellan.

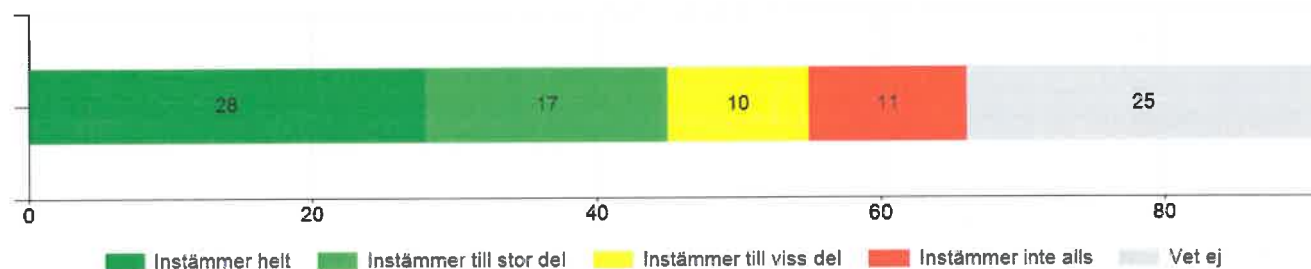
Alltid svårt att hålla sig uppdaterad inom alla områden, men har gott stöd av såväl HR som arbetsmiljöenhet.

Vid hög arbetsbelastning och brist på resurser så räcker inte kunskaperna till. Hur stöttar man medarbetarna i dessa situationer på bästa sätt?

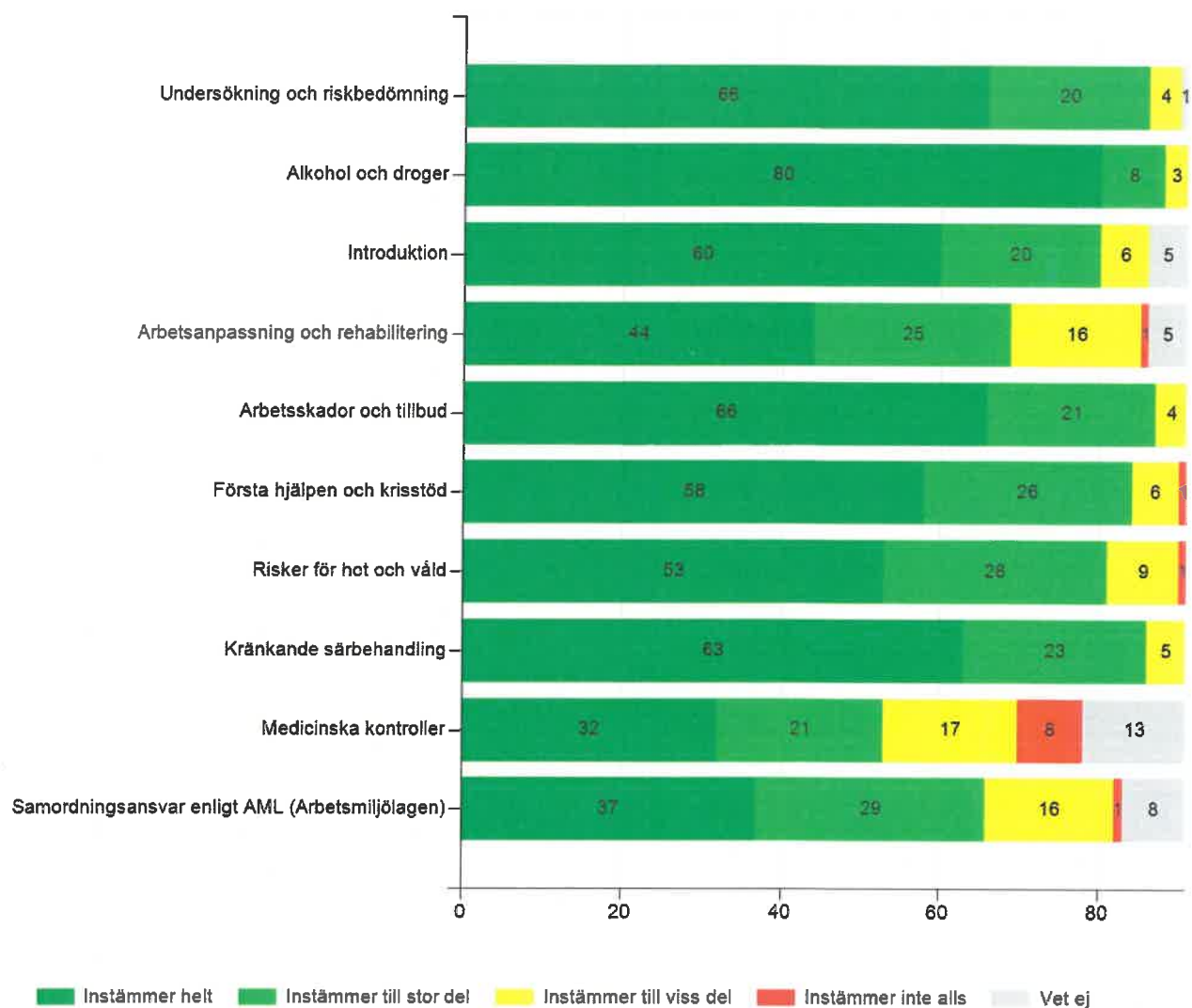
**10a. Allvarliga risker (7 § AFS 2001:1)-Det finns arbetsuppgifter som utförs vid förvaltningen som är förenat med allvarliga risker i arbetet**



**10b. Allvarliga risker (7 § AFS 2001:1)-Det finns skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker**



## 11. Jag känner till rutiner för:

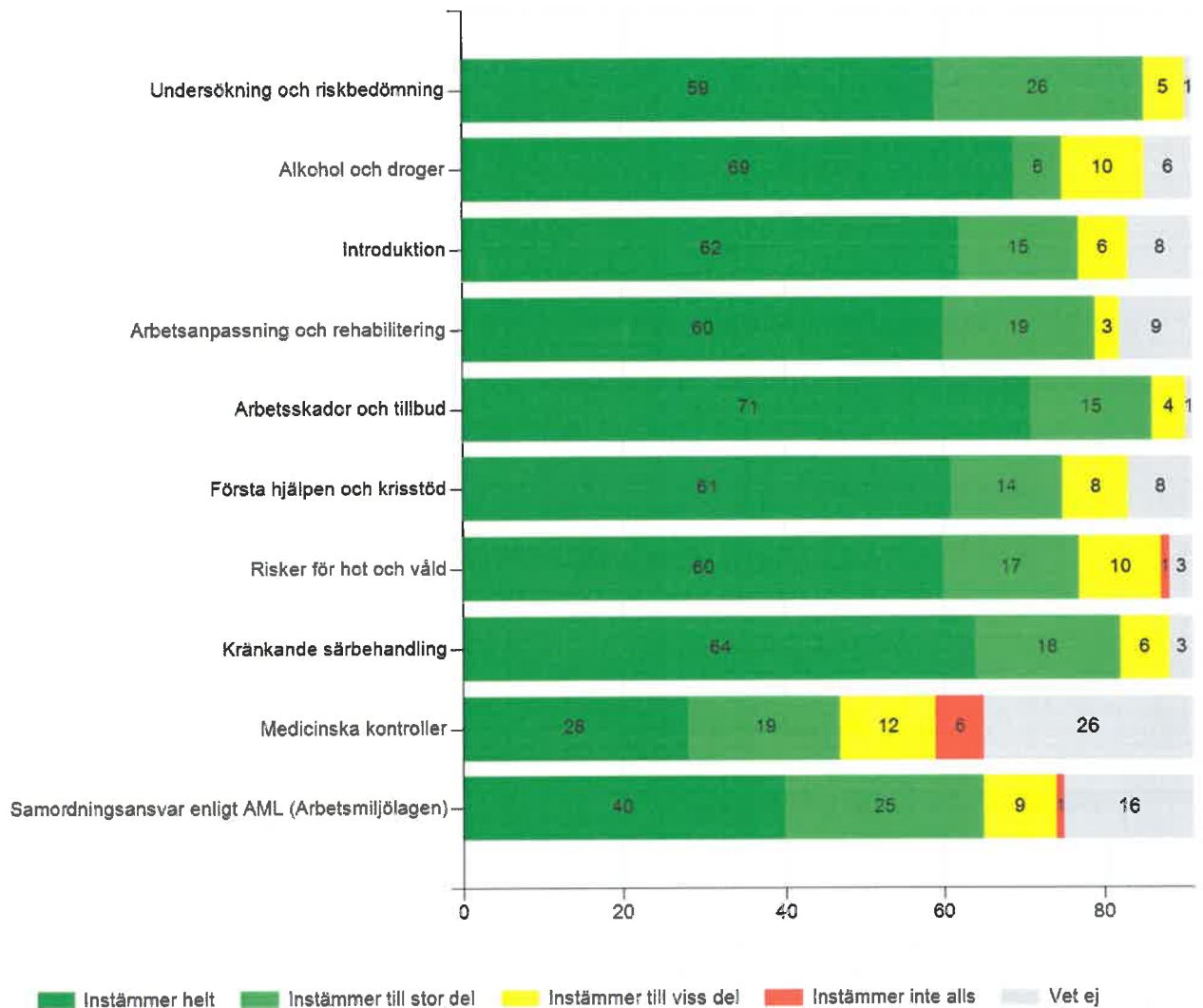


### Kommentarer

Vi har inte inga medicinska kontroller för våra medarbetare eftersom det inte är aktuellt.

Jag är nytt skyddsombud sedan nu i höstas och har ännu inte någon utbildning i vad ett skyddsombud bör veta samt vad jag har för ansvar. Har meddelat detta till min chef så jag framöver ska kunna få utbildning.

## 12. Följande rutiner tillämpas i verksamheten (7 § AFS 2001:1):



### Kommentarer

Tillämpas när behov uppstår.

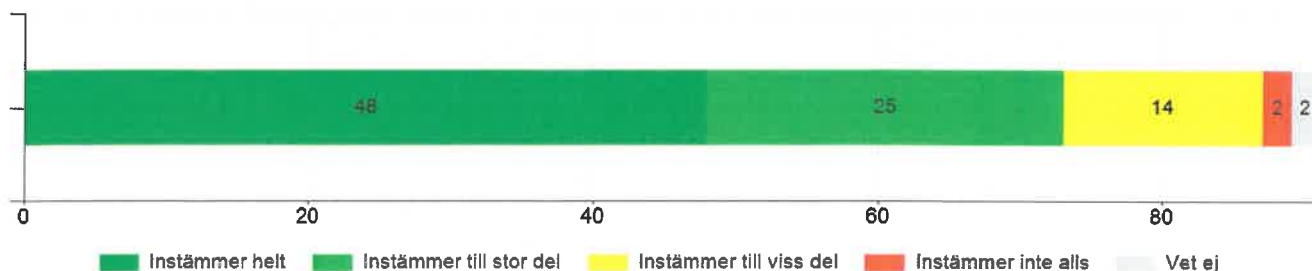
Ej aktuell

Det är svårt med samordningsansvar då andra förvaltningar utför arbete på skolans område utan att meddela att de kommer innan.

Året har inte innehållit arbetsmiljöarbete där jag varit delaktig särskilt mycket, förmodligen för att det inte uppstått särskilda händelser och att vi är på ny skola som skulle sjasättas och då har detta arbetet fått stå tillbaka.

## Riskbedömning, åtgärder och uppföljning

### 13. Arbetsförhållandena vid arbetsplatsen undersöks regelbundet med avseende på risker för ohälsa eller olycksfall (8 § AFS 2001:1)



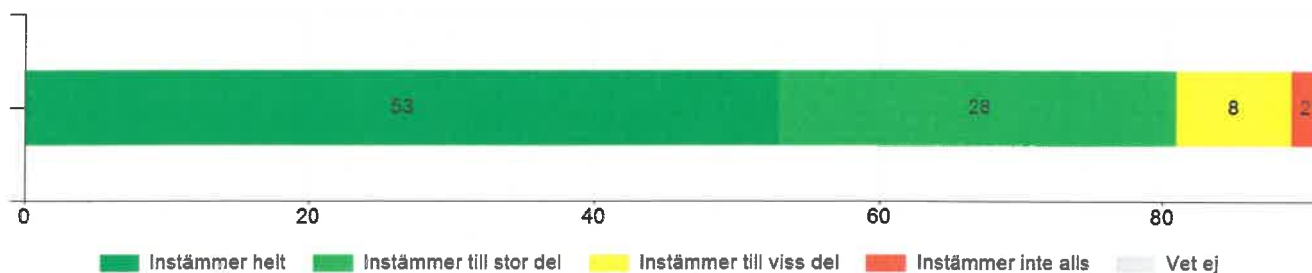
#### Kommentarer

Den fysiska skyddsronden och brandskydd genomförs enligt ett årshjul.

Lättare med olycksfall än ohälsa

Om arbetsplatsen skulle följa UF's årshjul så skulle det gå smidigare

### 14a. Riskbedömningar görs på arbetsplatsen vid förändringar i verksamheten (8 § AFS 2001:1)



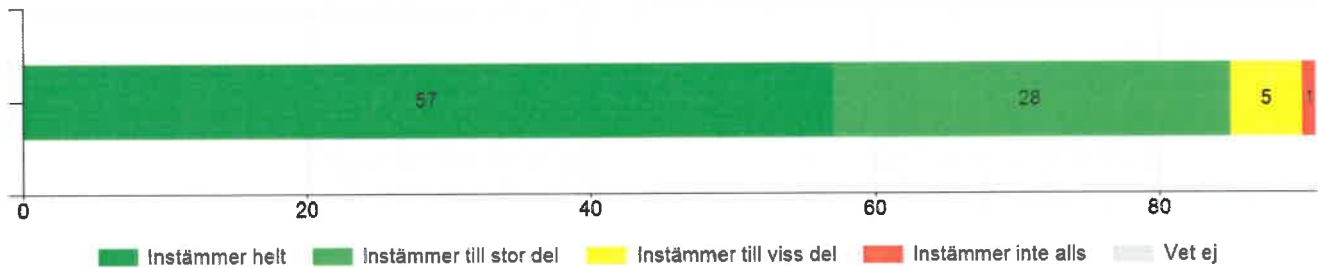
#### Kommentarer

Vi har blivit bättre på det efter Sam-utbildning

Det har inte hänt detta året och tidigare år har det hänt tidigare men ofta behöver det initieras från medarbetare då ofta när det finns en risk.

Och när t.ex. covid19 påverkar gravid personal.

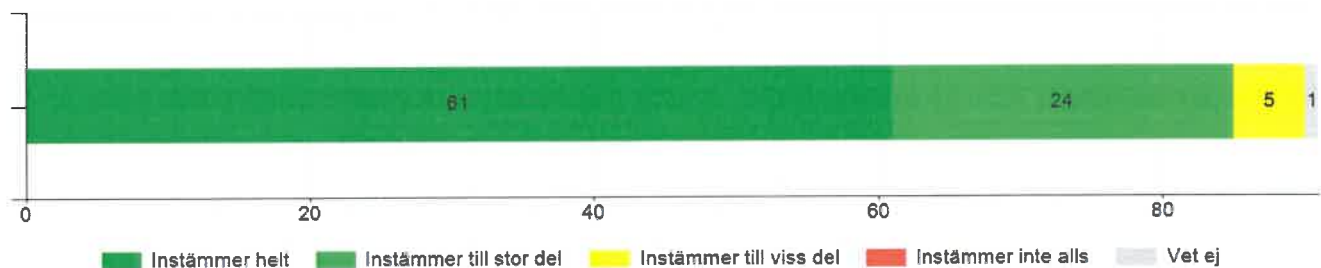
## 14b. Dokumenteras de riskbedömningar som görs på arbetsplatsen inför förändringar i verksamheten (8 § AFS 2001:1)?



### Kommentarer

Vi har blivit bättre på det efter Sam-utbildning

## 15. Händelser kopplat till arbetsmiljön på arbetsplatsen anmäls i KIA, exempelvis olycksfall, arbetssjukdom, riskobservation och tillbud (9 § AFS 2001:1)



### Kommentarer

Personalen är i alla fall informerade om att de ska anmäla i KIA, men huruvida de anmäler ev. riskobservationer eller tillbud, vet jag inte. Det finns säkert ett mörkertal. Vi jobbar med att informera om frågan och gör vårt bästa för att få in de anmälningar som ev. inte görs gällande riskobservationer och ev. tillbud.

När man som chef anmäler i Kia kommer rapporten till chefen själv. Väldigt konstigt. Har tagit upp saken med HR.

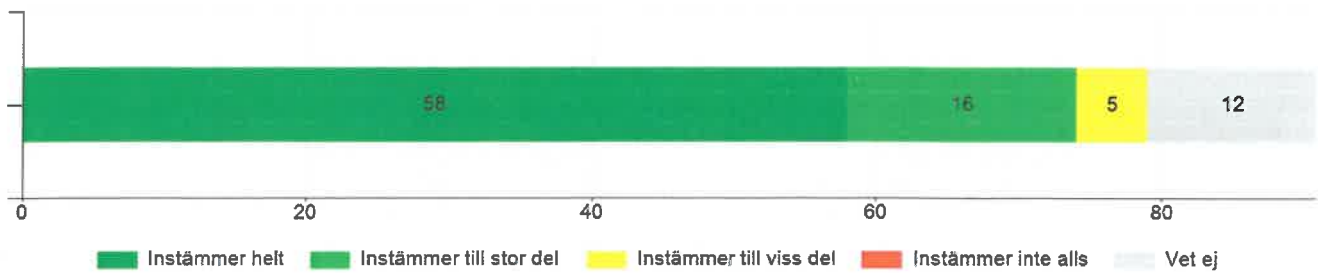
Vi har blivit bättre på det efter Sam-utbildning

Det är få på min arbetsplats som upplever att anmälningar i KIA leder till förändringar då anmälningen ofta blir liggande i upp till två år. Därför slutar medarbetare att använda KIA. Chefer har också synpunkter på vad medarbetare upplever som tillbud och olycksfall. Det gör också att medarbetare drar sig för att anmäla om anmälan ska bli ifrågasatt. Om man t.ex. blir utsatt för hot och kränkningar som lärare så anser tex min chef att "lite sånt får man räkna med i läraryrket". Det finns också andra chefer i förvaltningen som inte vill få in anmälningar för att det ska se bra ut i statistiken. De utsätter därför sin personal för åtgärder som bara gör det svårare eller jobbigare för den enskilda medarbetaren att utföra sina arbetsuppgifter. Alternativt lägger chefen skulden på arbetstagaren och kopplar ihop händelsen med personens framtida löneutveckling. Detta leder snabbt till att inga anmälningar kommer in.

Men vi kan bli ännu bättre

Vi medarbetare behöver bli bättre på att anmäla tillbud i KIA.

## 16. De händelser som är anmälda i KIA utreds (9 § AFS 2001:1)



### Kommentarer

Det finns ärenden som ej behöver utredas men det är få. De som gäller chefer utreds inte av någon annan.

Ej aktuellt än

Jag som skyddsombud blir inte inbjuden till dialog runt dessa. Anmälningarna lyfts på lokal samverkan men diskuteras inte.

Det arbetet ser inte jag, men det kanske sker.

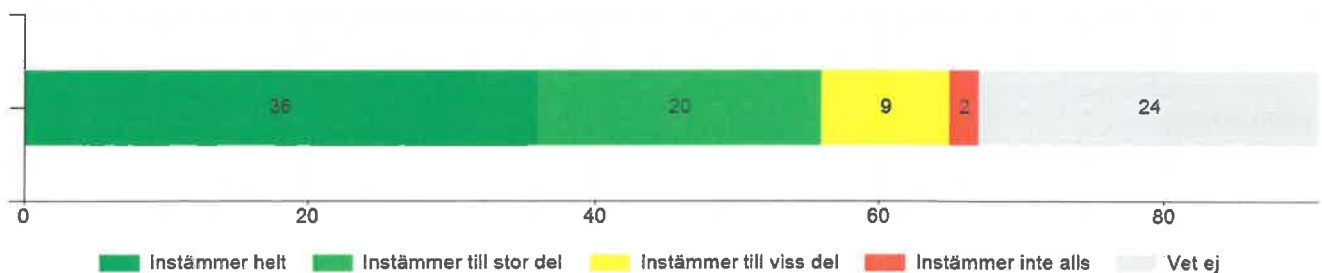
bättre återkoppling till skyddsombud

Bättre återkoppling till skyddsombud.

Förutsätter att det är så.

Många fall har lång handläggningstid eller ligger som outredda

## 17. En samlad analys av arbetsmiljöhändelser som rapporterats i KIA görs (9 § AFS 2001:1)



### Kommentarer

Ej aktuellt än

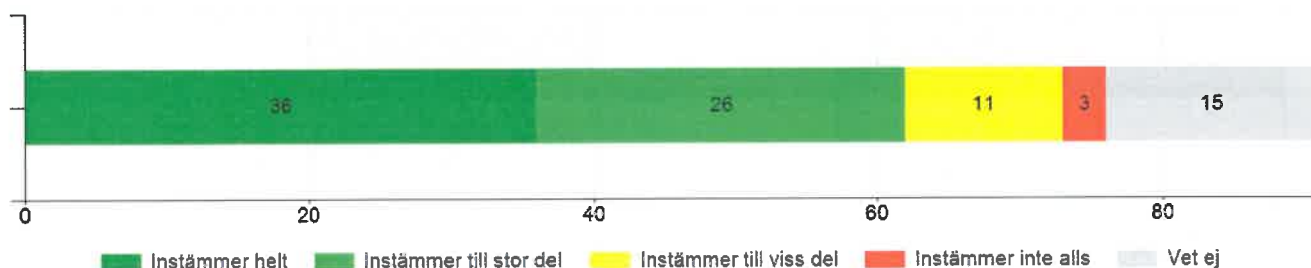
Anmälningarna lyfts på lokal samverkan men diskuteras och analyseras inte.

Görs kanske men jag ser det inte. Jag har inte blivit inbjuden till något möte om detta. Tror de tar detta med de fackliga ordförandena istället. De bevakar helheten för arbetsplatsen och bollar med mig vid enstaka tillfällen.

Förutsätter att det är så.

Kommer in få anmälningar.

### 18. Det tas fram skriftliga riskbedömningar och handlingsplaner utifrån anmälda arbetsmiljöhändelser (10 § AFS 2001:1)

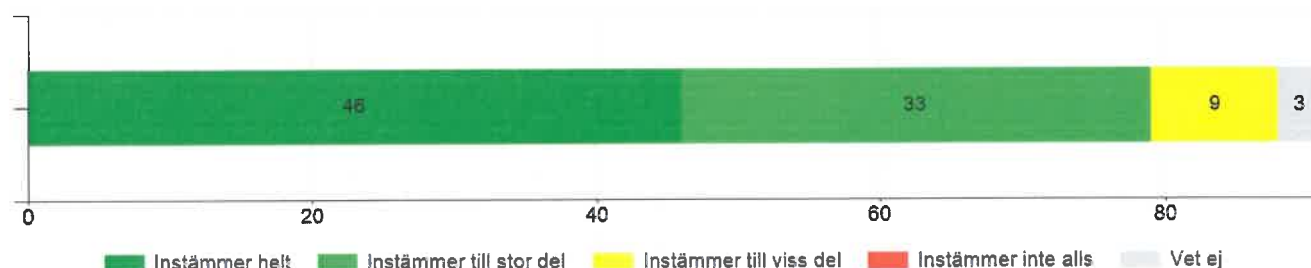


#### Kommentarer

Ej aktuellt än

Vi har tidigare haft ett dokument där vi skrivit allt i samma och fyllt på efter hand.

### 19. Åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet genomförs (10 § AFS 2001:1)



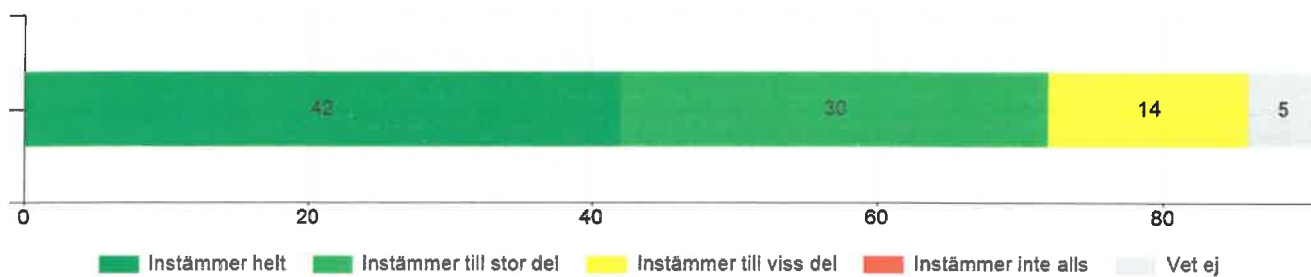
#### Kommentarer

Ej tydligt på vår arbetsplats men det har kanske inte behövts heller.

Vissa förutsättningar går inte att komma ifrån för att skapa en bättre arbetsmiljö. Enligt era tabeller måste vi ha ett visst antal barn per vuxen som redan från början skapar en för stor grupp.



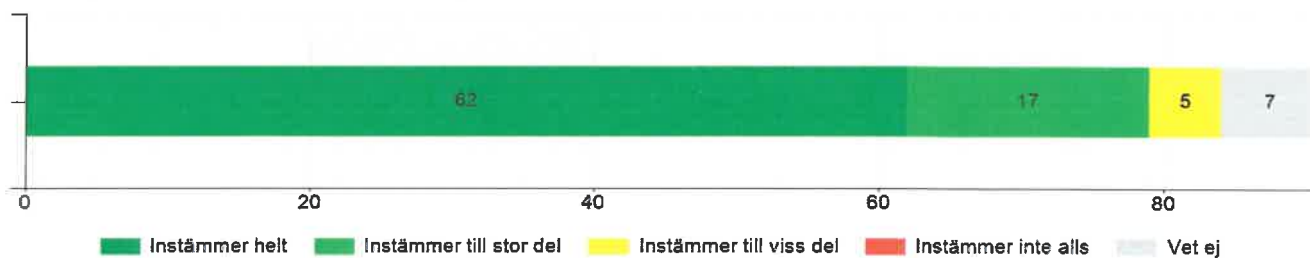
## 20. Uppföljning av genomförda åtgärder sker (10 § AFS 2001:1)



### Kommentarer

I vissa fall absolut andra inte alls.

## 21. Sakkunnig hjälp anlitas om och när behov föreligger (12 § AFS 2001:1)



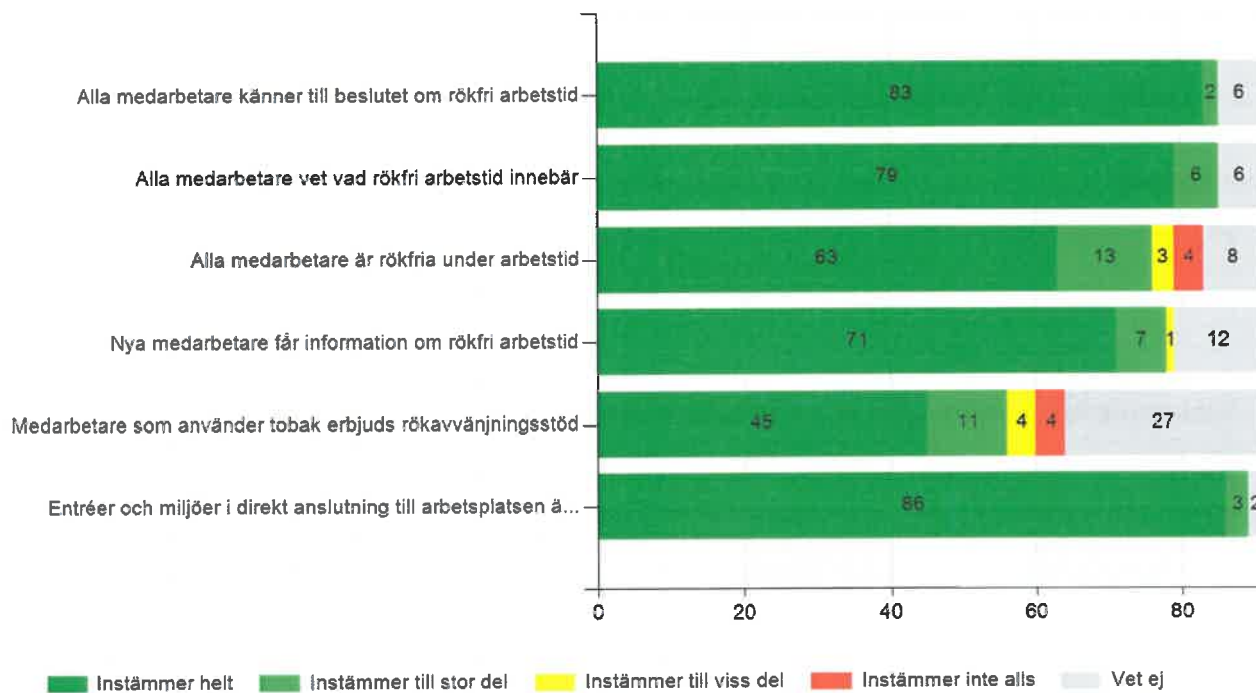
### Kommentarer

Jag tar stöd av mitt huvudskyddsombud vid behov och har även vänt mig till HR.

## Uppföljning av rökfri arbetstid

Att följa upp rökfri arbetstid är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### 22. Beskriv hur arbetet med rökfri arbetstid fungerat på arbetsplatsen under året



#### Kommentarer

Har inga rökare i min verksamhet för tillfället.

Jag har inga medarbetare som röker.

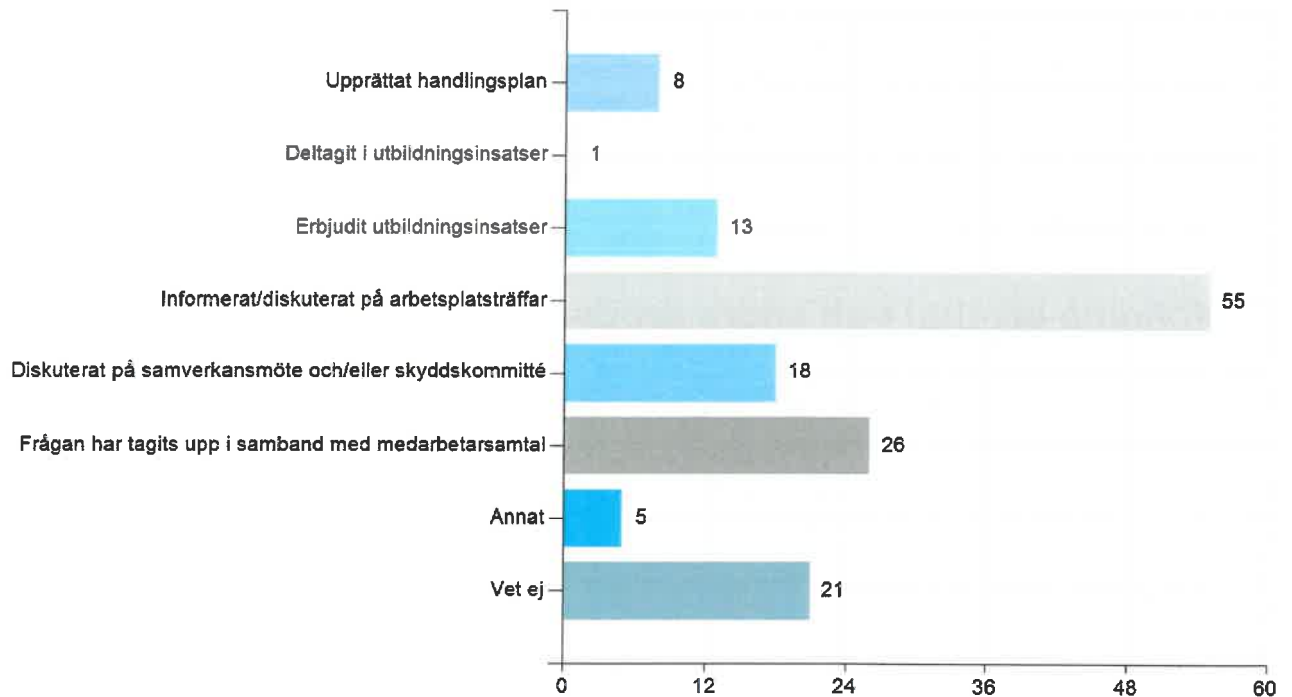
Vi är en helt rökfri arbetsplats, ingen som röker.

Anledningen att jag inte vet så mycket om detta område är för att ingen på min arbetsplats röker eller använder tobak.

Finns dom som snusar på arbetstid rätt att dom vet att man inte får enligt policyn.

Vi har ingen som röker eller använder annan tobak på min arbetsplats

### 23. Hur har arbetsplatsen arbetat med rökfri arbetstid under året? Flera svarsalternativ är möjliga



#### Kommentarer

Inte varit aktuellt.

Jag har ingen som röker i min arbetsgrupp så vi tar bara upp policyn

Ingen röker hos oss

Information vid nyanställning.

Frågan om rökning lyfts på introduktionen, vår arbetsplats har ingen som röker.

Vi har ingen som röker så det har inte varit aktuellt

Jag minns inte att detta har tagits upp på något APT under året. möjligtvis har man nämnt att det finns.

Det informeras om vid varje höstterminsstart och personal som börjar därefter får information vid start.

Det finns i dagsläget kanske två rökare på arbetsplatsen, och jag ser inte att de röker på arbetsplatsen.

Vet ej hur det arbetats med personer som nyttjar tobak. Vet bara att det tagits upp allmänt på arbetsplatsträff.

Har ej varit aktuellt

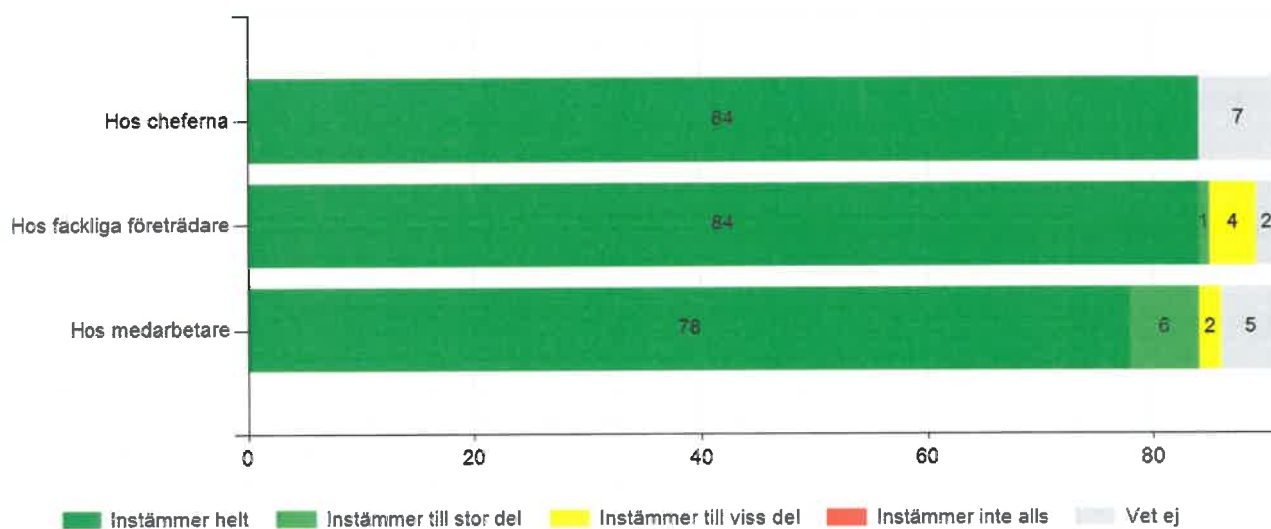
## 24. Övriga kommentarer/synpunkter på hur arbetet med rökfri arbetstid kan förbättras/förstärkas

Ärligt talat så är jag inte säker på att vi har någon som är rökare överhuvudtaget på enheten. Snusare finns. Det finns många nikotiner på arbetsplatsen. Dessa nyttjar snus på arbetstid (på möten och bland elever). Upplever att rökning börjar bli mindre vanligt. Hur det är med snus vet jag däremot inte. Rökare är lättare - de både luktar och syns.

## Uppföljning alkohol och andra droger

Att följa upp det alkohol- och drogförebyggande arbetet är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Frågorna nedan utgår från de riktlinjer angående alkohol och andra droger som är fastställda av kommunstyrelsen.

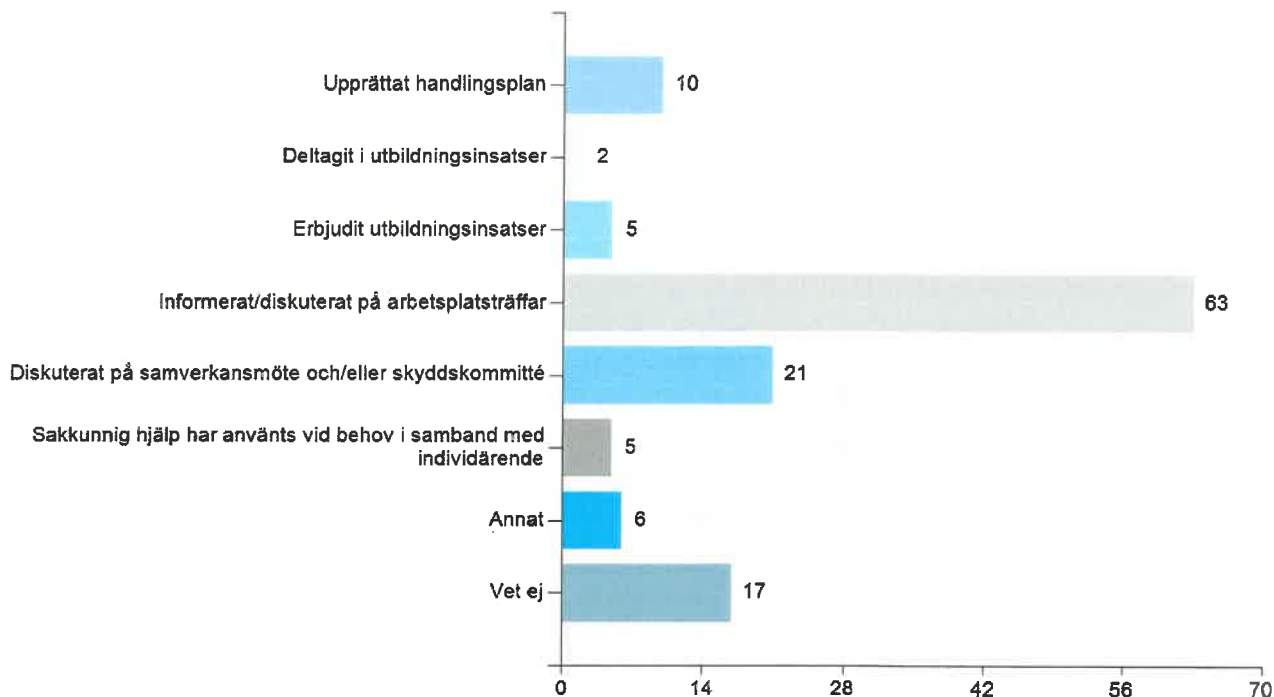
### 25. Riktlinjerna för alkohol och droger är kända på arbetsplatsen



### Kommentarer

Lyfts årligen vid terminsstart.

## 26. Hur har arbetsplatsen arbetat med riktlinjer för alkohol och droger under året? Flera svarsalternativ är möjliga



### Kommentarer

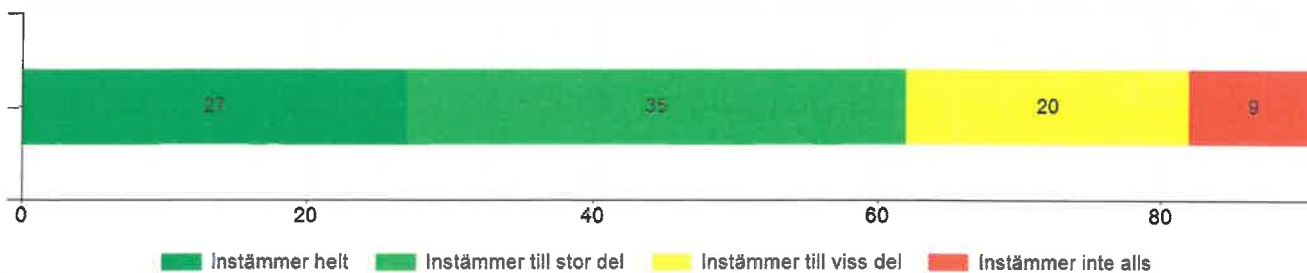
Gått igenom policyn

Information vid nyanställning, APT. Vi har inte haft någon incident.

Information vid höstterminsstart

## Tilläggsfråga kopplat till pandemin

Jag anser att det har vidtagits tillräckliga åtgärder för att säkerställa en god arbetsmiljö under pandemin.



## Kommentarer

Det är svårt att hålla avstånd till varandra när man arbetar på en skola/förskola.

Att hålla en skola öppen och vidta alla åtgärder för att inte utsätta medarbetare för smitta är inte möjligt.

Pressen på chefer har varit stor. Jag hade önskat att mer detaljerade riktlinjer fanns som stöd. För mycket hamnade på den enskilde chefen i början av pandemin.

När smittan väl har kommit in på enheterna är det svårt att stoppa smittspridningen trots alla åtgärder vi har gjort.

Under de förutsättningar vi har har vi försökt hålla en god arbetsmiljö. Vi har inte kunnat hålla riktlinjer gällande ex avstånd för elever i klassrum, matsal och bussar. Vid hög frånvaro har det varit svårt att få in resurser och arbetsbelastningen har blivit hög för de som är på plats.

Jag tycker man har vidtagit tillräckliga åtgärder, men de kunde varit fördelade annorlunda på min fysiska arbetsplats. Har t ex pratat med kollegor i andra förvaltningar/kommuner där man haft rullande scheman för vilka som är på plats, t ex varannan vecka. Vi har haft mer fritt, där var och en fått bestämma, vilket inte alltid har varit effektivt och gynnat det dagliga arbetet. Mer styrning hade varit att föredra, personlig åsikt.

Det är svårt att ha en bra arbetsmiljö med så oerhört stor arbetsbelastning på kvarvarande personal under pandemin.

Inom skolan har detta varit helt omöjligt med givna förutsättningar

Många lärare är rädda för att bli smittade. En del känner oro för att tex äta pedagogiskt i matsalen, samt att möjlighet till hemmaarbete inte används i den mån de har varit möjligt.

Vi är väldigt utsatta i vårt arbete. Vi hade önskat mer och tydligare information till både oss anställda men också ut till vårdnadshavare. Vi hade också önskat att man kunde vara lite mer hårda gentemot vårdnadshavare för att minska smittspridning.

Vi är väldigt utsatta i vårt arbete. Vi hade önskat mer och tydligare information till både oss anställda men också ut till vårdnadshavare. Vi hade också önskat att man kunde vara lite mer hårda gentemot vårdnadshavare för att minska smittspridning.

Vi har följt alla rekommendationer som kommit uppifrån men kommunen i sig hade kunnat göra mer och lagt till kommunala rekommendationer också som andra har gjort.

Arbetsgivaren har i mycket låg utsträckning uppfyllt sitt arbetsmiljöansvar enligt AMVs riktlinjer

Det har vidtagits åtgärder för att säkerställa god arbetsmiljö under pandemin men utifrån tidigare gällande föreskrifter HSLF-FS 2020:12 med tillhörande allmänna råd har vi inte lyckats med att "undvika smittspridning". Arbetsmiljön under pandemin har varit och är fortsatt påfrestande. Dels pga hög frånvaro och ständigt krav på flexibilitet men också utifrån en oro hos arbetstagarna för sin hälsa och riskerna med smitta. Många upplever psykisk påfrestande som hos många visar sig i trötthet.

Först när krutröken lagt sig tycker jag det går uttala sig om detta, vissa åtgärder kan upplevas drastiska, men i efterhand kan det visa sig fullständigt korrekt / eller helt gale. Jag tänker t.ex. på gravida som skickas hem i vecka 20, och därmed får sin bärgning från Försäkringskassans ersättningsnivåer, vilket kan innebära ett stort inkomstbortfall. Är det rimligt, ja kanske, framtiden får utvisa.

Omöjligt att genomföra då personalen är nära eleverna. Ja vi erbjuder visir och munskydd samt digitala möten.