



Servicenämnden

Tid

Onsdagen den 16 februari 2022 kl. 13:00-15:40

Plats

KS-Salen samt digitalt via Teams

Omfattning

§ 11-25

Beslutande

Johanna Petersson (C), ordförande
Christopher Dywik (KD), 1:e vice ordförande §§11-20
Jennie Uller (L), ersätter Christopher Dywik (KD) §§ 21-25
Jenny Melander (S), 2:e vice ordförande
Gunilla Johansson (S)
Sven-Erik Ekblad (S)
Ann-Marie Engström (S)
Ilona Gustavsson (S)
Alice Saksenvik (V)
Magnus Jernetz Gustavsson (M)
Junita Karlsson (KD) ersätter Sven Sparvec (M)
Jan Carlsson (SD) ersätter Krister Thornberg (-)

Ersättare

Nura Mahmutagic (S)
Kurt Hallberg (C)
Åke Petersson (C) §§11-22
Gylfi Saemundsson (V)
Jennie Uller (L) §§ 11-20

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Per Johansson, inköpschef
Björn Hedberg, verksamhetschef support
Martina Adiels Balk, stabschef
Madeleine André, produktionschef
Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare §§ 11-20
Sara Andersson, ekonom
Jenny Daunéus, HR-specialist

Servicenämnden

PROTOKOLL

2 (9)

Sammanträdesdatum
2022-02-16

Johan Wegenke, projektledare, § 14
Jon Sjödal, fastighetsförvaltare §§ 17-19
Evelina Selander, fastighetsstrateg § 22

Sekreterare

Ulrika Cederholm

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Magnus Jernetz Gustavsson

Sammanträdesdatum
2022-02-16

§ 11

Godkännande av föredragningslista

Beslut

Servicenämnden godkänner föredragningslistan samt att inkomna övriga frågor besvaras under punkten information från chefer.

§ 12

Information från chefer

Närvarande chefer informerar om vad som är på gång inom den egna verksamheten.

- Inkommen fråga från Ilona Gustavsson (S):
Finns det planer för att barnen i skolan kan få gratis frukost?

Svar från Björn Hedbäck, verksamhetschef support:

Från och med vecka 9 kommer årskurs 4-9 på Smedbyskolan att erbjudas gratis frukost. Projektet kommer pågå under våren.

- Inkommen fråga från Ilona Gustavsson (S):
Det finns överflöd med schaktmassor. Finns det möjlighet att använda schaktmassor och bygga en pulkabacke för vuxna och barn? Till exempel på Skälby?

Svar från Madeleine André, produktionschef:

Användningen av schaktmassor ses alltid över och samråd sker även med samhällsbyggnadskontoret. Det finns en naturlig pulkabacke vid Skälby där även grillar ställts ut. Pulkabackar har bland annat skapats i Ljungholm, Snurrom och Berga.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 13

Information från förvaltningschefen

En omorganisering av serviceförvaltningen planeras inför 2023. Grunden är att se hur förvaltningen ska vara organiserad för att ge smarta arbetssätt och bästa möjliga förutsättningar för att samverka mer. Tanken med omorganisationen är att samla roller och verksamheter som har mycket gemensamt för att skapa ännu bättre förutsättningar för samarbete och för att enklare kunna dela resurser. Förvaltningschef Peter Arnesson går igenom förslaget på ny organisation.

Sammanträdesdatum
2022-02-16

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 14

Vassklippningsplan 2022-2025

Dnr SFN 2021/0199

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 8 februari 2022

Vassklippningsplan 2022-2025

Vasskartor klippning 2022-2025

Bakgrund

Kalmar kommun har bekämpat vass längs sina stränder sedan 1980-talet. Detta har ofta gjorts för att mota tillbaka vassen och tillgängliggöra kusten för utblick och rekreation. Vassklippningsplanen revideras och fastslås vart fjärde år, där senaste revisionen gjordes 2016. Tanken med en fyraårsplan är dels att vassklippningen inte ska ske godtyckligt från ett år till ett annat, dels ska det vara möjligt att följa upp effekterna av klippningen, inte minst på fågellivet. För att få någon långsiktig effekt på vassens utbredning är det också nödvändigt att den klipps på samma plats flera år i rad.

Under 2021 antog Kalmar kommun en handlingsplan för God vattenstatus som slår fast att vassklippningen ska anpassas med näringsupptag och biologisk mångfald i fokus. Samtliga tidigare klippta områden på kommunal mark har setts över i samråd med kommunens ekolog och produktionsavdelningen på Serviceförvaltningen. Synpunkter har även inhämtats från friluftsutvecklare på Kultur- och fritidsförvaltningen och i viss mån från intresseorganisationer så som Sportfiskarna. Resultatet är att en del områden har tagits bort medan andra har tillkommit, i syfte att matcha handlingsplanens målsättning.

Vassklippningsplanen det dokument som utgör grunden för det samråd som hålls med länsstyrelsen, som granskar eventuell påverkan av vassklippningen på djur och natur. Ambitionen är att vassklippa efter den nya planen i sommar. I samband med detta kommer skyltas sättas upp på platser där vass inte klipps med information kring syftet med vassens bevarande.

De analyser som hittills genomförts i samband med framtagandet av planen har främst fokuserats på kommunal mark. Under våren kommer ett arbete med att se över miljönytta med vassklippning på andra marker att genomföras. Föreningar och privatpersoner som önskar klippa vass på sin mark behöver inte invänta denna kartläggning utan kan själva ta kontakt med länsstyrelsen för vidare handläggning. Under våren kommer också dialoger genomföras med intresseföreningar.

Beslut

Servicenämnden antar vassklippningsplan 2022-2025 med tillhörande kartbilagor för samråd med länsstyrelsen.

Sammanträdesdatum
2022-02-16

§ 15

Yttrande över Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor, Kalmar kommun

Dnr SFN 2021/0203

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 20 januari 2022
Remissutgåva handlingsprogram LSO

Bakgrund

Ett nytt handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) har tagits fram för Kalmar kommun. Handlingsprogrammet är utformat enligt MSBFS 2021:1, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

Bestämmelserna i Lagen om skydd mot olyckor syftar till att ge människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor i hela landet, med hänsyn till lokala förhållanden.

Yttrande

Servicenämnden ställer sig positiva till förslaget om nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor för Kalmar kommun.

Beslut

Servicenämnden ställer sig positiva till förslaget om nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor för Kalmar kommun. Svaret överlämnas till Kalmar brandkår.

§ 16

Årsrapport servicenämnden 2021

Dnr SFN 2022/0021

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 20 januari 2022
Årsrapport servicenämnden 2021
Uppföljning internkontroll 2021

Bakgrund

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till årsrapport för verksamheten 2021. Väsentliga händelser och ändrade förutsättningar belyses för de olika verksamheterna.

Det ekonomiska resultatet redovisas och analyseras. Totalt för servicenämndens verksamheter blev överskottet 0,7 miljoner kronor.

Sammanträdesdatum
2022-02-16

Årsrapporten sammanfattar också utfallet av de nämndmål, uppdrag och internkontroll som förvaltningen har arbetat med under året.

Beslut

Servicenämnden godkänner årsrapport 2021 med uppföljning av verksamhetsplan och intern kontrollplan. Servicenämnden överlämnar årsrapporten med bilagor till kommunstyrelsen för kännedom.

§ 17**Hyresavtal Plåten 6**

Dnr SFN 2022/0016

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 8 februari 2022

Bakgrund

Detta avtal avser en omförhandling av befintlig förhyrning av Serviceförvaltningens verkstad. För att tillgodose behovet av större förråd och däckförvaring görs en utökning av den förhyrda lokalen. Samtidigt byggs en ny entré med sluss och ombyggt kontor för att göra lokalen mer ändamålsenlig. Hyran är omförhandlad och avtalstiden förlängd.

Den totala ytan uppgår till 1534m². Årshyran är 1 095 728kr.

Avtalstiden gäller från och med 2022-07-01 till 2029-06-30.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna hyresavtal med KalmarPlåten AB, gällande Plåten 6, Kalmar.

§ 18**Hyresavtal Dragkroken 10, Lindsdal**

Dnr SFN 2022/0024

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 8 februari 2022

Bakgrund

Detta avtal avser en omförhandling av befintlig förhyrning av LSS-bostad. För att göra lokalen mer ändamålsenlig görs en om – och tillbyggnation av gemensamhetsutrymmen, tvättpelare installeras i lägenheterna samt en uppdatering av brandlarmet görs.

Den totala ytan uppgår till 327m². Årshyran är 451 000kr.

Avtalstiden gäller från och med 2022-12-01 till 2032-11-30.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna hyresavtal med Högekullen Omsorgsfastigheter AB gällande Dragkroken 10, Lindsdal.

Sammanträdesdatum
2022-02-16

§ 19

Hyresavtal Råby 3:19, Ljungbyholm

Dnr SFN 2022/0025

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 8 februari 2022

Bakgrund

Detta avtal avser en omförhandling av befintlig förhyrning av LSS-bostad. För att göra lokalen mer ändamålsenlig görs en om – och tillbyggnation av gemensamhetsutrymmen samt förråd, tvättpelare installeras i lägenheterna samt en uppdatering av brandlarmet görs.

Den totala ytan uppgår till 604m². Årshyran är 939 000kr.

Avtalstiden gäller från och med 2022-08-01 till 2032-07-31.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna hyresavtal med Högekullen Omsorgsfastigheter AB gällande Råby 3:19, Ljungbyholm.

§ 20

E-signering upphandlingsdokument

Dnr SFN 2021/0198

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 3 februari 2022

Bakgrund

Vid servicenämndens sammanträde den 26 januari 2022 beslutades att införa e-signering av avtal kopplade till upphandling. I samband med detta gavs ett uppdrag att ta fram en rutin för det nya arbetssättet. Under arbetet och i kontakterna med leverantören har fler möjligheter till e-signering identifierats i upphandlingsprocessen. Till exempel skulle även tilldelningsbeslut och beslut kring sekretessutlämningar kunna signeras digitalt.

Utifrån detta föreslås servicenämnden besluta att generellt införa e-signering av handlingar som måste signeras och som är kopplade till upphandling. E-signeringen ska genomföras i upphandlingssystemet.

Beslut

Servicenämnden beslutar införa e-signering av handlingar kopplade till upphandling.

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att tillse att dokumenthanteringsplanen uppdateras i enlighet med beslutet.

Sammanträdesdatum
2022-02-16

§ 21

Föreskrifter för markarbeten

Förvaltningen får idag många frågor kring vad som gäller vid markarbeten. Utifrån detta har nya föreskrifter för markarbeten arbetats fram. Dessa bestämmelser ska gälla för alla som utför arbete på kommunens gator och parker samt för de som tar kommunens mark i anspråk. Syftet med det nya dokumentet är att få ett samlat dokument med tydlighet och struktur. Madeleine André, verksamhetschef produktion redogör för innehållet. Dokumentet är framtaget tillsammans med Kalmar vatten och projekt och byggenheten på kommunledningskontoret. Servicenämnden ska fatta beslut om föreskrifterna på nästkommande sammanträde.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 22

Lägesrapport från uppdraget om lokalförsörjningspolicy

Evelina Selander, lokalstrateg ger en lägesrapport från uppdraget om lokalförsörjningspolicy. Syftet med policyn är att skapa en långsiktigt och likvärdig lokalförsörjning i kommunens alla delar. Planen är att det ska vara ett ramverk med tre huvuddelar; ställningstaganden, huvudprocesser samt ansvar och roller. Nämnden ges exempel på ställningstaganden och den övergripande strukturen presenteras. Arbetet kommer pågå under våren och innan policyn antas kommer den skickas ut på remiss.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 23

Medarbetarenkät 2021

Jenny Daunéus HR-specialist presenterar serviceförvaltningens resultat på medarbetarenkäten. Inom området organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) finns följande underrubriker:

OSA – Arbetsklimat, förvaltningens resultat är likvärdig med kommunens
OSA – Arbetsbelastning, förvaltningens resultat är något bättre än kommunens
OSA – Arbetstid, förvaltningens resultat är något bättre än kommunens

Inom området Hållbart medarbetarengagemang (HME) finns följande underrubriker:

HME – Motivation, förvaltningens resultat är något lägre än kommunens

Serviceämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2022-02-16

HME – Ledarskap, förvaltningens resultat är något lägre än kommunens
HME – Styrning, förvaltningens resultat är något lägre än kommunens

Svarsfrekvensen var ca 90%. Resultatet kommer hanteras vidare i respektive enhet inom förvaltningen.

Beslut

Serviceämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 24

Kontaktbesök

Inga kontaktbesök anmäls.

§ 25

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

Delegationsbeslut

- SFN 2022/0006 Anställningar januari 2022
- SFN 2022/0007 Gräv tillstånd januari 2022
- SFN 2022/0008 Hyresavtal H 327

Anmälningsärenden

- SFN 2022/0009 Protokoll central samverkan 20 januari 2022
- SFN 2022/0010 Protokoll vatten och miljönämnden 27 januari 2022