

Handläggare  
Eva-Lena Karlsson  
0480-45 00 00

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-02-07

Ärendebeteckning  
SN 2022/0062.11.01

Socialnämnden

# Kvalitetsuppföljning Del-Ta 2021

## Förslag till beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## Bakgrund

Den vård- och omsorgsverksamhet som bedrivs av annan, som socialnämnden i Kalmar kommun har tecknat avtal med (avtalad verksamhet), ska själva göra egenkontroll i sin verksamhet enligt SOSFS 2011:9. Socialnämnden har ett ansvar att följa upp denna verksamhet för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna och att tecknat avtal följs.

Kvalitetsuppföljning på Del-Ta har genomförts enligt bilagd rapport 2021-12-13.

Vid förra årets kvalitetsuppföljning stod det klart att Del-Ta inte fick tillstånd av IVO att bedriva daglig verksamhet beroende på att den formella kompetensen saknades hos den som förestod verksamheten. Verksamheten i övrigt ansågs uppfylla de formella kraven enligt IVO. Efter 2020 års kvalitetsuppföljning rekommenderades Kalmar socialförvaltning av IVO att föreslå verksamheten en avvecklingsplan för den dagliga verksamheten. Del-Ta har sedan dess varit i en omvandlingsprocess, för att bli ett helägt kommunalt bolag. Det har även pågått ett arbete, för att undersöka möjligheten till att fortsätta den dagliga verksamheten.

Vid årets kvalitetsuppföljning är förbättringsförslagen från föregående år ännu inte genomförda. Förändringarna i ägarstrukturen förväntas ske 1 mars 2022 och i och med detta finns inte det företag som Kalmar socialförvaltning har avtal med.

Vid årets kvalitetsuppföljning ställer Kalmar socialförvaltning fortsatta krav, för att verksamheten ska uppfylla de kvalitetskrav som krävs enligt det 12 år gamla avtalet, samt föreslår att avtalet ska sägas upp per den 28 februari 2022. Beställare och utförare är överens om att ta fram ett nytt avtal utifrån kvalitetskraven, då Del-Ta blir ett kommunägt bolag (VIKAB) 1 mars.



Eva-Lena Karlsson  
Verksamhetsutvecklare

Claes Wiridén  
Verksamhetschef

Bilagor  
Rapport kvalitetsuppföljning Del-Ta 2021

# Kvalitetsuppföljnings- rapport

Daglig verksamhet och sysselsättning enligt LSS  
och SoL – Del-Ta



# Basuppgifter

## Verksamhetens namn

DEL-TA Produktion AB

## Utförare (bolag, stiftelse, entreprenad etc.)

Socialt företag som drivs i aktieföretagsform. (Kalmar Kommun, Nybro Kommun och DEL-TA personalförening).

## Föreståndare/verksamhetsansvarig

Ola Bengtsson (VD), tel: 0480-42 57 00

## Hemsida

<http://www.Del-Ta.se>

## Kontaktperson på kommunen:

Annelie Liljegren, tel: 0480-45 0866

Epost: [annelie.liljegren@kalmar.se](mailto:annelie.liljegren@kalmar.se)

## Verksamhetens inriktning

Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder. Personkrets 1 och 2, 1§ LSS eller beslut om dagverksamhet enligt SoL. Enligt föregående uppföljning med inriktning legoproduktion.

## Antal brukare i verksamheten

16 brukare i Del-Tas grupp och 5 brukare + 1 på prov i gruppen med personal från Socialförvaltningen Kalmar kommun.

## Kvalitetsuppföljningen utförd av

Eva-Lena Karlsson, verksamhetsutvecklare Funktionsstöd Vuxen, enhetschef Annelie Liljegren och verksamhetschef Claes Wiridén.

## Vid kvalitetsuppföljningen medverkade från verksamheten

Ola Bengtsson, VD, Fredrik Fahlstedt, personalchef, och Jonas Lager gruppleddare.

**Datum:** 2021-12-13

# Sammanfattande intryck och slutsatser med eventuella förbättringsområden

## Intryck och slutsatser

Del-Ta Produktion ägs av en ideell förening som består av Kalmar kommun, Nybro kommun samt Del-Ta:s personalförening. Verksamheten är under ombildande till ett helägt kommunalt bolag, Växtkraft i Kalmar AB (VIKAB). Förändringen beräknas ske i mars 2022.

Verksamheten erbjuder personer som står långt ifrån arbetsmarknaden möjlighet till praktik och arbetsrehabiliterande åtgärder. Samverkan sker med huvudmän såsom kommun, arbetsförmedling, Försäkringskassan, migrationsverket och kriminalvården.

Den dagliga verksamheten med 27 platser utgör en liten del av detta. Under ett antal år har frågeställningen varit om det krävts tillstånd av Inspektionen för vård och omsorg (IVO), för att bedriva verksamheten. Vid förra årets kvalitetsuppföljning stod det klart att det krävdes och att Del-Ta inte fick sådant tillstånd beroende på att den formella kompetensen saknades hos den som förestod verksamheten. Verksamheten i övrigt ansågs uppfylla de formella kraven enligt IVO.

Kalmar socialförvaltning rekommenderades av IVO att föreslå verksamheten en avvecklingsplan för den dagliga verksamheten. Del-Ta har under tiden varit i en omvandlingsprocess, för att bli ett helägt kommunalt bolag. Det har även pågått ett arbete, för att undersöka möjligheten till att fortsätta den dagliga verksamheten. Det finns idag inget klart kring detta.

Vid årets kvalitetsuppföljning ställer Kalmar socialförvaltning fortsatta krav, för att verksamheten ska uppfylla de kvalitetskrav som krävs enligt det 12 år gamla avtalet, samt föreslår att avtalet ska sägas upp. I enlighet med avtalet är uppsägningstiden tre månader. Kalmar socialförvaltning föreslår att uppsägningstiden ska vara sex månader med beräkning från 1 mars 2022.

## Förbättringsområden

Identifierade förbättringsområden i 2021 års kvalitetsuppföljning avseende Del-Ta:

- Verksamheten behöver inkomma med en skriftlig kompetensutvecklingsplan för personalen.
- Kompetensutvecklingsplanen behöver innehålla kunskap om social dokumentation, kunskap om funktionsnedsättningar och arbetsmetoder utifrån målgruppens behov samt avvikelshantering och Lex Sarah.
- Beställaren föreslår verksamheten att tillgodogöra sig kunskap om Individens behov i centrum utifrån förslag från beställaren.

- Beställaren undersöker möjligheten att erbjuda verksamheten att ta del av utbildningspaketet "Pedagogiska ramverket" som samtliga anställda inom Funktionsstöd Vuxen har utbildats i.
- Beställaren tar ansvar för att föreslå utföraren vilka kunskaper som är viktiga att verksamheten tar till sig samt undersöker möjligheten hur Kalmar socialförvaltning kan vara utföraren behjälplig med kunskap i att utreda Lex Sarah.
- Beställaren tar ansvar för att utföraren får del av det befintliga underlaget som finns för de deltagare som har beslut om insats vid Del-Ta.
- Beställaren tar ansvar för att se till att besluten följs upp.
- Beställaren föreslår att avtalet med Del-Ta sägs upp per den 28 februari 2022. Beställare och utförare är överens om att ta fram ett nytt avtal, då Del-Ta blir ett kommunägt bolag (VIKAB) 1 mars.

## Handlingsplan

Rapporten från kvalitetsgranskare skickas till föreståndare/verksamhetsansvarig i avtalad verksamhet senast två veckor efter kvalitetsgranskning. En handlingsplan upprättas i avtalad verksamhet. Handlingsplanen ska innehålla vilka korrigerande och förebyggande åtgärder verksamheten planerar att vidta och när dessa beräknas vara klara.

Handlingsplanen skickas per mail till ansvarig kvalitetsgranskare senast fyra (4) veckor efter att rapporten mottagits, d.v.s. senast **21 januari 2022**.

Rapport och handlingsplan redovisas av tjänsteperson i socialnämnden.

Vidtagna åtgärder följs upp av kvalitetsgranskare vid nästa årliga kvalitetsuppföljning eller tidigare vid behov.

## Bakgrund

Den vård- och omsorgsverksamhet som bedrivs av annan, som socialnämnden i Kalmar kommun har tecknat avtal med (avtalad verksamhet), ska själva göra egenkontroll i sin verksamhet enligt SOSFS 2011:9. Socialnämnden har dock ett ansvar att följa upp denna verksamhet för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna och att tecknat avtal följs.

## Syfte och mål

Syftet är att följa upp hur utföraren följer överenskommet avtal. Målet är säkerställd kvalitet.

## Metod

Inför besöket granskas avtal, verksamhetsberättelse, årsredovisning, tillstånd, handlingsplan, tidigare kvalitetsuppföljning samt att verksamheten ombeds fylla i en enkät utifrån dessa. Fr o m 2021 besvarar även socialförvaltningens kontaktpersoner ett antal frågor i en enkät, för att säkerställa att deras kunskap och erfarenhet av kontakt med verksamheten tas tillvara. Kvalitetsuppföljningen 2021 har genomförts genom fysiskt besök i verksamheten.

## Verksamhetens mål

**Vilka är verksamhetsmålen och hur arbetar man med dem?**

Att utgöra en växtplats för människor som av olika skäl står långt från arbetsmarknaden.

## Kunskapsbaserad verksamhet

### Ledning

**Vilken utbildning och erfarenhet har föreståndare/verksamhetsansvarig som ansvarar för driften av verksamheten?** Ola Bengtsson har mångårig erfarenhet som produktionschef och VD inom DEL-TA.

### Personal

**Vilka kompetenskrav ställs på ordinarie personal?**

Enligt avtal ska utföraren ha personal med adekvat kompetens och personlig lämplighet. Den nuvarande gruppleddaren Jonas Lager har erfarenhet både inom byggbranschen och inom kommunal LSS-verksamhet. I den kommunala LSS-verksamheten i Kalmar arbetade Jonas som omsorgsansvarig undersköterska både med unga och vuxna människor med funktionsnedsättningar. Jonas har kurser och kortare utbildningar inom Specialpedagogik, tydliggörande pedagogik, tecken som alternativ och kompletterande kommunikation, lågaffektivt bemötande studio III, ångest och tvångssyndrom mm. Han har sedan föregående kvalitetsuppföljning genomfört 7,5 hp inom LSS.

I enlighet med beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ställs krav på **den som förestår verksamheten** motsvarande avlagd högskoleexamen, 210 hp.

I avtal med Kalmar kommun står att utföraren ska anställa personal för att utföra uppdraget med adekvat kompetens och personlig lämplighet. Det finns samtidigt beskrivet motsvarande krav på verksamheten som idag ställs så som om verksamheten hade haft tillstånd att bedriva verksamheten av IVO. En analog tolkning av avtalet innebär att den som förestår verksamheten bör ha en hel högskoleutbildning inom adekvat område.

Det är således en fråga om vem som förestår verksamheten. Den som har den direkta kontakten med deltagarna, arbetsleder gruppledarna och ansvarar för dokumentation, genomförandeplaner och kvalitetsledningssystem är gruppleddare Jonas Lager. Det är således han som också förestår verksamheten, Den som är anställd som personalchef på Del-Ta AB är ansvarig för hela verksamheten, men förestår inte den dagliga verksamheten.

**Samtliga anställda har en skriftlig och individuell kompetensutvecklingsplan som inte är äldre än ett år. Nej.**

Generellt gäller följande för Del-Ta

Del-Ta är ett socialt företag och den mesta rekryteringen till högre befattningar sker internt. Då fås störst vikt vid personlig lämplighet. Detta gäller övergripande för produktionen på Del-Ta. För personal med administrativa tjänster sker rekryteringen externt med krav på akademisk utbildning för respektive område.

Detta innebär att de som är gruppleddare för en del av de som har daglig verksamhet vid Del-Ta inte har adekvat kompetens utifrån målgruppens behov. Företrädesvis kan det finnas egen erfarenhet, som omvandlats till kompetens och personlig lämplighet.

Däremot sker det ingen kompetensutveckling i förhållande till målgruppens behov.

**Skriftliga rutiner för introduktion av nyanställda finns och tillämpas? Ja.**

## Trygghet och säkerhet

### De enskilda

**Den enskilde får muntlig och skriftlig information då insatsen påbörjas.**  
Ja.

**Samtliga enskilda på enheten har en särskild kontaktman bland**



**personalen.** Ja. Gruppledaren fungerar som särskild kontaktman. Gruppledarna samarbetar, men det är aktuell gruppledare (Jonas Lager) som ansvarar för den enskildes dokumentation.

**Har verksamheten en ansvarsförsäkring?** Ja för anställda i verksamheten. För deltagarna/ brukarna tecknas ansvarsförsäkring via beställaren enligt avtal.

## Personal

**Hur många personer omräknat till heltidstjänster är anställda i verksamheten.** Del-Ta har 78 heltidsanställda. Till den dagliga verksamheten är det kopplat 9 gruppledare. Till den företagsgrupp som finns är det kopplat en anställd. Avtalet är dock otydligt både när det gäller antalet deltagare i verksamheten, verksamhetens konstruktion och antalet anställda.

**Hur många personer är anställda?** Se ovan.

**Hur många personer har arbetat minst ett år?** Samtliga.

**Rutin för information om sekretess och tystnadsplikt finns och tillämpas.** Ja

## Dokumentation

**Aktuell (utifrån behov och situation idag) genomförandeplan finns för varje enskild.**

Nej. Arbetet påbörjades i början av 2019 med att upprätta genomförandeplaner och alla hade 2019 en aktuell genomförandeplan. Det har generellt sett varit sämre med att uppdatera genomförandeplanerna under pandemin och under delningsprocessen. Vid föregående kvalitetsuppföljning var ambitionen att arbetet skulle vara i mål 2020, men det är fortfarande inte i mål.

En anledning är att Del-Ta inte har all information kring individen, då besluten om LSS-insats inte är uppföljda av socialförvaltningen.

Dialog förs kontinuerligt med Slussen som Del-Ta upplever är ingången till socialförvaltningen i relationen till de enskilda. Slussen har också förmedlat kontaktuppgifter till berörda biståndshandläggare och enhetschefer på socialförvaltningen. Om ingen handläggare finns för den aktuella brukaren ska det finnas en kontaktyta mot enhetschefen för biståndshandläggarna.

**Social journal finns för varje enskild där faktiska omständigheter och händelser av betydelse dokumenteras.** Se ovan. Gruppledarna informerar den ansvarige för verksamheten, Jonas Lager, som dokumenterar. Dokumentationen sker fortfarande på papper, då det inte finns något säkert digitalt dokumentationssystem.

**Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så inga obehöriga får tillgång till den.** Ja.

## lex Sarah

**Rutiner enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah – SOSFS 2011:5 finns och tillämpas.** Rutin är upprättad, men kunskapen både att rapportera och utreda finns inte i verksamheten. Under flera år har verksamheten avvaktat beslut av IVO om behov av tillstånd att bedriva daglig verksamhet.

**Sammanställning och analys av lex Sarah-rapporteringar samt vidtagna åtgärder har gjorts under senaste året.**  
Nej, ej aktuellt. Se ovan.

**Rapportering enligt lex Sarah har gjorts under det senaste året.  
- Antal lex Sarah rapporter inlämnade till socialnämnden under senaste året?**  
(Skyldighet enl. 14 kap 5 § SoL och 24 d § LSS)  
Nej, ej aktuellt. Se ovan.

## Synpunkter och klagomål

**Skriftliga rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns och tillämpas.** Ja.

**Information finns och har delgetts den enskilde så att denne vet vart han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.** Ja.

**Sammanställning och analys av inkomna synpunkter och klagomål samt vidtagna åtgärder har gjorts under senaste året.** De synpunkter och klagomål som inkommer hanteras oftast i stunden eller på de regelbundna möten som finns. Verksamheten består av 21 deltagare och Del-Ta anser att de har god översikt över de synpunkter och klagomål som kommer och att det därför inte finns behov av sammanställning och analys.

## HSL/egenvård

**Skriftliga rutiner för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas finns och tillämpas.** Ja.

**Delegerade HSL-uppgifter finns i verksamheten.** Nej.

**Skriftliga rutiner för hantering av läkemedel finns och tillämpas.**  
Skriftlig rutin för behovsmedicin finns, dock ej någon rutin för hantering av läkemedel i allmänhet. Läkemedlet som delegeringen gäller är behovsmedicin som individen alltid bär med sig och ingenting som förvaras på Del-Ta. Tre personal anställda av Del-Ta har fått delegering att ge behovsmedicin samt den personal som är anställd av Kalmar kommun.

## Lokaler

**Lokalerna är utrustade med brandlarm.** Ja.

**Rutiner finns för utrymning vid brand eller annan fara.** Ja.

**Utrymningsövningar genomförs regelbundet.** Ja.

**Tidpunkt för senaste brandskyddskontroll?** 2021-06-01.

## Delaktighet och inflytande

**Samtliga enskilda har varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplan.** Ja. Se rubrik genomförandeplan.

**Regelbundna möten hålls där de enskilda är med och bestämmer i gemensamma frågor.** Ja gruppmöten hålls var 14:e dag, stormöte hålls fyra gånger per år.

## Tillgänglighet

**Har enheten nödvändiga hjälpmedel till de brukare som behöver det?**

Ja. Önskemål har framkommit om flera bättre anpassade bord och en plan för åtgärd finns.

**Finns det (utöver matsal) särskilt rum för rast och vila?** Ja.

## Självbestämmande och integritet

**Enheter har haft en eller flera personer som har övergått från daglig verksamhet till förvärvsarbete under det senaste året eller sedan föregående uppföljning.** Nej.

**Enheter har gjort brukarundersökning under det senaste året och använt resultatet till att utveckla verksamheten?**

Har använt 2020 år undersökning i förbättringsarbetet. Med anledning av delningsprocess och tillståndsfråga som skulle varit klar i början av 2021 har medarbetar-undersökningen låtit vänta. Inför varje uppföljning av genomförandeplan får varje enskild individ ett frågeformulär som lyfter frågor om trivsel, arbetsmiljö, framtida önskemål mm.

## Öppna frågor

**Hur fungerar samarbetet med beställaren?** Finns flera utvecklingspunkter men fungerar.

**Förändringar och frånvaro?** Under året har en delningsprocess pågått i syfte att bli ett kommunalt bolag. Tillståndsfrågan har utretts.

**Har verksamheten anlitat underentreprenör?** Nej.

**Hur ser man på framtiden?**

Positiv, utifrån tillståndsfrågan och att Del-Ta blir ett kommunalt bolag behöver nytt avtal tas fram där Del-Ta (VIKAB) fortsättningsvis har en dagligverksamhet men med kommunal huvudman.

**Övriga synpunkter/återkoppling till beställaren?** Nej