

Handläggare  
Eva-Lena Karlsson

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-02-07

Ärendebeteckning  
SN 2022/0061.11.01

Socialnämnden

# Kvalitetsuppföljning Mossegården 2021

## Förslag till beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## Bakgrund

Den vård- och omsorgsverksamhet som bedrivs av annan, som socialnämnden i Kalmar kommun har tecknat avtal med (avtalad verksamhet), ska själva göra egenkontroll i sin verksamhet enligt SOSFS 2011:9. Socialnämnden har ett ansvar att följa upp denna verksamhet för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna och att tecknat avtal följs.

Kvalitetsuppföljning på Mossegården har genomförts enligt bilagd rapport 2021-12-09.

Mossegården framstår som en verksamhet med genuin känsla och omsorg för deltagarnas intresse och behov. Verksamheten är välfungerande vad gäller kärnverksamhet och även till de yttre kraven på verksamheten såsom systematiskt förbättringsarbete och dokumentation. Detta tack vare att verksamheten kontinuerligt eftersträvar bästa tillgängliga kunskap och god kvalitet.

Mossegården är en liten verksamhet och kraven på kvalitetsledningssystem behöver därför anpassas efter verksamhetens storlek och behov. Det finns ett uttalat intresse från beställarens sida att vara behjälplig i att uppnå dessa kvalitetskrav, bl a genom kompetensutveckling och tips från den kommunala verksamhetens kvalitetsarbete.

De förbättringsområden som föreslås handlar om riskförebyggande arbete, kompetensutvecklingsplan för personalen samt årlig genomgång av regelverket för Lex Sarah.

Eva-Lena Karlsson  
Verksamhetsutvecklare

Claes Wiridén  
Verksamhetschef



Bilagor

Rapport kvalitetsuppföljning Mossegården 2021

Verksamhetsberättelse Mossegården 2021

Kompetensutvecklingsplan

# Kvalitetsuppföljnings- rapport

Daglig verksamhet och sysselsättning enligt LSS  
och SoL - Mossegården



## **Basuppgifter**

### **Verksamhetens namn**

Mossegården daglig verksamhet

### **Utförare (bolag, stiftelse, entreprenad etc.)**

Enskild firma

### **Föreståndare/verksamhetsansvarig**

Nina Nätbring

### **Telefon**

0480-320 44, mossegarden@hotmail.com

### **Verksamhetens kontaktperson på kommunen**

Johanna Fermkog Tel: 0480-45 02 89

Epost: anita.yvlander@kalmar.se

### **Verksamhetens inriktning (boende, korttidsboende, dagverksamhet, sysselsättning)**

Daglig verksamhet

### **Antal omsorgstagare i verksamheten**

8 platser – för närvarande 7 heltid och 3 deltider

### **Kvalitetsuppföljningen utförd av**

Verksamhetsutvecklare VO Funktionsstöd Vuxen Eva-Lena Karlsson, enhetschef Anita Yvlander och verksamhetschef Claes Wiridén.

### **Vid kvalitetsuppföljningen medverkade från verksamheten**

Nina Nätbring Benlow och Linn Benlow.

### **Datum för kvalitetsuppföljningen**

2021-

# Sammanfattande intryck och slutsatser med eventuella förbättringsområden

## Intryck och slutsatser

Mossegården framstår som en verksamhet med genuin känsla och omsorg för deltagarnas intresse och behov. Verksamheten är välfungerande vad gäller kärnverksamhet och även till de yttre kraven på verksamheten såsom systematiskt förbättringsarbete och dokumentation. Detta tack vare att verksamheten kontinuerligt eftersträvar bästa tillgängliga kunskap och god kvalitet.

Mossegården är en liten verksamhet och kraven på kvalitetsledningssystem behöver därför anpassas efter verksamhetens storlek och behov. Det finns ett uttalat intresse från beställarens sida att vara behjälplig i att uppnå dessa kvalitetskrav, bl a genom kompetensutveckling och tips från den kommunala verksamhetens kvalitetsarbete.

## Förbättringsområden

Identifierade förbättringsområden i 2021 års kvalitetsuppföljning avseende Mossegården:

- Verksamheten behöver komplettera den enskildes genomförandeplan med en riskanalys.
- Verksamheten behöver inkomma med en skriftlig kompetensutvecklingsplan för personalen.
- Verksamheten behöver ha en årlig genomgång med personalen kring rutiner och kunskap om Lex Sarah.
- Beställaren föreslår verksamheten att tillgodogöra sig kunskap om Individens behov i centrum utifrån förslag från beställaren.
- Beställaren undersöker möjligheten att erbjuda verksamheten att ta del av utbildningspaketet "Pedagogiska ramverket" som samtliga anställda inom Funktionsstöd Vuxen har utbildats i.
- Beställaren informerar om att ny kontaktperson från Kalmar socialförvaltning är enhetschef Anita Yvlander.

## Handlingsplan

Rapport från kvalitetsgranskare skickas till föreståndare i avtalad verksamhet senast två veckor efter kvalitetsgranskning. En handlingsplan upprättas av föreståndaren i avtalad verksamhet. Handlingsplanen ska innehålla förslag till åtgärder för det som framkommit under rubriken förbättringsområden. Handlingsplanen skickas per e-post till ansvarig kvalitetsgranskare senast (4) veckor efter att rapporten mottagits, vilket innebär den **21 januari 2022**.

Rapport och handlingsplan redovisas av tjänsteperson i socialnämnden.

Vidtagna åtgärder följs upp av kvalitetsgranskare vid nästa årliga kvalitetsuppföljning eller tidigare vid behov.

## Bakgrund

Den vård- och omsorgsverksamhet som bedrivs av annan, som socialnämnden i Kalmar kommun har tecknat avtal med (avtalad verksamhet), ska själva göra egenkontroll i sin verksamhet enligt SOSFS 2011:9. Socialnämnden har dock ett ansvar att följa upp denna verksamhet för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna och att tecknat avtal följs.

## Syfte och mål

Syftet är att följa upp hur utföraren följer överenskommet avtal. Målet är säkerställd kvalitet.

## Metod

Inför besöket granskas avtal, verksamhetsberättelse, årsredovisning, tillstånd, handlingsplan, tidigare kvalitetsuppföljning samt att verksamheten ombeds fylla i en enkät utifrån dessa. Fr o m 2021 besvarar även socialförvaltningens kontaktpersoner ett antal frågor i en enkät, för att säkerställa att deras kunskap och erfarenhet av kontakt med verksamheten tas tillvara. Kvalitetsuppföljningen 2021 har genomförts genom fysiskt besök i verksamheten.

## Verksamhetens mål

### **Vilka är verksamhetsmålen och hur arbetar man med dem?**

Sträva efter att brukaren ska bli självständig. Alla deltagare har sitt eget ansvarsområde. Det ger en trygghet och självständighet att kunna sina sysslor. Personalen finns där, för att vid behov backa upp. Verksamheten utgår från individens behov och att anpassa verksamheten utifrån den enskilde, bl a genom att vara lyhörd för individens behov, prata med den enskilde om situationen. Det gäller att göra vardagen begriplig och att använda de kognitiva hjälpmedel som behövs. Var och en ska ha en givande dag känna sig behövd. Djuren på gården är den viktigaste delen för att uppfylla målen.

# Kunskapsbaserad verksamhet

## Ledning

### **Vilken utbildning och erfarenhet har föreståndare/verksamhetsansvarig som ansvarar för driften av verksamheten?**

Ettårig vårdutbildning med inriktning utvecklingsstörning GPU/APU. Nina har nära 40 års erfarenhet inom LSS området. Senaste 22 åren har hon arbetat i Kalmar kommun varav 18 år i egen regi. Nina har stor erfarenhet av hästar och har arbetat som handikappinstructör och ridinstructör på ridskola. Hon har anlitats som föreläsare av LRF avseende Grön omsorg.

## Personal

### **Vilka kompetenskrav ställs på ordinarie personal?**

En adekvat vårdutbildning. Anställning sker efter personlig lämplighet med höga krav på gott bemötande och förmåga att arbeta med målgruppen och för deltagarnas individuella utvecklingsmål med en meningsfull sysselsättning. Likväl ställs det höga krav på erfarenhet och förmåga att arbeta med djuren tillsammans med deltagarna såsom handikappvänliga hästar.

### **Samtliga anställda har en skriftlig och individuell kompetensutvecklingsplan som inte är äldre än ett år.**

Nej. Företrädarna uppger dock att de använder sig av de kunskapskällor de fått tips om tidigare kvalitetsuppföljningar. De söker också kontinuerligt egna kanaler med exempelvis webbutbildning från Kunskapsguiden. Linn Benlow har genomgått webbutbildning i kvalitetsledningssystem samt SIP utbildning. Linn har även utbildat sig till HLR instruktör och kommer hålla årliga utbildningar för resterande personal. Samtliga tre i personalstyrkan har genomgått TAKK kurs på habiliteringen (tecken som stöd) och använder sig av bildstöd i kommunikationen med brukare. Jessica Eliasson är timanställd (1 dag/vecka). Hon är undersköterska och har erfarenhet av arbete som personlig assistent.

Linn Benlow är i grunden utbildad hälsopedagog och Emma Rosenqvist är utbildad undersköterska. Båda har tidigare erfarenhet inom LSS respektive SoL verksamhet, samt erfarenhet av lantbruk och hästar.

### **Skriftliga rutiner för introduktion av nyanställda finns och tillämpas?**

Ja.

## Trygghet och säkerhet

### De enskilda

**Den enskilde får muntlig och skriftlig information då insatsen påbörjas.**

Ja.

**Samtliga enskilda på enheten har en särskild kontaktman bland personalen.**

Nej, det är ett gemensamt kontaktmannaskap. Oftast blir Nina Nätbring kontaktad först, men alla i verksamheten har information och kunskap och kan svara på frågor.

**Har enheten en ansvarsförsäkring?**

Ja.

### Personal

**Hur många personer omräknat till heltidstjänster är anställda i verksamheten.**

2-3. Nina Nätbring Benlow är anställd som föreståndare. Linn Benlow och Emma Rosenqvist är vardera anställda på heltid och Jessica Eliasson är timanställd 1 dag/vecka.

**Hur många personer är anställda?**

4

**Hur många personer har arbetat minst ett år?**

Alla anställda har arbetat minst ett år.

**Rutin för information om sekretess och tystnadsplikt finns och tillämpas.**

Ja.

### Dokumentation

**Aktuell (utifrån behov och situation idag) genomförandeplan finns för varje enskild. Ja.**

**Social journal finns för varje enskilde där faktiska omständigheter och händelser av betydelse dokumenteras. Ja.**

**Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så inga obehöriga får tillgång till den. Ja i låst arkivskåp.**

## Lex Sarah

**Rutiner enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah – SOSFS 2011:5 finns och tillämpas.** Rutiner finns, men rutinen kring Lex Sarah informeras inte om årligen i personalgruppen.

**Rapportering enligt lex Sarah har gjorts under det senaste året. - Antal lex Sarah rapporter inlämnade till socialnämnden under senaste året?**  
(Skyldighet enl. 14 kap 5 § SoL och 24 d § LSS) Inga.

**Sammanställning och analys av lex Sarah-rapporteringar samt vidtagna åtgärder har gjorts under senaste året.** Nej.

## Synpunkter och klagomål

**Skriftliga rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns och tillämpas.** Nej. Verksamheten redogör emellertid noggrant och tydligt för hur synpunkter samlas och tillvaratas i olika sammanhang.

**Information finns och har delgetts den enskilde så att denne vet vart han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.**  
Inte skriftligen men muntligen. Verksamheten förklarar att deltagarna vänder sig direkt till personalen med synpunkter, samt att det framkommer synpunkter vid uppföljning av genomförandeplanen var tredje månad.

**Sammanställning och analys av inkomna synpunkter och klagomål samt vidtagna åtgärder har gjorts under senaste året.** Nej.

## HSL/egenvård

**Skriftliga rutiner för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas finns och tillämpas.** Verksamheten har fått en lista för de brukare som har en kommunsjuksköterska och kontaktuppgifter till vederbörande. Kontakt har aldrig behövts tas. Verksamheten kontaktar i stället brukarens boende som då har kontakt med aktuell sjuksköterska.

**Delegerade HSL-uppgifter finns i verksamheten.**  
Nej, inte för närvarande.

**Skriftliga rutiner för hantering av läkemedel finns och tillämpas.**  
Ej aktuellt.

## Lokaler

**Lokalerna är utrustade med brandlarm. Ja.**

**Rutiner finns för utrymning vid brand eller annan fara. Ja.**

**Utrymningsövningar genomförs regelbundet. Ja.**

**Tidpunkt för senaste brandskyddskontroll?**

Kontrolleras årligen av Brandab. Senast vårvintern 2021.

## Delaktighet och inflytande

**Samtliga enskilda har varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplan.**

Ja utifrån deltagarnas förutsättningar. De deltar i uppföljning av genomförandeplan var tredje månad men ibland kompletteras detta med att synpunkter och signaler fångas upp i vardagen. Detta kan behövas eftersom deltagarna kan uppleva det som pressande med direkta frågor i samband med genomförandeplanen, samt ibland även missuppfatta och tolka situationen med genomförandeplanen så som att det handlar om huruvida de klarat av att prestera till utsatta krav.

Regelbundna möten hålls (husmöte) där de enskilda är med och bestämmer i gemensamma frågor. En gång i månaden sker ett möte med enskilda brukarna med agendan "vad vill brukaren göra på verksamheten". Varje morgon hålls också möte för att "känna av" schemat som satts för dagen, utifrån brukarens önskemål och dagsform. Utöver detta hålls individuella utvecklingssamtal en gång i halvåret, samt i grupp en gång per halvår. Inför utvecklingssamtalen använder verksamheten en samtalsmatta med bilder.

Verksamheten har tidigare genomgått utbildning i tecken som stöd och använder sig av bildstöd, som de ser är ett bra komplement till den verbala kommunikationen.

"För oss på Mossegården är det viktigt att arbeta med jämlikhet och delaktighet för våra brukare enligt LSS 5 §. Vi arbetar som ett team tillsammans. För oss är det viktigt att alla röster bli hörda, detta sker genom gruppsamtal och enskilda samtal. De brukare som har svårt att uttrycka sig i tal, tar vi hjälp av tecken och bilder. För att kunna påverka och känna delaktighet är det viktigt för oss att varje brukare är med och formulerar den genomförandeplan som görs runt den enskilde."

**Det är möjligt för den som vill (avser DV) att delta i enhetens dagliga verksamhet 40 timmar per vecka. Ja.**

## Tillgänglighet

**Har enheten nödvändiga hjälpmedel till de brukare som behöver det?**

Verksamheten är handikappanpassad med ramper till lokalen och inför ridning.

**Finns det minst 2 handikappvänliga hästar och ytterligare två tamdjursarter? Ja.**

**Enheten är öppen utöver fyra veckor på sommaren och helgdagar? Ja.**

**Kan enheten (så långt det är möjligt) erbjuda kost utifrån individens önskemål utifrån hälsoetniska eller religiösa skäl? Ja.**

## Självbestämmande och integritet

**Enheten (avser DV) har haft en eller flera personer som har övergått från daglig verksamhet till förvärvsarbete under det senaste året eller sedan föregående uppföljning. Nej.**

**Enheten har gjort brukarundersökning under det senaste året och använt resultatet till att utveckla verksamheten.**

I år har verksamheten inte deltagit i den av SKR (Sveriges kommuner och regioner) anordnade brukarundersökningen. Verksamheten ingår i samverkan med Kalmar kommun och övriga externa verksamheter i den nationella brukarundersökning som är organiserad av SKR.

## Öppna frågor

**Hur fungerar samarbetet med beställaren?**

Samarbetet med socialförvaltningen fungerar bra. Kontakten har varit positiv med goda möjligheter att ringa och få stöd. Idag är kontakten med brukarnas personal på boendena också kontinuerlig och god, vilket är en förutsättning för att hela dagen ska bli bra för brukaren.

**Hur fungerar samarbetet med handläggaren? Bra.**

**Hur fungerar samverkan med särskola? (Praktik särskoleelever). Det har inte varit aktuellt att ta emot praktikant på ett tag.**

**Har det varit aktuellt med samverkan kring SIP alt. Individuell plan enligt LSS § 10? Nej.**

**Hur ser man på framtiden? Hur lång tid är det kvar på avtalet?**

**Förutsättningar för fortsättning?**

Vi känner lite att verksamheten har varit på paus pga Covid -19 under detta år. Men äntligen börjar vi kunna se ljus på framtiden igen och ta upp alla de planer

som legat på is. Vi känner glädje inför kommande år, med både ny häst och även fortsätta utveckla våra kunskaper och föra verksamheten framåt.

**Har någon brukare varit frånvarande mer än en månad?**

I samband med pandemin har brukare i riskgruppen stannat hemma från den dagliga verksamheten, för att inte riskera bli smittade.

**Har enheten anlitat någon underleverantör? Nej.**

**Har enheten något kvalitetsledningssystem?**

Ja. Linn har genomgått webbutbildning för ändamålet. Detta för att säkerhetsställa att verksamheten uppnår kraven.

**Övriga synpunkter/återkoppling till beställaren?**

Vi tycker det är viktigt att vi tillsammans kan diskutera möjligheterna för att utveckla denna verksamhet, för att bli mer kvalitativ. Det finns en tydlig uttalad önskan att samverka med individernas bästa i centrum.

## Verksamhet-/årsberättelse Mossegården 2021

För oss på Mossegården är det viktigt att arbeta med jämlikhet och delaktighet för våra brukare enligt LSS 5§. Vi jobbar som ett team tillsammans med brukarna med de sysslor som finns på gården. Verksamheten är individuellt anpassad och uppbyggd efter brukarens behov och förmåga, det unika hos varje individ tas till vara. Det är viktigt att alla röster bli hörda genom både gruppsamtal och enskilda samtal. De individer som har svårt att uttrycka sig i tal använder andra hjälpmedel så som bilder och tecken som personalen behärskar.

För att kunna påverka och känna delaktighet är det viktigt att varje brukare är med och formulerar den genomförandeplan som görs runt den enskilde.

Mossegårdens mål är att skapa en meningsfull sysselsättning för varje enskild individ. Därför finns många olika aktiviteter för att hitta något för alla.

### Aktiviteter

#### **Hästar**

Aktiviteter runt hästarna som utgör en stor del av verksamheten, kan bestå av mockning, hästskötsel, ridning på ridbanan, uteritter, körning, longering, löshoppning, voltige, westernridning, frihetsdressyr, hästmassage, stretching, persedelvård och teori. Brukarna är även med när hovslagare och veterinär kommer ut, vilket ökar deras sociala kontakter.

Vid ridning frisätts ”må bra” hormonet oxytocin vilket ökar välbefinnandet hos ryttaren.

Under året har brukarna haft ridning två dagar i veckan och körning en gång i veckan. Med hjälp av olika inriktningar inom hästvård och ridning ser vi att brukarna utvecklats, både blivit mer självgående och ett ökat självförtroende.

#### **Smådjur**

Aktiviteter runt hunden utgörs av promenader, agility och hundvård.

Hunden har stor betydelse för våra brukare då den ger gränslöst med kärlek, mycket tröst och uppmuntran. Hunden Harry har flera positiva funktioner, de ger brukarna psykisk, social och fysisk stimulans liksom trygghet. Under hundpromenaderna ger hunden regelbundet socialt stöd. Med det ökar brukaren sin självkänsla och de får lättare att ta kontakt med andra människor och kan utöka sitt sociala nätverk i sin vardag.

Aktiviteter runt hönsen: skötsel av höns och hönsgård, mata och plocka grönt, plocka ägg. Varje dag tas det ut ägg och en gång i veckan görs det rent, av den brukare som har ansvar över hönsen.

Aktiviteter runt kaniner: skötsel av kanin och kaninbur, gå på promenad, kaninhoppning.

Aktiviteter runt getter: skötsel av getter och getgård, promenader i sele.

Alla aktiviteter runt djuren ökar brukarnas empatiska förmågor och de känner även stor meningsfullhet då djuren behöver dem för att må bra, det vill säga ”att vårda istället för att vårdas”.

Brukarna har ansvar över smådjuren, vilket märks har stor betydelse för deras självkänsla och självförtroende. När dem är lediga är det noga med vem som ska sköta deras uppgifter, nu när dem inte är här och kan ta hand om det.

## **Gårds- och trädgårdsarbete**

Dagliga gårdssysslor är att kratta och hålla fint på gårdsplan. Gårdssysslor innehåller även att brukarna får vara med och tvätta stallar, måla där de behövs, laga staket, snickra, rulla in hö, klippa gräs, skotta snö, klippa träd och buskar, ansa i trädgården, eldar, krattar löv, mocka i hagarna.

Solljus och frisk luft tillsammans med fysiska aktiviteter utomhus är viktiga faktorer för hälsan. Det ökar skelettets hållbarhet, minskar risken för benskörhet, muskulatur och rörlighet förbättras. Fysisk aktivitet minskar även risken för övervikt, sömnsvårigheter, depressioner, ångest och förebygger hjärt- och kärlsjukdomar, stroke och cancer.

Vi har under året arbetat med alla de aktiviteter som ingår i gårds och trädgårdsarbete och det har varit en stor del detta år.

## **Underhållsarbete**

Tvätta stallar, måla, snickra, sätta staket, tvätta bussen med mera.

## **Friskvård**

Vi arbetar också med hälsa och friskvård genom gymna, styrketräning, yoga, massage, fotvård, baka hälsobröd med mera.

Vi har fortsatt med våran friskvård och även lagt in mer yoga och stretching på schemat då vi sett att många av brukarna är stela och mår bra av rörlighetsträning. Vi har under året gjort detta utomhus pga denna pandemi vi befinner oss i. Besökt olika utomhusgym, haft yoga och rörlighetsträning ute, tagit mycket promenader.

## **Inomhusaktiviteter**

Här sysslar vi med städning, bakning, matlagning, spela spel och titta på film. Även pedagogisk verksamhet så som djur- och naturlära där brukaren får faktakunskaper och samtidigt tränar att bibehålla sina funktioner och färdigheter så som att skriva och läsa.

## **Utflykter**

I verksamheten finns idag en minibuss vilket gör det möjligt att åka på utflykter både längre och kortare turer där brukarna får vara med och bestämma vart de vill åka. Bussen gör det möjligt att åka och hämta mat till djuren, promenera på andra ställen, möjlighet till att bada i havet, tillsammans kunna åka till återvinningen. Nu med vaccinationen har vi börjat kunna åka tillsammans igen.

## **Övriga aktiviteter**

Övriga aktiviteter som förekommer på Mossegården är att plocka svamp och bär, hugga gran till jul, fira alla högtider och födelsedagar där brukarna är med och planerar aktiviteter, mat och presenter.

Alla dessa aktiviteter styrs utifrån intresse och förmåga av varje enskild individ.

## **Brukarna inflytande**

För att Mossegården ska kunna bibehålla en god kvalitet för brukarna är det viktigt för oss att ha kontinuerliga anhörigrträffar där varje enskild individ får visa upp sina intressen. Vi planerar anhörigrträffarna utifrån varje enskilds individs intresse och önskemål. Även viktigt att ha en god kontakt med brukarnas boenden och med respektive enhetschefer. Tyvärr har ingen anhörigrträff kunnats utföra pga pandemin.

Varje brukare tillförsäkras goda levnadsvillkoren genom dessa insatser och det dokumenteras i genomförandeplanen som regelbundet följs upp.

I samband med genomförandeplanen kan vi även prata med varje enskild individ om hur han/hon trivs, om vad som är bra och vad som kan bli bättre. Det är viktigt att varje enskild individ stärker sitt självförtroende och självkänsla i de arbetsuppgifter som de varit med och planerat. Varje månad har vi ett stormöte tillsammans med brukarna, där de får komma med synpunkter och önskemål på aktiviteter.

Vi tar emot brukare från personkrets 1 och 2 enligt LSS 1 §.

Mossegården har åtta plaster som för dagen är tillsatta. Sju på heltid och tre på deltid, vilket innebär att totalt tio brukare deltar i verksamheten. Heltid motsvarar 7.30-15.30. Personalstyrkan idag består av två heltidstjänster och två timmvikarie.

### **Personal**

Personalen består av; **Nina Nätbring** entreprenör och ägare av verksamheten. Nina har en ettårig vårdutbildning med inriktning utvecklingsstörning GPU/APU och har 40 års arbetslivserfarenhet inom LSS området. De senaste 25 åren har hon arbetat i Kalmar kommun varav 21 år i egen regi. Nina Nätbring har stor erfarenhet av hästar och har arbetat som handikappinstruktör och ridinstruktör på ridskola.

Hon har anlitats som föreläsare av LRF avseende Grön omsorg, vilket har utvecklat både utföraren och verksamheten.

**Linn Benlow** är examinerad hälsopedagog (Högskolan i Gävle) 2013. Har erfarenheter från LSS i arbetet som personlig assistent och har även vikarierat inom SOL verksamhet. Linn har stor erfarenhet av hästar, har tidigare jobbat som ridinstruktör och är även utbildad gympaledare.

**Emma Rosenqvist** är utbildad undersköterska och har mångårig arbetslivserfarenhet inom SOL verksamheter. Emma har även hon en stor erfarenhet av hästar, vilket är viktigt, då vi jobbar mycket med säkerheten runt hästarna.

**Jessica Eliasson** började hos oss hösten 2020, då Linn gick hem på mammaledighet. Jessica jobbar som personlig assistent och är hos oss två dagar i veckan. Jessica har även hon hästkunskap.

Personalen arbetar utifrån att alla människor är lika värda, detta gäller i alla bemötande med både brukare, anhöriga och det nätverk som berör varje enskild individ.

Personalen sätter alltid brukarens behov i centrum och en viktig del är att ha kontinuerliga kontakter med nätverket runt den enskilde.

Personalen lägger stor vikt vid bemötande, att i bemötandet visa respekt, kunskap och lyhördhet.

Personalen har alla enskilt och gemensamt ansvar gällande våra brukare.

Personalen umgås och arbetar tillsammans med brukaren mot ett gemensamt mål, där igenom lär vi oss av varandra.

Vid nyanställning och introduktion informeras personalen angående sekretess och tystnadsplikt av föreståndaren. All personal undertecknar förbindelse gällande tystnadsplikt innan anställning.

### **Kompetensutveckling hos personal**

Mossegårdens personal strävar ständigt efter att öka sin kompetens och kunskap inom akutella områden. Har tyvärr varit lite dåligt med utbildningar detta år. Men hoppas kunna ta igen det till nästa år.

## **Kost**

Kosten på verksamheten består av frukost, lunch och mellanmål. Gården har ett så kallat serveringskök. Lunchen hämtas från en närliggande skola, där erbjuds även specialkost om så behövs. Maten är mycket smakfull och av god kvalitet. Brukarna är med och bestämmer och planerar inköp när det gäller frukost, mellanmål och fredagsfika, även inför firandet av vissa högtider som påsk, midsommar, halloween, jul, födelsedagar och anhörigräffar.

Mossegården uppfyller alla krav gällande resor till och från den dagliga verksamheten. Idag finns en välfungerande grupp som består av tre män och sju kvinnor. De är i åldrarna 21-50+. För oss är det viktigt att ALLA ska känna sig välkomna och lika värda. Mossegården tar även emot praktikanter från gymnasieskolan och genom det introducerar vi verksamheten för andra. Brukarna på Mossegården är trygga i sin grupp och växer med uppgiften att få visa upp sin verksamhet.

## **Mossegården mål för 2022**

Mossegårdens mål inför 2022 är att fortsätta öka personalens kunskap och kompetens, för att på så vis kunna upprätthålla en bra arbetsmiljö för våra brukare. Vi kommer satsa mer på körning med häst för att på så vis involvera fler av vår brukare. Öka kunskapen inom unghästantering. Åter kunna ta upp våra olika rese mål. Vårt mål är även att fixa ett större grönsaksland där brukarna ska få vara med och odla fram diverse grönsaker. Vi ser ljus på framtiden och välkomnar 2022 med mycket idéer och förhoppningar.

