

SÖDERMÖRE KOMMUNDELSFÖRVALTNINGS VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av

Södermöre kommunalförvaltning

Dokumentansvarig

Verksamhetsutvecklare Martin Westbrandt

Datum

2020-03-31

1 (13)

Delegationsordning för Södermöre kommunalnämnd

Beslutad av Södermöre kommunalnämnd den 23 januari 2019. Aktualiseras av tillträdande nämnd i samband med varje ny mandatperiod. Reviderad 26 februari 2020.

Allmänt om delegering av beslutanderätt

Med delegering avses att Södermöre kommunalnämnd överför självständig beslutanderätt till delegaten, det vill säga ger en person i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Nämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden (Kommunallagen):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse. Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt nämndens riktlinjer.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, dvs. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av



- den som vikarierar för delegaten
- överordnad
- den som förvaltningschefen särskilt utser
- ordförande ersätts vid förfall i första hand av 1:e vice ordföranden och i andra hand av 2:e vice ordföranden
- förvaltningschefen ersätts vid förfall av tillförordnad förvaltningschef

Verkställighet

Inom en nämnds verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att beslut kan överklagas.

Anmälan till nämnden

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från nämnd ska anmälas till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att så sker. Anmälan ska bl. a. tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov men är också viktigt ur överklagandesynpunkt. Anmälan har betydelse för beräkning av överklagandetiden. Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- beslutets innehåll i korthet
- hänvisning till punkt i delegationsordning
- eventuellt diarienummer

Beslut från utskott anmäls till nämnd via protokollen.

Ärenden av principiell beskaffenhet

Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

Nämnds ordförande ska vid behov samråda med 1:e och 2:e vice ordförande innan beslut fattas på delegation.

Delegationsbeslut kan överklagas

- **Laglighetsprövning**

Den som är folkbokförd i kommunen eller äger fastighet i kommunen har rätt att begära laglighetsprövning av kommunala beslut hos Förvaltningsrätten. Klagan ska ske skriftligen och skickas till Förvaltningsrätten eller kommunen inom tre veckor från den dag beslutet offentliggjordes på kommunens anslagstavla. Ett överklagat beslut kan endast upphävas eller fastställas av Förvaltningsrätten.

- **Förvaltningsbesvär**

Rätt att överklaga med förvaltningsbesvär har endast den som beslutet angår, om det gått honom eller henne emot och beslutet kan överklagas. I de beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär är beslutsfattaren skyldig att upplysa den beslutet rör om hur man överklagar och vart man ska skicka sitt överklagande. Skrivelsen med överklagande ska

skickas till den myndighet som meddelat beslutet och ska ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Myndigheten som fattat beslutet prövar sedan om överklagandet kommit in i rätt tid och bedömer om ärendet ska omprövas eller inte. Om överklagandet har kommit in i rätt tid och myndigheten inte har för avsikt att ändra det, skickar myndigheten vidare överklagandet och andra handlingar till Förvaltningsrätten.

Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegationerna ska följa de anvisningar som nämnd meddelar.
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till nämnden för beslut om så behövs.
- Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas pengar tillgängliga för ändamålet.
- Delegation ska samråda med överordnad innan beslut fattas utöver riktlinjer samt i principiellt viktiga ärenden.
- Handlingar som utfärdas med stöd av delegation undertecknas av delegation på nämndens vägnar.

Delegering av beslutanderätt

Södermøre kommunalnämnd delegerar (överlämnar) rätten att fatta beslut inom Södermøre kommunalnämnds ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning.

Vidaredelegation

Ärenden som delegeras till förvaltningschefen får vidaredelegeras. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmäls till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler dem till Södermøre kommunalnämnd.

A. Allmänt				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	På Södermöre kommunalnämnds vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande		
2	Beslut om deltagande i kurser, konferenser eller motsvarande för förtroendevalda inom Södermöre kommunalnämnd	Nämndens ordförande		
3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet.	Förvaltningschef Rektor Enhetschef	2 kap 14§ TF, 6 kap 3§ OSL, 10 kap 4§ OSL	
4	Behörighet att ta emot delgivning och rekommenderat brev	Nämndens ordförande Förvaltningschef		
5	Avge yttranden i anledning av remisser, överklagande m m, dock ej till fullmäktige	Förvaltningschef		
6	Beslut om att utse ombud för Södermöre kommunalnämnd i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol	Förvaltningschef	10 kap 2§ SoL	
7	På Södermöre kommunalnämnds vägnar fatta nämndgemensamma personuppgiftsbiträdesavtal	Kommundirektör		

B. Personal				
	Ärende	Delegat	Lagrums	Kommentar
1	Anställning av rektor, enhetschef och personal inom den centrala administrationen	Förvaltningschef		
2	Anställning av befattningshavare underställda rektor eller enhetschef	Rektor Enhetschef		
3	Förordna vikarie för Rektor eller enhetschef på mer än sexmånader	Förvaltningschef		
4	Att förordna andra vikarier och besluta om tillfälliga anställningar ligger inom ramen för uppdragen för förvaltningschef, rektor eller enhetschef, s.k. ställningsfullmakt. I dessa fall är det alltså inte fråga om någon delegerad beslutanderätt och besluten ska därför inte anmälas till Södermöre kommunalnämnd			
5	Uppsägning på grund av arbetsbrist	Förvaltningschef	LAS	
6	Uppsägning på grund av personliga skäl	Förvaltningschef	Allmänna bestämmelser LAS	
7	Avskedande	Förvaltningschef	LAS 18§	
8	Avstängning på grund av förseelser och medicinska skäl	Förvaltningschef	Allmänna bestämmelser	
9	Avstängning på grund av medicinska skäl	Följer delegationsordning för anställning	Allmänna bestämmelser	
10	Disciplinär åtgärd	Förvaltningschef	Allmänna bestämmelser	
11	Omplacering/förändring av arbetsuppgifter för personal inom ansvarsområdet	Följer delegationsordning för anställning		
12	Omplacering/förändring av arbetsuppgifter för personal över ansvarsområden	HR-specialist		
13	Anställning av person som saknar behörighet för viss undervisning och personen ska bedriva undervisning kan anställas för maximalt 1 år	Rektor	Skollagen 2 kap 19 §	

C. Ekonomi				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Teckna verksamhetsavtal	Förvaltningschef		
2	Teckna verksamhetsavtal för enhet när avtalstiden är under 5 år	Rektor Enhetschef		
3	Uthyrning av lokaler kortare tid på central förvaltning	Förvaltningschef		
4	Uthyrning av lokaler för kortare tid på enheten. Gäller inte uthyrning av kök.	Rektor Enhetschef		
5	Försäljning av utrangerade inventarier och undervisningsmaterial på central förvaltning till ett värde av högst ½ basbelopp	Förvaltningschef		
6	Försäljning av utrangerade inventarier och undervisningsmaterial på enheten till ett värde av högst ½ basbelopp	Rektor Enhetschef		
7	Avskrivning av fordran på enhet tom 10 % av basbeloppet per år	Rektor Enhetschef		
8	Avskrivning av fordran mer än 10 % av basbeloppet per år	Förvaltningschef		
9	Rutinmässiga ombudgeteringar	Förvaltningschef		

D. Upphandling				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	<p>Kommunstyrelsen ansvarar för upphandling enligt reglemente beslutat av kommunfullmäktige. Delegationer inom upphandlingsområdet regleras därför i kommunstyrelsens delegationsordning. Upphandla entreprenader, varor och tjänster där värdet understiger det fastställda direktupphandlingsbeloppet ligger inom uppdragen för förvaltningschef och berörd verksamhetschef/tjänsteperson. De har alltså rätt att upphandla/avropa under direktupphandlingsbeloppet via så kallad ställningsfullmakt. I dessa fall är det alltså inte fråga om någon delegerad beslutanderätt.</p>			

E. Förskoleverksamhet och fritidshem				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om plats då barnet/eleven behöver särskilt stöd	Rektor	SL 8:7§ SL 14:6§	
2	Beslut om att ta emot barn/elev från annan kommun än hemkommunen	Rektor	SL 8:13,17§ SL 14:14§	Avser interkommunal ersättning
3	Beslut om nedsättning, befrielse eller avskrivning av fordran avseende upp t.o.m. 10 % av basbeloppet per år	Rektor		
4	Beslut om nedsättning, befrielse eller avskrivning av fordran avseende mer än 10 % av basbeloppet per år	Förvaltningschef		
5□	Beslut om nedsättning, befrielse eller avskrivning av fordran avseende mer än 10 % av basbeloppet per år gällande barnomsorgsavgift för person som har ekonomiskt bistånd	Rektor		
6	Godkännande av: - fristående förskola, - fritidshem som anordnas av andra än skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola - pedagogisk omsorg	Kommundelsnämnd	SL 2:5,7§ SL 25:10§	
7	Beslut rörande tilläggsbelopp för fristående förskola	Förvaltningschef	SL 8:23§ SL 14:17§	
8	Tillsyn av enskild verksamhet	Förvaltningschef	SL 26:4§	
9	Beslut om att placera barn/elev i annan kommun än hemkommunen, på grund av särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	Rektor	SL 8:12,17§ SL 14:14§	
10	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling för respektive enhet	Rektor	SL 6:8 DL 3:16§	Rapport till nämnd, årligen
11	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	Rektor	SL 6:10§	

F. förskoleklass, grundskola och grundsärskola				
	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år då barnet fyller sex år	Rektor	SL 7:11§	
2	Beslut om att börja fullgöra skolplikt först det kalenderår då barnet fyller sju år	Rektor	SL 7:10§	
3	Beslut om att förlänga skolplikten med ett år, eftersom elev inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle upphört	Rektor	SL 7:11§	
4	Beslut om skolpliktens upphörande före 16 års ålder	Rektor	SL 7:14§	
5	Beslut att eleven får slutföra utbildningen efter skolplikten	Rektor	SL 7:15,16§	
6	Beslut om mottagandet av elev i grundsärskola eller specialskola	Chef central elevhälsa	SL 7:5§	
7	Beslut om en elev som tas emot i särskolan ska gå i den särskilda inriktningen träningskolan	Chef central elevhälsa	SL 11:3§	
8	Beslut om att elev mottagen i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	SL 11:8§	
9	Beslut om att gå över till grundskola från särskola eller specialskola	Chef central elevhälsa	SL 7:5 §	Skolväsendets Överklagande- nämnd
10	Beslut om försöksperiod i annan skolform	Rektor	SL 7:8§	Gäller särskola/ grundskola
11	Beslut med anledning av begäran om skol-skjuts	Rektor	SL 10:32, 40§ SL 11:31- 32,39§	
12	Beslut om åtgärder för elever som måste bo utanför det egna hemmet	Rektor	SL 10:29§	Skolväsendets Överklagande- nämnd
13	Beslut att ta emot elev från annan kommun än hemkommunen, pga. särskilda skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	Rektor	SL 9:12-13, 16§ SL 10:24-25, 27§ SL 10:34§ SL 11:24, 25,26§	Avser interkommunal ersättning Skolväsendets Överklagandenämnd
14	Beslut om att placera barn i annan kommun än hemkommunen, pga. särskilt skäl, personliga förhållanden eller vårdnadshavares önskemål	Rektor	SL 9:12-13, 16§ SL 10:24-25, 27§ SL 10:33§ SL 10:34§ SL 11:24, 25,26§	Avser interkommunal ersättning Skolväsendets Överklagandenämnd
15	Beslut om att avslå mottagande pga. särskilda skäl av elev från annan kommun	Rektor	SL 9:16§ SL 10:34§ SL 11:33§	Avser interkommunal ersättning, se processkarta Skolväsendets Överklagandenämnd

16	Beslut om att bifalla, alternativt avslå en begäran om placering vid viss skola	Rektor	SL 9:15§ SL10:30§ SL11:29§	Skolväsendets Överklagande- nämnd
17	Beslut om elevpeng vid vistelse utomlands	Förvaltningschef		
18	Beslut rörande tilläggsbelopp för fristående skola	Förvaltningschef	SL 9:21§ SL10:39§ SL 11:38§	Förvaltningsrätt
19	Beslut om fördelning av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	Rektor	Skolförordning 9:3–8§, 10:2–6§	
20	Beslut om ämnen som elevens val	Rektor	Skolförordning 9:3–8§, 10:2–6§	
21	Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling för respektive enhet	Rektor	SL 6:8 DL 3:16§	Rapport till nämnd, årligen
22	Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	Rektor	SL 6:10§	
23	Beslut om att person som inte uppfyller kraven enligt SL 2:13§ ska användas för att bedriva undervisning	Rektor	SL 2:19§	Beslut att bedriva undervisningen får gälla högst ett år i sänder
24	Beslut om särskild undervisning för elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus.	Rektor	SL: 24:19§	
25	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus.	Rektor	SL 24:20-22§	
26	Beslut om medgivande att skolplikten kan fullgöras på annat sätt och beslut om återkallande av ett sådant medgivande	Rektor	SL 24:23-25§	

G. Omsorg för äldre vård- och omsorgsboende samt hemtjänst

	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1§ SoL	
2	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende för äldre, SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1§ SoL	
3	Bistånd i form av hemtjänstinsatser i vård- och omsorgsboende	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1§ SoL	
4	Beslut med anledning av ansökan från annan kommun enligt 2 kap 8 § punkt 1 SoL om insatser enligt 4 kap 1 §	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1§ SoL	
5	Bistånd i form av växelplats SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1§	
6	Bistånd i form av korttidsboende SoL	Biståndshandläggare SoL	4 kap 1§ SoL	
7	Bistånd i form av dagverksamhet för personer med demensdiagnos SoL	Biståndshandläggare SoL	4 Kap 1§ SoL	
8	Bistånd i form av ledsagarservice SoL	Biståndshandläggare	4Kap 1§ SoL	
9	Jämkning/nedsättning/befrielse från avgift samt individuella tillägg enligt 8 kap 2 § SoL	Ekonomiadministratör på omsorgsförvaltningen	4 kap 1§ SoL	
10	Beslut om att fastställa avgift enligt maxtaxa samt omprövning av eget beslut	Ekonomiadministratör på omsorgsförvaltningen	8 kap 2§ SoL	
11	Beslut om att utredning ska inledas	Biståndshandläggare SoL	11 kap 1§ SoL	
12	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att utredning ska läggas ner	Biståndshandläggare SoL	11 kap 1§ SoL	
13	Beslut om att inredning inte ska föranleda någon åtgärd	Biståndshandläggare SoL	11kap 1§	
14	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Ordförande och vice ordförande	16 kap 1§ SoL	
15	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Ordförande och vice ordförande	16 kap 1§ SoL	

16	Beslut om inköp av plats/insats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Ordförande och vice ordförande eller kommundelschef		
17	Prövning om överklagande av delegats beslut har inkommit i rätt tid	Biståndshandläggare	24§ första stycket FL	
18	Omprövning av delegats beslut	Delegat som fattat det överklagade beslutet	27§ FL	
19	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut	Den som fattat det överklagade beslutet eller dennes ersättare		
20	Beslut att överklaga dom i förvaltningsdomstol till högre rättsinstans	Förvaltningschef		
21	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Förvaltningschef	12 kap 6§ SoL	
22	Beslut om sekretesskydd för anmälare	Förvaltningschef	26 kap 5§ OSL	
23	Informera om rapporteringsskyldighet	Förvaltningschef Enhetschef	14 kap 4§ SoL	Lex Sarah
24	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i förvaltningens verksamhet	Förvaltningschef Enhetschef Verksamhetsutvecklare	14 kap 3§ SoL	Lex Sarah
25	Beslut om omedelbara åtgärder	Förvaltningschef Enhetschef	14 kap 6§ SoL	Lex Sarah
26	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	Enhetschef Verksamhetsutvecklare	14 kap 6§ SoL	Lex Sarah
27	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	Förvaltningschef Enhetschef	14 kap 6§ SoL	Lex Sarah
28	Besluta om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för missförhållande	Förvaltningschef Verksamhetsutvecklare	14 kap 6§ Sol	Lex Sarah
29	Anmälan till IVO - Inspektionen för vård och omsorg, om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	Förvaltningschef Verksamhetsutvecklare	14 kap 7§ SoL	Lex Sarah
30	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera ej verkställda beslut	Enhetschef Verksamhetsutvecklare		

31	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av anställd inom omsorgsverksamheten upp till ett belopp motsvarande 1/10 av basbeloppet	Enhetschef		
32	Teckna hyresavtal mellan Södermöre kommunalnämnd och omsorgstagare	Biståndshandläggare		