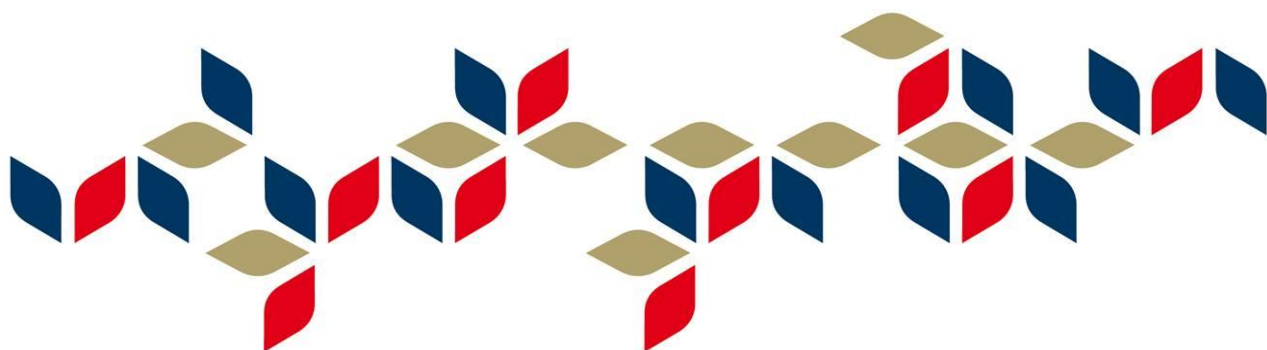


# Kalmarsundsskolan 20/21

Plan mot diskriminering  
och kränkande behandling  
för åk F-9 samt fritidshem.

**K**unskap  
**O**mtanke  
**M**ångfald



## Innehåll

---

Innehåll	1
Syftet med en plan mot diskriminering och kränkande behandling	2
Kalmarsundsskolans vision	2
Styrdokument	2
Vart kan du vända dig om du känner dig kränkt, trakasserad eller diskriminerad?	2
Ansvarsfördelning	3
Elevers, vårdnadshavares och personals delaktighet	3
Uppföljning, utvärdering och presentation av ny plan	3
Fortlöpande främjande insatser	3
Definitioner av kränkande behandling	4
Främjande och förebyggande arbete	5
Kartläggning	5
Fortlöpande främjande insatser	5
Fortlöpande förebyggande arbete	5
Lågstadiet samt förskoleklasser - Nulägesanalys	6
Fritidshemmen – Nulägesanalys	6
Mellanstadiet - Nulägesanalys	7
Högstadiet – Nulägesanalys	7
Uppföljning och utvärdering av mål läsåret 19/20	8
Gemensamma mål för läsåret 20/21	9
Plan mot diskriminering och trakasserier	10
1. Undersökning	10
2. Analys	11
3. Åtgärder	11
4. Uppföljning och utvärdering	12
Rutin för åtgärder vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling	13
Rutin när elev upplever sig kränkt eller diskriminerad av personal	14

Planen omfattar verksamheterna från förskoleklass till årskurs 9 samt fritidshemmets verksamhet. Där ej annat framgår är planen gemensam för verksamheterna.

Planen gäller för läsåret 20/21. Konkreta insatser och åtgärder följs upp löpande enligt tidsangivelse i respektive mål.

## Syftet med en plan mot diskriminering och kränkande behandling

Syftet med att upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling är att främja likabehandling och motverka kränkningar i det dagliga arbetet i skolan. Utbildningen ska enligt skollagen (2010:800) och den nationella läroplanen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Värdegrunden ska genomsyra verksamheten på ett medvetet sätt för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter i skolan. I detta dokument redovisas Kalmarsundsskolans plan för en trygg och likvärdig skola.

## Kalmarsundsskolans vision

Kalmarsundsskolan bedriver en verksamhet med elever från årskurs F-9. 2020 har vi haft ca 900 elever och ca 140 personal. Ungefär 65% av eleverna har ett annat modersmål än svenska och på skolan finns ca 30 språk samt ca 50 nationaliteter representerade. Skolan erbjuder fritidsverksamhet från förskoleklass till årskurs 6.

Kunskap, omtanke och mångfald är skolans ledord och vi anser att trygghet, trivsel och studiero i skolan är en rättighet och en förutsättning för lärande och för personlig utveckling. All personal i skolan ansvarar gemensamt för trygghet och trivsel. Alla elever ska ges lika rättigheter och samma möjligheter oberoende av vem man är eller vilken bakgrund man har. På Kalmarsundsskolan arbetar vi aktivt, strukturerat och målmedvetet för att motverka diskriminering, mobbning eller annan kränkande behandling.

## Styrdokument

Sedan den 1 januari 2009 regleras arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i både diskrimineringslagen och skollagen. Skolan ska varje år upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen) och en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 6 kap i skollagen). Dessa kan slås ihop till en gemensam plan mot diskriminering och kränkande behandling.

De olika regelverk som berörs är:

- Diskrimineringslag (2008:567)
- Skollag (2010:800)
- Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, (SKOLFS 2012:10).

## Vart kan du vända dig om du känner dig kränkt, trakasserad eller diskriminerad?

Vänd dig i första hand till skolan. Det är ytterst viktigt att alla som får kännedom, eller hyser misstanke, om att någon av våra elever far illa omgående kontaktar personal i skolan. Du kan kontakta vem som helst, t.ex. klasslärare, kurator eller rektor. Så fort skolan får kännedom om detta är skolan skyldig att agera och utreda hur situationen ser ut. Ingen ska behöva fara illa på Kalmarsundsskolan!

Diskrimineringsombudsmannen hanterar anmälningar gällande diskriminering och Barn- och elevombudet hanterar anmälningar gällande kränkande behandling. På deras hemsidor finns bra information om hur du kan gå tillväga för att anmäla.

- Diskrimineringsombudsmannen [www.do.se](http://www.do.se)
- Barn- och elevombudet [www.skolinspektionen.se/sv/BEO](http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO)

## Ansvarsfördelning

---

- **Rektor** har ett övergripande ansvar att se till att alla elever, personal och föräldrar känner till skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling samt hur det praktiska arbetet ska bedrivas och fördelas. Rektor ansvarar för att planen upprättas och följs upp varje år, i samarbete med elever, personal och vårdnadshavare.
- **All personal** har ansvar för skolans arbetsmiljö. Detta innebär att alla har ett ansvar att följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, att ifrågasätta och reflektera kring de normer och värderingar som han/hon förmedlar i kontakten med eleverna. Vid misstanke om diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier har alla en skyldighet att anmäla det till rektor. Utredningen dokumenteras och vidarebefordras till huvudmannen.
- **Alla elever** bär ansvar för sitt eget beteende och sina handlingar. Om en elev upplever sig själv eller annan elev kränkt på något sätt vill vi att denne berättar det för någon vuxen i skolan.
- **Alla pedagoger** ansvarar för att föra samtal med elever gällande konflikter, kränkningar och andra händelser som uppstår. Mentorerna ansvarar för ett fortlöpande värdegrundsarbete i sin klass samt för att informera vårdnadshavare om detta arbete.
- **Kuratorer** ansvarar tillsammans med biträdande rektor för trygghetsgruppernas arbete och har en central roll att i samråd med rektorerna driva trygghetsarbetet i skolan.
- **Skolsköterskor** genomför hälsosamtal med alla elever i förskoleklass, åk 2, 4 och 7.
- **Vårdnadshavare** ansvarar för att uppmärksamma signaler från barnen som kan vara av värde för skolan att veta. Detta kan gälla information om det egna barnet eller andra elever från skolan som har ett beteende eller mående som föranleder oro.

## Elevers, vårdnadshavares och personals delaktighet

---

**Eleverna** deltar i planen genom enkätsvar, enskilda samtal samt lärarledda klassövningar där planen diskuteras. Alla elever har under utformandet av skolans ordningsregler arbetat klassvis med begrepp kopplade till kränkande behandling och diskriminering. Elevrådet deltar vid upprättande av planen.

**Vårdnadshavare** bjuds in att delta i en föräldraenkät under höstterminen, samt till föräldramöten där planen diskuteras och presenteras. Föräldrarådet ger synpunkter inför planens upprättande. Vårdnadshavare informeras via veckobrev och på föräldramöte om den nya planens innehåll.

**Personalen** ser över planen och är delaktiga i framtagandet av ny plan. Planen förankras hos personalen genom en gemensam genomgång av nyheterna i planen vid läsårets början. Eleverna tar del av planen genom respektive mentor som har till uppgift att sprida informationen i sin klass.

## Uppföljning, utvärdering och presentation av ny plan

---

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling följs upp kontinuerligt och utvärderas i slutet av varje läsår. Underlag för utvärdering inhämtas från elever, vårdnadshavare och personal genom utvärderingsfrågor samt kartläggningarna. Ny plan presenteras vid terminsstart på hösten.

## Definitioner av kränkande behandling

Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av:

- **Diskriminering** som innebär att ett barn eller en elev **missgynnas** av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. **Indirekt diskriminering:** att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,  
  
I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom diskriminering handlar om missgynnande och förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.
- **Trakasserier** som innebär ett uppträdande som **kränker någons värdighet** och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.
- **Kränkande behandling** är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

I Skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling finns följande beskrivning av trakasserier och kränkande behandling:

*Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enskilda tillfällen eller vara systematiska och återkommande.*

### Vem avgör vad som är kränkande?

- Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat.
- Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande.
- För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig.
- Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande.
- I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet.
- Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten.
- Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

(Skolverket: [www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankning-av-elev](http://www.skolverket.se/skolutveckling/vardegrund/krankning-av-elev))

## Främjande och förebyggande arbete

---

Det främjande arbetet syftar till att stärka respekten för allas lika värde och riktas till alla som en del i det vardagliga arbetet. Arbetet bedrivs utan förekommen anledning eller identifierade problemområden och omfattar alla diskrimineringsgrunder. Det främjande arbetet syftar till att stärka respekten för allas lika värde och riktas till alla som en del i det vardagliga arbetet. Arbetet bedrivs utan förekommen anledning eller identifierade problemområden och omfattar alla diskrimineringsgrunder.

### Kartläggning

---

- Kommungemensam trygghetsenkät i alla årskurser under vårterminen.
- Kommungemensam föräldraenkät under vårterminen.
- Elevintervjuer (Sex frågor) samt kartläggning av otrygga platser med samtliga elever 1-2 ggr/läsår.
- Lära känna-samtal med kurator i åk 7.
- Hälsosamtal med skolsköterska i förskoleklass, åk 2, 4 och 7.
- Utvecklingsamtal med elev och vårdnadshavare 1 ggr/termin.
- Möte i elevhälsateamet (skolledare, speciallärare, skolsköterska och skolkurator) 1 ggr/vecka, samt Öppet forum på lågstadiet (kurator, skolledare, specialpedagog, skolsköterska) 1 ggr/vecka. Stor-EHT åk F-9 hålls 1 ggr/månad.
- Mittermiskonferenser i varje klass 1 ggr/termin.
- Överlämning mellan EHT-teamen inför åk 4 och 7.
- Digital dokumentation (DraftIt) från fall av kränkande behandling.
- Observationer av personal.
- Trygghetsgrupp, ledda av biträdande rektor, hålls schemalagt löpande under terminen.

### Fortlöpande främjande insatser

---

- Informera personal, elever och vårdnadshavare om planen mot diskriminering och kränkande behandling vid läsårets början.
- Nära samarbete med vårdnadshavare genom t.ex. samrådsmöten, utvecklingsamtal, föräldramöten, edWise, föräldraråd, skol-app, veckobrev, rektors månadsbrev och enkäter.
- Kontinuerligt värdegrundsarbete genomsyrar hela skoldagen.
- Elever i åk 7-9 deltar i arbetet med skolans café.
- Värdegrundsarbete med fokus på Barnen i Kramdalen (integritet och nättroll) i årskurs 2. Arbetet genomförs av klasslärare och fritidspedagoger med stöd av kurator och skolsköterska.
- Elevråd är delaktiga i planering och genomförande av trivseldagar under året, t.ex. Alla Hjärtans Dag, FN-dagen, Lucia, julfest, Öppet hus samt avslutningar inför lov.
- Klassråd varifrån protokoll och frågeställningar går vidare till elevråd och skolledare.

### Fortlöpande förebyggande arbete

---

- Gemensamma ordningsregler för hela skolan, framtagna tillsammans med elever och vårdnadshavare samt kommunövergripande ordningsregler.
- Rastpedagoger på skolgården för F-9. Raster ses som en del av den pedagogiska verksamheten i de lägre årskurserna.
- Alternativ kost serveras dagligen för att alla ska kunna äta av dagens lunch i skolan, oberoende av allergi, religion etc.
- Central rutin för åtgärder vid hög frånvaro.
- Gruppstärkande insatser.
- Omfördelning av personalresurser utifrån identifierade problem kring enskilda elever.
- Rutin vid misstanke om att elev utsatts för trakasserier eller kränkande behandling

## Lågstadiet samt förskoleklasser - Nulägesanalys

---

I februari 2020 genomfördes Kalmar kommuns gemensamma trygghetsenkät för åk F-3. Enkäten är densamma som föregående år. Kartläggning av otrygga platser har gjorts internt.

<b>Enkät F-3 (svarsfrekvens 90%, 353/393)</b>	<b>Vt-19</b>	<b>Vt-20</b>
Trivs bra i skolan	90%	94%
Känner sig trygg i skolan	90%	97%
Lärarna ger killar och tjejer samma förutsättningar	89%	93%
Det finns otrygga platser i skolan	26%	
Jag är rädd för någon i skolan	17%	16%
Jag trivs med mina lärare	96%	94%
Jag vet vem jag kan vända mig till om någon varit elak mot en elev	95%	97%

### **Analys och fortsatta insatser**

Samtliga resultat har förbättrats sedan föregående läsår, vilket visar att våra förebyggande och främjande insatser gjort verkan. För frågan gällande otrygga platser finns inga resultat att tillgå detta år. För att kartlägga elevernas känsla av trivsel och trygghet genomförs under året elevintervjuer med samtliga elever vid ett tillfälle per termin. Detta görs för att få en bild av klassklimatet samt att bygga relationer mellan mentor och mentorselev.

## Fritidshemmen (Flotten och Äldris) – Nulägesanalys

---

Under 2020 har ca 390 barn varit inskrivna i fritidsverksamheten. Enkäten genomfördes i februari 2020 och såväl trivsel som trygghet skattas högt av eleverna. Fritidshemmen arbetar aktivt med delaktighet och att eleverna får göra sådant som de själva väljer. Det erbjuds även plats för elever som av sociala skäl kan ha nytta av vistelsen där.

<b>Fritidshem F-3 (290 svar) &amp; 4-6 (42 svar)</b>	<b>Vt -19</b>	<b>Vt-20</b>
Jag trivs på fritidshemmet (F-3)	94%	94%
Jag känner mig trygg på fritidshemmet (F-3)	96%	95%
Jag trivs på fritidshemmet (4-6)	95%	89%
Jag känner mig trygg på fritidshemmet (4-6)	95%	92%

### **Analys och fortsatta insatser**

Resultaten har försämrats ett par procentenheter på alla frågor, bortsett från frågan gällande trivsel på fritidshemmet för F-3. Resultaten behöver undersökas vidare.

## Mellanstadiet - Nulägesanalys

---

I februari 2020 genomfördes Kalmar kommuns gemensamma trygghetsenkät för åk 4-6. Enkäten består av ett antal frågor med svarsalternativen: stämmer helt/ganska bra/ganska dåligt/inte alls. I denna redovisning tolkas stämmer helt/ganska bra = ja, och stämmer ganska dåligt/inte alls = nej. Enkäten är densamma som föregående år och är likadan i alla kommunens skolor. Kartläggning av otrygga platser har gjorts internt.

<b>Enkät 4-6 (svarsfrekvens 91%, 241/265)</b>	<b>Vt-19</b>	<b>Vt-20</b>
Trivs bra i skolan	88%	85%
Känner sig trygg i skolan	88%	88%
Lärarna ger tjejer och killar samma förutsättningar	84%	81%
Det finns otrygga platser i skolan	32%	
Är rädd för någon i skolan	15%	17%
Vet vem på skolan jag kan vända mig till om jag har frågor om hbtq	68%	

### Analys och fortsatta insatser

Resultaten har försämrats med ett par procentenheter på alla frågor förutom gällande trygghet där resultatet är detsamma. För frågorna gällande hbtqi och otrygga platser finns inga resultat att tillgå detta år. De försämrade resultaten gällande trivsel och likabehandling mellan könen behöver undersökas vidare och vi behöver utreda vad detta beror på. Arbetet med att alla elever ska känna trygghet och trivsel fortgår löpande under året. För att kartlägga elevernas känsla av trivsel och trygghet genomförs under året elevintervjuer med samtliga elever vid ett tillfälle per termin. Därigenom ges en bild av klassklimatet, samt bygger relation mellan mentor och elev.

## Högstadiet - Nulägesanalys

---

I februari 2020 genomfördes Kalmar kommuns gemensamma trygghetsenkät för åk 7-9. Enkäten består av ett antal frågor med svarsalternativen: stämmer helt/ganska bra/ganska dåligt/inte alls. I denna redovisning tolkas stämmer helt/ganska bra = ja, och stämmer ganska dåligt/inte alls = nej. Enkäten är densamma som föregående år och är likadan i alla kommunens skolor.

<b>Enkät 7-9 (svarsfrekvens 91%, 225/246)</b>	<b>Vt-19</b>	<b>Vt-20</b>
Trivs bra i skolan	72%	75%
Känner sig trygg i skolan	73%	78%
Ges flickor och pojkar samma förutsättningar	68%	66%
Trivs med mina lärare	76%	78%
Är rädd för någon i skolan	15%	13%
Vet vem på skolan jag kan vända mig till om jag har frågor om hbtq	57%	

### Analys och fortsatta insatser

Resultaten har förbättrats på alla frågor förutom frågan som handlar likabehandling mellan könen, där det försämrats med 2 procentenheter. Detta är ett gott betyg för verksamhetens insatser för att främja trygghet och trivsel i skolan. För frågorna gällande hbtqi finns inga resultat att tillgå detta år. För att kartlägga elevernas känsla av trivsel och trygghet genomförs under året elevintervjuer med samtliga elever. Därigenom ges en bild av klassklimatet, samt bygger relation mellan mentor och mentorselev.



## Uppföljning och utvärdering av målen läsåret 19/20

---

### **Undersöka risker för diskriminering.**

**Hur:** skapa en digital enkät för årskurs 4-9 som samtliga elever ska göra.

**Resultat:** Delvis uppnått. Arbetet är påbörjat. Detta mål följer med till läsåret 20/21.

### **Öka kompetensen gällande HBTQ bland elevhälsapersonalen på skolan.**

**Hur:** Lågstadiets och fritidshemmens elevhälsa har gått HBTQ-utbildning på förvaltningen. Detta bör också enligt verksamhetsuppdraget och handlingsplanen genomföras för mellan- och högstadiets elevhälsa.

**Resultat:** Ej uppnått. Detta mål följer med till läsåret 20/21.

### **Öka känslan av likabehandling mellan könen i undervisningen.**

**Hur:** uppdrag till aktuell jämställdhetsutvecklare för Kalmarsundsskolan - workshop med konkreta metoder för jämställt bemötande samt genomgång av diskrimineringsgrunder.

**Resultat:** Delvis uppnått. Känslan av likabehandling mellan könen har ökat på lågstadiet, men inte på mellan- och högstadiet. Workshop har inte hållits. Detta mål följer med till läsåret 20/21.

### **Arbeta med språkbruk hos eleverna utifrån kontroversiella frågor.**

**Hur:** genom lektioner, workshops och övningar på klassnivå.

**Resultat:** Delvis uppnått. Pågående arbete läsåret 20/21.

### **Prioritera värdegrundsarbete på klass- och gruppnivå.**

**Hur:** användning av redan framtaget material på ett planlagt och systematiskt sätt i klasser, med tid för förberedelse och uppföljning av resultat.

**Resultat:** Delvis uppnått. Vissa klasser har kommit längre än andra i arbetet. Pågående arbete läsåret 20/21.

### **Öka användningen av rutinerna gällande kränkingsärenden, diskrimineringsärenden och dess process**

**Hur:** gemensam information på uppstartsdagarna i augusti i form av genomgång av kränkingsrutin och vikten av att detta följs. Kontinuerligt påminna och stötta personalen i detta arbete (skolledning och skolkuratorer).

**Resultat:** Målet uppnått.

## Utvärdering av målen läsåret 19/20

Detta läsår har inte sett ut som föregående läsår på flera sätt, och det har varit en utmanande tid för skolans verksamhet. En del av de mål som satts upp under läsåret har inte uppnåtts på grund av rådande omständigheter gällande Covid-19. HBTQ-utbildning för personalen och workshops gällande jämställt bemötande i undervisningen har fått skjutas upp på grund av restriktioner avseende folksamlingar. Vissa insatser har fått stå tillbaka för att fokus behövs läggas på planering för att hålla övergripande god kvalitet på lärmiljön för eleverna, såväl fysiskt som socialt. Därför följer en del av målen med till detta läsår 20/21.

## Gemensamma mål för läsåret 20/21

---

### **Undersöka risker för diskriminering.**

**Hur:** skapa en digital enkät för årskurs 4-9 som samtliga elever ska göra.

**När:** januari

**Uppföljning:** vårterminen 2021

**Ansvarig:** skolkuratorer för åk 4-6 och 7-9

### **Öka känslan av likabehandling mellan könen i undervisningen.**

**Hur:** uppdrag till aktuell jämställdhetsutvecklare för Kalmarsundsskolan - workshop med konkreta metoder för jämställt bemötande samt genomgång av diskrimineringsgrunder.

**När:** studiedag 20/21

**Uppföljning:** juni 2021

**Ansvarig:** skolledning

### **Prioritera värdegrundsarbete på klass- och gruppnivå.**

**Hur:** användning av redan framtaget material på ett planlagt och systematiskt sätt i klasser, med tid för förberedelse och uppföljning av resultat.

**När:** läsåret 20/21

**Uppföljning:** kontinuerligt under arbetets gång

**Ansvarig:** mentorer med stöd av skolkuratorer. Ansvarig för att gynnsamma förutsättningar för genomförande och uppföljning skapas är skolledning.

## Plan mot diskriminering och trakasserier

### 1. Undersökning

#### Risker, inkl. trakasserier och sexuella trakasserier

##### Kön och könsöverskridande identitet

*Att elever upplever att de inte behandlas eller bemöts jämlikt, diskriminerats, oavsett kön eller könsöverskridande identitet.*

I den kommungemensamma trygghetsenkät som gjordes under våren 2020 svarade 2% (lågstadiet), 15% (mellanstadiet) och 14% (högstadiet) att pojkar och flickor inte behandlas jämlikt i undervisningen. Ett fåtal flickor på mellanstadiet upplever att de blivit annorlunda behandlade av pojkar på grund av deras kön.

##### Etnisk tillhörighet

*Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån sin etniska tillhörighet*

Ett par elever på samtliga stadier har under läsåret 19/20 uppgett att andra elever använt rasistiska tillmälen vid konflikter och kränkningar. Dessa ärenden har utretts och anmälts till huvudman.

##### Religion och annan trosuppfattning

*Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån sin tro eller religion*

Ett fåtal elever på samtliga stadier har under läsåret 19/20 upplevt att de inte bemöts likvärdigt utifrån deras religion. Dessa ärenden har utretts och anmälts till huvudman.

##### Sexuell läggning

*Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån sexuell läggning*

Inga ärenden gällande diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning har kommit till skolans kännedom. Dock förekommer tillmälen och kränkande ord som har anknytning till sexuell läggning mellan elever. Vid kännedom har dessa anmälts utretts och anmälts till huvudman.

##### Funktionsnedsättning

*Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån funktionsnedsättning*

Inga rapporterade fall av diskriminering på grund av funktionsnedsättning har kommit till skolans kännedom. Vissa funkofobiska uttryck har i ett fåtal fall använts av elever i kränkande syfte.

##### Ålder

*Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån sin ålder*

Ett fåtal ärenden har förekommit där elever som gått om eller gått upp en årskurs har fått kränkande kommentarer av andra elever. Dessa har utretts ihop med elev och vårdnadshavare.

#### Metod – hur har undersökningen genomförts?

Undersökningen har gjorts genom den kommungemensamma trygghetsenkäten, observationer, elevsamtal och relevant dokumentation från verksamheten (exempelvis Trygghetsgruppernas dokumentation och anmälda kränkingsärenden till huvudman).

På lågstadiet har frågor gällande diskriminering ställts i samband med Sex frågor och otrygga platser.

## Plan mot diskriminering forts.

---

### 2. Analys

#### Analys av orsaker till de risker och hinder som upptäckts i undersökningen

Det finns ingen diskrimineringsgrund som på något vis sticker ut som mer försvårande i den undersökning som genomförts på Kalmarsundsskolan. Över lag anser och uppfattar vi att vår verksamhet är en trygg miljö som främjar likabehandling.

#### Kön och könsöverskridande identitet

Vi behöver undersöka vidare de resultat som framkommit i den kommungemensamma trygghetsenkäten vad gäller frågorna som rör likabehandling mellan könen, för att ta reda på vad det är som gör att vissa elever uppfattar verksamheten som ojämnställd.

#### Etnisk tillhörighet

Kalmarsundsskolan präglas av *mångfald* och detta uppmärksammar vi på ett positivt sätt, inte minst genom ett av våra ledord. All yttring av främlingsfientlig karaktär eller rasistiska åsikter bemöts av all personal på skolan, och i en del av dessa fall har kränkingsutredningar gjorts.

#### Religion och annan trosuppfattning

I vissa fall har elever känt sig annorlunda behandlade på grund av sin religion eller kultur. Under läsåret 20/21 kommer ett aktivt arbete med värdegrundsfrågor i helklass genomföras (se Mål för läsåret 20/21).

#### Sexuell läggning

All yttring av kränkande karaktär avseende sexuell läggning bemöts av all personal på skolan. Vi arbetar aktivt med att öka respekten för alla människors olikhet.

#### Funktionsnedsättning

All yttring av kränkande karaktär avseende funktionsnedsättning bemöts av all personal på skolan. Vi arbetar för att öka respekten och förståelsen för alla människors olikhet, men kan alltid göra mer. Vi anser att vår lärmiljö är tillgänglig, exempelvis genom hörselslingor, ramper, automatisk dörröppnare och handikappanpassade toaletter.

#### Ålder

Ingen form av kränkande behandling avseende ålder tolereras, och bemöts således av personal som uppmärksammar detta. Vi har diskussioner med berörda elever om anledningen till att en elev gått upp/ner en årskurs.

### 3. Åtgärder

**Kön och könsöverskridande identitet.** Genusperspektivet genomsyrar verksamheten för att öka jämställdheten. Vi skapar förutsättningar för eleverna att utvecklas utan att begränsas av stereotypa könsroller. Vi arbetar för ökad kunskap om transpersoners situation och livsvillkor.

- Ett uppdrag till jämställdhetsutvecklare kommer hösten 2020 att skickas, för att kompetensutveckla skolans personal i ett jämställt bemötande av elever (se Mål för läsåret 20/21)
- Kalmarsundsskolans elevhälsa har efter en utbildning LÅ 17/18 och nu vidareutbildning inom hbtqi genom RFSU blivit omcertifierade. En plan har utarbetats för att öka kunskapen om hbtqi både bland personal och elever. I denna plan ingår bland annat att vår hbtqi-certifiering ska bli mer synlig för elever och vårdnadshavare, t.ex. genom foldrar, flaggor och liknande, för att de ska veta att kompetens om hbtqi finns i elevhälsan.

**Etnisk tillhörighet.** På vår skola ska alla elever, oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, ha samma rättigheter och möjligheter. Vi ska erbjuda alla elever möjligheten att utvecklas utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper.

- Vi strävar efter att erbjuda modersmålsundervisning till alla som är berättigade till detta.
- Förmedla traditioner och uppmärksamma varandras kultur och högtider.
- Under läsåret 20/21 kommer ett aktivt arbete med värdegrundsfrågor i helklass genomföras (se Mål för läsåret 20/21).

**Religion eller annan trosuppfattning.** På vår skola ska alla elever oavsett religion eller tro ha samma rättigheter och möjligheter. Vi ska tillämpa en undervisningsmetod som betonar det gemensamma inom olika religioner.

- Religion och tro diskuteras inom ramen för ämnen som har anknytning till detta.
- Analysera och diskutera fördomar om olika religiösa grupper som framställs i t.ex. media.
- Under läsåret 20/21 kommer ett aktivt arbete med värdegrundsfrågor i helklass genomföras (se Mål för läsåret 20/21).

**Funktionsnedsättningar.** På vår skola ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Vi ska erbjuda en anpassad miljö vid såväl undervisning som schemabrytande aktiviteter där alla elever kan delta utifrån sina egna förutsättningar.

- Vi vill öka förståelsen och kunskapen hos elever och personal om olika funktionsnedsättningar genom att t.ex. prata med eleverna om vad olika begrepp innebär.
- Vi ska öppna upp för dialog med vårdnadshavare om elevers olika behov för att öka förståelsen för att elevernas vardag kan se olika ut.

**Sexuell läggning.** Vår skola ska arbeta för ökad kunskap om olika sexuella läggningar. Vi ska informera och undervisa om detta inom ramen för ämnen med anknytning dit. När vi diskuterar frågor om sexualitet ska information om hetero-, homo-, och bisexualitet ingå.

- All personal ska arbeta med att frångå heteronormativitet i mötet med elever och dess familjer. Det är viktigt att inte ta för givet att alla barn lever med en förälder av varje kön.
- I undervisningen kan vi använda oss av exempel med samkönade par.
- Reflektera över och ifrågasätta egna och andras förväntningar kopplade till sexuell läggning.
- Kalmarsundsskolans elevhälsa har efter en utbildning genom RFSU, som genomfördes under höst- och vårterminen LÅ 17/18, blivit hbtq-certifierade. Nu under hösten 2020 har elevhälsan även blivit omcertifierade gällande hbtqi. En plan har utarbetats för att öka kunskapen om hbtqi både bland personal och elever. I denna plan ingår bland annat att vår hbtqi-certifiering ska bli mer synlig för elever och vårdnadshavare, t.ex. genom foldrar, flaggor och liknande, för att de ska veta att kompetens om hbtqi finns i elevhälsan.

**Ålder.** Vi ska arbeta för att alla elever behandlas lika och med samma möjligheter och förutsättningar oavsett sin egen eller vårdnadshavarnas ålder.

- Förväntningarna på elever ska i första hand grundas på individens förutsättningar. I de fall där ålder måste iaktas ska detta inte göras på ett missgynnande sätt.
- I klasser där eleverna har olika åldrar har läraren ett särskilt ansvar att extra uppmärksamma allas möjligheter oberoende av ålder

#### 4. Uppföljning och utvärdering

Arbetet kommer att följas upp kontinuerligt, bland annat genom enkät till elever och personal. Utvärdering kommer göras i slutet av vårterminen 2021.

## Rutin för åtgärder vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling

Det är den utsatta **eleven** som avgör om beteendet är oönskat eller kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lag måste kränkningen vara märkbar och tydlig, samt måste den som kränker förstå att beteendet upplevs som kränkande. Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. Det är viktigt att skolan skyndsamt utreder och sätter in åtgärder. En befogad tillrättavisning från personal är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande. **Personal** som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn enligt skollagen (2010:800). **Rektorn/ansvarig skolledare** är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen. **Vårdnadshavare** och andra vuxna har en viktig roll i att kontakta skolan när det finns misstanke om att en elev far illa. Det kan vara ens eget barn eller någon annans. Personal kontaktar kurator och ansvarig skolledare på den enhet som eleven tillhör.

### Rutin vid misstanke om trakasserier och annan kränkande behandling:

**1. Pedagog och elev reder ut *enstaka* händelser direkt.** Bryt pågående handling. Vad hände? Vid konfliktsituationer hanteras dessa av närvarande pedagog och mentor informeras. Låt alla inblandade enskilt ge sin version av händelsen utan att värdera. Kom gemensamt fram till lämplig åtgärd samt hur ärendet ska följas upp. Kontakta vårdnadshavare till samtliga involverade elever vid behov.

### Föreligger misstanke om *allvarlig* eller *upprepad* kränkande behandling gäller nedanstående fortsatta arbetsgång.

#### 2. Kontakta involverade elevers vårdnadshavare

Kontakta samtliga involverade elevers vårdnadshavare i ärendet för att delge vad som hänt samt vilka åtgärder som har genomförts och kommer att genomföras. Uppmana vårdnadshavare att samtala med sitt barn om vad som skett. Be dem gärna att återkoppla till skolan.

**Ansvar:** Personal som uppmärksammat/fått information om händelsen ihop med mentor/klasslärare

#### 3. Kontakta kurator

Kontakta kurator för att kort delge information om ärendet. Muntligt eller via mail utan personuppgifter (GDPR).

**Ansvar:** Mentor/klasslärare/involverad personal

#### 4. Anmälan om kränkande behandling

När kurator fått in information gällande ärendet öppnar denne en utredning i det digitala systemet Draftit.

**Ansvar:** Kurator

#### 5. Utredning samt dokumentation

Inhämta information genom enskilda samtal med de involverade. Utsatt elev hörs först. Därefter hålls enskilda samtal med de som uppges ha utsatt eller på annat sätt vet något om händelsen.

Den information som skall inhämtas: *Vad hände* (redovisa händelsen), *vilka elever var involverade* (initialer, klass), *när skedde händelsen* (dag, klockslag, rast, fritids, lektionstid), *var skedde händelsen* (plats för händelsen), *vilka åtgärder är genomförda* (bröts händelsen, pedagoger som var involverade, samtal som skett med elever, status nu), *vårdnadshavare som blivit informerade samt när*.

När ärendet är utrett och all information är inhämtad sker en sammanställning av dokumentationen i formuläret "Till trygghetsgruppen" på Google drive. Observera personuppgifter ej får skrivas ut.

**Ansvar:** Mentor/klasslärare/involverad personal

## **6. Uppföljning och återkoppling**

Uppföljningssamtal med den utsatta och övriga inblandade elever genomförs för att se till att den kränkande behandlingen har upphört. Återkoppling ska ske till vårdnadshavare samt kurator som för dokumentation i ärendet.

**Ansvar:** Mentor/klasslärare/Involverad personal

## **7. Sammanställning**

Kurator sammanställer den inkomna dokumentationen i Draftit. Kurator för dialog med involverade pedagoger och ansvarig skolledare kring vilka ytterligare åtgärder som eventuellt behöver sättas in samt hur ärendet vidare skall följas upp. Ärendet diskuteras vid behov i trygghetsgruppen.

**Ansvar:** Kurator

## **8. Om den kränkande behandlingen inte upphör**

Ärendet lämnas till ansvarig skolledare som kallar till samrådsmöte med vårdnadshavare för vidare åtgärder om den kränkande behandlingen inte upphör.

**Ansvar:** Ansvarig skolledare

**9. När kränkningarna har upphört avslutas ärendet.** Huvudmannen ska underrättas när ärendet är avslutat. Detta sker genom det digitala systemet Draftit.

**Ansvar:** Kurator

## **B. Rutin när elev upplever sig kränkt eller diskriminerad av personal:**

1. Misstankar om att personal kränker eller diskriminerar en elev lämnas till ansvarig skolledare.
2. Ansvarig skolledare samtalar med den utsatte och dennes vårdnadshavare.
3. Ansvarig skolledare samtalar enskilt med den person som anges ha utsatt eleven för den kränkande behandlingen. Om arbetstägaren önskar kan facklig representant närvara.
4. Ansvarig skolledare sammanför den utsatte och vårdnadshavare med personen som anges ha kränkt eleven.
5. Uppföljning sker genom att ansvarig skolledare pratar med den utsatte.
6. Ansvarig skolledare ansvarar för att situationen/samtalen dokumenteras och förvaras i arkivet.
7. Vid allvarlig art av kränkning sker polisanmälan genom ansvarig skolledare.

