



## Serviceämnden

### Tid

Onsdagen den 20 januari 2021 kl. 13:00

### Plats

KS-salen för endast ordförande, sekreterare och förvaltningschef. Resterande digitalt via Teams. OBS på grund nuvarande restriktioner finns inte möjlighet för besökare att delta fysiskt.

Enligt uppdrag

Emmy Sjöberg

## Föredragningslista

### Behandling av mötesärende

- 1 Dagordning/justering/övriga frågor**  
*Kl. 13:00*
- 2 Information från chefer**  
*Informationsärende (inga handlingar)*  
Föredragande: Närvarande chefer  
*Kl. 13:05-13:25*
- 3 Information från förvaltningschefen**  
*Informationsärende (inga handlingar)*  
Föredragande: Peter Arnesson  
*Kl. 13:25-13:35*
- 4 Beskrivning av serviceämndens allmänna handlingar – arkivbeskrivning**  
*Beslutsärende (handlingar bifogas, 3 sid)*  
Föredragande: Marcus Kindahl  
*Kl. 13:35-13:40*
- 5 Hyresavtal Smedbacken 1, Kalmar**  
*Beslutsärende (handlingar bifogas, 1 sid)*  
Föredragande: Gunilla Svensson  
*Kl. 13:40-13:45*

- 6      **Hyresavtal Tingby 4:5, Kalmar**  
*Beslutsärende (handlingar bifogas, 1 sid)*  
Föredragande: Gunilla Svensson  
Kl. 13:45-13:50
- 7      **Hyresavtal Dälden 2, Kalmar**  
*Beslutsärende (handlingar bifogas, 1 sid)*  
Föredragande: Gunilla Svensson  
Kl. 13:50-13:55
- Paus 13:55-14:00*
- 8      **Masshantering Elverslösa**  
*Informationsärende (inga handlingar)*  
Föredragande: Peter Hermansson, Per Hubinette, Oscar  
Heimeryd och Anna Aleljung  
Kl. 14:00-14:45
- Paus 14:45-15:00*
- 9      **Medborgarförslag om tilläggsasfaltering av cykelväg  
för ökad tillgänglighet och framkomlighet, mellan  
Nylyckan och Örkullevägen**  
*Informationsärende (handlingar bifogas, 10 sid)*  
Föredragande: Madeleine André  
Kl. 15:00-15:10
- 10     **Organisation SF 2021**  
*Informationsärende (inga handlingar)*  
Föredragande: Peter Arnesson, Per Johansson och  
Madeleine André  
Kl. 15:10-15:40
- 11     **Avtal odlingslotter**  
*Informationsärende (handlingar bifogas, 6 sid)*  
Föredragande: Madeleine André  
Kl. 15:40-15:55
- 12     **Kontaktbesök**
- 13     **Anmälan av delegationsbeslut 2021**  
*Informationsärende (handlingar bifogas, 4 sid)*
- 14     **Anmälningsärenden 2021**  
*Informationsärende (handlingar bifogas, 27 sid)*
- 15     **Övriga frågor**

Handläggare  
Marcus Kindahl  
0480- 45 05 18

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2021-01-04 Ärendebeteckning SFN 2020/0194

Servicenämnden

# Beskrivning av servicenämndens allmänna handlingar - arkivbeskrivning

## Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att anta dokumentet ”beskrivning av servicenämndens allmänna handlingar – arkivbeskrivning” som gällande från och med 2021-01-30.

## Bakgrund

Enligt arkivlagen ska varje myndighet svara för vården av sitt arkiv. Förutom arkivlagens bestämmelser gäller Kalmar kommuns arkivreglemente. Kommunens arkivreglemente specificerar att respektive myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning enligt gällande mall ”Beskrivning av allmänna handlingar – arkivbeskrivning”

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny arkivbeskrivning för servicenämnden.

Endast mindre justeringar är gjorda. Förslag på tillägg är markerat med grönt och förslag på text som ska tas bort är markerat med rött.

Marcus Kindahl  
Verksamhetsutvecklare

## Bilaga

Arkivbeskrivning av en myndighets allmänna handlingar – arkivbeskrivning - förslag





## Beskrivning av en myndighets allmänna handlingar - arkivbeskrivning - blankett

### Myndighetens organisation

Myndighetens namn  Servicenämnden	Myndighetens tillkomstår och ev. föregångare Servicenämnden bildades 2010 av det som tidigare hette gata- och park. Därtill lades andra verksamheter med syfte att samla alla servicefunktioner i samma nämnd. 2019 genomfördes omorganisation vilket innebar att IT, upphandling och bygg flyttades till kommunledningskontoret. 2021 tillkom upphandling till nämndens ansvarsområde.
Bifoga organisationsskiss eller länka till organisationsskiss <a href="#">Serviceförvaltningens organisation</a>	

### Myndighetens uppdrag

Beskriv verksamhet och uppdrag  Servicenämndens ansvar för att: - Lösa kommunens lokalbehov och förvalta byggnader.  - Underhåll av infrastruktur så som gator och vägar, parker, lekplatser, småbåtshamnar, motionsspår, kommunens belysningsanläggningar mm.  - Interna tjänster som exempelvis kostverksamhet, lokalvård samt transport och fordonstjänster.  - Varuförsäljning och upphandling.	Vilka viktigaste författningar, lagbestämmelser och regler etc. styr verksamheten?  Kommunallagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen, lagen om offentlig upphandling, plan och bygglagen, miljöbalken, dataskyddsförordningen, servicenämndens reglemente, delegationsordning.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Myndighetens arkiv och handlingar

Vilka förteckningar, register eller andra sökmedel finns för myndighetens allmänna handlingar?  Public 360, Streamflow, Artvise, Tendsign, Xpand, dokumenthanteringsplanen, E-tjänsteplattformen	Vilka IT-stöd använder myndigheten?  Public 360, Streamflow, Artvise, Tendsign, Xpand, KomMa, Aptus, PC-skog, Mashie, Infobric, Draftit, E-tjänsteplattformen, Geosecma, Hypergene.  I Draftit registreras alla register och system där serviceförvaltningen hanterar personuppgifter.
Vilka tekniska hjälpmedel finns att tillgå för enskilda för att ta del av myndighetens allmänna handlingar?  Dator	Förvarar myndigheten arkiv från/åt någon annan myndighet? Om ja, åt vem  Nej

#### KOMMUNGEMENSAMMA VERKSAMHETSHANDBOKEN

Fastställt av

Kommundirektör Annette Andersson

Utgåvedatum

2018-06-04

Dokumentansvarig

Kommunarkivarie Magdalena Salomonsson

Tillhör dokument

Anvisningar till blanketten "Beskrivning av en

myndighets allmänna handlingar – arkivbeskrivning"

1 (2)

### Inskränkningar i tillgänglighet genom sekretess

Vilka sekretessbestämmelser förekommer vanligast hos myndigheten? Handlingar utlämnas i enligt offentlighets- och sekretesslagen	Vilka handlingsslag kan beröras av dessa sekretessbestämmelser? Handlingar som rör affärssekretess och uppgifter om tredje person.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Kontaktpersoner

Vem kan ge upplysningar om myndighetens allmänna handlingar? Anette Asp Olsson, registrator Emmy Sjöberg	Telefon
Vem/vilka är arkivansvariga? Martina Adiels Balk, administrativ chef	Telefon 0480 – 45 05 74
Vem/vilka är arkivredögörare? Anette Asp Olsson Emmy Sjöberg, Nämnd Maria Jonsson, Förråd Camilla Svensson, Transport och verkstad Hanna Eliasson, Lokalvård Eva Olsson, Kost omsorg Birgitta Bretteus, Kost skola Zara Thornsäter, förvaltare Glenn Holmberg, Fastighetservice Jonas Ajnefelt, Produktion  Dataskyddsombud: Pierre Sävenmark	Telefon  0480-45 28 02 0480-45 19 31 0480-45 05 62 0480-45 28 93 0480-45 36 27 0480-45 05 34 0480-45 01 79 0480-45 05 01 0480-45 04 16  0480 – 45 40 91

### Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Vilken/vilka uppgifter? Inga uppgifter hämtas eller nämns med regelbundenhet.	
När hämtas/lämnas dessa?	Hur sker hämtning/lämning?

### Försäljning av personuppgifter

Har myndigheten rätt att sälja personuppgifter? Om ja, beskriv vilka och till vem. Nej
-------------------------------------------------------------------------------------------

Handläggare  
Gunilla Svensson  
0480-45 05 13

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2021-01-11 Ärendebeteckning SFN 2021/0006

Servicenämnden

# Hyresavtal Smedbacken 1, Kalmar

## Förslag till beslut

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med Rikshem Vit AB.

## Bakgrund

Nytt hyresavtal tecknas med anledning av genomförd omförhandling av befintlig förhyrning av en förskola på Ingelstorpsvägen i Smedby. Det nya hyresavtalet innebär en sänkt hyra. Hyran sänks stegvis under tre år. Den slutliga hyran innebär en besparing på drygt 460 000 kr/år jämfört med idag. Den totala årshyran uppgår då till 1 365 000 kr/år.

Avtalstiden gäller från och med 2021-01-01 till 2025-12-31.

Gunilla Svensson  
Fastighetschef



Handläggare  
Gunilla Svensson  
0480-45 05 13

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2021-01-11 Ärendebeteckning SFN 2021/0007

Servicenämnden

# Hyresavtal Tingby 4:5, Kalmar

## Förslag till beslut

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med Kalmarhem AB.

## Bakgrund

Ett nytt avtal tecknas med anledning av genomförd omförhandling av befintlig förhyrning av ett LSS-boende på Ingelstorpsvägen i Smedby. Omförhandlingen innebär en sänkt hyra på drygt 147 000 kr/år jämfört med idag. Årshyran uppgår till 1 210 596 kr/år.

Avtalstiden gäller från och med 2021-01-01 till 2030-12-31.

Gunilla Svensson  
Fastighetschef



Handläggare  
Gunilla Svensson  
0480-45 05 13

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2021-01-11 Ärendebeteckning SFN 2021/0008

Servicenämnden

# Hyresavtal Dälden 2, Kalmar

## Förslag till beslut

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med Kalmarhem AB.

## Bakgrund

Ett nytt avtal tecknas med Kalmarhem AB med anledning av genomförd omförhandling av befintlig förhyrning av ett LSS-boende på Smedhagsvägen 4 i Smedby. Omförhandlingen innebär en sänkt hyra på drygt 169 000 kr/år jämfört med idag. Årshyran uppgår till 1 389 535 kr/år.

Avtalstiden gäller från och med 2021-01-01 till 2030-12-31.

Gunilla Svensson  
Fastighetschef





Handläggare  
Madeleine André  
0480-45 04 37

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-12-10 Ärendebeteckning SFN 2020/0181

Servicenämnden

# Medborgarförslag om tilläggsasfaltering av cykelväg för ökad tillgänglighet och framkomlighet, mellan Nylyckan och Örkullevägen

## Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att ställa sig bakom serviceförvaltningens yttrande och bifalla medborgarförslaget.

## Bakgrund

Förslagsställare har inkommit med medborgarförslag om att asfaltera en cirka 70 meter lång sträcka som förbinder Örkullevägen och Rosenlundsvägen samt att sträckan underhålls med exempelvis snöröjning. Sträckan är idag grusad och svår att ta sig fram på under höst och vinter.

## Yttrande

Serviceförvaltningen arbetar aktivt med kommunens mål där ett är att bidra till ett växande och attraktivt Kalmar. I arbetet ingår också förvaltningens arbete med att öka tillgängligheten för våra medborgare. Förvaltningen ställer sig positiva till medborgarförslaget som en del i det pågående förbättringsarbetet och föreslår därför ett genomförande av förslaget till fullo under 2021.

Madeleine André  
Produktionschef

## Bilagor

Medarbetarförslag om tilläggsasfaltering av cykelväg för ökad tillgänglighet och framkomlighet, mellan Nylyckan och Örkullevägen.





Kalmar kommun

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #101299 | Inskickat av: STEPHAN QUIST KARLSSON | 2020-11-17 17:31

## ✓1. Medborgarförslag

### Beskriv medborgarförslaget

På uppdrag av ett antal seniora medborgare boende på Nylyckan samt Örkullevägen vill jag lägga ett förslag om tilläggsasfaltering av en cykelväg för ökad tillgänglighet och framkomlighet för t.ex. våra äldre och personer med olika typer av funktionsvariation.

Vid kontakt med serviceförvaltningen blev mina grannar ombudda att lägga ett medborgarförslag rörande detta, och där står vi idag.

Vi har en sträcka av cirka 70 meter som knyter samman två vägar rent sträckmässigt, och löper som en förlängning av Örkullevägen för att sedan vika av åt vänster och sträcka sig upp och anknyta till Rosenlundsvägen. Denna sträcka är ej för motortrafik samt ej asfalterad. Denna väg används av många för att ta en promenad.

Under de kalla delarna av året är det svårare att ta sig fram på denna sträcka på grund av lerigt underlag eller avsaknad av t.ex. plogning vid snönedfall och vi skulle därmed vilja lägga förslaget att göra denna sträcka asfalterad och underhållen.

### Vill du lägga till en bild eller fil?

Ja

## Lägga till bild eller fil

Använder du mobilversionen av e-tjänsten så är det möjligt att använda mobilkameran för att ta bilder att skicka in tillsammans med ärendet.

 **bild1.jpg** (168 KB)

 **bild2.jpg** (181 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Vill du markera medborgarförslaget på en karta?

Ja

### Markera på karta



Jag samtycker till att de inskickade uppgifterna till medborgarförslag publiceras på Kalmar kommuns webbplats.

## ✓2. Återkoppling

### Hur vill du bli kontaktad?

Välj kommunikationskanal som du önskar för att kunna följa din synpunkt.

Jag vill både få uppdateringar och önskar bli kontaktad via e-post och/eller SMS.

## **Kontaktuppgifter för återkoppling**

### **För- och efternamn**

STEPHAN QUIST KARLSSON







Nylyckan

Örkullevägen

Rosenlundsvägen

Korsvägen

Bovägen

Torgvägen

Parkvägen

Korsvägen

Piksvägen



Copyright © Kalmar kommun



Skala 1:2000



Copyright © Kalmar kommun







# Avtal om arrende av odlingslott

Detta avtal om arrende av odlingslott har ingåtts mellan

Upplåtaren

Kalmar kommun, Box 611, 391 26 Kalmar, org.nr. 212000-0746.

Telefon: 0480-45 00 00 (kontaktcenter)

och

Arrendatorn

Namn:

Adress:

Postadress:

Personnr:

Telefon:

## 1. Arrendeställe

Område: Xxx

Odlingslott nr: Xxx

Yta: Xxx kvm

## 2. Arrendetid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den dag månad år till och med den dag månad år. Avtalstiden förlängs därefter automatiskt med ett (1) år i taget om inte någon av parterna säger upp avtalet senast två (2) månader innan avtalstiden är slut.

## 3. Ändamål

Arrendestället ska användas om odlingslott.

## 4. Arrendeavgift

Arrendeavgiften utgår från Kalmar kommuns fastställd årlig taxa enligt regler för upplåtelse av allmän platsmark med mera. Det innebär att avgiften kan komma att förändras under avtalsperioden. Avgiften för 20xx är xx kronor per kvadratmeter.

## 5. Betalning av arrendeavgift

Arrendeavgiften ska vara betald senast den 31 januari för innevarande avtalsperiod, alltså den period som pågår. Vid nyteckning av arrende efter den 31 januari ska betalning göras senast 30 dagar efter begäran från kommunen.

## 6. Övriga villkor

För detta avtal gäller även Särskilda villkor för arrende av odlingslott, se bilaga.



Kalmar kommun



Detta avtal om arrende av odlingslott är upprättat i två lika exemplar där båda parterna tagit var sitt.

Kalmar den (dag månad år)

För Kalmar kommun

Arrendatorn

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

Bilaga: Särskilda villkor för arrende av odlingslott

UTKAST

## Bilaga: Särskilda villkor för arrende av odlingslott

När du ska arrendera en odlingslott skriver du under ett avtal med Kalmar kommun. I avtalet ingår ett antal regler som det är viktigt att du följer. Dessa presenteras här:

### 1. Allmänna avtalsregler

Det är endast tillåtet att arrendera en odlingslott per person och hushåll. Detta gäller vid nytecknande av odlingslotter.

Övernattning på odlingslotten är inte tillåtet.

Kalmar kommun kan behöva komma i kontakt med dig som arrenderar en odlingslott. Du är därför ansvarig för att meddela oss rätt adress- och kontaktuppgifter. Behöver uppgifterna uppdateras är det viktigt att du meddelar Kalmar kommuns kontaktcenter: [kommun@kalmar.se](mailto:kommun@kalmar.se) eller 0480-45 00 00.

### Överlåtelse av avtal

Du får inte överlåta ditt avtal till en annan person. Det är endast tillåtet att överlåta avtalet vid skilsmässa, separation, sjukdom eller dödsfall. Då överlåts avtalet endast till familjemedlem.

Du får inte hyra ut din odlingslott i andra hand.

### Avtalstid

Avtalet löper ut den 31 december innevarande år och förlängs automatiskt med ett (1) år om du inte säger upp avtalet. Det är två (2) månaders uppsägningstid på avtalet.

### Besiktning

Det finns både skötselregler och byggregler för hur en odlingslott ska skötas. Detta kontrolleras regelbundet vid Kalmar kommuns besiktningar. Den som inte följer villkoren i avtalet får ett anmärkningsbrev. Där står vad som ska ändras och när det måste vara klart. Om ändringarna inte görs kan avtalet sägas upp.

### Uppsägning

Om du vill säga upp din odlingslott kan du göra det via en e-tjänst på [kalmar.se](http://kalmar.se) eller per brev till Kalmar kommuns kontaktcenter: Kontaktcenter, Odlingslott, Box 611, 392 26 Kalmar.

Arrendeavgiften återbetalas inte vid uppsägning.

### Återställande av odlingslott

Om du sagt upp eller har blivit uppsagd från din odlingslott måste du återställa den. Om du inte själv återställer odlingslotten kan Kalmar kommun komma att göra det arbetet och fakturera dig för kostnaden.

Att återställa din odlingslott innebär till exempel att du måste ta bort eventuella byggnader och stenläggning. Undantag kan göras om nästa arrendator vill ta över något av det du har på din odlingslott. Du får ingen ersättning från kommunen eller kommande arrendator för det du lämnar kvar.

## 2. Skötselregler för odlingslotter

Odlingslotten ska hållas i städat och vårdat skick under hela året och får inte användas för uppställning, upplag eller som avstjälpningsplats. Till exempel som lager eller förvaringsplats.

### Odling

På odlingslotten får du odla grönsaker, frukt, bär och blommor. Minst 50 procent av odlingslottens totala yta ska användas till odling. Dessa 50 procent får inte bestå av

- gräsmatta
- trädäck
- grusade eller stenlagda ytor
- byggnadsverk

Drivhus som används för odling räknas in i din lotts totala odlingsyta.

Jorden ska brukas på ett omsorgsfullt sätt och hållas i vårdat skick och odling ska göras på ett ekologiskt sätt.

### Ogräs och bekämpningsmedel

Din lott ska hållas fri från ogräs. Du ska även sköta och rensa gången utanför din lott.

Inga kemiska bekämpningsmedel får användas. Är du osäker kring ett bekämpningsmedel du vill använda kan du kontakta Kalmar kommun.

### Träd, häckar och buskage

Trädplanteringar ska placeras minst 2 meter innanför odlingslottens gränser och 3 meter från väg. Du får inte plantera träd eller annan växtlighet med en beräknad sluthöjd på över 3 meter.

Träd, häckar och buskage på odlingslotten ska skötas av den som arrenderar lotten. Vill du ta ner ett träd på din lott ska du kontakta Kalmar kommun så hjälper vi dig så att detta sker på ett säkert sätt.

Träd, häckar eller buskar får inte växa ut över gångar eller in på en annan odlingslott. Rotogräs, busksly och rotskott ska hållas efter.

Arter som finns med på EU:s lista över invasiva arter får inte planteras på odlingslottsområdet. Skulle de finnas ska de bekämpas. Aktuell lista över invasiva arter finns hos Naturvårdsverket.

Enligt Naturvårdsverket är en invasiv art växter, djur, svampar och mikroorganismer som flyttats till en ny miljö och som där sprider sig snabbt och orsakar skador på naturen och samhället.

#### Djur

Det är inte tillåtet att ha djur, som till exempel kaniner eller fåglar, permanent på odlingslotten.

Husdjur får vistas på din lott. Om lotten saknar en säker inhägnad ska husdjuret vara kopplat.

#### Eldning och grillning

Du får använda en grill på din odlingslott. Det är inte tillåtet att göra upp eld på marken, både på och utanför odlingslotten, eller att bygga en fast grill på odlingslotten.

Om det är eldningsförbud, som räddningstjänsten beslutar om, är det reglerna i eldningsförbudet som gäller.

#### Trädgårdsmöbler

Du får ha trädgårdsmöbler på din odlingslott. När trädgårdsmöblerna inte används ska stolar sättas ihop och sättas fast så att de inte blåser bort.

#### Sol- eller regnskydd

Om du använder parasoll som sol- eller regnskydd så ska det fällas ner när du inte är på odlingslotten. Tänk på att sätta fast dem ordentligt så att de inte blåser bort.

#### Sten- eller plattläggning

Du får lägga sten eller plattor på en 10 kvadratmeter stor yta på din lott.

#### Inhägnad (exempelvis staket eller planterad häck)

Om du väljer att ha din lott inhägnad gäller en maxhöjd om 1,1 m.

#### Tänk på vattenanvändningen!

Vi ska vara rädda om vårt vatten. Vattna tidigt på morgonen eller sent på kvällen under varma perioder. Samla gärna regnvatten att vattna med.

### 3. Kalmar kommuns ansvar

Kalmar kommun ansvarar för att sätta av mark för odling och att skriva och följa upp avtal.

#### Vatten

Det finns vatten under perioden 15 mars-31 oktober. Kalmar kommun kan besluta om att släppa på vattnet senare eller stänga av tidigare beroende på utomhustemperaturen. Detta kommer Kalmar kommun att informera om på anslagstavlor vid odlingslottsområdena.

#### Skötsel av allmänna ytor

Kalmar kommun har en regelbunden skötsel av de allmänna ytorna på odlingslottsområdena och naturen runt omkring.

#### Besiktning

Kalmar kommun kontrollerar odlingslotterna varje år genom besiktning.

#### Information

Kalmar kommun informerar alla som arrenderar en odlingslott om eventuella ändringar eller händelser som påverkar dem. Denna information kommer att sättas upp på anslagstavlorna vid varje odlingslottsområde.

#### Till odlingslotten

Kalmar kommun ordnar en gemensam kompost, på varje odlingslottsområde.

Kalmar kommun står för påfyllning av jord eller fräsning av lotterna en gång vartannat år. Detta görs på våren. Du anmäler om du vill ha detta i samband med att ditt avtal förlängs.

#### **Allmänna byggregler för odlingslotter, original**

Inga nya byggnationer får byggas med undantag för en redskapsbod på 2 kvadratmeter och med en maxhöjd på 1,9 meter.

Du får ha ett drivhus som är 4 kvadratmeter och med en maxhöjd på 1,9 meter.



Handläggare  
Emmy Sjöberg  
0480-45 28 02

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2021-01-11 Ärendebeteckning SFN 2021/0009

Servicenämnden

# Anmälan av delegationsbeslut 2021

## Information

Servicenämnden lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

## Följande delegationsbeslut redovisas 20 januari

1. Gräv tillstånd december 2020
2. Hyresavtal december H280
3. Rekrytering december

Emmy Sjöberg  
Nämndsekreterare

Bilagor  
Ovanstående punkter redovisas i bilaga.



<u>Diariennr.</u>	<u>Ans. datum</u>	<u>Adress</u>	<u>Område</u>	<u>Ägare</u>
2020/12:1	20-12-07	Karlsrovägen	Smedby	One Nordic AB
2020/12:2	20-12-07	Furulidsvägen 15B	Rinkabyholm	Transtema
2020/12:3	20-12-10	Tellusvägen 8	Berga	Albin Martinsson
2020/12:4	20-12-10	Norra Långgatan ( Domkyrkan 1 )	Kvarnholmen	Transtema
2020/12:5	20-12-10	Norra Långgatan, Storgatan och Södra Långgatan	Kvarnholmen	Peab
2020/12:6	20-12-10	Riksvägen ( mittemot Boholmsvägen 2 )	Rinkabyholm	One Nordic AB
2020/12:7	20-12-11	Totties väg 2	Malmen	Peab
2020/12:8	20-12-14	Smålandsgatan 12A	Malmen	Peab
2020/12:9	20-12-14	Rimsmedsvägen 9A	Berga	Peab
2020/12:10	20-12-22	Stämpelvägen 2	Smedby	One Nordic AB
2020/12:11	20-12-28	Svensborgsvägen 23	Krafslösa	KVAB
2020/12:12	20-12-28	Tegelviksvägen 1	Tegelviken	KE, Elnät
	<b>Remiss</b>			
	<b>Avlås</b>			
	<b>Makulerad</b>			

<b>H</b>	<b>Kontrakt</b>	<b>Fr.o.m</b>	<b>Hyresgäst</b>	<b>Årshyra</b>	<b>Fastighet</b>	<b>Förvaltningsenhet</b>
H280	00101.01.01-13	2020-10-01	Utbildningsförvaltningren	2 670 649 kr	Dampehammar 1:39	Skola

Ärendenr.	Ärendetitel	Anställd	Ansvarig person	Ansvarig enhet
SFN 2020/0192	Rekrytering Koncernövergripande inköpschef	Per Johansson	Peter Arnesson	Serviceförvaltningen

Handläggare  
Emmy Sjöberg  
0480-45 28 02

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2021-01-11 Ärendebeteckning SFN 2021/0010

Servicenämnden

# Anmälningsärenden 2021

## Information

Servicenämnden lägger redovisade anmälningsärenden till handlingarna.

## Följande ärenden har anmält den 20 januari

1. Protokoll central samverkan 201210
2. Protokollsutdrag KF 201130 verksamhetsplan mm.
3. Protokollsutdrag KF 201130
4. Protokollsutdrag KS 20201201
5. Protokoll-tillgänglighetsråd-201202
6. Protokoll presidie 210107

Emmy Sjöberg  
Nämndsekreterare

Bilagor  
Ovanstående punkter redovisas i bilaga.



# PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2020-12-10

## Serviceförvaltningens centrala samverkansgrupp

### Tid

Torsdagen den 10 december 2020 kl. 13:30-15:00

### Plats

Digitalt via Teams

### Omfattning

§ 1 - 9

### Närvarande

Peter Arnesson, förvaltningschef  
Jenny Dauneús, HR-specialist  
Axel Ludvigsson, Kommunal  
AnnCharlott Rydström, Kommunal  
Ulla Possbeck, Vision  
Hampus Kihlström, Vision

### Sekreterare

Emmy Sjöberg

### Justeras

Peter Arnesson, ordförande

Axel Ludvigsson, Kommunal

Hampus Kihlström, Vision



## §1 Föregående protokoll

## §2 Arbetsmiljö

- Sjukfrånvaron 4,78% i oktober månad, totalt ackumulerat på året 5,24%. Något lägre än föregående år då vi hade 5,2% samma månad. Ackumulerat samma tid förra året 4,4%.
- Arbetsskador och tillbud KIA.  
Genomgång av vad som kommit in sedan senaste samverkan.

## §3 Rekrytering

### Pågående rekryteringar

Projektsamordnare Life SURE	201209-210103
Lokalvårdare/fönsterputsare	201201-201216
Transportör	201127-201213
Arbetsledare till fastighetsservice drift	201103-201122
Koncernövergripande inköpschef	201012-201108
Anläggningsarbetare	201005-201031
Lokalvårdare timvikarier	201103-201206
Timvikarier inom kosten	200901-201231

## §4 Inköpsorganisationen - samverkan

Den nya inköpsorganisationen som består av tidigare upphandlingsenheten samt centralförrådet får till en början ingå i supports samverkansgrupp då Björn Hedbäck blir tf inköpschef.

## §5 Servicenämnden 16 december

- Rätt att underteckna vissa handlingar
- Beslutsattestanter serviceförvaltningen 2021
- Verksamhetsplan med internbudget och internkontroll 2021
- Dokumenthanteringsplan serviceförvaltningen
- Medborgarförslag om att installera solceller på kommunägda solbelysta tak
- Medborgarförslag, låt konstnärer utsmycka den tråkiga fasaden på sporthallen vid Falkenbergsskolan
- Hyresavtal Norrgård 1

## §9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.



## Kommunfullmäktige

### § 189

## Verksamhetsplan med budget 2021 och ekonomisk planering 2022-2023

Dnr KS 2020/0457

### Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 19 oktober 2020.

Verksamhetsplan med budget 2021 och ekonomisk planering 2022-2023.

Alliansen i Kalmars budgetreservation.

Sverigedemokraternas budgetreservation.

Miljöpartiets budgetreservation.

Kommunstyrelsens protokoll den 3 november 2020, § 173.

### Bakgrund

Den politiska majoriteten presenterar förslag till Verksamhetsplan med budget för 2021 och ekonomisk planering för 2022-2023.

Det budgeterade resultatet för år 2021 uppgår till 44,7 miljoner kronor, för år 2022 till 8,4 miljoner kronor och för år 2023 till 18,2 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen har föreslagit att kommunfullmäktige antar förslag till verksamhetsplan med budget 2020 och ekonomisk planering 2021-2022.

### Överläggning

Ordförande Roger Kaliff (S) meddelar en redaktionell ändring av punkt 8 där Kalmar Vatten AB:s låneförpliktelse ska vara om ett belopp på 900 miljoner kronor.

Under överläggningen redovisas följande förslag:

1. Johan Persson (S) – med instämmande av Ingemar Einarsson (C), Liselotte Ross (V), Dzenita Abaza (S), Michael Ländin (S), Erik Ciardi (C), Bertil Dahl (V), Magnus Uhr (S) och Jens Körge (V) – föreslår att kommunfullmäktige ska bifalla kommunstyrelsens förslag med följande tillägg från Alliansen i Kalmars budgetförslag:



## Kommunfullmäktige

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2020-11-30

- Utreda möjligheten till en multiarena i Oxhagen
  - Att ta fram åtgärdsplaner för att motverka och trycka tillbaka spridningen av de invasiva arterna jätteloka och parkslide inom kommunen
2. Hanne Deverén (M) – med instämmande av Carl-Henrik Sölvinger (L), Christopher Dywik (KD), Kajsa Hedin (M), Susanne Eliasson (M), Alexander Krasnov (KD), Måns Linge (M), Lisa Jalmander (M), Björn Brändewall (L) och Fredrik Sjömar (KD) – föreslår att kommunfullmäktige ska bifalla Alliansens budgetförslag (se Alliansens budgetförslag i bilaga).
  3. Petra Gustafsson (SD) och Micael Foghagen (SD) föreslår att kommunfullmäktige ska bifalla Sverigedemokraternas budgetförslag (se SD:s budgetförslag i bilaga).
  4. Max Troendlé (MP) föreslår att kommunfullmäktige ska bifalla Miljöpartiets budgetförslag (se MP:s budgetreservation i bilaga).

### Propositionsordning

Ordföranden ställer ovanstående förslag mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag med följande tillägg från Alliansen i Kalmars budgetförslag:

- Utreda möjligheten till en multiarena i Oxhagen
- Att ta fram åtgärdsplaner för att motverka och trycka tillbaka spridningen av de invasiva arterna jätteloka och parkslide inom kommunen

### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner verksamhetsplan med budget för 2021 och ekonomisk planering för 2022-2023.

Det innebär att samtliga nämnders begäran om medel inför 2021 är besvarade.

1. Anslag i budgeten för 2021 anvisas direkt till nämnderna som ”totala nettoanslag” i driftbudgeten. För ombudgeteringar av anslag gäller;
  - Nämnd får fatta beslut om interna ombudgeteringar som inte medför väsentliga ändringar av servicenivå, inte berör frågor av principiell art eller annat av särskild vikt. Sådana förslag ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.
  - Kommunstyrelsen får fatta beslut om sådana ombudgeteringar mellan nämnder som inte medför ändringar av servicenivå, berör frågor av principiell art eller annars är av särskild vikt. Övriga förslag ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

**Kommunfullmäktige****UTDRAG**

Sammanträdesdatum  
2020-11-30

- Kommunstyrelsens arbetsutskott får rätt att göra förändringar i budgeten med avseende på ökad kompensation till kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram för eventuellt uteblivet riktat statsbidrag för avgiftsfri sommarlovsverksamhet med högst 0,5 mnkr.
  - Justering av budgetramar mellan nämnder av organisatorisk, administrativ eller redovisningsteknisk karaktär som inte får någon nettopåverkan på resultatet eller de faktiska resurserna för nämndernas verksamheter får beslutas av kommundirektören. Exempel på sådan åtgärd är att skifta internfakturering mot ramjustering för interna tjänster i syfte att förenkla den administrativa hanteringen.
2. Kommunstyrelsen får rätt att, utifrån ändrade förutsättningar, besluta om ändringar i investeringsbudgeten för planperioden 2021-2023. För beslut om ändringar gäller;
    - Omdisponeringar får göras mellan åren i planperioden.
    - Den totala investeringsbudgetramen för respektive år inom planperioden får inte överskridas.
    - Omdisponeringar får göras mellan objekt som ingår i underlaget för planperioden.
    - Helt nya objekt kan växlas mot att ett tidigare beslutat objekt helt eller delvis tas bort för planperioden.
  3. Kommunstyrelsen får rätt att besluta om senareläggning av planerade investeringar i budgeten för 2021, om det riskerar att bli avvikelser mot fastställd budget som begränsar kommunens finansiella handlingsutrymme.
  4. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmar Kommunbolag AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 45 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  5. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmarhem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 118 200 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
  6. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för KIFAB i Kalmar AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 768 200 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

**Kommunfullmäktige****UTDRAG**

Sammanträdesdatum  
2020-11-30

7. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för HB Telemarkens låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 360 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
8. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmar Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 900 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
9. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmar Öland Airport AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 18 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
10. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmar Hamn AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 90 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader
11. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2021 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, upp till totalt 1 575 000 000 kronor.
12. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2021 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2021.
13. Den årliga avgiften för borgensåtagande för lån till helägda bolag fastställs till 0,30 procent av utnyttjad borgen vid det senaste årsskiftet.
14. Kommunfullmäktige beslutar att betala ut 2 891 400 kronor i partistöd år 2021. Av partistödet ska 20 % fördelas som ett grundstöd till varje parti i fullmäktige och resterande som ett mandatbundet stöd.
15. Kommunfullmäktige beslutar, i enlighet med kommunfullmäktige presidiums förslag, att fastställa driftbudgetramen för kommunens revisorer till 2 694 000 kronor för 2021.
16. Kommunfullmäktige beslutar att förlänga parkeringstiden på ärendeparkeringarna (de röda zonerna) från 30 minuter till en timme.
17. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för år 2021 till 21:81 per skattekrona.
18. Kommunfullmäktige beslutar att lämna följande utredningsuppdrag:
  - Utredda möjligheten till en multiarena i Oxhagen

**Kommunfullmäktige****UTDRAG**

Sammanträdesdatum  
2020-11-30

- Att ta fram åtgärdsplaner för att motverka och trycka tillbaka spridningen av de invasiva arterna jätteloka och parkslide inom kommunen

**Reservationer**

Ledamöterna M, L, KD reserverar sig till förmån för Kalmaralliansens budgetförslag.

Ledamöterna för SD reserverar sig till förmån för sverigedemokraternas budgetförslag.

Ledamöterna för MP reserverar sig till förmån för miljöpartiets budgetförslag.

**Sekreterare**

Jonas Sverkén

**Justeras**

Roger Kaliff  
ordförande

Elisabeth Sjögren Heimark

Per-Olof Jonsson



## Kommunfullmäktige

### § 185

#### **Bildande av Kalmar kommuns inköpsverksamhet**

Dnr KS 2020/0761

#### **Handlingar**

Kommunledningskontorets skrivelse den 22 oktober 2020.

Protokollsutdrag från servicenämnden den 30 september 2020, § 90.

Yttrande från servicenämnden.

Projekt Inköpsorganisation.

Genomlysning av inköpsorganisationen.

Kommunstyrelsens protokoll den 3 november 2020, § 176.

#### **Bakgrund**

Under hösten 2019 beställdes en genomlysning av Kalmar kommuns inköpsorganisation av företaget ProSourcia AB som genomfördes under våren 2020. Syftet med uppdraget var att identifiera synergier, förändringsbehov och förbättringsområden.

Utifrån ProSourcias genomlysning har ett internt uppdrag initierats av kommundirektören, Projekt Inköpsorganisation. Syftet har varit att åstadkomma en rad åtgärder som på sikt ska bidra till en effektivare inköpsorganisation.

Servicenämnden har föreslagit att kommunfullmäktige beslutar att bilda en inköpsverksamhet under servicenämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen har tillstyrkt servicenämndens förslag.

#### **Överläggning**

Under överläggningen föreslår Ingemar Einarsson (C), med instämmande av Max Troendlé (MP), att kommunfullmäktige ska bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Sedan överläggningen avslutas beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag.

## Kommunfullmäktige

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2020-11-30

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 januari 2021 bilda en inköpsverksamhet under servicenämndens ansvarsområde. Det innebär att upphandlingsverksamheten organisatoriskt flyttas från kommunstyrelsen och ingår i inköpsverksamheten tillsammans med bland annat centralförrådet.

Kommundirektören bemyndigas att fatta erforderliga beslut i samband med bildandet av inköpsverksamheten samt uppdatera berörda reglementen.

### Protokollsanteckningar

Ledamöterna för M, L, KD redovisar en protokollsanteckning enligt följande: ”Vi välkomnar att upphandlingsenheten och centralförrådet slås ihop för att om möjligt skapa en mer effektiv inköpsorganisation. Det är tydligt av underlagen att nuvarande upphandlingsenhet haft mycket svårt att klara sitt uppdrag med ett mycket stort antal väntande upphandlingar (back-log) och små möjligheter att följa upp ingångna avtal.

Vi saknar fullständigt en beskrivning av politikens roll och hur en ny inköpsorganisation kommer bidra till en bättre efterlevnad av vår av kommunfullmäktige beslutade upphandlingspolicy. Den politiska viljan som uttrycks i denna policy har vi tyvärr sett allt för lite av i de senaste årens upphandlingar. Istället för att möjliggöra för små och medelstora (lokala) företag att lämna anbud genom att dela upp upphandlingar i flera mindre har utvecklingen gått mot större upphandlingar tillsammans med flera andra kommuner och lägsta pris som huvudmål. Sedan vi beslutade om ny upphandlingspolicy har sociala krav i upphandlingarna ställts vid mycket få tillfällen trots lämpliga upphandlingar, vilket har uppmärksammat i protokoll vid ett antal tillfällen. Inte någon gång sedan ny policy beslutats har funktions/innovationsupphandling provats trots att vi vet att näringslivet kan ha spännande nya lösningar på kommunala utmaningar. Alldeles nyligen beslutades om en stor livsmedelsupphandling som de facto bara kunde vinnas av en aktör p.g.a. ett mycket omfattande krav på sortiment, alltså uteblev konkurrensen. Dessa påpekanden har under åren viftats undan av tjänstepersoner med att det är beställarens ansvar att ta med dessa hänsyn i sin beställning. Vad betyder då vår politiskt beslutade upphandlingspolicy?

Flytten till upphandlingsenheten under kommunstyrelsen inför mandatperioden motiverades med att kommunstyrelsen ansvarar för upphandlingsfrågor (KS reglemente övrigt ansvar §2 p 11) och att man då kunde få en ökad politisk rådighet över upphandlingar, vi kan bara konstatera att så inte blivit fallet. Inköpsverksamheten föreslås flyttas i sin helhet tillbaka till servicenämnden. Vart den ligger är mindre viktigt men den politiska styrningen måste öka. Förslaget och underlagen är inriktade på organisation, effektivitet och ändamålsenlighet. Men hur ökar detta den politiska styrningen framgår inte av underlagen till beslut.”

## Kommunfullmäktige

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2020-11-30

### Sekreterare

Jonas Sverkén

### Justeras

Roger Kaliff  
ordförande

Elisabeth Sjögren Heimark

Per-Olof Jonsson



## Kommunstyrelsen

### § 196

## Fördelning av ramjustering för uppdrag om samordningsfördelar i verksamhetsplan 2020

Dnr KS 2019/0564

### Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 16 november 2020.

### Bakgrund

I Verksamhetsplan med budget 2020 och ekonomisk planering 2021-2022 beslutade kommunfullmäktige i november 2019 att lämna följande uppdrag till kommundirektören:

”Kommunkoncernens nämnder och bolag ska gemensamt i samverkan bidra till samordningsvinster motsvarande 13 miljoner kronor under 2020. Det kan gälla exempelvis administration, inköp, hyresavtal och samverkan mellan bolag och förvaltningar. Ramjusteringen läggs i utgångsläget på kommunstyrelsen. Kommundirektören får i uppdrag att återkomma i slutet på året och redovisa resultatet. Kommunstyrelsen får därefter fatta beslut om ramjusteringar.”

Med anledning av coronapandemin beslutade kommunfullmäktige i juni 2020 om följande ändring i tidsplanen för genomförandet. Det innebar att 6,5 mnkr hanteras 2020 och resterande 6,5 mnkr hanteras under 2021.

”Driftbudgetramen för kommunstyrelsen ökas med 6,5 mnkr för det enskilda året 2020 med anledning av framskjuten tidsplan för delar av uppdraget att hitta samordningsfördelar uppgående till 13 mnkr som beslutades i Verksamhetsplan med budget 2020 och ekonomisk planering 2021-2022. Åtgärden finansieras genom att det budgeterade resultatet för 2020 sänks med motsvarande belopp till 17,3 mnkr.”

Kommunledningskontoret har under året arbetat med att samordna uppdraget och har tagit fram ett förslag till justeringar av nämndernas driftbudgetramar.

Arbetsutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fördela budgetposten i kommunstyrelsens driftbudgetram 2020 på -6 500 tusental kronor (tkr) genom att justera nämndernas driftbudgetramar 2020 enligt följande:



## Kommunstyrelsen

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2020-12-01

- Finansförvaltningens anslag för att kompensera för ökade hyror och kapitaltjänstkostnader minskas med 1 490 tkr.
- Kommunens revisorers driftbudgetram minskas med 1 tkr.
- Kommunstyrelsens driftbudgetram minskas med 1 630 tkr.
- Samhällsbyggnadsnämndens driftbudgetram minskas med 15 tkr.
- Servicenämndens driftbudgetram minskas med 79 tkr.
- Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram minskas med 71 tkr.
- Utbildningsnämndens driftbudgetram minskas med 1 385 tkr.
- Socialnämndens driftbudgetram minskas med 301 tkr.
- Omsorgsnämndens driftbudgetram minskas med 1 445 tkr.
- Södermøre kommunaldelsnämnds driftbudgetram minskas med 83 tkr.

Samtliga driftbudgetjusteringar är nivåsänkande och kommer därmed påverka även kommande års driftbudgetramar.

### Protokollsanteckning

Ledamöterna för M, L och KD redovisar en protokollsanteckning enligt följande:

”Det är mycket positivt att det går att hitta så mycket samordningsvinster. Problemet här är att uppdraget enbart läggs på högsta chefen och har därför svårt att genomsyra hela verksamheten. Vi skulle vilja lyfta diskussionen från budgetdebatten och önska ett större effektiviseringsarbete. Vi anser även att det från centralt håll borde gå att hitta än fler effektiviseringar kommande år med tanke på hur relativt enkelt det har varit.

Här handlar det inte om besparingar utan att hitta förbättringsprojekt som involverar våra fantastiska medarbetare i organisationen.

Den politiska viljan behövs och ansvaret kan inte helt ligga på tjänsteorganisationen. Kalmar kommun har en låg socioekonomisk risk, hög skattesats och kompetenta tjänstepersoner. Kalmar kan bättre.”

### Sekreterare

Anette Mellström

### Justeras

Johan Persson  
ordförande

Christopher Dywik

## Kommunstyrelsen

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2020-12-01



## Tillgänglighetsrådet

### Tid

Onsdagen den 2 december

### Plats

Digitalt möte via Teams

### Omfattning

§ 12 – 28

### Beslutande

Dzenita Abaza (S)

Anna-Britt Wejdsten (L)

Michael Ländin (S)

Leila Ben Larbi (V)

Johanna Petersson (C)

Christopher Dywik (KD)

Krister Ekström (deltog ej under dp. 19)

Barbro Eldhagen

Marie Torstensson

Elsiv Karlsson

Richard Gunnarsson

Svante Erlandsson

Glenn Olsson

Kåge Johnson

Per-Erik Nilsson (deltog ej under dp. 19)

### Ersättare

Hanne Deverén (M)

Magnus Jernetz-Gustavsson

Anna Wändesjö

Jan Hermansson

### Övriga närvarande

Louise Weidolf

Ordförande, kommunstyrelsen

Kalmarsunds

överförmyndarnämnd

Omsorgsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Servicenämnden

Servicenämnden, Södermöre kdn

Neuroförbundet

Autism- och aspergerförbundet

FUB – Föreningen för barn, unga  
och vuxna med utvecklings-  
störning

Afasiförbundet

RTP - Personskadeförbundet

DHR – Delaktighet,  
handlingskraft och rörelsefrihet

Strokeföreningen

Reumatikerföreningen

Hjärnskadeförbundet Hjärnkraft

Kommunstyrelsen

DHR

FUB

Afasiförbundet

Kommunledningskontoret

**Tillgänglighetsrådet****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

Stina Nordström  
Maria Houmann § 19  
Kerstin Persson § 19

Kommunledningskontoret  
Samhällsbyggnadskontoret  
Samhällsbyggnadskontoret

**Sekreterare**

Stina Nordström

**Justeras**

Dzenita Abaza  
Ordförande

Kåge Johnson  
Reumatikerföreningen

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

## § 12

### Inledning

Ordförande Dzenita Abaza hälsade alla välkomna till rådets första digitala möte och förklarade sammanträdet öppnat. Ordförande inledde med en redogörelse för situationen med anledning av pandemin, och beklagade att den planerade picknicken med organisationerna i augusti ställdes in på grund av regn. Ordförande betonade hur viktigt det är att arbetet i tillgänglighetsrådet inte stannar av utan kan fortsätta som tidigare. Därför är det mycket bra att dagens möte genomförs som planerat, om än digitalt.

## § 13

### Val av justerare

Kåge Johnson utsågs att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

## § 14

### Fastställande av dagordningen

Sex övriga frågor anmälades:

- Skola för hörselskadade barn
- Tillgänglighet i ombyggnationen av gamla biblioteket
- Tillgängligheten i nya ishallen
- Komvux
- Badplats vid Talludden
- Mobilt bank-id

Dagordningen fastställdes.

## § 15

### Återkoppling från respektive presidium/nämnd

#### Utbildningsnämnden

Fokus under året har legat på att kunna **hålla skolorna öppna** under pandemin. Träningsskolan i Gröndal öppnade i augusti och därefter har det varit en inkörningsperiod, både med de nya tekniska lösningarna och det faktum att det är gott om utrymme jämfört med de tidigare lokalerna.

Hanne Deverén ställde en fråga om **avståndet mellan handikapparkeringen och entrén**. Hon fick till svar att förändringar ska ha gjorts för att minska avståndet, dessutom finns en avlastningsplats vid entrén som också kan användas för att släppa av barn innan bilen parkeras.

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

### Serviceförvaltningen

Med anledning av pandemin har **städningen** utförts mer frekvent på både skolor och boenden.

Arbetet pågår med att **klassificera de olika badplatserna** utifrån tillgänglighet. Satsningen på Långviken nämndes där det nu finns två ramper ner i vattnet.

Tillgängligheten i nybyggnation ska säkerställas genom **universell utformning**.

**Riktlinjer för odlingslotter** kommer att beslutas under våren, med undantag för byggnationer.

Marie Torstensson tog upp den övriga frågan om **badplatsen vid Talludden**. Vilken klassificering/hur tillgänglig kommer badplatsen att vara? Frågan ställdes med anledning av närheten till särskolan i Gröndal och det faktum att fritids besöker badet. Servicenämndens presidium återkommer med skriftligt svar till tillgänglighetsrådet.

### Samhällsbyggnadsnämnden

Arbetet med att ta fram en **ny översiktsplan** pågår fortfarande.

De nya **riktlinjerna för uteservering** är klara och kommer att beslutas av nämnden innan årets slut (se dagordningspunkt 19).

### Socialförvaltningen

Mycket arbete har lagts på att **anpassa de dagliga verksamheterna** så att de kan hålla öppet under pandemin.

Ett **nytt avtal har knutits med Stadsmissionen** angående daglig verksamhet.

Planeringen har inletts för att Kalmar ska vara med i **Funkisfestivalen 2021** (melodifestival för personer inom LSS med intellektuell funktionsnedsättning).

### Kommunstyrelsen

Dzenita Abaza informerade om att kommunfullmäktige den 30 november fattade **beslut om budgeten för 2021**. Budgeten innehåller en fortsatt hög ambition gällande tillgänglighet och trygghet. Till exempel kan nämnas en årlig satsning om 1 miljon kronor på tillgänglighetsåtgärder.

### Överförmyndarnämnden

Erbjuder sig att vid ett kommande tillgänglighetsråd **informera om den nya ställföreträdasheten**, liksom om gode män och förvaltare.

Informationen lades till handlingarna.

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

## § 16

### Återkoppling från organisationerna

#### Neuroförbundet

**Utbildningar i den digitala mötestjänsten Zoom** har hållits med hjälp av en föreningsutvecklare. Utbildning i Teams kommer att hållas framöver. Beslut har också fattats om **föreningsdatorer** som ska innehålla ett gemensamt utbud av program.

De flesta fysiska aktiviteter har stängts ner och årsmötet hölls digitalt. Däremot genomfördes en **neuropromenad** i centrala Kalmar i slutet av sommaren. Det nämndes också att förbundet arrangerar **friskvårdsaktiviteter** som sitt-zumba och holiyoga online.

#### FUB

Föreningen har lagt mycket tid på **remissen om den nya LSS-lagstiftningen**. Önskemål framfördes om ett bättre avtal med färdtjänsten som i vissa fall fransäger sig ansvar för passagerarna under resan.

#### Hjärnkraft

Pandemin påverkar verksamheten allvarligt och det finns **risk för en negativ medlemsutveckling**. Styrelsemöten hålls digitalt liksom fikaträffar.

#### Reumatikerförbundet

Även Reumatikerförbundet har ställts inför problem under pandemin då de är **beroende av att träna i simhall och på gym**.

Förbundet har inte kommit lika långt som vissa andra i den digitala omställningen så **styrelsemöten hålls per telefon**.

Förbundet har **skickat brev till Region Kalmar län** (politiker, tjänstepersoner m.fl) angående stängningen av rehabassängen och fått ett likande svar som Tillgänglighetsrådet. En verksamhetsutvecklare inom Regionen har också tagit kontakt med förbundet för diskussion om hur det eventuella glappet mellan att den befintliga simhallen stängs och den nya i Snurrom öppnas.

Många medlemmar har svårt att öppna förpackningar. Därför har förbundet tagit initiativ till ett s.k. **godkännandesigill** som visar hur lätta eller svåra förpackningarna i den s.k. PRO-kassen är att öppna.

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

### **Autism- och aspergerförbundet**

Förbundet försöker få till en **ny samarbetsorganisation: NSPH** – nationell samling för psykisk hälsa i Kalmar län. Första mötet ska hållas i mars.

### **Afasiförbundet**

Medlemmar försöker använda Teams men det har visat sig svårt med identiteter när flera i ett hushåll använder samma dator.

Förbundet har tagit fram ett **kommunikationsstöd** att använda i samband med att personer med afasi besöker sjukvården (bifogas protokollet).  
Tre möten har hållits utomhus i sommar.

Fler logopedier ska anställas i Region Kalmar län. Det ska bli möjligt till **distansbehandling** via till exempel dator.

Informationen lades till handlingarna.

## **§ 17**

### **Information om pågående tillgänglighetsarbete och en historisk tillbakablick**

Louise Weidolf berättade om kommunens tillgänglighetsarbete mellan 2014-2020. I början låg fokus på att **synliggöra otillgängligheten**. Det gjordes bland annat genom att testa att ta sig fram i rullstol på kvarnholmen, och med en bindel över ögonen få en uppfattning om hur det är att vara blind. Det resulterade i flera insatser som till exempel inköp av free wheel och instiftandet av ett årligt tillgänglighetspris.

Vidare berättade Louise om arbetet med att få Tillgänglighetsrådet till att bli ett mer ”arbetande råd”. Ett antal workshops i rådet resulterade i fem utvecklingsområden.

Mycket av arbetet har handlat om att **möjliggöra för funktionsnedsatta** att kunna leva på samma villkor som alla andra. En inventering av badplatser har gjorts och tre badplatser har nu efter visst arbete mycket bra tillgänglighet. Kompiskortet har införts som ska underlätta att delta i kultur- och fritidsaktiviteter. Genom samarbete med Kalmar City och Antidiskrimineringsbyrån har en tillgänglighetsstämpel införts för handeln. Utifrån en checklista anges hur tillgänglig butiken/restaurangen är och förbättringsförslag lämnas också.

Flera studiebesök har gjorts som en del i **kompetensutvecklingen**. Några exempel:

- Sinnenas trädgård



Sammanträdesdatum  
2020-12-02

- UNIK
- Vänskapens väg
- Linnéuniversitetet.

Det fortsatta arbetet kommer att utgå ifrån kommunens beslutade **funktionshinderstrategi**. Ett nätverk har bildats med representanter från samtliga förvaltningar och gymnasieförbundet. Några exempel på kommande arbete är:

- Inventering av tillgängligheten i kommunens lokaler
- Utveckla utbudet på Kulturskolan
- Kompetensutveckling inom universell utformning (11 februari och 23 mars – separat inbjudan kommer)
- Kommunikation och information (klarspråk, lättläst m.m.)

Några **utmaningar** som nämndes:

- Vad vill funktionsorganisationerna att rådet diskuterar?
- Hur kan vi öka dialogen mellan funktionsrättsorganisationerna och kommunen?
- Behövs en formell referensgrupp?

Informationen lades till handlingarna.

## § 18

### **Avtackning av Louise Weidolf**

Louise Weidolf går i pension vid årsskiftet och tackades av Dzenita Abaza och Krister Ekström med tal och en blomma.

## § 19

### **Information om nya riktlinjer för uteserveringar m.m.**

Stadsarkitekt Maria Houmann och bygglovsarkitekt Kerstin Persson berättade om innehållet i de nya riktlinjerna för uteservering.

I de nya riktlinjerna ska det vara tydligt att det finns uppställda **krav om tillgänglighet och säkerhet**. Däremot kan en dialog föras när det gäller utseende och gestaltning. För att underlätta för den som ansöker om uteservering finns en **beskrivning av vilka instanser man möter** under ärendets gång. Varje avsnitt avslutas med en textruta där samtliga krav har samlats. Kraven ska följas för att tillstånd ska ges.

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

Krister Ekström framförde en synpunkt om problemet med att **uteserveringar tenderar att ta allt mer plats** och tvingar ut gående och rullstolsburna i gatan. Kommer det att lösas med de nya riktlinjerna?

Arkitekterna är medvetna om problemet. Samtidigt gör vissa regelverk det svårt att lägga uteserveringarna för långt bort från restaurangen då det ställer nya krav på ägaren.

Per-Erik Nilsson ställde en fråga om möjligheten att söka **tillstånd för året-runt-verksamhet**. Han fick till svar att kraven är olika under sommar och vinter, bland annat på grund av behovet av att kunna snöröja och ta bort istappar.

En fråga ställdes om **hur besiktningar ska göras och vilka påföljder som är aktuella** om uteserveringen avviker från tillståndet? Svaret är att man ännu inte landat i hur uppföljningen ska göras, men någon form av kontrollfunktion behövs.

Rådet tackade för ett bra arbete med att ta fram de nya riktlinjerna som anses beakta trygghet och tillgänglighet bättre än tidigare.

Informationen lades till handlingarna.

## § 20

### **Information om sociala insatser inom sociala hållbarhetsområdet med anledning av pandemin**

Stina Nordström gav några exempel på insatser som kommunen och dess samarbetspartner gjort för att kompensera för de negativa konsekvenser pandemin medför.

#### **Insatser för att hjälpa äldre (70+):**

- Möjlighet till hemsändning av mat- och hushållsvaror
- Hjälpen av seniorlotsen att komma igång med e-handel
- Vid ett antal träffpunkter finns stödtelefoner öppna under vardagar (förmiddagar) för den som är ensam och har behov av att prata
- Kalmar live och Sommarstudion har direktsänt underhållning från Kalmar teater under våren och sommaren
- Möjlighet till att beställa böcker på telefon och hämta de utomhus

#### **Insatser inom LSS:**

- Riskanalyser har gjorts för varje enskild person inom LSS
- Valens verksamhet är öppen fast med begränsad verksamhet. Verksamheten är till för personer med psykisk ohälsa.

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

- Jobbar ännu mer än tidigare med att ta in förslag från de boende på aktiviteter som de vill göra

**Insatser för barn och unga:**

- I somras och på höstlovet genomfördes fler vuxenvandringar i prioriterade områden
- När de skärpta lokala råden infördes i november ställde fritidsgårdarna om till digital verksamhet
- Föräldraskapsstödet är igång
- Socialförvaltningen skickade i våras brev till samtliga elever på Kalmars grund- och gymnasieskolor med information om vart de kan vända sig för att få hjälp och stöd

**Insatser för att motverka kriminalitet och social oro:**

- Information om vart man kan vända sig om man blir utsatt för våld i en nära relation finns angivet i kommunens övergripande coronainformation.
- Jämställdhetsmyndigheten och Länsstyrelserna lanserade i november kampanjen Tillsammans mot våld för att stödja det våldsförebyggande arbetet.
- Ordningsvakter och förebyggande teamet rör sig utomhus vid särskilda ”hot spots” där det finns risk för ordningsstörningar.

**Insatser för att motverka psykisk ohälsa:**

- Medarbetare inom kommunen som är utbildade till första hjälpare inom psykisk hälsa har mobiliserats för att stödja kollegor.
- 1177:s guide till råd och stöd på mejl, chatt och telefon finns hos kontaktcenter, träffpunkternas samordnare m.fl. Ifall det ringer någon som behöver råd och stöd.
- På kommunens webbplats finns en stödlista om vart man kan vända sig för att få råd och stöd under en kris:  
<https://kalmar.se/omsorg-och-stod/information-om-coronaviruset---covid-19.html>

**Insatser för nyanlända:**

- Information om pandemin har översatts till olika språk. Kommunen använder sig också av pictogram och QR-koder.
- Alla som har ett aktuellt ärende hos flykting och integration får information hemskickad på sitt modersmål.
- Integra har öppet men med begränsade tider.

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

Anna-Britt Wejdsten ställde en fråga om **hur många ungdomar som hörde av sig till socialförvaltningen** som ett resultat av brevet till skolorna. Roger Holmberg hade ingen aktuell statistik men återkommer med information till rådet.

Informationen lades till handlingarna.

## § 21

### Tillgänglighetspriset

Stina Nordström informerade om de nomineringar som kommit in och presidiet förslag. Vanligtvis bereds förslagen av presidiet men då Krister Ekström var nominerad ersattes han av Barbro Eldhagen. Rådet ställde sig bakom förslaget. Kommunstyrelsen fattar beslut den 7 januari 2021. På grund av pandemin är det osäkert hur och när prisutdelningen kommer att ske.

Informationen lades till handlingarna.

## § 22

### Information om aktuellt arbete inom omsorgsförvaltningen

Michael Ländin (S), ordförande i omsorgsnämnden, informerade.

Ca 30 % av alla anställda inom äldreomsorgen är födda utomlands. Det är en stor tillgång då fler och fler omsorgstagare kommer från andra länder. För att stödja kollegor som inte har svenska som modersmål utbildades i våras sex medarbetare till **språkombud**. Ytterligare fem utbildas nu i höst. Målsättningen är att de ska minska missförstånd på arbetsplatsen, bli mer uppmärksam på hur arbetskamrater uttrycker sig och skapa intresse för varandra i stället för fördomar. Språkombud gynnar även de med svenska som modersmål men som har läs- och skrivsvårigheter.

**Äldreomsorgslyftet** är en satsning från regeringen på 2,2 miljarder kronor 2020-2021. Syftet är att stärka kompetensen bland de anställda inom vård och omsorg på betald arbetstid. I Kalmar utbildas nu 11 personer till undersköterska. Ytterligare 31 stycken är aktuella under 2021.

Satsningen (1,3 miljoner kronor) på att **motverka den ofrivilliga ensamheten** bland äldre innehåller flera åtgärder:

- En ny tjänst har tillsatts som är en kombinerad enhetschef för socialt innehåll och arbetet med ofrivillig ensamhet.
- Distriktsköterskan arbetar med uppsökande verksamhet (tillsammans med regionen) och gör hembesök till personer mellan 79-82 år som inte har hemtjänst eller hemsjukvård.

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

- Introduktionserbjudande för nya hemtjänsttagare i form av en fri lunch, aktivitet på valfri träffpunkt och gratis broddar.
- 10 gånger gratis gymträning med handledning för kommuninvånare som är 79 år och äldre.
- Målsättning att få igenom en projektansökan för att få medel till fortsatt arbete.

Avslutningsvis berättade Michael Ländin att **nöjdheten bland omsorgstagare har ökat**. Inom hemtjänsten är 95 % nöjda vilket är den högsta siffran hittills i kommunen.

Informationen lades till handlingarna.

## § 23

### **Inkommen skrivelse från Regionstyrelsen angående rehabassängen**

Tillgänglighetsrådet skickade skrivelsen i mars och i september kom ett svar. Av svaret framgår att ambitionen är att rehabassängen inte ska stänga förrän den nya är klar i Snurrom. Men risken finns för att det kommer bli ett glapp då byggstarten av strålbehandlingen kommer att prioriteras. Det bör finnas kapacitet för att bedriva motsvarande verksamhet som i dag.

## § 24

### **Sammanträdestider för 2021**

Tillgänglighetsrådets möten under 2021 hålls följande datum mellan kl. 14-17:

- 24 februari
- 26 maj
- 29 september
- 1 december

## § 25

### **Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde är den 24 februari 2021.

## § 26

### **Övriga frågor**

#### **a) Skola för hörselskadade barn**

Magnus Jernetz-Gustavsson ställde en fråga om skola för hörselskadade barn. När det gäller hörselskadade barn framhölls betydelsen av samarbete med andra kommuner, att personal utbildas samt hörselslinga och övriga hjälpmedel. Sammanfattningsvis ska barn inte behöva flytta från kommunen för att skolorna inte har resurser och hjälpmedel.

Sammanträdesdatum  
2020-12-02

Lasse Johansson, ordförande i utbildningsnämnden, besvarade frågan. Det kortfattade svaret är att **kommunen inte har rätt att driva en skola som vänder sig exklusivt till döva eller hörselskadade barn**. Det är en uppgift för Specialpedagogiska myndigheten. Det är även till den myndigheten man bör vända sig för att påtala behovet.

I övrigt hänvisades till det svar som lämnats till Kajsa Hedin (M) som tidigare ställt liknande fråga i kommunfullmäktige (bifogas protokollet).

**b) Tillgängligheten i ishallen och ombyggnationen av gamla biblioteket**

Krister Ekström ställde en fråga om hur tillgängligheten beaktas i byggandet av ny ishall samt när gamla biblioteket byggs om. Louise Weidolf berättade att hon **blivit inbjuden att delta i arbetet** och hennes synpunkter har tillgodosetts bra. Det gäller bland annat placering av hiss i förhållande till trappor och behovet av enskilda omklädningsrum. När det gäller det nya biblioteket finns vissa brister när det gäller orienteringen som de kommer att jobba vidare med.

**c) Mobilt bank-id**

Anna Wändesjö tog upp problemet som uppstår med att logga in på 1177 om man inte har tillgång till mobilt bank-id. Det är inte ovanligt att bli nekad mobilt bank-id om man har en funktionsnedsättning.

Marie Torstensson nämnde att möjligheten till delat bank-id tagits upp i senaste numret av tidningen Råd & Rön.

**d) Komvux**

Barbro Eldhagen meddelade att hon stämmer av frågan med Dzenita Abaza först, och tar sedan upp den på kommande tillgänglighetsråd.

## § 27

### Dialogmöte med organisationerna

Dzenita Abaza tog initiativ till ett dialogmöte med företrädarna för organisationerna utifrån dagens diskussion. Företrädarna för organisationerna kommer att bjudas in till ett möte via Teams **den 9 december kl. 10** för att bland annat diskutera hur dialogen med organisationerna bör föras framöver. Louise Weidolfs efterträdare Angelina Aravena Leiva bjuds också in.

## § 28

### Avslutning

Ordförande Dzenita Abaza tackade alla för ett väl genomfört möte trots att det digitala formatet var nytt för många. Förhoppningen är att kunna återgå till ordinarie mötesformer under 2021 men det är beroende på hur pandemin utvecklar sig.



## **PRESIDIEBEREDNING SERVICENÄMNDEN**

**Tid** torsdagen den 7 januari kl. 8:15

**Plats** Digitalt via Teams

	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>	
1	Handlingsplan friluftsliv	Eva-Lena Larsdotter	Till presidiet för information
2	Information från chefer	Alla	Till nämnden för information
3	Information från förvaltningschefen	PA	Till nämnden för information
4	Beskrivning av servicenämndens allmänna handlingar - arkivbeskrivning	MK	Till nämnden för beslut
5	Remiss Länsstyrelsen – Fiske vid kusten	OSJ	Till presidiet för information
6	Kostpolicyn	BH/JE	Till presidiet för information
7	Medborgarförslag om tilläggsasfaltering av cykelväg Nylyckan	MA	Till nämnden för information
8	Organisation SF 2021	PA/PJ/MA	Till nämnden för information
9	Avtal odlingslotter	MA	Till nämnden för information
10	Övriga frågor		