

Varukorg

Varukorg är en funktion som används av förskrivare i webSESAM och kan användas för att reservera hjälpmedel för utprovning hos mottagare. I varukorgen lägger man hjälpmedel som man plockar ut ur förrådet för att ta med sig ut till patienter. När utprovningen är genomförd kan förskrivaren registrera vilka varukorgsartiklar som mottagaren behållit och vilka som ställts tillbaka i förrådet. För de hjälpmedel mottagaren ska behålla skapar systemet en förskrivning och övriga artiklar återförs som tillgängliga i förrådet/buffertlagret.

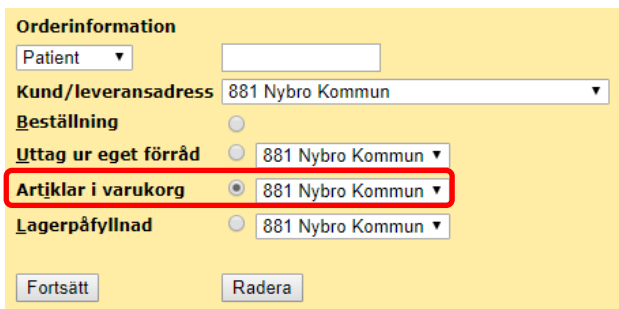
Varukorgsbeställningar

När du har fått tillgång till en varukorg (inställningar som görs av KHS systemadministratör) har du fått ett nytt val i menyn till höger "Varukorg".



Då finns också *Artiklar i varukorg* som ett valbart alternativ i första kundorderbilden. Varukorgsbeställningar registreras som *Uttag ur eget förråd* med dig som varukorgsmottagare och med ett låst leveransdatum framåt i tiden.

Markera *Artiklar i varukorg* och klicka på *Fortsätt*

A screenshot of a web form titled 'Orderinformation'. It contains several dropdown menus and radio buttons. The 'Artiklar i varukorg' option is selected and highlighted with a red box. Below the form are two buttons: 'Fortsätt' and 'Radera'.

Orderinformation

Patient

Kund/leveransadress 881 Nybro Kommun ▼

Beställning

Uttag ur eget förråd 881 Nybro Kommun ▼

Artiklar i varukorg 881 Nybro Kommun ▼

Lagerpåfyllnad 881 Nybro Kommun ▼

Fortsätt Radera

Fyll i de artiklar du tar med dig från förrådet det kan vara både individmärkta och icke individmärkta hjälpmedel. Du kan även ta med dig hjälpmedel till olika utprovningar om det behövs. En individ som ligger i en varukorg blir reserverad för denna kundorder och går inte att leverera ut på annat sätt. En icke individmärkt artikel blir reserverad och räknas bort från tillgängligt saldo.

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt	Kommentar/Bilaga	Ta bort	Kompl. individ
43611	Sittdyna ROHO Airlite 45,5x45,5cm Inkl HD överdrag 881 Nybro Kommun	881		2019-04-04	Återköp	1	Styck	1.250,00	1.250,00	Bifoga kommentar/bilaga	<input type="checkbox"/>	
32245	Rollator Rebel 62cm bred massiva hjul. 881 Nybro Kommun Ersätts av 38586	881	202882	2019-01-28	Återköp	1	Styck	0,00	0,00	Bifoga kommentar/bilaga	<input type="checkbox"/>	
43801	Duschstol Kulan ställbar intim m ryggstöd 881 Nybro Kommun	881		2019-02-07	Återköp	1	Styck	443,00	443,00	Bifoga kommentar/bilaga	<input type="checkbox"/>	

När du lagt till allt du tar med dig klicka på *Fortsätt* och du genomför din kundorder som vanligt genom att klicka på *Verkställ*.

Du får nu ett kundordernummer som du kan klicka in dig på för att kontrollera ordern.

Din order är nu registrerad.
Kundorder: [19050001](#)

När du har en öppen varukorg så ser du det på första sidan i webSESAM.

Välkommen
Meddelande

Karins testkonto

WebSESAM för KHS

Kontaktuppgifter
Vid frågor om webSESAM, kontakta Karin Hellström på KHS, tel 0480-45 28 60 eller e-post karin.hellstrom@kalmar.se
Faxnr till KHS: 0480-45 28 50

Uppföljning: [Du har planerade uppföljningar](#)

Varukorg: [Du har öppna beställningar i varukorgen.](#)

Under *Dina uppgifter* kan du också söka fram dina varukorgsbeställningar.

[Öppna kundorder](#)
[Öppna arbetsorder](#)
[Öppna varukorgsbeställningar](#)
[Sök kundorder](#)
[Sök arbetsorder](#)
[Sök avvikelser/reklamation](#)
[Sök hämtorder](#)

I sökbilden kan du öppna en varukorgsbeställning genom att klicka på kundordernumret

Kundorder	Förskrivare/beställare
19050001	Karins testkonto
18450008	Karins testkonto
18450003	Karins testkonto

Du kan därefter ange och visa mottagare och markera vilka artiklar som ska förskrivas genom att klicka i kolumnen *Leverans* och sen klicka på *Verkställ* och förskrivningen är klar.

The screenshot shows a web interface with a yellow header. At the top left, there are buttons for 'Verkställ' and 'Avbryt'. Below them is a 'Mottagare' section with a text input field and a 'Visa mottagare' button. To the right, there is a 'Kund/leveransadress' section with fields for 'Kund/leveransadress' (881), 'Namn' (Nybro Kommun), and 'Förskrivare/beställare' (Karins testkonto). Below this is a table with the following columns: Artikel, Benämning/Betalare, Individ, Lager, Avser, Antal, Enhet, Å-pris, Radbelopp, Leverans, and Ta bort. The table contains three rows of data. A red box highlights the 'Visa mottagare' button and the 'Leverans' column.

Artikel	Benämning/Betalare	Individ	Lager	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Radbelopp	Leverans	Ta bort
43611	Sittdyna ROHO Airlite 45,5x45,5cm inkl HD överdrag Nybro Kommun		881	Återköp	1	st	1.250,00	1.250,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32245	Rollator Rebel 62cm bred massiva hjul. Nybro Kommun	202882	881	Återköp	1	st	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43801	Duschstol Kulan stallbar intim m ryggstöd Nybro Kommun		881	Återköp	1	st	443,00	443,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ska någon artikel inte förskrivas klickar man i kolumnen *Ta bort* och *Verkställ* och hjälpmedlet kommer tillbaka på buffert.

Tips! Gå igenom dina eventuella varukorgsbeställningar 1 gång i veckan så ser du om du glömt lämna tillbaka eller förskriva något som ligger kvar där.

Du kan söka fram en annan förskrivares varukorg, inom samma kommun som du jobbar, och du kan leverera ut från den varukorgen men det blir då du som står som förskrivare på den kundordern.