

Registrera din förening i Rbok

Steg för steg

Steg 1 - logga in som privatperson

För att registrera din förening som ny kund i Rbok så behöver du först registrera dig som privatperson i systemet. Det gör du genom att logga in en första gång.

1. Gå till <https://kalmar.rbok.se>
2. Klicka på "Logga in" (du behöver ett BankID för detta steg)
3. Gå in under profilkonen uppe i högra hörnet och under "Inställningar" anger du ditt privata telefonnummer och din e-postadress. Observera att detta är dina personliga kontaktuppgifter, din förenings kontaktuppgifter lämnas i nästa steg.
4. Längst ner på sidan sparar du dina uppgifter.



Steg 2 - registrera förening

Nu är det dags att registrera föreningen.

OBS! Det är i huvudsak ordförande i respektive förening som ska registrera föreningen. När registreringen är godkänd av kommunens handläggare kommer ordförande att kunna lägga till och fördela ansvar och roller till övriga i styrelsen, bokare och så vidare.

5. Gå tillbaka till startsidan genom att klicka på hemknappen som finns längst upp i vänstra hörnet vid ditt namn
6. Klicka på "Registrera förening"
7. Klicka på "Ny ansökan"
8. Här kan du välja att ansöka som förening (kundtyp)
9. Fyll i obligatoriska uppgifter för din förening
I det här steget är det viktigt att ange bankgiro eller plusgiro. *Observera att bankkonto inte får anges för förening.*
10. Bifoga föreningens stadgar
11. Godkänn angivna uppgifter
12. Klicka på "Skicka in", alternativt "Spara utkast" om du behöver komplettera med uppgifter som du inte har tillgängliga. Då har du möjlighet att plocka fram formuläret igen vid ett senare tillfälle.

När du skickat in skapas ett kundärende och kommunen kommer att besvara ansökan så snart som möjligt. När er ansökan blivit godkänd så kommer du att få vidare uppgifter av kommunen för att fortsätta registreringen.

Välkommen till Rbok!

MER HJÄLP?

[Här hittar du en enkel film om att registrera sig.](#)

