



Serviceämnden

Tid

Onsdagen den 22 mars 2023 kl. 13:00-16:50

Plats

Magistern, Storgatan 35 B, Kalmar

Omfattning

§ 21-36

Beslutande

Johanna Petersson (C), ordförande
Barbro Andersson (M), 1:e vice ordförande
Daniel Abrahamsson (S)
Ilona Gustavsson (S)
Steve Sjögren (S)
Marie Johansson (S) ersätter Kajsa Johansson (S)
Sören Hjertqvist (V)
Marcus Johansson (M)
Fredrik Nilsson (M)
Junita Karlsson (KD)
Torbjörn Andersson (SD)

Ersättare

Gunnar Nilsson (S)
Sanja Grabcanovic (V)
Kurt Hallberg (C)
Charlotta Rasmusson (M)
Jan Carlsson (SD)

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Anders Larsson, inköpschef
Madeleine André, produktionschef
Gunilla Svensson, fastighetschef
Marcus Kindahl, stabschef
John Eliasson, kost- och lokalvårdschef
Sara Andersson, ekonom
Jenny Daunéus, HR-specialist
Susanne Söderberg, verksamhetsutvecklare, kommunledningskontoret § 22
Peter Hermansson, transportchef § 25
Evelina Selander, lokalstrateg § 26

Sammanträdesdatum
2023-03-22

Robert Dahlström, enhetschef, samhällsbyggnadskontoret § 32
Ola Sennefjord, projektledare § 35
Renate Foks, projektledare § 35

Sekreterare

Ulrika Cederholm

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Marcus Johansson

Sammanträdesdatum
2023-03-22

§ 21

Fastställande av dagordning

Beslut

Servicenämnden fastställer dagordningen.

§ 22

Implementeringsprocess E-handel i Kalmar kommunkoncern

Dnr SFN 2023/0063

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 14 mars 2023

Implementeringsprocess E-handel i Kalmar kommunkoncern

Bakgrund

Susanne Söderberg, verksamhetsutvecklare på kommunledningskontoret, har fått i uppdrag att se över implementeringen av E-handel i Kalmar kommunkoncern. Uppdraget har tre delar:

- Att utreda processen kring beslut och införandet av e-handel i Kalmar kommunkoncern
- Att beskriva nuläget av genomförda och planerade aktiviteter och åtgärder
- Att föreslå en tydlig strategi med fokus på utvecklings – och förändringsarbete i samband med implementeringen av Proccedo/e-handel

Som ett resultat av utredningen presenteras ett antal slutsatser och förslag på åtgärder inom områdena verksamhet E-handel, gemensam support, utredning centralförråd 2.0, implementering Proccedo samt förändringsarbete på centralförrådet.

Servicenämnden föreslås godkänna rapporten samt ställa sig bakom slutsatserna med förslag på åtgärder.

Föredragande:

Susanne Söderberg, verksamhetsutvecklare, kommunledningskontoret

Beslut

Servicenämnden godkänner rapporten implementeringsprocess E-handel i Kalmar kommunkoncern, samt ställer sig bakom slutsatserna med förslag på åtgärder.

Sammanträdesdatum
2023-03-22

§ 23

Svar på revisorernas granskning av kommunens inköpsorganisation, upphandling och avtalsuppföljning

Dnr SFN 2022/0239

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 2 mars 2023

Missiv inköp Kalmar kommun

Revisorernas granskning av kommunens inköpsorganisation, upphandling och avtalsuppföljning

Bakgrund

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun genomfört en granskning av kommunens inköpsorganisation, upphandling och avtalsuppföljning. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och servicenämnden har säkerställt en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet.

Utifrån genomförd granskning är revisorernas samlade bedömning att kommunstyrelsen och servicenämnden inte helt har säkerställt en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet

Svar på rekommendationerna efter genomförd granskning:

- 1 Efter genomförd granskning rekommenderar revisorerna att kommunstyrelsen bereder ärende att revidera kommunstyrelsens och servicenämndens respektive reglementen så att det blir tydligt vilket ansvar som åligger kommunstyrelsen respektive upphandlingsenheten gällande inköps och upphandlingsfrågor.**

Svar: Servicenämnden har lämnat ett förslag till kommunfullmäktige om uppdatering av nämndens reglemente. Enligt uppgift kommer ärendet hanteras av fullmäktige i mars. Servicenämnden tillhandahåller och utvecklar tjänster inom upphandling. Kommunstyrelsen ansvarar för upphandlingarna.

- 2 Gränsdragningar tydliggörs mellan Serviceförvaltningens ansvar kontra respektive övrig förvaltnings och bolags ansvar tydliggörs i styrdokument.**

Svar: Inom serviceförvaltningen pågår ett arbete med att se över upphandlingsprocessen inklusive direktupphandlingar. Utifrån detta arbete kommer tydligare styrdokument tas fram, alternativt att befintliga uppdateras.

- 3 Direktupphandlingsprotokollet och anvisningar för direktupphandling revideras så att dokumenten uppfyller**

Sammanträdesdatum
2023-03-22

lagstiftningens och Konkurrensverkets krav för dokumentation av direktupphandlingar.

Svar: Anvisningarna kommer att uppdateras i ett pågående projekt på upphandlingsenheten under 2023 med tydliggörande både i verksamhetshandbok och på kommunens intranät. Protokollet som finns i verksamhetshandboken idag för direktupphandlingar är från början framtaget av konkurrensverket när reglerna om dokumentationsplikt infördes gällande dessa upphandlingar men kommer att uppdateras under 2023.

4 Det gentemot verksamheter genomförs utbildningar och eller informationsinsatser gällande dokumentation av direktupphandlingar.

Svar: Utbildningsinsatser kommer genomföras under 2023.

5 Det sker ett fortsatt arbete med att dokumentera och implementera rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet.

Svar: Under 2023 kommer kommunens inköpsorganisation implementera uppföljningsverktyget Hypergen på inköp. Detta kommer medföra att möjligheten att säkerställa hur respektive avtalstrohet ser ut i bolag och förvaltningar.

6 Det tas fram rutiner och processer för att säkerställa att det sker en ändamålsenlig och systematisk avtalsuppföljning.

Svar: En ändamålsenlig och systematisk avtalsuppföljning är ett pågående arbete tillsammans med en nyinrättad tjänst som avtalscontroller. Det finns också ett upparbetat arbetssätt tillsammans med hållbarhetsenheten på området.

7 Kommunstyrelsen följer upp inköps och upphandlingsverksamheten mer systematiskt eftersom ansvaret för verksamheten åligger kommunstyrelsen enligt nuvarande reglemente.

Svar: Kommunstyrelsen fattar endast beslut om tilldelning och avbrytande av upphandlingar över tröskelvärde, övriga ärenden hanteras i servicenämnden. Servicenämnden följer upp frågorna skriftligen i årsrapport, tertialrapport och delårsrapport samt vid behov löpande på nämndens sammanträden.

Föredragande:

Anders Larsson, inköpschef

Sammanträdesdatum
2023-03-22

Beslut

Servicenämnden antar redovisat förslag på svar på granskning av kommunens inköpsorganisation, upphandling och avtalsuppföljning och översänder det till de förtroendevalda revisorerna.

§ 24

Svar på revisorernas granskning av underhåll i teknisk infrastruktur som gator och vägar samt VA-ledningsnät

Dnr SFN 2022/0238

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 7 mars 2023

Revisorernas granskning av underhåll i teknisk infrastruktur som gator och vägar samt VA-ledningsnät

Revisionsrapport under gator och VA Kalmar kommun

Bakgrund

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun genomfört en granskning i syfte att bedöma om servicenämnden och Kalmar Vatten AB har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll med tillräcklig intern kontroll avseende teknisk infrastruktur som gator- och vägar, samt VA-ledningsnät.

Utifrån genomförd granskning är revisorernas samlade bedömning att servicenämnden inte helt säkerställt ett ändamålsenligt underhåll med tillräcklig intern kontroll avseende teknisk infrastruktur som gator- och vägar.

Svar på rekommendationerna efter genomförd granskning:

- 1 Säkerställa att en fortsatt utveckling och kontinuerlig uppdatering sker av den rullande femårsplanering för beläggningsunderhållet som påbörjats, samt att med denna planering som grund verka för en mer flexibel hantering av budgeten för ökad ekonomisk effektivitet i arbetet med samförläggningar.**

Svar: Rapporteringen till nämnden kommer att öka under 2023 för att säkerställa att planeringen följs alternativt få en förståelse för varför justeringar har gjorts. För att säkerställa effektiviteten har förvaltningen anställt en samordnare för samförläggningsprojekten i Kalmar kommun. Arbetet med att få in kajernas status i stödsystemet BaTman är i gång och planeras vara klart under 2023.

- 2 I behandling av budgetunderlag inför kommunens övergripande budgetberedning tydligare lyfta fram förutsättningarna för underhåll i teknisk infrastruktur, samt att i detta sammanhang verka för långsiktigt stabila planeringsförutsättningar, där hela**

Sammanträdesdatum
2023-03-22

den tillgängliga budgeten för det underhåll i teknisk infrastruktur som nämnden ansvarar även budgeteras och redovisas under nämndens ansvar (d v s ej delat mellan nämnden och kommunstyrelsen).

Svar: Servicenämnden gör investeringsäskanden vid behov och följer investeringsprocessen. De årliga medel som finns idag prioriteras tillsammans med övriga reinvesteringsbehov som produktionsverksamheten har. Infrastrukturens behov redovisas redan idag i nämnden en gång per år. En redovisning av kajernas underhållsbehov planeras under 2023 när all information har inkommit i BaTman. Därefter kommer även denna redovisning att göras i nämnden en gång per år.

- 3 **Styrningen av rapportering till nämnden förbättras avseende frekvens och innehåll, samt genom skriftliga underlag för ökad transparens.**

Svar: Rapporteringen till nämnden kommer att öka för att nämnden ska få ökad insyn i beläggningsunderhållet.

- 4 **Servicenämnden bör bestämma ett antal mått och nyckeltal som löpande följs upp, samt som kan ligga till grund för målambitioner och framställan av behov i samband med budgetbehandling**

Svar: Under 2023 kommer dessa nyckeltal att tas fram med hjälp av RoSy rapporten. En omvärldsbevakning kommer också genomföras för att se över hur andra kommuner arbetar med frågan.

Föredragande:

Madelene André, produktionschef

Beslut

Servicenämnden antar redovisat förslag på svar på granskning av kommunens underhåll av gator- och vägar samt VA och översänder det till de förtroendevalda revisorerna.

§ 25

Svar på revisorernas uppföljande granskning avseende fordonshantering

Dnr SFN 2022/0240

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 3 mars 2023

Missiv Revisorernas uppföljande granskning avseende fordonshantering

Uppföljande granskning – fordonshantering Kalmar kommun

Sammanträdesdatum
2023-03-22

Bakgrund

Tidigt under år 2021 genomfördes en granskning avseende kommunens fordonshantering. Granskningens syfte var att bedöma om servicenämnden har en ändamålsenlig fordonshantering. Den sammanfattande bedömningen var att servicenämnden inte helt har en ändamålsenlig fordonshantering. En rad rekommendationer lämnades, bl a avseende att ta fram dokumenterade riktlinjer som anger roll- och ansvarsfördelningen, både inom den egna förvaltningen samt gränsdragningen mellan serviceförvaltningen som leasinggivare och övriga verksamheter som leasingtagare. Vidare tillse att det tas fram riktlinjer som beskriver hur användandet av kommunens fordon ska ske, samt att det upprättas ett systematiskt uppföljningsarbete avseende användandet av kommunens fordon för att säkerställa en korrekt hantering och för att stärka den interna kontrollen.

Svar på rekommendationerna efter uppföljande granskning:

- 1. Servicenämnden rekommenderas att ta fram dokumenterade riktlinjer som anger roll och ansvarsfördelningen, både inom den egna förvaltningen samt gränsdragningen mellan serviceförvaltningen som leasinggivare och övriga verksamheter som leasingtagare. Vi rekommenderar att det upprättas ett systematiskt uppföljningsarbete avseende användandet av kommunens fordon för att säkerställa en korrekt hantering och för att stärka den interna kontrollen.**

Svar: Fordonshandläggare tillsammans med transportchef tar fram riktlinjer som anger roll och ansvarsfördelning, både inom den egna förvaltningen samt gränsdragningen mellan serviceförvaltningen som leasinggivare och övriga verksamheter som leasingtagare.

Dokumenteringen färdigställs kvartal 3 2023. Transports mandat kommer stärkas i frågor rörande val av fordonstyp, drivmedel eller nyttjande för att säkerställa en kostnadseffektiv och ändamålsenlig fordonshantering.

Kontrollmoment avseende fordon kommer lyftas in i kommande års internkontrollplan.

- 2. Vi rekommenderar att servicenämnden tillser att det tas fram riktlinjer som beskriver hur användandet av kommunens fordon ska ske i form av bland annat körsäkerhet, vård och underhåll, eller övriga instruktioner för handhavande av kommunens fordon som gäller i hela kommunen. Riktlinjerna bör också beskriva förhållningssättet för privat användande exempelvis vid jour.**

Svar: Arbete med att komplettera och revidera den kommunövergripande trafiksäkerhetspolicyn pågår tillsammans med kommunledningskontorets arbetsmiljöenhet. Ambitionen är att lyfta in de frågor som gäller användande av fordon som körsäkerhet, vård och

Sammanträdesdatum
2023-03-22

underhåll, riktlinjer för privat användning i dokumentet. Transport tar fram de uppgifter som ska föras in och arbetet färdigställs under kvartal 3 2023.

- 3. Vi rekommenderar att det sker ett arbete för att förbättra infrastrukturen avseende laddning och tankning för att på sikt kunna möta fullmäktiges mål om en fossilbränslefri kommun år 2023.**

Svar: Efter beslut att inte bilda mobilitetsråd bör frågan om att förbättra infrastrukturen för laddning och tankning flyttas till kommunledningskontorets enhet hållbarhet och strategi. Detta då frågan inte är kopplad till fordonshantering.

- 4. Vi rekommenderar att det i kommande upphandlingar bör övervägas att digitala körjournaler införskaffas i samtliga fordon.**

Svar: Transport ser fördelar med att utrusta vagnparkens samtliga personbilar och lätta lastbilar med elektronisk körjournal. Med en sådan hantering kan den typen av resor säkerställs på ett korrekt sätt samtidigt som uppföljning, samordning av fordon och insamling av statistik förenklas. Ett politiskt beslut om elektronisk körjournal i samtliga personbilar och lätta lastbilar kommer fattas separat avseende de förvaltningar som ännu inte infört det.

Ny upphandling av elektroniska körjournaler är planerad till kvartal 3, 2023.

Föredragande:
Peter Hermansson, transportchef

Beslut

Servicenämnden antar redovisat förslag på svar på uppföljande granskning av kommunens fordonshantering och översänder det till de förtroendevalda revisorerna.

§ 26

Lokalförsörjningspolicy Kalmar kommun

Dnr SFN 2022/0202

Handlingar

Förvaltningens skrivelse 2023-03-03
Samrådsredogörelse
Lokalförsörjningspolicy Kalmar kommun

Bakgrund

För att få ett helhetsgrepp över lokalförsörjningen i Kalmar kommun pågår ett större utvecklingsarbete. Det kommer ske i form av tre delar, där

Sammanträdesdatum
2023-03-22

lokalförsörjningspolicyn är det övergripande ramverket och den första delen.

Lokalförsörjningen i Kalmar kommun är en viktig pusselbit i att förvalta och utveckla det fysiska samhället. De kommunala verksamheterna är beroende av effektiva och ändamålsenliga lokaler för att kunna fullgöra sina uppdrag och gemensamt uppnå ett samhälle med god livskvalitet. Genom upprättandet av en gemensam lokalförsörjningspolicy skapas en gemensam värdegrundsbaserat förhållningssätt med tydliga principer som vägledning. En effektiv lokalförsörjning är ett lagbygge där många aktörer behöver samverka. Samverkan i kombination med tydliga ansvar och roller möjliggör en maximerad kommunnytta.

Målsättningen är att policyn ska bidra till att lokalförsörjningsarbetet i Kalmar kommun bedrivs på ett effektivt och samarbetsinriktat sätt. Varje nämnd bidrar till viktiga pusselbitar i lokalförsörjningsarbetet genom framtagandet av väl underbyggda behovsanalyser och strategisk verksamhetsplanering. Maximerad kommunnytta uppnås genom samarbete där det finns en tydlighet och transparens i lokalförsörjningsarbetet.

Föredragande:
Evelina Selander, lokalstrateg

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Lokalförsörjningspolicy Kalmar kommun.

§ 27

Svar på medborgarförslag - Gör om den gamla skolbyggnaden i Smedby på Skolvägen 2 till bostäder

Dnr SFN 2023/0037

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 27 februari 2023
Medborgarförslag - Gör om den gamla skolbyggnaden i Smedby på Skolvägen 2 till bostäder

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att den tomställda skolbyggnaden i Smedby ska byggas om till bostäder. Förslagsställaren menar att det skulle ge kommunen ett mervärde att använda tomma lokaler för potentiella inflyttare.

Yttrande

Skolbyggnaden tomställdes i samband med en sammanslagning av skolenheterna i Smedby 2017. Byggnaden har sedan dess inte nyttjats, men finns nu med i kommande utvecklingsplan av verksamhetslokaler i Smedby. Ett aktuellt lokalbehov kan därmed lösas på ett kostnadseffektivt sätt genom att nyttja befintliga egenägda lokaler. Till följd av denna planering så kan inte byggnaden göras om till bostäder.

Sammanträdesdatum
2023-03-22

Föredragande:
Gunilla Svensson, fastighetschef

Beslut

Serviceämnden besvarar medborgarförslaget om att göra om den gamla skolbyggnaden i Smedby på Skolvägen 2 till bostäder, med redovisat yttrande.

§ 28

Månadsrapport efter februari 2023

Dnr SFN 2023/0055

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 2 mars 2023
Månadsrapport efter februari 2023

Bakgrund

Enligt anvisningarna för ekonomi och verksamhetsuppföljning ska serviceämnden lämna en ekonomirapport med rapportering av de bedömda helårsutfallet i jämförelse med budget efter februari.

Föredragande:
Sara Andersson, ekonom

Beslut

Serviceämnden godkänner förvaltningens prognos efter februari 2023.

§ 29

Yttrande över ny översiktsplan för Kalmar kommun

Dnr SFN 2023/0045

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 23 februari 2023
Förslag till ny översiktsplan för Kalmar kommun – underrättelse om granskning II
Informationsbroschyr Översiktsplan granskning II
Underrättelse om granskning II Förslag till ny översiktsplan för Kalmar kommun 2035-2050

Bakgrund

Serviceämnden har getts möjlighet att lämna synpunkter på Kalmar kommuns förslag till översiktsplan för Kalmar kommun 2035-2050. Översiktsplanen är nu ute för en andra granskning.

Yttrande

Serviceämnden har inget att erinra avseende ny översiktsplan för Kalmar kommun.

Sammanträdesdatum
2023-03-22

Föredragande:
Ulrika Cederholm, nämndsekreterare

Beslut

Servicenämnden antar redovisat förslag på yttrande över ny översiktsplan för Kalmar kommun. Yttrandet överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden.

§ 30

Arkivbeskrivning och beskrivning av myndighets allmänna handlingar - servicenämnden

Dnr SFN 2023/0030

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 22 februari 2023
Arkivbeskrivning och beskrivning av myndighets allmänna handlingar – servicenämnden

Bakgrund

Enligt arkivlagen ska varje myndighet svara för vården av sitt arkiv. Förutom arkivlagens bestämmelser gäller Kalmar kommuns arkivreglemente. Kommunens arkivreglemente specificerar att respektive myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning enligt gällande mall - Arkivbeskrivning och beskrivning av myndighets allmänna handlingar.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny arkivbeskrivning för servicenämnden.

Föredragande:
Ulrika Cederholm, nämndsekreterare

Beslut

Servicenämnden antar arkivbeskrivning och beskrivning av myndighets allmänna handlingar – servicenämnden.

§ 31

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Varje år genomförs en enkät gällande systematisk arbetsmiljö (SAM). Enkäten skickas till chefer, skyddsombud, arbetsplatsombud och fackliga företrädare. Totalt svarade 32 personer från förvaltningen på enkäten. Följande områden tas upp;

- SAM i vardagen och OSA-mål (OSA- organisatorisk och social arbetsmiljö)
- Uppföljning och kunskaper

Sammanträdesdatum
2023-03-22

- Riskbedömning, åtgärder och uppföljning
- Uppföljning av rökfri arbetstid
- Uppföljning alkohol och droger
- Pandemin

Sammanfattningsvis var förvaltningens resultat goda. Förbättringsområden finns bland annat inom samlade analyser av tillbud och uppföljning av åtgärder, och att inte alla medarbetare är rökfria under arbetstid. En fråga som ställts sedan pandemin var om tillräckliga åtgärder vidtagits för att säkerställa arbetsmiljön under pandemin. En övervägande majoritet tyckte att tillräckliga åtgärder hade vidtagits.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Föredragande:

Jenny Daunéus, HR-specialist

§ 32

Utvärdering avstängning av vägar för renhållning

För att kunna ha en effektiv renhållning av gator behöver de vara fria från parkerade bilar. Det handlar bland annat om att kunna sopa gatorna. Serviceförvaltningen har i samarbete med samhällsbyggnadskontoret gjort ett försök på några gator i centrala Kalmar med en stående tid/dag i månaden då det är parkeringsförbud. Under hösten är tanken att parkeringsförbudet ska utökas till fler gator på Malmen. Samhällsbyggnadskontoret kommer fatta beslutet. I samband med införandet kommer också en bred informationskampanj genomföras.

Föredragande:

Robert Dahlström, enhetschef, samhällsbyggnadskontoret

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 33

Medarbetarenkät 2022

Kalmar kommun genomför varje år en medarbetarenkät. Inom området organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) finns följande underrubriker:

OSA – Arbetsklimat, förvaltningens resultat är likvärdig med kommunens

OSA – Arbetsbelastning, förvaltningens resultat är något bättre än kommunens

OSA – Arbetstid, förvaltningens resultat är något bättre än kommunens

Sammanträdesdatum
2023-03-22

Inom området Hållbart medarbetarengagemang (HME) finns följande underrubriker:

HME – Motivation, förvaltningens resultat är något lägre än kommunens

HME – Ledarskap, förvaltningens resultat är något lägre än kommunens

HME – Styrning, förvaltningens resultat är något lägre än kommunens

För serviceförvaltningens del svarade 477 medarbetare på enkäten. Resultatet kommer hanteras vidare i respektive enhet inom förvaltningen.

Föredragande:

Jenny Daunéus, HR-specialist

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 34

Förvaltningschefen informerar

Nämnden informeras om förvaltningens arbete med vattensäkerhet, bland annat på Varvsholmen.

En ny verksamhetsutvecklare har anställts och kommer börja i maj.

Omställningsarbetet inom inköpsverksamheten är i fokus och kommer kontinuerligt att återspeglaras till nämnden.

Föredragande:

Peter Arnesson, förvaltningschef

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 35

Ossians damm

Ossians damm ligger i Påryd. Kalmar kommun äger både marken och dämnet och är därmed ansvariga för dammsäkerheten. Vattenmängden varierar starkt över året och under sommaren har det mycket lågt flöde. Kommunen äger i och med fördämningen ett vandringshinder. Vattendirektivet kräver att vandringshinder ska åtgärdas. Även enligt kommunens handlingsplan ska vandringshinder åtgärdas. I Påryd finns det ett byalag som är angelägna att behålla vattenspegeln.

Det finns tre åtgärdsförslag; inte göra något utan invänta krav från länsstyrelsen, bygga fiskväg eller att göra en sjöträskel. Respektive åtgärd går

Sammanträdesdatum
2023-03-22

igenom. Beslut om åtgärd kommer fattas av servicenämnden vid ett kommande sammanträde.

Föredragande:

Ola Sennefjord, projektledare och Renate Foks, projektledare

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 36

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

Delegationsbeslut

- Anställda februari
SFN 2023/0009
- Grävtillstånd februari 2023
SFN 2023/0007
- Hyresavtal H368-370
SFN 2023/0008
- Delegationsbeslut övriga februari
SFN 2023/0029