

Handläggare  
Kristina Appert  
0480-45 09 50

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-03-14

Ärendebeteckning  
SN 2022/0212.11.01

Socialnämnden

# Behörighetstilldelning i socialförvaltningens verksamhetssystem - riktlinje

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta upprättat förslag till riktlinje för behörighetstilldelning i socialförvaltningens verksamhetssystem.

## Bakgrund

Behörigheter till kommunens verksamhetssystem som innehåller känsliga persondata regleras av olika lagar bl. a. dataskyddsförordningen - GDPR. Behörighetsstyrning är en viktig del i arbetet för att skydda uppgifterna och möta lagkrav. Därför är det viktigt att det finns en tydlighet för vilka grundläggande principer som gäller för behörighetstilldelning i socialförvaltningens verksamhetssystem

Riktlinjen syftar till att behörighet ska tilldelas utifrån varje användares behov och befattning, enligt upprättad princip per verksamhetssystem, se bilagd riktlinje samt tabell för behörighetstilldelning.

Kristina Appert  
Administrativ chef

Camilla Freedeke  
Socialchef

## Bilagor

Behörighetstilldelning i socialförvaltningens verksamhetssystem-riktlinje  
Tabell behörigheter



## Behörighetstilldelning i socialförvaltningens verksamhetssystem - riktlinje

### Bakgrund

Behörigheter till kommunens verksamhetssystem som innehåller känsliga persondata regleras av olika lagar bl.a. dataskyddsförordningen - GDPR. Behörighetsstyrning är en viktig del i arbetet för att skydda uppgifterna och möta lagkrav. Därför är det viktigt att det finns en tydlighet för vilka grundläggande principer som gäller för behörighetstilldelning i socialförvaltningens verksamhetssystem.

I dataskyddsförordningen GDPR samt i Socialstyrelsens riktlinjer angående handläggning och dokumentation, framgår tydligt att utgångspunkten ska vara att en användare inte bör ha tillgång till mer information än vad som behövs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Behörighetstilldelningen får å andra sidan inte utgöra ett hinder för att en användare ska kunna utföra sina arbetsuppgifter och därmed utgöra en säkerhetsrisk i handläggningsarbetet. Undantag från grundprinciperna måste därför ske i vissa fall.

### Syfte och mål

Riktlinjen syftar till att tydliggöra vilka behörigheter varje befattningshavare har inom respektive verksamhetssystem. Målet är att uppnå gällande lagar och förordningar.

### Aktuella verksamhetssystem för socialförvaltningen

Sammanställningar av aktuella verksamhetssystem återfinns i socialförvaltningens dokumenthanteringsplan.

### Principer för behörighetstilldelning

Behörighet ska tilldelas för varje användares behov utifrån befattning, enligt upprättad princip per verksamhetssystem, se tabell för behörighetstilldelning. Tabellen kan ändras om verksamhetssystem tillkommer eller avslutas. Administrativ chef ansvarar för att dessa löpande ändringar följer riktlinjens principer för behörighetstilldelning.

### Undantag från principer för behörighetstilldelning

När det finns behov av undantag från de grundläggande principerna kan aktuell verksamhetschef i samråd med administrativ chef och aktuell systemförvaltare fatta beslut om utökad behörighet. Beslutet ska dokumenteras och motiveras i den e-tjänst där behörighetsbeställningen registreras.

## **Behörigheter för stödfunktioner**

Administrativ personal som exempelvis administratörer, verksamhetsutvecklare, verksamhetsstrateger, ekonomer, administrativa handläggare etc tilldelas behörighet utifrån det behov som finns inom respektive befattning. Behörighetstilldelningen ska godkännas av verksamhetschef eller administrativ chef i samråd med aktuell systemförvaltare.

## **Samverkansstrukturer**

För att förbättra möjligheterna till informationsöverföring och samverkan kring gemensamma klienter/brukare finns följande kommunikationsvägar:

- Direktkontakt med aktuell handläggare/enhetschef vid behov av snabb återkoppling. Information i verksamhetssystemen kan vara inaktuell eller sakna detaljerad aktuell information.
- Lifecare Meddelande. Samtliga procapita/lifecareanvändare har möjlighet att använda den här funktionen. Den gör det möjligt att få snabb återkoppling mellan användare i systemen.
- Säker filöverföring (intern e-tjänst). Tjänsten gör det möjligt att på ett säkert sätt skicka sekretessinformation via mail.
- Nätverksmöten och SIP.

## **Utbildning**

För att få behörighet i verksamhetssystemen ska användare genomgå utbildning inför behörighetstilldelningen. Utbildning ska ingå i introduktionsplanen för nyanställda.

## Grundprinciper vid behörighetstilldelning till socialförvaltning

### Verksamhetssystem- Vård och oms

| Befattningar   | Procapita/lifecare insats   |
|--|---|
| Omsorgsassistent- pedagoger- biträden  | Läs- och skrivbehörighet till brukare inom den egna arbetsplatsen   |
| Bemanningservice   | Läs- och skrivbehörighet till brukare vid aktuella arbetsplatser  |
| Nattpatrull  | Läs-och skrivbehörighet till brukare vid aktuella bostäder och boendestöd   |
| HSL-personal   | Ingen behörighet  |
| Enhetschefer insats  | Läs-och skrivbehörighet till brukare inom eget och ersättares verksamheter samt till brukare där ec är i beredskap.                           |
| Handläggare LSS vux, soc.psyk handläggare samt ec myndighet                      | Läsbehörighet till brukares journaler och genomförandeplaner inom vuxen och funk-vo.  |
| LSS barn handläggare och ec  | Läs- och skrivbehörighet till samtliga brukare inom eget vo   |
| Socialchef och verksamhetschefer   | Läs-och skrivbehörighet till samtliga brukare inom VOO  |
| Adminstratörer/adm handläggare   | Anpassad behörighet utifrån uppdrag   |
| Övriga stödfunktioner  | Anpassad behörighet utifrån uppdrag   |
| Systemförvaltare   | Systemförvaltarbehörighet till samtliga brukare/patienter i VOO-systemen dvs till brukare inom Södermøre, omsorgsförv och socialförvaltningen |
| Socialsekreterare mottagningsenheter inom vuxen o barn samt samtliga ec inom IFO | Förekomst i Procapita VOO   |
| Övriga socialsekreterare   | Ingen behörighet  |

### Verksamhetssystem individ och familje

| Befattningar           | Procapita insats  |
|------------------------|---|
| Enhetschefer myndighet | Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag                         |
| Enhetschefer insats    | Läs-och skrivbehörighet till klienter vid den egna och ersättares enheter |
| Socialsekreterare      | Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag                         |

|   |   |
|---|---|
| Socialekreterare inom mott.enhetern samt Sydostjour | Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag                 |
| Behandlingsassistenter-pedagoger vuxen              | Läs- och skrivbehörighet till klienter vid den egna arbetsplatsen |
| Behandlingsassistenter-pedagoger ADM                | Läs- och skrivbehörighet till klienter vid den egna arbetsplatsen |
| Behandlingsassistenter-pedagoger barn               | Ingen behörighet - här används journal digital                    |
| Socialchef och verksamhetschefer                    | Möjlighet till läs-och skrivbehörighet till samtliga klienter     |
| Administratörer vht                                 | Anpassad behörighet utifrån uppdrag                               |
| Administratörer centralt                            | Ingen behörighet  |
| Övriga stödfunktioner                               | Ingen behörighet  |
| Handläggare samt ec inom soc.psyk                   | Ingen behörighet  |
| Handläggare samt ec inom LSS vuxen funk             | Ingen behörighet  |
| LSS barnhandläggare samt ec                         | Ingen behörighet  |
| Systemförvaltare                                    | Systemförvaltarbehörighet   |

## Verksamhetssystem Hälsa- och s

| <b>Befattningar</b>   | <b>HSL-modul</b>                                 |
|---|--|
| Omsorgsassistenter- pedagoger-biträden                      | Ingen behörighet                                 |
| Bemanningservice  | Ingen behörighet                                 |
| Nattpatrull   | Ingen behörighet                                 |
| HSL-personal  | Läs- och skrivbehörighet till samtliga patienter |
| Enhetschefer insats   | Ingen behörighet                                 |
| Handläggare LSS vux, soc.psyk handläggare samt ec myndighet | Ingen behörighet                                 |
| LSS barn handläggare och ec                                 | Ingen behörighet                                 |
| Socialchef och verksamhetschefer                            | Ingen behörighet                                 |
| Adminstratörer/adm handläggare                              | Ingen behörighet                                 |
| Övriga stödfunktioner                                       | Ingen behörighet                                 |
| Systemförvaltare socialförvaltningen                        | Ingen behörighet                                 |
| mottagningsenheter inom vuxen o barn samt samtliga ec       | Ingen behörighet                                 |

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Övriga socialsekreterare | Ingen behörighet |
|--------------------------|------------------|

## Verksamhetssystem händelserapporter

| Befattningar  | Lifecare avvikelse   |
|---|--|
| Omsorgsassistent- pedagoger- biträden                       | Ingen behörighet   |
| Bemanningservice  | Ingen behörighet   |
| Nattpatrull   | Ingen behörighet   |
| HSL-personal  | Ingen behörighet   |
| Enhetschefer insats   | Läs- och skrivbehörighet till sin egen enhet. Läsbehörighet till inkomna händelser inom sin process.   |
| Handläggare LSS vux, soc.psyk handläggare samt ec myndighet | Enhetschefer : läs- och skrivbehörighet till sin egen enhet. Läsbehörighet till inkomna händelser inom sin process. Handläggare : ingen behörighet |
| LSS barn handläggare och ec                                 | Enhetschef : läs- och skrivbehörighet till sin egen enhet. Läsbehörighet till inkomna händelser inom sin process. Handläggare : Ingen behörighet   |
| Socialchef och verksamhetschefer                            | Läs- och skrivbehörighet till samtliga enheter samt enheten för Lex Sarah.   |
| Adminstratörer/adm handläggare                              | Ingen behörighet   |
| Övriga stödfunktioner                                       | Anpassad behörighet utifrån uppdrag  |
| Systemförvaltare  | Systemförvaltarbehörighet  |
| Övriga stödfunktioner                                       | Anpassad behörighet utifrån uppdrag  |
| Enhetschefer myndighet IFO                                  | Läs- och skrivbehörighet till sin egen enhet samt läsbehörighet till inkomna händelser inom sin process.   |
| Enhetschefer insats IFO                                     | Läs- och skrivbehörighet till sin egen enhet samt läsbehörighet till inkomna händelser inom sin process.   |
| Socialsekreterare   | Ingen behörighet   |
| Socialsekreterare inom mott.enhetern samt Sydostjour        | Ingen behörighet   |
| Behandlingsassistent- pedagoger vuxen IFO                   | Ingen behörighet   |
| Behandlingsassistent- pedagoger ADM IFO                     | Ingen behörighet   |
| Behandlingsassistent- pedagoger barn                        | Ingen behörighet   |
| Socialchef och verksamhetschefer                            | Läs- och skrivbehörighet till samtliga enheter samt enheten för Lex Sarah.   |

Journalssystem insats barn och

| <b>Befattningar</b>                                  | <b>Journal Digital (ej ATV)</b>  |
|--|--|
| Enhetschefer myndighet                               | Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag  |
| Enhetschefer insats                                  | BoU :Läs- och skrivbehörighet till sin egen och ersättares enheter. Vux : ingen behörighet |
| Socialsekreterare                                    | BoU : Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag. Vux: ingen behörighet             |
| Socialsekreterare inom mott.enhetern samt Sydostjour | Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag  |
| Behandlingsassistenter-pedagoger vuxen               | Ingen behörighet   |
| Behandlingsassistenter-pedagoger ADM                 | Ingen behörighet   |
| Behandlingsassistenter-pedagoger barn                | Läs-och skrivbehörighet till sin egen enhet samt utifrån uppdrag                           |
| Socialarbetare och verksamhetschefer                 | Ingen behörighet   |
| Administratörer vht                                  | Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag  |
| Administratörer centralt                             | Ingen behörighet   |
| Övriga stödfunktioner                                | Anpassad behörighet utifrån uppdrag  |
| Handläggare samt ec inom soc.psyk                    | Ingen behörighet   |
| Handläggare samt ec inom LSS vuxen funk              | Ingen behörighet   |
| LSS barnhandläggare samt ec                          | Ingen behörighet   |
| Systemförvaltare                                     | Systemförvaltarbehörighet  |

## ens verksamhetssystem

### sorg (VOO)

| <b>Procapita/lifecare myndighet</b>   |
|---|
| Ingen behörighet  |
| Ingen behörighet  |
| Ingen behörighet  |
| Ingen behörighet  |
| Ingen behörighet  |
| Läs-och skrivbehörighet till samtliga brukare   |
| Läs-och skrivbehörighet till samtliga brukare   |
| Läs- och skrivbehörighet till samtliga brukare inom VOO   |
| Anpassad behörighet utifrån uppdrag   |
| Anpassad behörighet utifrån uppdrag   |
| Systemförvaltarbehörighet till samtliga brukare/patienter i VOO-systemen dvs till brukare inom Södermøre, omsorgsförv och socialförvaltningen |
| Förekomst i Procapita VOO   |
| Ingen behörighet  |

### eomsorg (IFO)

| <b>Procapita/lifecare myndighet</b>   |
|---|
| Läs-och skrivbehörighet till samtliga klienter  |
| Tillgång till förekomstmodul  |
| Läs-och skrivbehörighet till klienter inom egen verksamhet (dvs vuxen, barn o familj inkl familjerätt) samt tillgång till förekomstmodul i övriga verksamheter. |



|   |
|---|
| Läs- och skrivbehörighet till samtliga klienter |
| Ingen behörighet                                |
| Aktualiserade ansökningar inom vuxen missbruk   |
| Ingen behörighet                                |
| Läs- och skrivbehörighet till samtliga klienter |
| Anpassad behörighet utifrån uppdrag             |
| Anpassad behörighet utifrån uppdrag             |
| Anpassad behörighet utifrån uppdrag             |
| Läsbehörighet                                   |
| Tillgång till förekomstmodul                    |
| Tillgång till förekomstmodul                    |
| Systemförvaltarbehörighet                       |

sjukvård

ring/avvikelser

|

familj

## Journal Digital ATV

Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag ( under uppbyggnad)

Enhetschef ATV läs-och skrivbehörighet till egen enhet. Övriga enhetschefer ingen behörighet

Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag ( under uppbyggnad)

Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag ( under uppbyggnad)

Ingen behörighet

Ingen behörighet

Ingen behörighet

Ingen behörighet

Ingen behörighet - endast tilldelning via uppdrag (under uppbyggnad)

Ingen behörighet

Ingen behörighet

Ingen behörighet

Ingen behörighet

Ingen behörighet

Systemförvaltarbehörighet