

## Checklista för konferens/utprovning av tyngdtäcken med hjälpmedelskonsulent

- Använd "Sömnkartläggning" tillsammans med lämpliga instrument, se "Förskrivarprocess vid nedsatt kognitiv förmåga och/eller nedsatt sömnfunktion" på KHS hemsida. Det ska göras inför, under och efter utprovning av tyngdtäcke i syfte att kartlägga och bedöma patientens behov.

### Utprovning av tyngdtäcke tillsammans med konsulent på KHS:

- Blanketten "Anmälan till konferens för kognitivt stöd" Registreras via webSESAM, se manual för "Registrera konsulentärende i webSESAM".
- Vid utprovningstillfället provas täcken utifrån anmälan och patientens behov. Därefter kan det täcke som väljs lånas från provrum två veckor. Effekten av täcket ses relativt omgående och därför bör lånetiden inte överstiga mer än två veckor. Efter provperiod ska täcket återlämnas till KHS väl ren-gjort, annars tar KHS ut avgift för tvätt enligt gällande rutin. Vill du behålla/förskriva täcket, ta kontakt med hjälpmedelskonsulent på KHS i god tid. Tyngdtäcke bör skyddas med påslakan. Om hygienöverdrag måste användas, se nedanstående information.

### Tänk på att:

- Hygienöverdraget är utfört i ett tätt material. Beakta kvävningensrisken för patienter med nedsatt motorisk funktion när hygienöverdraget används. Kombinationen tungt täcke och svag lungkapacitet hos brukaren kan medföra försämrade andningskapacitet.

### Råd i förskrivningsprocessen:

- Gör en aktivitetsanalys och bedöm personens sömnfunktion. Använd "Sömnkartläggning", se "Förskrivarprocess vid nedsatt kognitiv förmåga och/eller nedsatt sömnfunktion" på KHS hemsida.
- Använd materialet "Sömnkartläggning", se "Förskrivarprocess vid nedsatt kognitiv förmåga och/eller nedsatt sömnfunktion" på KHS hemsida.
- En tillvänjningsperiod rekommenderas vid utprovning av tyngdtäcke. Första gången patienten ska använda täcket bör vara ungefär en halvtimme under dagtid. Om patienten reagerar positivt utökas tiden och tyngdtäcket kan provas nattetid.
- Tydliggör vem som har uppföljningsansvar då till exempel vårdpersonal kan vara de som utför observationerna vid utprovningen.

### KHS ansvar:

- När "Anmälan om konferens för kognitivt stöd" kommit in till KHS tar konsulent kontakt med förskrivare för diskussion kring ärendet och tidsbokning. Utprovningstid bokas i första hand på KHS hjälpmedelscentral.
- Rådgivning vid val av lämplig specifik produkt/er
- Information om hjälpmedelet inför, i samband med, och efter utprovningstillfället