

Handläggare

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2017-04-18

Ärendebeteckning  
KS 2017/0309

Kommunfullmäktige

# Reviderad informationssäkerhetspolicy

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad informationssäkerhetspolicy för Kalmar kommun.

Kalmar kommuns informationssäkerhetspolicy ska gälla för samtliga förvaltningar, bolag och andra som agerar på Kalmar kommuns nätverk.

## Bakgrund

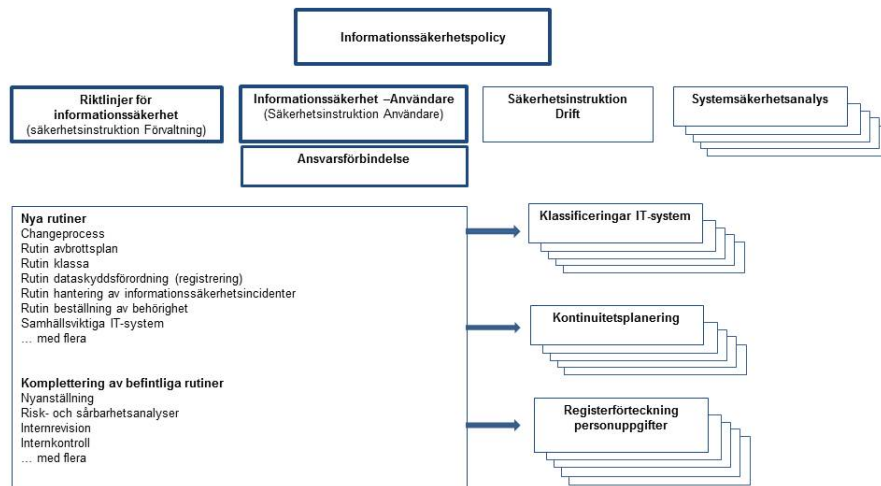
Nuvarande informationssäkerhetspolicy antogs den 12 november 2013.

Alla anställda och förtroendevalda hanterar mängder med information som måste skyddas på olika sätt. Det är en viktig integritetsfråga att till exempel personuppgifter inte kommer på avvägar. Samtidigt måste annan information göras tillgänglig för såväl medborgare som medarbetare inom kommun-koncernen. Informationssäkerhetspolicyn syftar till att ge vår information rätt skydd vad gäller tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet. Informationssäkerhet avser all information som hanteras oavsett om den är förmedlad muntligt, pappersbundet eller digitalt.

2018 träder både en ny dataskyddsförordning och en ny säkerhetsskyddslag ikraft. Den största förändringen är införande av sanktionsavgifter samt att den personliga integriteten ytterligare stärks. Även om vi redan idag omfattas av bland annat personuppgiftslagen (PUL), måste kommunens policydokument, processer och rutiner ses över.

Det finns en EU-standard för informationssäkerhet (ISO27000). I det här läget kommer dock Kalmar kommun inte att certifiera sig enligt den standarden, utan informationssäkerheten lyfts istället in i den befintliga verksamhetshandboken. Denna informationssäkerhetspolicy kommer att kompletteras med riktlinjer och rutiner enligt följande modell:





Christina Karlberg  
informationssäkerhetssamordnare

Bilaga:  
Informationssäkerhetspolicy

# KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av  
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig  
Informationssäkerhetssamordnare

Datum  
2017-

1 (2)

## Informationssäkerhetspolicy

### Syfte

Informationssäkerhetspolicy för Kalmar kommun syftar till att ge vår information rätt skydd vad det gäller tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet.

**Tillgänglighet** – att information är tillgänglig i förväntad utsträckning och inom önskad tid

**Riktighet** – att information skyddas mot oönskad och obehörig förändring eller förstörelse

**Konfidentialitet** – att information inte i strid med lagkrav eller lokala överenskommelser/riktlinjer tillgängliggörs eller delges obehörig

**Spårbarhet** – att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till ett identifierat objekt eller användare (vem, vad, när)

### Omfattning

Policyn gäller samtliga informationsmängder som hanteras av Kalmar kommun oavsett om den är förmedlad muntligt, pappersbundet eller digitalt. Informationen ska hanteras på ett för medborgare och verksamhet säkert sätt.

Alla verksamheter inom kommunens samtliga förvaltningar och helägda bolag omfattas av denna policy. En förutsättning för god säkerhet är att policydokument och riktlinjer i verksamhetshandboken följs av samtliga som agerar på kommunens nätverk.

### Ansvar

Det övergripande ansvaret för informationssäkerheten i kommunen vilar på kommunstyrelsen. Ansvaret följer därefter det delegerade verksamhetsansvaret ut i alla nivåer. Ledningens engagemang i arbetet är en avgörande faktor.

Den interna organisationen för informationssäkerhetsarbetet, roller, fördelning av ansvar och arbetssätt framgår av de beslutade riktlinjerna.

Samtliga IT-system och program ska vara identifierade, förtecknade och ha en systemägare utsedd innan systemet börjar användas. Dessutom ska en informationsklassning göras.

Kommunstyrelsen beslutar vilka IT-system som bedöms som samhällsviktiga och för dessa ska det alltid upprättas en systemsäkerhetsanalys.



Informationsägaren beslutar utifrån informationsklassningen om det även behöver göras en säkerhetsklassning av de informationsmängder eller system som anses kritiska för verksamheten eller innehåller personuppgifter.

### **Övergripande mål**

Målen för informationssäkerhetsarbetet är att offentlighet, sekretess och medborgarnas rätt till integritet är säkerställd samt att kraven på åtkomst, tillförlitlighet och tillgänglighet uppfylls.

Informationssäkerhetsarbetet ska också minimera riskerna för störningar i förvaltningarnas och bolagens verksamheter, på grund av fel i eller felaktig användning av ett eller flera IT-system.

För kommunens informationssäkerhetsarbete ska gälla att:

- lagar och föreskrifter följs
- informationen ses som en tillgång och skyddas i paritet med dess värde
- all personal ges kunskap om gällande informationssäkerhetsregler
- all personal bara ges tillgång till den information de behöver för sitt arbete och att inaktuell information kontinuerligt gallras
- det säkrar en effektiv informationsförsörjning som bidrar till ökat skydd och stöd för medarbetare, samverkande partners och tredje man
- det stöder utvecklingsarbetet och leder till ständiga förbättringar
- det förebygger oväntade händelser som kan leda till negativa konsekvenser
- det ska finnas dokumentation av alla IT-system samt säkerhetsklassning av de som bedöms som kritiska för verksamheten
- krishanteringsförmågan säkerställs
- hotbilden för varje enskilt samhällsviktig IT-system analyseras fort-löpande.