

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Personaldelegationen

Dokumentansvarig
HR-chef Anne Elgmark

Datum
2014-12-09

1 (5)

Lokalt kollektivavtal om samverkan mellan parterna i Kalmar kommun

§ 1

Upptogs förhandlingar om ändring i lokalt kollektivavtal om medbestämmande för anställda i Kalmar kommun

§ 2

Parterna är överens om att personalens aktiva medverkan i medbestämmandet enligt detta avtal är en viktig förutsättning för att driva kommunens verksamhet på ett rationellt sätt.

§ 3

Parterna enades om att sluta kollektivavtal om samverkan i Kalmar kommun enligt **bilaga I**.

§ 4

För samverkansgrupp med beredningsuppgifter och arbetsplatsträffar gäller bestämmelser som framgår av **bilaga II**.

§ 5

Parterna är överens om att arbetsplatsträffar som framgår av bilaga II ska hållas på arbetsplatserna.

§ 6

Parterna är överens om att samverkansgrupper ska finnas där verksamhetsbeslut fattas. Vidare är parterna överens om att samverkansgrupp också är skyddskommitté. Kommuncentral samverkansgrupp ska årligen bereda frågor inom företagshälsovårdens (arbetsmiljöenhetens) område.

§ 7

Detta avtal gäller fr.o.m. 1 januari 2015 tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av 3 månader.

§ 8

Förhandlingarna förklaras avslutade.
Vid protokollet: Mats Gustafsson



BILAGA I

Lokala bestämmelser

Planering

Avtalet omfattar kommunens bokslut, kommunens årsbudget och kommunens ekonomiska långtidsplan samt övrig planering.

Förslag till årsbudget och övrig planering vid nämnd eller annan enhet bereds i samverkansgrupp.

Information enligt 19 § MBL och förhandling enligt 11 § MBL angående årsbudget, budgetramar och ekonomisk planering genomförs kommuncentralt i den omfattning som parterna är överens om liksom information enligt 19 § MBL om bokslut. Löpande information om det ekonomiska läget lämnas i den kommuncentrala samverkansgruppen.

Förändringsverksamhet

Innan någon förändringsverksamhet påbörjas ska arbetsgivaren informera samverkansgruppen och berörda medarbetare om syfte och mål.

Samverkansgruppen ska medverka i förändringsarbetet från dess början. Vid förändringar i verksamheten ska mångfaldsaspekterna beaktas. Om förändringar i verksamheten berör arbetsmiljöfrågor tillämpas systematiskt arbetsmiljöarbete. Förändringsverksamhet betraktas alltid som en viktig förändring för medarbetarna, såvida man i samverkansgruppen inte är enig om annat.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöfrågor ska vara en stående punkt på samverkansgruppernas såväl som arbetsplatsträffarnas dagordning. Alla medarbetare har ett stort ansvar för att vara delaktiga i hälso- och arbetsmiljöarbete på sin arbetsplats.

Rekrytering

Kalmar kommuns riktlinjer för rekrytering ska tillämpas. All rekrytering bereds i samverkansgruppen om parterna inte är eniga om annat.

Omplacering

Ansvaret för omplacering åvilar respektive arbetsledning inom berörd förvaltning och ytterst respektive förvaltningschef. Ärendena ska primärt lösas inom förvaltningen. Omplacering kan när så erfordras göras över förvaltningsgränserna.

Omplacering på grund av organisatoriska skäl behandlas i samverkansgrupp. Då omplacering på grund av personliga skäl aktualiseras ska berörd facklig organisation informeras. Vid all omplacering ska arbetsgivaren och den fackliga

organisationen komma överens om handläggning och medverkan i det enskilda fallet. Arbetsgivaren informerar berörd medarbetare om tilltänkt åtgärd.

Mångfaldsfrågor

Ansvar för mångfaldsarbetet inom förvaltningarna åvilar respektive förvaltningschef. Samverkansgruppens uppgift är att vara samråds- och beredningsorgan i frågor som rör förvaltningens mångfaldsarbete. Gruppen ska planera och ta fram förslag till aktiva åtgärder för mångfald. Samtliga ledamöter ska delta aktivt i det praktiska arbetet.

Introduktion

Kommunledningskontoret genomför central introduktion för nyanställda medarbetare.

Lokal introduktion ska genomföras. Förvaltningschefen ansvarar för att den lokala introduktionen genomförs.

Samverkansgrupp arbetar fram förslag till hur introduktionen ska organiseras.

Kompetensutveckling

Kommuncentral samverkansgrupp svarar för den övergripande utbildningsplaneringen samt frågor av policykaraktär.

Förvaltningscentral samverkansgrupp svarar för den förvaltningsövergripande utbildningsplaneringen.

Lokal samverkansgrupp svarar för den lokala utbildningsplaneringen. Medarbetarsamtal är en viktig förutsättning för att kunna kartlägga individens utbildningsbehov.

Detta avtal omfattar inte facklig utbildning eller fritidsstudier.

Medarbetarinformation

Arbetsplatsinformation

Förvaltningschefen ansvarar för att informationen på respektive arbetsplats genomförs. Samverkansgruppen arbetar fram en rutin för hur arbetsplatsinformation ska organiseras på respektive arbetsplats.

Facklig information

Facklig information som handlar om samverkansgruppens arbete ska normalt ges till medarbetarna under deras ordinarie arbetstid och förläggas så att arbetet inte onödigtvis störs eller hindras. Tidpunkt för facklig information överenskommes med ansvarig chef. Om överenskommelse om tidpunkt inte uppnås avgörs frågan efter förhandling enligt MBL 14 §, 2:a stycket.

Anm. Vid facklig information utanför arbetstid utgår ersättning med "timme för timme".

BILAGA II

Samverkansgrupp och arbetsplatsträffar

Samverkansgrupp ska bestå av företrädare för arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna. Varje part bestämmer själva vem/vilka som ska representera.

Ledamöterna utses bland personer som har anknytning till gruppens verksamhetsområde.

För ledamot ska ersättare utses. Ersättare inträder vid förfall för ordinarie ledamot på sätt som respektive part bestämmer.

Ordförande och vice ordförande utses inom gruppen. Sekreterare utses inom eller utom gruppen. Om parterna inte är ense om valet av ordförande eller sekreterare utses dessa av arbetsgivaren. Vice ordförande utses alltid bland andra partens ledamöter.

I samverkansgruppen ska arbetstagarparten ha fler ledamöter än arbetsgivaren.

Arbetsgivaren respektive arbetstagarorganisationen har rätt att kalla adjungerad till samverkansgruppens sammanträde. Detta ska meddelas innan sammanträdet.

Orepresenterad arbetstagarorganisation ska kallas i fråga som berör organisationens medlemmar.

Samverkansgruppen fastställer själv sin arbetsordning.

Behandling i samverkansgrupp ersätter förhandling enligt 11 och 12 §§ MBL samt information enligt 19 § MBL.

Arbetstagarorganisation i lokal samverkansgrupp kan hänskjuta ärendet till förvaltningscentral samverkansgrupp, som efter behandling återför frågan till den lokala samverkansgruppen med förslag till lösning av ärendet.

Vid oenighet i samverkansgrupp har parterna möjlighet att begära förhandling enligt 14 § MBL.

Sådan förhandling ska begäras senast inom fem arbetsdagar efter det att frågan slutbehandlats i samverkansgrupp.

Arbetsplatsträffar

För att uppnå delaktighet och engagemang på alla nivåer i kommunen förutsätts att alla, som har sitt huvudsakliga arbete förlagt till samma arbetsplats, deltar i arbetsplatsträffar. Arbetsplatsträffen är det forum där medarbetare och chef gemensamt planerar, utvecklar och följer upp arbetet inom det egna området. Träffarna ska ge förutsättning för personlig och yrkesmässig utveckling samt ökat inflytande och ansvarstagande för alla medarbetare. Genom att ar-

betsplatsträffen behandlar viktiga verksamhetsfrågor skapas förutsättningar för inflytande över det dagliga arbetet och över arbetsmiljön. De frågor som tas upp ska direkt beröra den egna arbetsplatsen och vara väsentliga för medarbetarna. Chefen ansvarar för att arbetsplatsträffar genomförs regelbundet, att de förläggs så att flertalet medarbetare kan delta på arbetstid, att träffarna föregås av dagordning, begränsas i tid samt dokumenteras. Arbetsplatsträffen fastställer själv sin arbetsordning. Vid deltagande i arbetsplatsträff på fritid ersätts denna tid med timme för timme. Arbetsplatsträffar är inte samverkansorgan och ersätter inte behandling i samverkansgrupp.

Justeras:

Kalmar den 9 december 2014

.....
Bertil Dahl

För Kalmar kommunstyrelsens personaldelegation

.....
För Sveriges arkitekter

.....
AF För Sveriges ingenjörer

.....
För Civilekonomerna

.....
För DIK

.....
För Förbundet Sveriges arbetsterapeuter

.....
För JUSEK

.....
För Kommunal Sydost

.....
För Lärarförbundet

.....
För Ledarna

.....
För Läkarförbundet

.....
För Lärarnas Riksförbund

.....
För Fysioterapeuterna

.....
För Sveriges Skolledarförbund

.....
För Vision

.....
För Akademikerförbundet SSR

.....
För Sveriges Psykologförbund

.....
För Vårdförbundet