



Servicenämnden

Tid

Onsdagen den 15 december 2021 kl. 13:00-15:40

Plats

KS-Salen samt digitalt via Teams

Omfattning

§§ 150-164

Beslutande

Johanna Petersson (C), ordförande
Christopher Dywik (KD), 1:e vice ordförande
Jenny Melander (S), 2:e vice ordförande
Gunilla Johansson (S)
Sven-Erik Ekblad (S)
Ann-Marie Engström (S)
Ilona Gustavsson (S)
Alice Saksenvik (V)
Magnus Jernetz Gustavsson (M)
Sven Sparavec (M)
Jan Carlsson (SD) ersättare för Krister Thornberg (-)

Ersättare

Nura Mahmutagic (S)
Kurt Hallberg (C)
Åke Petersson (C)
Jennie Uller (L)
Junita Karlsson (KD)

Övriga

Peter Arnesson, förvaltningschef
Gunilla Svensson, fastighetschef
Per Johansson, inköpschef
Martina Adiels Balk, stabschef
Marcus Kindahl, verksamhetsutvecklare
Sara Andersson, ekonom
Jenny Daunéus, HR-specialist § 150
Madeleine André, verksamhetschef produktion § 150
Henrik Bertilsson, entreprenadledare § 162

Servicenämnden

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-12-15

Johan Wegenke, projektledare § 163
John Eliasson, kostchef § 164
Annika Wahlqvist, dietist § 164

Sekreterare

Ulrika Cederholm

Justeras

Johanna Petersson
ordförande

Gunilla Johansson

Sammanträdesdatum
2021-12-15

Beslutsärenden**§ 150****Information från chefer**

Närvarande chefer informerar om vad som är på gång inom den egna verksamheten.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 151**Information från förvaltningschefen**

Under våren kommer medarbetare inom Produktion, Fastighet och Transport vara med i ett projekt tillsammans med sjuksköterskestudenter från Linnéuniversitetet. Det går ut på att medarbetarna får gå på hälsosamtal och hälsoundersökning som studenterna håller i.

En ny HR-direktör har anställts i Kalmar kommun med uppdrag att arbeta för hela kommunkoncernen. Att arbeta tillsammans genomsyrar allt fler områden. Inom förvaltningen är detta tydligt bland annat för inköp som också arbetar med hela kommunkoncernen.

Produktion har börjat arbeta med ett nytt verktyg för statusläget bland medarbetare. Medarbetarna kommer en gång per månad få svara på frågor kopplade till medarbetarskapet. Syftet är att arbeta mer nära medarbetarna och fånga upp eventuellt problem tidigt.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 152**Svar på motion från Lotta Wahlmino (L) om förbättrad skyltning ger nöjdare kommuninvånare**

Dnr SFN 2021/0159

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 11 november 2021

Motion från Lotta Wahlmino (L) om förbättrad skyltning ger nöjdare kommuninvånare

Sammanträdesdatum
2021-12-15

Bakgrund

Lotta Wahlmino (L) har lämnat in en motion – Förbättrad skyltning ger nöjdare kommuninvånare. I motionen lyfts hur kommuninvånare ska kunna rapportera in nedskräpning, klotter eller trasig utrustning. Utifrån detta föreslås kommunfullmäktige besluta:

- att uppdra åt serviceförvaltningen att inventera befintliga platser i centrala Kalmar som har infoskyltar, utöka antalet platser med skyltar, se till att alla har
- ett namn, och förse skyltarna med information enligt motionens intentioner att hitta en teknisk lösning för att underlätta inrapporteringen enligt motionens intentioner.
- att pröva möjligheten att koppla på felanmälan på Kalmar-appen.
- att på sikt utöka detta projekt till att gälla hela Kalmar kommun.

Yttrande

Serviceförvaltningens förbättringsarbete utgår från behov hos medborgare, medarbetare och kollegor från andra förvaltningar och bolag. Förbättringsarbete ska alltid föregås av nyttoanalys. Förvaltningen följer också kommunens styrningsprocess för nya digitala lösningar. Förändringar i demografin skapar stora effektiviseringskrav och därför prioriteras förbättringsarbete och digitalisering som ger störst värde.

Forskning från bland annat Forskningskonsortiet Digital Förvaltning, SCIDI visar också att arbete idag behöver ske med morgondagens behov för att i rätt tid skapa rätt förutsättningar för medborgare och medarbetare.

Nuvarande felanmälan är likt många av kommunens andra digitala tjänster byggt i open-e-plattform, en plattform som idag används av över 150 kommuner för olika e-tjänster. I felanmälan kan personer idag anmäla flera ärenden samtidigt och också bifoga filer, filmer och bilder. Det går också för anmälaren att ta foto på plats när anmälan görs. Nuvarande felanmälan är en stor förbättring mot tidigare där det nu kompletterats med en möjlighet att kontakta kommunen via telefon och e-post. Nuvarande lösning har bidragit till en kraftig ökning av anmälningar men också minskad administration för handläggare då samtal och e-post minskat. Det går nu också att följa ett ärendes gång vilket saknats tidigare. Genom detta ges nu också data som hjälper förvaltningen att bli bättre. Bland annat går det att få fram statistik på vilka typer av anmälningar som kommer in, vad de gäller samt när de skickas in. Det är ett viktigt verktyg i förbättringsarbetet.

För en tid sedan valde kommunen att komplettera felanmälan och synpunktshanteringen med krav på bank-id inloggning. Detta gjordes efter att antalet felanmälningar som var direkt felaktiga ökade samt att kanalen användes för att anonymt skriva synpunkter riktat direkt mot enskilda medarbetare utan relevans kring utfört arbete. Krav på bank-id inlogg har medfört att kvalitén på felanmälningar har ökat samt att irrelevanta synpunkter riktade direkt mot medarbetare till stora delar försvunnit.

Sammanträdesdatum
2021-12-15

Idag finns e-tjänsten anmäl hinder med i Kalmar appen. Det innebär att det inte finns några tekniska hinder att lägga till ytterligare e-tjänster, exempelvis för felanmälan. En diskussion kring utveckling av appen pågår. Där ska beslut om innehåll och ägandeskap av appen tas.

Kommunens kommunikationsenhet tar fram ett skyltprogram, detta syftar till att kommunen ska få en gemensam grund för skyltning och ett gemensamt uttryck. Serviceförvaltningen arbetar kontinuerligt med att förbättra skyltning på allmän plats som en del i förbättringsarbetet. Det är dock ett omfattande och kostsamt arbete vilket gör att arbetet sker långsiktigt för att rymmas inom befintlig budget.

Nuläge och framtid

Nuvarande felanmälan har varit ett första steg för verksamheten att bli effektivare. Nu pågår nästa steg i utvecklingsarbetet. Projektet ”systemstöd produktion” där verksamheten under 2022 har som mål att ha ett nytt systemstöd på plats för drift.

Detta ska medföra en rad förbättringar. Dels så får verksamhetens medarbetare ett enhetligt digitalt system med automatiska flöden, ruttoptimeringar och möjlighet att direktrapportera både åtgärder och fel i sina digitala arbetsverktyg.

Det ska också medföra förbättringar för medborgaren. Exempel på lösningar är att för medborgaren i kartvy kan se redan anmälda fel och status. På det sättet minskas handläggningen då förvaltningen idag får in många anmälningar på samma fel. Det skapar också transparens. Förvaltningen vill också kunna visualisera planerade underhåll, när gräset klipps, när gator snöröjs med mera.

Ett nytt systemstöd kan också på sikt möjliggöra utveckling av befintlig felanmälan ur medborgarperspektivet med ett större fokus på kartvisualisering och ett förenklat gränssnitt. Dock är det viktigt att poängtera att kommunen idag har ett system som används för felanmälningar till fler förvaltningar vilket underlättar hanteringen i många ärenden som hanteras gränsöverskridande.

Serviceförvaltningen har också tagit ett kliv in i nästa utvecklingssteg – innovation. Förvaltningen har ett etablerat samarbete med Kalmar Energi och Linnéuniversitetet där parterna tillsammans ser stora möjligheter att automatisera. I närtid tittas det på att koppla upp livbojar för att i realtid automatiskt få in felanmälningar när de inte längre finns kvar på sin plats. Ett annat exempel är att några av kommunens grillplatser är uppkopplade, i ett projekt för att i realtid kunna visa om de används. Ett annat område som är intressant är automatisk felanmälan vid sloknad gatubelysning som idag genererar många felanmälningar. Där finns det också ett trygghetsperspektiv.

Sammanfattning

Förvaltningen ser stor vikt i att få fortsätta påbörjat arbete och påbörjad planering för att idag kunna arbeta med morgondagens behov. Förvaltningen arbetar redan aktivt tillsammans med kommunens kommunikationsenhet för att kontinuerligt förbättra information till medborgarna.

Sammanträdesdatum
2021-12-15

Kalmar har ett mycket stort antal offentliga platser. Förutom en initial investering med skyltning tillkommer också drift och skötsel. Detta bedöms inte kunna hanteras inom befintlig budget utan omprioriteringar.

Det finns en stor potential i att utveckla information mot medborgaren digitalt för en mer effektiv, tillgänglig och ekonomisk hantering, samt möjlighet till att effektivt uppdatera informationen i realtid. Förvaltningen ser också stor potential att en satsning på digital information kommer skapa effektiviseringar med färre felanmälningar och färre frågor, vilket frigör tid och därmed resurser.

Beslut

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar:
Kommunfullmäktige beslutar att servicenämndens yttrande ska utgöra svar på Lotta Wahlminos (L) motion om förbättrad skyltning ger nöjdare kommuninvånare.

Motionen ska härmed anses vara besvarad.

§ 153

Tjänsteskrivelse Verksamhetsplan med internbudget och intern-kontroll 2022

Dnr SFN 2021/0175

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 2 december 2021
Verksamhetsplan med internbudget 2022
Riskanalys och internkontrollplan – Servicenämnden 2022

Bakgrund

Serviceförvaltningen tar årligen fram förslag till verksamhetsplan och internbudget med utgångspunkt från de kommungemensamma rutiner som styr arbetet. Förslaget är lagt inom de ekonomiska ramar som beslutats av kommunfullmäktige i Verksamhetsplan med budget 2022 och ekonomisk planering 2023-2024.

Förslaget till verksamhetsplan innehåller en redovisning av de utmaningar, risker och prioriteringar som förvaltningen står inför samt ekonomiska förutsättningar. Kommunfullmäktiges mål har brutits ned till nämndsmål som redovisas i verksamhetsplanen.

Servicenämnden ska, enligt kommunens reglemente för intern kontroll, inom sitt område organisera, dokumentera samt anta regler och anvisningar i syfte att åstadkomma god intern kontroll. Syftet med internkontrollen är att bedöma risker som kan påverka verksamhetens ekonomiska resultat. Upprättande av intern kontrollplan görs i enlighet med kommunens gemensamma reglemente och riktlinjer för internkontroll.

Sammanträdesdatum
2021-12-15

Beslut

Servicenämnden fastställer verksamhetsplan med internbudget och internkontroll 2022 för serviceförvaltningen och överlämnar den till kommunfullmäktige för kännedom.

§ 154**Rätt att underteckna vissa handlingar 2022 -
firmatecknare**

Dnr SFN 2021/0180

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 30 november 2021

Rätt att underteckna vissa handlingar 2022 – firmatecknare
serviceförvaltningen

Bakgrund

Servicenämnden ska inför varje verksamhetsår fastställa förteckning över rätt att underteckna vissa handlingar. Serviceförvaltningen har tagit fram bifogat förslag enligt kommungemensam rutin.

För 2022 har följande justeringar gjorts:

- Namn på befattningshavare har uppdaterats enligt följande:
Inköpschef – Per Johansson
- Följande stycke under rubriken köp och försäljning av bostadsrättsandelar har tagits bort, då denna verksamhet hanteras av mark- och exploatering (MEX):

Köp och försäljning av bostadsrättsandelar

Servicenämndens ordförande Johanna Petersson, vice ordförande Christopher Dywik och/eller andre vice ordförande Jenny Melander får tillsammans med förvaltningschef Peter Arnesson underteckna handlingar vid köp och försäljning av bostadsrättsandelar.

Då annan tjänsteperson under löpande verksamhetsår ersätter en av de nuvarande på samma befattning följer rätten att underteckna vissa handlingar med till den nya tjänstepersonen utan särskilt beslut.

Beslut

Servicenämnden fastställer serviceförvaltningens behöriga att underteckna vissa handlingar 2022 enligt dokumentet ”Rätt att underteckna vissa handlingar 2022 – firmatecknare serviceförvaltningen”.

Sammanträdesdatum
2021-12-15

§ 155

Tjänsteskrivelse - Beslutsattestanter serviceförvaltningen 2022

Dnr SFN 2021/0181

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 30 november 2021
Beslutsattestanter serviceförvaltningen 2021

Bakgrund

Servicenämnden ska årligen fastställa beslutsattestanter för sina ansvarsområden. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till beslutsattestanter för 2022.

Då annan tjänsteperson under löpande verksamhetsår ersätter en av de nuvarande beslutsattestanterna eller ersättare på samma befattning, följer attesträtten med till den nya tjänstepersonen utan särskilt beslut. Tillfälligt delegerande attesträtter vid kortare frånvaro beslutas av förvaltningschef.

Beslut

Servicenämnden fastställer serviceförvaltningens förslag till beslutsattestanter för 2022.

§ 156

Hyresavtal Kaggensgatan, Lärlingen 5, Kalmar

Dnr SFN 2021/0189

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 7 december 2021

Bakgrund

Ekonomi- och lönecenter har idag sitt kontor på Södra Långgatan. Byggnaden som inrymmer deras kontor ska genomgå en större ombyggnation, bland annat med stambyte. De behöver därför flytta. Detta avtal avser deras nya lokal på Kaggensgatan, Lärlingen 5, Kalmar. Förutom att ersätta den befintliga lokalen erbjuder den nya en bättre anpassad lösning med allt samlat i ett plan.

Den totala ytan uppgår till 853m². Årshyran är 1 143 020kr.

Avtalstiden gäller från och med 2022-05-01 till 2026-04-30.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna hyresavtal med Klöver Kalmar AB gällande Lärlingen 5, Kalmar.

Sammanträdesdatum
2021-12-15

§ 157

Hysesavtal Telemarken 1, Kalmar

Dnr SFN 2021/0192

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 9 december 2021

Bakgrund

Utbildningsförvaltningen hyr sedan 2020-07-01, 14 873 kvm skollokaler av HB Telemarken. Vid tillfället för den stora ombyggnationen fanns inget behov av den yta som i detta avtal avses och utelämnades därför. Det ökande elevunderlaget visar nu att lokalbehovet uppstår redan under andra halvan av 2023. Detta innebär att ombyggnationen behöver påbörjas redan under 2022 och rubricerat avtal därmed tecknas.

Den totala ytan uppgår till 698 kvm. Årshyran är 1 118 600 kr.

Avtalstiden gäller från och med 2023-06-01 till 2040-06-30.

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna hyresavtal med HB Telemarken i Kalmar gällande Telemarken 1, Kalmar.

§ 158

Anmälan av delegationsbeslut

Dnr SFN 2021/0009

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 6 december 2021

Följande delegationsbeslut redovisas 15 december

1. Rekrytering november
2. Gräv tillstånd november
3. Hyresavtal H 321

Beslut

Servicenämnden lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

§ 159

Anmälningsärenden 2021

Dnr SFN 2021/0010

Handlingar

Förvaltningens skrivelse den 7 december 2021

Sammanträdesdatum
2021-12-15

Följande ärenden har anmälts till den 15 december

- Protokoll presidiet 1 december 2021

Beslut

Servicenämnden lägger redovisade anmälningsärenden till handlingarna.

§ 160**Kontaktbesök**

Inga kontaktbesök anmäls.

§ 161**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.

§ 162**Lägesrapport gator och vägar**

Henrik Bertilsson, entreprenadledare ger en lägesbild av vad som är gjort med kommunens gator och vägar under 2021. Sammanlagt har 30 200 kvm gång- och cykelvägar och 117 000 kvm gator och vägar fått ny underhållsbeläggning. Några av de större beläggningarna har gjorts på bland annat Trångsundsvägen, Fölehagsvägen och Södra vägen. De större beläggningsarbetarna inom gång- och cykelvägar har bland annat varit i Lindsdal, Rinkabyholm och Ängöleden.

Att arbeta med samförläggningar ger flera fördelar. Bland annat så minskar kostnaderna, det blir färre grävningar på samma ställe och det blir en tydligare information gentemot invånarna. Totalt har förvaltningen lagt 4 miljoner i samförläggningsprojekten. Dessa har bland annat varit i Getingen, Johannesborg och Jägarevägen.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 163**Vassröjning**

Kalmar kommun har klippt vass sedan 80-talet. Johan Wegenke, projektledare informerar om att det finns olika orsaker till att vassbestånden ökar, så som

Sammanträdesdatum
2021-12-15

minskat bete, ökat näringsläckage, minskad vattenomsättning, minskad vasskörd och klimatförändringar. Det finns både för att nackdelar med vass. Några av fördelarna är rening, motverka erosion, binda/lufta sediment. Vassen är också skydd för smådjur, fåglar och rovfisk. Vassen är mindre bra för båtliv, utsikt, bad, biologisk mångfald och genomströmning.

En vassröjningsplan för 2022-2025 håller på att tas fram. Grunden för den går igenom:

- Klipp där det finns ett tydligt syfte ur ett allmänt intresse.
- Bekämpning 15 juli – 15 aug, därefter ingen långsiktig effekt.
- Klipp under ytan
- Undvik klippning av öar för fågelliv/näring
- Vass som klipps måste tas omhand, annars motsatt effekt

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

§ 164

Vad gör en kommunal dietist?

Annika Wahlqvist är arbetar som dietist i Kalmar kommun. Arbetet utgår ifrån de nordiska näringsrekommendationerna. Dessa återfinns också i nationella riktlinjer för måltider i förskolan och i nationella riktlinjer för måltider i skolan. Kalmar kommun har också tagit fram riktlinjer för kost i förskola och skola. Även inom äldreomsorgen finns det nationella riktlinjer och Kalmar kommun har tagit fram nutritionsriktlinjer.

I rollen som nutritionsansvarig dietist ingår många kontakter med såväl andra förvaltningar som med föräldrar och sjukhus. I arbetsuppgifterna ingår att vara ett stöd till andra professioner, utbildar och informerar.

Arbetet med måltider kan vara komplext. Det handlar inte bara om själva maten utan också att den ska vara anpassad för individen, vara god samt att måltidsmiljön ska vara trivsamt. Till detta används den så kallade måltidsmodellen. I ett samarbete med omsorgsförvaltningen och Linnéuniversitet arbetas det med modellen Five Aspects of a meal model – FAMM.

Under våren ska nya riktlinjer för kostpolicy tas fram.

Beslut

Servicenämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.