

## Utbildningsnämnden 2022-04-27

### Anmälningssärenden

1. Utdrag ur kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2022-02-15, § 22 - Ändringar i verksamhetsplan med budget 2022.
2. Tillgänglighetsrådets protokoll 2022-03-02.
3. Skolverkets beslut om ansökan - Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2022.
4. Skolverkets beslut om ansökan - Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2022.
5. Skolverkets beslut om ansökan - Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2022.
6. Skolverkets beslut om ansökan - Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022.
7. Utdrag ur vatten- och miljönämndens protokoll 2022-03-10, § 12 - Beslut om avsättning av medel för återbruksprojektet ”Mathjältar blir miljöhjältar”.
8. Skolverkets beslut om rekvisition - Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2022.
9. Utdrag ur kommunstyrelsens protokoll 2022-04-05, § 79 - Yttrande över Region Kalmar läns förslag till aktualiserad skolkulturstrategi RELEVANT 2023 2024 (dnr 2021/1263).
10. Centrala samverkansgruppens protokoll 2022-03-14.
11. Södermöre kommundelsnämnds protokoll 2022-03-16.
12. Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor.

### Anmälan av delegationsbeslut

1. Förvaltningschefens beslut mars: A 3 Huvudmannens utredning av ”Anmälan gällande skolsituation för elev vid Djurängsskolan” (dnr 2022/0265), A 3 Huvudmannens utredning av ”Anmälan av Förskolan Vallmon” (dnr 2022/0217), B 7 Uppsägning på grund av personliga skäl (dnr 2022/0301).
2. Ordförandens beslut april: A 2 På utbildningsnämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas - Beslut om permanent förflyttning av elev till annan skolenhet (dnr 2022/0362).
3. Administrativ chefs beslut mars: B 3 Anställning Systemförvaltare (dnr 2022/0247).
4. Samordnare för barn i behov av särskilt stöd, beslut mars: E 8 Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan (dnr 2022/0259).
5. Rektor Tallhagsskolan, beslut januari-februari: D 2 Beslut om att ta emot barn/elev från annan kommun än hemkommun (dnr 2022/0174), E 13 Beslut med anledning av begäran om skolskjuts (dnr 2022/0069, 2022/0172, 2022/0173).
6. Rektor Lindöskolan, beslut januari-februari: E 15 Beslut om att ta emot elev från annan kommun än hemkommunen (dnr 2022/0121), E 13 Beslut med anledning av begäran om skolskjuts (dnr 2022/0153, 2022/0154, 2022/0150, 2022/0151).
7. Rektor Trekantensskolan, beslut februari: E 13 Beslut med anledning av begäran om skolskjuts (NN, WA, SA).

8. Rektor Förskolan Lindeberga-Sjöängen, beslut mars: B 4 Anställning (AJ).
9. Rektor Förskolan Svärds Liljan, beslut mars: B 4 Anställning (dnr 2022/0317).
10. Rektor Förskolan Oxhagen-Malmen, beslut mars: D 1 Beslut om utökad vistelse-  
tid (dnr 2022/0260, 2020/0349), D 3 Beslut om nedsättning av barnomsorgsavgift  
(dnr 2022/0308, 2022/0309).
11. Rektor Förskolan Vimpeltorpet, beslut januari-mars: D 1 Beslut placering och  
vistelsetid i förskola (dnr 2022/0218), D 2 Interkommunal ersättning (dnr  
2022/0338).
12. D11, E 24 Rektors beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande be-  
handling (se anmälnings- och kännedomssärendet ”Inkomna anmälningar om  
kränkande behandling från förskolor och skolor”).



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### § 22

## Ändringar i verksamhetsplan med budget 2022

Dnr KS 2021/0546

### Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 7 januari 2022.

### Bakgrund

I Verksamhetsplan med budget 2022 och ekonomisk planering 2023–2024 som beslutades av kommunfullmäktige i november 2021 tillfördes 10 miljoner kronor till kommunstyrelsens driftbudgetram i ett ”Trygghetspaket”. Formerna för satsningar inom ramen för paketet har därefter arbetas fram.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick av kommunfullmäktige rätt att göra erforderliga förändringar i nämndernas driftbudgetramar. Verksamheterna etableras successivt under 2022 och helårseffekt avseende kostnaderna väntas uppnås först 2023.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick även rätt att göra erforderliga förändringar i driftbudgetramarna avseende hantering av statsbidraget för lovskola, då finansieringsformen vid tidpunkten för beslutet om budget 2022 i november 2021 var oklar. Det står nu klart att minskningen av det generella statsbidraget om 31 kronor per invånare kompenseras med att det riktade statsbidraget ”likvärdighetsbidraget” från Skolverket höjs i samma storleksordning. Följdriktigt justeras utbildningsnämndens och Södermøre kommunaldelsnämnds driftbudgetramar 2022 ned med bibehållna samlade resurser i form av externa intäkter.

### Överläggning

Efter förslag från Johan Persson (S) beslutas att en redovisning och genomgång av de olika insatser som görs inom trygghetspaketet ska ske till arbetsutskottet.

### Beslut

Kommundirektören får rätt att besluta om omfördelning av nämndernas driftbudgetramar avseende ”Trygghetspaketet” som i utgångsläget tillfördes kommunstyrelsens ram i Verksamhetsplan med budget 2022. Omfördelning får göras i den takt som verksamheterna etableras under respektive nämnd, upp till som högst helårseffekt som väntas 2023, enligt följande:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****UTDRAG**

Sammanträdesdatum

2022-02-15

- Kommunstyrelsens ram minskas med 5,0 miljoner kronor. Kvarstående 5,0 mnkr av trygghetspaketet tillförs berörda verksamheter på kommunledningskontoret.
- Utbildningsnämndens ram utökas med 3,0 miljoner kronor för tjänster.
- Socialnämndens ram utökas med 1,0 miljon kronor för tjänst.
- Kultur- och fritidsnämndens ram utökas med 1,0 miljon kronor för tjänster avseende mobila team.

Nämndernas driftbudgetramar 2022 justeras i enlighet med förändrad statlig finansiering för lovskola från generellt till riktat statsbidrag som en tillagd del i ”likvärdighetsbidraget”:

- Utbildningsnämndens ram minskas med 1 945 000 kronor.
- Södermöre kommunalnämnds ram minskas med 265 000 kronor.

**Protokollsanteckning**

Hanne Lindqvist (M) och Lotta Wahlmino (L) redovisar en protokollsanteckning enligt följande:

”I Kalmaralliansens gemensamma budget 2022 skrev vi följande “Förra året skapade vi ett omfattande trygghetsprogram och vi vill följa upp den tråden då flera av satsningarna inte var med i majoritetens budget. Det handlar främst om det förebyggande arbetet. Vi vill se en ökning av resurser till det förebyggande arbetet och en mycket starkare koppling till våra fritidsgårdar och det kommunala aktivitetsansvaret.

Vi välkomnar majoritetens tilläggsatsning på trygghet och ser fram emot att i arbetsutskottet utforma hur vi bäst hanterar summan. Det som är viktiga delar för oss är det förebyggande arbetet, närvaro, integration, trygghetskameror, ordningsvakter, samverkan, nolltolerans mot klotter mm.

De 10 miljonerna som majoriteten ville satsa, i deras budget, skulle det tas beslut om i AU. Idag fick vi en fördelning men helt utan förklaring eller underlag. Vid samtal framkom det att satsningar var riktade till samverkan mellan skola och socialförvaltning. Vi har inte haft någon insyn i denna process som idag redovisades och som vi skulle fatta beslut om. Självklart har vi synpunkter på hur man bäst ska fördela dessa pengar och efterfrågar underlaget för hur man kommit fram till prioriteringen. Vi är tydliga med att det som behövs är inte fler administratörer utan personer som kan vara ute i verksamheter och göra jobbet.

Dock kändes det inte som att det fanns anledning att gå emot liggande förslag, men vi gjorde det med ett utlovande om en närmare genomgång och diskussion lite längre fram.”

**Sekreterare**

Anette Mellström

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2022-02-15

### Justeras

Erik Ciardi  
ordförande

Liselotte Ross



## Tillgänglighetsrådet

### Tid

Onsdagen den 2 mars 2022

### Plats

Digitalt möte via Teams

### Omfattning

§ 1 – 14

### Beslutande

Dzenita Abaza (S)

Lotta Wahlmino (L)

Liselotte Ross (V)

Michael Ländin (S)

Peter Akinder (S)

Kajsa Hedin (M)

Leila Ben Larbi (V)

Johanna Petersson (C)

Magnus Uhr (S)

Krister Ekström

Barbro Eldhagen

Allan Johansson

Marie Torstensson

Kåge Johnson

Svante Erlandsson

Monica Roske

Glenn Olsson

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Omsorgsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Servicenämnden

Södermøre kommunaldelsnämnd

Neuroförbundet

Autism- och Aspergerförbundet

Synskadades riksförbund

FUB

Reumatikerföreningen

DHR

Hjärnkraft

Strokeföreningen

### Ersättare

Magnus Jernetz Gustavsson

Anna Wändesjö

Eva Raner

DHR

FUB

Reumatikerföreningen

### Övriga närvarande

Madeleine André

Niklas Cedergren

Hanna Löfgren

Serviceförvaltningen

ADB Sydost

Kommunledningskontoret

**Tillgänglighetsrådet****PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2022-03-02

Sandra Andersson  
Sophia Sundlin  
Niklas Hörling  
Zeke Karlsson  
Cecilia Wróbel  
Stina Nordström

Studieförbundet Vuxenskolan  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Kommunledningskontoret  
Kommunledningskontoret  
Kommunledningskontoret  
Kommunledningskontoret

**Sekreterare**

Stina Nordström

**Justeras**

Dzenita Abaza  
Ordförande

Glenn Olsson  
Strokeföreningen

Sammanträdesdatum  
2022-03-02

## § 1

### Inledning

Ordförande Dzenita Abaza hälsade alla välkomna och öppnade mötet. Dzenita Abaza såg fram emot att kunna träffas fysiskt vid nästa möte i juni nu när restriktionerna har avvecklats. Kriget i **Ukraina** nämndes och att det kan komma att bli en utmaning för kommunen att ta emot många flyktingar.

Mordet på en man i 20-årsåldern på Katrumpan i februari togs upp. Kalmar har hittills varit förskonat från den sortens händelser som inträffat i andra städer. Stora satsningar görs på det brottsförebyggande arbetet för att Kalmar ska förbli en trygg och välmående kommun. **Trygghetsskapande åtgärder** pågår i Norrliden, Berga och Oxhagen och kommunen kommer under våren öppna **mötesplatser** i dessa områden för att möta medborgarna där.

## § 2

### Val av justerare

Glenn Olsson utsågs att justera dagens protokoll tillsammans med ordföranden.

## § 3

### Fastställande av dagordningen

Två övriga frågor anmäldes:

- Följdfrågor till mötet om simhallen den 18 februari
- Region Kalmar läns besöksnäringstrategi

Dagordningen fastställdes.

## § 4

### Återkoppling från respektive nämnd

#### Omsorgsnämnden

Michael Ländin förklarade att även om de allmänna restriktionerna på grund av pandemin har avvecklats så arbetar man fortfarande i äldreomsorgen på samma sätt som tidigare med bland annat strikta hygienrutiner för att skydda de allra sköraste grupperna.

Då medarbetarna måste stanna hemma vid symtom är det fortfarande en **hård belastning inom verksamheten**. Det kan resultera i att till exempel träffpunkter måste stänga på grund av personalbrist. Michael Ländin bad om förståelse för detta trots att samhället i övrigt öppnar upp.



Sammanträdesdatum  
2022-03-02

Avslutningsvis uppmuntrade Michael Ländin till att sprida information om **sommarjobb** inom omsorgen. 350-400 tjänster behöver tillsättas och mer information finns på [www.kalmar.se/omsorgsjobb](http://www.kalmar.se/omsorgsjobb)

Johanna Petersson intygade att sommarjobb inom omsorgen är en bra erfarenhet och ett givande arbete.

### Service nämnden

Johanna Petersson berättade om arbetet med att göra **badplatserna** vid Ekö, Kalmarsundsparken och Vita sand mer tillgängliga.

Projektet **Missing lights** pågår för att belysa mörka och otrygga områden. Några platser som ska få bättre belysning är mataffären i Smedby, Stensbergsparken och Granvägen/övergången över Norrlidsvägen.

Dzenita Abaza ställde frågan om rådet är nöjda med tillgängligheten vid badplatserna. Magnus Jernetz Gustavsson svarade att det är bra att satsa på två stora badplatser som Vita sand och Kalmarsundsparken. Tillsammans med Koudden ger det en bra täckning från norr till söder. Magnus Jernetz Gustavsson ser gärna att kommunen fortsätter jobba med ramper i skog och mark.

Krister Ekström påminde om att tillgängligheten är bra även vid Kattrumpan och Norrlidsbadet. Det är många som använder ramperna som finns, även äldre som har svårt att gå.

Lotta Wahlmino instämde med Krister och sa att man även lyckats med tillgängligheten fram till vattnet på Kattrumpan, det handlar inte bara om att komma ner i vattnet.

### Södermöre kommunalnämnd

Magnus Uhr fortsatte på temat badplatser och berättade om utomhuspoolen och bassängen i **Pårydsbadet**. Verksamheten är viktig för att öka simkunnigheten och tack vare badet är simkunnigheten bland barnen i Påryd bland de högsta i Sverige.

Utöver detta nämndes Södermöres arbete med att använda en **medborgarbudget** för landsbygdsutveckling. Först ut är Tvärskog där alla invånare får lägga fram förslag och sedan rösta vilket de vill genomföra, som ett sätt att öka delaktigheten.

Slutligen nämndes att en **vandringsled** i Påryd ska byggas ut med hjälp av bygdepengen och att en **obemannad butik** har öppnats i Halltorp. Över lag syns en stor investeringsglädje i den södra kommundelen med anledning av den planerade kriminalvårdsanstalten.

### Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum  
2022-03-02

Peter Akinder informerade om **detaljplanen för Norrlidens** framtida stadsdelscentrum ska beslutas av kommunfullmäktige innan sommaren. I Norrlidens centrum planeras för bland annat folktandvård, hälsocentral och affärer. Även detaljplanen för kvarteret Askkakan i **Lindsdal** ska antas innan sommaren. Här förbereds bland annat för fler bostäder och nya gång- och cykelvägar.

Utöver detta nämndes att arbetet med den nya **översiktsplanen** pågår.

Dzenita Abaza gav en stor eloge till arbetet som görs på samhällsbyggnadskontoret och att trygghet och tillgänglighetsfrågor beaktas. Eventuellt kan vi ta upp frågan om Norrlidens nya stadsdelscentrum vid ett kommande möte för att hjälpas åt att sprida information om vad som är på gång.

Lotta Wahlmino har uppfattat att det är svårt att nå ut med information till de boende i Norrliden men att ett **nytt informationsmöte** planeras någon gång under v. 11 eller 12 (kvällstid).

Peter Akinder förklarade att det har varit en utmaning att få till bra samråd under pandemin när vi inte kunnat träffas fysiskt. Det är svårt att få en överblick över kartor vid digitala möten.

Stina Nordström fick i uppdrag att ta reda på datum för det planerade informationstillfället för spridning i Tillgänglighetsrådet och Integrationsrådet.

Informationen lades till handlingarna.

## § 5

### Återkoppling från organisationerna

#### Neuroförbundet

Krister Ekström berättade att det fortfarande finns ett **motstånd inom förbundet att träffas fysiskt inomhus**. Årsmötet hölls därför digitalt. En ny rutin har tillkommit med en gemensam kalender där alla lokalföreningars aktiviteter läggs in och är öppna för medlemmarna att anmäla sig till.

#### FUB

Marie Torstensson berättade att **Funkisfestivalen** på Unik den 12 februari var ett mycket uppskattat arrangemang.

#### Reumatikerföreningen

Kåge Johnson berättade att föreningen startat upp all verksamhet igen förutom badet. Det märks att det finns ett stort behov av att träffas igen. Föreningen stöter

på regionen för att **badet** ska öppnas igen då det är många som lider av att inte få använda det.

Informationen lades till handlingarna.

## § 6

### Information om Överförmyndarverksamheten

Verksamhetschefen Hanna Löfgren informerade. Överförmyndarverksamheten startade 2019 och är en tillsynsmyndighet över gode män och förvaltare i Kalmar, Mörbylånga och Borgholm.

Den huvudsakliga arbetsuppgiften är att utreda om det finns behov av att utse en **god man eller förvaltare**. Andra uppgifter är att granska årsredovisningar, samtycka till fastighetsförsäljningar, arvsskiften och bevaka att huvudmannens rätt tillgodoses av god man eller förvaltare. **Huvudmännen är ofta äldre eller personer med funktionsnedsättning, men även minderåriga och ensamkommande barn.**

När en utredning av behovet görs är utgångspunkten att den **minst ingripande åtgärden** ska prövas först. Först tittar man på om hjälp från anhöriga eller socialtjänst kan vara ett alternativ, eller att ge fullmakt till någon.

Är det inte tillräckligt kan man gå vidare till godmanskap vilket innebär att huvudmannen frivilligt går med på att den gode mannen tar tillvaratar ens juridiska och ekonomiska rättigheter. Om inte samtycke finns krävs ett läkarintyg. Huvudmannen har fortfarande full rättshandlingsförmåga och den gode mannen hjälper bara till inom de områden där det finns behov.

Godmanskapet består av tre olika delar:

- Bevaka rätt (söka bidrag, skriva avtal)
- Förvalta egendom (betala räkningar, placera pengar)
- Sörja för person (se till att insatser fungerar bra, bra boende, fritid)

Förvaltarskap är en tvingande åtgärd när godmanskap inte är tillräckligt. Då har förvaltaren ensam rådighet över huvudmannens egendom och kan företräda huvudmannen i alla angelägenheter som ingår i uppdraget.

När det gäller arvode är huvudregeln att **huvudmannen står för arvode** till god man eller förvaltare.

Krister Ekström undrade hur många personer i kommunen som har god man eller förvaltare. Hanna Löfgren berättade att 549 personer har en god man och 101 personer står under förvaltarskap.

Sammanträdesdatum  
2022-03-02

Monica Roske undrade om det är **möjligt för anhöriga att granska** att de räkenskaper som god man eller förvaltare sköter går rätt till. Hanna Löfgren svarade att som närmast anhörig har man oftast rätt till det. Överförmyndarverksamheten vill gärna få in synpunkter om man upplever att något inte sköts korrekt.

Kåge Johnson ställde frågor om **förvaltare/gode män för omyndiga barn vars ena förälder avlider**. Hanna Löfgren berättade att en försäkring faller ut kan Överförmyndarverksamheten kopplas in för att placera pengarna på ett överförmyndarspärtrat konto. Om barnet ingår i ett arvskitte krävs samtycke från Överförmyndarnämnden.

Lotta Wahlmino undrade om det finns tillräckligt med goda män och förvaltare eller om det **behövs fler?** Hanna Löfgren svarade att de behöver fler och gärna tar emot tips på personer som vill engagera sig.

Informationen lades till handlingarna.

## § 7

### Information från Studieförbundet vuxenskolan om Mitt val

Verksamhetsutvecklare Sandra Andersson visade en film om den nationella satsningen som görs för att **öka valdeltagandet för personer med funktionsnedsättning**.

Filmen finns här: [Välkommen till Mitt Val studiecirkeln | Studieförbundet Vuxenskolan](#)

7-8 personer kan ingå i varje cirkel och i länet är målsättningen att starta 5-8 cirklar. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) ger bidrag till arbetet. Nu pågår rekrytering av cirkelledare. Nästa steg är att nå ut till målgruppen och kontakt har bland annat tagits med Växtplats i Kalmar AB (**Vikab**) som kommer att vara med. Studiecirkeln kommer att hållas på plats i deras lokaler. Fler grupper är på gång.

Studiecirkeln startar i april/maj och hälften av tillfällena görs innan sommaren för att sedan återupptas i mitten av augusti. En **avslutande valdiskussion** ska hållas i slutet av augusti där företrädare för samtliga partier bjuds in. Sandra Andersson tipsade om **webbkursen för politiker** om hur man talar och skriver **lättläst**. Webbkursen finns här: [www.sv.se/lattlastpolitiker](http://www.sv.se/lattlastpolitiker)

Materialet till Mitt val kan användas även andra år än valår och för andra grupper (till exempel personer med utländsk bakgrund).



Sammanträdesdatum  
2022-03-02

## § 9

### **Aktuella barn- och ungdomsfrågor**

Sophia Sundlin informerade om resultatet av höstens Lupp-enkät i årskurs 8 med särskilt fokus på gruppen som angett att de har en funktionsnedsättning. En fullständig rapport kommer i mars eller april 2022 och då får kommunstyrelsen en föredragning.

Ungefär **10 % av de som svarat har angett att de har en funktionsnedsättning som innebär svårighet att delta i olika aktiviteter vilket är en ökning** från tidigare enkät. Det är ungefär 5 % som inte vill svara på frågan vilket antyder att det kan finnas ett mörkertal.

Unga med funktionsnedsättning uppger **större missnöje med skolan, kompisar och livet som helhet** jämfört med övriga. Det finns saker att göra på fritiden fast inget som intresserar just mig. Eller så får de inte delta i aktiviteten för föräldrarna, eller har problem att ta sig dit.

Unga med funktionsnedsättning är överrepresenterade i ytterligheterna – det vill säga i den grupp som aldrig gör något på fritiden och den grupp som deltar i aktiviteter flera gånger i veckan.

Funktionsnedsatta ungdomar tränar vanligtvis en gång per vecka men flera tränar oftare. Gruppen är överrepresenterad bland dem som aldrig tränar.

Ungdomar med funktionsnedsättning uppger i större utsträckning än andra att de **träffar kompisar på sociala medier och internet**. De är medlem i en förening i lägre utsträckning än andra (54 % jämfört med 61 %).

Luppen är mycket omfattande och därför ansåg Sophia Sundlin att vi bör titta på ett alternativ som särskolans elever kan använda.

Dzenita Abaza tackade för informationen. Lupp:en är en bra vägledning och det är alltid spännande att få se resultatet. Den är också ett bra komplement till trivselenkäten på gymnasierna.

Dzenita Abaza undrade om man funderat på att lägga till fler frågor, till exempel om hedersrelaterat våld och våld i nära relation?

Sophia Sundlin berättade att det finns möjlighet att lägga till **tre kommunspecifika frågor** i Lupp:en. Dessa tre lades till i år:

- Hur skulle du vilja få information om vad som händer i Kalmar kommun?

Sammanträdesdatum  
2022-03-02

- Har du en gång i månaden eller oftare sett någon du står nära, en kompis, förälder eller partner bli utsatt för våld\* i så fall av vem?
- Har du, en gång i månaden eller oftare, kontrollerat, hotat eller utövat våld\* mot någon av följande...
  - -Jag har inte utsatt någon -Annan elev -Kompis - Partner/pojkvän/flickvän -Lärare -Förälder/vårdnadshavare - Familjemedlem -Annan

\*Med våld menar vi: ex hot, slag, knuffar, fasthållning

I Lupp:en fanns i år också några frågor om **pandemins påverkan på unga**. Unga med funktionsnedsättning har i högre utsträckning än övriga svarat att livet blivit ”mycket/lite sämre” men även ”mycket/lite bättre”. Gruppen är alltså överrepresenterad bland ytterligheterna och det är färre som svarat att livet upplevs ungefär som innan pandemin.

Barbro Eldhagen undrade om vilka slutsatser barnen själva drar av resultatet från Lupp:en. Sophia Sundlin berättade att kultur- och fritidsförvaltningen tidigare anställt **ungdomar som sommarjobbare** för att analysera resultatet och sprida det.

Informationen lades till handlingarna.

## § 10

### Information om tillgänglighet i kommunens digitaliseringsarbete

Digitaliseringschefen Niklas Hörling inledde med att berätta om kommunens **digitaliseringsstrategi** som antogs 2018.

Där anges att digital service ska vara lättillgänglig och utformad på ett sätt så att alla invånare kan ta del av den. **Tillgänglighet är också en av de grundläggande principerna vid utveckling och inköp** så att vi säkerställer att vi ställer rätt krav på produkter och tjänster.

Koordinator Zeke Karlsson från kommunikationsenheten fortsatte berätta om tillgängligheten på [www.kalmar.se](http://www.kalmar.se). Webbplatsen togs fram i sin nuvarande form 2016 och redan då ställdes krav på leverantören när det gäller tillgänglighet. På sidan finns en **tillgänglighetsredogörelse** som beskriver hur tillgänglig sidan är och vilka brister som fortfarande finns och som vi jobbar för att förbättra.

[www.kalmar.se](http://www.kalmar.se) blev granskade av **Myndigheten för digital förvaltning** (Digg) i höstas och fick en lista på saker som behövde åtgärdas. Det har gjorts både av webbleverantören och av kommunens egna kommunikatörer. Ett internt

Sammanträdesdatum  
2022-03-02

statistikverktyg är också till stor hjälp för att kontinuerligt förbättra tillgängligheten på sidan.

Talande webb är en funktion på [www.kalmar.se](http://www.kalmar.se) som läser upp texterna. Det kan vara ett bra hjälpmedel för vissa grupper som har svårt att ta till sig texter.

Dzenita Abaza betonade betydelsen av **klarspråk** och att det är viktigt att kunna hitta rätt utan att behöva gå för långa vägar. Det är också viktigt att kommunicera till invånarna allt som görs för att förbättra den digitala tillgängligheten.

Zeke Karlsson berättade att kommunen har ett nära samarbete med företaget Funka och dess kommunnätverk för att utveckla den digitala tillgängligheten. **Strukturen på webben följer en vedertagen utformning** som över 250 av Sveriges kommuner använder sig av. Niklas Hörling förtydligade att strukturen har valts då den efter tester har visat sig vara den mest tillgängliga.

Lotta Wahlmino och Johanna Petersson framförde att **sökfunktionen** är bristfällig och ofta leder till dokument i stället för informationstexter och kontaktuppgifter.

Zeke Karlsson förklarade att de jobbar löpande med sökmotorn för att den ska fungera optimalt. Niklas Hörling kompletterade med att en sida kan ha flera namn och vara förknippad med olika saker och därmed komma upp som ett resultat i olika sökningar. Zeke Karlsson behöver få information om vilka ord som sidan ska förknippas med.

Monica Roske hade synpunkter på Tillgänglighetsrådets sida och tar en kontakt med Stina Nordström för mer information.

Dzenita Abaza lyfte upp gruppen äldre och personer med utländsk bakgrund, det är viktigt att lyssna på deras synpunkter för att göra webben så bra som möjligt.

Zeke Karlsson förklarade att klarspråk används i alla texter, men frågan är om lättläst behövs som ett komplement på vissa sidor.

Magnus Jernetz Gustavsson påminde om informationen tidigare på mötet om Mitt val och kursen om hur man skriver **lättläst**. Det är viktigt att det finns sådana texter på webben.

Informationen lades till handlingarna.



Sammanträdesdatum  
2022-03-02

## § 11

### Tillgänglighetsrådets möte den 1 juni – tema arbetsliv

Dzenita Abaza berättade om presidiets förslag om att nästa möte i Tillgänglighetsrådet ska vara på temat arbetsliv. **Arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedlingen och Växtplats i Kalmar AB (Vikab)** skulle kunna bjudas in. Rådet uppmanades att återkomma till presidiet för att lämna förslag på innehållet.

Lotta Wahlmino föreslog att **nästa möte hålls på Vikab**. Dzenita Abaza tyckte det var ett bra förslag och möjligheterna ska undersökas.

Informationen lades till handlingarna.

## § 12

### Workshopar om universell utformning den 4 mars och 8 april

Cecilia Wróbel informerade om två kommande workshopar som kommunen arrangerar om **universell utformning och jämlikhet**. Deltagarna kommer att delas in i mindre grupper och sedan välja ett aktuellt projekt inom kommunen att studera vidare (lekplats, omklädningsrum med mera).

Magnus Jernetz Gustavsson undrade om mötet kommer att dokumenteras på något sätt för att kunna ta del av i efterhand. Cecilia Wróbel förklarade att vid mötet den 8 april kommer ett antal forskare från olika universitet i Sverige att vara med och lyssna och dokumentera. Det är som en del i ett annat pågående projekt som heter Jämlikhetens syntax som kommunen ingår i.

Informationen lades till handlingarna.

## § 13

### Övriga frågor

- **Nätverk om migration och funktionsnedsättning**

Cecilia Wróbel informerade om ett nätverk som Myndigheten för delaktighet (MFD) kommer att starta upp för aktörer som möter personer med funktionsnedsättning med erfarenhet av migration. Nätverket är bland annat öppet för lokala funktionsrättsorganisationer. Den som är intresserad av att vara med kontaktar Cecilia.

Informationen lades till handlingarna.

- **Skrivelse för att nå unga med intresse för tillgänglighetsfrågor**

Stina Nordström berättade om att presidiet och kansliet diskuterat hur rådet kan få med unga i sitt arbete. I samband med **Funkisfestivalen** delades information

Sammanträdesdatum  
2022-03-02

ut om Tillgänglighetsrådet. Information ska också läggas upp på tv-skärmarna på **gymnasieskolorna och gymnasiesärskolan**.  
Informationen lades till handlingarna.

- **Kompetensutvecklingseftermiddag 28 september**

Stina Nordström informerade om planeringen inför den 28 september. En mindre arbetsgrupp har börjat planera eftermiddagen och **Lars-Göran Waden** är preliminärbokad för en föreläsning om hur tillgänglighet skapar tillväxt.

En föreläsning via **Alla har något att berätta** planeras också liksom att visa **filmer från Afasiförbundet**. Ett annat inslag är **praktiska inlevelseövningar** där alla som vill får testa att ta sig fram i rullstol och ha en synnedsättning.

Mer information kommer längre fram.

Informationen lades till handlingarna.

- **Följdfrågor till mötet om simhallen den 18 februari**

Krister Ekström berättade om en enkät som regionen skickat ut med frågor om hur man önskar hantera det glapp som uppstår mellan att sjukhusets rehabassäng stängs och den nya i Snurrom öppnar. Det har visat sig att **enkäten** endast skickats till de remisspatienter som använder bassängen under dagtid.

Marie Torstensson uttryckte en farhåga för att medlemmarna kan komma att bli sämre under tiden som bassängen är stängd.

Dzenita Abaza uppmanade Krister Ekström att ta kontakt med regionen för att få ta del av enkäten. Det kan också bli aktuellt längre fram att informera rådet på nytt om arbetet med simhallen.

Kåge Johnson föreslog ett **nytt möte i maj** vilket hade diskuterats vid mötet den 18 februari. Stina Nordström noterade det och återkommer med inbjudan.

- **Region Kalmar läns besöksnärringsstrategi**

Magnus Jernetz Gustavsson lyfte frågan om Region Kalmar läns besöksnärringsstrategi och **avsaknaden av ett tillgänglighetsperspektiv**. Enligt Dzenita Abaza kan det bli aktuellt att bjuda in företrädare för Region Kalmar län för att presentera den, liksom att följa upp tillgänglighetsguiden. Magnus Jernetz Gustavsson tittar närmare på strategin och återkommer.

- **Fråga om ledsagare**

Allan Johansson påminde om frågan som han ställt tidigare i rådet om ledsagare.

Presidiet beslutade att ta upp frågan vid sitt nästa möte.

Sammanträdesdatum  
2022-03-02

## § 14

### Nästa sammanträde

Dzenita Abaza tackade för visat intresse och såg fram emot att träffas fysiskt den 1 juni. Vi måste se över upplägget för sammanträdena då de i dag är långa och informationsspackade och det kan vara svårt att hålla koncentrationen uppe. För organisationerna som dessutom har förmöte mellan kl. 13-14 blir det en lång eftermiddag. Kanske ska vi förkorta mötena och lägga in ett extra mötestillfälle?

KALMAR KOMMUN  
BOX 611  
39126 KALMAR

2022-03-11  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2022:0001755

## Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2022

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan om statsbidrag. Beslutet fattas med stöd av förordning (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd.

Ni beviljas **53 690 kronor** i bidrag. Bidraget avser VT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 24400-4.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2013:361) inte överklagas.

### Information om statsbidraget

Syftet med statsbidraget är att kommuner som inom sitt område har barn som vistas i landet utan tillstånd och har kostnader för barnets utbildning ska kunna ansöka om ersättning för sina kostnader. Bidrag lämnas i mån av medel. Bidrag lämnas för kostnader för utbildning i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Bidraget avser vårterminen 2021 och kan användas till samma utbildningskostnader som för andra elever. Detta inkluderar grundkostnader för undervisning så som lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader, tilläggskostnader för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller har erbjudits modersmålsundervisning, samt skolskjuts.

### Fördelning av statsbidrag

Fördelningstalet fastställs baserat på ettmedelvärde av antalet asylsökande barn i åldern 6–17 år i kommunen under desenaste tre åren (2019, 2020 och 2021). Vi beräknar medelvärdet genomatt summera antalet asylsökande ungdomar för varje månad och dividera medantalet månader (36 månader på tre år).Man summerar sedan medelvärdet för alla kommuner och delar respektive kommunsmedelvärde på det talet, då får man ett fördelningstal.

Fördelningstalet multipliceras sedan förrespektive kommun med det totala beloppet på 25000000 kronor föratt beräkna varje kommuns bidragsbelopp.

## Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut snarast möjligt efter beslut om ansökan, dock senast 15 maj 2021 enligt 7§ i förordning (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd.

## Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan komma att hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det framkommer att omständigheterna i ärendet eller uppgifterna som lämnats i ansökan väsentligen har ändrats.

## Uppföljning och redovisning

Skolverket ska följa upp hur statsbidraget har använts. Kommuner som har tagit emot statsbidrag ska **senast den 1 april 2023** redovisa till Skolverket hur bidraget har använts.

Enligt 9 § i förordningen får en begäran om redovisning inte innebära att kommunen måste lämna uppgifter till Skolverket som innebär att det går att identifiera enskilda barn som vistas i landet utan tillstånd.

## Återbetalning av statsbidrag

Kommuner som tagit emot statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordningens 10 §. Den som har tagit emot statsbidrag är återbetalningsskyldig om;

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. mottagaren inte lämnar sådan redovisning som avses i 9 §, eller
4. bidraget inte har använts för det ändamål det har beviljats för.

Skolverket ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett bidrag om en kommun är återbetalningsskyldig. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket helt eller delvis avstå från återkrav.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Kristian Green.  
Handläggare var Kristian Green.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.papperslosa@skolverket.se](mailto:statsbidrag.papperslosa@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN  
BOX 611  
39126 KALMAR

2022-03-16  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2022:0001740

## Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2022

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Ni beviljas **195 888 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 195 888 kronor. Bidraget avser VT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 24400-4.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:400) inte överklagas.

### Information om statsbidraget

Bidraget är till för att stimulera deltagandet och syftar till att lärarna och förskollärarna ska avlägga en speciallärarexamen eller specialpedagogexamen.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lärarens lön för den tid som läraren deltar i utbildningen. Huvudmannen kan söka statsbidrag som motsvarar 70 procent av den kostnaden. Statsbidraget beräknas på en årslön för en speciallärare eller specialpedagog om 636 000 kronor vilket motsvarar en genomsnittlig årslön (inklusive sociala avgifter) för grundskollärare.

Beslut och motivering för respektive lärare hittar ni i lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag. Förkortningarna under rubriken status är:

**GOD** - Godkänd

**AVS** - Avslag

**AVK** - Avslag i konkurrens

### Utbetalningsplan

Enligt 19 § i förordningen ska bidraget betalas ut en gång per termin för den utbildning som avses genomföras under den termin som bidraget avser. Bidraget betalas ut cirka två veckor efter beslutsdatum.

## **Ändrade omständigheter eller uppgifter**

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats i ansökan har ändrats väsentligt.

## **Urval**

Om det kommer in fler ansökningar om statsbidrag för fortbildning när det gäller specialpedagogiska insatser än det finns medel för, beslutar Statens skolverk om urval enligt 18 § förordning 2016:400 (statsbidragsförordningen). Vid urvalet ska Skolverket, i den ordning som anges nedan, prioritera:

1. förskoleklassen, årskurserna 1-3 i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan samt årskurserna 1-4 i specialskolan, eller
2. övriga årskurser i de nämnda skolformerna.

Skolverket ska också vid urvalet prioritera ansökningar från huvudmän som har särskilt svåra förutsättningar.

## **Redovisning och uppföljning**

Statens skolverk ska enligt 20 och 21 §§ följa upp hur statsbidraget har använts. Redovisning för budgetåret 2022 kommer ske under 2023 i e-tjänsten för statsbidrag. Då redovisas både vår- och höstterminen 2022. Vi återkommer med datum.

## **Återbetalning av statsbidrag**

I 22 § statsbidragsförordningen finns bestämmelser om återbetalning:

Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 21 § inte har lämnats, eller



4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mottagaren av statsbidrag är dock inte återbetalningsskyldig enligt första stycket punkt 2 om bidrag, som har lämnats för ett visst ändamål enligt denna förordning, har använts för ett annat ändamål enligt förordningen.

Skolverkets beslut får enligt förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Åsa Olsson.  
Handläggare var Åsa Olsson.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.hp.specialpedagogik@skolverket.se](mailto:statsbidrag.hp.specialpedagogik@skolverket.se) eller ring: 08-527 33  
200 (Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN  
BOX 611  
39126 KALMAR

2022-03-09  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2022:0001804

## Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2022

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av Förordning (2019:558) om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan.

Ni beviljas **1 649 789 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 1649789 kronor. Bidraget avser 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 24400-4.

Skolverkets beslut får enligt Förordning (2019:558) inte överklagas.

### Viktig information om Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan 2022

#### Information om statsbidraget

Det övergripande syftet med statsbidraget är att stärka språkutvecklingen i svenska, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska. Statsbidraget får användas till:

- insatser för att öka deltagandet i förskolan, särskilt av barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska (med ökat deltagande menas att fler barn är inskrivna i förskolan)
- särskilda språkutvecklande insatser i förskolan
- kompetensutveckling av förskolepersonal i språkutvecklande arbetssätt i svenska.

Bidragsåret sträcker sig från den 1 januari till den 31 december 2022.

#### Beräkning av bidragsbeloppet

Skolverket har beräknat bidragsramar till samtliga kommuner enligt bestämmelserna i förordning (2019:558) om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan.

## Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut i mars 2022. Utbetalningen har meddelandetexten ”Bättre sprakutveckling i förskolan 2022”.

## Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [statsbidrag.administration@skolverket.se](mailto:statsbidrag.administration@skolverket.se).

## Redovisning och uppföljning

Skolverket ska följa upp hur statsbidraget har använts. Sökande som tagit emot statsbidrag ska senast den 3 april 2023 redovisa hur det har använts. Skolverket kommer att begära in uppgifter om vilka insatser ni har genomfört och vilka kostnader ni har haft.

Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

## Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2019:558). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Teresia Bergström. Handläggare var Teresia Bergström.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: [statsbidrag.sprakutveckling@skolverket.se](mailto:statsbidrag.sprakutveckling@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

KALMAR KOMMUN  
BOX 611  
39126 KALMAR

2022-03-09  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2022:0004238

## Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2012:994) om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Ni beviljas **1 472 664 kronor** i statsbidrag. Bidraget avser 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 24400-4.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2012:994) inte överklagas.

### Viktig information om Omsorg på kvällar, nätter och helger år 2022

#### Beräkning av bidragsbeloppet

Bidragsbeloppet per erbjuden plats beräknas genom att anslaget för bidragsåret delas på det antal erbjudna platser som kommunerna tillsammans ansöker om bidrag för. Anslag för statsbidraget för år 2022 är 79 miljoner kronor. Efter ansökan beviljar Skolverket 78 954 192 miljoner kronor för 76 506 erbjudna platser fördelat på 178 kommuner. Det motsvarar 1032 kronor per erbjuden plats.

#### Utbetalningsplan

Skolverket betalar ut bidraget två gånger per år efter att ni skickat in en begäran om utbetalning via e-tjänsten för statsbidrag. **Begäran om utbetalning för första halvåret ska lämnas mellan 15 april – 16 maj 2022. Utbetalningen har meddelandetexten Omsorg 2022.u1.** Begäran om utbetalning för andra halvåret ska lämnas mellan 1 oktober – 1 november 2022. Utbetalningen har meddelandetexten Omsorg 2022.u2.

Det sammanlagda belopp som begärs ut för januari – juni och juli – december 2022 får inte överstiga det belopp som beviljas i ansökan 2022.

Huvudmannen måste också ha visat i respektive begäran om utbetalning att de har haft tillräckliga kostnader

## **Ändrade omständigheter eller uppgifter**

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [statsbidrag.administration@skolverket.se](mailto:statsbidrag.administration@skolverket.se)

## **Uppföljning**

I samband med begäran om utbetalning ska kommunerna redovisa kostnader för respektive halvår för omsorg på kvällar, nätter och helger. Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

## **Återbetalning av statsbidrag**

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2012:994).

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Teresia Bergström. Handläggare var Teresia Bergström.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.omsorg@skolverket.se](mailto:statsbidrag.omsorg@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).



## Vatten- och miljönämnden

### § 12

## Beslut om avsättning av medel för återbruksprojekt "Mathjältar blir miljöhjältar"

Dnr VMN 2022/0003

### Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse från den 9 februari 2022.

### Bakgrund

Kalmar kommun har mål om att minska mängden avfall med 30 % mellan 2018 och 2025. I avsaknad av kommunspecifika data från Kretslopp Sydost följs målet upp genom uppskattning och stickprovsplockanalyser. Uppföljningen visar att kommunens verksamheter blir långsamt bättre men att det fortfarande finns stor potential att förbättra sorteringen och minska mängden restavfall. Restavfall hanteras genom förbränning vilket är det näst sämsta steget i EU:s så kallade avfallstrappa.

2022 fastslogs även ett nytt långsiktigt mål för Kalmar kommun, att bli ett cirkulärt samhälle 2045 och i egna verksamheter 2030.

Projektidén har vuxit fram i samverkan mellan kommunledningskontoret, utbildningsförvaltningen och Södermöre kommunaldelsnämnd. Insatser som syftar till att skapa riktigt goda förutsättningar för källsortering i skolmiljö kan ge elever i Kalmars skolor konkret handlingskompetens i miljö- och klimatarbete. Det här projektet kommer därför att genomföras i nära samverkan med de utvalda skolorna och dess elever.

Initiativet som nu planeras förstärker kommunens befintliga arbete och ligger i linje med de utökade ambitionerna i och med de långsiktiga målen om cirkulärt samhälle.

### Överläggning

Under överläggningen presenterar Mia Lindgren, Södermöre kommunaldelsförvaltning, och Clas Wolke, utbildningsförvaltningen, om återbruksprojektet "Mathjältar blir miljöhjältar".

### Beslut

Vatten och miljönämnden avsätter 150 000 kronor för att möjliggöra satsningen på elevers möjligheter att upptäcka hur de kan bidra till ett hållbart cirkulärt samhälle genom stärkta källsorteringsmöjligheter och ökad materialmedvetenhet.

**Vatten- och miljönämnden****UTDRAG**

Sammanträdesdatum  
2022-03-10

Vid kommunikering av projektet ska det framgå att vatten- och miljönämnden är med och finansierar.

**Sekreterare**

Lena Johansson

**Justeras**

Anna Thore  
ordförande

Patrik Olsen



KALMAR KOMMUN  
BOX 611  
39126 KALMAR

2022-03-30  
1(4)  
Dnr 8.1.2-2022:0003952

## Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2022

### Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition om 34 775 525 kronor i statsbidrag. Bidraget avser år 2022.

Skolverket förbehåller sig rätten att ändra beslutet om den plan ni lämnat in inte syftar till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass, grundskola och fritidshem.

### Skäl för beslut

Av 1 och 6 § i förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling framgår att en plan över insatser som ska stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen ska lämnas in till Skolverket. Ni har inkommit med en plan och intygar att ni planerar att använda statsbidraget till nya eller utökade insatser inom förskoleklass, grundskola och/eller fritidshem. Ni uppfyller därför kraven för den sökta rekvisitionen och beviljas därmed statsbidrag.

*Er plan har inte granskats*

Skolverket ska granska ett urval av planer utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. Er plan har inte granskats utifrån det urval som Skolverket har gjort. Eftersom vi inte har granskat er plan kan Skolverket komma att återkräva beviljade medel om det visar sig att planen inte syftar till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass, grundskola och/eller fritidshem.

Skolverkets beslut får enligt förordningen (2018:49) inte överklagas.

### Övrig information

Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro24400-4.

### Viktig information om statsbidrag för en likvärdig skola 2022

## Viktiga villkor för statsbidraget

Syftet med statsbidraget är att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Ni behöver särskilt känna till att bidraget ska användas till *nya* eller *utökade* insatser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen inom förskoleklass, grundskola och fritidshem. Era insatser ska genomföras under perioden 1 januari till 31 december 2022.

Vid en kontroll ska ni kunna verifiera era kostnader samt redovisa vilka insatser bidraget har använts till och hur de uppfyller bidragets syfte.

## Bidragsramarna beräknas med hjälp av ett socioekonomiskt index

Fördelningen av statsbidraget baseras på ett socioekonomiskt index som tas fram av Statistiska Centralbyrån (SCB). Skolverket väger samman indexet med ett genomsnitt av varje huvudmans elevantal från de tre föregående åren för att räkna ut varje huvudmans bidragsram. För de huvudmän som har färre än fem elever tillhandahåller SCB inget index. De huvudmännen har tilldelats ett genomsnittligt index för den kommun som huvudmannen finns i.

Skolverket har enligt förordningen ingen möjlighet att omfördela statsbidraget. Därför kan ni inte få en större summa än den bidragsram som ni fått.

## Utbetalning av statsbidraget

Beviljat bidrag betalas ut vid två tillfällen under 2022. Hälften betalas ut i anslutning till beslutet och har meddelandetexten ”Likvardigskola.2022.U1”. Den andra halvan betalas ut under september månad med meddelandetexten ”Likvardigskola.2022.U2”.

## Ni ska informera Skolverket vid förändringar

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att villkoren för beslutet har ändrats väsentligt.

Det är därför mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan till exempel röra

sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [statsbidrag.administration@skolverket.se](mailto:statsbidrag.administration@skolverket.se) och till [statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se)

## **Ni ska redovisa hur ni har använt statsbidraget**

Ni ska redovisa hur ni har använt statsbidraget. Redovisningen sker under 2023 och görs i ett webbformulär som Skolverket tillhandahåller via e-tjänsten för statsbidrag. Redovisningen kommer innefatta frågor om:

- hur mycket pengar ni har använt
- vilka insatser ni har genomfört
- att ni använt statsbidraget till nya och/eller utökade insatser
- att insatserna riktats till förskoleklass, grundskola och/eller fritidshem.

Skolverket kan också genomföra stickprovskontroller eller fördjupad granskning, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Utöver redovisningen är ni också skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av statsbidragets användning som genomförs av Skolverket, eller någon annan myndighet som får detta uppdrag av regeringen.

## **Ni kan bli återbetalningsskyldiga**

Ni kan bli återbetalningsskyldiga av det statsbidrag som ni fått om ni:

1. Lämnat oriktiga uppgifter eller på något annat sätt gjort så att ni fått statsbidraget på felaktiga grunder eller med ett för stort belopp.
2. Ni av någon annan anledning har fått statsbidraget på fel grunder eller med för högt belopp.
3. Ni har använt statsbidraget på fel sätt, till fel insatser eller liknande
4. Ni inte lämnar in den redovisning som Skolverket begär.

Om det finns särskilda skäl får Skolverket besluta att helt eller delvis avstå från ett krav på återbetalning.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Natalia Rojas Romero. Handläggare var Sandra Olsson.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,

e-posta: [statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).



## Kommunstyrelsen

### § 79

## Yttrande över Region Kalmar läns förslag till aktualiserad skolkulturstrategi RELEVANT 2023-2024

Dnr KS 2021/1202

### Handlingar

Utdrag ur utbildningsnämndens protokoll den 16 mars 2022, § 16.

Utbildningsförvaltningens skrivelse den 25 januari 2022.

Remiss.

### Bakgrund

Region Kalmar läns skolkulturstrategi RELEVANT ska aktualiseras för att gälla 2023-2024. Kalmar kommun har fått möjlighet att yttra sig över strategin.

Skolkulturstrategin RELEVANT antogs ursprungligen i november 2013 av styrelsen för Regionförbundet i Kalmar. Övergripande mål och syfte med RELEVANT är att öka samverkan mellan kommunerna, den regionalt finansierade läns-kulturen och Linnéuniversitetet samt att säkerställa alla elevers rätt att vara konsumenter av, deltagare i och producenter av all slags kultur.

Utbildningsnämnden ser positivt på förslaget och föreslår att det blir Kalmar kommuns svar på förslag till skolkulturstrategi.

### Beslut

Kalmar kommun ser positivt på framtaget förslag till aktualiserad skolkulturstrategi RELEVANT 2023–2024.

### Sekreterare

Anette Mellström

### Justeras

Johan Persson  
ordförande

Micael Foghagen



# Kalmar kommun

Utbildningsförvaltningen  
**Centrala samverkansgruppen**

## PROTOKOLL

1 (16)

Sammanträdesdatum  
2022-03-14

### Tid

Måndagen den 14 mars 2022 kl.13:00-16:55

### Plats

Utbildningsförvaltningens konferenslokal

### Närvarande

Mats Linde, förvaltningschef  
Emad Soukiyh, verksamhetschef  
Elisabeth Fogby, Lärarförbundet  
Pia Ihse, Lärarförbundet skolledare  
Daniel Jonesjö, Lärarnas Riksförbund  
Åsa Carlsson, Vision  
Sofie Holmér, Kommunal  
Åsa Wenell, Sveriges Skolledarförbund  
Mikael Arvidsson, Sveriges Skolledarförbund

### Underskrifter

.....  
Iréne Jonsson, sekreterare

.....  
Mats Linde, ordförande

.....  
Pia Ihse, justerare

§ 1

### Godkännande av dagordning

Utsänd kallelse, jämte två övriga frågor, godkänns som dagordning för sammanträdet.

§ 2

### Föregående protokoll

Centrala samverkansgruppen har inga synpunkter på protokollet från den 14 februari 2022.



### § 3

## Frisknärvaro- och sjukfrånvarostatistik

Ingen statistik för januari 2022 har funnits tillgänglig för utskick till centrala samverkansgruppens representanter.

Vid dagens sammanträde informerar HR-specialist Ann Gustafsson om att sjukfrånvaron i utbildningsförvaltningen i % av arbetad tid för januari är 9,9 %. Sjukfrånvaron har ökat gällande fritidspedagoger, lärare förskoleklass-årskurs 3 samt lärare årskurs 4-6. Sjukfrånvaron har minskat för barnskötare, förskollärare, senarelärare och ledningsarbete.

### § 4

## Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - utbildningsförvaltningen 2021

Arbetsgivaren är skyldig att årligen följa upp och dokumentera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Kalmar kommun har valt att följa upp arbetet och identifiera utvecklingsområden genom att chefer, skyddsombud och annan roll med tilldelat arbetsmiljöansvar får besvara en enkät. Årets enkät, som besvarades av 91 personer, innehöll följande fem områden:

- systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen och OSA-mål (organisatorisk och social arbetsmiljö)
- uppföljning och kunskaper
- riskbedömning, åtgärder och uppföljning
- uppföljning av rökfri arbetstid
- uppföljning alkohol och droger

HR-specialist Ann Gustafsson informerar om enkätens resultat. Utifrån resultatet kommer en handlingsplan med åtgärder för 2022 att tas fram för utbildningsförvaltningen. Centrala samverkansgruppens representanter uppmanas att senast den 22 april lämna förslag till åtgärder till Ann Gustafsson. Handlingsplanen fastställs av förvaltningschefen efter samråd i centrala samverkansgruppen och kommer härefter att senast i maj månad presenteras i utbildningsnämnden och skickas till kommundirektören.

### Återkoppling till 2021 års handlingsplan med åtgärder

- Åtgärd: Utveckla arbetsmiljöarbetet utifrån arbetsmiljöhändelser i KIA.
  - Hur: Workshop.
  - När: Genomfördes i januari 2022.



- Åtgärd: SAM-utbildning.
  - Hur: Informera nya rektorer/chefer och skyddsombud om utbildningen.
  - När: Kontinuerlig.

### **Arbetsmiljöhändelser 2021**

Totalt i utbildningsförvaltningen har 425 arbetsmiljöhändelser (riskobservation, tillbud, olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom) inrapporterats under 2021.

### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Arbetsstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 5

### **Samtidiga studiedagar och stängningsdagar läsåret 2022/2023**

Förslag till samtidiga studiedagar och stängningsdagar läsåret 2022/2023 finns framtaget.

Ärendet återkommer för samråd före beslut vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 25 april 2022.

§ 6

### **Återrapportering skolpliktsärenden**

Linda Hovenäs, samordnare för barn i behov av särskilt stöd, informerar om stödprocessen för skolpliktsbevakning på skolor inom utbildningsförvaltningen, Södermöre kommundelsförvaltning och fristående skolor. Processen beskriver insatser för att möjliggöra fullgörandet av en elevs skolplikt.

Riktlinjer för när fristående huvudman och rektor för kommunal skola ska meddela Kalmar kommun (utbildningsförvaltningen) om elevs betydande ogiltiga frånvaro:

- 20 % ogiltig frånvaro under två sammanhängande månader
- 100 % ogiltig frånvaro - meddelas senast efter en månad

Under 2021 har 12 ärenden inkommit från utbildningsförvaltningen/Södermöre kommundelsförvaltning - av dessa är 3 ärenden avslutade. Från fristående skolor har 10 ärenden inkommit - av dessa är 2 ärenden avslutade.





§ 7

### Lägesrapport central elevhälsa

Eva Lindvall, chef för central elevhälsa, informerar om centrala elevhälsans verksamhet under 2021 avseende MSU (specialpedagoger med särskilt uppdrag), psykologer, mobila elevhälsoteamet och EMI (elevhälsans medicinska insats).

§ 8

### Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2021

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande och att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsans medicinska insats i Kalmar kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt.

Målet är att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete. Elevhälsan arbetar också för att så många elever som möjligt ska ta del av de hälsofrämjande och förebyggande insatser som elevhälsan erbjuder i form av hälsosamtal och vaccinationer.

Skolläkare Karin Linge informerar om patientsäkerhetsarbetet för 2021 och övergripande mål och strategier för 2022.

#### Måluppfyllelse 2021

Elevhälsans medicinska insats har under 2021 bedrivit en god och säker vård och haft ett fungerande patientsäkerhetsarbete där alla i verksamheten bidragit.

#### Mål och strategier för 2022

Under 2022 kommer EMI att fortsätta att arbeta mot målet och bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Det innebär att genomföra egenkontroller och vid behov vidta nödvändiga åtgärder utifrån resultatet av dessa. Det innebär också att alla rapporterade risker, händelser, synpunkter, klagomål och förslag på förbättringar ska bedömas och analyseras på ett systematiskt vis.



### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden godkänner upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2021.

Arbetsstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 9

### **Skador och tillbud förskolebarn och elever 2021**

I utbildningsförvaltningen finns rutin framtagen för hantering och rapportering av barn- och elevskada, olycksfall samt tillbud inom enhetens verksamhet. Rapporteringen är ett sätt att säkerställa att arbetsmiljölagen följs och att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs samt ett sätt att följa antalet skador och tillbud över tid.

Totalt under 2021 har 340 skador och tillbud inrapporterats avseende förskolebarn och 331 skador och tillbud har inrapporterats avseende elever.

### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Arbetsstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 10

### **Svar på medborgarförslag om att utöka antalet studie- och yrkesvägledare**

13 december 2021 inkom ett medborgarförslag i vilket medborgaren föreslår att det ”på varje grundskola/grundskolenätverk (år 1-9) obligatoriskt ska finnas minst en heltidsanställd studie- och yrkesvägledare”.

Medborgaren argumenterar att det inte ska vara upp till enskild rektor, utan borde vara något som Kalmar kommun fastställer: så många unga människor som möjligt ska ges så goda möjligheter som möjligt att välja rätt framtida utbildning och i förlängningen yrke.

Medborgaren resonerar att det är viktigt att ungdomar ska få så god information som möjligt före val av utbildning rörande anställningsbarhet på en framtida arbetsmarknad.

Medborgaren hänvisar i sitt medborgarförslag till FN:s barnkonvention, Skollagen, Lärarnas Riksförbund samt allastudier.se och Skolvärlden.

Medborgaren framför att det oftast sparas in på de tjänster som det inte finns lagkrav på. Här bör Kalmar kommun vara ett föredöme och motverka att ungdomar hamnar i utanförskap orsakat av bristfällig studie- och yrkesvägledning.



### Yttrande

Historiskt finns en norm om en halvtids studie- och yrkesvägledare per geografiskt nätverk (benämnt "grundskolenätverk" i medborgarförslaget). Detta till trots finns idag inom utbildningsförvaltningen, för närvarande fem heltidstjänster som studie- och yrkesvägledare på de fem geografiska nätverk som finns inom utbildningsnämndens område. Placeringen för anställningen är på respektive nätverks högsta-dieskola.

Rektorerna har i enlighet med skollagens skrivning om att det är rektor som har rådgivning över sin inre organisation, redan fattat beslut som harmonierar med medborgarförslagets andemening, varför utbildningsnämnden inte bör se ett behov av att överpröva rektors beslut utan istället lita på att rektor tillser god tillgång till studie- och yrkesvägledare för eleverna.

#### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden besvarar medborgarförslaget genom att hänvisa till att det som föreslås redan är ett faktum.

Arbetsdagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 11

### **Ekonomisk månadsrapport efter februari 2022**

Månadsrapporten för februari innehåller ingen totalprognos för hela nämndens verksamhetsområde utan främst en redovisning av resultaten på enheterna för hela 2022. Resultaten avser respektive förskola och skolas resultat i löneprognosen. Denna prognos ger ett sammanlagt resultat på +/-0 mnkr mot budget. Merparten av förskolorna och skolorna visar positiva utgående resultatutjämningsfonder.

#### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Arbetsdagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 12

### **Förstärkningsgruppen - Alternativ vid en övertalighet eller rehabilitering**

Ett förslag finns framtaget med riktlinjer för hur förstärkningsgruppen ska fungera som hjälp när HR och rektorer arbetar med övertalighet eller rehabilitering.

Att arbeta i förstärkningsgruppen kan vara ett alternativ i övertalighet eller rehabilitering. Arbetet i förstärkningsgruppen är till största delen förlagd i barngrupp.



Alla nedanstående scenarion utgår från att ett första möte sker med rektor, enhetschef och representant från HR. En bedömning om arbete i gruppen är möjlig görs.

HR kallar till mötet.

### Övertalighet

Kan förstärkningsgruppen vara en hjälp när enheten hamnar i en övertalighetssituation.

- Du som rektor vill att den anställde ska komma tillbaka till enheten så fort som möjligt. Du ser det som en tillfällig lösning utifrån ekonomi.*
  - Förstärkningsgruppen administrerar bokningar och tillgänglighet.
  - Den anställdes basförskola är på ordinarie enhet.
  - Medarbetarsamtal och lönesamtal sker med rektor.
  - Medarbetaren är med på arbetsplatsträffar på sin enhet.
  - Enheten betalar den anställdes obokade tid.
  - Rektor och HR gör uppföljningar tillsammans.

Tiden i förstärkningsgruppen är max en termin utifrån när övertaligheten startar.

- Den anställde är övertalig och ska placeras på ny enhet. Det blir ett glapp mellan ny arbetsplats och gammal arbetsplats på en lite längre tid.*
  - I normalfallet är rektor fortsatt chef med personalansvar för medarbetaren. Undantag är möjliga och kan diskuteras med enhetschefen och HR.
  - Förstärkningsgruppen administrerar bokningar och tillgänglighet.
  - Den anställdes basförskola är inte på ordinarie enhet.
  - Medarbetarsamtal och lönesamtal sker utifrån överenskommelse.
  - Medarbetaren är med på arbetsplatsträffar för förstärkningsgruppen.
  - Avlämnande enheten betalar den anställdes obokade tid.
  - Enhetschef och HR gör uppföljningar tillsammans med ny rektor.

Tiden i förstärkningsgruppen är max en termin utifrån när övertaligheten startar.

### Rehabilitering

Under en period önskar rektor att en medarbetare får prova en annan tjänst. Du har ett nära samarbete med HR och detta är ett sätt att se hur medarbetaren klarar av sina arbetsuppgifter.

- Målet är att medarbetaren kommer tillbaka i sin ordinarie tjänst.*
  - Du som rektor fortsätter att vara chef för medarbetaren.
  - Den anställdes basförskola är på enheten hos dig där man arbetar.
  - Förstärkningsgruppen administrerar bokningar och tillgänglighet.
  - Medarbetarsamtal och lönesamtal sköts av dig som rektor med personalansvar för medarbetaren.
  - Den anställde är med på enhetens arbetsplatsträffar om det bedöms som viktigt.



- Avlämnande enheten betalar den anställdes obokade tid.
- Rektor och enhetschef gör uppföljningar vid behov med HR.

Detta sker i ca 3 månader eller efter överenskommelse

2. *Målet är att medarbetaren efter en tid i förstärkningsgruppen får nytt arbete på annan enhet.*

- Vem som är chef kan diskuteras utifrån situationen.
- Den anställdes basförskola är inte på ordinarie enhet.
- Medarbetarsamtal och lönesamtal sker utifrån överenskommelse.
- Medarbetaren är med på arbetsplatsträffar för förstärkningsgruppen.
- Förstärkningsgruppen administrerar bokningar och tillgänglighet.
- Avlämnande enheten betalar den anställdes obokade tid.
- Enhetschef och HR gör uppföljningar tillsammans med ny rektor.

Detta sker fram till det att nya tjänster finnas att tillgå.

### **Beslut**

Verksamhetschef Emad Soukiyh fastställer arbetsgången för hur förstärkningsgruppen kan fungera som alternativ vid viss övertalighet eller rehabilitering.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.

§ 13

### **Gemensamma tillträdesdagar**

Efter samråd i centrala samverkansgruppen den 21 april 2020 fastställde förvaltningschef Mats Linde en rutin kring gemensamma tillträdesdagar. Rutinens mål är att minska de negativa konsekvenser som uppstår i verksamheten ur ett barn- och elevperspektiv, då medarbetare slutar sin tjänst under pågående termin. Gemensamma tillträdesdagar syftar till att i högre grad förlägga vikariebehovet till den första enhet där vakans uppstår.

En utvärdering av rutinen har genomförts.

### **Beslut**

Förvaltningschefen avslutar projektet med gemensamma tillträdesdagar.

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot beslutet.



§ 14

### **Svar på remiss - Aktualisering av Skolkulturstrategi RELEVANT 2023-2024**

Region Kalmar läns skolkulturstrategi RELEVANT ska aktualiseras för att gälla 2023-2024. Skolkulturstrategin RELEVANT antogs ursprungligen i november 2013 av styrelsen för Regionförbundet i Kalmar.

Övergripande mål och syfte med RELEVANT är att öka samverkan mellan kommunerna, den regionalt finansierade länskulturen och Linnéuniversitetet samt att säkerställa alla elevers rätt att vara konsumenter av, deltagare i och producenter av all slags kultur.

Genom en aktualiserad version av RELEVANT får parterna som ingår i strategin ett uppdaterat underlag för sitt arbete med kultur i skolan. Aktualiseringen innebär också en återstart i form av ökad dialog och uppföljning av det prioriterade området skola och kultur vilket kan fungera som ett ytterligare stöd för samverkan.

#### **Yttrande**

Utbildningsnämnden ser positivt på Region Kalmar läns förslag till skolkulturstrategi RELEVANT - En strategi för samverkan mellan skola och kultur i Kalmar län.

#### **Konsekvenser**

Förslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för den ekologiska, sociala eller ekonomiska hållbarheten.

#### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

Kalmar kommun ser positivt på framtaget förslag till aktualiserad skolkulturstrategi RELEVANT 2023-2024.

Arbetsstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.

§ 15

### **Uppföljning av jämställdhets- och mångfaldsprogram 2021**

I rapporten ingår en uppföljning av 2021 års jämställdhets- och mångfaldsarbete för barn, ungdomar och medarbetare samt en kartläggning gällande antal medarbetare, sysselsättningsgrad, ålder samt frisknärvaro och sjukfrånvaro m.m.



Mål gällande jämställdhets- och mångfaldsarbetet för barn och ungdomar:

- Mål - Allas lika rättigheter ska öka.  
Verksamheten ska aktivt och medvetet arbeta med jämställdhetsperspektiv så att alla flickor och pojkar ges utrymme att pröva och utveckla sin förmåga och intressen oberoende av könstillhörighet.
  - Målet uppnås ej.
- Mål - Likvärdigheten i utbildningen ska öka.  
Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja fortsatt lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.
  - Målet uppnås ej.

Mål gällande jämställdhets- och mångfaldsarbetet för medarbetare:

- Mål - Antalet chefer som använder sig av kompetensbaserad rekrytering ska dubblas jämfört med tidigare år.  
Kalmar kommun ska använda sig av kompetensbaserad rekrytering. Vid kompetensbaserad rekrytering är det viktigt med en tydlig kravprofil. Genom att använda kravprofiler kan mångfalden på arbetsplatserna främjas.
  - Målet är inte uppnått.
- Mål - Alla medarbetare ska kunna förena förvärsarbete med föräldraskap.  
Medarbetarnas upplevelse av att det är lätt att ta ut föräldraledighet samt ledighet för vård av barn ska öka.
  - Målet har inte gått att mäta.
- Mål - Ingen medarbetare ska utsättas för diskriminering, kränkningar eller trakasserier. Alla medarbetare ska veta vart de ska vända sig om det skulle inträffa.  
Delmål - Andel medarbetare som upplevt sig utsatta ska årligen minska med minst 2 procentenheter.
  - Delmålet är inte uppnått.  
Delmål - Andel medarbetare som inte vet vart de ska vända sig om det inträffar ska hålla sig stabilt på låg nivå.
  - Delmålet är uppnått.
- Mål - Skillnader i sjukfrånvaro utifrån kön ska minska.  
Förskolans verksamhet ska prioriteras när det gäller insatser för att minska sjukfrånvaron. Förskolans verksamhet är kvinnodominerad och en minskad sjukfrånvaro inom förskoleverksamheten skulle därför också innebära en minskad sjukfrånvaro för kvinnorna i förvaltningen.
  - Målet är delvis uppnått.

### **Förvaltningskontorets förslag till beslut i utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av 2021 års jämställdhets- och mångfaldsprogram

Arbetstagarrepresentanterna har inget att invända mot förslaget.



§ 16

### **Jämställdhets- och mångfaldsprogram för utbildningsnämnden 2022**

Planeringssekreterare Lillian Alverö och HR-specialist Cecilia Slottner Höglund informerar om 2022 års jämställdhets- och mångfaldsprogram för utbildningsnämnden. Programmet syftar dels till att bidra till utveckling av lärandemiljöer och lika rättigheter och möjligheter till lärande och utveckling för flickor och pojkar, dels till att beskriva insatser för arbetstagare i syfte att främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet.

Utbildningsnämnden föreslås fatta beslut i ärendet vid sitt sammanträde den 27 april 2022.

§ 17

### **Kalla Fakta**

Informationsskriften Kalla fakta tas årligen fram av förvaltningskontoret i syfte att ge en bild av hur enheterna ser ut idag och i ett historiskt perspektiv avseende ekonomi, personal, lokaler och barn/elever. Statistiken ska ge en bild av vilka förutsättningar enheterna har och deras utveckling.

Planeringssekreterare Peter Sunnanek informerar om statistiken på förvaltningsnivå.

§ 18

### **Lägesrapport ”Den fysiska arbetsmiljön - Standardarbetsplatser samt standardarbetsrum”**

Lägesrapport från projektledare Peter Sunnanek:

- Pårydsskolan och Tvärskogsskolan har inventerats.
- Åbyskolans har fått utrustning för arbetsplatserna levererad.

§ 19

### **CAN:s nationella skolundersökning 2021**

CAN (Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning) genomför årligen undersökningar om drogvanor bland elever i årskurs 9 och gymnasiet år 2. I Sverige har undersökningar om skolelevs substanserfarenheter genomförts på nationell nivå sedan 1971 i årskurs 9 och sedan 2004 bland elever i årskurs 2 på gymnasiet. Deltagandet är frivilligt.

Planeringssekreterare Clas Wolke informerar om hur eleverna i årskurs 9 i Kalmar kommun har besvarat 2021 års enkät.





Rapporten kan hämtas på CAN:s hemsida <https://www.can.se/publikationer/cans-nationella-skolundersokning-2021/>

§ 20

### Information om arbetet mot kränkande behandling på förskolor och skolor

Som komplement till inkomna anmälningar om kränkande behandling i verktyget Drafit/KB Process informerar planeringssekreterare Clas Wolke om hur eleverna svarat på följande påståenden som ställs i elevenkäten.

- F-3 och 4-6:
  - I min skola respekterar vi varandra.
  - Jag känner mig trygg på skolan.
  - De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon varit elak mot någon elev.
- 7-9:
  - I min skola respekterar vi varandras olikheter.
  - Jag känner mig trygg på skolan.
  - De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon varit elak mot någon elev.

Jämförelse av resultat perioden 2020-2022:

F-3: Stabilt, små men stadiga ökningar.

4-6: Små variationer, +/- 1,5 %.

7-9: Större svängningar, upp till 8 %.

Perioden 1 mars 2021-1 mars 2022 har 629 anmälningar om kränkande behandling rapporterats in i verktyget Drafit/KB Process. Av dessa är 571 avslutade. Flest kränkningar anmäls under kategorierna Fysisk och Verbal.

§ 21

### Socialpedagoger/socionomer i förskolan

Det har framkommit ett ökat behov av stöd gentemot barn och familjer i utpekade områden. Det kan handla om information kring och hur samhället i stort fungerar, till exempel stöd till nyanlända familjer och familjer i kris, men också om stöd i relationsskapande och konflikthantering mellan barn och föräldrar. I Kalmars förskolor finns barn som inte kommer med regelbundenhet till förskolan, särskilt i vissa områden, men också barn som är i allmän förskoleålder och som inte är inskrivna i förskolan.

En satsning på att anställa socialpedagoger/socionomer i utpekade områden skulle bidra till att utveckla arbetet och samarbetet mellan förskolan och hemmet i syfte att minska utanförskap, öka deltagande i förskolan och främja barns hälsa, utveckling och lärande.



Verksamhetsutvecklare Zejfa Buljugic ger exempel från tre kommuners erfarenheter av arbete med tidiga insatser i förskolan.

Utbildningsförvaltningen avser nu att inom ramen för statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan prova modellen med socialpedagog/socionom i förskolan. Arbetet med att identifiera lämpliga förskolor pågår.

Utöver barnperspektivet innebär satsningen en renodling av arbetsuppgifter och avlastning för medarbetare och chef.

Ärendet återkommer för samråd före beslut vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 25 april 2022.

§ 22

### **Trygghetspengar - Fler specialpedagoger i förskolan**

Kalmar kommun har tillfört medel för att förstärka trygghetsarbetet på grundskolor och förskolor.

Interimrektor Karin Berggren informerar om förslaget att av dessa medel avsätta 2 miljoner kronor till satsning för att förtäta antal specialpedagoger på förskolan genom att utöka specialpedagogorganisationen med två tjänster. Förtätningen förbättrar arbetsmiljön för gruppen specialpedagoger och kvalitén på det förebyggande och handledande arbete som specialpedagogerna utför.

Ärendet återkommer för samråd före beslut vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 25 april 2022.

§ 23

### **Trygghetspengar - Fler kuratorer i grundskolan**

Kalmar kommun har tillfört medel för att förstärka trygghetsarbetet på grundskolor och förskolor.

Interimrektor Karin Berggren informerar om förslaget att av dessa medel avsätta 2 miljoner kronor till satsning för att förtäta kuratorsorganisationen genom att utöka kuratorsorganisationen med tre tjänster. Förtätningen förbättrar arbetsmiljön för kuratorerna och kvalitén på det förebyggande och stödjande arbete som kuratorerna utför.

Ärendet återkommer för samråd före beslut vid centrala samverkansgruppens sammanträde den 25 april 2022.



### § 24

#### **Slutrapport ”Skolskjuts i egen regi?”**

Centrala samverkansgruppen informerades vid sitt sammanträde i januari om projektet ”Skolskjuts i egen regi?”. Projektet syftar till att undersöka om det är möjligt att be-driva skolskjuts för elever i Funkaboskolans L- och M-klasser samt Esplanadskolan, i egen regi.

Vid dagens sammanträde återkopplar planeringssekreterare Wolfgang Friedh till frågeställningarna utifrån projektets mål, genomförda intervjuer med skolskjutshandläggarna på Esplanadskolan och Funkaboskolan samt från diskussion med serviceförvaltningen kring samverkan.

Utredningens slutsats är att det i dagsläget inte finns någon möjlighet att organisera transporterna utifrån beskrivna förutsättningar i egen regi inom Kalmar kommun.

Arbetsgivaren meddelar att det kan bli aktuellt för en enskild enhet att prova att anordna skolskjuts i egen regi.

### § 25

#### **Ny lärplattform i utbildningsförvaltningen - Slutredovisning av projektet ”Ersätta edWise - en förstudie”**

Projektet ”Ersätta edWise - en förstudie” tillsattes dels med anledning av att Procapita kommer att ersättas, dels för att lärplattformen edWise inte kommer att uppdateras längre.

Projektets mål har varit att identifiera en ny lärplattform som kan ersätta edWise där vårdnadshavare har en ingång där all administrativ hantering av barn/elev hanteras (registrering av frånvaro/närvaro) och all information/dokumentation som görs för barn/elev finns nåbar för vårdnadshavare.

För att förenkla och påskynda processen med att identifiera en ny lärplattform så valde förvaltningen att avropa det licenspartneravtal kommunkoncernen har med ATEA. Via detta avtal kan man använda sig av RFP (Request for proposal) vilket innebär att man får en dialog direkt med leverantörerna om funktioner och pris. Tre leverantörer har fått möjlighet att visa upp sin produkt och förklara hur deras lärplattform är uppbyggd.

Projektets referensgrupp förordade, bland annat av följande anledningar, Unikum som ny lärplattform för utbildningsförvaltningen:

- Unikum är en modern lärplattform som är tydlig och lättanvänd för både vårdnadshavare och pedagoger. Pedagogisk personal kan till exempel kommunicera, föra när- och frånvaro samt dokumentera med text, bilder och filmer. Vårdnadshavare har en app och därmed en väg in för allt som rör deras barn och ungdomar.



- Unikum har API:er (Application Program Interface). Via API:er kan Unikum och Edlevo (som ersätter Procapita) utbyta information som minskar det administrativa arbetet främst för skolsekreterarna. Till exempel kan lärare registrera närvaro/frånvaro och betyg i Unikum som integreras till Edlevo för sammanställning av betygs katalogerna och vårdnadshavare kan registrera kontaktuppgifter i Unikum vilket integreras till Edlevo.
- I Unikum finns möjlighet till dubbla placeringar för barn och elever som är inskrivna i OB-omsorgen. Till exempel både i förskola och i OB-omsorg, vilket underlättar för vårdnadshavare att lägga scheman oavsett vilken verksamhet det gäller samt att pedagogerna i OB-omsorgen kan föra närvaro och frånvaro samt ta del av viktig dokumentation gällande barn och elever.

### **Sammanfattning**

Unikum är en modern lärplattform med funktionaliteter som täcker verksamheternas behov. Med Unikum blir det lättare att göra rätt, vi får en väg in för både pedagoger och vårdnadshavare. Våra pedagoger får en tjänst för dokumentation, när- och frånvaro och kommunikation. Unikums app underlättar vårdnadshavarnas möjligheter att till exempel registrera frånvaro, registrera barnscheman, ta del av information och dokumentation. Pedagoger och vårdnadshavare kan dessutom kommunicera säkert i plattformen gällande barn och elevers utveckling och utmaningar.

Förvaltningschefen beslutade den 15 februari 2022 att anta referensgruppens förslag till beslut om att införa Unikum som ny lärplattform i utbildningsförvaltningen.

Projektledare Pär Burvall informerar om att EdWise upphör den 27 juli 2022 men dokumentationen som finns i edWise kommer härfter att bli sökbar på något sätt. Arbetet med införandestöd gällande den nya lärplattformen Unikum har påbörjats.

§ 26

### **Lägesrapport ”Edlevo (tidigare Tieto Education) ersätter Procapita”**

Arbetet med implementeringen av Edlevo fortsätter enligt plan. Workshop gällande uppflyttning nytt läsår har genomförts.

§ 27

### **Lägesrapport covid-19**

Närvaron är hög både bland personal och barn/elever.

Gravida efter vecka 20 räknas fortfarande som en riskgrupp. Frågan bevakas av förvaltningen och när ny information finns delges den ut i organisationen.



§ 28

### Personalnytt, organisations- och lokalförändringar

Smedbyskolans rektor Sari Sundberg har slutat i Kalmar kommun. Interimrektor Karin Berggren är tf. rektor för Smedbyskolan under rekryteringsprocessen av ny rektor.

§ 29

### Övriga frågor

*a) Beredskap inför en eventuell flyktingvåg kopplad till Ukrainakrisen*

Lärarnas Riksförbund vill veta hur beredskapen ser ut inför en eventuell flyktingvåg kopplad till Ukrainakrisen.

Arbetsgivaren meddelar att beredskap finns och att bedömningen är att förvaltningen klarar ett mottagande inom ordinarie organisation så länge inte alltför många flyktingar kommer samtidigt och till samma upptagningsområde.

*b) Ersättning för bil i tjänsten*

Läraryrket har fått frågor från sina medlemmar som kör bil i tjänsten om möjlighet till kompensation med anledning av att den skattefria milersättningen i dagsläget inte täcker bensinkostnaden.

Arbetsgivaren meddelar att frågan hanteras på kommunnivå och att förvaltningen därför avvaktar besked därifrån i frågan.



## **Södermøre kommunalnämnd**

### **Tid**

Onsdagen den 16 mars 2022 kl. 17:00

### **Plats**

Kommundelssalen Ljungbyholm

### **Omfattning**

§ 10-17

### **Beslutande**

Magnus Uhr (S), ordförande  
Christopher Dywik (KD), vice ordförande  
Anna Eskilsson (C), 2:e vice ordförande  
Daniel Abrahamsson (S)  
Ing-Marie Karlsson (S)  
Carina Eriksson (S)  
Fredrik Löfgren (S)  
Jan Martinsson (V)  
Johan Krantz (M)  
Yvonne Sölvinger (L)  
Curt Gustafsson (SD)

### **Ersättare**

Andrew Almqvist (S)  
Annika Lindwall (S)  
Christian Anderberg (C)  
Anna Erikson (M)

### **Övriga**

Karin Linge, skolläkare, § 10-11  
Lena Thor, förvaltningschef, § 15  
Martin Westbrandt, verksamhetsutvecklare, § 13a, c  
Hanna Ivarsson, kommunalutvecklare, § 13b, 14  
Elin Freeman, förvaltningsekonom, § 12

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

**Sekreterare**

Martin Westbrandt

**Justeras**

Magnus Uhr  
ordförande

Jan Martinsson

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

## § 10

### **Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2021**

Dnr SKDN 2022/0029

#### **Handlingar**

Patientsäkerhetsberättelse för år 2021

#### **Bakgrund**

Enligt patientsäkerhetslagen är vårdgivaren skyldig att upprätta en patientsäkerhetsberättelse varje år för att redovisa mål, strategier och resultat av patientsäkerhetsarbetet.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) i Kalmar kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Skolläkare Karin Linge informerar om patientsäkerhetsarbetet för 2021 och övergripande mål och strategier för 2022.

#### **Beslut**

Södermøre kommunaldelsnämnd godkänner upprättad patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats år 2021.



Sammanträdesdatum  
2022-03-16

## **§ 11**

### **Skador och tillbud förskolebarn och elever 2021**

Dnr SKDN 2022/0030

#### **Handlingar**

Sammanställning skador och tillbud förskolebarn och elever 2021.

#### **Bakgrund**

En rutin är framtagen för hantering och rapportering av inträffade barn- och elevskador - olycksfall samt tillbud. Rapporteringen är ett sätt att säkerställa att arbetsmiljölagen följs och att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs samt ett sätt att följa antalet skador och tillbud över tid.

Skolläkare Karin Linge informerar att under 2021 har 17 skador/tillbud rapporterats gällande förskolebarn och 38 skador/tillbud gällande elever. Jämfört med 2020 ses en viss minskning gällande förskolebarn och en liten ökning gällande elever.

#### **Beslut**

Södermøre kommunaldelsnämnd lägger rapporten till handlingarna.

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

## § 12

### Månadsrapport efter februari 2022

Dnr SKDN 2022/0028

#### Handlingar

Förvaltningskontorets skrivelse 2022-03-04

#### Bakgrund

Den ekonomiska prognosen för driftredovisningen efter februari visar budget i balans.

Prognosen för investeringsredovisningen visar också budget i balans. Om nämnden kommer att nyttja hela investeringsbudgeten beror till stor del på om byggnationen av Ljungbyholmsskolan färdigställs under 2022.

#### Beslut

Södermøre kommunaldelsnämnd beslutar att lägga ”Månadsrapport efter februari 2022” till handlingarna.

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

## § 13

### Informationsärenden

#### *a) Kontaktmannaskap*

Södermøre kommunaldelsnämnd skall arbeta med kontaktmannaskap. Varje ledamot/ersättare, undantaget ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, är knuten till någon enhet/nätverk inom kommunaldelsförvaltningen. Kontaktmannaskap ska främja ett arbetssätt som bidrar till att nämndens vision kan uppnås.

Verksamhetsutvecklare Martin Westbrandt redogör för framtaget beslut för uppdelning av områden.

Södermøre kommunaldelsnämnd föreslås fatta beslut i ärendet vid sammanträde 2022-04-27.

#### *b) Svar på remiss - Naturmarkspolicy för Kalmar kommun*

Kalmar kommun har fått LONA-bidrag för att ta fram Naturmarkspolicy för Kalmar kommun. Bidrag har erhållits av Länsstyrelsen och en remissversion har nu tagits fram. Projektet syftar till att arbeta fram ett underlag av kommunal naturmark och på ett strategiskt vis arbeta för att förbättra dess naturvärde i enlighet med lokala och nationella miljömål. Policyn ska ange inriktningen av skötsel av kommunal mark för att uppnå kommunens uppsatta mål. Kalmar kommun ska vara en lokal förebild för hur naturmarken sköts, där marken förvaltas på ett sätt som gynnar biologisk mångfald och rekreation.

Kommundelsutvecklare Hanna Ivarsson informerar att kommunen ska sköta sina naturmarker på ett hållbart och långsiktigt sätt. Det ska finnas tillräckligt med kunskap hos de som förvaltar den tätortsnära naturen och övrig naturmark för att bevara och stärka deras värden. Kommunikation mellan kommunens förvaltningar och externa parter till exempel entreprenörer ska vara god och frågor angående skötsel ska lyftas så snart de uppkommer. För att undvika att åtgärder som har utförts för att gynna och utveckla frilufts- och naturvårdsåtgärder går förlorade så ska det finnas en långsiktig skötselplan och finansiering för skötsel. Det som har skapats, utvecklats eller återskapats ska skyddas på lång sikt, vilket ska beaktas vid planering av åtgärderna. Exempel på åtgärder är projekt kommunen har sökt och fått LONA-bidrag för (Lokal naturvårdssatsnings pengar från Naturvårdsverket), kompensationsåtgärder eller åtgärder som behöver utföras för artskyddsfrågor.

Södermøre kommunaldelsnämnd föreslås fatta beslut i ärendet vid sammanträde 2022-04-27.

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

*c) Information om arbetet mot kränkande behandling på förskolor och skolor*

I mars 2019 övergick processen, från anmälan till åtgärd, vad gäller kränkningar i skolan och förskolan i ett digitalt verktyg Draftit/KB Process. Verksamhetsutvecklare Martin Westbrandt redogör för statistik över inkomna ärenden från Södermøre kommunaldels förskolor och skolor.

Perioden 1 mars 2021 till 1 mars 2022 har 118 nya anmälningar om kränkande behandling rapporterats in i systemet, en minskning med 6 ärenden jämfört med föregående år. De vanligaste kategorierna är fysiska och verbala kränkningar vilket uppgår till 90 % av samtliga ärenden.

Information ges också kring arbetet bakom enheters planer mot diskriminering och kränkande behandling. Samtliga enheter i Södermøre kommunaldelsförvaltning ska årligen uppdatera sina planer i januari där det förebyggande arbetet mot kränkande behandling beskrivs.

**Beslut**

Södermøre kommunaldelsnämnd fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

## § 14

### Lägesrapport kommunaldelsutveckling

Kommundelsutvecklare Hanna Ivarsson informerar:

- En obemannad butik ska öppna i Halltorp. Det är företaget 24sju som står för satsningen och butiken beräknas öppna i maj 2022.
- Ett idémöte gällande medborgarbudget hålls i bygdegården, Tvärskog, den 22 mars kl. 18:00. Invånare har på sig till den 15 maj att inkomma med förslag, hittills har fyra förslag lämnats.
- Företagarfrukost hålls i kommunalshuset, Ljungbyholm, den 5 april kl. 7:30.
- 10 maj, kl. 18.00 sker en föreningsdialog i Halltorp.
- Seniordialog hålls på Ljungbyholmsskolan den 3 maj, kl. 17:00.
- Kommunaldelsnämnden medverkar på vårmärknaden på Hagby bil och smide 21 maj. Deltagarlista kommer på mejl till samtliga nämndsledamöter.

### Beslut

Södermøre kommunaldelsnämnd fattar inget beslut med anledning av informationen.

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

## § 15

### Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschef Lena Thor informerar:

#### Medarbetarenkät

Alla anställda i Södermøre kommunaldel fick möjligheten att besvara en medarbetarenkät som utfördes i november.

Förvaltningschef Lena Thor fastställde följande utvecklingsområde och aktiviteter för 2022 i central samverkan.

#### Arbetsbelastning

- Samtalsserie om förskollärare, lärare och fritidspedagogers arbetsituation utifrån HÖK 21.  
- Årshjul och riktlinjer schemaläggning
- Arbeta för ett gemensamt förhållningssätt när det gäller schemaläggning och årsarbetstid för personal inom äldreomsorgen. Utbildning årsarbetstid genomförs under året.
- Uppdatera Södermöres resursavtal, "rätt till heltid", i äldreomsorgen.

#### Arbetstid

- På arbetsplatsträffar under året arbetar man utifrån Kalmar kommuns personalprogram – Tillsammans.
- Arbeta för ett hållbart och hälsosamt arbetsliv. Ett hälsofrämjande arbetssätt handlar om att förbättra arbetsmiljön utifrån perspektiven individ, grupp och organisation.

#### eNPS

- Enheter som har negativt värde gör en analys.

#### Krisberedskap

- 1 mars bildade Kalmar kommun en Ukrainastab som kommer att träffas två gånger i veckan för att se till att omvärldsbevakning, kommunikation och åtgärder fungerar. Det är en tjänstepersonstab i dagsläget, med representanter från kommunledning, enheten trygghet och säkerhet, kommunikationsenheten, kontaktcenter och brandkåren.
- 7 mars beslutade kommundirektören att starta igång en krisledningsstab för att arbeta med frågor som behövs, bland annat förberedelser för att kunna hantera eventuella kommande flyktingar.
- På Kalmar.se finns nu en sida med information och länkar som riktar sig till allmänheten i kommunen. [Information med anledning av invasionen av Ukraina - Kalmar](#)  
Kontaktcenters telefon är öppen dygnet runt 0480-450000
- SKR har börjat lägga ut frågor och svar gällande kriget i Ukraina och arbetsgivarens ansvar gällande personalfrågor. [www.SKR.se](http://www.SKR.se).

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

**MSB**, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har ansvar för att stödja samhällets beredskap för olyckor, kriser och civilt försvar.

### **Höjd Beredskap**

Regeringen kan besluta om höjd beredskap om det exempelvis utbryter krig och konflikter i vårt närområde, eller om läget i övrigt i omvärlden allvarligt påverkar vårt land eller hotar vår säkerhet och självständighet. Information om höjd beredskap fås genom radio och TV. Sveriges Radio P4 är beredskapskanal.

### **Skyddsrum**

MSB får många frågor om skyddsrum. Det är inte aktuellt att ställa i ordning skyddsrum nu. Det är något som sker först ifall regeringen fattar beslut om höjd beredskap. Det är viktigt att veta att skyddsrum är bara ett av flera sätt att skydda befolkningen vid fara under höjd beredskap, andra är till exempel utrymning. Det finns också andra möjligheter att söka skydd, till exempel i förstärkta byggnader, i en källare eller tunnel.

### **Hur vet jag var det finns skyddsrum?**

På MSB hemsida via länken <https://www.msb.se/sv/verktyg--tjanster/skyddsrumskarta/> kan du se var det finns ett skyddsrum i din närhet.

### **Kommunikation med vårdnadshavare och omsorgstagare om mobilnät och internet inte fungerar**

I en sådan situation gäller det att ta del av nyhetsinformation via radio P4.

### **Om det blir en kritisk situation till exempel om flyglarm går och vi har verksamhet i gång, vad bör man göra då?**

I dagsläget är denna fråga inte befogad. I ett sådant läge har Sverige höjd beredskap och det råder med stor sannolikhet krigstillstånd i Sverige.

Sammanträdesdatum  
2022-03-16

## § 16

### Delegationsbeslut

1. Ordförande Södermøre kommunaldelsnämnd, beslut mars 2022: A1 På Södermøre kommunaldelsnämnds vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. SKDN 2022/0024, SKDN 2022/0025.
2. Rektor Tvärskogsskolan, beslut mars 2022: B2 Anställning av befattningshavare underställda rektor eller enhetschef. SKDN 2022/0026.
3. Rektor Pårydsskolan, beslut mars 2022: B2 Anställning av befattningshavare underställda rektor eller enhetschef. SKDN 2020/0098
4. E 22 Rektors beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.
5. Biståndshandläggare, beslut februari 2022: G:1 Biståndshandläggares beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet, G 2 Biståndshandläggares beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende för äldre, SoL, G 3 Biståndshandläggares beslut om bistånd i form av hemtjänstinsatser i vård- och omsorgsboende, G 6 Biståndshandläggares beslut om bistånd i form av korttidsboende SoL, G 32 Biståndshandläggares beslut att teckna hyresavtal mellan Södermøre kommunaldelsnämnd och omsorgstagare.

### Beslut

Södermøre kommunaldelsnämnd godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.



Sammanträdesdatum  
2022-03-16

**§ 17****Anmälning- och kännedomärenden**

- Centrala samverkansgruppens protokoll 2022-02-15

**Beslut**

Informationen om anmälning- och kännedomärenden noteras i protokollet.

# Inkomna anmälningar om kränkande behandling

## Information till utbildningsnämnd och presidium april 2022

Inkommen till huvudmannen	Förskola/skola	Typ av kränkning	Personer som anges delaktiga	ID	Datum för händelsen	Datum då utredning påbörjats	Datum då ärendet avslutats
2022-03-03	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	297015	2022-03-02	2022-03-03	
2022-03-03	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	297053	2022-03-01	2022-03-03	2022-03-04
2022-03-03	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	297071	2022-03-02	2022-03-02	2022-03-04
2022-03-04	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	297386	2022-03-03	2022-03-03	2022-03-07
2022-03-04	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	297387	2022-03-03	2022-03-03	2022-03-04
2022-03-04	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	297391	2022-03-03	2022-03-03	2022-03-04
2022-03-04	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	297413	2022-02-28	2022-02-28	2022-03-10
2022-03-04	Lindsdalsskolorna	Verbal	Elever	297440	2022-03-02	2022-03-02	2022-03-04
2022-03-04	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	297441	2022-03-03	2022-03-03	2022-03-04
2022-03-04	Lindsdalsskolorna	Verbal	Elever	297443	2022-03-03	2022-03-04	2022-03-04
2022-03-04	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	297600	2022-03-04	2022-03-04	
2022-03-04	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	297610	2022-03-04	2022-03-04	2022-03-16
2022-03-04	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	297612	2022-03-04	2022-03-04	2022-04-01
2022-03-06	Funkaboskolan	Verbal, fysisk	Elever	297684	2022-03-03	2022-03-06	2022-04-05
2022-03-07	Falkenbergsskolan	Fysisk, psykosocial	Elever	297845	2022-03-07	2022-03-07	2022-03-17
2022-03-07	Vasaskolan	Trakasserier	Elever	298099	2022-02-28	2022-03-07	2022-03-23
2022-03-07	Vasaskolan	Fysisk	Elever	298102	2022-03-07	2022-03-07	2022-03-23
2022-03-07	Vasaskolan	Trakasserier	Elever	298105	2022-03-07	2022-03-07	2022-03-23
2022-03-07	Smedbyskolan	Sexuella trakasserier, fysisk	Elever	298108	2022-03-04	2022-03-07	2022-03-22
2022-03-07	Funkaboskolan	Verbal	Elever	298123	2022-03-01	2022-03-07	2022-04-05
2022-03-07	Falkenbergsskolan	Verbal	Elever	298129	2022-03-04	2022-03-04	2022-03-17
2022-03-08	Vasaskolan	Fysisk	Elever	298381	2022-03-07	2022-03-08	2022-03-23
2022-03-09	Lindsdalsskolorna	Verbal	Elever	298666	2022-03-09	2022-03-09	
2022-03-09	Djurängsskolan	Verbal	Elever	298841	2022-03-09	2022-03-09	2022-03-14
2022-03-09	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	298843	2022-03-09	2022-03-10	2022-03-22
2022-03-10	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	298943	2022-03-03	2022-03-10	2022-03-25
2022-03-10	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	298948	2022-03-04	2022-03-10	
2022-03-10	Rinkabyholmsskolan	Fysisk, verbal	Elever	299064	2022-03-04	2022-03-10	2022-03-25
2022-03-10	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	299065	2022-03-10	2022-03-10	2022-03-15
2022-03-11	Tallhagsskolan		Elever	299342	2022-03-07	2022-03-11	
2022-03-11	Smedbyskolan		Elever	299389	2022-03-10	2022-03-11	
2022-03-11	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	299446	2022-03-11	2022-03-11	2022-04-01

2022-03-11	Vasaskolan	Fysisk	Elever	299451	2022-03-11	2022-03-14	2022-03-23
2022-03-11	Falkenbergsskolan	Verbal	Elever	299500	2022-03-10	2022-03-11	2022-04-01
2022-03-11	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	299520	2022-03-11	2022-03-11	2022-03-16
2022-03-11	Smedbyskolan	Fysisk, verbal	Elever	299535	2022-03-11	2022-03-11	2022-03-31
2022-03-11	Smedbyskolan	Verbal, fysisk	Elever	299540	2022-03-11	2022-03-11	2022-03-31
2022-03-11	Smedbyskolan	Sexuella trakasserier	Elever	299570	2022-03-03	2022-03-11	2022-04-01
2022-03-11	Lindsdalsskolorna	Sexuella trakasserier	Elever	299629	2022-03-11	2022-03-11	2022-03-14
2022-03-11	Vasaskolan	Fysisk	Elever	299675	2022-03-10	2022-03-10	2022-03-14
2022-03-11	Smedbyskolan	Verbal, fysisk	Elever	299677	2022-03-09	2022-03-12	2022-04-01
2022-03-14	Trekantensskolan	Fysisk	Elever	299766	2022-03-08	2022-03-14	2022-03-16
2022-03-14	Trekantensskolan	Fysisk, verbal	Elever	299770	2022-03-08	2022-03-14	2022-03-16
2022-03-14	Trekantensskolan		Elever	299776	2022-03-11	2022-03-14	2022-03-24
2022-03-14	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	299924	2022-03-14	2022-03-14	
2022-03-14	Funkaboskolan	Fysisk	Elever	299980	2022-03-14	2022-03-14	2022-04-05
2022-03-14	Trekantensskolan	Fysisk	Elever	300056	2022-03-14	2022-03-14	2022-03-16
2022-03-14	Lindsdalsskolorna	Verbal	Elever	300082	2022-03-14	2022-03-14	2022-03-14
2022-03-15	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	300290	2022-03-14	2022-03-14	
2022-03-15	Trekantensskolan	Fysisk	Elever	300416	2022-03-15	2022-03-15	2022-04-04
2022-03-15	Trekantensskolan	Fysisk	Elever	300418	2022-03-15	2022-03-15	2022-04-04
2022-03-15	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	300438	2022-03-15	2022-03-15	2022-04-01
2022-03-15	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	300445	2022-03-15	2022-03-15	2022-04-01
2022-03-15	Funkaboskolan	Fysisk	Elever	300471	2022-03-14	2022-03-14	2022-04-05
2022-03-15	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	300603	2022-03-15	2022-03-15	2022-03-17
2022-03-15	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	300624	2022-02-04	2022-03-15	2022-03-25
2022-03-15	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	300641	2022-03-15	2022-03-15	2022-04-01
2022-03-15	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	300675	2022-03-15	2022-03-15	2022-03-16
2022-03-16	Förskolan Trollet	Trakasserier	Barn	300941	2022-03-09	2022-03-10	
2022-03-16	Djurängsskolan	Fysisk	Elever	301114	2022-03-15	2022-03-15	2022-03-16
2022-03-16	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	301322	2022-03-16	2022-03-16	2022-04-04
2022-03-16	Smedbyskolan	Verbal	Elever	301480	2022-03-16	2022-03-16	2022-03-24
2022-03-17	Vasaskolan	Fysisk	Elever	301562	2022-03-16	2022-03-16	2022-03-17
2022-03-17	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	302095	2022-03-16	2022-03-16	2022-04-01
2022-03-17	Vasaskolan	Trakasserier	Elever	302165	2022-03-17	2022-03-17	2022-04-05
2022-03-17	Falkenbergsskolan	Verbal	Elever	302168	2022-03-17	2022-03-17	2022-04-12
2022-03-17	Djurängsskolan	Fysisk	Elever	302200	2022-03-17	2022-03-17	
2022-03-18	Funkaboskolan	Fysisk	Elever	302364	2022-03-11	2022-03-21	
2022-03-18	Funkaboskolan	Verbal	Elever	302448	2022-03-15	2022-03-16	2022-04-05
2022-03-21	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	302978	2022-02-09	2022-03-21	

2022-03-21	Lindsdalsskolorna	Trakasserier	Elever	302991	2022-03-09	2022-03-21	
2022-03-21	Lindsdalsskolorna	Fysisk, verbal	Elever	302996	2022-03-15	2022-03-21	
2022-03-21	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	303002	2022-03-16	2022-03-21	
2022-03-21	Lindsdalsskolorna	Verbal	Elever	303008	2022-03-17	2022-03-21	
2022-03-24	Lindöskolan	Fysisk	Elever	304194	2022-03-23	2022-03-23	2022-03-25
2022-03-24	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	304266	2022-03-22	2022-03-23	
2022-03-24	Djurängsskolan	Verbal	Elever	304273	2022-03-24	2022-03-24	2022-03-28
2022-03-24	Lindsdalsskolorna	Trakasserier	Elever	304427	2022-03-24	2022-03-24	2022-03-24
2022-03-24	Lindöskolan	Fysisk	Elever	304456	2022-03-24	2022-03-24	2022-03-28
2022-03-25	Trekantensskolan	Verbal	Elever	304623	2022-03-23	2022-03-23	2022-04-04
2022-03-25	Tallhagsskolan	Verbal	Elever	304624	2022-03-22	2022-03-25	
2022-03-25	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	304680	2022-03-23	2022-03-25	
2022-03-25	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	304687	2022-03-23	2022-03-25	
2022-03-25	Vasaskolan	Fysisk	Elever	304778	2022-03-25	2022-03-25	2022-03-30
2022-03-25	Funkaboskolan	Verbal	Elever	304815	2022-03-16	2022-03-17	
2022-03-25	Djurängsskolan	Trakasserier	Elever	304833	2022-03-25	2022-03-25	
2022-03-25	Tallhagsskolan	Trakasserier	Elever	304864	2022-03-25	2022-03-25	
2022-03-25	Funkaboskolan	Fysisk	Elever	304868	2022-03-22	2022-03-23	
2022-03-25	Rinkabyholmsskolan	Verbal	Elever	304880	2022-03-23	2022-03-23	
2022-03-28	Falkenbergsskolan	Verbal	Elever	305074	2022-03-22	2022-03-22	2022-04-01
2022-03-28	Falkenbergsskolan	Verbal	Elever	305078	2022-03-23	2022-03-23	2022-04-01
2022-03-28	Rocknebysskolan	Trakasserier	Elever	305135	2022-03-28	2022-03-28	
2022-03-29	Gröndalsskolan	Text/bild	Elever	305443	2022-03-28	2022-03-29	
2022-03-29	Tallhagsskolan	Verbal	Elever	305507	2022-03-29	2022-03-29	
2022-03-29	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	305522	2022-03-29	2022-03-29	
2022-03-29	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	305570	2022-03-29	2022-03-29	2022-03-31
2022-03-29	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	305647	2022-03-29	2022-03-29	2022-03-29
2022-03-29	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	305754	2022-03-29	2022-03-29	
2022-03-30	Funkaboskolan	Fysisk, verbal, psykosocial	Elever	306039	2022-03-29	2022-03-30	2022-04-05
2022-03-30	Falkenbergsskolan	Fysisk	Elever	306082	2022-03-30	2022-03-30	
2022-03-30	Tallhagsskolan	Verbal		306230	2022-03-29	2022-03-30	
2022-03-30	Förskolan Trekanten	Fysisk	Barn	306269	2022-03-29	2022-03-29	2022-04-12
2022-03-30	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	306350	2022-03-30	2022-03-31	2022-04-05
2022-03-30	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	306418	2022-03-30	2022-03-30	2022-03-31
2022-03-31	Smedbyskolan	Fysisk	Elever	306459	2022-03-30	2022-03-30	
2022-03-31	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	306484	2022-03-30	2022-03-30	2022-03-31
2022-03-31	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	306494	2022-03-29	2022-03-31	

2022-03-31	Vasaskolan	Fysisk	Elever	306757	2022-03-31	2022-03-31	2022-04-05
2022-03-31	Vasaskolan	Fysisk	Elever	306759	2022-03-31	2022-03-31	2022-04-05
2022-03-31	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	306812	2022-03-31	2022-03-31	
2022-03-31	Djurängsskolan	Fysisk	Elever	306830	2022-03-29	2022-03-29	
2022-04-01	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	306858	2022-03-31	2022-04-01	
2022-04-01	Lindöskolan	Fysisk	Elever	306897	2022-03-31	2022-04-01	
2022-04-01	Funkaboskolan	Fysisk	Elever	307045	2022-03-30	2022-04-01	
2022-04-01	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	307089	2022-04-01	2022-04-01	
2022-04-01	Kalmarsundsskolan	Fysisk, verbal	Elever	307178	2022-03-31	2022-03-31	2022-04-08
2022-04-01	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	307205	2022-04-01	2022-04-01	
2022-04-01	Smedbyskolan		Elever	307221	2022-03-31	2022-04-03	
2022-04-01	Funkaboskolan	Verbal	Elever	307244	2022-04-01	2022-04-01	
2022-04-03	Funkaboskolan	Fysisk	Elever	307312	2022-04-01	2022-04-03	2022-04-12
2022-04-03	Rinkabyholmsskolan	Trakasserier	Elever	307330	2022-04-03	2022-04-03	
2022-04-04	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	307658	2022-04-04	2022-04-04	
2022-04-04	Smedbyskolan	Fysisk	Personal/elev	308082	2022-03-30	2022-04-04	
2022-04-05	Vasaskolan	Fysisk	Elever	308345	2022-04-05	2022-04-05	
2022-04-06	Trekantensskolan	Verbal	Elever	309351	2022-04-06	2022-04-06	
2022-04-06	Falkenbergsskolan	Text/bild	Elever	309393	2022-04-05	2022-04-05	2022-04-12
2022-04-06	Falkenbergsskolan	Text/bild	Elever	309410	2022-04-04	2022-04-06	
2022-04-06	Falkenbergsskolan	Text/bild	Elever	309414	2022-04-04	2022-04-06	
2022-04-07	Kalmarsundsskolan	Fysisk, verbal	Elever	310655	2022-04-05	2022-04-06	2022-04-08
2022-04-07	Kalmarsundsskolan	Verbal	Elever	310674	2022-04-05	2022-04-06	2022-04-08
2022-04-07	Kalmarsundsskolan	Verbal	Elever	310688	2022-04-05	2022-04-06	
2022-04-07	Lindsdalsskolorna	Fysisk	Elever	310847	2022-04-05	2022-04-07	2022-04-10
2022-04-07	Falkenbergsskolan	Verbal	Personal/elev	310872	2022-04-07	2022-04-07	2022-04-12
2022-04-08	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	311426	2022-04-08	2022-04-08	
2022-04-08	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	311432	2022-04-08	2022-04-08	
2022-04-08	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	311435	2022-04-08	2022-04-08	
2022-04-08	Rinkabyholmsskolan	Fysisk	Elever	311441	2022-04-08	2022-04-08	
2022-04-08	Tallhagsskolan	Fysisk	Elever	311445	2022-04-05	2022-04-08	
2022-04-08	Djurängsskolan	Verbal	Elever	311471	2022-04-07	2022-04-08	
2022-04-08	Djurängsskolan	Verbal	Elever	311473	2022-04-07	2022-04-08	
2022-04-08	Esplanadskolan	Fysisk	Elever	311496	2022-04-08	2022-04-08	
2022-04-08	Tallhagsskolan	Trakasserier	Elever	311511	2022-04-04	2022-04-08	
2022-04-08	Vasaskolan	Verbal	Elever	311514	2022-04-07	2022-04-08	
2022-04-08	Vasaskolan	Fysisk	Elever	311523	2022-04-07	2022-04-08	
2022-04-08	Falkenbergsskolan	Trakasserier	Elever	311618	2022-04-06	2022-04-08	

2022-04-08	Kalmarsundsskolan	Fysisk	Elever	311647	2022-04-07	2022-04-08	
2022-04-11	Falkenbergsskolan	Fysisk	Elever	311815	2022-04-07	2022-04-11	
2022-04-11	Falkenbergsskolan	Fysisk	Elever	311818	2022-04-07	2022-04-07	
2022-04-11	Tallhagsskolan		Personal/elev	311832	2022-04-06	2022-04-11	
2022-04-11	Funkaboskolan	Verbal, fysisk	Elever	311961	2022-04-07	2022-04-11	
2022-04-12	Rocknebyskolan	Verbal, fysisk	Elever	312007	2022-04-08	2022-04-12	
2022-04-12	Funkaboskolan	Fysisk	Elever	312153	2022-04-11	2022-04-11	
2022-04-12	Esplanadskolan	Fysisk	Elever	312289	2022-04-12	2022-04-12	
2022-04-12	Djurängsskolan	Sexuella trakasserier	Elever	312293	2022-04-11	2022-04-12	