

STYRANDE DOKUMENT

Fastställt av
Utbildningsnämnden och Södermøre kom-
mundelsnämnd

Dokumentansvarig
Wolfgang Friedh
Planeringssekreterare

Beslutsdatum
2020-04-22

1 (8)

Riktlinjer för skolskjuts Kalmar kommun

Gäller från och med den 1 maj 2020



1. Definitioner

Skolskjuts

Med skolskjuts avses enligt dessa riktlinjer sådan transport av elev i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola och motsvarande fristående skolenhet belägen i Kalmar kommun från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka.

Placeringskola

Placeringskola är den skola som Kalmar kommun i första hand hade erbjudit eleven plats på utifrån närhetsprincipen.

Hemkommun

En elevs hemkommun är den kommun i vilken eleven är folkbokförd. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd avses med hemkommun den kommun i vilken eleven vistas stadigvarande eller, om eleven saknar stadigvarande vistelseort, den kommun, i vilken eleven för tillfället uppehåller sig.

Färdväg

Med färdväg avses i dessa bestämmelser vägen från hemmet till platsen där utbildningen bedrivs.

Trafikförhållanden

Trafikförhållanden är omständigheter hänförliga till trafiken längs elevens färdväg och omständigheter som har betydelse för bedömning av trafiksäkerheten för eleven som gångtrafikanter.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning åsyftas i dessa bestämmelser den begränsning eller det hinder som gör att en elev till följd av skada eller sjukdom har svårt att på egen hand ta sig till och från skolan.

2. Rätten till skolskjuts

Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Kalmar kommun är enligt 9 kap. 15b §, 10 kap. 32 § och 11 kap. 31 § skollagen skyldig att för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman anordnas kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos en elev eller någon annan särskild omständighet.

Rätten till skolskjuts innebär inte att sådan skjuts måste anordnas från just bostadsadressen eller att skolskjutsen måste anpassas till varje elevs skoltider. Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt, dock med beaktande av trafikförhållanden och övriga i paragrafen angivna omständigheter.

Kalmar kommuns skyldighet omfattar inte skolskjuts till och från fritidsverksamhet.

2.1 Organisatorisk eller ekonomisk svårighet

Kalmar kommuns skyldighet omfattar – under förutsättning att inga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för Kalmar kommun även elever som:

1. väljer att gå till en annan kommunal skolenhet inom kommunen än placeringskolan
2. går i en annan kommuns förskoleklass, grundskola eller grundsärskola
 - på grund av särskilda skäl (9 kap. 13 § 1 stycket, 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 § skollagen)
 - på grund av att kommunen anordnar en särskild utbildning (10 kap. 26 § skollagen) eller
 - på grund av vårdnadshavarnas önskemål (9 kap. 13 § 2 stycket, 10 kap. 27 §, 11 kap. 26 § skollagen)
3. går till en fristående skola inom kommunen (9 kap. 21 a §, 10 kap. 40 §, 11 kap. 39 § skollagen)

Bedömningen av huruvida anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilka skyldigheter kommunen skulle ha haft om eleven valt att gå i sin placeringskola, som är den skolenhet kommunen primärt hade erbjudit eleven plats på. *Om eleven hade haft rätt till skolskjuts till placeringskolan så ska eleven - under förutsättning att det inte innebär en ekonomisk eller en organisatorisk svårighet - få rätt till skolskjuts även till en annan kommunal skola eller en i kommunen belägen fristående skola.*

4. Kalmar kommun har mer generösa regler vid val av annan skola än placeringskola oavsett om det avser kommunal skola eller fristående skola inom Kalmar kommun. Uppfyller elev kilometeravståndet enligt riktlinjerna så beviljas skolskjutskort med linjelagd busstrafik inom kommun.

Kommunen ansvarar inte, vid val av annan skola än placeringsskola, för att: - det finns busslinje i närområdet för anslutning mellan folkbokföringsadress och vald skolas område, - det finns hållplats i anslutning till folkbokföringsadress eller vald skolas område eller att bussavgång stämmer överens med skolans start eller sluttider

2.2 Individuell bedömning

Varje ansökan om skolskjuts ska prövas utifrån en individuell bedömning av elevens behov av skolskjuts. Denna bedömning görs utifrån elevens ålder och mognad med hänsyn till alla i det enskilda fallet åberopade och även måhända inte åberopade omständigheter (Regeringsrättens avgörande RÅ 1993 ref. 77). Kriterierna som ska beaktas vid denna bedömning beskrivs under punkterna a till e. Den individuella bedömningen ska framkomma i beslutsmotiveringen.

a) Folkbokföring

Huvudregeln

Är att elev ska vara folkbokförd i Kalmar kommun för att kunna berättigas till kostnadsfri skolskjuts. Men om eleven har sitt faktiska boende på en adress i Kalmar kommun (det vill säga har sitt hem där) utan att ännu vara folkbokförd på den adressen (till exempel på grund av att eleven nyligen flyttat) så är eleven berättigad till skolskjuts.

Växelvis boende

När barn till separerade föräldrar bor lika mycket hos båda föräldrarna talar man om växelvis boende. Systemet med växelvis boende som ett fast arrangemang är förankrat i lagstiftningen, och då det tillämpas får det berörda barnet anses ha två likvärdiga hem. Elevens rätt till kostnadsfri skolskjuts ska i sådant fall bedömas i förhållande till båda hemmen såvida båda dessa hem finns i Kalmar kommun (Regeringsrättens avgörande RÅ 2002 ref. 91). Detta gäller inte bara när båda föräldrarna är vårdnadshavare utan även för det fallet att endast en förälder är vårdnadshavare, men barnet ändå varaktigt bor hos den andra föräldern i sådan utsträckning att det kan anses föreligga ett växelvis boende (Kammarrättens i Sundsvall dom i mål nr 2919-02).

En behovsprövning ska göras med utgångspunkt från varje adress för sig.

Färdmedel vid växelvis boende:

- årskurs förskoleklass till och med årskurs 3: taxitransport alternativt skolskjutskort med linjelagd trafik,
- årskurs 4-9: skolskjutskort med linjelagd trafik

Enligt praxis, HFD 2014 ref. 34, är hemkommunen inte skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts från och till elevens ”växelvisa” bostad hos en förälder i annan kommun.

b) Färdvägens längd

Rätt till kostnadsfri skolskjuts i förskoleklass, grundskola och grundsärskola anses alltid föreligga när avståndet mellan hem och den plats där utbildningen bedrivs är minst:

5 (8)

3,0 km för elev i skolår förskoleklass - elev i årskurs 3

4,0 km för elev i årskurs 4-6

5,0 km för elev i årskurs 7-9

Alternativt att avståndet mellan bostaden och anvisad hållplats överstiger:

Ca 2,5 km för elev i skolår förskoleklass - elev i årskurs 1-6

Ca 3,5 km för elev i årskurs 7-9

Kalmar kommuns kartverktyg geografiskt informationssystem (GIS) ligger till grund för mätning av avstånd. Denna mätning ska baseras på avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolans adress enligt fastighetsbeteckning. Det är elevens närmaste cykel- eller gångväg som mäts och inte fågelvägen. Är avståndskraven uppfyllda föreligger alltså rätt till skolskjuts.

Är avståndskraven inte uppfyllda fortsätter bedömningen enligt punkterna nedan.

c) Trafikförhållanden

Om närmaste lämpliga skolväg bedöms som trafikfarlig med hänsyn till elevens ålder och mognad beviljas kostnadsfri skolskjuts utan hänsyn till avståndet. Exempel på faktorer som ska vägas in vid bedömningen är gångtrafikanordningar och andra fysiska väganordningar med bäring på trafiksäkerhet, trafikmängd, frekvent förekommande fordonstyper och hastighetsförhållanden. Även säsongsmässiga variationer ska beaktas.

Bilaga Matris för bedömning av vägvagn vid ansökan om trafikförhållanden.

d) Funktionsnedsättning

Skolskjuts beviljas om eleven på grund av funktionsnedsättning har svårt att på egen hand ta sig till och från skolan. Funktionsnedsättningen ska vara av varaktig karaktär. Läkarintyg som styrker elevens behov av skolskjuts med anledning av funktionsnedsättningen krävs.

Vid funktionsnedsättning pga. olycksfall ska kommunens olycksfallsförsäkring användas. Mer information finns på kalmar.se

e) Annan särskild omständighet

Även andra än de redan nämnda omständigheterna ska, när de åberopas av den enskilde, prövas individuellt.

2.2.1 Informationsskyldighet

För att vårdnadshavarna ska veta vilka konsekvenser valet av skola får i fråga om rätten till skolskjuts måste kommunen i möjligaste mån göra klart för vårdnadshavarna till vilken skola eleven har rätt till skolskjuts under förutsättningar att villkoren är uppfyllda.

Vårdnadshavarna bör också informeras om att eleven - i fall ekonomiska eller organisatoriska svårigheter uppstår för Kalmar kommun - inte har rätt till

skolskjuts om de väljer en annan skola.

2.3 Utförandet av skolskjuts

Huvudregel

Skolskjuts utförs som huvudregel genom att eleven erhåller ett busskort för resa med kollektiva färdmedel eller upphandlad skolskjutslinje. Kalmar länstrafik ansvarar för skolskjutstransporten via avtal med Kalmar kommun. Elevs resväg till och från skolan kan innebära byte av fordon.

Förlorat/stulet busskort ersätts genom att vårdnadshavare vänder sig till respektive skolas administration.

a) Väntetider

Planering av skolskjuts kan medföra vissa väntetider för eleven. Skolan har under denna tid ansvar för eleven.

b) Skolans ansvar

Skolan ansvarar för tillsyn när eleven anländer till skolan och vid skolans slut, tills skolskjuts kommer och hämtar elev. Skolan har även ett ansvar för att skolskjutsen är anordnad på ett trafiksäkert sätt och att skjutsen även i övrigt är säker och trygg för eleverna. Detta ansvar fullgörs både vid upphandlingen och vid löpande kontroller av hur entreprenörer uppfyller sina skyldigheter i detta avseende. Uppgifter om att det föreligger brister måste följas upp av rektor eller skolförvaltningen.

c) Vårdnadshavarens ansvar

Förutom det ansvar en vårdnadshavare alltid har enligt föräldrabalken rörande barnets säkerhet med mera ansvarar vårdnadshavaren i detta sammanhang specifikt för att eleven kommer till och från fordonet vid hemmet/närmaste hållplats och att de uppgjorda tiderna hålls vid dessa tillfällen.

d) Bussentreprenörs ansvar

Förutom busschaufförens eget ansvar som förare av buss ansvarar entreprenören för att gällande trafikbestämmelser inklusive trafiknykterhetskrav följs, att bussen manövreras och framförs på ett lugnt och säkert sätt samt att ordningsregler följs under transporten. Entreprenören är också skyldig att underrätta skolan om eventuell ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår.

3. Övrigt

- a) Familjehemsplacerade barn För elev som av socialtjänsten är placerat i familjehem och inte är folkbokförd på familjehemmets adress är inte utbildningsnämnden och Södermöre kommunaldelsnämnd skyldig att anordna och bekosta skolskjutstransport till och från detta hem.
- b) Vad gäller vid olycksfall – kommunal olycksfallsförsäkring Vid olycksfall ska kommunens olycksfallsförsäkring användas. Vårdnadshavare kontaktar försäkringsgivare som avgör rätten till transport vid olycksfall. Mer information finns på kalmar.se

4. Ansökan av skolskjuts

- a) Ren verkställighet – placeringsskola
Vårdnadshavare till elev som har sin skolgång i placeringsskolan och uppfyller km-avståndet enligt riktlinjerna behöver inte ansöka om skolskjuts, där sker beslut om skolskjuts enligt principen ren verkställighet.
- b) Övrig ansökan
Vårdnadshavare ansöker via ”mina sidor” på kalmar.se alternativt via kontakt med skola där elev har sin skolgång.
- c) Beslut om beviljad skolskjutstransport gäller som längst ett läsår i taget, vilket ska framgå av beslutet.

5. Rätten att överklaga ett beslut som går den sökande emot

Gäller detta beslut skolskjuts till en skola som kommunen har placerat elev i, kan detta beslut överklagas genom s.k. förvaltningsbesvär (10 kap. 32 § första stycket och 28 kap 5 § 5 punkten skollagen). Då gäller följande:

Om vårdnadshavare är missnöjd med beslutet ger skollagen 2010:800, 28 kap. 5 § 5 punkten, möjlighet att överklaga beslutet till Förvaltningsrätten i Växjö. Beslutet måste överklagas inom tre veckor från det att du som vårdnadshavare tog del av beslutet. Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Växjö men skickas till utbildningsförvaltningen alternativt Södermöre kommunalförvaltning.

Beslut som gäller skolskjuts till en annan skolenhet än den som kommunen skulle ha placerat barnet i (t.ex. till en fristående skola) eller till en annan kommuns grundskola, (10 kap. 32 § 2 stycket skollagen). Dessa skolskjutsbeslut kan endast överklagas genom att begära laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Ett sådant överklagande ska ha kommit in till Förvaltningsrätten i Växjö inom 3 veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokoll över beslutet justeras.

Bilaga: Matris för bedömning av vägavsnitt vid ansökan om trafikförhållanden

Bilaga - Matris för bedömning av vägavsnitt vid ansökan om trafikförhållanden

Gällande från och med den 1 maj 2020

Fastställd av utbildningsnämnden och Södermöre kommunalnämnd

Matris för bedömning av vägavsnitt vid ansökan om trafikförhållanden längs elevs skolväg

Undantag från regeln om skolvägens längd, mellan hemmet och skolan respektive mellan hemmet och på-/avstigningsplatsen, kan göras om trafikmiljön längs elevens närmaste lämpliga färdväg anses riskfylld. Bedömning och utredning i varje enskilt fall görs av rektor på respektive skola efter framställan (ansökan) från vårdnadshavaren. Detta är ett beslutsärende av rektor. Vid bedömning av vägsträcka används ”Bedömningsmall för bedömning av vägsträcka”. Följande kriterier för bedömning av vägavsnittet används:

- Elevs ålder
- Hastighet på aktuell vägsträcka
- Fordon per dygn
- Förutsättning det vill säga blandtrafik, cykelbanan alternativt cykelfält
- Korsning med endast väjningsplikt