



## **Lindsdalsskolorna Årskurs fsk-6**

# **Dokumentation av arbete mot diskriminering och plan mot kränkande behandling 2020/2021**

Upprättad augusti 2020

Innehåll	2
Lindsdalsskolorna fsk-6	3
Vision	3
Styrdokument	3
Delaktighet, förankring, uppföljning, utvärdering, presentation	3
Ansvarsfördelning	4
Elevs rätt till stöd/ anmälan om diskriminering eller kränkande behandling	4
Definitioner	5
Kartläggning	6
Utvärdering av föregående års plan	6
Främjande arbete	7
Förebyggande arbete och Mål läsåret 2020-2021	8
Skriftlig dokumentation av skolans arbete för att motverka diskriminering och främja	8
Rutin för åtgärder vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling	10
Handlingsplan mot våld och hot	11
Info till elev/vårdnadshavare, om du som elev känner dig utsatt.	12

## **LINDSDALSSKOLORNA fsk-6**

I skolorganisationen Lindsdalsskolorna ingår verksamheterna förskoleklass upp till årskurs 9. Verksamheten för fsk-6 bedrivs i lokaler på Sjöängsskolan och Lindsdalsskolan. Vi är ca 726 elever och ca 80 personal. På skolans högstadium, 7-9, går ca 352 elever och där arbetar ca 40 personal. Från förskoleklass till åk 6 erbjuds fritidsverksamhet och denna är belägen både på Sjöängsskolan och i lokaler på Lindsdalsskolan. Fritidsverksamheten har ca 400 barn inskrivna.

## **VISION**

På Lindsdalsskolorna fsk-6 arbetar vi för allas lika rättigheter. Vi vill att alla på skolan ska känna sig rättvist behandlade och få vara den man är. Ingen elev ska bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling.

## **STYRDOKUMENT ATT ARBETA EFTER**

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i två regelverk.

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Skollagen (2010:800)

Denna dokumentation mot diskriminering och plan mot kränkande behandling gäller läsåret 2020-2021.

## **DELAKTIGHET**

Eleverna är delaktiga i arbetet med planen genom att svara på enkäter om upplevelse av likabehandling samt svara på utvärderingsfrågor. Alla klasser får lektioner/information om arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling samt deltar i diskussioner om trivsel och trygghet på skolan. Klassrepresentanter för fram elevernas synpunkter till ansvariga för sammanställningen av planen. Stor vikt läggs också vid det som framkommer vid de enskilda samtal som på olika sätt förs med eleverna.

Personal på skolan är delaktiga genom information och diskussion på arbetslagsträffar, att svara på utvärderingsfrågor samt är representerade i trygghetsgruppen.

## **FÖRANKRING**

Alla anställda och elever på Lindsdalsskolorna fsk-6 får vid läsårets start information om skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Vårdnadshavarna informeras via veckobrev från klasslärarna, på föräldramöten samt på skolans hemsida.

## **UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH PRESENTATION AV NY PLAN**

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling följs upp kontinuerligt och utvärderas i slutet av varje läsår. Underlag för utvärdering inhämtas från elever och personal genom utvärderingsfrågor samt kartläggningspunkterna. Ny plan presenteras vid det nya läsåret.

## **ANSVAR**

### **Rektors ansvar**

#### **På plats i verksamheten ansvarar rektor för att:**

- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter samt motverka diskriminering och kränkande behandling.
- om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas samt rapporteras till huvudmannen.
- skolpersonal har gemensamma rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.
- årligen upprätta och utvärdera dokumentationen mot diskriminering och planen mot kränkande behandling, i samverkan med personal och elever.

#### **Lärare och annan skolpersonal har ansvar att:**

- anmäla till rektor om man får kännedom om att någon elev upplever sig utsatt för diskriminering eller kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning eller sitt bemötande av eleverna.
- följa de förebyggande, främjande och direkta åtgärder som finns i skolans dokumentation mot diskriminering samt plan mot kränkande behandling.

#### **Elever har ett gemensamt ansvar att:**

- uppträda så att skolkamrater känner sig trygga.
- berätta för en vuxen på skolan eller vårdnadshavare om diskriminering/kränkande behandling förekommer på skolan.

#### **Vårdnadshavare har en viktig roll i att:**

- uppmärksamma signaler från sina barn och förmedla till skolan det som är av vikt för skolan att veta för att kunna stötta eleverna på rätt sätt.

## **ANMÄLAN OM DISKRIMINERING ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING**

Om en elev eller vårdnadshavare upplever att eleven utsätts för diskriminering, eller kränkande behandling är det viktigt att skolan får information om detta. I första hand kan man vända sig till klassföreståndaren eller rektor men det går också bra att vända sig till övrig personal på skolan, som då vidarebefordrar detta till rektor, se också information längst bak i dokumentet.

## DEFINITIONER:

**Diskriminering** innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna - kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskriminering kan till exempel ske genom skolans regler eller rutiner. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Med **direkt diskriminering** menas att ett barn/en elev missgynnas och det har en direkt koppling till en diskrimineringsgrund.

Med **indirekt diskriminering** menas när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Med begreppet **likabehandling** menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

**Trakasserier** innebär ett handlande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Sexuella trakasserier**

Sexuella trakasserier definieras som ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar, bilder eller jargong som är sexuellt anspelade och som upplevs som kränkande och ovälkomna.

**Kränkande behandling** är ett handlande som, utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet.

*Trakasserier och kränkande behandling* kan vara: fysiska (slag, knuffar), verbala (hot, svordomar, öknamn), psykosociala beteenden (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer), texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och digitala sociala medier).

### **Mobbning**

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en **upprepad negativ handling** när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Med **könsöverskridande identitet eller uttryck** menas att en person inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med **etnisk tillhörighet** menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

**Funktionshinder** är fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

**Sexuell läggning** är ett samlingsbegrepp för vilken sexuell läggning man identifierar sig med.

### **Befogade tillsägelser**

Skolans personal måste ibland tillrättvisa ett barn/elev för att skapa en god miljö för hela barngruppen/klassen. En befogad tillrättvisning är inte en kränkning i lagens mening även om barnet/eleven kan uppleva det som kränkande.

**Elevhälsan** består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, skolkurator och specialpedagoger. Teamet träffas regelbundet.

**Trygghetsgruppen** består av pedagoger, skolsköterska, skolkurator. Gruppen träffas regelbundet och tar upp den aktuella situationen på skolan, utifrån trygghet och trivsel.

## **KARTLÄGGNING**

Vad gör vi?	När gör vi?	Vem ansvarar?
Tar upp elevers aktuella situation i skolan	Arbetslagsträffar Elevhälsateam varje vecka	Klassföreståndare Elevhälsateamet
Kommunövergripande enkät gällande upplevelse av skolmiljö och skolarbete	Januari	Barn- och ungdomsförvaltningen
Trivselenkät i klasserna	v.43	Trygghetsgruppen
Frågor om upplevelse av likabehandling, trygghet och trivsel ställs till elev och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal	En gång per termin	Klassföreståndare
Frågor om upplevelse av likabehandling, trygghet och trivsel ställs till elev vid hälsosamtal	Fsk Åk 2 Åk 4	Skolsköterska
Uppföljning av anmälda kränkingsärenden	löpande under läsåret	Elevhälsateamet
Trygghetsgrupp med fokus på elevers trygghet och trivsel på skolan	Regelbundet under läsåret	Trygghetsgruppen
Individuella samtal med elever	Löpande under läsåret	All personal
Fokusgrupper om trygghet och trivsel med elevrepresentanter från klasserna	Två ggr per termin	Kurator

## **UTVÄRDERING FÖREGÅENDE ÅRS PLAN GÄLLANDE KRÄNKANDE BEHANDLING**

*Målet i planen för läsåret 2019/2020 var att Lindsdalsskolorna ska ha ett gemensamt och tydligt värdegrundsarbete från fsk till årskurs 1. Detta är igångsatt och finns på skolans site under rubriken "Månadens värdegrundsarbete" för varje klasslärare att arbeta med i sina klasser.*

### **FRÄMJANDE ARBETE 2020/2021**

*Främjande arbete syftar till att förstärka respekten för allas lika värde. Arbete görs under hela läsåret i den vardagliga skolmiljön utan förekommen anledning och gäller alla elever.*

## ***Mot kränkande behandling***

Vi börjar höstterminen med olika upptaktsdagar i alla årskurser för att skapa trygga och väl fungerande grupper. Ansvariga: klf

Klasslärarna arbetar regelbundet med frågor om trivsel, trevnad, respekt och bemötande med sina klasser. Allas lika värde är den centrala utgångspunkten i samtalen med eleverna. Ansvariga: klf

Klassen sitter samlade tillsammans med en pedagog i matsalen. Ansvarig: respektive pedagog.

Undervisande lärare bestämmer placering i klassrummet samt gruppindelningar utifrån att skapa trygghet och god inläringsmiljö. Ansvariga: pedagogerna.

Alla elever i fsk, åk 2 och åk 4 får ett hälsosamtal med skolsköterskan om hälsa och trivsel. Ansvarig: skolsköterska.

Alla elever får vid läsårets start ta del av skolans arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling. Vårdnadshavare informeras vid föräldramöten. Ansvariga: klf.  
Åldersanpassade bildspel om detta arbete visas i klasserna under läsåret. Ansvarig: kurator.

Alla elever samt vårdnadshavare får ta del av Lindsdalsskolornas (Fsk-6) ordningsregler vid terminens start. Ansvariga: klf.

Alla elever är delaktiga i att skapa en trygg skolmiljö. I trygghetsenkäter och genom de enskilda samtal klasslärarna har med eleverna om trivsel och trygghet på skolan, får alla elever möjlighet att beskriva hur de upplever situationen på skolan och de eventuella otrygga platser som finns. Ansvariga: klf och kurator.

Under varje rast ska det finnas vuxna på skolgården. Ett rastvärdsschema upprättas varje läsår. Särskilt viktigt är det att personal rör sig på de av eleverna angivna otrygga platserna på skolan. Ansvariga: rektor, personal.

Skolans kamratstödande verksamhet deltar alla elever i på olika sätt. Vi arbetar med basgrupper om ca 5-8 elever som t.ex. sitter tillsammans i matsalen och när grupparbeten ska göras. Ansvariga: klf, pedagoger.

Trygghetsgruppernas arbete ska under läsåret 2020-2021 utvecklas. Ansvarig: kurator.

Den fysiska miljön är viktig för en god trivsel och har betydelse för att motverka förekomsten av kränkande behandling. Nedskräpning och klotter ska aktivt motverkas och det är viktigt att även eleverna blir delaktiga i detta arbete. Regelbundet ses arbetsmiljön över i skolans samtliga lokaler och utomhusmiljö. Ansvarig: rektor.

Skolan arbetar för ett aktivt förhållningssätt som innebär att vi regelbundet avsätter tid till att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som skolan förmedlar. Ansvarig: rektor.

## FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet syftar till att minimera riskerna för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och omfattar områden som i kartläggningen identifierats som riskområden.

### MÅL LÄSÅRET 2020/2021

– Lindsdalsskolorna ska ha ett gemensamt och tydligt värdegrundsarbete från fsk till åk 9 med månadens värdegrundsarbete som huvudrubrik och gemensamma ämnen att ta upp månadsvis.

Arbetsätt för att nå målet:

Under personalmöten i augusti 2020 aktualisera läsårets månadens värdegrundsarbete. Personalen får möjlighet att diskutera tillvägagångssätt att ta upp frågorna i klasserna för att pedagogerna ska vara bekväma med arbetet under läsåret. Vårdnadshavarna får under läsåret regelbunden information via månadsbrev vilka frågeställningar skolan arbetar extra med.

## SKRIFTLIG DOKUMENTATION AV SKOLANS ARBETE FÖR ATT MOTVERKA DISKRIMINERING OCH FRÄMJA LIKA RÄTTIGHETER

### Undersöka

<p><i>Risker, (inkl. trakasserier och sexuella trakasserier)</i> <b>Kön och könsöverskridande identitet;</b> <i>Att elever upplever att de inte behandlas eller bemöts jämlikt, diskrimineras, oavsett kön eller könsöverskridande identitet.</i></p> <p><b>Etnisk tillhörighet;</b> Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån sin etniska tillhörighet.</p> <p><b>Religion och annan trosuppfattning;</b> Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån tro/religion.</p> <p><b>Sexuell läggning;</b> Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån sexuell läggning.</p> <p><b>Funktionshinder;</b> Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån funktionshinder.</p> <p><b>Ålder;</b> Att elever upplever att de inte bemöts likvärdigt utifrån sin ålder.</p>	<p><b>På vilket sätt har undersökningen gjorts</b> Eleverna har medverkat genom att svara på den kommungemensamma enkäten som genomfördes i oktober samt på utvärderingsfrågor om planen mot diskriminering och kränkande behandling i juni -20. Personalgruppen har svarat på utvärderingsfrågor och har genom sina diskussioner i arbetslagen lämnat sina synpunkter.</p>
--	---

### Analys

<p><b>Orsaker och hinder som upptäckts</b> Vi uppfattar, med utgångspunkt i enkätsvar och samtal med elever, att Lindsdalsskolan är en trygg miljö där det i nuläget inte finns någon diskrimineringsgrund som sticker ut eller upplevs vara ett bekymmer.</p>
--

### Åtgärder

<p><b>Åtgärder för att förebygga diskriminering och främja rättigheter och möjligheter för elever</b></p> <p><b>Kön och könsöverskridande identitet</b> Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett genusperspektiv på skolornas organisation och verksamhet. Det gör vi genom att beakta genusaspekten i alla beslut där det är relevant, i organiseringen av skolornas arbete, i enkäten samt i kvalitetsredovisningar. Elevhälsan är HBTQ+certifierad genom kurator och speciallärare som deltagit i Barn- och ungdomsförvaltningens utbildningsinsats och en kompletterande dag då övriga medlemmar i elevhälsan fått utbildning om HBTQ+.</p>
---



### **Etnisk tillhörighet**

Samtal om värderingar, rasism och främlingsfientlighet förs regelbundet med eleverna i undervisningen. Vi uppmärksammar elevers flerspråkighet på ett positivt sätt. För att öka delaktigheten i skolans verksamhet använder vi oss av tolkar och översättare vid samtal med vårdnadshavare och på föräldramöten där behov finns. Misstanke om främlingsfientliga handlingar tas på stort allvar. Klädesplagg eller andra föremål med rasistiska symboler tillåts inte på skolans område. Rasistiska symboler tas bort från skolans område omedelbart. Polisanmälan avvägs. Alla rasistiska organisationer är förbjudna att verka på skolorna. Vi bemöter varje yttring av främlingsfientlighet och rasism vi får kännedom om. Vi arbetar med aktuella händelser i världen för att skapa förståelse bland eleverna om allas lika värde. Vi uppmärksammar FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, Barnkonventionen, FN-dagen, EU:s och FN:s fredsarbete mm.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Samtal kring religioners likheter, gemensamma ursprung och skillnader integreras i undervisningen.

### **Sexuell läggning**

När vi diskuterar frågor som sexualitet, könsidentitet eller familjebildning ska information om heterosexualitet, homosexualitet, bisexualitet och transsexualitet ingå. Undervisningsmaterialet ska granskas i syfte att inte använda material som förmedlar en diskriminerande bild av sexualitet. Elevhälsan ingår i Barn- och ungdomsförvaltningens HBTQ+ certifiering.

### **Funktionshinder**

Vi arbetar för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas.

### **Ålder**

Oavsett ålder ska alla få möjlighet att utvecklas och rättighet att ta plats.

## **Följa upp och utvärdera**

### **Följa upp**

Arbetet kommer att följas upp bl.a. genom enkäter till eleverna i oktober -20, jan -21, genomgång av ev. anmälda ärenden, utvärderingsfrågor till personal och elevgrupper.

### **Utvärdera**

Utvärdering sker vid läsårets slut.

## RUTIN FÖR UTREDNING, ÅTGÄRDER OCH DOKUMENTATION SAMT UPPFÖLJNING AV ANMÄLD DISKRIMINERING/TRAKASSERIER/KRÄNKANDE BEHANDLING

Lärare eller annan skolpersonal som fått kännedom om att elev upplevt sig diskriminerad/trakasserad eller kränkt ska agera enligt rutinen nedan. Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas.

### Elev upplever sig kränkt eller trakasserad av annan elev

#### Steg 1

- Ett första samtal med den utsatte ska ske i anslutning till att anmälan gjorts/kränkningen uppmärksammas. Klassföreståndare eller berörd vuxen på skolan har samtal med den som känner sig kränkt så snart som möjligt. Önskvärt att vara två vuxna som medverkar i samtalet. Frågor ställs om hur den kränkande behandlingen sett ut, när, hur ofta och var? Informera om hur vi går vidare, boka in en ny tid för uppföljningssamtal. Vårdnadshavare kontaktas för information om händelsen samt samtal och planering. Om behov finns tas kontakt med personal från Trygghetsgruppen/Elevhälsan.

Samtal med den eller dem som utsätter andra för kränkande behandling. Med på dessa samtal är berörda klassföreståndare och vid behov, någon från Trygghetsgruppen/Elevhälsan. Informera om vad ni fått veta och fråga om vederbörandes inställning. Informera om att händelsen kommer att följas upp genom samtal, samt att vårdnadshavare kommer att underrättas.

*En kränkning ska inte göras mindre eller större än vad den är. Målet med åtgärderna är att en trygg situation ska skapas. I första hand vidtas åtgärder redan i de inledande samtalen genom dialog. Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar.*

- Klassföreståndare underrättar samtliga vårdnadshavare om händelsen samt att denna kommer att följas upp av antingen klassföreståndare eller någon från Trygghetsgruppen/Elevhälsan.
- Samtalen dokumenteras och förs in digitalt i systemet Drafit.
  - a) dokumentationen/anmälan går igenom utav rektor och kurator samt tas upp på EHT.
  - b) rektor delegerar till pedagog, skolsköterska eller kurator om fortsatt utredning behöver göras.

#### Steg 2

- Klassföreståndare, eller den som blivit utsedd, har täta kontakter med den utsatte för uppföljning så länge det behövs. Därefter sker kontakterna med större mellanrum för att senare avslutas. Alla samtal dokumenteras och skrivs in i Drafit.

#### Steg 3

- Om den kränkande behandlingen inte upphör lämnas ärendet till verksamhetsansvarigt rektor som kallar till möte med vårdnadshavare för vidare åtgärder.

Ett arbete riktat till hela klasser kan om det framkommer behov av detta genomföras. Detta sker i samarbete mellan klassföreståndare och personal ur Trygghetsgruppen/Elevhälsan. Utifrån intervjuer med eleverna och vuxna som arbetar med klassen görs en kartläggning av gruppens sociala struktur samt positiva och negativa egenskaper. Kartläggningen ligger sedan till grund för ett utvecklingsarbete i gruppen, vilket sker genom exempelvis samtal, samarbets- värderingsövningar och målbeskrivning. Utvecklingsarbetet ska präglas av positivt tänkande, att verka för att alla ska få möjlighet till att uttrycka sina åsikter.

#### Steg 4

- När kränkningarna har upphört avslutas ärendet. Huvudmannen underrättas av rektor via Drafit. Rektor tar ställning till om anmälan enligt socialtjänstlagen 14:1 eller anmälan till polismyndighet ska göras. Vid hot och våld, se separat handlingsplan.

## **Elev upplever sig diskriminerad eller kränkt av vuxen på skolan**

När personal misstänks ha kränkt elever ska rektor alltid ansvara för utredningen. Den personal som får vetskap om kränkning, via elev, vårdnadshavare eller annan person ska kontakta rektor.

- Rektor lyssnar på elev/elever/vårdnadshavare och dokumenterar på blankett "Utredning av direkt eller indirekt diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling".
- Rektor informerar arbetstagaren, och om så önskas facklig företrädare/skyddsombud.
- Elev/elevernas vårdnadshavare informeras av rektor.
- Berörda parter möts för att tydliggöra och finna en lösning.
- Uppföljningssamtal sker med samtliga inblandade.
- Rektor anmäler till huvudmannen.

## **HANDLINGSPLAN MOT HOT OCH VÅLD**

Våld varierar från trakasserier i form av hot på olika sätt till våld i varierad omfattning

### **Strävansmål**

Inget våld/brott ska förekomma på Lindsdalskolorna fsk-6.

### **Mål**

Att snabbt agera vid våldshandling eller vid hot som upplevs allvarliga och därmed förhindra att situationen förvärras.

### **Åtgärder**

Den som utsatts för våld eller hot skall omgående få hjälp och stöd genom de resurser som samhället kan erbjuda. Vid behov kopplas skolsköterska och kurator in.

Händelsen anmäls till rektor som alltid ska överväga en polisanmälan och om Arbetsmiljöverket ska kontaktas. Utredningen av händelsen skall omgående startas och dokumenteras.

Elevernas vårdnadshavare kontaktas alltid.

Elev eller arbetstagare som använder våld eller hotar med våld skall, om situationen kräver det, omgående förflyttas från den arbetssituation där den aktuella händelsen inträffat.

Eleven skall, om situationen kräver det, snarast beredas undervisning i annan miljö.

Vid behov kontaktas andra myndigheter.

### **Resurser**

All personal på skolan, polis, socialtjänsten samt barn- och ungdomspsykiatri

### **Redovisning/utvärdering/uppföljning**


Vidta åtgärder för att undvika en upprepning av det inträffade

Alla tillbud redovisas för rektor, som beslutar om adekvat åtgärd.

Uppföljningssamtal med de inblandade sker efter överenskommelse.

**Till dig som är elev**

**Om du känner dig utsatt:**



Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kommer ni överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra. Elevhälsans personal finns där också för att hjälpa till.

**Om du som kamrat vet något:**

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

**Om du som vårdnadshavare:**

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

**Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):**

Du kan som elev kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla. Om inte skolan har gjort vad den är ålagd att göra kan kommunen dömas till skadestånd.

**Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbing**

**Box 23069**

**104 35 Stockholm**

**Tel: 08-586 080 00**

**E- post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)**

**Eller Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

**Box 3686**

**103 59 Stockholm**

**Tel: 08-120 20 700**

**E-post: [do@do.se](mailto:do@do.se)**

**Vill du veta mer: [skolinspektionen.se](http://skolinspektionen.se)**