



## Socialnämnden

### Tid

Tisdagen den 20 december 2022 kl. 09:00. Preliminär sluttid kl. 14:00

### Plats

Socialförvaltningen, Fabriksgatan 31, rum 250

### Partigruppmöten

**S, V, C** tisdagen den 20 december kl. 08:00, rum 250, plan 1

**M, L, KD** tisdagen den 20 december kl. 08:30, rum 231, plan 1

Förhinder anmäls till socialförvaltningen, Carina Björkman, tel. 0480-45 08 63 eller e-post [carina.bjorkman@kalmar.se](mailto:carina.bjorkman@kalmar.se).

Enligt uppdrag

Carina Björkman

## Föredragningslista

- 1 Fastställande av dagordning samt protokolljusterare
- Beslutsärenden**
- 2 Månadsrapport efter november 2022
- 3 Beslutsattestanter och ersättare för 2023
- 4 Firmatecknare för socialnämnden 2023
- 5 Ersättning till deltagare i daglig verksamhet och arbetsinriktad dagverksamhet 2023
- 6 Årscykel socialnämnden 2023
- 7 Ansökan om statsbidrag till personliga ombud 2023
- 8 Samråd - Planprogram Snurrom i norra Kalmar
- 9 Svar på remiss från Justitiedepartementet - Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för familjeliv
- 10 Medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans

- 11 Försörjningsstöd vid tilläggsbostadsbidrag från och med 2023
- 12 Omprövning av umgängesbegränsning enligt 14 § andra stycket punkt 1 LVU **sekretess**
- 13 Omprövning umgängesbegränsning enligt 14 § andra stycket punkt 1 LVU **sekretess**

**Informationsärenden**

- 14 Indexuppräknning av avgifter och ersättningar inom socialförvaltningen 2023
- 15 Indexuppräknning av gemensamma hushållskostnader för 2023
- 16 Uppföljande granskning av avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL
- 17 Verksamhetsplan med internbudget 2023
- 18 Intern kontrollplan 2023
- 19 Information Hackathon
- 20 Information från förvaltningschef och ordförande
- 21 Anmälan av delegeringsärenden
- 22 Anmälan av kännedomsärenden
- 23 Övrigt

Handläggare  
Kristina Appert

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-09

Ärendebeteckning  
SN 2021/0248.03.01

Socialnämnden

## Månadsrapport efter november 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska månadsrapporten.

### Bakgrund

Prognosen för socialnämnden efter november visar ett underskott på -14,1 mnkr vilket är en förbättring med 1,7 mnkr jämfört med förra månaden.

Den största avvikelser beror på fortsatt ökade kostnader för placeringar inom den sociala barn- och ungdomsvården samt inom missbruksvården.

Budgetavvikelsen är fortsatt negativ för ekonomiskt bistånd bland annat på grund av att fler hushåll har fått bistånd.

Prognosen för funktionsstöd vuxen visar underskott inom bostäder med anledning av ökade vårdbehov, vilket krävt utökad bemanning.

Genom arbetet med processororienterat syn- och arbetssätt fokuserar socialförvaltningen på att ständigt förbättra och utveckla sina arbetssätt.

Yvonne Sandin  
Förvaltningsekonom

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Månadsrapport 202211



# Månadsrapport efter november 2022

Prognosen för socialnämnden efter november visar ett underskott på -14,1 mnkr, vilket är en förbättring med 1,7 mnkr. Den största avvikelser beror på höga kostnader för placeringar inom den sociala barn- och ungdomsvården samt inom missbruksvården. På grund av omfattande problematik med droger och kriminalitet hos barn, ungdomar och unga vuxna har antalet externplaceringar ökat under året. Budgetavvikelsen är negativ för ekonomiskt bistånd bland annat på grund av långvarigt behov av bistånd.

Driftredovisning, tkr	2022		
	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Verksamhet</b>			
<b>LEDNINGS- O STÖDFUNKTIONER</b>	<b>72 359</b>	<b>54 084</b>	<b>18 275</b>
<b>BARN o FAMILJ</b>	<b>208 560</b>	<b>223 160</b>	<b>-14 600</b>
Gemensamt barn o familj	13 641	13 491	150
Trygga, säkra o stödjade barn o ungas levnadsvillkor	140 712	155 012	-14 300
Säkra o föra fram barnets rätt	3 971	3 771	200
Möjliggöra utveckl hos barn o unga m funktionsnedsättn	50 236	50 886	-650
<b>FUNKTIONSSTÖD VUXEN</b>	<b>376 171</b>	<b>379 571</b>	<b>-3 400</b>
Gem k o m med funktionsn att leva som andra	19 250	19 300	-50
Möjliggöra f kvinnor o män m funktionsn att leva som andra	356 921	360 271	-3 350
<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>	<b>18 043</b>	<b>19 018</b>	<b>-975</b>
Tillgodose behov av hälso- o sjukvård	18 043	19 018	-975
<b>VUXEN</b>	<b>233 303</b>	<b>246 703</b>	<b>-13 400</b>
Gemensamt vuxen	13 905	13 355	550
Möjliggöra ett liv fritt fr riskbruk, missbruk o beroende	34 891	46 291	-11 400
Verka för att vuxna m psykisk funktionsn kan leva som andra	133 488	133 113	375
Främja självförsörjning	50 119	53 319	-3 200
Möjliggöra för kvinnor o män att leva i relationer fria fr våld	900	625	275
<b>Summa</b>	<b>908 436</b>	<b>922 536</b>	<b>-14 100</b>

Inom lednings- och stödfunktioner prognostiseras ett överskott med +18,3 mnkr jämfört med budget. Överskott finns främst för medel för resursfördelning av verkställda beslut såsom ledsagarservice och ny verksamhet, samt återsökning från Migrationsverket av kostnader för vissa LSS-insatser, samt föreningsbidrag.

Verksamhetsområdet barn och familj prognostiserar en negativ avvikelse med -14,6 mnkr. Prognostiserat underskott inom processen Trygga, säkra och stödjade barn och ungas levnadsvillkor har minskat tack vare intäkter från bl a Migrationsverket för extraordinära kostnader samt avslut av placering inom EKB. Antalet orosanmälningar ligger på en högre nivå jämfört med tidigare år. Antalet barn och unga i interna och konsulentstödda familjehem har ökat mer än de senaste åren. Flera barn och unga har omfattande behov, och när tillgången på familjehem är låg blir det svårt att matcha rätt, vilket i vissa fall leder till sammanbrott. Antalet institutionsplaceringar har också blivit fler, bland annat för ungdomar med missbruksproblematik. Senaste månaderna har antalet personer med SIS-placering ökat jämfört med tidigare. Möjliggöra utveckling hos barn och unga ned funktionsnedsättning visar ett litet underskott vilket beror på ökade vårdbehov och fler personer med beslut om bostad för barn. Processen Säkra och föra fram barnets rätt liksom gemensamma resurser för verksamhetsområdet visar överskott.

Prognosen för funktionsstöd vuxen visar ett underskott med -3,4 mnkr. Underskott finns inom bostäder på grund av ökade vårdbehov, vilket krävt utökad bemanning både nattetid och under dagen, när brukare inte



kunnat gå till sina dagliga verksamheter på en sämre mående. Personalens korttidsfrånvaro har varit hög så kostnaderna för sjukfrånvaro och övertidskostnader är högre än förra året. Däremot har den långa sjukfrånvaron minskat. En mindre avvikelse finns kopplat till arbetsmiljöåtgärder för att säkra ledning och styrning. Daglig verksamhet visar överskott bl a när en del personer inte kommit tillbaka fullt ut. Utfallet visar att elkostnaderna ökat kraftigt vilket påverkar verksamhetsområdet funktionsstöd mest.

Hälso- och sjukvård prognostiserar en negativ avvikelse med -1,0 mnkr. Avvikelsen består av kostnader för personal som genomfört vaccinationer, för hysjuksköterskor i inledningen av året samt för hjälpmedel.

Verksamhetsområde vuxen prognostiserar ett underskott med -13,4 mnkr. Processen Möjliggöra ett liv fritt från riskbruk, missbruk och beroende visar underskott. Fler personer behöver mer omfattande insatser såsom stödboende eller institutionsplacering. Därför har antalet externa och interna placeringar av både unga vuxna och vuxna ökat. Antalet personer med LVM-vård under året är fler än tidigare år. Kostnaden för ekonomiskt bistånd fortsätter öka jämfört med de senaste åren, vilket beror på fler hushåll samt flera med långvarigt bistånd. Inom processerna Verka för vuxna med psykisk funktionsnedsättning kan leva som andra, Möjliggöra för kvinnor och män att leva i relationer fria från våld samt gemensamma resurser finns överskott.

## **Åtgärder med konsekvenser**

Genom arbetet med processororienterat syn- och arbetssätt fokuserar socialförvaltningen på att ständigt förbättra och utveckla sina arbetssätt. Arbetet i processerna fortsätter för att vård, stöd och behandling ska bli mer verkningsfull för både personer vi finns till för, och ur ekonomiskt hänseende. När Kalmar växer uppstår andra behov mer likt hur det ser ut i storstäderna. Den sociala problematiken växer, vilket särskilt märkts under det senaste året. En annan orsak till det ökade trycket kan vara att vi nu ser effekter av pandemin. Arbetet fortsätter med långsiktiga lösningar som effektiviserar arbetssätt och som har större fokus på det förebyggande arbetet där kommunen och regionen hjälps åt att motverka utanförskap. Parallellt med det förebyggande arbetet pågår fokuserade tyngre insatser för de som behöver det mest. Strategin handlar också om ett tålmodigt och välkoordinerat samarbete och ett bättre nyttjande av existerande resurser.

Handläggare  
Kristina Appert  
0480-45 09 50

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0368.03.01

Socialnämnden

## Beslutsattestanter och ersättare för 2023

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att utse beslutsattestanter och ersättare samt beloppsgränser enligt förteckning att gälla under 2023.
2. Uppdra åt förvaltningsekonomen att vid personal- och verksamhetsförändringar under året göra löpande ändringar i beslutsattestanterförteckningen
3. Utse förvaltningsekonomen till socialnämndens kassakontrollant för 2023.

### Bakgrund

Socialnämnden ska enligt kommunen attestreglemente, Kommunfullmäktige § 255 beslut 2000-12-18, utse beslutsattestanter och ersättare samt ange omfattningen av uppdragen.

Kristina Appert  
Administrativ chef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Beslutsattestanter socialförvaltningen 2023



## VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av  
SocialnämndenDokumentansvarig  
Kristina Appert

Fastställt

Reviderat

Årstad 20091

## Beslutsstämman SOCIALFÖRVALTNINGEN 2023

Ansvår	Benämning	Beslutsstämman ordinarie	Beslutsstämman ersättare	Betoppgräns (kr)
<b>201x</b>	<b>Socialnämnden</b>	Camilla Freedecke	Kristina Appert Ann-Charlotte Hedström Teresa Tolic Trossmo Malin Holgert Clas Wiridén	15 000
<b>2010</b>	<b>Gemensamma stödfunktioner och verksamheter</b>			
20100000	Gemensamt	Camilla Freedecke	Kristina Appert	15 000
2010019X	Gemensamt	Camilla Freedecke	Kristina Appert	15 000
20100200	Administrativa enheten	Kristina Appert	Camilla Freedecke	10 000
20100201	Administrativa enheten/ verksamhetsutveckling	Kristina Appert	Camilla Freedecke	1 000
20100202	Administrativa enheten/ IT	Kristina Appert	Niklas Stråggren	1 000
20100210	Fastighetsenheten	Niklas Stråggren	Kristina Appert	5 000
20100211	Teknikenheten, transporter	Mikael Lundgren	Niklas Stråggren	1 000
20100212	Teknikenheten	Mikael Lundgren	Niklas Stråggren	1 000
20100300	Personaladministration/utbildning	Kristina Appert	Camilla Freedecke	1 000
20100310	Enhet bemanningsservice, gemensamt	Pernilla Andréasson	Camilla Söderberg	1 000
20100311	Bemanningsservice, poolen	Pernilla Andréasson	Camilla Söderberg	1 000
<b>2012</b>	<b>Verksamhetsområde barn och familj</b>			
201 2XX	Verksamhetsområde barn och familj	Ann-Charlotte Hedström	Teresa Tolic Trossmo Malin Holgert Clas Wiridén	
201 200	Gemensamt Vo2	Ann-Charlotte Hedström	Teresa Tolic Trossmo	5 000
201 200 10	Placeringar barn och familj		Malin Holgert	
201 200 20	Placeringar LSS barn		Clas Wiridén	
201 201	Förebyggande och öppenvård, 201	Josefine Alexandersson	Andrea Freidenvall Christina Olsson	1 000
201 201 00	Gemensamt			
201 201 01	Övr öppna insatser, Förebyggandeteam			
201 201 02	Områdesarbete			
201 201 06	Övr öppna insatser, Familjecentralerna			
201 201 07	Aktivitetsskåder, Norrfiden			
201 201 08	Ungdomsmottagningen			
201 201 09	Digital ungdomsmottagning			
201 201 10	Ind. Behovspr öppenv barn och unga RÅD- OCH STÖDENHETEN			
201 202	Boende o insatser barn o ungdom, 202	Andrea Freidenvall	Christina Olsson	1 000
201 202 00	Gemensamt		Josefine Alexandersson	
201 202 01	Institutionsvård barn och ungdom, AQUARELLEN			
201 202 03	Möbla teamet ungdom			
201 202 04	Flyktmott, Ensamkomm flyktbarn gem			
201 205X	ATV och Familjerådgivningen, 205	Helene Torstensson	Elisabet Oskarsson	1 000
201 205 01	ATV			
201 205 04	Familjerådgivningen			
201 206	Familjehuset, 206	Christina Olsson	Andrea Freidenvall Josefine Alexandersson	1 000
201 206 00	Gemensamt			
201 206 01	Ind. Behovspr öppenv barn och unga FAMILJEHUSET UNGDOM			
201 206 03	Ind. Behovspr öppenv barn och unga FAMILJEHUSET			
201 208	Barnhus och Sydostjouren, 208	Elisabet Oskarsson	Helene Torstensson Johnny Lesseur	1 000
201 208 01	Övr öppna insatser, Barnhus			
201 208 02	Sydostjouren			
201 211	Barn och ungdom LSS, 211	Klara Idensjö	Lena Andersson Pia Andersson	1 000
201 211 00	Gemensamt			
201 211 02	Stödfamilj LSS			
201 211 06	Korttidsvistelse, LINDEBO			
201 211 07	Utredning LSS barn			
201 211 09	Ledsagservice enl LSS			
201 212	Barn och ungdom LSS, 212	Pia Andersson	Lena Andersson Klara Idensjö	1 000
201 212 00	Gemensamt			
201 212 01	Korttidsvistelse, SLOJDAREGATAN			
201 212 05	Möbla teamet, barn LSS			
201 212 09	Ledsagservice/avlösarservice enl LSS			
201 213	Barn och ungdom LSS, 213	Lena Andersson	Pia Andersson Klara Idensjö	1 000
201 213 00	Gemensamt			
201 213 02	Bost särsk serv LSS barn o ungdom, VESTA			
201 213 04	Korttidsvistelse, BJORKENÄSVÄGEN			
201 213 09	Ledsagservice/avlösarservice enl LSS			
201 251	Utredning barn och familj, 251	Maria Israelsson	Thereze Lundborg	1 000
201 251 01	Gemensamt		Linda Ulestedt Terése Carlsson	
201 252	Utredning barn och familj, 252	Linda Ulestedt	Thereze Lundborg	1 000
201 252 01	Gemensamt		Maria Israelsson Terése Carlsson	
201 253	Utredning barn och familj, 253	Terése Carlsson	Linda Ulestedt Thereze Lundborg Maria Israelsson	1 000
201 253 01	Gemensamt			
201 254	Mottagning barn och familj, 254	Thereze Lundborg	Linda Ulestedt Terése Carlsson Maria Israelsson	1 000
201 254 01	Gemensamt			
201 255	Familjerätt, 255	Monica Kinnmalm	Paula Christofidi Cedergvist Lisa Rosén	1 000
201 255 02	Familjerätt			
201 255 03	Administratörer			
201 256	Familjehemsheten, 256	Paula Christofidi Cedergvist/ Lisa Rosén	Lisa Rosén	1 000
201 256 00	Familjehemsvård barn o unga gem, team 1	Lisa Rosén	Monica Kinnmalm Paula Christofidi Cedergvist/	
201 256 01	Familjehemsvård barn o unga gem, team 2	Paula Christofidi Cedergvist	Lisa Rosén	
201 256 02	Familjehemsvård barn och unga familjehem			
201 256 03	Familjehemsvård barn och unga jourhem			
201 256 04	Familjehemsvård barn, unga, vuxna missb. stiftelser			
201 256 05	Kontaktpersoner barn och ungd IFO			
201 256 06	Kontaktpersoner vux ej missbruk IFO			
201 256 07	Kontaktperson enl LSS			
201 256 08	Vårdnadsöverflyttade familjehem			
<b>2013</b>	<b>Verksamhetsområde Vuxen</b>			
201 3XX	Verksamhetsområde vuxen	Malin Holgert	Ann-Charlotte Hedström Teresa Tolic Trossmo Clas Wiridén	
201 300	Gemensamt VO 3	Malin Holgert	Ann-Charlotte Hedström Teresa Tolic Trossmo Clas Wiridén	5 000
201 300 03	Boendesamordning LSS	Pia Olsson	Malin Holgert Teresa Tolic Trossmo	1 000
201 301	Missbruk/ socialpsykiatri, 301	Eva Vesterdahl Nilsson	Kerstin Hafstad	1 000
201 301 00	Gemensamt			
201 301 04	Bost särsk serv LSS vuxna, SKOGSDAL			

201 301 06	Smedbackens motivations- och utredningsenhet				
<b>201 302</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 302</b>	Kerstin Hafstad	Eva Vesterdahl Nilsson	1 000	
201 302 00	Gemensamt				
201 302 02	Alkohol- och drognottagningen				
201 302 03	Malmen				
<b>201 303</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 303</b>	Sofia Ekström	Marie Johansson	1 000	
201 303 00	Gemensamt				
201 303 01	Ordinärt boende enl Sol., BOENDESTÖD NORR				
201 303 02	Bost särsk serv LSS vuxna, LINDSDALSÅGEN				
201 303 03	Särskilt boende enl Sol., DRESSINEN				
<b>201 312</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 312</b>	Annelie Jarlevid Johansson	Sophie Davklint	1 000	
201 312 00	Gemensamt				
201 312 05	Bost särsk serv LSS vuxna, VÄPNAREGATAN				
201 312 06	Bostad särsk serv LSS vuxna, Nattpatrull				
<b>201 315</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 315</b>	Hanna Anderzén	Mattias Vall	1 000	
201 315 00	Gemensamt				
201 315 06	Bost särsk serv LSS vuxna, SMÅLAND				
201 315 10	Mobilt team missbruk				
<b>201 316</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 316</b>	Marie Johansson	Sofia Ekström	1 000	
201 316 00	Gemensamt				
201 316 10	Bost särsk serv LSS vuxna, TOLVMANNAGATAN				
201 316 11	Bost särsk serv LSS vuxna, VINDBRYGGAN/ SJÖBRINGS VÄG				
<b>201 317</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 317</b>	Mattias Vall	Hanna Anderzén	1 000	
201 317 00	Gemensamt				
201 317 02	Ordinärt boende enl Sol., BOENDESTÖD SÖDER				
201 317 05	Bost särsk serv LSS vuxna, SERVICEBOSTAD SÖDER				
<b>201 319</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 319</b>	Sophie Davklint	Annelie Jarlevid Johansson	1 000	
201 319 00	Gemensamt/Ledsagarservice				
201 319 04	Ordinärt boende enl Sol., BOENDESTÖD MELLERSTA				
201 319 05	Bost särsk serv LSS vuxna, STENBERGSVÄGEN				
<b>201 325</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 325</b>	Håkan Härenjö	Lisclott Linnér	1 000	
201 325 00	Gemensamt				
201 325 05	Bost särsk serv LSS vuxna, EBBEBO				
201 325 10	Ordinärt boende enl Sol., BOENDESTÖD VÄST				
<b>201 328</b>	<b>Missbruk/ socialpsykiatri, 328</b>				
201 328 00	Gemensamt	Lisclott Linnér	Håkan Härenjö	1 000	
201 328 03	Bost särsk serv LSS vuxna, FURUVÄGEN				
201 328 06	Ordinärt boende enl Sol., BOENDESTÖD TVÅ BRÖDERS				
201 328 07	Öppen verksamhet, VALEN				
<b>201 351</b>	<b>Enhet 351</b>	Heidi Köhler	Marie Jogestål Elin Almheden Kristofer von Wachenfeldt	1 000	
201 351 01	Ekonomiskt bistånd				
201 351 02	Övr vuxenvård, budgetrådgivning				
<b>201 352</b>	<b>Enhet 352</b>	Marie Jogestål	Heidi Köhler Elin Almheden Kristofer von Wachenfeldt	1 000	
201 352 01	Mottagning				
201 352 02	Andrahandskontrakt				
201 352 04	Vuxen administration				
<b>201 353</b>	<b>Enhet 353</b>	Kristofer von Wachenfeldt	Elin Almheden Marie Jogestål Heidi Köhler	1 000	
201 353 01	Utredning socialpsykiatri				
<b>201 354</b>	<b>Enhet 354</b>	Elin Almheden	Marie Jogestål Heidi Köhler Kristofer von Wachenfeldt	1 000	
201 354 01	Utredning				
<b>2015</b>	<b>Verksamhetsområde Funktionsstöd Vuxen</b>				
201 3XX	Verksamhetsområde Funktionsstöd Vuxen	Teresa Tolic Trossmo Claes Wiridén	Malin Holgert Ann-Charlotte Hedström		
201 500	Gemensamt Vo5	Teresa Tolic Trossmo Claes Wiridén	Malin Holgert Ann-Charlotte Hedström	5 000	
201 500 05	Personlig assistans, entreprenad	Claes Wiridén	Teresa Tolic Trossmo Malin Holgert Ann-Charlotte Hedström	5 000	
201 500 10	Enhetschef Funktionsstöd vuxen	Teresa Tolic Trossmo	Claes Wiridén	5 000	
201 500 20	Enhetschef Funktionsstöd vuxen Personliga ombud (52091)	Claes Wiridén	Teresa Tolic Trossmo	5 000	
<b>201 501</b>	<b>Boende och personlig assistans, 501</b>	Vanja Kastens	Terese Wollinger Charlotta Andersson Michelle Long Åsa Blomquist	1 000	
201 501 00	Gemensamt				
201 501 04	Bost särsk serv LSS vuxna, SMEDÅS				
201 501 05	Bost särsk serv LSS vuxna, VASALLGATAN				
<b>201 502</b>	<b>Boende och personlig assistans, 502</b>	Anna-Karin Risberg	Angelika Zaiter Karin Robertsson Eva-Lott Jåghagen Marcus Elmqvist Sofie Erlandsson Åsa Blomquist	1 000	
201 502 00	Gemensamt				
201 502 01	Bost särsk serv LSS vuxna, LJUSSTADEN				
201 502 02	Bost särsk serv LSS vuxna, LILJGÅNGEN				
<b>201 503</b>	<b>Boende och personlig assistans, 503</b>	Ingela Axelsson	Tina Fungbrant Johanna Bohlin Linda Mowede Linda Edvinsson Andrea Larsson Åsa Blomquist	1 000	
201 503 00	Gemensamt				
201 503 01	Bost särsk serv LSS vuxna, KRAFSLÖSA				
201 503 02	Bost särsk serv LSS vuxna, LÄSTMAKAREN				
<b>201 504</b>	<b>Boende och personlig assistans, 504</b>	Eva-Lott Jåghagen	Angelika Zaiter Karin Robertsson Sofie Erlandsson Marcus Elmqvist Anna-Karin Risberg Adam Blomqvist Åsa Blomquist	1 000	
201 504 00	Gemensamt				
201 504 03	Bost särsk serv LSS vuxna, BRIJANTEN				
201 504 04	Bost särsk serv LSS vuxna, GRÄNDEN				
<b>201 505</b>	<b>Boende och personlig assistans, 505</b>	Terese Wollinger	Vanja Kastens Charlotta Andersson Michelle Long Åsa Blomquist	1 000	
201 505 00	Gemensamt				
201 505 03	Bost särsk serv LSS vuxna, SKOGSBACKA				
201 505 06	Bost särsk serv LSS vuxna, SJÖBJÖRNEN				
<b>201 506</b>	<b>Boende och personlig assistans, 506</b>	Charlotta Andersson	Vanja Kastens Terese Wollinger Michelle Long Åsa Blomquist		
201 506 00	Gemensamt				
201 506 02	Bost särsk serv LSS vuxna, KÖLBY				
201 506 03	Bost särsk serv LSS vuxna, SOLRUM				
201 506 05	Bost särsk serv LSS vuxna, TINGBY				
<b>201 507</b>	<b>Boende och personlig assistans, 507</b>	Andrea Larsson	Ingela Axelsson Tina Fungbrant Johanna Bohlin Linda Mowede Linda Edvinsson Åsa Blomquist	1 000	
201 507 00	Gemensamt				
201 507 06	Bost särsk serv LSS vuxna, FÄLLET				
201 507 07	Bost särsk serv LSS vuxna, SMEDLAGEN				
201 507 08	Bost särsk serv LSS vuxna, TÄLJSTENEN				
<b>201 508</b>	<b>Boende och personlig assistans, 508</b>	Marcus Elmqvist/ Sofie Erlandsson	Anna-Karin Risberg Angelika Zaiter Karin Robertsson Åsa Blomquist Sofie Erlandsson Marcus Elmqvist	1 000	
201 508 00	Gemensamt				
201 508 05	Bost särsk serv LSS vuxna, KÄLLSTORPALLÉN				
201 508 08	Boendestöd i inkl ledsagarservice	Marcus Elmqvist			
201 508 09	Boendestöd i inkl ledsagarservice	Sofie Erlandsson			



		Adam Blomqvist	Adam Blomqvist Eva-Lott Jäghagen		
<b>201 509</b>	<b>Boende och personlig assistans, 509</b>	Adam Blomqvist	Anna-Karin Risberg Angelika Zaiter	1 000	
201 509 00	Gemensamt		Karin Robertsson		
201 509 01	Bost särsk serv LSS vuxna, KUNGSFÄGELN		Åsa Blomqvist		
201 509 04	Bost särsk serv LSS vuxna, VÄRNASVÄGEN		Sofie Erlandsson Marcus Elmqvist Eva-Lott Jäghagen		
<b>201 510</b>	<b>Boende och personlig assistans, 510</b>	Tina Funghrandt	Linda Edvinsson	1 000	
201 510 00	Gemensamt		Linda Movede		
201 510 01	Bost särsk serv LSS vuxna, VETEBY		Johanna Böhlén		
201 510 02	Bost särsk serv LSS vuxna, SAFIREN		Ingela Axelsson		
201 510 03	Bost särsk serv LSS vuxna, KRISTALLEN		Andra Larsson Åsa Blomqvist		
Ny ersättare	<b>201 511</b>	<b>Boende och personlig assistans, 511</b>	Johanna Böhlén	Tina Funghrandt	1 000
201 511 00	Gemensamt		Linda Edvinsson		
201 511 01	Bost särsk serv LSS vuxna, KONSTRUKTÖRSVÄGEN		Linda Movede		
201 511 03	Bost särsk serv LSS vuxna, FYRKLOVEREN		Ingela Axelsson		
201 511 04	Bost särsk serv LSS vuxna, MÅLATORP		Andra Larsson Åsa Blomqvist		
<b>201 512</b>	<b>Boende och personlig assistans, 512</b>	Angelika Zaiter	Karin Robertsson Eva-Lott Jäghagen	1 000	
201 512 00	Gemensamt		Sofie Erlandsson		
201 512 02	Bost särsk serv LSS vuxna, VARVSGATAN		Marcus Elmqvist		
201 512 03	Bost särsk serv LSS vuxna, TEAM 31		Anna-Karin Risberg Adam Blomqvist Åsa Blomqvist		
<b>201 513</b>	<b>Boende och personlig assistans, 513</b>	Linda Movede	Tina Funghrandt	1 000	
201 513 00	Gemensamt		Linda Edvinsson		
201 513 04	Bost särsk serv LSS vuxna, ADELGATAN		Johanna Böhlén		
201 513 05	Bost särsk serv LSS vuxna, BRÄNDEBO		Andra Larsson		
201 513 06	Bost särsk serv LSS vuxna, TEAM 16		Ingela Axelsson Åsa Blomqvist		
<b>201 514</b>	<b>Boende och personlig assistans, 514</b>	Michelle Long	Terese Wollinger Charlotta Andersson	1 000	
201 514 00	Gemensamt		Vanja Kastens		
201 514 02	Bost särsk serv LSS vuxna, LINDEBERGA		Åsa Blomqvist		
201 514 03	Bost särsk serv LSS vuxna, KAJALEN				
202 514 05	Bost särsk serv LSS vuxna, ESPLANADEN				
<b>201 516</b>	<b>Boende och personlig assistans, 516</b>	Linda Edvinsson	Tina Funghrandt	1 000	
201 516 00	Gemensamt		Linda Movede		
201 516 01	Bost särsk serv LSS vuxna, TÄGABO		Johanna Böhlén		
201 516 02	Bost särsk serv LSS vuxna, PROVANTGATAN		Ingela Axelsson		
201 516 04	Schemaadministratörer		Andra Larsson		
201 516 05	Bost särsk serv LSS vuxna, SÖDRA LÄNGGATAN		Åsa Blomqvist		
<b>201 517</b>	<b>Boende och personlig assistans, 517</b>	Karin Robertsson	Angelika Zaiter	1 000	
201 517 00	Gemensamt		Eva-Lott Jäghagen		
201 517 04	Bost särsk serv LSS vuxna, SJÖTROLLET		Sofie Erlandsson		
201 517 05	Bost särsk serv LSS vuxna, VIMPELTORPET		Marcus Elmqvist Anna-Karin Risberg Adam Blomqvist Åsa Blomqvist		
<b>201 525</b>	<b>Enhet 525</b>	Susanne Ingesson	Camilla Söderberg	1 000	
201 525 00	Gemensamt		Anita Yvänder		
201 525 01	Daglig verksamhet, AGERA		Annemie Lijegren		
201 525 02	Daglig verksamhet, BACKEN		Anders Kjellsson		
201 525 03	Daglig verksamhet, BJÖRKEN				
201 525 04	Daglig verksamhet, FOCUS				
201 525 05	Daglig verksamhet, NÅSET				
<b>201 526</b>	<b>Daglig verksamhet o sysselsättning, 526</b>	Camilla Söderberg	Anita Yvänder	1 000	
201 526 00	Gemensamt		Annemie Lijegren		
201 526 04	Daglig verksamhet, KREATIVA		Anders Kjellsson		
201 526 05	Daglig verksamhet, NAVET		Susanne Starkner		
203 526 16	Daglig verksamhet, KNEGET		Susanne Ingesson		
204 526 17	Daglig verksamhet, SENSUM				
205 526 18	Daglig verksamhet, UPPLEVA				
201 526 19	Daglig verksamhet, gem lokalkostr Björkenäs				
<b>201 527</b>	<b>Daglig verksamhet o sysselsättning, 527</b>	Anita Yvänder	Camilla Söderberg	1 000	
201 527 00	Gemensamt		Annemie Lijegren		
201 527 04	Daglig verksamhet, SNÄCKAN		Anders Kjellsson		
201 527 05	Daglig verksamhet, JOLLEN		Susanne Ingesson		
201 527 06	Daglig verksamhet, KARISMA		Susanne Starkner		
201 527 22	Arbetsmarknadsåtgärder, KRUS, Samordningsförbundet				
<b>201 528</b>	<b>Daglig verksamhet o sysselsättning, 528</b>	Annemie Lijegren	Camilla Söderberg	1 000	
201 528 00	Gemensamt		Anita Yvänder		
201 528 10	Daglig verksamhet, COOP FÖRETAGSGRUPP		Anders Kjellsson		
201 528 11	Daglig verksamhet, MAXI FÖRETAGSGRUPP		Pemilla Andréasson		
201 528 12	Daglig verksamhet, VIKAB FÖRETAGSGRUPP		Susanne Ingesson		
201 528 13	Daglig verksamhet, ST KRISTOFFERS FÖRETAGSGRUPP				
201 528 14	Daglig verksamhet, CITY GROSS FÖRETAGSGRUPP				
201 528 15	Daglig verksamhet, BRIGBYSS FÖRETAGSGRUPP				
201 528 16	Daglig verksamhet, POLISHMETS CAFÉ FÖRETAGSGRUPP				
201 528 17	Daglig verksamhet, TRAVET FÖRETAGSGRUPP				
201 528 19	Daglig verksamhet, PUMPENS FÖRETAGSGRUPP				
201 528 26	Daglig verksamhet, KUGGEN				
201 528 27	Daglig verksamhet, VÄSTERSLÄT FÖRETAGSGRUPP				
201 528 30	Daglig verksamhet, SLUSSEN				
<b>201 529</b>	<b>Daglig verksamhet o sysselsättning, 529</b>	Anders Kjellsson	Camilla Söderberg	1 000	
201 529 00	Gemensamt		Annemie Lijegren		
201 529 01	Daglig verksamhet, GUMSEN		Anita Yvänder		
201 529 02	Daglig verksamhet, MOBIL CENTER		Susanne Ingesson		
201 529 03	Daglig verksamhet, PAKA				
201 529 07	Daglig verksamhet, HANDGJORT				
201 529 08	Daglig verksamhet, MEDIAHUSET				
201 529 09	Daglig verksamhet, SKAPANDE				
<b>201 551</b>	<b>Utredning funktionsnedsättning vuxen, 551</b>	Charlotte Åkesson	Teresa Tolic Trossmo	1 000	
201 551 01	Gemensamt, utredning funktionsnedsättning vuxen				

Nedanstående personer får attestera bokföringsorder med rättelser och omföringar, samt rätta andra uppenbara konteringsfel inom nedan angivna ansvar.

201 XXX	Kristina Appert Annemie Hilmansson Cecilia Vernersson Yvonne Sandin Inger Hagelin Titti Temow Daria Axelsson Anette Klevtun Ingrid Danielsson
---------	---

#### Inbetalningar

201 XXX	Inger Hagelin Titti Temow	Kristina Appert Yvonne Sandin
---------	------------------------------	----------------------------------

Di annan tjänsteperson under löpande verksamhetsår ersätter en av de nuvarande beslutsstämman eller ersättare på samma befattning, följer atteststråtan med till följer atteststråtan med till den nya tjänstepersonen utan särskilt beslut. Tillfälligt delegerade atteststråtar vid kortare frånvaro beslutas av berörd förvaltningschef, berörd förvaltningschef. Kostnader som överskider beslutad beloppsgrens ska eskalera till överordnad nivå.

Handläggare  
Kristina Appert  
0480-45 09 50

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0368.03.01

Socialnämnden

## Firmatecknare för socialnämnden 2023

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse firmatecknare enligt förteckning, samt att uppdra åt förvaltningsekonomen att vid byte av befattningshavare på tjänst under löpande år göra ändringar i förteckningen.

### Bakgrund

Socialnämnden ska inför varje verksamhetsår fastställa förteckning över vem/vilka tjänstepersoner som får underteckna vissa handlingar för nämnden, så kallad firmatecknare.

Uppdraget att vara firmatecknare lämnas till namngivna personer. Om en ny tjänsteperson under löpande verksamhetsår ersätter en av nuvarande firmatecknare på samma befattning följer teckningsrätten med till den nya tjänstepersonen utan särskilt beslut. Ändringar redovisas löpande i socialnämndens delegationspärm.

Kristina Appert  
Administrativ chef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Rätt att underteckna vissa handlingar 2023



## Rätt att underteckna vissa handlingar – firmatecknare år 2023

- Rätt att teckna handlingar (firmatecknare) för Socialnämnden**  
Socialnämndens ordförande Roger Holmberg, eller förste vice ordförande och/eller nämndens andre vice ordförande får tillsammans med förvaltningschef Camilla Freedeke under 2023 teckna handlingar för Socialnämnden.
- Rätt att teckna handlingar i andra ärenden**  
Verksamhetschefer och administrativ chef på Socialförvaltningen får under 2023 underteckna handlingar som gäller respektive verksamheter enligt följande:

<u>Verksamhet:</u>	<u>Funktion:</u>	<u>Namn:</u>
Administrativ enhet	Administrativ chef	Kristina Appert
Verksamhetsområde barn och familj	Verksamhetschef	Ann-Charlotte Hedström
Verksamhetsområde vuxen	Verksamhetschef	Malin Holgert
Verksamhetsområde vuxen funktionsstöd	Verksamhetschef	Teresa Tolic Trossmo
	Verksamhetschef	Claes Wiridén

- Rätt att kvittera ut paket, postförskott, rek och andra värdeförsändelser**  
Niklas Stånggren, Patric Johansson, Nisad Dzehverovic, Adam Hjort Ström, Adam Svernhed och Mikael Hylén, får under 2023 kvittera ut paket, postförskott, rek och andra värdeförsändelser till Socialförvaltningen.  
Värdeförsändelserna ska förtecknas i samband med postöppningen och utlämnas därefter till adressaten mot kvittens.

**4. Ansökan om bidrag/finansiering av projekt**

Socialnämndens ordförande Roger Holmberg, eller förste vice ordförande och/eller nämndens andre vice ordförande får tillsammans med förvaltningschef Camilla Freedeke under 2023 för förvaltningen underteckna ansökan om statsbidrag, bidrag i projekt där EU, statliga myndigheter eller andra externa aktörer helt eller delvis står som finansiärer.

**5. Rätt att ansöka om och underteckna återsökning av statsbidrag för från Migrationsverket**

Nedan nämnda administratör får under 2023 hos Migrationsverket ansöka om återsökning av statsbidrag för ensamkommande flyktingbarn från Migrationsverket för socialförvaltningens räkning:

Administratör Emelie Vikehamn

Då annan tjänsteperson under löpande verksamhetsår ersätter en av de nuvarande på samma befattning följer rätten att underteckna vissa handlingar m.m. med till den nya tjänstepersonen utan särskilt beslut.

Handläggare  
Kristina Appert  
0480-45 09 50

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0368.03.01

Socialnämnden

# Ersättning till deltagare i daglig verksamhet och arbetsinriktad dagverksamhet 2023

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar fastställa ersättningar och avgifter till deltagare i daglig verksamhet LSS, lag om stöd och service åt vissa funktionshindrade, och arbetsinriktad dagverksamhet SoL, socialtjänstlagen, under 2023 enligt förslag.

## Bakgrund

Det utgår ersättningen till deltagare inom daglig verksamhet enligt LSS, lag om stöd och service åt vissa funktionshindrade, och arbetsinriktad dagverksamhet SoL, socialtjänstlagen. Deltagarna har möjlighet att köpa lunch och den beställs från serviceförvaltningen. Avgift för lunch fastställs av servicenämnden. Dagersättningen är reglerad så att deltagarna som köper lunch inte ska få sänkt nettoersättning per dag.

Insats: <b>Daglig verksamhet LSS</b>	
<i>Heldag &gt; 4 tim</i>	<i>Halvdag &lt; 4 tim</i>
60 kr	38 kr

Insats: <b>Arbetsinriktad dagverksamhet enligt SoL</b>
<i>Ersättning per timma</i>
9 kr

**För 2023 är avgiften för kost per dag: 57 kronor**

Under de senaste åren har deltagarna inom daglig verksamhet som har beslut enligt LSS även fått bidrag finansierat via statsbidrag.



Kristina Appert  
Administrativ chef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Handläggare  
Carina Björkman  
0480-45 08 63

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0813.11.01

Socialnämnden

# Årscykel socialnämnden 2023

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till årscykel för 2023.

## Bakgrund

Socialnämnden använder sig av en årscykel som beskriver när olika ärenden av återkommande karaktär ska behandlas i nämnden. Detta underlättar i hög grad planering och säkerställer att inte viktiga punkter tappas bort. I årscykeln ingår även återkommande rapporter från verksamheterna.

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Årscykel för socialnämnden 2022



# SOCIALFÖRVALTNINGENS VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av  
Socialnämnden

Dokumentansvarig  
Camilla Freedeke

Datum  
2022-12-12

1 (1)

## Årscykel för socialnämnden 2023

- Verksamhetsplan med internbudget 2024
- Fastställande av internkontrollplan 2024
- Månadsrapport efter november 2024
- Fastställande av beslutsattestanter och ersättare 2024
- Beslut om uppräknings av avgifter och ersättningar för 2024
- Fastställande av årscykel 2024
- Firmatecknare 2024
- Ersättning till deltagare i daglig verksamhet och dagverksamhet 2024
- Indexuppräknings av avgifter och ersättningar inom socialförvaltningen 2024
- Indexuppräknings av gem. hushållskostnader 2024

- Verksamhetsplan med internbudget 2023
- Fastställande av internkontrollplan 2023
- Rapport extern revision 2022
- Rapport resultat medarbetarenkät 2022
- Delegeringsbestämmelser
- Gallringsbeslut enl. dokumenthanteringsplan
- Rapport VO Barn och familj
- Rapport brukarundersökningar

- Fastställande av årsrapport 2022 internkontroll 2022
- Arbetsmiljöhändelser årsrapport 2022
- Rapport ej verkställda beslut kv. 4, 2022
- Verksamhetsledningssystem 2023
- Rapport VO Funktionsstöd
- Rapport VO HSL
- Rapport synpunkter, avvikelser och personuppgiftsincidenter årsrapport 2022
- Föreningsbidrag
- Rapport Patientsäkerhetsberättelse 2022
- Rapport kvalitetsuppföljning upphandlad verksamhet

- Månadsrapport efter oktober 2023
- Analysdagar
- Förslag till mål, verksamhetsplan, budget och utbildningsplan för 2024 samt ekonomisk plan för 2025-2026
- Rapport ej verkställda beslut kv. 3 2023

- Månadsrapport efter september 2023
- Plan för socialnämndens- och sociala utskottets sammanträden 2024
- Rapport VO Vuxen

- Rapport lex Sarah vid anmälan till IVO
- Rapport efter generell tillsyn, IVO, Länsstyrelsen, Arbetsmiljöverket
- Externrevision kommunrevisorerna
- Riktade statsbidrag
- Domar där SN är beslutsfattare

- Månadsrapport efter februari 2023
- Rapport resultat i KKIK
- Rapport VO Vuxen
- Uppräknings avgifter f. tillstånd (enl. KPI)

- Månadsrapport efter mars 2023
- Rapport årlig uppföljning SAM
- Rapport VO Barn och familj

- Budgetunderlag inför 2024-2026
- Tertialrapport efter april 2023
- Rapport internrevision 2023
- Rapport ej verkställda beslut kv. 1, 2023
- Rapport VO Funktionsstöd

- Delårsrapport efter augusti 2023
- Arbetsmiljöhändelser delårsrapport
- Rapport uppföljning verksamhetsplan tertial 2, 2023
- Rapport ej verkställda beslut kv. 2, 2023
- Rapport VO Funktionsstöd
- Rapport VO HSL

- Månadsrapport efter maj 2023
- Rapport resultat Kostnad per brukare och egen jämförelse
- Rapport VO Vuxen

- Månadsrapport efter juni 2023
- Rapport resultat Öppna jämförelse
- Rapport synpunkter, avvikelser och personuppgiftsincidenter januari-juni 2023
- Rapport VO Barn och familj

Inget sammanträde





Handläggare  
Claes Wiridén  
0480-45 45 85

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-01

Ärendebeteckning  
SN 2022/0759.03.02

Socialnämnden

# Ansökan om statsbidrag till personliga ombud 2023

## Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av verksamheten med personliga ombud för 2022
2. Socialnämnden ansöker om statsbidrag för verksamheten med motsvarande två (2) årsarbetare för 2023

## Bakgrund

Kalmar kommun har bedrivit verksamhet med personliga ombud sedan 2001. Statsbidraget har ansökts och beviljats för samtliga år. Under 2022 har verksamheten bedrivits enligt bifogad skrivelse.

Claes Wiridén  
Verksamhetschef

Camilla Freedeke  
Förvaltningschef

Bilagor:  
Redovisningsblankett 2022, kommun  
Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud, 2023





## Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personligt ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personligt ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

### Statsbidragets omfattning

Beloppet justeras av Socialstyrelsen utifrån hur många ansökningar som inkommit. *Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25.* Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

### Sökande kommun

Kommunens namn: Kalmar kommun	
Förvaltning: Socialförvaltningen	
Postadress: Box 834, 391 28 KALMAR	
Tfn: 0480450000	E-post: <a href="mailto:social@kalmar.se">social@kalmar.se</a>
Organisationsnummer: 212000-0746	Plus-eller bankgiro 24400-4
Ansökan avser år:	2023
Antal årsanställningar (heltid, ange i årsarbeten)	2,0
Referens på utbetalningen: 2015002	
Nämnd som beslutat om ansökan: Socialnämnden	
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner	

## Kontaktperson

Befattning: Verksamhetschef	
Namn: Claes Wiridén	
Postadress: Socialförvaltningen, box 834, 391 28 KALMAR	
Tfn: 0480-454585	E-post: Claes.wiriden@kalmar.se

## Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Kommun
--------

## Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen? Kalmar kommun Försäkringskassan Arbetsförmedlingen <u>Regionens primärvård och psykiatri</u>
Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med? Stadsmissionen, Kyrkor

## Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

De personliga ombuden ska arbeta på individ-, grupp- och samhällsnivå. De ska verka för att den enskilde får tillgång till de insatser som den har behov av. De personliga ombuden ska stötta den enskilde i mötet med myndigheter och andra som den enskilde behöver ha kontakt med för att förbättra sin livssituation. På gruppnivå ska de personliga ombuden informera och lotsa den enskilde i frågor om hur samhället fungerar. De personliga ombuden ska informera olika myndigheter och organisationer om sin verksamhet samt samarbeta med brukarorganisationerna. På samhällsnivå ska ombuden uppmärksamma systembrister och rapportera dem till ledningsgruppen. De personliga ombuden tar emot alla inom målgruppen.
--

Vid högt inflöde prioriteras akuta ärenden, unga klienter och klienter med barn. Verksamheten planeras i samband med gruppmöten varannan vecka och vid planeringsdag. Verksamheten dokumenteras bland annat i en verksamhetsbeskrivning. Årligen skrivs en verksamhetsberättelse där de personliga ombuden sammanställer vad de har genomfört under året på individ-, grupp- och samhällsnivå. Personblad upprättas för varje individ för statistikens skull. Systembristerna dokumenteras enligt särskild rutin.

### **Planer för arbetets utformning**

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

De personliga ombuden har extern handledare som de träffar en gång per månad. Utbildning och kompetensutveckling planeras inför varje verksamhetsår. Under året görs kontinuerliga bedömningar utifrån det utbildningsutbud som erbjuds.
--

### **Uppföljning**

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Varje år sammanställs den statistik som tas in under året. En brukarundersökning genomförs under november månad årligen. Statistik och brukarundersökning redovisas på ledningsgruppen i december.
--

Ort och datum 2022-12-20
-----------------------------

Behörig företrädare för verksamheten	Namnförtydligande och befattning Roger Holmberg Socialnämndens ordförande
--------------------------------------	---

## REDOVISNING

### Statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud

Sänds in till  
Länsstyrelsen Kalmar län

Statsbidrag avseende år 2022

#### Kontaktuppgifter till den kommun som beviljats statsbidraget

Kommun Kalmar kommun		
Utdelningsadress Box 834	Postnummer 391 28	Postort Kalmar
Kontaktperson Claes Wiridén	Avdelning/Enhet VO funktionsstöd, socialförvaltningen	
Nämnd socialnämnden	Telefon (inkl. riktnummer) 0480-454585	E-postadress claes.wiriden@kalmar.se

Den eller de kommuner, förutom redovisande kommun, som redovisningen omfattar

Kommun/kommuner

## 1. Personliga ombud

Totalt antal ombudstjänster i kommunen:

Ange antal tjänster med 2 decimaler<sup>1</sup>: 2,0

	Antal kvinnor	Antal män
Ange antalet personliga ombud	2	

### Utbildning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits utbildning.	x	
Om ja, ange vilken/vilka utbildningar. SHEDO - att leva med och komma ur ett självskadebeteende Temadag samsjuklighet Mindfulness och stresshantering MHFA och suicidprevention Att förebygga hot och våld Konsten att motivera andra Glömda kvinnor och samhällets svek		
Om nej, ange varför.		

### Handledning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits handledning.	x	
Om ja, ange vilken slags handledning. Processhandledning		

<sup>1</sup> Anges med två decimaler. För ett ombud på heltid (40 timmar i veckan) och ett på halvtid (20 timmar i veckan) anges 1,50. För två ombud på heltid och ett på deltid (10 timmar i veckan) anges 2,25

Om nej, ange varför.

## 2. Klienter

Ange antal klienter som fått stöd av personligt ombud. Varje person (klient) som har fått stöd av personligt ombud ska redovisas endast en gång per år.

	<b>Kvinnor</b>	<b>Män</b>
<b>Totalt antal klienter</b>	68	33
därav mellan 18 och 29 år	18	15
därav mellan 30 och 49 år	36	11
därav mellan 50 och 64 år	13	6
därav 65 år och över	1	1

<b>Antal nya klienter</b>	29	22
därav mellan 18 och 29 år	7	12
därav mellan 30 och 49 år	18	5
därav mellan 50 och 64 år	4	4
därav 65 år och över	-	1

<b>Antal avslutade klienter</b>	29	17
därav mellan 18 och 29 år	9	8
därav mellan 30 och 49 år	15	6
därav mellan 50 och 64 år	4	2
därav 65 år och över	1	1

<b>Klienter med hemmavarande</b>	<b>Kvinnor</b>	<b>Män</b>
Antal klienter som, helt eller delvis, har hemmavarande barn under 18 år <sup>2</sup> vilka är kända för verksamheten.	14	7

<sup>2</sup> Inkluderar även barn till maka/make/reg. partner/sambo som är hemmavarande hos klienten.



### 3. Kontakt med verksamheten

Ange orsaken/orsakerna till att nya klienter tar kontakt med verksamheten. Ange antalet orsaker.

Flera orsaker kan anges per person.

Kontaktsorsak	Kvinnor	Män
Ekonomi	31	14
Bostad	10	6
Sysselsättning	15	8
Struktur i vardagen	5	1
Bryta isolering	4	2
Relationsfrågor	3	1
Existentiella frågor	2	2
Stöd i kontakten med myndighet	32	18
Stöd i kontakten med sjukvården	12	19
Annan orsak	1	-
Om annan orsak, ange vilken. Kontakt med läkemedelsförsäkringen på grund av allvarlig biverkning av en medicin		

#### Tendenser till förändring av orsaker till kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller orsaken till att klienter tar kontakt med personligt ombud under 2022? I så fall, på vilket sätt?

På grund av det svåra ekonomiska läget i samhället ha fler velat ha hjälp att ansöka om fondmedel och att ta kontakt med diakonimottningen och stadsmissionen

#### Tendenser till förändring av vilka grupper som tar kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller vilka grupper inom målgruppen som tar kontakt och söker stöd av personligt ombud under 2022? I så fall, på vilket sätt?

#### 4. Tillgång till personligt ombud

	<b>Ja</b> (Om fler kommuner ingår i verksamheten PO, ange antal kommuner med kö/väntetider)	<b>Nej</b> (Om fler kommuner ingår i verksamheten PO, ange antal kommuner utan kö/väntetider)
Har ni haft kö eller väntetid för personer (uppdragsgivare) som söker kontakt med kommunens verksamhet för personliga ombud under 2022?	x	
Om ja, uppskatta hur lång väntetiden har varit under 2022. (Ange uppgifterna i dagar per kommun) 30 - 60 dagar		
Om ja, ange orsak/orsaker till att ni har kö eller väntetid för kontakt med PO-verksamheten: På grund av att ett av ombuden valt att säga upp sig har det uppstått en period där nytt PO kommit in där förmågan att ta emot nya klienter varit lägre än normalt.		

#### Bedömningsriktlinjer eller prioriteringsordning

	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Har ni bedömningsriktlinjer eller prioriteringsordning (vid kö till PO) för tillgång till personligt ombud.	x	
Om ja, rangordna prioriteringsordningen i er kommun (tre första) Unga personer Ensamstående med barn Personer i akut livssituation när det gäller boende och försörjning		
Om nej, ange varför.		



## 5. Organisation, ledning och samverkan

Ange vem som är utförare av verksamheten med personligt ombud i er kommun

	Ja	Nej
Kommun	x	
Förening		x
Stiftelse		x
Aktiebolag		x
Annan utförare		x
Om annan utförare än kommunen, ange organisationens namn		

Ange vilka myndigheter som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej
Kommun/kommuner	x	
Arbetsförmedlingen	x	
Försäkringskassan	x	
Landstingets primärvård	x	
Landstingets psykiatri	x	

Ange vilka organisationer som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej	Om ja, ange vilken/vilka:
Patientorganisationer			
Brukarorganisationer	x		NSPH, Attention
Anhörigorganisationer			
Annan organisation			

Om ledningsgruppen inte har någon representant från kommunen, landstingets primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan, ange varför.

Ange hur kommunen har arbetat för att få representanter från nedanstående huvudmän att delta i ledningsgruppen?

## 6. Tillgång till samhällsservice

	Ja	Nej
Rutiner har upprättats för hur uppmärksammade brister ska hanteras i verksamheten.	x	

Sammanfatta uppmärksammade brister i fråga om den enskildes möjligheter att få tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service.

1. Under pandemin har digitaliseringen hos vård och myndigheter ökat i snabb takt. Vi har märkt att många av våra klienter har haft svårt att hänga med i utvecklingen och att klara av de nya digitala krav som ställs. Det gäller såväl i ekonomiska göromål som i myndighetskontakter. Det gäller även flera olika grupper såsom äldre, funktionsnedsatta, arbetslösa och nyanlända personer. Det är inte helt självklart vilken instans som kan hjälpa dessa personer med de nya digitala kraven, då godman och boendestöd inte alltid är aktuellt.

2. Jag har inom ramen som personligt ombud erfarit hur en klient med svår psykisk funktionsnedsättning och med återkommande suicidtankar vid två tillfällen avfärdats av sin läkare, då personen mot slutet av besöket påtalat att suicidtankarna har förvärrats. Läkaren har hänvisat till tidsbrist och att denne har väntande patienter. Läkaren hänvisade personen till psykakuten om situationen blev mer akut. Läkaren ställde inga följdfrågor för att kunna göra en bedömning av eventuell suicidrisk.

Ge exempel på åtgärder som har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som har identifierats under året.

1. Det behövs göras en översyn över hur det digitala utanförskapet ser ut, hur man kan motverka det och informera befolkningen om vilken hjälp de kan få. Att vi professionella också blir bättre på att sprida denna kunskap. I nuläget finns det i Kalmar utanför socialtjänsten, statens servicekontor m.fl. två nystartade verksamheter: Support 2025 - avgiftsfri telefonsupport för digitala vård- och omsorgstjänster samt Huvudbibliotekets IT-stöd.

Tagna kontakter

Vi har talat med tre olika banker som främst hänvisar till telefonrådgivning, autogiro och fullmakter till närstående. Det går fortfarande att boka tid eller komma på drop-in besök för stöd i

dessa tjänster men det kostar ca 100-150 kr /besök. Privata autogiroblanketter går också att använda. Många räkningar kan betalas med Swish.

Återkoppling av tidigare systembrister:

Telefontid med läkare inom Primärvården, Region Kalmar.

När en person har en bokad telefontid med sin läkare, inträffar det att läkaren inte ringer på avtalad tid. Personen får ingen information om att läkaren fått förhinder och när läkaren kan tänkas ringa istället, utan det händer att läkaren ringer flera timmar senare samma dag alternativt en annan dag. Situation orsakar stress hos personer som lider av en psykisk funktionsnedsättning. Det kan dessutom vara så att personen ifråga befinner sig i en situation där personen har svårt att genomföra samtalet om läkaren ringer på en helt annan tid än vad som var avtalat. Vissa personer har dessutom behov av att ha en stödperson vid sin sida under samtalet. Risken är då att personen inte klarar att ta upp det den ville med sin läkare, att personen har svårt att förstå innehållet i samtalet samt minnas vad som sagts.

Återkoppling från Tina (primärvården): Läkarna tänker inte att de har en fast tid att ringa utan att de kan ringa under dagen när de har möjlighet. Det är en tradition som skiljer sig mellan olika enheter/läkare. Det är svårt att komma tillrätta med. Tina tar med sig frågan till forum där hon möter ansvariga för andra hälsocentraler.

## 7. Ekonomi

### Beviljat statsbidrag 2022

Beviljat statsbidrag, kr	Årsanställningar, ange antal ombudstjänster i kommunen. Anges med två decimaler, t.ex. två halvtider = 1,00
811 764 kr	2,0

### Förbrukat statsbidrag 2022

Förbrukat statsbidrag, kr	Årsanställningar på heltid/deltid exkl. tjänstledighet Anges med två decimaler, t.ex. två halvtider = 1,00
811 764	1,90

Om verksamheten har haft färre årsanställningar på heltid eller deltid än vad som beviljats, ange varför.

En av de personliga ombuden har valt att sluta, vilket inneburit att det varit ett visst glapp från avslut till dess att nytt ombud varit på plats

## 8. Pandemin

### 8. Har pandemin påverkat er verksamhet med personligt ombud under 2022?

Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
Nej	<input type="checkbox"/>
Vet inte	<input type="checkbox"/>

**Om ja**, ange på kortfattat på vilket sätt er verksamhet har påverkats:

Svårare att få till möten med klienterna utifrån smittrisk och rädsla. Framförallt under inledningen av 2022

## 9. Övrigt

Synpunkter och övriga reflektioner på verksamheten



## 10. Underskrift av behörig företrädare för kommunen

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande Roger Holmberg
Titel Ordförande socialnämnden	Tjänsteställe
Telefon (inkl. riktnummer)	E-postadress
Detta dokument har beslutats digitalt och saknar därmed underskrift	X

Handläggare  
Camilla Freedeke

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0739.02.01

Socialnämnden

# Samråd - Planprogram Snurrom i norra Kalmar

## Förslag till beslut

Socialnämnden antar upprättat yttrande som sitt eget och överlämnar det till samhällsbyggnadskontoret.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## Bakgrund

Kalmar kommun har tagit fram ett planprogram som tar ett helhetsgrepp om den fortsatta utvecklingen av stadsdelen Snurrom. I planprogrammet ingår bebyggelseområdena Krafslösa, Vimpeltorpet och Snurrom. Planprogrammet visar översiktligt strukturen och målbilden för utvecklingen av stadsdelen. Programmet följer översiktsplanens intentioner och antas medföra en betydande miljöpåverkan. Planprogrammet är ute på samråd under perioden 2022-10-28-2022-12-16.

Socialnämnden har möjlighet att inkomma med synpunkter och har fått förlängd svarstid för att kunna fatta beslut om yttrande på nämndens sammanträde den 20 december 2022.

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Yttrande - Planprogram Snurrom  
Informationsblad - Utveckling av stadsdelen Snurrom

Socialförvaltningen Verksamhetschef och handläggare

Tel 0480-45 00 00 vx | [camilla.freedeke@kalmar.se](mailto:camilla.freedeke@kalmar.se)



**Kalmar kommun**  
WWW.KALMAR.SE

Samhällsbyggnadskontoret  
Kalmar kommun

## Yttrande – Planprogram Snurrom

### Bakgrund

Kalmar kommun har tagit fram ett planprogram som tar ett helhetsgrepp om den fortsatta utvecklingen av stadsdelen Snurrom. I planprogrammet ingår bebyggelseområdena Krafslösa, Vimpeltorpet och Snurrom. Planprogrammet visar översiktligt strukturen och målbilden för utvecklingen av stadsdelen. Programmet följer översiktsplanens intentioner och antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Snurrom är ett stort stadsutvecklingsprojekt där det under många år ska byggas en hållbar stadsdel ur alla aspekter, framförallt det sociala. I dagsläget består Snurrom främst av små hyresrätter men på sikt ska stadsdelen innehålla en variation av olika bostadsformer för att få en blandad befolkning och bebyggelse.

Planprogrammet för Snurrom är ute på samråd under perioden 2022-10-28-2022-12-16. Socialnämnden har fått förlängd svarstid till 2022-12-20.

Till socialnämndens uppgifter hör att

- göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen
- medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen

Socialnämndens medverkan i samhällsplaneringen ska bygga på nämndens sociala erfarenheter och särskilt syfta till att påverka utformningen av nya och äldre bostadsområden i kommunen. Nämnden ska också verka för att offentliga lokaler och allmänna kommunikationer utformas så att de blir lätt tillgängliga för alla.

Arbetsgruppen för planprogrammet presenterade utvecklingen av Snurrom på socialnämndens sammanträde den 29 november 2022.

## Synpunkter

Planprogrammet är utformat med stöd av plan- och bygglagen och utifrån det som områdets fysiska miljö tillåter.

Planprogrammet är övergripande och i kommande steg behövs beslutsdokument där de olika perspektiven lyfts fram i ett kommunövergripande samarbete.

För att tillgodose behovet av sociala aspekter och känsla av trygghet för stadsdelens invånare och en positiv utveckling i området, behöver en fortsatt samverkan ske mellan kommunens olika verksamheter och företag. Mötesstrukturer för samverkan behöver skapas för att dessa samverkansaktörer ska ges möjlighet till delaktighet och därmed kunna bidra till områdets utveckling i tidigt skede samt under hela processen.

Nämnden ställer sig bakom den sociala konsekvensanalys som gjorts och vill förstärka att det aktuella planprogrammet i många detaljer ännu inte är fastställda eller färdigutredda, vilket behöver ske innan detaljplanerna skickas ut för samråd. Arbetet med de fördjupade konsekvensanalyserna behöver fortsätta med bred delaktighet.

Snurrom behöver olika åtgärder över tid för att säkra en god, trygg och attraktiv stadsutveckling. I verksamhetsplaneringen behöver samtliga intressenter ges möjlighet att medverka.

Innan planeringsenheten framledes gör utskick av berörda detaljplaner, så är det nödvändigt att socialnämnden involveras för att bidra med kunskap kring socioekonomiska förutsättningar och blandformer som fungerar i andra områden etc. Socialnämnden känner till lokala levnadsförhållanden och kan därmed bidra med kunskap kring social hållbarhet, trygghetsfrågor och brottsprevention.

Bedömningen är att föreslagen stadsutveckling av stadsdelen Snurrom med blandad bebyggelse samt service m.m. är viktig för den fortsatta utvecklingen av området. Denna behöver gynnas och ges förtur för en positiv tillväxt av området.

Det fortsatta planeringsarbetet för programområdet har flera utmaningar och avsnitten bebyggelsestruktur, mobilitet och trafikbuller (social hållbarhet) är områden som särskilt bör lyftas. Vidare behöver trygghetsaspekter under byggfasens längre tid också hanteras och beslutas kring.

# UTVECKLING AV STADSDELEN SNURROM

## SNURROM - DEN MODERNA FRILUFTSSTADEN

I Snurrom vill vi skapa den moderna friluftsstaden i norra Kalmar. Här möts natur och stad, friluftsliv och vardagsliv. I friluftsstaden ska du ha nära till sport och natur, men även tillgång till mötesplatser, service, handel, nöjen och arbetsplatser.

I området ska det finnas en stor variation av olika former av bostadsbebyggelse. Stadsdelen ska vara en attraktiv plats för både invånare och besökare att bo, leva och mötas i.

## PLANPROGRAM SOM VISAR FÖRESLAGEN UTVECKLING AV STADSDELEN SNURROM

Samhällsbyggnadskontoret i Kalmar har tagit fram ett förslag för utvecklingen av Snurrom i form av ett planprogram. Planprogrammet visar översiktligt strukturen och målbilden för utvecklingen av stadsdelen. I planprogrammet ingår Kraflösö, Vimpeltorpet och Snurrom.



*Avgränsning för programmet, se vit streckad linje*

### HUR VILL DU ATT SNURROM SKA UTVECKLAS?

Fram till den 16 december 2022 har du möjlighet att lämna in dina synpunkter på det förslag som är framtaget.

**Dina synpunkter skickas skriftligt till:**  
[sam.byggnadskontoret@kalmar.se](mailto:sam.byggnadskontoret@kalmar.se)

Ange ditt namn, samt ärendenummer 2017-2022 i ämnesraden.

### INBJUDAN TILL SAMRÅDSMÖTE

Du är välkommen på samrådsmöte där vi berättar mer om förslaget och det ges möjlighet att ställa frågor. Anmälan görs till [birgit.endom@kalmar.se](mailto:birgit.endom@kalmar.se)

**16 nov kl. 18.00-19.30, Storgatan 35 B Kalmar, mötesrum Magistern**

**23 nov kl. 18.00-19.30, Digitalt möte via Teams**

### KONTAKTA OSS VID FRÅGOR:

Birgit Endom, 0480-45 03 68, [birgit.endom@kalmar.se](mailto:birgit.endom@kalmar.se)

Daniela Edvinsson, 0480-45 03 94, [daniela.edvinsson@kalmar.se](mailto:daniela.edvinsson@kalmar.se)

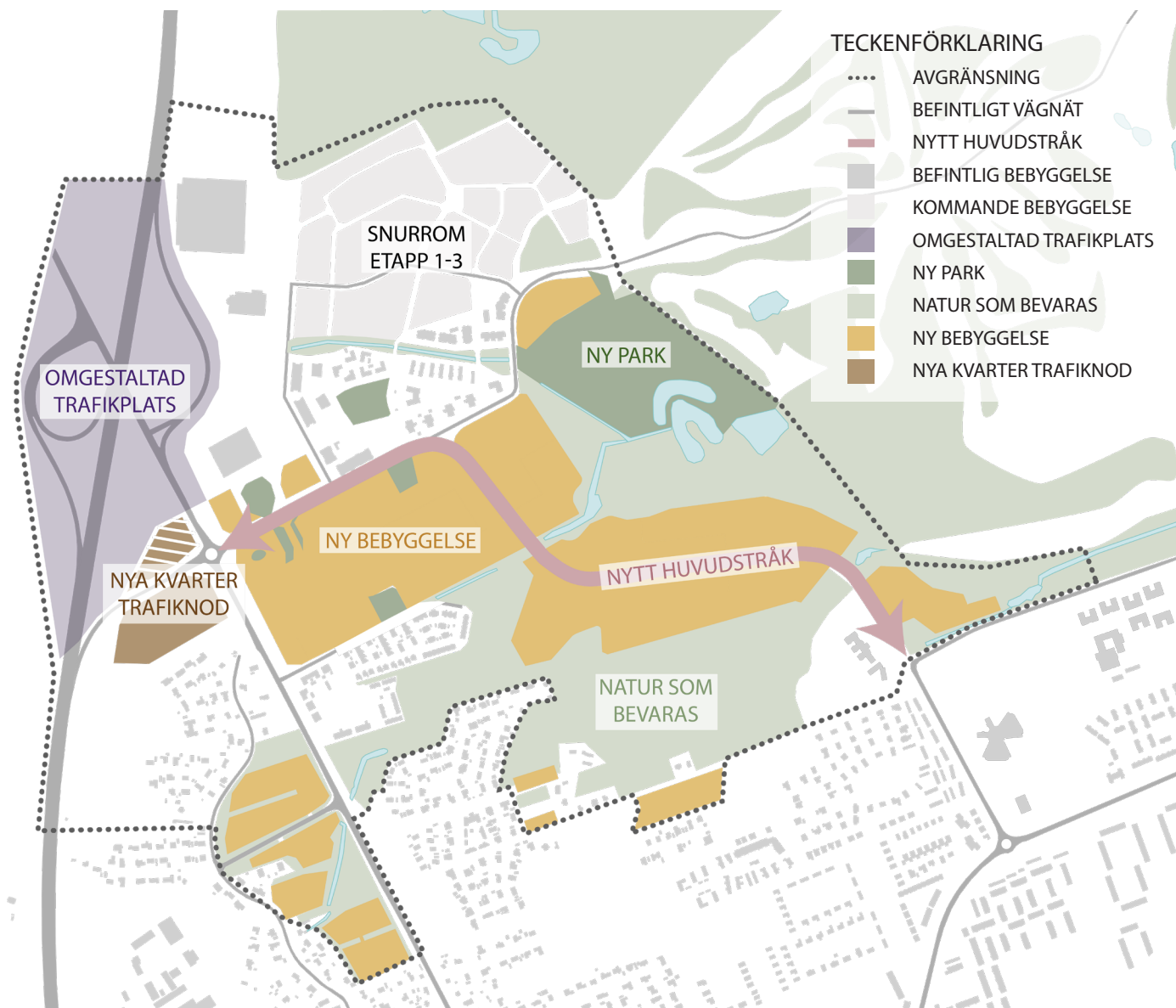


# UTVECKLING AV STADSDELEN SNURROM

## SÅHÄR SKA SNURROM UTVECKLAS

Genom stadsdelen föreslås ett nytt huvudstråk för gång, cykel, buss och bil. Runtom huvudstråket placeras ny bebyggelse i form av olika typer av bostäder, ny grundskola, service, handel, restauranger, nöjen med mera. Från huvudstråket skapas mindre gator som leder in och ut från bebyggelsekvarteren. I och runt stadsdelen bevaras och utvecklas vik-

tiga områden för växt- och djurliv, friluftsliv, aktivitet och kulturvården. Miljön skapar möjlighet att mötas och uppmuntrar till nyfikenhet, rörelse och delaktighet. I väst byggs Trafikplats Kalmar Norra om och ett nytt serviceinriktat kvarter skapas vid Norra vägen.



Sammanfattning av förslag för utveckling

HELA PROGRAMMET HITTAR DU PÅ KOMMUNENS WEBBPLATS OCH BIBLIOTEK

Stadsbiblioteket, Esplanaden 30, Bergavik Norrlidstorget 5 och Lindsdal, Kannjutarvägen 4  
Samhällsbyggnadskontorets reception, Storgatan 35 A





Handläggare  
Monica Kinnmalm

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-05

Ärendebeteckning  
SN 2022/0621.02.10

Socialnämnden

# Svar på remiss från Justitiedepartementet - Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för familjeliv

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar remissvaret till kommunstyrelsen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

## Bakgrund

Kalmar kommun har som remissinstans fått en inbjudan att lämna synpunkter på betänkande av utredningen om en föräldraskapsrättslig lagstiftning för alla.

I utredningen lämnas förslag som syftar till att, med utgångspunkt i barnets bästa, åstadkomma en mer sammanhållen, könsneutral och jämlik reglering om föräldraskap samt regler om föräldraansvar som är anpassade till olika familjekonstellationer.

Monica Kinnmalm  
Enhetschef

Camilla Freedeke  
Socialchef

## Bilagor

Svar på remiss - Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för familjeliv  
Remiss från Justitiedepartementet



2022-12-05

REMISSVAR  
Dnr Ju2022/02331  
Justitiedepartementet  
Regeringskansliet

## Svar på remiss - Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv SOU 2022:18

### Bakgrund

Kalmar kommun har som remissinstans mottagit möjligheten att lämna synpunkter på utredningen från Justitiedepartementet gällande Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv. Utredningens övergripande uppdrag har varit att se över föräldrabalkens regler om föräldraskap och i övrigt överväga vissa förändringar av de familjerättsliga reglerna.

### Yttrande

Förslaget innebär förändring inom följande områden

- Föräldrabalkens regler om föräldraskap ska bli enklare, tydligare och mer inkluderande.
- Det ska införas en tidsfrist för en förälders rätt att väcka talan om hävande av föräldraskapet för den förälder som inte fött barnet.
- Tidigare makar och sambor ska kunna åstadkomma ett gemensamt föräldraskap genom styvbarnsadoption. Vidare ska makar och sambor som är eller har varit familjehemsföräldrar eller särskilt förordnade vårdnadshavare för ett barn kunna adoptera barnet gemensamt även efter en separation.
- Det ska införas en ny form av fullmakt, s.k. föräldrafullmakt, som gör det enklare för bland annat sociala föräldrar att få en mer generell behörighet att hantera frågor som gäller barnet. Uppgift om föräldrafullmakt ska registreras i folkbokföringen. En föräldrafullmakt lämnas av barnets vårdnadshavare genom en anmälan till Skatteverket.
- Barnets rätt till sina sociala föräldrar ska stärkas. Det ska ske genom utbyggda regler om umgänge beträffande en person med vilken barnet har en relation som motsvarar den mellan barn och förälder.





- Större hänsyn ska kunna tas till barnets bästa när vårdnaden bestämts efter en förälders eller annan vårdnadshavares dödsfall.

### Synpunkter från Socialnämnden i Kalmar kommun

Socialnämnden i Kalmar har tagit del av betänkandet och är positivt inställd till samtliga ovanstående lagändringar som föreslås gällande ändringar i föräldrabalken. Övriga förslag lämnas utan synpunkter.

Socialnämnden vill särskilt framhålla:

- Lagförslagen beaktar den utvidgade familjen och barnets rätt, som blir mer likvärdig oavsett deras familjekonstellationer.
- Barnets möjlighet stärks att få bibehålla relationer som barnet beaktar som sina föräldrar.
- Barnets sociala föräldrar ges möjlighet att ha fortsatt gemensamt föräldransvar och inflytande för barnet, även efter en separation.



**Justitiedepartementet**

Enheten för familjerätt och allmän förmögenhetsrätt  
Anna Lind Stolt

**Remiss Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv (SOU 2022:38)**

**Remissinstanser**

- 1 Arvika kommun
- 2 Barnens rätt i samhället
- 3 Barnombudet i Uppsala län
- 4 Barnombudsmannen
- 5 Bollebygds kommun
- 6 Civil Rights Defenders
- 7 Diskrimineringsombudsmannen
- 8 Domstolsverket
- 9 Familjerättssociomomernas Riksförening
- 10 Flens kommun
- 11 Friskolornas riksförbund
- 12 Funktionsrätt Sverige
- 13 Föreningen Enastående Föräldrar
- 14 Föreningen Femmis
- 15 Föreningen för surrogatmödraskap
- 16 Föreningen Sveriges socialchefer
- 17 Föreningen Vårdnad Boende och Umgänge i Sverige
- 18 Försäkringskassan
- 19 Förvaltningsrätten i Göteborg

- 20 Förvaltningsrätten i Luleå
- 21 Gotlands kommun
- 22 Göteborgs kommun
- 23 Göteborgs tingsrätt
- 24 Göteborgs universitet (Juridiska institutionen)
- 25 Habo kommun
- 26 Helsingborgs kommun
- 27 Hovrätten för Övre Norrland
- 28 Hovrätten över Skåne och Blekinge
- 29 Huddinge kommun
- 30 Inera
- 31 Inspektionen för socialförsäkringen
- 32 Integritetsskyddsmyndigheten
- 33 Jämställdhetsmyndigheten
- 34 Jönköpings tingsrätt
- 35 Kalmar kommun
- 36 Kammarrätten i Jönköping
- 37 Kiruna kommun
- 38 Kungälv kommun
- 39 Kävlinge kommun
- 40 Linköpings universitet (Tema Barn)
- 41 Luleå kommun
- 42 Lunds tingsrätt
- 43 Lunds universitet (Juridiska fakulteten)
- 44 Länsstyrelsen i Dalarnas län
- 45 Länsstyrelsen i Stockholms län
- 46 Länsstyrelsen i Östergötlands län
- 47 Malmö kommun
- 48 Migrationsverket
- 49 Myndigheten för delaktighet

- 50 Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd
- 51 Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
- 52 Norrköpings kommun
- 53 Ockelbo kommun
- 54 Organisationen för vuxna adopterade och fosterbarn
- 55 Pensionsmyndigheten
- 56 Polismyndigheten
- 57 Region Dalarna
- 58 Region Jönköpings län
- 59 Region Stockholm
- 60 RFSL Ungdom
- 61 Riksdagens ombudsmän
- 62 Riksförbundet för homosexuellas, bisexuellas, transpersoners, queeras och intersexpersoners rättigheter
- 63 Riksförbundet för sexuell upplysning
- 64 Riksförbundet Män för jämställdhet
- 65 Rädda Barnen
- 66 Rättsmedicinalverket
- 67 Sala kommun
- 68 Skatteverket
- 69 Skellefteå tingsrätt
- 70 Socialstyrelsen
- 71 Statens skolverk
- 72 Statistiska centralbyrån
- 73 Stiftelsen Allmänna Barnhuset
- 74 Stockholms kommun
- 75 Stockholms tingsrätt
- 76 SUF-Kunskapscentrum
- 77 Svenska Bankföreningen
- 78 Sveriges advokatsamfund

- 79 Sveriges antidiskrimineringsbyråer
- 80 Sveriges Kommuner och Regioner
- 81 Sveriges Kvinnoorganisationer
- 82 Sveriges Makalösa Föräldrar
- 83 Swedish Edtech Industry
- 84 Sätters kommun
- 85 Södertörns tingsrätt
- 86 Tierps kommun
- 87 Timrå kommun
- 88 Transföreningen FPES
- 89 Trelleborgs kommun
- 90 Umeå kommun
- 91 Umeå tingsrätt
- 92 Unicef Sverige
- 93 Uppsala universitet (Juridiska fakulteten)
- 94 Åmåls kommun
- 95 Älmhults kommun
- 96 Örebro kommun
- 97 Örnsköldsviks kommun
- 98 Österåkers kommun
- 99 Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet **senast den 27 januari 2023**. Svaren bör lämnas per e-post till **ju.remissvar@regeringskansliet.se** och med kopia till **ju.L2@regeringskansliet.se**. Ange diarienummer **Ju2022/02331** och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

**Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se).

Erik Hällströmer  
Departementsråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: [betankande@elanders.com](mailto:betankande@elanders.com)

Handläggare  
Ann-Charlotte Hedström  
0480-45 37 80

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-12

Ärendebeteckning  
SN 2022/0681.02.04

Socialnämnden

# Medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans

## Förslag till beslut

Socialnämnden avslår medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans.

## Bakgrund

Medborgarförslag har inkommit 2022-09-09 för besvarande av socialnämnden. Förslaget i korthet:

*Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan.*

Målgruppen som avses i medborgarförslaget berör både socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och svar har därmed även inhämtats från utbildningsförvaltningen.

Förslag om att avslå medborgarförslaget återremitterades av socialnämnden 2022-11-29, § 193, för vidare utredning.

## Yttrande

Det som efterfrågas i medborgarförslaget är möjlighet att få vara på fritids med sin personliga assistans, då det är en redan känd miljö för ungdomen. Utbildningsförvaltningen har svarat att det inte finns möjlighet att ta emot i de lokaler som efterfrågas i medborgarförslaget, d.v.s. i särskolans lokaler.

Socialförvaltningen har inte tillgång till lokaler i anslutning till särskolan med tillhörande fritids, d.v.s. det sammanhang som den enskilde är van vid, och kan därför inte erbjuda det som medborgarförslaget efterfrågar.

Socialförvaltningen Versamhetschef och handläggare

Tel 0480-45 00 00 vx | ann-charlotte.hedstrom@kalmar.se



**Kalmar kommun**  
WWW.KALMAR.SE

Socialförvaltningen får därför, i likhet med utbildningsförvaltningen, hänvisa till de forum som finns i form av mer öppna aktiviteter via kultur- och fritidsförvaltningen, Fritidskanalen samt kommunens fritidsgårdar.

Efter socialnämndens återremiss har ytterligare samtal förts med utbildningsförvaltningen, både mellan tjänstepersoner och ordförande i respektive nämnd.

Utbildningsförvaltningen vidhåller att de inte klarar av att utvidga sitt åtagande utifrån befintliga lokaler och förutsättningar. Utbildningsförvaltningen hänvisar till att behoven kan tillgodoses via insats från Försäkringskassan (personlig assistans) samt öppna fritidsverksamheter.

Enligt Skellefteå-modellen, som medborgarförslaget hänvisar till, så innebär det att socialnämnden skulle behöva besluta om att bygga nya eller bygga om anpassade lokaler i anslutning till särskolan och bemanna verksamheten utöver befintlig fritidsverksamhet. Individuella bedömningar görs redan idag för målgruppen när det gäller utökade stödinsatser utöver personlig assistans, som exempelvis kottidsverksamhet för barn.

För att möjliggöra medborgarförslaget skulle det krävas ekonomiska resurser, samt organisering och bemanning, vilket medför att insatsen i sig inte bedöms skapa största möjliga nytta för målgruppen.

Ann-Charlotte Hedström  
Verksamhetschef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Svar från utbildningsförvaltningen  
Medborgarförslag



## Svar från utbildningsförvaltningen

### Medborgarförslag

#### **”Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan”**

Medborgarförslag har kommit in till socialförvaltningen som i sin tur har involverat utbildningsförvaltningen inför svar till medborgaren. Medborgarförslaget lyder:

*Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan. Som det är nu blir man av med fritids när man fyller 13 år och har personlig assistans. Under lov och studiedagar blir en del ungdomar isolerade i hemmet och får inte vara delaktiga i ett känt socialt sammanhang.*

*Skellefteå kommun har ett sådant samarbete (skickar bilaga) som verkar fungerar bra. Lokalerna finns redan om de kan få vara på fritids samt att kommunen behöver inte betala extra personal då ungdomen har en egen assistent plus att kostnaden för måltider ligger på vårdnadshavare såsom det gör inom LSS korttidsvistelse. Så kostnaden för Kalmar kommun kan inte bli så hög men skillnaden för oss familjer blir högre i både välmående och kanske att vi skulle orka jobba mer.*

#### **Synpunkter och kommentarer från utbildningsförvaltningen**

Kontakt har tagits med Skellefteå kommun i syfte att undersöka hur den kommunen har organiserat denna verksamhet. Den beskrivna verksamheten nyttjas väldigt sparsamt och det är kommunens socialförvaltning som hyr egna lokaler i anslutning till en gymnasieskola. Socialförvaltningen hanterar verksamheten på egen hand utan inblandning från andra delar inom kommunen.

Då medborgaren föreslår att verksamheten skulle förläggas till den fritidsverksamhet som ligger inom särskolan/träningskolan har berörd rektor inom Kalmar kommun involverats. Rektorn ser positivt på att någon form av öppen verksamhet enligt medborgarförslaget inrättas. Det finns dock svårigheter med att öppna upp verksamheten inom särskolans lokaler. Den främsta svårigheten rör sekretessområdet. Att ta emot elever med personlig assistans (som ofta



även är ordinarie vårdnadshavare) i samma utrymme där ordinarie verksamhet pågår fungerar inte på grund av risken att sekretessuppgifter når den personliga assistenten. Generellt är det svårt att ta in nya främmande personer i denna verksamhet som vi inte har styrning/ledning över. I undervisningsmiljön finns det extra känsliga barn/elever där vi aktivt arbetar med att bibehålla en extra lugn och känd miljö i syfte att minimera antal nya och störande moment.

I kommunen finns det barn/elever som har beviljad personlig assistans men även barn/elever som inte har beviljad personlig assistans. Medborgarförslaget innebär ytterligare en insats för den förstnämnda gruppen, dvs dessa barn får då dubbla insatser. Ur ett likvärdighetsperspektiv bör förslaget riktas till båda grupperna. Detta skulle dock innebära en betydligt större dimensionering av den föreslagna verksamheten, vilket inte är möjligt idag pga brist på tillgängliga ytor och övriga resurser.

Särskolans lokaler är idag anpassade för 70 elever. Det faktiska elevantalet är idag runt 100 elever vilket innebär att lokalerna idag är underdimensionerade. Möjligheten att avsätta lokal enbart för en öppen verksamhet är därmed inte möjlig idag. Det bästa vore om en lokal kunde skapas i anslutning till särskolan, men inte inne på särskolan. Behovet är i sådana fall ett klassrum på ca 60 m<sup>2</sup> med tillhörande grupprum, pentry och wc. Man behöver även tänka till vad gäller angöring till ytorna, både till fots och med bilar. Lokalerna behöver förmodligen ha någon form av bemanning. Det finns idag samverkansytor mellan båda inblandade förvaltningar genom Fritidskanalen. Möjligen kan den här öppna verksamheten skapas inom denna samverkan?

Det finns praktiska frågor som skulle behöva lösas, t ex försäkringsfrågor och kost, vilket säkert går att finna en lösning på. Vid anställning som personlig assistent samt för alla yrkeskategorier som vistas inom skolan krävs att arbetstagen visar upp ett rent belastningsregister. Frågetecknen finns hur detta kan lösas om den personliga assistenten även är vårdnadshavare om medborgarförslaget genomförs.

Skolans uppdrag är att bedriva undervisning samt att erbjuda fritidsverksamhet till elever till och med vårterminen då eleven fyller 13 år. Då elev har personlig assistans innebär det även att ansvaret efter skoltiden inkl tid på fritidshem läggs över på assistansen. I samhället finns det öppna aktiviteter att söka sig till, t ex de aktiviteter som arrangeras inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

Anna-Stina Örnerstig  
Administrativ chef  
Utbildningsförvaltningen  
Kalmar kommun



Kalmar kommun

## Medborgarförslag

Ärendenummer: #169873 | Inskickat av: SOFIA NÄSLUND | 2022-09-09 18:01



### Beskriv ditt medborgarförslag

Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan. Som det är nu blir man av med fritids när man fyller 13 och har personlig assistans. Under lov och studiedagar blir en del ungdomar isolerade till hemmet och får inte vara delaktiga i ett känt socialt sammanhang.

Skellefteå kommun har ett sådant arbete (skickar bilaga) som verkar fungera bra.

Lokalerna finns redan om de kan få vara på fritids samt att kommunen behöver inte betala extra personal då ungdomen har en egen assistent plus att kostnaden för måltider ligger på vårdnadshavare såsom det gör inom LSS för korttidsvistelse. Så kostnaden för kalmar kommun kan inte bli så hög men skillnaden för oss familjer blir högre i både välmående och kanske att vi skulle orka jobba mer.

### Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Motverka isolering för ungdomar med personlig assistans. Att få träffa sina vänner, va i lokaler och sammanhang man är van vid bidrar till en bättre hälsa både för ungdomen och dennes familj. Att få vara en del av ett socialt sammanhang även under lov o inte bli sittandes hemma och inte få träffa vänner på sina villkor. Motverka sjukskrivning för vårdnadshavare som redan får dra ett tungt lass och där det läggs på ytterligare när ungdomen är hemma hela loven. Har familjen övriga syskon som ofta får stå tillbaka för sitt sjuka syskon blir detta också en positiv effekt att vårdnadshavare får en avlastning att ungdomen åker hemifrån en stund. Mer ork för alla.

Handläggare  
Johnny Lesseur  
0480-450000

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-08

Ärendebeteckning  
SN 2022/0619.11.03

Socialnämnden

# Försörjningsstöd vid tilläggsbostadsbidrag från och med 2023

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att giltigheten av den tillfälliga riktlinjen för beräkning av försörjningsstöd vid tilläggsbostadsbidrag inte förlängs efter 2022-12-31.

Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att återkomma med förslag till reviderade riktlinjer för försörjningsstöd, under första kvartalet 2023.

## Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2022-09-14, § 146, att anta förslag till tillfällig riktlinje för försörjningsstöd med anledning av det införda tillfälliga tilläggsbostadsbidraget, som avsågs gälla till och med 31 december 2022. Riktlinjens giltighet bestämdes av socialnämnden till samma datum. Syftet med det tillfälliga tilläggsbostadsbidraget var att kompensera för de förhöjda hushållskostnaderna gällande el. Vid biståndsberäkning tas hänsyn till hushållets faktiska elkostnader, vilket gör att de familjer som belastas hårdast ändå kompenseras för de onormalt höga elkostnaderna.

Socialdepartementet behandlar just nu ett förslag om förlängning av det tillfälliga tilläggsbostadsbidraget. Enligt förslaget skulle bidraget komma att utgå till berättigade familjer till och med 30 juni 2023. Ställning behöver därför tas till om de tidigare fastställda riktlinjerna för försörjningsstöd ska förlängas. Förslag om förlängning av den tillfälliga riktlinjen återremitterades av socialnämnden 2022-11-29, § 192, för ytterligare utredning.

Inom försörjningsstödsenheterna ser man ett behov av att se över de generella riktlinjerna för försörjningsstöd. Ett förslag är under utarbetande, där den högsta godtagbara boendekostnaden knyts till Försäkringskassans föreskrifter om högsta godtagbara bostadskostnad vid beräkning av bland annat bostadsbidrag. Målsättningen är att arbeta in principen för beräkning av boendekostnad i de reviderade riktlinjerna och att dessa ska kunna presenteras för socialnämnden i mars 2023.



I avvaktan på förslaget till nya riktlinjer för försörjningsstöd, föreslås att den tillfälliga riktlinjen för försörjningsstöd vid tilläggsbostadsbidrag inte ska förlängas efter 2022-12-31.

Johnny Lesseur  
Förvaltningssekreterare

Camilla Freedeke  
Socialchef

Handläggare  
Paula Christofidi Cederqvist

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-13

Ärendebeteckning  
SN 2020/0733.11.03

Socialnämnden

# Omprövning av umgängesbegränsning enligt 14 § andra stycket punkt 1 LVU

## Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta enligt socialförvaltningens förslag.

## Bakgrund

Socialnämnden har enligt 14§ LVU ett ansvar för att den unges behov av umgänge med föräldrar och vårdnadshavare så långt som möjligt tillgodoses.

Om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med vård enligt denna lag får socialnämnden

1. Besluta hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt reglerad genom dom eller beslut av domstol eller genom avtal skall utövas, eller
2. Besluta att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare.

Socialnämnden skall minst en gång var tredje månad överväga om ett sådant beslut som avses i andra stycket fortfarande behövs. Lag (2003:406)

Paula Christofidi Cederqvist  
Enhetschef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Utredning daterad 221201

Socialförvaltningen Enhetschef barn o fam insats

Tel 0480-45 00 00 vx | paula.christofidi-cederqvist@kalmar.se



**Kalmar kommun**  
WWW.KALMAR.SE

Handläggare  
Paula Christofidi Cederqvist

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-13

Ärendebeteckning  
SN 2020/0734.11.03

Socialnämnden

# Omprövning umgängesbegränsning enligt 14 § andra stycket punkt 1 LVU

## Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta enligt socialförvaltningens förslag.

## Bakgrund

Socialnämnden har enligt 14§ LVU ett ansvar för att den unges behov av umgänge med föräldrar och vårdnadshavare så långt som möjligt tillgodoses.

Om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med vård enligt denna lag får socialnämnden

1. Besluta hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar som har umgängesrätt reglerad genom dom eller beslut av domstol eller genom avtal skall utövas, eller
2. Besluta att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare.

Socialnämnden skall minst en gång var tredje månad överväga om ett sådant beslut som avses i andra stycket fortfarande behövs. Lag (2003:406)

Paula Christofidi Cederqvist  
Enhetschef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Utredning daterad 221201

Socialförvaltningen Enhetschef barn o fam insats

Tel 0480-45 00 00 vx | paula.christofidi-cederqvist@kalmar.se



**Kalmar kommun**  
WWW.KALMAR.SE

Handläggare  
Kristina Appert  
0480-45 09 50

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0368.03.01

Socialnämnden

# Indexuppräkning av avgifter och ersättningar inom socialförvaltningen 2023

## Förslag till beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige har fattat beslut om riktlinjer för avgifter och ersättningar inom socialförvaltningen. Enligt beslutet ska avgifterna och ersättningarna indexregleras utifrån prisbasbeloppet varje år.

Föräldrar är skyldiga att bidra till kommunens kostnader för det barn under 18 år som är placerat eller får omvårdnad i annat hem än det egna. Ersättningen följer Försäkringskassans belopp för underhållsstöd.

Prisbasbeloppet ökar med 4 200 kr. mellan 2022 och 2023 till 52 500 kr. Boendekostnad för ungdomar mellan 19-23 år med insatsen bostad med särskild service för barn och ungdomar högs från 2 229 kr. till 2 423 kr. per månad. Övriga avgifter för mat i samband med korttidsvistelse, korttidstillsyn etc. framgår av förteckning.

Kristina Appert  
Administrativ chef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Avgifter och ersättningar 2023





# SOCIALFÖRVALTNINGENS VERKSAMHETSHANDBOK

Fastställt av  
Kommunfullmäktige  
KS 2013/0614

Dokumentansvarig  
Administrativ chef Kristna Appert

Datum  
2022-12-09

1 (3)

## Avgifter och ersättningar inom Socialförvaltningen (utdrag ur riktlinjen fastställd av Kommunfullmäktige, diarienummer KS 2013/0614)

Nedanstående belopp för avgifter gäller för år 2023. Beloppen utgör en viss procentenhet av prisbasbeloppet och indexregleras varje år utifrån prisbasbeloppet. Förändrade belopp är gulmarkerade.

### Barn och ungdomar under 18 år

#### Insats:

**Bostad med särskild service för barn och ungdomar (LSS), familjehem (LSS, SoL, LVU), HVB (SoL, LVU)**

Föräldrar är skyldiga att bidra till kommunens kostnader för det barn som är placerat eller får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Det högsta belopp var och en av föräldrarna ska bidra med, är 1 673 kr. för barn till och med 6 år, 1 823 kr. för barn 7 - 14 år samt 2 223 kr. för barn från och med 15 år. Beloppet är beroende av föräldrarnas inkomst samt hur många andra barn som finns att försörja. Beloppet beräknas enligt Försäkringskassans regler för betalningsskyldighet för underhållsstöd. Inga ytterligare avgifter utöver underhållsskyldigheten får tas ut av föräldrarna.<sup>1</sup>

Om vården är kostnadsfri för nämnden (t.ex. genom finansiering med statsbidrag) har föräldrarna ingen ersättningsskyldighet.

#### Insats:

### **Korttidsvistelse, lägervistelse och korttidstillsyn**

Socialförvaltningen får ta ut en avgift för kost som är skälig och som inte överskrider kommunens självkostnad.<sup>2</sup>

<b>Korttidsvistelse</b>					
<i>Åldersgrupp</i>	<i>Frukost</i>	<i>Lunch</i>	<i>Middag</i>	<i>Kvällsmål</i>	<i>Förbrukningsvaror</i>
0 – 5 år	10:00 kr	15:00 kr	15:00 kr	5:00 kr	2:00 kr
6 - 12 år	14:00 kr	25:00 kr	25:00 kr	7:00 kr	2:00 kr
13 - 17 år	16:00 kr	29:00 kr	29:00 kr	9:00 kr	2:00 kr

<sup>1</sup> SoF (2001:937) 6 kap 2§

Stöd till barn och unga med funktionsnedsättning, art nr 2012-6-57. Socialstyrelsen; 2012

<sup>2</sup> KL (1991:900) 3 kap 9§



### Lägervistelse som beviljats som LSS-insatsen korttidsvistelse

Lägervistelse är en form av insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p LSS. Logi och aktiviteter anses ingå i insatsen. En avgift för kost som är skälig och som inte överskrider kommunens självkostnad får dock tas ut. Insatsen kan således inte anses innefatta bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter på det sätt att kommunen kan ta ut avgifter för annat än kosten.<sup>3</sup>

Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov			
<i>Frukost</i>	<i>Lunch</i>	<i>Mellanmål</i>	
16:00 kr	29:00 kr	16:00 kr	

### Ungdomar som fyllt 18 år - fram till juli det år de fyller 19 år

När den unge fyller 18 år upphör föräldrars skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Aktivitetsersättning betalas ut till den unge först i juli det år då den enskilde fyller 19 år. Under denna period får kommunen inte ta ut någon ersättning för kostnader från föräldrarna eller den enskilde. I samband med LSS-insatser gäller 18 års-gränsen vare sig den unge fortfarande går i skola eller ej.

### Ungdomar från juli det år de fyller 19 år och som går i skola - dock högst till 23 år

Insats:

#### Bostad med särskild service för barn och ungdomar eller familjehem

Fram till dess att den unge avslutar sin gymnasieutbildning anses den unge kunna bo kvar i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar. En avgift kan tas ut av kommunen när den enskilde fått en egen inkomst i form av t ex aktivitetsersättning.<sup>4</sup>

Insats: Bostad med särskild service för barn och ungdomar eller Familjehem				
<i>Frukost</i>	<i>Lunch</i>	<i>Middag</i>	<i>Kvällsmål</i>	<i>Boendekostnad</i>
16:00 kr	29:00 kr	29:00 kr	9:00 kr	2 423 kr per månad

### Vuxna

Vuxna bär som grundregel sina egna kostnader för boende, kost och aktiviteter vare sig det är beslut enligt LSS eller SoL. Vuxna som får stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär ska däremot inte stå för kostnaden för det.

Insats:

#### Missbruksvård

Kommunen får, som undantag till huvudreglerna ovan, ta ut en avgift för vård och behandling av vuxna personer med missbruksproblem. Avgiften är 80 kr/dygn för vård som är antingen frivillig eller under tvång.

Insats:

#### Korttidsvistelse

Korttidsvistelse				
<i>Frukost</i>	<i>Lunch</i>	<i>Middag</i>	<i>Kvällsmål</i>	<i>Förbrukningsvaror</i>
16:00 kr	29:00 kr	29:00 kr	9:00 kr	2:00 kr

<sup>3</sup> HFD 2012-06-05, mål nr 5521-11

<sup>4</sup> Stöd till barn och unga med funktionsnedsättning, art nr 2012-6-57. Socialstyrelsen; 2012

Insats:

**Lägervistelse**

Lägervistelse är en form av insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p LSS. Logi och aktiviteter anses ingå i insatsen. En avgift för kost som är skälig och som inte överskrider kommunens självkostnad får dock tas ut. Insatsen kan således inte anses innefatta bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter på det sätt att kommunen kan ta ut avgifter för annat än kosten.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> HFD 2012-06-05, mål nr 5521-11

Handläggare  
Kristina Appert  
0480-45 09 50

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0368.03.01

Socialnämnden

# Indexuppräknig av gemensamma hushållskostnader för 2023

## Förslag till beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## Bakgrund

Socialnämnden beslutade i mars 2020, § 41, om att indexuppräknig av gemensamma kostnader ska ske enligt prisbasbeloppet. Det innebär att kostnaden i bostad med särskild service för ”alla mål hemma” justeras till 3 171 kr per månad för 2023 jämfört med 2 917 kr per månad för 2022.

<b>Heldygnskostnad i bostad med särskild service</b>			
	<b>Genomsnittlig kostnad 2023 kr</b>	<b>Kommentarer</b>	<b>Genomsnittlig kostnad 2022 kr</b>
<b>Alla mål hemma</b>	2 872		2 643
<b>Förbrukningsvaror</b>	73		67
<b>Helgtillägg</b>	225		207
<b>Totalt</b>	3 171		2 917
<b>Per dag</b>	104		96
<b>Frukost</b>	21	Dessa priser avser styckpriset per måltid vid avdrag.	19
<b>Lunch</b>	36		33
<b>Middag</b>	36		33
<b>Kvällsfika/ mellanmål/fika</b>	12		11
<b>Helglunch</b>	57		52



<b>Helgmiddag</b>	57	Dessa priser avser när den enskilde endast äter gemensamt på helgen.	52
-------------------	----	--	----

Kristina Appert  
Administrativ chef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Handläggare  
Camilla Freedeke

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-12-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0795.01.06

Socialnämnden

# Uppföljande granskning av avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL

## Förslag till beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

## Bakgrund

På uppdrag av revisorerna i Kalmar kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning i syfte att bedöma om omsorgsnämnden, socialnämnden och Södermöte kommunalnämnd vidtagit tillräckliga åtgärder med hänsyn till revisorernas bedömda brister och rekommendationer i tidigare genomförd granskning (2020) avseende avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL, hälso- och sjukvård.

Av rapporten framgår vilka åtgärder som vidtagits och vad som kvarstår utifrån bedömningar och rekommendationer. Revisorerna bedömer att tillräckliga åtgärder har vidtagits för att komma till rätta med de brister som identifierats i 2020 års granskning. Revisorerna konstaterar att ett visst arbete med implementeringen kvarstår.

Med anledning av granskningens utfall begärs inget svar från berörda nämnder.

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Granskningsrapport – Uppföljande granskning

Socialförvaltningen Verksamhetschef och handläggare

Tel 0480-45 00 00 vx | [camilla.freedeke@kalmar.se](mailto:camilla.freedeke@kalmar.se)



**Kalmar kommun**  
WWW.KALMAR.SE

# Uppföljande granskning - Avvikelsehantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL

Kalmar kommuns förtroendevalda revisorer

november 2022

*Malou Olsson*

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun genomfört en uppföljande granskning avseende avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL.

Syftet med den uppföljande granskningen och revisionsfrågan är att bedöma om omsorgsnämnden, socialnämnden och Södermöre kommundelsnämnd vidtagit tillräckliga åtgärder med hänsyn till revisorernas bedömda brister och rekommendationer i tidigare genomförd granskning.

Utifrån genomförd uppföljande granskning är vår samlade bedömning att *tillräckliga åtgärder har vidtagits* för att komma tillrätta med de brister som identifierades i 2020 års granskning. Vi kan konstaterar dock att ett visst arbete med implementeringen kvarstår.

Detta bedömer vi utifrån att nämnderna har vidtagit ett flertal åtgärder med anledning av den föregående genomförda granskningen.

Exempelvis har workshops och analysarbete genomförts inom social- och omsorgsförvaltningen i syfte att identifiera hinder och utmaningar som i sin tur bidragit till att utveckla ledning och styrning arbetet inom berört granskningsområde.

En ny modul för avvikelshantering är under implementering och utbildningsinsatser kopplade till modulen är aktuell. I samband med de planerade utbildningsinsatserna kommer även rutiner att belysas utifrån den nya modulen för avvikelshantering.

Samverkan inom olika nivåer har upprättats med flertalet professioner i syfte att stärka styrning, ledning och uppföljning inom samtliga nivåer.

Samverkan mellan nämnderna avseende HSL-området har utvecklats sedan tidigare genomförd granskning. Exempelvis genom de gemensamma uppdraget "en socialtjänst, en hälso- och sjukvård". Uppdraget uppges bland annat skapa samordningsvinster och tillvaratagande på gemensamma kompetenser. Vi kan även se att samverkan mellan nämnderna har genomförts i implementeringen av den nationella handlingsplan i patientsäkerhet.



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	<b>1</b>
<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>Bakgrund</b>	<b>3</b>
<b>Syfte och revisionsfrågor</b>	<b>3</b>
<b>Revisionskriterier</b>	<b>3</b>
<b>Avgränsning</b>	<b>3</b>
<b>Metod</b>	<b>3</b>
<b>Tidigare genomförd granskning</b>	<b>5</b>
<b>Granskningsresultat</b>	<b>8</b>
<b>Uppföljande granskning avseende avvikelsehantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL</b>	<b>8</b>
<b>lakttagelser</b>	<b>8</b>
<b>Riktlinjer och rutiner är kända i verksamheten</b>	<b>9</b>
<b>Samlad bedömning</b>	<b>12</b>

# Inledning

## Bakgrund

Under år 2020 genomfördes en granskning avseende avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL (hälso- och sjukvårdslagen). Granskningen syftade till att granska om omsorgsnämnden, socialnämnden och Södermöre kommunalnämnd hade en ändamålsenlig avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL.

Den samlade bedömning var att nämnderna till viss del säkerställer en ändamålsenlig avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL.

I samband med granskningen rekommenderades att säkerställa att styrande och stödjande dokument avseende avvikelser och klagomål är kända och efterlevs i verksamheten, att styrning, ledning och kontroll avseende avvikelshantering sker samt att återkoppling på genomförda avvikelser och klagomål återkopplas till verksamheten. Vidare att resultat från avvikelser och klagomål används i syfte att bidra till verksamhetens utveckling.

Kommunens revisorer har inom ramen för sin riskbedömning beslutat genomföra en uppföljande granskning utifrån tidigare bedömda brister och rekommendationer.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den uppföljande granskningen och revisionsfrågan är att bedöma om omsorgsnämnden, socialnämnden och Södermöre kommunalnämnd vidtagit tillräckliga åtgärder med hänsyn till revisorernas bedömda brister och rekommendationer i tidigare genomförd granskning?

Vidare att generellt belysa den samverkan för utveckling som sker mellan nämnderna inom HSL-området och på vilket sett denna utveckling kan kopplas till granskningen bedömda brister och rekommendationer.

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Den uppföljande granskningen genomförs med utgångspunkt i följande revisionskriterier:

- Missivbrev och omsorgsnämndens, socialnämndens och Södermöres kommunalnämnds svar på revisionsrapporten från 2020
- Lokala styrande och stödjande dokument

## Avgränsning

Granskningen avgränsas till att omfatta uppföljning av 2020 års granskning avseende om omsorgsnämnden, socialnämndens och Södermöres kommunalnämnd har en ändamålsenlig avvikelshantering inom HSL.

## Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med:

- Socialförvaltningen: förvaltningschef, verksamhetsutvecklare och enhetschef hälso- och sjukvårdsteamet.
- Södermøre kommunalnämnd: förvaltningschef och kvalitetsansvarig.
- Omsorgsförvaltningen: förvaltningschef, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) och kvalitets- och miljöstrateg.

Granskningen har även genomförts genom övergripande dokumentgranskning och även genomgång av omsorgsnämndens, socialnämndens och södermøre kommunalnämnds protokoll.

Granskningsrapporten har även varit föremål för faktaavstämning till de berörda som intervjuats.

# Tidigare genomförd granskning

Den sammanfattande bedömningen som lämnades i samband med den föregående granskningen var att omsorgsnämnden, socialnämnden och södermøre kommunaldelsnämnd *till viss del* säkerställt en ändamålsenlig avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL.

**De bedömningar kopplade till respektive revisionsfråga som lämnades vid granskningen var:**

1. *Finns rutiner och riktlinjer för att hantera avvikelser och klagomål, inklusive lex Maria, och efterlevs dessa?*

Revisionsfrågan bedömdes som **delvis** uppfylld.

Vi har i granskningen tagit del av styrande och stödjande dokument för avvikelser och klagomål inklusive lex Maria och lex Sarah. Granskningen visar att de stödjande dokumenten inte är kända i verksamheten i tillräcklig utsträckning vilket medför att verksamheten inte kan säkerställa att de efterlevs.

2. *Sker det en styrning, uppföljning och kontroll av genomförda avvikelser och klagomål?*

Revisionsfrågan bedömdes som **delvis** uppfylld.

Bedömningen grundar sig på att det finns mål i verksamheten som följs upp genom verksamhetsplan och kvalitetsberättelse. Vi kan dock konstatera att det förekommer vissa brister i återkoppling på registrerade avvikelser till berörd verksamhet. Vi noterar även att verksamheten ger uttryck för att det finns förbättringsområden avseende styrning, ledning och kontroll avseende avvikelshantering. Vi ser positivt på att ett förbättringsarbete har inletts i att exempelvis inrätta en tjänst som hälso- och sjukvårdsstrateg.

3. *Används resultatet från avvikelser och klagomål i verksamhetens utvecklingsarbete?*

Revisionsfrågan bedömdes som **ej** uppfylld.

Bedömningen grundar sig i att vi i granskningen inte kan finna att resultat från avvikelser och klagomål används i någon större utsträckning för att bidra till verksamhetens utveckling. Vi ser dock positivt på att det finns pågående aktiviteter som på sikt skall bidra till en förbättrad klagomålshantering såsom införande av en ny modul och inrättande av tjänst som hälso- och sjukvårdsstrateg. Vidare har vi noterat att statistik avseende avvikelser och klagomål redovisas i patientsäkerhetsberättelsen.

4. *Finns ändamålsenliga rutiner och riktlinjer i samband med utskrivning av patienter från slutenvården och hur dessa tillämpas?*

Revisionsfrågan bedömdes som **uppfyllt**.

**Rekommendationer som lämnades vid genomförd granskning var:**

- Säkerställa att styrande och stödjande dokument avseende avvikelser och klagomål är kända och efterlevs i verksamheten.
- Säkerställa styrning, ledning och kontroll avseende avvikelshanteringen sker samt att återkoppling på genomförda avvikelser och klagomål återkopplas till verksamheten.
- Säkerställa att resultat från avvikelser och klagomål används i syfte att bidra till verksamhetens utveckling.

Revisorerna beslutade den 17 juni 2021 att överlämna upprättad rapport till omsorgsnämnden, socialnämnden och Södermøre kommunalnämnd. Svar önskades med redogörelse av åtgärder utifrån de påpekanden och rekommendationer som framkommer i rapporten.

**Nämndernas lämnade svar på revisionsrapport**

Överlämnande av nämndernas gemensamma svar på revisionsrapporten till revisorerna översändes 4 oktober 2021.

I svaret noterades:

**Bakgrund**

På Omsorgsförvaltningen, Socialförvaltningen samt Södermøre kommunalförvaltning pågår ett utvecklingsarbete i patientsäkerhet, kopplat till individuella mål samt indikatorer i respektive verksamhetsplan. Pågående implementeringsarbete med Socialstyrelsens nationella handlingsplan i patientsäkerhet "Agera för säker vård" och dess nulägesanalys, som genomförs på förvaltningarna i samarbete med Region Kalmar, kommer stärka kommunernas patientsäkerhetsarbete. Implementeringsarbetet stödjer även omställningen till nära vård samt säkerställer en tillgänglig, effektiv, säker, kunskapsbaserad, jämlik, individanpassad hälso- och sjukvård. Arbetet kommer skapa en grund för framtagandet av lokala kommunala handlingsplaner för ökad patientsäkerhet samt ge förutsättningar för att koppla samman förvaltningarnas systematiska kvalitetsarbete med patientsäkerhetsarbetet.

**Nuläge**

Det är redan i initialt skede av analysen tydligt att de hinder och utmaningar som identifierats linjerar väl med och kommer möta upp mot rapportens rekommendationer.

Exempelvis ser vi i kartläggning i fokusområde 1, "öka kunskap om vårdskador", ett behov av att öka kunskapen hos såväl ledning som verksamheter avseende processer och rutiner kring avvikelserapportering samt säkerställa och organisera systematiska

mät- och utredningsmetoder. Genom analys på systemnivå kan också det skadeförebyggande arbetet stärkas. Identifierade iakttagelser, revisionell bedömning och rekommendationer från revisionsrapport kommer tas med och hanteras som en del i analysarbetet.

### **Åtgärder**

Under hösten 2021 planeras för presentation av nulägesanalysens resultat, föreslaget åtgärdspaket samt diskussioner med workshop i förvaltningsledningen, internt samt över förvaltningsgränserna. Beslut avseende föreslaget åtgärdspaket kan då fattas utifrån förvaltningarnas identifierade hinder, utmaningar och möjliggörare. Åtgärderna kommer därefter genomföras och planeras med stöd av kvalitetssäkrande funktioner såsom MAS, MAR, verksamhetsutvecklare, hälso- och sjukvårdsstrateg samt HSL ledningsgrupp. Uppdraget; "en socialtjänst, en hälso- och sjukvård", som planeras att genomföras hösten 2021 gemensamt över förvaltningarna, Omsorgsförvaltningen och Socialförvaltningen, ses också som en åtgärd som genom sin översyn och riskanalys kommer tydliggöra ansvarsfördelningen mellan förvaltningarna, skapa samordningsvinster, helhetssyn och tillvaratagande av gemensamma kompetenser. Arbetet kommer bidra till ett patientsäkert arbete däribland att gemensamt organisera avvikelshantering, systematiska mät- och utredningsmetoder samt analyser.

Sammantaget ser vi att ovan beskrivna åtgärder och utvecklingsarbete i patientsäkerhet kommer möta upp revisionsrapportens påpekanden och rekommendationer på ett tillfredsställande sätt.

För önskemål om eventuell framtida uppföljning av planerade åtgärder ser vi beslut om åtgärdspaket, som fattas efter att nulägesanalysens resultat är färdigställt, samt den framtida lokala kommunala handlingsplanen för ökad patientsäkerhet som bra underlag.

# Granskningsresultat

## Uppföljande granskning avseende avvikelshantering samt följsamhet till riktlinjer och rutiner inom HSL

### *lakttagelser*

Tabellen nedan redogör för lämnade rekommendationer i den tidigare granskningen, nämndernas planerade åtgärder utifrån överlämnat svar på tidigare genomförd granskning samt om dessa åtgärder är genomförda.

Respektive område behandlas mer utförligt i avsnitten efter tabellen.

Lämnade rekommendationer på tidigare genomförd granskning	Berörda nämnders planerade åtgärder (utifrån lämnat svar)	Åtgärder som genomförts
<p><i>Säkerställa att styrande och stödjande dokument avseende avvikelser och klagomål är kända och efterlevs i verksamheten.</i></p> <p><i>Säkerställa styrning, ledning och kontroll avseende avvikelshanteringerna samt att återkoppling på genomförda avvikelser och klagomål återkopplas till verksamheten.</i></p> <p><i>Säkerställa att resultat från avvikelser och klagomål används i syfte att bidra till</i></p>	<p>Under hösten 2021 planeras för presentation av nulägesanalysens resultat, förslaget åtgärdspaket samt diskussioner med workshop i förvaltningsledningen, internt samt över förvaltningsgränserna.</p> <p>Beslut avseende förslaget åtgärdspaket kan då fattas utifrån förvaltningarnas identifierade hinder, utmaningar och möjliggörare.</p> <p>Åtgärderna kommer därefter genomföras och planeras med stöd av kvalitetssäkrande funktioner såsom MAS, MAR, verksamhetsutvecklare, hälso- och sjukvårdsstrateg samt HSL ledningsgrupp.</p> <p>Uppdraget; "en socialtjänst, en hälso- och sjukvård", som planeras att genomföras hösten 2021 gemensamt över förvaltningarna, Omsorgsförvaltningen och Socialförvaltningen, ses också som en åtgärd som genom sin översyn och riskanalys kommer tydliggöra ansvarsfördelningen mellan förvaltningarna, skapa</p>	<p>Under hösten 2021 genomfördes workshops med representanter från socialförvaltningen och omsorgsförvaltningen. Vid dessa workshops analyserades bland annat förvaltningarnas respektives identifierade hinder och utmaningar. Utifrån analysens resultat upprättades en handlingsplan avseende verksamhetsområdet HSL "Agera för säker vård". Handlingsplanen omfattar bland annat mål, indikatorer och uppföljning i enlighet med den nationella handlingsplanen kring patientsäkerhet.</p> <p>Utifrån ovanstående analysarbete och dess resultat beslutades att från år 2023 kommer HSL organisationen att tillhöra omsorgsnämnden.</p> <p>I socialnämndens och omsorgsnämndens respektive patientsäkerhetsberättelse för 2021 kan utläsas att ett utvecklingsarbete kring patientsäkerhet är pågående vilket har skapat en bra grund för ett mer systematiskt och samordnat arbete vilket kommer att stärka patientsäkerheten och stödja omställningen till nära</p>

<p><i>verksamhetens utveckling.</i></p>	<p>samordningsvinster, helhetssyn och tillvaratagande av gemensamma kompetenser. Arbetet kommer bidra till ett patientsäkert arbete däribland att gemensamt organisera avvikelshantering, systematiska mät- och utredningsmetoder samt analyser.</p>	<p>vård. Nulägesanalys och dess resultat med verksamhetens främsta hinder, utmaningar samt åtgärdsförslag har legat till grund för framtagande av målarbetet för 2022.</p> <p>Vidare framgår i patientsäkerhetsberättelserna att verksamhetsutvecklare hälso- och sjukvård inom socialförvaltningen och hälso- och sjukvårdsstrateg inom omsorgsförvaltningen samordnar utvecklingsarbetet kring patientsäkerhet. Utvecklingsarbetet har till stor del bestått av ett implementeringsarbete av den nationella handlingsplanen i patientsäkerhet "Agera för säker vård" och dess nulägesanalys som genomförts. Omsorgsförvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) ingår också i arbetet kring patientsäkerhet.</p> <p>Ny gemensam modul för avvikelshantering är under uppbyggnad och utbildningsinsatser är aktuella.</p>
---	--	---

### *Riktlinjer och rutiner är kända i verksamheten*

#### **Tidigare granskning**

I den tidigare granskningen noterades att vi tagit del av styrande och stödjande dokument för avvikelser och klagomål inklusive lex Maria och lex Sarah. Granskningen visade dock att de stödjande dokumenten inte är kända i verksamheten i tillräcklig utsträckning vilket medför att verksamheten inte kan säkerställa att de efterlevs.

#### **Uppföljning av vidtagna åtgärder**

Vid intervjuer framkommer att en ny övergripande modul för avvikelshantering är aktuell. Utbildningsinsatser avseende den nya modulen är aktuellt under senare delen av 2022.

I samband med de planerade utbildning insatserna kommer även rutiner att belysas utifrån den nya modulen för avvikelshantering.



## *Styrning, uppföljning och kontroll*

### **Tidigare granskning**

Det påvisades vissa brister i återkoppling på registrerade avvikelser till berörd verksamhet. Vi noterade även att verksamheten gav uttryck för att det finns förbättringsområden avseende styrning, ledning och kontroll avseende avvikelshantering. Vi såg positivt på att ett förbättringsarbete har inletts i att exempelvis inrätta en tjänst som hälso- och sjukvårdsstrateg.

### **Uppföljning av vidtagna åtgärder**

Vid intervjuer framkommer att arbetsgrupper som omfattar flera professioner och nivåer inom hälso och sjukvårdsområdet har upprättats i syfte att stärka styrning, ledning och uppföljning. Exempel på detta uppges att en kvalitetsgrupp upprättades under 2022 där bland annat kommunens MAS, MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering), strateger från socialförvaltningen, omsorgsförvaltningen och Södermöre kommundelsförvaltning ingår. Kvalitetsgruppen har bland annat till uppgift att arbeta med patientsäkerhet där även analyser och uppföljning av avvikelser på en övergripande nivå kommer att genomföras.

Vidare framgår från intervjuer att man ser över behov om att eventuellt upprätta ett övergripande kvalitetsteam. Detta till syfte att på en aggregerad nivå identifiera gemensamma risker.

Omsorgsförvaltningen anställde en hälso- och sjukvårdsstrateg hösten 2020 i enlighet med nämndens svar. Denne avslutade sin tjänst under våren 2022 därav att en ny hälso- och sjukvårdsstrateg finns på plats sedan augusti 2022.

Socialförvaltningen har sedan mars 2021 anställt en verksamhetsutvecklare inom hälso- och sjukvård.

Kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska delas mellan omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen vilken ingår i arbetet kring styrning, ledning och kontroll arbetet.

## *Används resultatet från avvikelser och klagomål i verksamhetens utvecklingsarbete*

### **Tidigare granskning**

Granskningen kunde inte finna att resultat från avvikelser och klagomål användes i någon större utsträckning för att bidra till verksamhetens utveckling. Vi såg dock positivt på att det finns pågående aktiviteter som på sikt skall bidra till en förbättrad klagomålshantering såsom införande av en ny modul och inrättande av tjänst som hälso- och sjukvårdsstrateg. Vidare noterades att statistik avseende avvikelser och klagomål redovisas i patientsäkerhetsberättelsen.

## Uppföljning av vidtagna åtgärder

Utifrån ovan beskrivna olika samverkansforum uppges att dessa kommer att bidra till att i högre grad använda resultatet från avvikelser till verksamhetens utvecklingsarbete.

Vidare uppges att den nya avvikelsemodulen kommer att bidra till att följa upp men även vidta åtgärder utifrån avvikelser. Detta då systemet kan ta ut verksamhetsdata för uppföljning och åtgärder.

2022-11-17

---

*Jörn Wahlroth*  
*Uppdragsledare*

---

*Malou Olsson*  
*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kalmars kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2022-03-16. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.