



## Socialnämnden

### Tid

Tisdagen den 29 november 2022 kl. 09:00. Preliminär sluttid kl. 16:00.

### Plats

Socialförvaltningen, Fabriksgatan 31, rum 250

### Partigruppmöten

**S, V, C** tisdagen den 29 november kl. 08:00, rum 250, plan 1

**M, L, KD** tisdagen den 29 november kl. 08:30, rum 231, plan 1

Förhinder anmäls till socialförvaltningen, Carina Björkman, tel. 0480-45 08 63 eller e-post [carina.bjorkman@kalmar.se](mailto:carina.bjorkman@kalmar.se).

Enligt uppdrag

Carina Björkman

## Föredragningslista

- 1 Fastställande av dagordning samt protokolljusterare

### Informationsärenden

- 2 Information och dialog verksamhetsplan 2023
- 3 Nulägesbild av ungdomssituationen i Kalmar

### Beslutsärenden

- 4 Månadsrapport efter oktober 2022
- 5 Ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2022
- 6 Försörjningsstöd vid tilläggsbostadsbidrag – reviderad riktlinje
- 7 Medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans
- 8 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till socialchef

### Informationsärenden

- 9 Presentation av planprogram Snurrom

**Socialnämnden****KALLELSE/  
FÖREDRAGNINGSLISTA**

- 10 Information från förvaltningschef och ordförande
- 11 Anmälan av delegeringsärenden
- 12 Anmälan om kännedomsärenden
- 13 Övrigt

Socialnämnden

## Månadsrapport efter oktober 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska rapporten.

### Bakgrund

Prognosen för socialnämnden efter oktober visar ett underskott på -15,8 mnkr vilket innebär att den är oförändrad jämfört med förra månaden. Den största avvikelser beror på fortsatt ökade kostnader för placeringar inom den sociala barn- och ungdomsvården samt inom missbruksvården. På grund av omfattande problematik med droger och kriminalitet hos barn, ungdomar och unga vuxna har antalet externplaceringar ökat under året.

Budgetavvikelsen är fortsatt negativ för ekonomiskt bistånd bland annat på grund av att fler hushåll har fått bistånd.

Prognosen för funktionsstöd vuxen visar underskott inom bostäder med anledning av ökade vårdbehov, vilket krävt utökad bemanning.

Genom arbetet med processororienterat syn- och arbetssätt fokuserar socialförvaltningen på att ständigt förbättra och utveckla sina arbetssätt. Arbetet i processerna fortsätter för att vård, stöd och behandling ska bli mer verkningsfull för både klienter och ur ekonomiskt hänseende. Arbetet fortsätter med långsiktiga lösningar som effektiviserar arbetssätt och som har större fokus på det förebyggande arbetet, där kommunen och regionen hjälps åt att motverka utanförskap. Parallellt med det förebyggande arbetet pågår fokuserade tyngre insatser för de som mest behöver det. Strategin handlar också om ett tålmodigt och välkoordinerat samarbete och ett bättre nyttjande av existerande resurser.

Yvonne Sandin  
Förvaltningsekonom

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilaga  
Månadsrapport 202210

# Månadsrapport efter oktober 2022

Prognosen för socialnämnden efter oktober visar ett underskott på -15,8 mnkr. Den största avvikelsen beror på fortsatt ökade kostnader för placeringar inom den sociala barn- och ungdomsvården samt inom missbruksvården. På grund av omfattande problematik med droger och kriminalitet hos barn, ungdomar och unga vuxna har antalet externplaceringar ökat under året. Budgetavvikelsen är negativ för ekonomiskt bistånd bland annat på grund av att fler hushåll har fått bistånd.

Genom arbetet med processororienterat syn- och arbetssätt fokuserar socialförvaltningen på att ständigt förbättra och utveckla sina arbetssätt. Arbetet i processerna fortsätter för att vård, stöd och behandling ska bli mer verkningsfull för både klienter och ur ekonomiskt hänseende. Arbetet fortsätter med långsiktiga lösningar som effektiviserar arbetssätt och som har större fokus på det förebyggande arbetet, där kommunen och regionen hjälps åt att motverka utanförskap. Samverkan mellan skola, socialtjänst, polis, och fritid har utvecklats under året, vilket väntas ge positiva resultat på längre sikt. Parallellt med det förebyggande arbetet pågår fokuserade tyngre insatser för de som mest behöver det. Strategin handlar också om ett tålmodigt och välkoordinerat samarbete och ett bättre nyttjande av existerande resurser.

## Prognos driftredovisning

Driftredovisning nämnd	Budget VR okt 2022	Prognos VR okt 2022	Avvikelse
Intäkter	-77 174	-86 299	9 125
Personalkostnader	634 822	625 422	9 400
Lokalkostnader	73 101	73 951	-850
Kapitalkostnader	1 760	1 760	0
Övriga kostnader	275 927	309 402	-33 475
<b>Summa KOSTNADER</b>	<b>985 610</b>	<b>1 010 535</b>	<b>-24 925</b>
<b>Summa RESULTAT</b>	<b>908 436</b>	<b>924 236</b>	<b>-15 800</b>

Prognosen efter oktober visar ett underskott på -15,8 mnkr. Överskott finns på intäktssidan främst kopplat till återsökning av kostnader från Migrationsverket och ej budgeterade projektmedel.

Personalkostnader visar totalt ett överskott. Gemensamma resurser för olika insatser och ny verksamhet är ännu inte förbrukade bland annat på grund av förseningar. Överskott finns också för vakanser vid t. ex föräldraledighet. I de verksamheter där krav funnits på att testa sig och stanna hemma vid symptom finns höga kostnader för den korta sjukfrånvaron och overtidskostnader. Underskott finns för arvode till de interna familjehemmen då de fortsatt öka i antal.

Underskott finns även för familjehem bland övriga kostnader p.g.a. ökat antal barn i konsulentstödda familjehem. Negativ avvikelse finns också för externa placeringar inom barn- och ungdomsvården och vård för personer med missbruk. Underskott finns för ekonomiskt bistånd som ökat då hushållen blivit fler. Under pandemin har det blivit tydligt att basala hygienrutiner behöver utvecklas, vilket medfört fortsatt höga kostnader för förbrukningsinventarier, arbets- o skyddskläder samt skyddsmaterial. Kostnadsökning finns också för drivmedel och livsmedel. Negativ budgetavvikelse finns också för utbyte av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård.

Lokalkostnader visar underskott på grund av ökade elkostnader. Kapitalkostnader är i balans.



**Kalmar kommun**

Driftredovisning, tkr	2022		
	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Verksamhet</b>			
<b>LEDNINGS- O STÖDFUNKTIONER</b>	<b>73 105</b>	<b>55 330</b>	<b>17 775</b>
<b>BARN o FAMILJ</b>	<b>208 330</b>	<b>224 730</b>	<b>-16 400</b>
Gemensamt barn o familj	13 617	13 417	200
Trygga, säkra o stödjade barn o ungas levnadsvillkor	140 565	156 565	-16 000
Säkra o föra fram barnets rätt	3 963	3 763	200
Möjliggöra utveckl hos barn o unga m funktionsnedsätt	50 185	50 985	-800
<b>FUNKTIONSTÖD VUXEN</b>	<b>375 972</b>	<b>379 372</b>	<b>-3 400</b>
Gem k o m med funktionsn att leva som andra	19 213	19 213	0
Möjliggöra f kvinnor o män m funktionsn att leva som andra	356 759	360 159	-3 400
<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>	<b>18 014</b>	<b>18 989</b>	<b>-975</b>
Tillgodose behov av hälso- o sjukvård	18 014	18 989	-975
<b>VUXEN</b>	<b>233 015</b>	<b>245 815</b>	<b>-12 800</b>
Gemensamt vuxen	13 880	13 380	500
Möjliggöra ett liv fritt fr riskbruk, missbruk o beroende	34 845	46 045	-11 200
Verka för att vuxna m psykisk funktionsn kan leva som andra	133 303	132 703	600
Främja självförsörjning	50 087	52 987	-2 900
Möjliggöra för kvinnor o män att leva i relationer fria fr våld	900	700	200
<b>Summa</b>	<b>908 436</b>	<b>924 236</b>	<b>-15 800</b>

Inom lednings- och stödfunktioner prognostiseras ett överskott med +17,8 mnkr jämfört med budget. Överskott finns för medel för resursfördelning av verkställda beslut såsom ledsagarservice och ny verksamhet, samt återsökning från Migrationsverket av kostnader för vissa LSS-insatser, samt föreningsbidrag.

Verksamhetsområdet barn och familj prognostiserar en negativ avvikelse med -16,4 mnkr. Prognostiserat underskott finns inom processen Trygga, säkra och stöjda barn och ungas levnadsvillkor. Antalet orosanmälningar fortsätter att öka jämfört med tidigare år. Antalet barn och unga i interna och konsulentstödda familjehem har ökat mer än de senaste åren. Flera barn och unga har omfattande behov, och när tillgången på familjehem är låg blir det svårt att matcha rätt, vilket i vissa fall leder till sammanbrott. Antalet institutionsplaceringar har också blivit fler, bland annat för ungdomar med missbruksproblematik. Senaste månaderna har antalet personer med SIS-placering ökat jämfört med tidigare. Möjliggöra utveckling hos barn och unga ned funktionsnedsättning visar ett litet underskott vilket beror på ökade vårdbehov och fler personer med beslut om bostad för barn. Processen Säkra och föra fram barnets rätt liksom gemensamma resurser för verksamhetsområdet visar överskott.

Prognosen för funktionsstöd vuxen visar ett underskott med -3,4 mnkr. Underskott finns inom bostäder på grund av ökade vårdbehov, vilket krävt utökad bemanning både nattetid och under dagen, när brukare inte kunnat gå till sina dagliga verksamheter p g a sämre väder. Personalens korttidsfrånvaro har varit hög så kostnaderna för sjukfrånvaro och övertidskostnader är högre än förra året. Däremot har den långa sjukfrånvaron minskat. Underskott kopplat till arbetsmiljöåtgärder för att säkra ledning och styrning har minskat. Daglig verksamhet visar överskott bl a när en del personer inte kommit tillbaka fullt ut. Utfallet visar att elkostnaderna ökat kraftigt vilket påverkar verksamhetsområdet funktionsstöd mest.

Hälso- och sjukvård prognostiserar en negativ avvikelse med -1,0 mnkr. Avvikelsen består av kostnader för personal som genomfört vaccinationer, för hirsjuksköterskor i inledningen av året samt för hjälpmedel.

Verksamhetsområde vuxen prognostiserar ett underskott med -12,8 mnkr. Processen Möjliggöra ett liv fritt från riskbruk, missbruk och beroende visar underskott. Fler personer behöver mer omfattande insatser såsom stödboende eller institutionsplacering. Därför har antalet externa och interna placeringar av både unga vuxna och vuxna ökat. Det handlar om personer med stora behov där man uttömt möjligheter på hemmaplan. Antalet personer med LVM-vård under året är fler än tidigare år. Kostnaden för ekonomiskt bistånd fortsätter öka jämfört med de senaste åren, vilket beror på fler hushåll samt flera med långvarigt bistånd. Inom processerna verka för vuxna med psykisk funktionsnedsättning kan leva som andra, Möjliggöra för kvinnor och män att leva i relationer fria från våld finns överskott samt gemensamma resurser finns överskott.

## Prognos investeringsredovisning

Investeringsredovisning nämnd	Budget VR okt 2022	Prognos VR okt 2022	Avvikelse
Inkomster			
Utgifter	1 400	1 400	0
<b>Summa NETTOINVESTERINGAR</b>	<b>1 400</b>	<b>1 400</b>	<b>0</b>

Investeringsbudgeten förväntas balansera budgeten vid årets slut. Investeringar sker i uppdatering och utbyte av passersystem, investeringar i nya och befintliga verksamheter bland annat i åtgärder i värmeutsatta lokaler, samt utbyte av skrivare.

### Åtgärder med konsekvenser

Genom arbetet med processororienterat syn- och arbetssätt fokuserar socialförvaltningen på att ständigt förbättra och utveckla sina arbetssätt. Arbetet i processerna fortsätter för att vård, stöd och behandling ska bli mer verkningsfull för både personer vi finns till för, och ur ekonomiskt hänseende. När Kalmar växer uppstår andra behov mer likt hur det ser ut i storstäderna. Den sociala problematiken växer, vilket särskilt märkts under det senaste året. En annan orsak till det ökade trycket kan vara att vi nu ser effekter av pandemin. Arbetet fortsätter med långsiktiga lösningar som effektiviserar arbetssätt och som har större fokus på det förebyggande arbetet där kommunen och regionen hjälps åt att motverka utanförskap. Parallellt med det förebyggande arbetet pågår fokuserade tyngre insatser för de som behöver det mest. Strategin handlar också om ett tålmodigt och välkoordinerat samarbete och ett bättre nyttjande av existerande resurser.

Socialförvaltningen arbetar för en hållbar socialtjänst som tidigt och förebyggande möter enskilda och familjer i behov av stöd och hjälp. På detta sätt kan socialtjänsten bygga förtroende för att tidigt kunna förebygga och minska risken för omfattande social problematik, och därigenom också frigöra resurser till de som behöver mest stöd. Under 2022 har arbetssättet TSI (Tidiga och samordnade insatser med barnet i fokus) utökats att inkludera samtliga skolor i kommunen för att nå fler barn och ungdomar. Antalet ärenden inom socialförvaltningens myndighet har ökat med anledningen av den uppsökande verksamheten. Utifrån ett organisatoriskt perspektiv har socialförvaltningen fördelat resurser över organisatoriska gränser där helhetssynen är i fokus och bidrar till hållbarhet, effektivitet och på sikt ekonomiska besparingar. Att växla om och satsa på hälsofrämjande, proaktiva insatser medför initialt ökade kostnader. Behovet av omfördelningen avser att ”våga satsa uppströms”. Den direkta hemtagningseffekten kan inledningsvis uppstå i andra verksamheter än inom socialtjänstens.

Under året har också samverkan för trygga uppväxtvillkor i Kalmar startat. Det är ett samarbete mellan skola, socialtjänst, polis, fritid (SSPF) med syfte att förebygga att barn och unga faller in i en kriminell livsstil. Processledare inom socialförvaltningen har det övergripande samordningsansvaret. Under hösten har sociala insatsgrupper (SIG) startat, vilket är en lokal samverkansform och fortsättning på konceptet SSPF. SIG riktar sig till de något äldre ungdomarna eller unga vuxna som till viss del fallit in i kriminalitet men inte kan anses vara livsstilskriminella. Förvaltningen ser också över behovet av avhopparverksamhet för de som vill hoppa av en kriminell livsstil.

Inom verksamhetsområde Funktionsstöd Vuxen införs en metod för att stärka medarbetare som arbetar i komplexa ärenden, där både arbetsmiljö och kostnader pekar i negativ riktning. En resursgrupp med spetskompetens kommer ge stöd till dessa arbetsplatser. Parallellt med detta fortsätter arbetet med att implementera det pedagogiska ramverket för att ytterligare stärka medarbetarna i arbetet med att på bästa sätt ge stöd till de brukare vi är till för. Inom verksamhetsområdet pågår också arbete för att minska sjukfrånvaron, bl a med hjälp av metod från SKR.

Flera åtgärder pågår inom processen Främja självförsörjning. Bland annat är samverkansgrupper etablerade med arbetsmarknadsenheten, arbetsförmedlingen och Kunskapsnavet, vuxenutbildningen SFI i syfte att arbeta tillsammans för att möjliggöra vägar till självförsörjning för de individer som bedöms stå längre från arbetsmarknaden. Samverkan med mötesplatserna är inledd och planen är att handläggare ska finnas på plats under vissa tider för att kunna ge information och guidning.

Inom ledningsgruppen för processen Möjliggöra ett liv fritt från riskbruk, missbruk och beroende pågår arbetet med en översyn av området med syfte att fler personer ska kunna få stöd på hemmaplan, för att minska externa placeringar.

Arbete pågår för att se över hur stödprocesserna kan förändras och effektiviseras, bland annat sker genomgång av hur förvaltningens fordon kan användas på ett mer effektivt sätt. I samband med vakanta tjänster inom stödfunktionerna sker översyn, vilket kan leda till vissa omstruktureringar.



Handläggare  
Johnny Lesseur  
0480-450000

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-10-21

Ärendebeteckning  
SN 2022/0288.11.01

Socialnämnden

## Ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen avseende ej verkställda beslut för 3:e kvartalet 2022 och överlämna denna till kommunfullmäktige. Sammanställningen skickas även till kommunrevisorerna.

### Bakgrund

Socialnämnden ska kvartalsvis redovisa ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Besluten ska även redovisas till kommunens revisorer samt rapporteras till kommunfullmäktige. Bestämmelser om detta finns i 28 § f-h lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt 16 kap 6 § f-h socialtjänstlagen (SoL). Beslut som inte har verkställts inom tre månader från datum då beslut togs samt avbrott i verkställigheten, som har varat mer än tre månader, rapporteras.

I bilaga 1 finns en summerad sammanställning av de beslut som rapporterats till IVO för 3:e kvartalet 2022 (beslutade/avbrutna under 2:a kvartalet 2022 eller tidigare). Redovisningen avser nya ärenden under 3:e kvartalet (som ska återrapporteras samt under perioden verkställda), återrapporerade ärenden (som ska återrapporteras samt under perioden verkställda) samt ärenden som tidigare har rapporterats som ej verkställda men som under 3:e kvartalet har avslutats av annan anledning än på grund av verkställighet. Dessutom ingår fyra diagram, som visar utvecklingen av ej verkställda beslut över tid.

I bilaga 2 lämnas en preciserad redovisning gällande ej verkställda beslut om bostad med särskild service enligt LSS/boende enligt SoL.

Det totala antalet rapporterade ärenden för 3:a kvartalet 2022 uppgick till 108 – en ökning med 10 ärenden jämfört med 2:a kvartalet. (I tjänsteskrivelse för 2:a kvartalet uppgavs felaktigt totalsiffran 92 ärenden; rätt uppgift skulle vara 98 ärenden). Antalet nyrapporterade ärenden uppgick till 25, vilket är en liten uppgång, jämfört med förra rapporteringstillfället (22). Detta är dock tredje rapporteringstillfället i rad som en ökning kan noteras. Antalet



återrapporteringar, 68 st, är däremot ett oförändrat antal jämfört med föregående kvartal. En positiv utveckling är att beslut som rapporterades verkställda under 3:e kvartalet ökade kraftigt, från 6 förra kvartalet till 19 under denna rapporteringsperiod. Antalet ärenden som avslutades utan verkställighet ökade också kraftigt, från 8 under 2:a kvartalet till 15 innevarande kvartal.

Andelen ärenden som har rapporterats ej verkställda eller med avbrutna verkställigheter till följd av smitta/oro för smitta rörande covid-19 fortsatte att minska, från 18 vid förra rapporteringstillfället till 13 för kvartal 3. De kvarvarande covidrelaterade ärendena är sådana som av olika anledningar inte har återvänt till beviljad insats, efter att någon gång ha avbrutit till följd av (oro för) covidsmitta. Några nytillkommande covidrelaterade ärenden har inte förekommit vid detta rapporteringstillfälle.

Flest rapporterade beslut totalt avser även denna gång daglig verksamhet enligt LSS/sysselsättning SoL (51). Detta innebär en liten ökning denna gång, med 1 ärende jämfört med förra kvartalet. Vid rapportering av ej verkställda avbrutna ärenden gällande daglig verksamhet LSS/sysselsättning SoL har det dessvärre uppdragats brister i informationsöverföringen, vilket har fått till följd att åtminstone fyra ärenden har fortsatt att rapporteras som ej verkställda, trots att de har varit återgångna i sysselsättning eller avslutade av annan orsak sedan lång tid tillbaka; i något fall till och med uppemot ett år. Med anledning av detta, har två olika interna avvikelserapporter upprättats.

Efter daglig verksamhet/sysselsättning följer i antal bostad med särskild service enligt LSS/särskilt boende SoL (25; en ökning med 7 sedan föregående rapporteringstillfälle), kontaktperson enligt SoL/LSS (24; en ökning med 3), och kontaktfamilj enligt SoL (4; en minskning med 1).

Johnny Lesseur  
Förvaltningssekreterare

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor

Rapportering ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2022

Nulägesrapport ej verkställda bostadsbeslut kvartal 3, juli – september 2022

## Rapportering ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2022

### RAPPORTERING EJ VERKSTÄLLDA BESLUT 3:E KVARTALET 2022

Ej verkställda beslut IFO SoL

	Nya 3:e kvartalet	Nya 3:e kvartalet verkställda	Återrapporterade	Verkställda tidigare rapporterade	Avslutade utan verkställighet (*)	Nya och avslutade utan verkställighet (*)	S:a kvarstående ej verkställda till nästa kvartal
Kontaktfamilj			2			2	2
Öppenvård ATV							0
Kontaktperson	1						1
Öppenvård familjebehandling							0

Ej verkställda beslut OF SoL

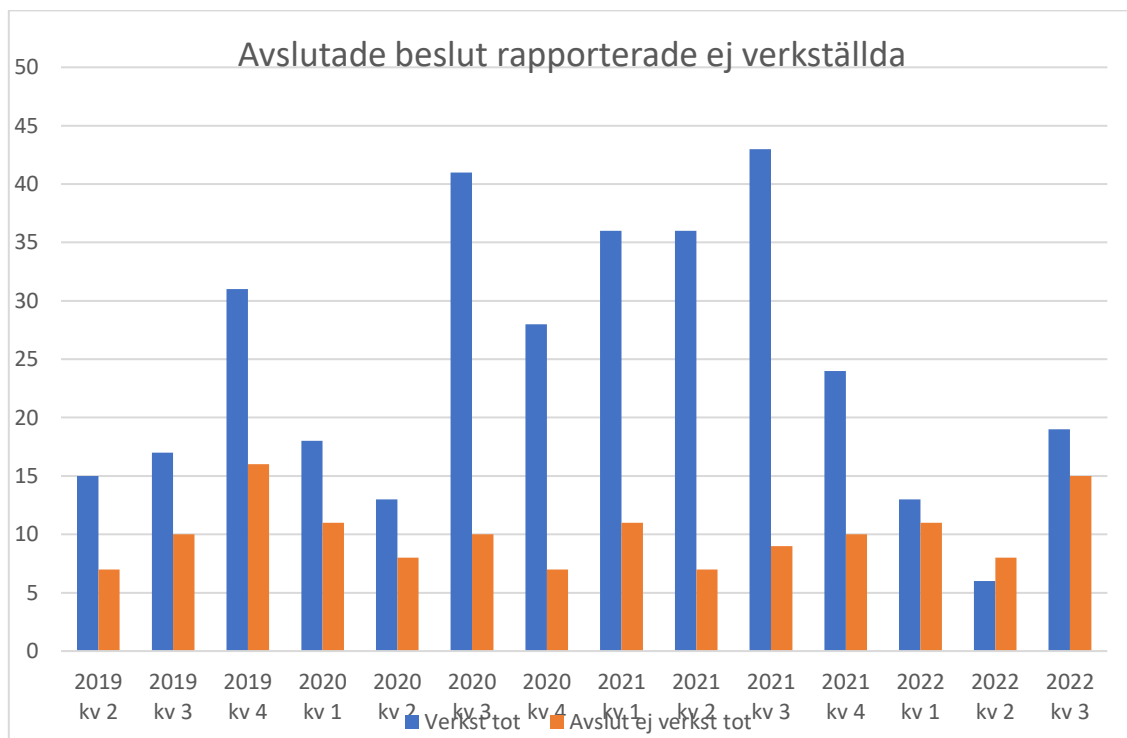
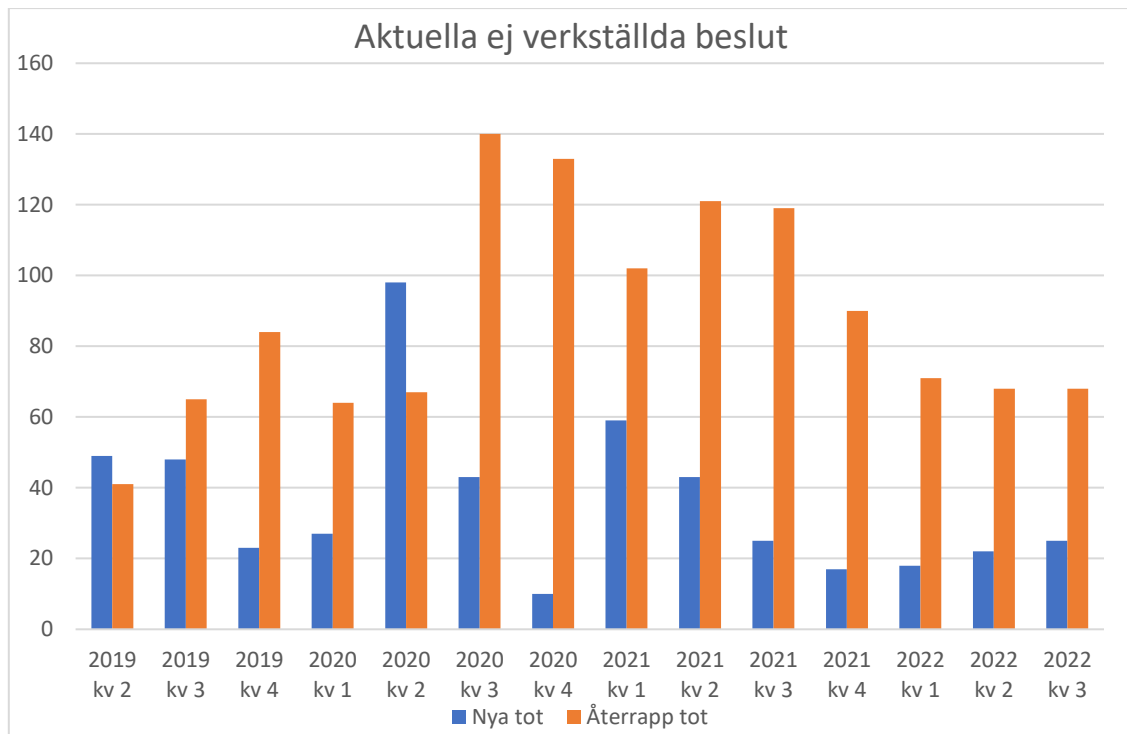
	Nya 3:e kvartalet	Nya 3:e kvartalet verkställda	Återrapporterade	Verkställda tidigare rapporterade	Avslutade utan verkställighet (*)	Nya och avslutade utan verkställighet (*)	S:a kvarstående ej verkställda till nästa kvartal
Kontaktperson		1	1	1			1
Sysselsättning			8		2		8
Boende		2	4				4

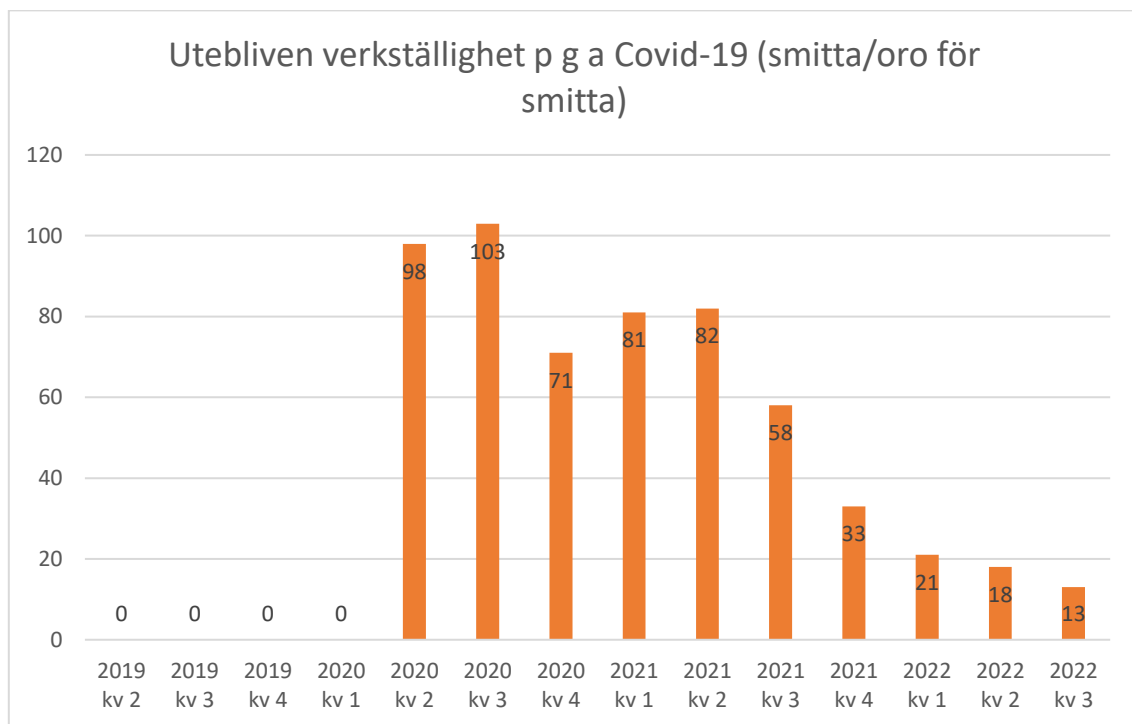
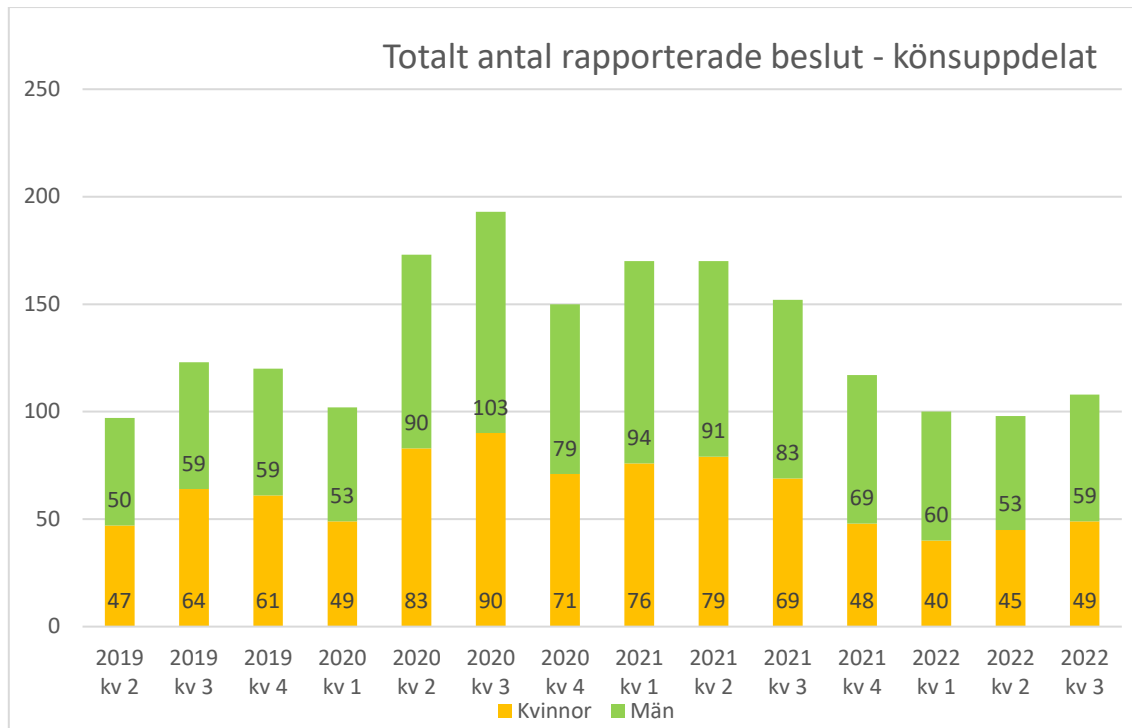
Ej verkställda beslut LSS

	Nya 3:e kvartalet	Nya 3:e kvartalet verkställda	Återrapporterade	Verkställda tidigare rapporterade	Avslutade utan verkställighet (*)	Nya och avslutade utan verkställighet (*)	S:a kvarstående ej verkställda till nästa kvartal
Kontaktperson	4	1	13	2	1		17
Daglig verksamhet	6	4	19	4	8		25
Bostad med särskild service	5	1	11	2			16
Ledsagning					1		0
Korttidsvistelse				1	1		0
Avlösarservice							0
Personlig assistans							0

<b>Totalt antal rapporterade beslut:</b>	<b>108</b>
Varav kvinnor:	49
Varav män:	59

(\*) Totalt 15 ärenden avslutade utan verkställighet, varav 2 där tidsbegränsat beslut hade löpt ut.  
1 ärende avslutades p g a avflyttning från kommunen. Övriga 12 har tackat nei till eller av sagt sig insatsen.





## Nulägesrapport ej verkställda bostadsbeslut kvartal 3, juli-september 2022

### Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Servicebostad – 11 beslut 3 personer har flyttat in i bostad under kvartal 3. 1 person har tackat nej till erbjudande. 2 personer har tackat ja till erbjudande. Återstår 5 att erbjuda varav 4 är förhandsbesked från Torsås, Mörbylånge, Högsby och Borgholm.

Gruppboende – 12 beslut Ingen har flyttat in i gruppboende under kvartal 3. 2 personer har tackat nej till erbjudande. 2 personer har tackat ja till erbjudande. För övriga 8 finns ingen bostad att erbjuda i nuläget. 3 av besluten är förhandsbesked från Borgholm, Ronneby och Helsingborg.

### Korttidsboende/Särskilt boende enligt SoL

Korttidsboende – 6 beslut Alla är verkställda. Ingen väntar.

Särskilt boende – 6 beslut 2 personer har flyttat in i bostad under kvartal 3. 3 personer har tackat nej till erbjudande. 1 person har erbjudits boende och tackat ja.

Handläggare  
Johnny Lesseur  
0480-450000

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-11-02

Ärendebeteckning  
SN 2022/0619.11.03

Socialnämnden

# Försörjningsstöd vid tilläggsbostadsbidrag – reviderad riktlinje

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att giltigheten av tidigare fastställd tillfällig riktlinje vid beräkning av försörjningsstöd förlängs till och med 30 juni 2023, under förutsättning av att riksdagen fattar beslut om förlängning av tillfälligt tilläggsbostadsbidrag för samma period.

## Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2022-09-14, § 146, att anta förslag till tillfällig riktlinje för försörjningsstöd med anledning av det införda tillfälliga tilläggsbostadsbidraget, som avsågs gälla till och med 31 december 2022. Riktlinjens giltighet bestämdes av socialnämnden till samma datum.

Socialdepartementet behandlar just nu ett förslag om förlängning av det tillfälliga tilläggsbostadsbidraget. Enligt förslaget skulle bidraget komma att utgå till berättigade familjer till och med 30 juni 2023. Om det nya förslaget blir lag, föreslås därför socialnämndens riktlinje för hur bidraget ska bedömas vid beräkning av försörjningsstöd förlängas till och med samma datum

Johnny Lesseur  
Förvaltningssekreterare

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilaga  
Försörjningsstöd vid tilläggsbostadsbidrag – riktlinje; tjänsteskrivelse, 2022-09-05



Handläggare  
Johnny Lesseur  
0480-450000

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-09-05

Ärendebeteckning  
SN 2022/0619.11.03

Socialnämnden

# Försörjningsstöd vid tilläggsbostadsbidrag – riktlinje

## Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att tillfällig riktlinje vid beräkning av försörjningsstöd antas för perioden 30 augusti – 31 december 2022.

## Bakgrund

I samband med behandling av en motion gällande att tilläggsbostadsbidrag inte ska beaktas, vid normberäkning av försörjningsstöd till barnfamiljer, beslutade socialnämnden att införa ett sådant undantag (SN 2022-08-30 § 135). Undantaget ska gälla från och med 2022-08-30. Socialnämnden beslutade även att uppdra åt socialförvaltningen att skyndsamt upprätta en riktlinje, för tillämpning av undantagsbeslutet.

Det aktuella tillägget beslutades av riksdagen 22 juni 2022, genom en ändring i socialförsäkringsbalken (SFS 2022:1041). Bakgrunden till införandet är att skydda hushåll med svag ekonomi mot kraftiga prisuppgångar för barnfamiljer som har rätt till bostadsbidrag. Pengarna betalas ut automatiskt till barnfamiljer som har bostadsbidrag utan föregående ansökan. Enligt 97 kap 23a § ska barnfamiljer som uppbär bostadsbidrag lämnas ett tillägg motsvarande 25 procent av det preliminära bostadsbidraget, under förutsättning att bostadsbidraget på årsbasis överstiger 1 200 kr (96 kap 3a §). Enligt regeringens beräkningar kan en barnfamilj genom ändringen få ett tillägg med som mest 1 325 kronor per månad. Lagändringen trädde i kraft från 1 juli 2022 och gäller till och med 31 december 2022.

## Förslag till riktlinje

Beviljat tilläggsbostadsbidrag ska undantas vid normberäkning för försörjningsstöd.





Undantaget gäller för hushåll som har ansökt om försörjningsstöd från och med 2022-08-30.

Vid omprövning av beslut till följd av uppmärksammas felaktighet eller överklagande, där ursprungsbeslutet fattades före ovan angivet datum, ska inget undantag för tilläggsbostadsbidrag göras.

Johnny Lasseur  
Förvaltningssekreterare

Camilla Freedeke  
Tf socialchef

Handläggare  
Ann-Charlotte Hedström  
0480-45 37 80

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-11-07

Ärendebeteckning  
SN 2022/0681.02.04

Socialnämnden

# Medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13–18 år med personlig assistans

## Förslag till beslut

Socialnämnden avslår medborgarförslag om att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13–18 år med personlig assistans.

Medborgarförslaget ska därmed anses vara besvarat.

## Bakgrund

Medborgarförslag har inkommit 2022-09-09 för besvarande av socialnämnden. Förslaget i korthet:

*Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan.*

Målgruppen som avses i medborgarförslaget berör både socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och svar har därför även inhämtats från utbildningsförvaltningen.

Se förslaget som helhet i bifogat medborgarförslag samt utbildningsförvaltningens svar.

## Yttrande

Det som efterfrågas i medborgarförslaget är möjlighet att få vara på fritids med sin personliga assistans, då det är en redan känd miljö för ungdomen. Utbildningsförvaltningen har svarat att det inte finns möjlighet att ta emot i de lokaler som efterfrågas i medborgarförslaget, dvs i särskolans lokaler.

Socialförvaltningen har inte tillgång till lokaler i anslutning till särskolan med tillhörande fritids, dvs det sammanhang den enskilde är van vid, och kan därför inte erbjuda det som medborgarförslaget efterfrågar.

Socialförvaltningen Versamhetschef och handläggare

Tel 0480-45 00 00 vx | ann-charlotte.hedstrom@kalmar.se



**Kalmar kommun**  
WWW.KALMAR.SE

Socialförvaltningen får därför, i likhet med utbildningsförvaltningen, hänvisa till de forum som finns i form av mer öppna aktiviteter via kultur- och fritidsförvaltningen, Fritidskanalen samt kommunens fritidsgårdar.

Ann-Charlotte Hedström  
Verksamhetschef

Camilla Freedeke  
Socialchef

Bilagor  
Medborgarförslag  
Svar från utbildningsförvaltningen

## Svar från utbildningsförvaltningen

### Medborgarförslag

#### **”Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan”**

Medborgarförslag har kommit in till socialförvaltningen som i sin tur har involverat utbildningsförvaltningen inför svar till medborgaren. Medborgarförslaget lyder:

*Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan. Som det är nu blir man av med fritids när man fyller 13 år och har personlig assistans. Under lov och studiedagar blir en del ungdomar isolerade i hemmet och får inte vara delaktiga i ett känt socialt sammanhang.*

*Skellefteå kommun har ett sådant samarbete (skickar bilaga) som verkar fungerar bra. Lokalerna finns redan om de kan få vara på fritids samt att kommunen behöver inte betala extra personal då ungdomen har en egen assistent plus att kostnaden för måltider ligger på vårdnadshavare såsom det gör inom LSS korttidsvistelse. Så kostnaden för Kalmar kommun kan inte bli så hög men skillnaden för oss familjer blir högre i både välmående och kanske att vi skulle orka jobba mer.*

#### **Synpunkter och kommentarer från utbildningsförvaltningen**

Kontakt har tagits med Skellefteå kommun i syfte att undersöka hur den kommunen har organiserat denna verksamhet. Den beskrivna verksamheten nyttjas väldigt sparsamt och det är kommunens socialförvaltning som hyr egna lokaler i anslutning till en gymnasieskola. Socialförvaltningen hanterar verksamheten på egen hand utan inblandning från andra delar inom kommunen.

Då medborgaren föreslår att verksamheten skulle förläggas till den fritidsverksamhet som ligger inom särskolan/träningskolan har berörd rektor inom Kalmar kommun involverats. Rektorn ser positivt på att någon form av öppen verksamhet enligt medborgarförslaget inrättas. Det finns dock svårigheter med att öppna upp verksamheten inom särskolans lokaler. Den främsta svårigheten rör sekretessområdet. Att ta emot elever med personlig assistans (som ofta



även är ordinarie vårdnadshavare) i samma utrymme där ordinarie verksamhet pågår fungerar inte på grund av risken att sekretessuppgifter når den personliga assistenten. Generellt är det svårt att ta in nya främmande personer i denna verksamhet som vi inte har styrning/ledning över. I undervisningsmiljön finns det extra känsliga barn/elever där vi aktivt arbetar med att bibehålla en extra lugn och känd miljö i syfte att minimera antal nya och störande moment.

I kommunen finns det barn/elever som har beviljad personlig assistans men även barn/elever som inte har beviljad personlig assistans. Medborgarförslaget innebär ytterligare en insats för den förstnämnda gruppen, dvs dessa barn får då dubbla insatser. Ur ett likvärdighetsperspektiv bör förslaget riktas till båda grupperna. Detta skulle dock innebära en betydligt större dimensionering av den föreslagna verksamheten, vilket inte är möjligt idag pga brist på tillgängliga ytor och övriga resurser.

Särskolans lokaler är idag anpassade för 70 elever. Det faktiska elevantalet är idag runt 100 elever vilket innebär att lokalerna idag är underdimensionerade. Möjligheten att avsätta lokal enbart för en öppen verksamhet är därmed inte möjlig idag. Det bästa vore om en lokal kunde skapas i anslutning till särskolan, men inte inne på särskolan. Behovet är i sådana fall ett klassrum på ca 60 m<sup>2</sup> med tillhörande grupprum, pentry och wc. Man behöver även tänka till vad gäller angöring till ytorna, både till fots och med bilar. Lokalerna behöver förmodligen ha någon form av bemanning. Det finns idag samverkansytor mellan båda inblandade förvaltningar genom Fritidskanalen. Möjligen kan den här öppna verksamheten skapas inom denna samverkan?

Det finns praktiska frågor som skulle behöva lösas, t ex försäkringsfrågor och kost, vilket säkert går att finna en lösning på. Vid anställning som personlig assistent samt för alla yrkeskategorier som vistas inom skolan krävs att arbetstagen visar upp ett rent belastningsregister. Frågetecknen finns hur detta kan lösas om den personliga assistenten även är vårdnadshavare om medborgarförslaget genomförs.

Skolans uppdrag är att bedriva undervisning samt att erbjuda fritidsverksamhet till elever till och med vårterminen då eleven fyller 13 år. Då elev har personlig assistans innebär det även att ansvaret efter skoltiden inkl tid på fritidshem läggs över på assistansen. I samhället finns det öppna aktiviteter att söka sig till, t ex de aktiviteter som arrangeras inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

Anna-Stina Örnerstig  
Administrativ chef  
Utbildningsförvaltningen  
Kalmar kommun



## Medborgarförslag

Ärendenummer: #169873 | Inskickat av: SOFIA NÄSLUND | 2022-09-09 18:01



### Beskriv ditt medborgarförslag

Att starta en öppen verksamhet för ungdomar mellan 13-18 år med personlig assistans i samarbete med den fritidsverksamhet som redan finns på särskolan/träningskolan. Som det är nu blir man av med fritids när man fyller 13 och har personlig assistans. Under lov och studiedagar blir en del ungdomar isolerade till hemmet och får inte vara delaktiga i ett känt socialt sammanhang.

Skellefteå kommun har ett sådant arbete (skickar bilaga) som verkar fungera bra.

Lokalerna finns redan om de kan få vara på fritids samt att kommunen behöver inte betala extra personal då ungdomen har en egen assistent plus att kostnaden för måltider ligger på vårdnadshavare såsom det gör inom LSS för korttidsvistelse. Så kostnaden för kalmar kommun kan inte bli så hög men skillnaden för oss familjer blir högre i både välmående och kanske att vi skulle orka jobba mer.

### Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Motverka isolering för ungdomar med personlig assistans. Att få träffa sina vänner, va i lokaler och sammanhang man är van vid bidrar till en bättre hälsa både för ungdomen och dennes familj. Att få vara en del av ett socialt sammanhang även under lov o inte bli sittandes hemma och inte få träffa vänner på sina villkor. Motverka sjukskrivning för vårdnadshavare som redan får dra ett tungt lass och där det läggs på ytterligare när ungdomen är hemma hela loven. Har familjen övriga syskon som ofta får stå tillbaka för sitt sjuka syskon blir detta också en positiv effekt att vårdnadshavare får en avlastning att ungdomen åker hemifrån en stund. Mer ork för alla.

Handläggare  
Johnny Lesseur  
0480-450000

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2022-11-22

Ärendebeteckning  
SN 2022/0783.04.03

Socialnämnden

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till socialchef

### Förslag till beslut

Socialnämnden fördelar till socialchef Camilla Freedeke uppgiften att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete på socialförvaltningen, på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall följs upp och förebyggs samt att hälsa främjas. Omfattningen framgår bland annat av Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1.

Socialnämnden bedömer att socialchef Camilla Freedeke har de resurser, befogenheter och kunskaper som krävs för att utföra arbetsmiljöuppgifterna enligt ovan.

### Bakgrund

Socialnämnden har det yttersta arbetsmiljöansvaret enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) för alla verksamheter inom det ansvarsområde som enligt gällande reglemente ankommer på nämnden. Nämnden ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. Vidare ansvarar nämnden för att skriftligen fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen. Detta framgår av reglementet, arbetsmiljölagen och kommunallagen.

Uppdraget att verkställa de skyldigheter som enligt lag ankommer på socialnämnden bör fördelas till socialchef Camilla Freedeke, som bedöms ha de resurser, befogenheter och kunskaper som krävs för uppgifterna.

Förvaltningschefen har, enligt det allmänna reglementet för Kalmar kommuns nämnder, rätt att fördela särskilda arbetsmiljöuppgifter nedåt i organisationen. En sådan fördelning ska vara skriftlig och följa de riktlinjer som finns i Kalmar kommuns verksamhetshandbok.



Johnny Lesseur  
Förvaltningssekreterare

Bilaga  
Instruktion verksamhetshandbok: "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter –  
allmänt", 2022-07-05



## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - allmänt

### Definition

Arbetsgivaren har det juridiska ansvaret för att arbetsmiljöarbetet genomförs men uppgifter för att utföra de olika aktiviteterna kan fördelas i organisationen. Med arbetsmiljöfördelning menas att arbetsgivaren fördelar ansvar av arbetsmiljöuppgifter till närmaste chef eller lämplig medarbetare som har kunskap inom sitt ansvarsområde.

Tänk på att det är uppgifter som fördelas och inte det juridiska ansvaret.

### Syfte

Tydliggöra hur Kalmar kommun fördelar arbetsmiljöuppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås enligt ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 *Systematiskt arbetsmiljöarbete*.

### Ansvar och uppgiftsfördelning

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om *Systematiskt arbetsmiljöarbete* (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

En chef kan, om det finns ett tydligt behov, fördela arbetsmiljöuppgifter på det sätt som är lämpligt inom verksamheten. Denna uppgiftsfördelning ska vara skriftlig, daterad och underskriven. Information om sådan fördelning ska lämnas till samverkansgruppen och berörd personal. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter kan ske både till underställd chef och till enskilda arbetstagare.

Med uppgiften att vara arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor medföljer ansvar för att organisera, leda och följa upp de områden i verksamheten man ansvarar för och i detta fall det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### Arbetsmiljöansvar och straffansvar

Nämnden och förvaltningschefen har alltid det yttersta ansvaret och det kan inte fördelas (delegeras). Ett eventuellt straffansvar kan däremot hamna på vem som helst, se nedan.

Uppgiftsfördelning innebär inte att den som fått uppgifter automatiskt bär ansvaret och blir straffad vid en arbetsolycka. Förebyggande uppgiftsfördelning har stor betydelse när domstol bedömer straffrättslig ansvarsdelegering. Det

har också stor betydelse för domstolens bedömning om den åtalade har tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser för sin uppgift. Domstolen avgör vem som ska bära det straffrättsliga ansvaret. Detta ansvar fastställs av domstol i efterhand och beror bland annat på om villkoren för uppgiftsfördelningen ovan är uppfyllda. För straff krävs också att någon handlat med uppsåt eller oaktsamhet och att personen är myndig. Även enskilda arbetstagare, som inte har fått arbetsmiljöuppgifter, kan bli straffade enligt Arbetsmiljölagen eller Brottsbalken.

### **Villkor för uppgiftsfördelning**

Vid uppgiftsfördelning ska den person som tilldelas arbetsmiljöuppgifter ha en självständig ställning inom organisationen. Du ska som chef och uppgiftsfördelare se till att arbetstagaren har tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens om vilka riskerna är i arbetet för att förebygga ohälsa och uppnå en tillfredställande arbetsmiljö. När riskerna i arbetet är allvarliga ska det finnas skriftliga instruktioner för arbetet.

### **Uppgifter**

Fördela arbetsmiljöuppgifterna så de blir en naturlig del inom den ansvariges dagliga arbete. Tänk på att:

- det är viktigt att uppgifterna beskrivs så tydligt som möjligt
- det vid varje uppgiftsfördelning ska stå klart för alla berörda arbetstagare vem som ska göra vad i arbetsmiljöarbetet
- vid längre sjukfrånvaro, semester eller annan ledighet ska ersättare utses

### **Kunskap**

Den som fördelats arbetsmiljöuppgiften ska ha tillräcklig dokumenterad utbildning, kunskap och kompetens inom arbetsmiljöområdet gällande:

- regler som har betydelse för arbetsmiljön
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall
- arbetsförhållande som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö

Vid förändring i verksamheten ska fördelningen av ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna ses över, till exempel om det uppkommer nya risker i arbetsmiljön, vid avslut av anställning, om verksamheten omorganiserar eller får annat innehåll, eller vid behov.

### **Befogenheter och resurser**

Uppgiftsfördelaren ska se till att de som får arbetsmiljöuppgifter är tillräckligt många, har de befogenheter att agera och fatta beslut samt har de resurser som behövs. Med resurser menas att ha ekonomiska medel, tillgång till personal, utrustning, lokaler och tid för att vidta och genomföra åtgärder.

### **Innehåll och uppgifter i arbetsmiljöarbetet**

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska beskrivas och dokumenteras tydligt och konkret. Exempel på arbetsmiljöuppgifter som kan fördelas se [”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef”](#), [”Funktionsbeskrivning för chefer”](#) samt

”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter – checklista och blankett”.

Vid behov kan verksamhets specifika uppgifter läggas till på checklistan.