



Kommunstyrelsen

Tid

Tisdagen den 3 november 2020 kl. 8:30-10:00

Plats

KS-salen, stadshuset och digitalt via Teams

Omfattning

§§ 170-189

Beslutande

Johan Persson (S), ordförande	
Hanne Deverén (M), 1:e vice ordförande	deltar digitalt via Teams
Jens Körge (V)	deltar digitalt via Teams
Dzenita Abaza (S)	deltar digitalt via Teams
Peter Akinder (S)	deltar digitalt via Teams
Marianne Dahlberg (S)	deltar digitalt via Teams
Roger Holmberg (S)	deltar digitalt via Teams
Anna Thore (S)	deltar digitalt via Teams
Lasse Johansson (S)	deltar digitalt via Teams
Ingemar Einarsson (C)	
Måns Linge (M)	deltar digitalt via Teams
Carl-Henrik Sölvinger (L)	
Christopher Dywik (KD)	
Petra Gustafsson (SD)	
Micael Foghagen (SD)	deltar digitalt via Teams

Ersättare

Michael Ländin (S)	deltar digitalt via Teams
Jenny Melander (S)	deltar digitalt via Teams
Johanna Petersson (C)	deltar digitalt via Teams
Erik Ciardi (C)	deltar digitalt via Teams
Kajsa Hedin (M)	deltar digitalt via Teams
Max Troendlé (MP)	

Sekreterare

Anette Mellström

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Justeras

Johan Persson
ordförande

Carl-Henrik Sölvinger

Sammanträdesdatum
2020-11-03

§ 170

Information kommunledningskontoret - verksamhetsområde ekonomi

Överläggning

Maria Björkman, kommunledningskontoret, informerar om kommunledningskontorets verksamhetsområde ekonomi.

Beslut

Kommunstyrelsen fattar inte något beslut med anledning av informationen.

§ 171

Genomgång av beslutsärenden

Överläggning

Samtliga beslutsärenden går igenom och kommunstyrelsens ledamöter har möjlighet att ställa frågor till ansvariga tjänstepersoner.

Beslut

Kommunstyrelsen fattar inte något beslut med anledning av informationerna.

§ 172

Uppdrag om att utreda gemensam organisation för räddningstjänst

Dnr KS 2020/0866

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 19 oktober 2020.

Bakgrund

Räddningstjänsten i Sverige består av statlig räddningstjänst och kommunal räddningstjänst. Kommunernas ansvar regleras i 3kap i lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Förutom räddningstjänst ansvarar kommunerna enligt LSO, för förbyggande verksamhet (tillsyn av brandsäkerhet samt verkande för att alla typer av olyckor förebyggs) samt sotning.

Från att det för ett par decennier sedan varit tämligen begränsad samverkan mellan de kommunala räddningstjänsterna i Sverige, så har det under senare år blivit nödvändigt med omfattande samverkan. Att samverka mellan räddningstjänsterna är en lagstadgad skyldighet.

Sommaren 2018 rådde det extrem torra och hög värme i Sverige under lång tid. Detta ledde till många och omfattande bränder som lyfte upp behovet av samverkan, både lokalt, regionalt och nationellt. Troliga framtida klimatscenarios gör också gällande att extremväder kommer att vara mer frekvent förekommande. Flera utredningar föreslår utökad samverkan mellan

Sammanträdesdatum
2020-11-03

räddningstjänsterna för att på ett effektivare sätt kunna hantera långvariga insatser, flera simultana insatser och komplexa räddningsinsatser.

Redan idag samverkar kommunerna i Kalmar län gällande operativ räddningstjänst. De sex södra kommunerna i länet har sedan maj 2020 en gemensam operativ ledningsstruktur. Detsamma gäller Högsby, Mönsterås och Oskarshamn kommuner. Dessa två områden planerar nu att ha en gemensam operativ ledningsstruktur som driftsätts under första kvartalet 2021. Det blir då nio av länets tolv kommuner som har en gemensam och övergripande ledning av operativ räddningstjänst.

Samverkan mellan fem län (Kalmar, Östergötland, Blekinge, Jönköping och Kronoberg) infördes på prov inför sommaren 2019. Samverkan innebär att de fem län som omfattas har en gemensam funktion i beredskap, en inriktnings- och prioriteringsfunktion (IPF). Det finns förberedda samverkansformer som snabbt kan aktiveras för att fördela resurser mellan organisationerna i dessa fem län för att gemensamt skapa slagkraft i händelse av en större räddningsinsats mot exempelvis skogsbrand.

Arbetsutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen ger Kalmar brandkår i uppdrag att utreda förutsättningarna för att bilda en gemensam organisation för kommunal räddningstjänst.

Beslut

Kommunstyrelsen ger Kalmar brandkår i uppdrag att tillsammans med räddningstjänsterna i Emmaboda, Torsås, Nybro, Mörbylånga, Borgholm, Mönsterås, Högsby och Oskarshamn kommuner utreda förutsättningarna för att bilda en gemensam organisation för kommunal räddningstjänst.

I utredningen skall även framgå vilka åtgärder som skulle krävas för att uppfylla framtida lagkrav i befintliga organisationer som en jämförelse mot alternativet att bilda ett gemensamt räddningstjänstförbund.

Utredningen ska även belysa uppdrag utanför räddningstjänstens ram som civil beredskap, trygghetsarbete och liknande arbetsuppgifter som idag hanteras av många räddningstjänster inom regionen.

Utredningsuppdraget hanteras inom befintliga ramar med befintliga resurser.

§ 173

Verksamhetsplan med budget 2021 och ekonomisk planering 2022–2023

Dnr KS 2020/0457

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 19 oktober 2020.

Verksamhetsplan med budget 2021 och ekonomisk planering 2022-2023.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Alliansen i Kalmars budgetreservation.

Sverigedemokraternas budgetreservation.

Miljöpartiets budgetreservation.

Bakgrund

Den politiska majoriteten presenterar förslag till Verksamhetsplan med budget för 2021 och ekonomisk planering för 2022-2023.

Det budgeterade resultatet för år 2021 uppgår till 44,7 miljoner kronor, för år 2022 till 8,4 miljoner kronor och för år 2023 till 18,2 miljoner kronor.

Arbetsutskottet har föreslagit att kommunfullmäktige antar förslag till verksamhetsplan med budget 2020 och ekonomisk planering 2021-2022.

Överläggning

Under överläggningen redovisar M, L och KD, SD samt MP sina budgetförslag.

Under överläggningen redovisas följande förslag:

1. Johan Persson (S) föreslår att kommunstyrelsen ska tillstyrka arbetsutskottets förslag med följande ändringar och tillägg:
 - **Ett växande attraktivt Kalmar, Tillgänglighet**
Sid 30, två nya punkter under Majoritetens inriktning
 - Kalmar ska vara en kommun med hög tillgänglighet.
 - strategin ”Tillträde i samhället” ska fortsätta implementeras i verksamheterna och principen om universell utformning ska vara vägledande.
 - **Hög kvalitet i välfärden**
Sid 32, 37 och 45, målen för bästa skolkommun och bästa äldreomsorg är samma men formulerade på olika sätt. Föreslagen justering innebär att inget årtal nämns (2021 borttaget) och att båda målen uttrycker ”ska bli” istället för ”ska vara”.
- Långsiktiga mål
- Kalmar kommun ska bli en av Sveriges 30 bästa skolkommuner.
 - Kalmar kommun ska bli en av Sveriges 30 bästa äldreomsorgskommuner.
- **Kalmar kommunkoncern som arbetsgivare**
Sid 39, två nya punkter under Majoritetens inriktning
 - Fler enheter ska höja sin hbtqi-kunskap. Metodmaterialet ”Inkludering och bra bemötande av hbtqi-personer” ska användas på ex. personalmöten.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

- Kalmar kommun ska arbeta för att fler personer med funktionsnedsättningar ges förutsättningar till arbete på den vanliga arbetsmarknaden.

• **Bilaga 4 Investeringar med objekt per kategori för perioden 2021–2023**

Sid 77 ”Bullerskärm Gröndalsvägen” flyttad från 1.5 till 4.

2. Carl-Henrik Sölvinger (L) föreslår, med instämmande av Hanne Deverén (M) och Christopher Dywik (KD), att kommunstyrelsen ska tillstyrka Alliansen i Kalmars budgetförslag och föreslår som en konsekvens att beslutspunkt 13 ändras till 0,40 procent.
3. Petra Gustafsson (SD) föreslår att kommunstyrelsen ska tillstyrka Sverigedemokraternas budgetförslag.

Efter att överläggningen avslutats ställer ordföranden förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen tillstyrker arbetsutskottets förslag inklusive Johan Perssons tilläggförslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunstyrelsen godkänner Johan Perssons förslag till ändringar och tillägg och föreslår att kommunfullmäktige godkänner verksamhetsplan med budget för 2021 och ekonomisk planering för 2022-2023.

Det innebär att samtliga nämnders begäran om medel inför 2021 är besvarade.

1. Anslag i budgeten för 2021 anvisas direkt till nämnderna som ”totala nettoanslag” i driftbudgeten. För ombudgeteringar av anslag gäller;
 - Nämnd får fatta beslut om interna ombudgeteringar som inte medför väsentliga ändringar av servicenivå, inte berör frågor av principiell art eller annat av särskild vikt. Sådana förslag ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.
 - Kommunstyrelsen får fatta beslut om sådana ombudgeteringar mellan nämnder som inte medför ändringar av servicenivå, berör frågor av principiell art eller annars är av särskild vikt. Övriga förslag ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.
 - Kommunstyrelsens arbetsutskott får rätt att göra förändringar i budgeten med avseende på ökad kompensation till kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram för eventuellt uteblivet riktat statsbidrag för avgiftsfri sommarlovsverksamhet med högst 0,5 mnkr.
 - Justering av budgetramar mellan nämnder av organisatorisk, administrativ eller redovisningsteknisk karaktär som inte får någon nettopåverkan på resultatet eller de faktiska resurserna för nämndernas

Sammanträdesdatum
2020-11-03

verksamheter får beslutas av kommundirektören. Exempel på sådan åtgärd är att skifta internfakturering mot ramjustering för interna tjänster i syfte att förenkla den administrativa hanteringen.

2. Kommunstyrelsen får rätt att, utifrån ändrade förutsättningar, besluta om ändringar i investeringsbudgeten för planperioden 2021-2023. För beslut om ändringar gäller;
 - Omdisponeringar får göras mellan åren i planperioden.
 - Den totala investeringsbudgetramen för respektive år inom planperioden får inte överskridas.
 - Omdisponeringar får göras mellan objekt som ingår i underlaget för planperioden.
 - Helt nya objekt kan växlas mot att ett tidigare beslutat objekt helt eller delvis tas bort för planperioden.
3. Kommunstyrelsen får rätt att besluta om senareläggning av planerade investeringar i budgeten för 2021, om det riskerar att bli avvikelser mot fastställd budget som begränsar kommunens finansiella handlingsutrymme.
4. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmar Kommunbolag AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 45 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
5. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmarhem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2 118 200 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
6. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för KIFAB i Kalmar AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 768 200 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
7. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för HB Telemarkens låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 360 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
8. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmar Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 800 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
9. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kalmar Öland Airport AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 18 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
10. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Kalmar Hamn AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 90 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader

11. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2021 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, upp till totalt 1 575 000 000 kronor.
12. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2021 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2021.
13. Den årliga avgiften för borgensåtagande för lån till helägda bolag fastställs till 0,30 procent av utnyttjad borgen vid det senaste årsskiftet.
14. Kommunfullmäktige beslutar att betala ut 2 891 400 kronor i partistöd år 2021. Av partistödet ska 20 % fördelas som ett grundstöd till varje parti i fullmäktige och resterande som ett mandatbundet stöd.
15. Kommunfullmäktige beslutar, i enlighet med kommunfullmäktige presidiums förslag, att fastställa driftbudgetramen för kommunens revisorer till 2 694 000 kronor för 2021.
16. Kommunfullmäktige beslutar att förlänga parkeringstiden på ärendeparkeringarna (de röda zonerna) från 30 minuter till en timme.
17. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för år 2021 till 21:81 per skattekrona.

Protokollsanteckning

Max Troendlé (MP) redovisar en protokollsanteckning enligt följande:
”Miljöpartiet kommer att yrka på vår egen budgetmotion i kommunfullmäktige.”

§ 174

Ägardirektiv 2021 för Kalmar Kommunbolag AB och de majoritetsägda dotterbolagen

Dnr KS 2020/0862

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 19 oktober 2020.

Ägardirektiv.

Bakgrund

Koncernledningen i Kalmar kommun har tagit fram ett förslag till ägardirektiv för de kommunala bolagen. De föreslagna ändringarna från tidigare år är rödmarkerade eller genomstrukna.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Arbetsutskottet har föreslagit att kommunfullmäktige antar förslag till ägardirektiv för Kalmar Kommunbolag AB och de majoritetsägda dotterbolagen.

Överläggning

Under överläggningen föreslår Carl-Henrik Sölvinger (L), med instämmande av Christopher Dywik (KD) och Petra Gustafsson (SD), att kommunstyrelsen ska tillstyrka arbetsutskottets förslag med följande tillägg:

1) Sid 3, efter 4:e stycket, nytt stycke.

Bolagen ska i den mån de behöver i första hand nyttja kommunens Trygghets- och larmcentral för sina säkerhetstjänster t.ex. larmövervakning.

2) Sid 6, Kalmarhem, 6 stycket efter 1:a meningen.

Bolaget ska arbeta aktivt och ligga i framkant i de ekologiska- och sociala hållbarhetsfrågorna. *I det ingår att vara en aktiv part i det kommunövergripande trygghetsarbetet.*

3) Sid 6, Kalmarhem, sista stycket

Bolaget ska vara den centrala aktören i kommunens bostadspolitik och utveckling. *Som den centrala aktören och en del av allmännyttan har bolaget ett särskilt ansvar att inte enbart bygga i centrala Kalmar utan också i kommunens mindre tätorter.* Bolaget ska fortlöpande se över sitt fastighetsbestånd för att på bästa sätt kunna utföra de uppdrag som åligger bolaget.

4) Sid 8, Destination Kalmar, 1 stycket efter 1:a meningen.

Destination Kalmar AB ska på ett hållbart sätt utveckla, profilera och marknadsföra Kalmar som destination i samverkan med näringslivet och Kalmar kommun. *Bolaget ska ha som målsättning att öka sina partnerintäkter med 10 % årligen.*

5) Sid 8, Destination Kalmar, tillägg 3:e stycket

Bolaget ska förvalta och utveckla platsvarumärket Kalmar, *i det ingår att marknadsföra Kalmar kommuns unika historia och kulturbebyggelse, vackra landsbygd och kustmiljö.*

Efter att överläggningen avslutats beslutar kommunstyrelsen först att tillstyrka arbetsutskottets förslag med undantag av Carl-Henrik Sölvingers m.fl. tilläggsförslag.

Härefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen till bifalla eller avslå Carl-Henrik Sölvingers m.fl. tilläggsförslag. Han finner att de avslås.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige antar förslag till ägardirektiv för Kalmar Kommunbolag

Sammanträdesdatum
2020-11-03

AB och de majoritetsägda dotterbolagen.

Protokollsanteckning

Max Troendlé (MP) redovisar en protokollsanteckning enligt följande:

”Ägardirektiven har förbättrats sedan förra året, bland annat den tydligare skrivningen till att bolagen måste arbeta efter målen i kommunfullmäktiges budget och verksamhetsplan. Dock saknas fortfarande en hel del.

Övergripande tycker Miljöpartiet att det saknas skarpa skrivningar om hållbarhet som skulle behövas. Vi tycker att ägardirektiven borde kompletteras enligt följande:

- att lägga till en underrubrik om hållbarhet under ”Utgångspunkter för bolagens verksamhet” som ett komplement till underrubrikerna ”Ekonomisk planering och redovisning” och ”Personal- och lönepolitik”
- att i meningen ”I bolagens årsrapporter ska tydligt framgå hur bolagen uppfyllt de bolagsspecifika ägardirektiven” göra följande tillägg: ’samt hur bolagen hjälpt till att uppfylla eller motverkat uppfyllande av Kalmar kommuns fullmäktigemål som deras verksamhet berör’.
- att fördjupa arbetet med Agenda 2030 som nämns under ’Verksamhetens inriktning’ och komplettera med ett uppdrag till varje bolag att under 2020 identifiera vilka av de 17 globala hållbarhetsmål i Agenda 2030 som är nära verksamhetsområdet och presentera en handlingsplan för arbetet med just de målen.
- att ge Kalmarhem och KIFAB (bolagen som bygger) samma uppdrag som gavs till samhällsbyggnadsnämnden i budget och verksamhetsplan 2021: ’Vid markanvisning uppmuntra hållbart byggande, exempelvis cirkulära lösningar avseende vatten och dagvatten, hög energistandard, egen energiproduktion, hållbara materialval och möjlighet till odling. Kommunens egna fastigheter ska ligga i miljömässig framkant och i så stor utsträckning som möjligt vara lågenergihus.’
- att ge Kalmar vatten i uppdrag att minska utsläpp av lustgas till atmosfären, utöver det nuvarande uppdraget att minska kväve- och fosforutsläppen i Kalmarsund.”

§ 175

Infriande av kapitaltäckningsgaranti till DEL-TA Produktion AB

Dnr KS 2020/0333

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 26 oktober 2020.

Bakgrund

Kapitaltäckningsgaranti för DEL-TA Produktion AB godkändes vid kommunstyrelsen i april 2020. Beslutet innebar att en kapitaltäckningsgaranti

Sammanträdesdatum
2020-11-03

tecknades för tiden fram till årsstämman 2021, där det egna kapitalet garanteras uppgå till minst det registrerade aktiekapitalet.

DEL-TA personalförening ideell förening undantas vid behov av kapitaltillskott och DEL-TA Produktion AB ska betraktas som ”ett” företag. Detta innebär att om exempelvis Kalmarfabriken redovisar underskott ett räkenskapsår så blir det Kalmar kommun som tillskjuter kapital för att återställa det registrerade aktiekapitalet. Redovisar Nybrofabriken ett plusresultat samma räkenskapsår minskar Kalmars kommuns kapitaltäckning i motsvarande mån. Med detta förfaringssätt som grund tecknade Kalmar kommun och Nybro kommun en kapitaltäckningsgaranti.

Det finns nu behov av att infria kapitaltäckningsgarantin och verkställande direktören har överlämnat prognoser för resultaträkning och balansräkning. För Kalmarfabriken innebär det ett behov av kapitaltäckning med 1 867 570 kronor och för Nybrofabriken 661 430 kronor.

Med anledning av inriktningsbeslutet att DEL-TA Produktion AB:s verksamhet ska drivas vidare men att verksamheten ska delas upp mellan Nybro kommun och Kalmar kommun kan beslutet om för vilken tid kapitaltäckningsgarantin ska gälla ändras.

Arbetsutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen godkänner förslag till infriande av kapitaltäckningsgaranti.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till infriande av kapitaltäckningsgaranti för DEL-TA Produktion AB med 1 867 570 kronor.

§ 176

Bildande av Kalmar kommuns inköpsverksamhet

Dnr KS 2020/0761

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 22 oktober 2020.

Protokollsutdrag från servicenämnden den 30 september 2020, § 90.

Yttrande från servicenämnden.

Projekt Inköpsorganisation.

Genomlysning av inköpsorganisationen.

Bakgrund

Under hösten 2019 beställdes en genomlysning av Kalmar kommuns inköpsorganisation av företaget ProSourcia AB som genomfördes under våren 2020. Syftet med uppdraget var att identifiera synergier, förändringsbehov och förbättringsområden.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Utifrån ProSourcias genomlysning har ett internt uppdrag initierats av kommundirektören, Projekt Inköpsorganisation. Syftet har varit att åstadkomma en rad åtgärder som på sikt ska bidra till en effektivare inköpsorganisation.

Servicenämnden har föreslagit att kommunfullmäktige beslutar att bilda en inköpsverksamhet under servicenämndens ansvarsområde.

Arbetsutskottet har tillstyrkt servicenämndens förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 januari 2021 bilda en inköpsverksamhet under servicenämndens ansvarsområde. Det innebär att upphandlingsverksamheten organisatoriskt flyttas från kommunstyrelsen och ingår i inköpsverksamheten tillsammans med bland annat centralförrådet.

Kommundirektören bemyndigas att fatta erforderliga beslut i samband med bildandet av inköpsverksamheten samt uppdatera berörda reglementen.

Protokollsanteckning

Carl-Henrik Sölvinger (L), Hanne Deverén (M), Måns Linge (M) och Christopher Dywik (KD) redovisar en protokollsanteckning enligt följande: ”Vi välkomnar att upphandlingsenheten och centralförrådet slås ihop för att om möjligt skapa en mer effektiv inköpsorganisation. Det är tydligt av underlagen att nuvarande upphandlingsenhet haft mycket svårt att klara sitt uppdrag med ett mycket stort antal väntande upphandlingar (back-log) och små möjligheter att följa upp ingångna avtal.

Vi saknar fullständigt en beskrivning av politikens roll och hur en ny inköpsorganisation kommer bidra till en bättre efterlevnad av vår av kommunfullmäktige beslutade upphandlingspolicy. Den politiska viljan som uttrycks i denna policy har vi tyvärr sett allt för lite av i de senaste årens upphandlingar. Istället för att möjliggöra för små och medelstora (lokala) företag att lämna anbud genom att dela upp upphandlingar i flera mindre har utvecklingen gått mot större upphandlingar tillsammans med flera andra kommuner och lägsta pris som huvudmål. Sedan vi beslutade om ny upphandlingspolicy har sociala krav i upphandlingarna ställts vid mycket få tillfällen trots lämpliga upphandlingar, vilket har uppmärksammat i protokoll vid ett antal tillfällen. Inte någon gång sedan ny policy beslutats har funktions/innovationsupphandling provats trots att vi vet att näringslivet kan ha spännande nya lösningar på kommunala utmaningar. Alldeles nyligen beslutades om en stor livsmedelsupphandling som de facto bara kunde vinnas av en aktör p.g.a. ett mycket omfattande krav på sortiment, alltså uteblev konkurrensen. Dessa påpekanden har under åren viftats undan av tjänstepersoner med att det är beställarens ansvar att ta med dessa hänsyn i sin beställning. Vad betyder då vår politiskt beslutade upphandlingspolicy?

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Flytten till upphandlingsenheten under kommunstyrelsen inför mandatperioden motiverades med att kommunstyrelsen ansvarar för upphandlingsfrågor (KS reglemente övrigt ansvar §2 p 11) och att man då kunde få en ökad politisk rådighet över upphandlingar, vi kan bara konstatera att så inte blivit fallet. Inköpsverksamheten föreslås flyttas i sin helhet tillbaka till servicenämnden. Vart den ligger är mindre viktigt men den politiska styrningen måste öka. Förslaget och underlagen är inriktade på organisation, effektivitet och ändamålsenlighet. Men hur ökar detta den politiska styrningen framgår inte av underlagen till beslut.”

§ 177

Detaljplan för fastigheten Tranan 4 samt del av fastigheten Malmen 2:2, Norrgårdsgärdet

Dnr KS 2020/0902

Handlingar

Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll den 22 oktober 2020, § 186.

Samhällsbyggnadskontorets skrivelse den 5 oktober 2020.

Förslag till detaljplan.

Bakgrund

Syftet med detaljplanen är att genom förtätning utveckla stråket som Norra vägen utgör. Planförslaget ändrar befintlig detaljplan och möjliggör för bostäder och centrumverksamhet. Föreslagen bebyggelse överensstämmer med gällande översiktsplan från 2013. Planområdet är placerat i en viktig korsning som är en entré till innerstaden varvid gestaltningen och uttrycket på bebyggelsen är av stor vikt. Planförslaget möjliggör för cirka 180 bostäder samt centrumändamål i bottenvåning utmed Norra vägen. I korsningen mellan Norra vägen och Galggatan medges en högre byggnadsvolym, i övrigt ska bebyggelsen anpassas till befintlig bebyggelse i området.

Samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit att kommunfullmäktige antar förslag till detaljplan.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige antar förslag till detaljplan för fastigheten Tranan 4 samt del av fastigheten Malmen 2:2, Norrgårdsgärdet.

§ 178

Köp av fastigheten Korsgården 1:3, Rockneby

Dnr KS 2020/0880

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 30 oktober 2020.

Karta.

Bakgrund

Skäggenäs/Revsudden har genom åren exploaterats och bebyggt med flera enbostadshus. Samtidigt har sommarstugor konverterats till permanenta bostäder. Närmaste tätort är Rockneby där samhällsservice såsom skola och omsorg finns utbyggd. Befolkningen inom Skäggenäs/Revsudden uppgår nu till lika många som Rockneby och Kalmar kommun behöver därmed säkerställa markinnehav för framtida kommunala anläggningar på Revsudden. Samtidigt som utbyggnationen sker så har den allmänna vägen fått ett ökat behov av utbyggnad. Vägområdet ingår i samfälld väg men förvaltas av Trafikverket. Trafikverket har önskemål om att Kalmar kommun övertar vägdriften.

Korsgården 1:3 har erbjudits till försäljning på öppna marknaden. Fastigheten omfattar ca 237 ha i tre skiften och utgör till största del skog, äng och åkermark inom den sydöstra och sydvästra delen av Skäggenäs/Revsudden. I sydväst finns äldre varvanläggning och badstränder. Taxeringsvärdet är 15 727 000 kronor. Fastigheten ingår i flera vägsamfälligheter. En del jordbruksmark är utarrenderad och bör så förbli för att säkerställa landskapsbilden. Kommunledningskontoret har genom budgivning givit högsta bud om 15 700 000 kronor.

Fastighetsreglering kan göras till den kommunala fastigheten Boda 2:1. Köp av Korsgården 1:3 säkerställer mark för framtida samhällsservice samt att genom medlemskap i vägsamfälligheter aktivt påverka utbyggnad av väg genom Drag och på Skäggenäshalvön. En förtätning av Skäggenäs/Revsudden medför ökad belastning på naturområden. Kalmar kommun kan genom köp säkerställa stora områden att fortsätta nyttjas för fritidsändamål.

Planutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen får köpa fastigheten Korsgården 1:3.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får köpa fastigheten Korsgården 1:3 till pris om 15 700 000 kronor.

§ 179

Nyupplåtelse av tomträtt inklusive sidoavtal för fastigheten Vesholmarna 3 till Kalmar Vatten AB

Dnr KS 2020/0861

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 7 oktober 2020.

Tomträttsavtal.

Sidoavtal.

Karta.

Bakgrund

Sedan Kalmarsundsregionens Renhållare lämnade återvinningscentralen i Tegelviken har de kvarvarande byggnaderna inte nyttjats. Kalmar Vatten AB har efterfrågat utökade ytor att nyttja i anslutning till reningsverket och Kalmar kommun har erbjudit att upplåta den nyligen avstyckade fastigheten Vesholmarna 3 med tomträtt till dem.

I upplåtandet av tomträten ingår en överlåtelse av på marken befintliga byggnader. Ett sidoavtal upprättas i samband med upplåtelsen av tomträten som medför en högre tomträttsavgäld under år 2-6 av den första avgäldsperioden för att tillsammans med engångsersättningen i tomträttsavtalet ersätta kommunen för det bokförda värdet som byggnaderna har.

Planutskottet har föreslagit att fastigheten Kalmar Vesholmarna 3 upplåts med tomträtt enligt tomträttsavtal och sidoavtal till Kalmar Vatten AB.

Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunledningskontoret i uppdrag att upplåta fastigheten Kalmar Vesholmarna 3 med tomträtt enligt tomträttsavtal och sidoavtal till Kalmar Vatten AB (org nr 556481-7509).

§ 180**Markreservation på del av fastigheten Dokumentet 5 till P&E 81 Invest AB**

Dnr KS 2020/0810

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 5 oktober 2020.

Karta.

Bakgrund

P&E Invest 81 AB har inkommit med ansökan om markreservation för del av fastigheten Dokumentet 5 i Flygstaden. På området vill P&E uppföra byggnad för lätt industri, logistik och kontor.

Området som föreslås att reserveras är cirka 16 200 kvm och är planlagt för ej störande industri.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Planutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen reserverar, enligt kommunledningskontorets förslag, cirka 16 200 kvm av fastigheten Kalmar Dokumentet 5 för P&E 81 Invest AB (org.nr. 559219-6041).

Reservationen ska gälla till och med 31 mars 2021.

§ 181

Markreservation på del av fastigheten Smedby 1:3 för Nybloms Pappers AB

Dnr KS 2020/0746

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 29 september 2020.

Karta.

Bakgrund

Nybloms Pappers AB har inkommit med ansökan om att reservera del av fastigheten Kalmar Smedby 1:3 i Flygstaden för att på området uppföra byggnad för lager, kontor och butik.

Området som föreslås att reserveras är ca 50 000 kvm och är planlagt för industri.

Planutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen reserverar, enligt kommunledningskontorets förslag, del av fastigheten Kalmar Smedby 1:3 för Nybloms Pappers AB (org.nr. 556318-5973).

Reservationen ska gälla till och med den 30 september 2021.

§ 182

Överlåtelse av markreservationen för del av fastigheten Smedby 1:3 (kv Sigillet)

Dnr KS 2016/0361

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 13 oktober 2020.

Karta.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i januari 2019 att reservera mark i Flygstaden för Scand. Design Online AB. På området avsåg företaget expandera pågående verksamhet med ytterligare byggnad för lager och distribution.

Området som reserverades är ca 23 000 kvm och är planlagt för industri och ej störande industri. Reservationen gäller till och med den 31 december 2021 med möjlighet till förlängning till och med den 31 december 2023.

LC Construction köpte fastigheten Sigillet 1 av kommunen och har byggt verksamhetslokaler som i sin tur hyrs av Scand. Design Online. LC har sedan överlåtit fastigheten till bolaget M2 InStock AB. För att möjliggöra expansion av Scand. Design Online som avsett med markreservationen har de därför ansökt om att få överlåta sin markreservation till M2 InStock AB.

Planutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen godkänner Scand. Design Online AB:s överlåtelse av markreservation till M2 InStock AB.

Beslut

Kommunstyrelsen medger, enligt kommunledningskontorets förslag, Scand. Design Online AB (org. nr. 556628-1597) att överlåta markreservation avseende del av fastigheten Kalmar Smedby 1:3 till M2 InStock AB (org. nr. 559138-8813).

§ 183

Markreservation för del av fastigheten Smedby 1:3 (kv Sigillet) för Scand. Design Online AB

Dnr KS 2016/0361

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 13 oktober 2020.

Karta.

Bakgrund

Kalmar kommun har tidigare sålt fastigheten Sigillet 1 till Scand. Design Online i Flygstaden (köpare var bolaget LC Construction som äger och hyr ut lokalerna till bolaget). E-handelsföretaget Nordic Nest (tidigare Design Online) flyttade in i de nya lokalerna under hösten 2019. I samband med att kommunstyrelsen beslutade om försäljningen beviljades också bolaget en markreservation för cirka 23 000 kvm öster om fastigheten.

Nu har Scand. Design Online inkommit med en ansökan om markreservation för ytterligare cirka 16 000 kvm öster om det område där de sedan tidigare har markreservation.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Del av det område som nu föreslås att reserveras för Scand. Design Online är i dag upplåtet med arrende till Suez. Innan en försäljning av marken till Scand. Design Online genomförs bör nytt läge för Suez arrende erbjudas Suez.

Området som föreslås att reserveras är cirka 16 000 kvm och är planlagt för industri respektive ej störande industri.

Planutskottet har föreslagit att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen reserverar, enligt kommunledningskontorets förslag, cirka 16 000 kvm av fastigheten Kalmar Smedby 1:3 för Scand. Design Online AB (org.nr. 556628-1597).

Reservationen ska gälla till och med 30 oktober 2021.

§ 184

Motion från Petra Gustafsson (SD) och Micael Foghagen (SD) om lekplatser även för barn med funktionsvariationer

Dnr KS 2020/0280

Handlingar

Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll den 24 september 2020, § 167.

Samhällsbyggnadskontorets skrivelse den 2 september 2020.

Motion.

Bakgrund

Petra Gustafsson (SD) och Micael Foghagen (SD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige ska ge berörda nämnder i uppdrag att ta fram anpassade lekredskap för barn med funktionsvariationer och placerar dom i kommunen där de finner det lämpligt samt att berörda nämnder utarbetar en handlingsplan som syftar till att fler av våra kommunala lekplatser kompletteras med lekredskap för barn med funktionsvariation.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen. Arbetsutskottet har tillstyrkt samhällsbyggnadsnämndens yttrande.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige beslutar att samhällsbyggnadsnämndens yttrande ska utgöra svar på Petra Gustafssons (SD) och Micael Foghagens (SD) motion om lekplatser även för barn med funktionsvariationer.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Motionen ska härmed anses vara besvarad.

§ 185

Motion från Carl-Henrik Sölvinger (L) – Kalmar - en barnrättskommun?

Dnr KS 2020/0415

Handlingar

Utdrag ur kultur- och fritidsnämndens protokoll den 17 september 2020, § 96.

Kultur- och fritidsförvaltningens skrivelse den 2 juni 2020.

Utbildningsförvaltningens skrivelse den 25 juni 2020.

Motion.

Bakgrund

Carl-Henrik Sölvinger (L) föreslår i en motion att Kalmar kommun ska teckna samarbetsavtal med UNICEF Sverige om att inleda processen för att bli diplomerad barnrättskommun.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över motionen och föreslår att den avslås. Arbetsutskottet har tillstyrkt kultur- och fritidsnämndens förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige avslår Carl-Henrik Sölvingers (L) motion gällande ansökan för diplomerad barnrättskommun.

Protokollsanteckning

Carl-Henrik Sölvinger (L) redovisar en protokollsanteckning enligt följande: ”Att barnkonventionen blivit svensk lag har säkerligen inte undgått någon. För oss i Liberalerna är det av yttersta vikt att detta får genomslag i ALLA kommunens verksamheter och inte bara de verksamheter som traditionellt är vana att arbeta med barn och ungdomar. Motionen ska ses som ett konstruktivt försök att föreslå en beprövad arbetsmetod för att garantera att barnkonventionen får genomslag i alla kommunala förvaltningar och bolag. Under våren 2020 har politiken behandlat uppföljning av handlingsplaner och program 2020. Under avsnittet uppföljning av ’Implementeringsplan för barnkonventionen’ genomgås nuläge, planerade insatser och risker/svårigheter identifieras. Av genomgången framgick: ’Ett identifierat möjligt problem är att några nämnder har tackat nej till Rädda Barnens kompetensutveckling som erbjuds alla nämnder under 2020. Kompetensutvecklingen är en bra grund för barnrättsarbetet och kan underlätta rapporteringen kring dessa frågor.’

Svårigheter som beskrivs ovan skulle vara en icke-fråga i den här arbetsmetoden, som utgår från kommunstyrelsen, då förvaltningar inte skulle kunna välja att tacka nej. ’Det är svårt att sja om eventuella risker eller

Sammanträdesdatum
2020-11-03

svårigheter då arbetet precis påbörjats, men en identifierad risk är att andelen indikatorer och mängden data skulle vara för liten för att kunna utgöra ett gediget underlag för barnbokslut.’ UNICEF:s arbetsmetod tillhandahåller ett sådant underlag. Barnbokslutet 2020 kommer förhoppningsvis att ge svar på hur arbetet går och om det varit tillräckligt eller om en mer enhetlig gemensam metod med tydligare indikatorer behövs. Vi liberaler vill försäkra oss om att barnrättslagen genomsyrar varenda verksamhetsvår som politiken ansvarar för.”

§ 186

Återrapportering av barnrättsarbetet inom kommunledningskontoret

Dnr KS 2020/0852

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 12 oktober 2020.

Återrapportering av barnrättsarbetet inom kommunledningskontoret.

Bakgrund

I mars 2019 antog kommunstyrelsen en handlingsplan för implementering av barnkonventionen i kommunens verksamheter. En av åtgärderna i planen är ett uppdrag till nämnderna att årligen redovisa hur man arbetar för att tillgodose barns rättigheter. Redovisningen kommer att sammanställas av kommunens samordnare för barnrättsfrågor och presenteras i ett årligen återkommande barnbokslut tillsammans med annan information och statistik.

Barnbokslut ska tas fram varje år under perioden 2020–2024. Den här återrapporteringen av barnrättsarbetet inom kommunledningskontoret är därmed den första i ordningen.

Kommunledningskontorets chefer har fått besvara fem frågor om barnrättsarbetet. En samlad redovisning av svaren finns i bilagan.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av barnrättsarbetet inom kommunledningskontoret.

§ 187

Yttrande över Socialdepartementets betänkande SOU 2018:88 LSS-utredningen

Dnr KS 2020/0628

Handlingar

Utdrag ur socialnämndens protokoll den 20 oktober 2020, § 126.

Socialförvaltningens skrivelse den 30 september 2020.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Yttrande.

Remiss.

Bakgrund

Kalmar kommun har fått möjlighet att yttra sig över betänkandet av LSS-utredningen SOU 2018:88 - Översyn av insatser enligt LSS och assistansersättningen.

Utredningen har sett över assistansersättningen i socialförsäkringsbalken och delar av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), med syfte att skapa en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling av insatsen personlig assistans samt att få till stånd mer ändamålsenliga insatser i LSS.

Remissens omfattning har förändrats med anledning av det så kallade januariavtalet mellan regeringspartier. Det innebär att personlig assistans inte begränsas för barn under 16 år, inte heller för personer med behov som förutsätter ingående kunskaper om den som får stödet. De insatser som skulle ersätta personlig assistans för dessa grupper besvaras därför inte i remissvaret.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2022. Därefter finns övergångsregler till och med 31 december 2024.

Socialnämnden har yttrat sig över förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen antar socialnämndens yttrande som sitt och överlämnar det till Socialdepartementet som Kalmar kommuns svar på betänkandet SOU 2018:88 LSS-utredningen.

§ 188

Yttrande över Folkhälsomyndighetens förslag till nya allmänna råd och ny vägledning om bassängbad

Dnr KS 2020/0758

Handlingar

Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll den 22 oktober 2020, § 192.

Samhällsbyggnadskontorets skrivelse den 5 oktober 2020.

Yttrande.

Remiss.

Bakgrund

Folkhälsomyndigheten har tagit fram förslag till nya Allmänna råd om bassängbad (HSLF-FS 2020:xx) och en ny vägledning, Vägledning om bassängbad. Dessa kommer att ersätta nuvarande Allmänna råd (FoHMFS

Sammanträdesdatum
2020-11-03

2014:12) om bassängbad och handboken ”Bassängbad: hälsorisker, regler och skötsel”.

Badbranschen har förändrats under de senaste decennierna, vilket medfört ändrade hälsorisker för de badande. Det har blivit vanligare med äventyrsbad och spabad, vilka innebär ökad belastning på badvattnet och luften i form av föroreningar. Det finns därför ett behov att ny vägledning avseende bassängbad tas fram.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen antar samhällsbyggnadsnämndens yttrande som sitt och överlämnar det till Folkhälsomyndigheten som Kalmar kommuns svar på remissen om nya allmänna råd och ny vägledning om bassängbad.

§ 189

Inriktningsbeslut för den politiska organisationen med anledning av den ökande smittspridningen av covid-19

Dnr KS 2020/0933

Handlingar

Kommunledningskontorets skrivelse den 28 oktober 2020.

Bakgrund

I mars i år gjordes en överenskommelse om den politiska organisationen under pandemin mellan partierna som är representerade i kommunfullmäktige. Under sommaren har smittspridningen minskat men nu ökar smittspridningen igen och arbetsformerna behöver anpassas. Följande arbetsformer föreslås för det fortsatta arbetet:

1. Kommunfullmäktige fortsätter genomföras med 31 ledamöter istället för ordinarie 61. Fördelningsnyckeln baserad på ordinarie antalet mandat. Majoriteten har med denna modell 19 mandat. M, L, KD och MP har nio mandat och SD tre mandat.
2. Kommunfullmäktiges presidium kommer tillsammans med gruppledarna titta på olika lösningar för budgetsammanträdet i november för att möjliggöra ett fullskaligt kommunfullmäktige vid det sammanträdet.
3. Kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna behålls oförändrade och uppmanas fortsätta sitt viktiga arbete. Deltagande via länk ska väljas i första hand men krävs fysiskt deltagande ska en lokal användas som möjliggör att tillräckliga avstånd kan hållas mellan ledamöterna.
4. Så långt det är möjligt behålls systemet som innebär att nämnder och styrelser fattar beslut om sin egen verksamhet. Skulle situationen

Sammanträdesdatum
2020-11-03

förändras kan kommunens krisledningsnämnd aktiveras.

5. Arbetet i tjänstemannastaben fortsätter och samtliga partiets gruppleddare ska fortsatt få regelbunden lägesbeskrivning från hela kommunkoncernen via länk.
6. Beslut som behöver tas med anledning av situationen skickas till alla gruppleddare för avstämning och dialog.
7. Övriga möten, besök och resor bör minimeras och i så stor utsträckning som möjligt ersättas med digitala alternativ om detta är möjligt.

Överläggning

Under överläggningen föreslår flera ledamöter att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med kommunledningskontorets förslag med undantag av punkt 1 och 2.

Efter att överläggningen avslutats beslutar kommunstyrelsen i enlighet med kommunledningskontorets förslag punkterna 3-7.

Beslut

Kommunstyrelsen antar uppdaterade arbetsformer för den politiska organisationen med anledning av den ökande smittspridningen enligt följande:

1. Kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna behålls oförändrade och uppmanas fortsätta sitt viktiga arbete. Deltagande via länk ska väljas i första hand men krävs fysiskt deltagande ska en lokal användas som möjliggör att tillräckliga avstånd kan hållas mellan ledamöterna.
2. Så långt det är möjligt behålls systemet som innebär att nämnder och styrelser fattar beslut om sin egen verksamhet. Skulle situationen förändras kan kommunens krisledningsnämnd aktiveras.
3. Arbetet i tjänstemannastaben fortsätter och samtliga partiets gruppleddare ska fortsatt få regelbunden lägesbeskrivning från hela kommunkoncernen via länk.
4. Beslut som behöver tas med anledning av situationen skickas till alla gruppleddare för avstämning och dialog.
5. Övriga möten, besök och resor bör minimeras och i så stor utsträckning som möjligt ersättas med digitala alternativ om detta är möjligt.

Sammanträdesdatum
2020-11-03

Delegationsbeslut

- Fullmakt att ansöka om laglighetsprövning inom fastigheterna Kvarnholmen 2:6 samt 2:25 i Kalmar kommun
KS 2020/0767
- Beslut att avstå att lämna synpunkter på remiss av huvudbetänkandet Innovation genom information (SOU 2020:55)
KS 2020/0869
- Beslut att avstå att lämna synpunkter på Boverkets förslag till föreskrifter om ändring i Boverkets föreskrifter (2017:2) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler
KS 2020/0794
- Beslut att avstå att lämna synpunkter på Havs- och vattenmyndighetens förslag till genomförande av kraven på fiskeredskap i engångsplastdirektivet
KS 2020/0630
- Sammanställning av delegationsbeslut inom kommunledningskontorets mark- och exploateringsenhet – september 2020
KS 2020/0004
- Brandkårens tillsyn av skydd och tillstånd september 2020
KS 2020/0016

Anmälningsärenden

- Arbetsutskottets protokoll den 20 och 27 oktober 2020
KS 2019/1191
- Planutskottets protokoll den 20 oktober 2020
KS 2019/1190
- Revisorernas granskning av hantering av leverantörsfakturor i Kalmar kommun
KS 2020/0843
- Revisorernas granskning av hjälpmedelsnämnden
KS 2020/0897



Länstyrelsen
Kalmar län

BESLUT
2020-10-23

Dnr: 201-9327-20

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 23 oktober 2020 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Kalmar

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ersättare: Thomas Salonen

Avgången ersättare: Leif Holmberg

Vid beslutet bortsågs från följande ej valbara kandidater:

Monica Fältsjö

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kalmar Norra

Ledamot

Thoralf Alfsson
Curt Gustafsson
Micael Foghagen
Krister Thornberg

Ersättare

1. Lillemor Marcus Jonsson
2. Lilith Lindgren
3. Kalle Lundström
4. Thomas Salonen *

Kalmar Södra

Ledamot

Petra Gustafsson
Linda Emma Kotanen
Carina Falkestad
Mika Kotanen

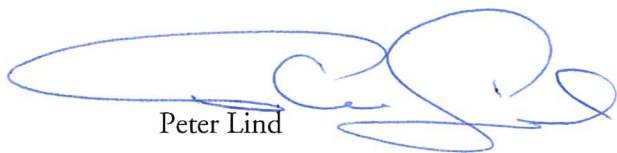
Ersättare

1. Lillemor Marcus Jonsson
2. Lilith Lindgren
3. Kalle Lundström
4. Thomas Salonen *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Regeringsgatan 1, 391 86 KALMAR inom tio dagar efter dagen för detta beslut.



Peter Lind

Kopia till
Kommunfullmäktige
Ny ersättare
Partiet
Pärmen

Av respektive revisionsgrupp utsedda
revisorer för bevakning av
den gemensamma Hjälpmedelsnämnden

2020-10-06

Hjälpmedelsnämnden

För kännedom

Revisorerna i Kalmar läns kommuner
Kommunstyrelsen i respektive kommun
Kommunfullmäktiges presidium i respektive kommun

Granskning av hjälpmedelsnämnden

På uppdrag av revisorerna i Kalmar läns kommuner har PwC genomfört en granskning av den för kommunerna gemensamma hjälpmedelsnämnden. Syftet har varit att granska om hjälpmedelsnämnden säkerställer att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Av rapporten framgår gjorda iakttagelser och en revisionell bedömning.

Av respektive revisionsgrupp utsedda revisorer för bevakning av den gemensamma Hjälpmedelsnämnden beslutade den 6 oktober 2020 att överlämna upprättad rapport till hjälpmedelsnämnden. Rapporten överlämnas även för kännedom till revisorerna, kommunstyrelse och kommunfullmäktiges presidium i Kalmar läns kommuner.

Vi önskar få hjälpmedelsnämndens svar, senast den 29 januari 2021, med redogörelse av åtgärder utifrån de rekommendationer som framkommer i den revisionella bedömningen.

Svaret lämnas till Kalmar kommuns revisorer som ombesörjer att svaret expedieras vidare till respektive kommun.

På uppdrag av revisorerna i Kalmar läns kommuner



Britt-Louise Källmark
Revisor, Västerviks kommun



Lennart Ohlsson
Revisorer, Kalmar kommun

Granskning av hjälpmedels- nämnden

Borgholms kommun, Emmaboda kommun,
Hultsfreds kommun, Högsby kommun, Kalmar
kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga
kommun, Nybro kommun, Oskarshamns
kommun, Torsås kommun, Vimmerby
kommun och Västerviks kommun

Oktober 2020

Caroline Liljebjörn

Jörn Wahlroth och Elin Freeman

Innehållsförteckning

Sammanfattning och revisionell bedömning	2
Inledning	7
Bakgrund	7
Syfte och Revisionsfrågor	7
Revisionskriterier	8
Avgränsning	8
Metod	8
Iakttagelser och bedömningar	9
Bedrivs verksamheten enligt gällande avtal?	9
Bedrivs verksamheten enligt gällande reglemente?	10
Är roller mellan Kalmar kommun som värdkommun, nämnden och förvaltningen tydliggjorda?	11
Är protokollen ändamålsenligt upprättade?	14
Finns det mål och riktlinjer för verksamhet och ekonomi?	15
Sker det en uppföljning av mål och riktlinjer samt ekonomi till nämnden och till respektive kommun?	16
Är arbetet med intern kontroll ändamålsenligt inklusive organisation, riskanalys, internkontrollplan, uppföljning och utvärdering?	18
Sker lagerhanteringen enligt god redovisningssed och med tillräcklig intern kontroll?	19
Bilaga 1: Verksamhetsmål	22
Bilaga 2: Prognos per 30 april 2020	23

Sammanfattning och revisionell bedömning

Kalmar läns kommuner samverkar genom en gemensam nämnd för rehabilitering och försörjningsverksamhet för tekniska hjälpmedel. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden vilket bland annat innebär att kommunen är arbetsgivare för personalen som arbetar i nämndens verksamhet. Nämndens behörighet och befogenhet regleras av en överenskommelse daterad 2019-03-27.

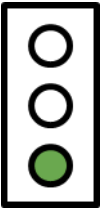
Revisorerna i länets kommuner har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, funnit det angeläget att granska om hjälpmedelsnämnden säkerställer om verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll samt om lagerhanteringen sker enligt god redovisningssed och med tillräcklig intern kontroll.

Syftet är att granska om hjälpmedelsnämnden säkerställer att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll samt om lagerhanteringen sker enligt god redovisningssed och med tillräcklig intern kontroll.

Vi bedömer att hjälpmedelsnämnden inte helt säkerställer att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Vi bedömer att hjälpmedelsnämnden inte helt säkerställer att lagerhanteringen sker enligt god redovisningssed, men att lagerhanteringen sker med tillräcklig intern kontroll.

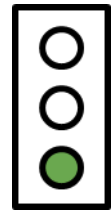
Den revisionella bedömningen grundar sig på revisionsfrågorna.

Revisionsfrågor	Kommentar	
Bedrivs verksamheten enligt gällande avtal?	Uppfylld Vi bedömer att verksamheten i allt väsentligt bedrivs i enlighet med gällande avtal, men vi anser att rapporteringen till kommunerna behöver klargöras på så sätt att överensstämmelse råder mellan avtalet, bilagor och reglementet.	

Bedrivs verksamheten enligt gällande reglemente?

Uppfylld

Vi bedömer att verksamheten i allt väsentligt bedrivs enligt gällande reglemente. Vi anser att nämnden bör följa upp att de justerade protokollen tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Den kvartalsvisa rapporteringen till medlemskommunerna bör anpassas till övriga delar av avtalet.

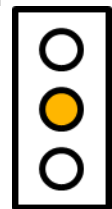


Är roller och ansvar mellan Kalmar kommun som värdkommun, nämnden och förvaltningen tydliggjorda?

Delvis uppfylld

Vi bedömer att roller mellan värdkommunen, nämnden och förvaltningen delvis är tydliggjorda. Det baserar vi på att det har skett ett förtydligande av verksamhetschefens ansvarsområde genom upprättad funktionsbeskrivning, att ledningsgruppens arbete utförs i enlighet med avtalet, att det har upprättats en delegationsordning som innebär en förenklad hantering av vissa ärenden samt att organisationen har stärkts med enhetschefer i Kalmar och Västervik.

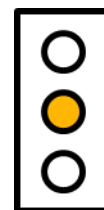
Vi bedömer vidare att det finns ytterligare förbättringsområden för att stärka tydligheten i roller, till exempel mellan Kalmar kommun som värdkommun och nämnden. Det gäller till exempel att förtydliga rutinen att förteckna och anmäla delegationsärenden till nämnden samt att göra en genomlysning av benämningar på nämnd och förvaltning i officiella dokument i syfte att hitta en enhetlig hållning i frågan. Vidare att tydliggöra i avtalet var ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet ligger. Vi anser att det skulle förtydliga förhållandet mellan värdkommunen i sin helhet och hjälpmedelnsnämnden om nämnden anger vilka av värdkommunens styrande dokument som är relevanta för nämndens verksamhet.



Är protokollen ändamålsenligt upprättade?

Delvis uppfyllt

Vi bedömer att protokollen delvis är ändamålsenligt upprättade. Det baserar vi på att övervägande delen av protokollen innehåller nödvändig information. Vi anser dock att beskrivningen av hur ordförande ställer framkomna förslag mot varandra tydligt ska framgå av protokollen.



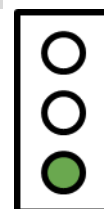
Vidare avser inte bilaga som behandlas på mötet i maj 2020 reglementet utan samverkansavtalet. Vi anser inte att hjälpmedelsnämnden har mandat att besluta om avtalet och dess bilagor. Den formellt riktiga formuleringen är att hjälpmedelsnämnden överlämnar den reviderade bilagan för beslut i kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

Vi rekommenderar att det upprättas en mall för granskning av protokollen som justeringspersoner kan ha som stöd för att säkerställa riktigheten innan de signerar.

Finns det mål och riktlinjer för verksamhet och ekonomi?

Uppfylld

Vi bedömer att det finns mål och riktlinjer för verksamhet och ekonomi i den budget och verksamhetsplan som nämnden beslutat inför år 2020. Verksamhetsplanen innehåller en övergripande målsättning som brutits ned i fyra olika perspektiv.



Skер det en uppföljning av mål och riktlinjer samt ekonomi till nämnden och till respektive kommun?

Uppfylld

Vi bedömer att det sker en uppföljning av mål och riktlinjer samt ekonomi till nämnden och till respektive medlemskommun. Vi ser positivt på att mål och nyckeltal kommer att granskas i syfte att uppnå tydligare styrning av verksamhetens kvalitet.



Är arbetet med intern kontroll ändamålsenligt inklusive organisation, riskanalys, internkontrollplan, uppföljning och utvärdering?

Delvis uppfyllt

Vi bedömer att arbetet med intern kontroll delvis är ändamålsenligt. Det baserar vi på att nämnden tagit beslut om en riskanalys som legat till grund för en internkontrollplan, men att internkontrollplanen inte har fastställts av nämnden. Vi noterar att det saknas kontrollmoment för hälften av de riskområden som identifierats i riskanalysen. Vi anser att tidpunkterna för uppföljning av internkontrollplanen bör överensstämma mellan dokumentet "Verksamhetsplan och budget" samt riktlinjerna för interkontroll i Kalmar kommun.

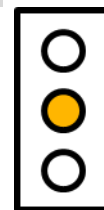


Sker lagerhanteringen enligt god redovisningssed och med tillräcklig intern kontroll?

Delvis uppfyllt

Vi bedömer att lagerhanteringen inte helt sker enligt god redovisningssed. Det baserar vi på att det inte skett utrantering av utgående produkter årligen under nämndens verksamhetstid utan att det byggts upp ett lagervärde som innehåller ej användbara artiklar. Enligt god redovisningssed ska utgående artiklar utranteras löpande och vid varje bokslutstillfälle ska lagrets värde motsvaras av kuranta artiklar.

Vi bedömer att lagerhanteringen sker med god intern kontroll. Det baserar vi på att transaktionerna i lagersystemet vid inköp och försäljning dokumenteras och kan sökas i efterhand samt att det görs årliga inventeringar där det dokumenteras vilka delar av lagret som det inte sker någon omsättning i.



Rekommendationer

Vi rekommenderar hjälpmedelsnämnden:

- att ta initiativ till en översyn av avtal, bilagor och reglemente och föreslå medlemskommunerna ändring av budget- och verksamhetsuppföljning så att en samstämmighet råder mellan dokumenten.
- att ta initiativ att tydliggöra roller och ansvar mellan Kalmar kommun som värdkommun och nämnden.
- att upprätta en mall för granskning av protokollen som justeringspersoner kan ha som stöd för att säkerställa riktigheten innan de signerar.
- att efter verksamhetsföreträdarnas beredning, i större utsträckning involveras i målarbetet, vilka mål som ska följas och vilka ambitioner som ska gälla för nyckeltalen/indikatorerna. Samtidigt noterar vi att en sådan ambition framgår i intervju.
- att omsättning av hjälpmedel särredovisas i ett eget diagram för att särskilja kostnadsstället från övriga driftkostnader/-intäkter. Säkerställ även att varje års resultat redovisas var för sig samt att det inte uppstår differenser mellan inköp och försäljning i samband med verksamhetsårens slut.
- att överväga att fastställa riktlinjer för arbetet med intern kontroll.
- att återstående del av lagret som bedöms sakna värde utrangeras så snart som möjligt och att kostnaden tas senast per 31 december 2020. Det är inte förenligt med god redovisningssed att dela upp utrangeringen under flera år för att undvika att redovisa ekonomiskt underskott.
- att utreda hur underskott jämfört med budget ska hanteras i relation till medlemskommunerna.
- att rutinen för värdering av lagret stärks genom att det minst årligen sker en prövning av vilka utgående artiklar som bör utrangeras. Rutinen kan med fördel kopplas till beslut om upphandling av nya produkter och leverantörernas riktlinjer för användning av produkterna. När användningstiden för en produkt börjar närma sig sitt slut bör lagerhållning av tillbehör och reservdelar hållas på ett minimum. Det kan även bli aktuellt att överväga att inte återköpa vissa tillbehör och reservdelar om bedömningen är att de inte kommer att återanvändas.
- att säkerställa att det finns en post i driftbudgeten för utrangering av tillbehör och reservdelar som täcker den årliga kostnaden för lagervärdering.

Inledning

Bakgrund

Kalmar läns kommuner samverkar genom en gemensam nämnd för rehabilitering och försörjningsverksamhet för tekniska hjälpmedel. Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden vilket bland annat innebär att kommunen är arbetsgivare för personalen som arbetar i nämndens verksamhet. Nämndens behörighet och befogenhet regleras av en överenskommelse daterad 2019-03-27.

Under år 2018 genomförde Kalmar kommun en granskning av om hjälpmedelsnämndens arbete med intern styrning och kontroll kunde bedömas som ändamålsenlig. Granskningen visade bland annat att delegationsordning saknades, att beslutsattester inte fastställdes årligen, att det fanns brister inom arbetet med intern kontroll, uppföljning av verksamhetsplan samt uppföljning och rapportering enligt avtal.

I protokollet från nämndens möte den 31 januari 2020, § 3, beskrivs att lagervärdet minskat till följd av ett stort antal kassationer under december månad samt att det pågår ett arbete med en åtgärdsplan för att hantera det resterande lagervärdet.

Revisorerna i länets kommuner har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, funnit det angeläget att granska om hjälpmedelsnämnden säkerställer om verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll samt om lagerhanteringen sker enligt god redovisningssed och med tillräcklig intern kontroll.

Syfte och Revisionsfrågor

Syftet är att granska om hjälpmedelsnämnden säkerställer att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll samt om lagerhanteringen sker enligt god redovisningssed och med tillräcklig intern kontroll.

- Bedrivs verksamheten enligt gällande reglemente?
- Bedrivs verksamheten enligt gällande avtal?
- Är roller och ansvar mellan Kalmar kommun som värdkommun, nämnden och förvaltningen tydliggjorda?
- Är protokollen ändamålsenligt upprättade?
- Finns det mål och riktlinjer för verksamhet och ekonomi?
- Sker det en uppföljning av mål och riktlinjer samt ekonomi till nämnden och till respektive kommun?
- Är arbetet med intern kontroll ändamålsenligt inklusive organisation, riskanalys, internkontrollplan, uppföljning och utvärdering?
- Sker lagerhanteringen enligt god redovisningssed och med tillräcklig intern kontroll?

Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725)

Samverkansavtal

Reglemente hjälpmedelsnämnden

Övriga styrdokument och riktlinjer för verksamheten

Avgränsning

Granskningen avgränsas till hjälpmedelsnämndens verksamhet.

Metod

Vi har tagit del av följande dokument: samverkansavtal med bilagor, internkontrollplan 2020, budgetuppföljning 2019, funktionsbeskrivning verksamhetschef, nämndens protokoll 2019 och 2020 med bilagor

Vi har genomfört intervjuer med följande: nämndens presidium, verksamhetschef, enhetschef Kalmar, enhetschef Västervik och controller.

Lagerhanteringen har granskats via en så kallad "walk-through" som innebär kartläggning av processen och kontroller samt via stickprov.

Rapporten har sakgranskats av verksamhetschefen.

Iakttagelser och bedömningar

För varje kontrollmål redogörs för vilka iakttagelser och revisionella bedömningar som gjorts.

Bedrivs verksamheten enligt gällande avtal?

Iakttagelser

Avtalet om gemensam nämnd för hjälpverksamhet mellan de tolv kommunerna i Kalmar län reviderades av hjälpmedelsnämnden i mars 2019¹ och överlämnades för beslut till fullmäktige i respektive medlemskommun. Förändringarna innebar bland annat att ej aktuella bilagor till avtalet togs bort, att benämningen verksamhetschef infördes och att benämningen hjälpmedelschef ströks, att avtalstiden sträcker sig till och med år 2021 samt att budget och verksamhetsuppföljningen ändrades och beskrevs i särskild bilaga.

Till avtalet hör följande bilagor:

- Bilaga 1 – verksamhetsbeskrivning
- Bilaga 2 – överenskommelse om delaktighet i upphandling och sortimentsgrupparbete
- Bilaga 3 – reglemente för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet
- Bilaga 4 – budget och verksamhetsuppföljning

Avtalet är undertecknat av samtliga kommuner.

I avtalet anges att verksamhet och ekonomi ska följas upp enligt riktlinjerna i bilaga 4 "Budget och verksamhetsuppföljning". Bilagan innehåller specifika datum för år 2019. För att undvika årliga revideringar har datumen tagits bort (nämnden följer Kalmar kommuns datum för rapportering).² Den reviderade bilagan har skickats till medlemskommunerna för att fastställas i respektive kommunfullmäktige.

Det finns en diskrepans avseende verksamhets- och budgetuppföljningen och tidpunkten för rapportering till kommunerna. I avtalet § 6 sker en hänvisning till bilaga 4 där det framgår att verksamhets- och budgetuppföljning ska ske i form av tertiärrapporter per april och augusti, månadsrapporter samt årsredovisning efter avslutat verksamhetsår. I avtalet § 5 och i hjälpmedelsnämndens reglemente § 1 anges att nämnden ska rapportera till respektive kommun kvartalsvis hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen är.

¹ Hjälpmedelsnämnden § 14/2019-03-27

² Hjälpmedelsnämnden § 11/2020-05-29

I § 7 anges att den årliga avgiften ska erläggas halvårsvis i förskott, under mars och september, varje år. I praktiken har faktureringen skett i april och augusti. Avgiften har tillgodoräknats med 1/12 per månad. I intervju beskrivs att ingen från kommunerna har påtalat skillnaden i faktureringsmånad.

Bedömning

Vi bedömer att verksamheten i allt väsentligt bedrivs i enlighet med gällande avtal, men vi anser att rapporteringen till kommunerna behöver klargöras på så sätt att överensstämmelse råder mellan avtalet, bilagor och reglementet.

Revisionsfrågan bedöms som uppfylld.

Bedrivs verksamheten enligt gällande reglemente?

lakttagelser

I reglementet beskrivs den gemensamma nämndens uppgifter, former för sammanträden, nämndens sammansättning, ersättarnas tjänstgöring, justering och anslag av protokoll med mera. Nämnden ska till respektive kommuns fullmäktige kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Det ska finnas ett presidium som består av ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande. Ledamöter och ersättare ska erhålla arvode enligt Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda. Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

I § 9 anges att nämndens justerade protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Nämndens kansli har ansvaret för att kontrollera när detta har gjorts. Vidare anges att kansliet bör samråda med de samverkande kommunernas kansli så att anslag görs på samma dag i samtliga kommuner.

I intervju beskrivs att det kvarstår att samordna förankringen i alla tolv kommunerna och att tydliggöra hur hjälpmedelsnämndens protokoll och övrig information ska redovisas.

Enligt § 16 ska ledamöter och ersättare erhålla arvode enligt Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda. Ordförande ska erhålla ett fast arvode om 10 %, vice ordförande ska erhålla ett fast årsarvode om 6 % och andra vice ordförande erhåller ett fast årsarvode om 3 %.

Det har inte funnits någon budget avsatt för arvoden år 2019 eller år 2020. I januari 2019 beslutade nämnden att äska tilläggsbudget för kostnaden.³ I mars 2020 fick nämnden information om att beslutet om ersättning till förtroendevalda under år 2019 inte fullt ut överensstämde med arvodesreglerna i Kalmar kommun. I ärendebeskrivningen framgår de korrekt beräknade beloppen för år 2020. Någon

³ Hjälpmedelsnämnden § 5/2019-01-31

tilläggsbudget äskades inte eftersom bedömning var att tilldelad budget skulle täcka arvodeskostnaderna.⁴

Bedömning

Vi bedömer att verksamheten i allt väsentligt bedrivs enligt gällande reglemente. Vi anser att nämnden bör följa upp att de justerade protokollen tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlur. Den kvartalsvisa rapporteringen till medlemskommunerna bör anpassas till övriga delar av avtalet.

Revisionsfrågan bedöms som uppfylld.

Är roller mellan Kalmar kommun som värdkommun, nämnden och förvaltningen tydliggjorda?

lakttagelser

Kalmar kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och därmed ingår nämnden i värdkommunens organisation enligt avtalet. Förvaltningen utgörs av hjälpmedelsenheten i Kalmar län (KHS) vilken leds av en verksamhetschef som har ansvar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet. I förvaltningsorganisationen finns KHS inom omsorgsförvaltningen.

I officiella dokument används olika benämningar både på hjälpmedelsnämnden och på hjälpmedelsnämndens förvaltning. Verksamhetschefen beskriver att det kommer att genomföras en genomlysning av benämningar på både nämnden och förvaltningen vid kommande revidering av dokumenten.

De uppgifter som värdkommunen utför, utöver organisationen för hjälpmedelsverksamheten, avser nämndadministration som upprättande av kallelse och protokoll med tillhörande bilagor. Den centrala personalavdelningen kontaktas vid frågor inom lön och HR⁵. Verksamhetssystemet och ekonomisystemet som används inom KHS är kopplade till kommunens övergripande system. Sedan år 2019 är omsorgsförvaltningens ekonom chef för verksamhetschefen.

I avtalet 4 §, första stycket anges att värdkommunen har ansvaret för verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet. I nästa stycke anges att verksamhetschefen för KHS har samma uppdrag samt är föredragande i nämnden.

Det finns en beskrivning av rollen som verksamhetschef vilken utgörs av en funktionsbeskrivning för chefer från Kalmar kommuns verksamhetshandbok. Det finns även befattningsspecifika uppgifter där följande ansvarsområden ingår:

- Ansvar och befogenheter avseende hjälpmedelsenheten (KHS)
- Chef över enhetschefer
- Bereder hjälpmedelsnämndens arbete

⁴ Hjälpmedelsnämnden § 5/2020-03-31

⁵ Human Relations

- Medverkar i hjälpmedelsnämnden
 - Leder KHS ledningsgrupp
 - Utför uppdrag och projekt på uppdrag av nämnd samt ledningsgrupp
- Ansvarar för verkställande av nämndens beslut

Dokumentet beslutades i nämnden i oktober 2019.⁶ I intervju beskrivs att dokumentet överensstämmer med verksamhetschefens arbetssätt.

Från och med år 2020 har det tillsatts enhetschefer i Kalmar och Västervik vilka övertagit vissa av de arbetsuppgifter som verksamhetschefen tidigare hade på sitt bord. I intervju beskrivs att det inneburit möjlighet till ett mer strategiskt arbete. Enhetscheferna tar ansvar för verksamheten på respektive ort, men har inte något formellt ekonomiskt ansvar.

Enligt avtalet ska hjälpmedelsenheten ha en ledningsgrupp bestående av tjänstepersoner. Varje kommun ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare i ledningsgruppen. Verksamhetschefen för KHS är ordförande och sammankallande. Ledningsgruppen ska sammanträda åtta gånger per år och ha en beredande funktion. Tjänstepersonerna är chefer inom kommunernas hälso- och sjukvårdsorganisation. Inför mötena skickas kallelse ut och det upprättas protokoll över behandlade ärenden. En granskning av protokollen visar att senaste budgetuppföljningen presenterats tillsammans med rapport från nämnden/presidiet. Verksamhetschefen delegerar frågor av utredningskaraktär för beredning bland ledamöterna. Under första halvåret 2020 pågick en revidering av forskrivningsanvisningar som samtliga ledamöter deltog i. Det har även förts diskussion om vilka produkter som ska ingå i sortimentet. I intervju beskrivs att flera ledamöter har slutat under det senaste året vilket gjort att gruppens arbete påverkats. I intervju beskrivs att nämnden regelbundet får information om det arbete som bedrivs i ledningsgruppen.

Värdkommunen har en rad styrande dokument. I intervju beskrivs att de styrande dokumenten till största delen är tillämpbara på den gemensamma nämnden och KHS. Skillnader ska framgå av nämndens reglemente. Exempel på styrdokument som har betydelse för verksamheten är miljöpolicy och reglemente för intern kontroll som beskrivs nedan.

När den gemensamma nämnden bildades beslutades att upphandlingsenheten i Västerviks kommun skulle vara stödfunktion. Enhetschefen för Kalmar är tillika ansvarig för upphandlingsfrågor inom KHS. Det innebär bland annat att ha kontakt med representanter från medlemskommunerna som ska lämna synpunkter inför upphandling samt att arbeta fram förfrågningsunderlag. Kontakt tas därefter med upphandlaren i Västerviks kommun för att få stöd i den lagstyrda upphandlingsprocessen.

⁶ Hjälpmedelsnämnden § 28/2019-10-23

I mars 2019 fattade nämnden beslut om att godkänna en delegationsordning.⁷ Inför upprättande av delegationsordningen gjordes en avstämning med Kalmar kommuns övriga styrdokument. Efter avstämning med kommunjuristen gjordes ett avsteg vad gäller beloppsgräns för beslut om antagande av lämnade anbud vid upphandling. Kommunstyrelsens delegationsordning har beloppsgränser för när arbetsutskottet ska fatta tilldelningsbeslut och besluta om att teckna avtal (100 gånger prisbasbeloppet, ca 4,7 mnkr år 2020). Enligt delegationsordningen för hjälpmedelsnämnden är det nämnden som fattar tilldelningsbeslut och att teckna avtal utan beloppsgräns. Nämnden kan vidaredelegera besluten till verksamhetschef.

Enligt delegationsordningen ska beslut som fattas på delegation förtecknas och anmälas månadsvis till hjälpmedelsnämnden. Förteckningen ska vara tillgänglig vid nämndens sammanträden. I intervju beskrivs att det inte finns någon rutin som säkerställer att samtliga delegationsärenden återrapporteras till nämnden. För närvarande är det främst upphandlingar som nämnden informeras om.

Verksamhetschefen beskriver att det pågår ett arbete att förtydliga planeringen av nämndens och förvaltningens arbete genom årshjul. Syftet är att säkerställa att återkommande ärenden inte missas. Även enhetscheferna håller på att ta fram årshjul för respektive verksamhetsort. Enhetschefen för Västervik beskriver att det finns ett färdigt utkast till en intern kommunikationsplan och rollbeskrivningar för medarbetarna inom KHS. Verksamhetschefen och enhetscheferna har intern ledningsgrupp varannan vecka.

Bedömning

Vi bedömer att roller mellan värdkommunen, nämnden och förvaltningen delvis är tydliggjorda. Det baserar vi på att det har skett ett förtydligande av verksamhetschefens ansvarsområde genom upprättad funktionsbeskrivning, att ledningsgruppens arbete utförs i enlighet med avtalet, att det har upprättats en delegationsordning som innebär en förenklad hantering av vissa ärenden samt att organisationen har stärkts med enhetschefer i Kalmar och Västervik.

Vi bedömer vidare att det finns ytterligare förbättringsområden för att stärka tydligheten i roller mellan de olika aktörerna. Det gäller till exempel att förtydliga rutinen att förteckna och anmäla delegationsärenden till nämnden samt att göra en genomlysning av benämningar på nämnd och förvaltning i officiella dokument i syfte att hitta en enhetlig hållning i frågan. Vidare att tydliggöra i avtalet var ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet ligger. Vi anser att det skulle förtydliga förhållandet mellan värdkommunen i sin helhet och hjälpmedelsnämnden om nämnden anger vilka av värdkommunens styrande dokument som är relevanta för nämndens verksamhet.

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

⁷ Hjälpmedelsnämnden § 15/2019-03-27

Är protokollen ändamålsenligt upprättade?

lakttagelser

Det är nämndssekreteraren för omsorgsnämnden i Kalmar kommun som upprättar hjälpmedelsnämnden protokoll. I intervju beskrivs att samma mall används som för nämnderna inom Kalmar kommun både vad gäller protokoll och dokumenthanteringsplan.

Vi har granskat upprättade protokoll under år 2019 och 2020 till och med juni månad. Det framgår av protokollen vart och när sammanträdena har hållits, vilka ledamöter som varit närvarande samt vilka paragrafer som behandlats. Enligt reglementet ska nämndens protokoll justeras av ordförande och en ledamot. Av protokollen framgår vem som utsetts till justerare jämte ordförande.

Vid granskningen av protokollen har följande noterats:

- Protokollet från den 27 mars 2019 § 10 avser information om revisionsrapport, men i beslutet anges att hjälpmedelsnämnden tar informationen om "budgetuppföljningen" till protokollet.
- I protokollet från den 27 mars 2019 § 15 ska delegationsordningen fastställas av den tillträdande nämnden, men av beslutsformuleringen framgår att förslaget överlämnas till den tillträdande nämnden efter beslut av den avgående nämnden (samma formulering som när ärendet behandlades i november 2018).
- I protokollet från den 4 september 2019 § 26 anges att budgetuppföljning till och med februari behandlas, men den avser uppföljning till och med juli månad.
- I protokollet från den 4 december 2019 § 35 framkom ett motförslag under mötet, men det framgår inte tydligt vilka förslag som finns och hur de ställs mot varandra.
- I protokollet från den 29 maj 2020 § 11 beslutar hjälpmedelsnämnden att godkänna förslaget till revidering av bilaga 4 "Budget och verksamhetsuppföljning" i reglementet för hjälpmedelsnämnden. Formuleringen innehåller ett par formella felaktigheter vad avser beslutsnivå och referens till dokument.

Det saknas en rutin för bevakning av pågående ärenden i nämnden till exempel för beslut som kräver återrapportering.

Bedömning

Vi bedömer att protokollen delvis är ändamålsenligt upprättade. Det baserar vi på att övervägande delen av protokollen innehåller nödvändig information. Vi anser dock att beskrivningen av hur ordförande ställer framkomna förslag mot varandra tydligt ska framgå av protokollen.

Vidare avser inte bilaga som behandlas på mötet i maj 2020 reglementet utan samverkansavtalet. Vi anser att hjälpmedelsnämnden inte har mandat att besluta om avtalet och dess bilagor. Den formellt riktiga formuleringen är att hjälpmedelsnämnden

överlämnar den reviderade bilagan för beslut i kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

Vi rekommenderar att det upprättas en mall för granskning av protokollen som justeringspersoner kan ha som stöd för att säkerställa riktigheten innan de signerar.

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

Finns det mål och riktlinjer för verksamhet och ekonomi?

lakttagelser

Den gemensamma nämnden beslutade om budget och verksamhetsplan 2020 i december 2019.⁸ I dokumentet finns en etisk värdegrund som omfattar alla anställda.

Den övergripande målsättningen för KHS verksamhet är att:

”Verksamheten ska bedrivas på affärsmässiga grunder med hög kompetens, och mer kostnadseffektivt än om varje kommun drivit sin hjälpmedelsverksamhet.”

Den övergripande målsättningen har brutits ner i perspektiven kund, ekonomi, medarbetare samt verksamhet och process. Se bilaga 1. För varje perspektiv finns ledord och nyckeltal som ska användas för uppföljning av ledorden.

Inom följande områden beskrivs utmaningar och prioriteringar inom hjälpmedelsnämndens verksamhet/KHS: kompetensförsörjning, arbetsmiljö och ledarskap, omvärldsfaktorer samt verksamhet och process.

Det beskrivs bland annat att den interna ledningsstrukturen har omstrukturerats. Från och med 1 januari 2020 infördes en ledningsstruktur med två nivåer. Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret och två enhetschefer har ansvar för varsin hjälpmedelscentral. Under år 2020 ska det utarbetas rutiner för hur den nya ledningen ska arbeta och fördela uppdrag.

Samverkan med Region Kalmar och Kommunförbundet Kalmar län ska undersökas.

De fasta kostnaderna för verksamheten uppgår till 22 189 tkr vilket är en ökning med 6,4 % jämfört med föregående år. Kostnaden fördelas preliminärt enligt befolkningsantalet per kommun den 31 december 2018 för att sedan fastställas när uppgift om antalet invånare per kommun den 31 december 2019 finns tillgängligt.

I intervju beskrivs att det främst är verksamhetsföreträdare som tagit fram mål och nyckeltal för verksamheten. Det finns en ambition att nämnden ska bli mer delaktig i utformande av målen för verksamheten, men inför verksamhetsplanen 2021 uppges pandemin ha försvårat processen.

⁸ Hjälpmedelsnämnden § 34/2019-12-04

Bedömning

Vi bedömer att det finns mål och riktlinjer för verksamhet och ekonomi i den budget och verksamhetsplan som nämnden beslutat inför år 2020. Verksamhetsplanen innehåller en övergripande målsättning som brutits ned i fyra olika perspektiv.

Vi rekommenderar att nämnden, efter verksamhetsföreträdarnas beredning, i större utsträckning involveras i målarbetet, vilka mål som ska följas och vilka ambitioner som ska gälla för nyckeltalen/indikatorerna. Samtidigt noterar vi att en sådan ambition framgår i intervju.

Revisionsfrågan bedöms som uppfylld.

Sker det en uppföljning av mål och riktlinjer samt ekonomi till nämnden och till respektive kommun?

lakttagelser

Protokoll och bilagor från nämndens möten skickas till fullmäktige i respektive medlemskommun. Under år 2019 sammanträdde nämnden vid sex tillfällen. På första mötet under året presenterades uppföljning per december 2018 och på övriga möten under 2019 följde budgetuppföljning per februari, april, juli, september och oktober. Under år 2020 har nämnden hittills sammanträtt vid tre tillfällen. På första mötet presenterades uppföljning per december 2019 och på övriga möten under år 2020 har budgetuppföljning presenterats för februari och april.

I oktober 2019 presenterades en uppföljning av verksamhetsplanen 2019 för nämnden.⁹ Det görs en genomgång av utfall och prognos för mål och nyckeltal. Uppföljningen anges vara ett led i arbetet med att fastställa mål i verksamhetsplan för år 2020.

På mötet i januari 2020 fick nämnden en budgetuppföljning för hela år 2019.¹⁰ Resultatet uppgick till -355 tkr för år 2019. Främsta anledningen till underskottet anges vara att det funnits ett stort behov av att skrota ett utgående sortiment från lagret. Personalkostnaderna var högre än budget bland annat på grund av att arvoden för nämndens ledamöter inte var budgeterade. Driftkostnaderna är lägre än budget på grund av vilket främst beror på färre upphandlingar än planerat och ej genomförda utbildningar.

I samband med budgetuppföljningen presenteras ett diagram där fem olika budgetavvikelser framgår. Det gäller drift, personal, intäkter, omsättning hjälpmedel och resultat KHS. Omsättning hjälpmedel består av inköp och försäljning av hjälpmedel, försäljning av konsulttjänster samt kostnad för eventuella investeringsdifferenser. Det är omsättning hjälpmedel som visar största avvikelser mot budget och kurvan varierar stort mellan vissa månader. Anledningen uppges vara att inköp och försäljning av vissa produkter sker i olika månader, att budgeten för försäljning av konsulttjänster avviker från utfall samt att det uppstår differenser vid inventering av lager.

⁹ Hjälpmedelsnämnden § 31/2019-10-23

¹⁰ Hjälpmedelsnämnden § 2/2020-01-31

I bilaga 1 till samverkansavtalet § 8.1 anges att över- respektive underskott hanteras av nämnden i samband med avslutat verksamhetsår. Resultatet för år 2018 räknades av vid faktureringen av avgiften för basutbudet i april 2019. I intervju beskrivs att det negativa resultatet år 2019 berodde på att motsvarande summa fanns i en investeringsfond i Kalmar kommun. Därför skapades ett underskott för att kunna utnyttja de inestående medlen. Normalt sett regleras ett över- eller underskott innevarande år vilket innebär att budgetavvikelsen blir 0 kr.

Omsättning av hjälpmedel visar för år 2019 ett underskott mot budget med -1,7 mnkr. Det är kassationer som har påverkat utfallet negativt. I takt med att vissa hjälpmedel utrangeras behöver även reservdelar och tillbehör som hör till hjälpmedlet utrangeras. Under år 2018 och 2019 utrangrades reservdelar och tillbehör som övertagits från landstinget då hjälpmedelsnämnden bildades. I intervju beskrivs att det fanns en osäkerhet i början av nämndens verksamhet som innebar att sortimentet byggdes på med hjälpmedel och därtill hörande reservdelar och tillbehör som inte utrangrades då inte de längre nyttjades.

På mötet i mars 2020 godkänner nämnden årsrapporten 2019.¹¹ Baserat på nyckeltal är följande mål inte uppnådda:

- hög kundtillfredsställelse: att akut arbetsorder utförs inom ett dygn, mål 90 % (16 %)
- användarvänlig hemsida: att hjälpmedelskonsulent har tid inom 15 arbetsdagar (64 %)
- säkra och effektiva arbetsflöden: retur av elrullstol till lagerplats inom 15 arbetsdagar, mål 100 % (93 %) samt godsmottagning inom ett dygn, mål 100 % (ej mätbart).

Följande aktiviteter hade inte utförts:

- bra samarbetsklimat: värdegrund
- säkra och effektiva arbetsflöden: intern auskultation (erfarenhetsutbyte med kollega), alla medarbetare ska ha auskulterat hos kollega samt revision av intern handbok.

I intervju beskrivs att aktiviteterna som inte hann utföras under år 2019 kommer att utföras under år 2020 eftersom förutsättningarna förbättrats i och med införandet av enhetschefer i Kalmar och Västervik.

På mötet i maj får nämnden en budgetuppföljning till och med april 2020.¹² Resultatet uppgår till 113 tkr. Prognosen för år 2020 visar på ett utfall i enlighet med budget. Se bilaga 2.

¹¹ Hjälpmedelsnämnden § 4/2020-03-31

¹² Hjälpmedelsnämnden § 13/2020-05-29

Under år 2020 kommer enhetscheferna att följa upp nyckeltalen som ingår i verksamhetsplanen utifrån hur rapportering av underliggande information sker samt om nyckeltalen speglar verksamhetens kvalitet.

Bedömning

Vi bedömer att det sker en uppföljning av mål och riktlinjer samt ekonomi till nämnden och till respektive medlemskommun, i enlighet med avtalets bilaga 4. Vi ser positivt på att mål och nyckeltal kommer att genomlysas i syfte att uppnå tydligare styrning av verksamhetens kvalitet.

Vi rekommenderar att omsättning av hjälpmedel särredovisas i ett eget diagram för att särskilja kostnadsstället från övriga driftkostnader/-intäkter. Säkerställ även att varje års resultat redovisas var för sig samt att det inte uppstår differenser mellan inköp och försäljning i samband med verksamhetsårens slut.

Revisionsfrågan bedöms som uppfylld.

Är arbetet med intern kontroll ändamålsenligt inklusive organisation, riskanalys, internkontrollplan, uppföljning och utvärdering?

Iakttagelser

Arbetet med intern kontroll har främst utförts av verksamhetschef, KHS ekonom samt omsorgsförvaltningens ekonom. Inför år 2020 tog de tillsammans fram riskområden utifrån sina perspektiv.

Inför internkontrollarbetet år 2020 gjordes en anpassning till Kalmar kommuns riktlinjer för intern kontroll. Det innebar att riskerna värderades utifrån sannolikhet och konsekvens. Risker med risktal 9 eller högre eller där konsekvensen var minst 4 ska väljas ut och läggas in i en internkontrollplan. Nämnden behandlade en riskanalys i november 2019 varpå ärendet återremitterades för att ta bort ej relevant information.¹³

Riskområdena i riskanalysen är följande: risk för brister i hanteringen av leverantörsfakturor (riskvärde 9), risk för brister i redovisningen (riskvärde 12), risk för brister i hanteringen av kundfakturering (riskvärde 12), risk för brister i hanteringen av mervärdesskatt (riskvärde 9), risk för felaktiga behörigheter i system (riskvärde 9) samt risk att KHS inte kan säkerställa personalförsörjningen med rätt kompetens (riskvärde 9). Det innebär att samtliga risker i riskanalysen avser stödprocesser och ingen risk finns inom huvudprocesser. I intervju beskrivs att enhetscheferna i framtiden ska få en större roll i internkontrollarbetet för att verksamhetsperspektivet ska bli tydligare. Riskanalysen beslutades av nämnden i januari 2020.¹⁴

Vi har tagit del av internkontrollplanen som finns i verksamhetssystemet Hypergene per den 11 september 2020. Av de riskområden som räknas upp i stycket ovan finns kontrollmoment angivna för de tre riskområdena som avser leverantörsfakturor, redovisningen och kundfaktureringen. Risk för brister i hanteringen av mervärdesskatt har riskvärde 2, vilket innebär att kontrollmoment inte behöver tas fram. Riskvärdet

¹³ Hjälpmedelsnämnden § 35/2019-12-04

¹⁴ Hjälpmedelsnämnden § 1/2020-01-31

avviker från riskanalysen som beslutats av nämnden. Risk för felaktiga behörigheter i system och risk att KHS inte kan säkerställa personalförsörjningen med rätt kompetens har riskvärde 9, men saknar kontrollmoment.

Enligt budget och verksamhetsplanen 2020 ska internkontrollplanen följas upp vid varje nämndsmöte. I intervju beskrivs att uppföljning kommer att ske vid samma tidpunkter som Kalmar kommun har sin uppföljning av internkontrollplaner under året.

Det saknas en rutin för utvärdering av internkontrollarbetet, men verksamhetschefen beskriver att det finns ytterligare verksamhetsrelaterade risker som bör inkluderas i riskanalysen till kommande år.

Bedömning

Vi bedömer att arbetet med intern kontroll delvis är ändamålsenligt. Det baserar vi på att nämnden tagit beslut om en riskanalys som legat till grund för en internkontrollplan, men att internkontrollplanen inte har fastställts av nämnden. Vi noterar att det saknas kontrollmoment för hälften av de riskområden som identifierats i riskanalysen. Vi anser att tidpunkterna för uppföljning av internkontrollplanen bör överensstämma mellan dokumentet "Verksamhetsplan och budget" samt riktlinjerna för interkontroll i Kalmar kommun.

Vi anser vidare att arbetet med riskanalyser i större utsträckning behöver fokusera på huvudprocesser för hjälpmedelsverksamheten.

Vi rekommenderar nämnden att överväga att fastställa riktlinjer för arbetet med intern kontroll.

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

Sker lagerhanteringen enligt god redovisningssed och med tillräcklig intern kontroll?

lakttagelser

Lagerhanteringen sker i beställningssystemet Sesam. Vi har följt flödet från inköpsförslag via beställning, inleverans och betalning av faktura samt vidare till kundorder och utleverans.

Poster på ett inköpsförslag till lagret kan utlösas på något av följande sätt:

1. Det läggs in en kundorder i systemet som avser en artikel som saknas i lager eller som det inte finns tillräckligt många enheter av.
2. Det läggs in en arbetsorder (avser till exempel reparation av ett hjälpmedel) i systemet som avser en artikel som saknas i lager eller som det inte finns tillräckligt många enheter av.
3. Antalet enheter av en artikel sjunker under nivån för säkerhetslager. Säkerhetslager är det minsta antal av en artikel som kan finnas lagerförda. Systemet innehåller en process för lageroptimering vilket innebär att systemet tar förbrukningen av artiklarna på årsbasis och fördelar den per månad för att räkna ut hur många enheter av varje artikel som bör finnas i lagret vid en given tidpunkt.

Inköpsförslaget skrivs ut och granskas dagligen utifrån om det finns andra alternativ än att köpa in de enheter som listats på inköpsförslaget. Efter genomgången revideras inköpsförslaget och beställningen verkställs i systemet. Leverantörerna bekräftar vanligen beställningen i systemet. Om det inte kommer någon bekräftelse tar personalen på KHS kontakt med leverantören. Baserat på erhållna bekräftelser registreras aviserat datum för leverans i systemet per artikel.

Nästa steg i processen är att artiklarna levereras av transportföretagen till KSH. Leveranserna sker mellan kl. 07:00 och kl. 15:30 vardagar enligt villkor som ställts i förfrågningsunderlagen vid upphandling. Godset tas emot och kontroller görs att rätt artiklar har levererats. I systemet sker en godsmottagning vilket innebär att artiklarna registreras i lagersaldot. Samtliga artiklar har uppmärkta liggplatser som framgår av systemet.

Efterfrågade artiklar via kundorder och arbetsorder skapar en plocklista för utleverans. Beställningen levereras inte till kund förrän samtliga beställda artiklar finns för leverans.

I systemet sker loggning av händelser så att det framgår vilken användare som utfört dem. Dokument som inköpsförslag, beställning, bekräftelse, godsmottagning, kundorder, arbetsorder och plocklista sparas i systemet och kan tas fram i efterhand.

Inventering sker en gång per år i november månad. Då inventeras lagren i Kalmar och i Västervik samt lager för sängar och liftar som hålls av externa aktörer. Personal från KHS deltar alltid när lagren för sängar och liftar inventeras. Inventeringen genomförs i team om två personer varav en är erfaren och kan skilja på produkter som är väldigt lika. Om lagersaldot avviker från lagerlistan med fler än tre artiklar räknas produkten om. Differenser utreds. Avvikelserna uppges ha minskat år från år.

Tillbehör och reservdelar köps in, säljs och köps tillbaka från kommunerna till samma pris, det vill säga inköpspris. Systemet hämtades från en annan kommun när verksamheten startades. Fördelen uppges vara att kommunerna inte behåller tillbehör och reservdelar som går att återanvända. Om artikeln är väldigt sliten eller inte går att få ren skrotas den och kommunen får stå för kostnaden.

I intervju beskrivs att det tidigare inte funnits någon etablerad rutin att utrangera tillbehör och reservdelar från lagren. Det har setts som positivt att spara på så mycket som möjligt för att kunna säkerställa att det finns ett specifikt tillbehör eller reservdel när behovet uppstår. Resultatet har blivit att andelen artiklar i lagret som inte rör sig mellan inventeringarna har ökat. Det har till exempel funnits artiklar i lagret från år 2012 när en del av lagret övertogs från dåvarande landstinget.

Under år 2018 och 2019 har delar av utgående artiklar från år 2012 och framåt börjat utrangeras. Takten i utrangeringen har styrts av hur stort ekonomiskt utrymme som funnits varje enskilt år. Bedömningen i augusti 2020 är att det återstår cirka 1 mnkr i lagervärde att utrangera för att komma ifatt helt. Det är verksamhetschefen som har det ekonomiska ansvaret för att hantera lagervärderingen.

Bedömning

Vi bedömer att lagerhanteringen inte helt sker enligt god redovisningssed. Det baserar vi på att det inte skett utrangering av utgående produkter årligen under nämndens verksamhetstid utan att det byggts upp ett lagervärde som innehåller ej användbara artiklar. Enligt god redovisningssed ska utgående artiklar utrangeras löpande och vid varje bokslutstillfälle ska lagrets värde motsvaras av kuranta artiklar.

Vi anser att återstående del av lagret som bedöms sakna värde bör utrangeras så snart som möjligt och att kostnaden tas senast per 31 december 2020. Det är inte förenligt med god redovisningssed att dela upp utrangeringen under flera år för att undvika att redovisa ekonomiskt underskott. Vi rekommenderar nämnden att utreda hur underskott jämfört med budget ska hanteras i relation till medlemskommunerna.

Vi anser vidare att rutinen för värdering av lagret behöver stärkas genom att det minst årligen sker en prövning av vilka utgående artiklar som bör utrangeras. Rutinen kan med fördel kopplas till beslut om upphandling av nya produkter och leverantörernas riktlinjer för användning av produkterna. När användningstiden för en produkt börjar närma sig sitt slut bör lagerhållning av tillbehör och reservdelar hållas på ett minimum. Det kan även bli aktuellt att överväga att inte återköpa vissa tillbehör och reservdelar om bedömningen är att de inte kommer att återanvändas.

Vi anser att det bör finnas en post i driftbudgeten för utrangering av tillbehör och reservdelar som täcker den årliga kostnaden för lagervärdering.

Vi bedömer att lagerhanteringen sker med god intern kontroll. Det baserar vi på att transaktionerna i lagersystemet vid inköp och försäljning dokumenteras och kan sökas i efterhand samt att det görs årliga inventeringar där det dokumenteras vilka delar av lagret som det inte sker någon omsättning i.

Revisionsfrågan bedöms som delvis uppfylld.

Bilaga 1: Verksamhetsmål

Övergripande målsättning

Verksamheten skall bedrivas på affärsmässiga grunder med hög kompetens, och mer kostnadseffektivt än om varje kommun enskilt drivit sin hjälpmedelsverksamhet.

KHS mål

Kund

Mål

God tillgänglighet.
Hög kundtillfredställelse
Användarvänlig hemsida.

Nyckeltal

Kundorder avslutad inom 3 arbetsdagar 75 %.
Utförd akut arbetsorder inom 1 dygn 90 %.
Arbetsorder klar inom 10 arbetsdagar 80 %.
Uppdatera hemsida.
Enkätundersökning, 90 % kundnöjdhet.
Hjälpmedelkonsulent, tid inom 15 arbetsdagar.

Ekonomi

Mål

Budget i balans.
Förbättrat ekonomiskt resultat.

Nyckeltal

Uppdaterad upphandlingsplan (5 år).
Inventeringsdifferens < 75000.
Uppdatera beställningspunkter.

Medarbetare

Mål

Rätt kompetens.
Bra arbetsmiljö
Bra samarbetsklimat

Nyckeltal

Utbildnings- och konferensplan för KHS personal.
Individuell utvecklingsplan för alla medarbetare.
Årlig gemensam hälsoaktivitet.
Värdegrund.
Nöjd medarbetar index NMI, 90 %.

Verksamhet och process

Mål

Hjälpmedelsverksamhet i framkant.
Säkra och effektiva arbetsflöden.

Nyckeltal

Extern (kund) utbildningsplan 2020.
Intern utbildning, alla medarbetare skall ha
auskulterat hos kollega.
Samtliga funktioner skall ha genomfört ett studiebesök.
Godsmottagning inom 1 dygn, 100%.
Retur hjälpmedel, till lagerplats inom 3 arbetsdagar,
85%.
Retur elrullstol, till lagerplats inom 15 arbetsdagar,
100%.
Revision Intern handbok.
Vision.

Bilaga 2: Prognos per 30 april 2020

Baserat på budgetuppföljningen till och med april månad visar prognosen på ett nollresultat gentemot budget för 2020. Det är framförallt personalkostnader som i nuläget visar på överskott samt omsättning hjälpmedel som visar på underskott. Årsprognosen är baserad på siffror för årets första tertial och kan komma att justeras.

Budget (tkr)	T.o.m. 202004		
	Budget	Prognos	Avvikelse
Personalkostnader	15393,4	15093,4	300
Driftskostnader centralt	5106,7	5006,7	100
Driftskostnader Kalmar	2568,7	2518,7	50
Driftskostnader Västervik	2874,5	2824,5	50
Intäkter fast verksamhet	-23528,5	-23528,5	0
Omsättning hjälpmedel	-2414,8	-1914,8	-500
Summa	0	0	0

2020-10-xx

Caroline Liljebjörn

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av kommunerna i Kalmar län enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 5 maj 2020. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

2020-10-26

Till Kommunfullmäktige i
Borgholm
Kalmar
Mörbylånga
Torsås

Utlåtande avseende delårsrapport 2020

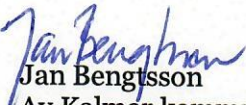
Revisorerna skall bedöma om resultatet i delårsrapport per 2020-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat om i årsbudget och flerårsplan. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.


Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.


Vi bedömer:


- att delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- att förbundet, enligt prognosen, kommer att redovisa en ekonomi i balans för år 2020. Enligt prognosen kommer hela det kvarstående underskottet från tidigare år att återställas.
- att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2020.
- att verksamhetens prognostiserade utfall delvis är förenligt med de fastställda målen i budget 2020. Inom de prioriterade områdena finns 21 delmål varav fem följs upp i delårsrapporten. Uppföljningen visar att tre av målen når uppsatta målvärden.
- delårsrapporten uppfyller syftet att ge direktionen möjlighet att använda den som underlag för styrning, ledning och kontroll av verksamheten.

AS B R A


Jan Bengtsson
Av Kalmar kommun
utsedd revisor


Sune Axelsson
Av Borgholms kommun
utsedd revisor


Henrik Alvarmo
Av Mörbylånga kommun
utsedd revisor


Ronny Ramberg
Av Torsås kommun
utsedd revisor

Granskning av delårsrapport 2020

Kalmarsunds Gymnasieförbund

Mattias Johansson

Caroline Liljebjörn



Översiktlig granskning


Innehållsförteckning

Inledning	4
laktagelser och bedömningar	5

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2020-01-01 – 2020-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	<p>Uppfyllt</p> <p>Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet för Kalmarsunds Gymnasieförbund inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.</p> <p>Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020. Resultatet efter avstämning av balanskravet uppgår till 13,8 mnkr enligt prognosen, att kvarstående underskott från tidigare år, -3,3 mnkr, kan återställas.</p>	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	<p>Uppfyllt</p> <p>Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2020. I och med prognosen för år 2020 uppnås samtliga tre finansiella mål.</p> <p>Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade</p>	

resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2020. Inom de prioriterade områdena finns 21 delmål varav 4 delmål inom kunskap, utveckling och lärande samt ett delmål inom normer, värden och inflytande följs upp i delårsrapporten. Uppföljningen i delårsrapporten visar att tre av målen når uppsatta målvärden medan två av målen ligger nära målvärdet utan att nå ända fram. Delmålen följs även upp utifrån trendriktning varav ett mål har en positiv utveckling, tre har en negativ utveckling och ett mål är oförändrat.

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige i respektive medlemskommun ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även förbundets revisorer bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Avgränsning och Metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god redovisningssed i övrigt har. Detta PM omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2020-10-22 och fullmäktige i respektive medlemskommun behandlar därefter delårsrapporten.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och redovisningsansvarig.

Iakttagelser och bedömningar

Lagens krav och god redovisningssed

Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti, vilket överensstämmer med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning¹.

Resultatet för perioden uppgår till 40 851 tkr (2019-08-31: 19 295 tkr). Skillnaden mellan åren beror på högre medlemsbidrag år 2020.

Direktionen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid (två månader efter delårsperiodens slut) till förbundets revisorer och fullmäktige i respektive medlemskommun.²

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden beskrivs både övergripande och per skola.

Några väsentliga händelser som inträffat efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättats har inte identifierats i samband med granskningen.

Upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån god ekonomisk hushållning beskrivs. Upplysningar lämnas till exempel om att antalet 16–19 åringar förväntas öka med 16 % fram till år 2029 samt osäkerheten kopplat till Coronapandemin och dess effekter på verksamheten.

Periodens investeringar uppgår till 4,0 mnkr jämfört med 10,2 mnkr i budget 2020. Enligt prognosen kommer investeringarna motsvara budget för år 2020.

Det finns en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten. Det prognostiserade resultatet uppgår till 13,8 mnkr vilket är 9,1 mnkr högre än budget. Det är främst Lars Kaggskolan (6,8 mnkr) och Stagneliuskolan (4,9 mnkr) som enligt prognosen har lägre kostnader än budget. Enheten gemensamt redovisar lägre kostnader än budget med 10,9 mnkr, vilket beror på högre interkommunala ersättningar än beräknat. Pensionskostnaderna är 16,7 mnkr högre än budget vilket främst beror på köp av pensionsförsäkring för att minska de kommande årens löpande pensionsutbetalningar.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas. I och med årets prognostiserade resultat förväntas förbundet redovisa en ekonomi i balans för år 2020. Resultatet efter avstämning av balanskravet uppgår till 13,8 mnkr enligt prognosen, vilket innebär att kvarstående underskott från tidigare år, -3,3 mnkr, kan återställas.

¹ LKBR kap 13 § 1

² KL kap 11 § 16 st 2

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkning samt de noter som krävs enligt RKR:s rekommendation R17. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med rekommendationen.

En samlad, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet finns i delårsrapporten.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för förbundet har följande noterats:

- Enligt beskrivningen i delårsrapporten baseras semesterlöneskulden per 31 augusti på utfallet av intjänade, men ej uttagna dagar per 31 december 2019 med tillägg för en prognostiserad förändring som uppgår till 333 tkr. Principen beskrivs öppet i delårsrapporten i avsnittet "Redovisningsprinciper".

Hanteringen avviker från god redovisningssed eftersom intjänade och uttagna dagar från 1 januari till 31 augusti 2020 inte justerat den utestående skulden utan bokförts som kostnad i resultaträkningen.

Noter

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet för Kalmarsunds Gymnasieförbund inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.

Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020. Resultatet efter avstämning av balanskravet uppgår till 13,8 mnkr enligt prognosen, vilket innebär att kvarstående underskott från tidigare år, -3,3 mnkr, kan återställas.

God ekonomisk hushållning

lakttagelser

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella mål som fastställts i budget 2020.

Finansiella mål, fastställda av direktionen	Prognos 2020	Måluppfyllelse, förbundets bedömning
Under planeringsperioden år 2020–2022 ska förbundets soliditet exklusive pensionsförpliktelser öka samt ska	Exklusive pensionsskuld: 2020: 32 % 2021: 34 % 2022: 37 %	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.

soliditeten inklusive pensionsförpliktelser ska öka.	Inklusive pensionsskuld: 2020: 12 % 2022: 15 % 2023: 18 %	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.
Under planeringsperioden år 2020–2022 ska gymnasieförbundets genomsnittliga likviditetssaldo över året överstiga en månads genomsnittliga utbetalningar.	Årets likviditetssaldo genomsnitt: 2020: 109,4 2021: 84,4 2022: 84,4	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.
	Genomsnittlig månadsutbetalning: 2020: 50,3 2021: 50,8 2022: 51,3	
Under planeringsperioden år 2020–2022 ska gymnasieförbundets nettoinvesteringar självfinansieras.	Utrymme: 2020: 15,78 2021: 10,73 2022: 11,03	Prognosen pekar på att målet kommer att uppnås.
	Investeringar: 2020: 10,2 2021: 10,2 2022: 10,2	

Enligt förbundets prognos kommer samtliga finansiella mål att uppnås.

Mål för verksamheten

Direktionen har beslutat om budget och verksamhetsmål för år 2020.³ De prioriterade målområdena utgörs av:

- Kunskap, utveckling och lärande
- Normer, värden och inflytande
- Integration
- En skola på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- Digital kompetens
- Attraktiv och konkurrensförmålig utbildningsorganisation – entreprenöriellt lärande

³ Dir. § 94/2019-11-21

Inom de prioriterade områdena finns 21 delmål varav 4 delmål inom kunskap, utveckling och lärande samt ett delmål inom normer, värden och inflytande följs upp i delårsrapporten.

I delårsrapporten beskrivs att tre av målen når uppsatta målvärden medan två av målen ligger nära målvärdet utan att nå ända fram. Utfallet i förhållande till målvärdena kommenteras i delårsrapporten både på övergripande nivå och per skola.

Delmålen följs även upp utifrån trendriktning varav ett mål har en positiv utveckling, tre har en negativ utveckling och ett mål är oförändrat.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fastställts i budget 2020. I och med prognosen för år 2020 uppnås samtliga tre finansiella mål.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2020. Inom de prioriterade områdena finns 21 delmål varav 4 delmål inom kunskap, utveckling och lärande samt ett delmål inom normer, värden och inflytande följs upp i delårsrapporten. Uppföljningen i delårsrapporten visar att tre av målen når uppsatta målvärden medan två av målen ligger nära målvärdet utan att nå ända fram. Delmålen följs även upp utifrån trendriktning varav ett mål har en positiv utveckling, tre har en negativ utveckling och ett mål är oförändrat.

2020-10-26

Caroline Liljebjörn

Uppdragsledare

Mattias Johansson

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kalmarsunds Gymnasieförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Motion

Införa språktest för personal inom omsorg och LSS

Under pågående Corona-pandemin har det svenska språket hamnat i fokus. Vårdpersonal som inte kan kommunicera eller förstå svenska tillräckligt bra kan utgöra en riskfaktor enligt en utredning från IVO som i flera år har varnat om dålig svenska som en riskfaktor. I en rapport från 2018 lyfts det fram som en av myndighetens viktigaste iakttagelser under tillsynen av äldreomsorgen. Fackförbundet Kommunal har tidigare lyft upp bristande språkkunskaper som ett problem. Även de anser att språket är viktigt, exempelvis när det handlar om att förklara hur skyddsutrustning används. En sämre arbetsorganisation innebär större risk för smittspridning och att inte förstå varandra riskerar onekligen att försämra en arbetsorganisation, säger Torbjörn Dalin, chefsekonom på Kommunal.

Socialstyrelsen har idag en allmän rekommendation om att omsorgspersonal ska ha "förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska på gymnasienivå eller svenska som andraspråk i vård och omsorgsprogrammet". Sverigedemokraterna menar att politikerna alltför länge har betraktat äldreomsorgen som en integrationsåtgärd där man rekryterat nyanlända utan tillräckliga kunskaper. SKR har påpekat att flera insatser behövs för att förbättra språkförmågan, som exempelvis särskilda språkombud som får uppdraget att stötta kollegor som har bristande kunskaper i svenska. Sverigedemokraterna ser positivt på språkombud men det är inte en tillräcklig åtgärd. Att först anställa medarbetare som har bristande kunskaper i svenska och därefter behöva anställa/utbilda särskilda språkombud är därför en felaktig ordningsföljd. Bättre åtgärder behövs och där är språktester ett viktigt instrument. Flera kommuner har nu beslutat att införa sådana och vi sverigedemokrater hyser förhoppningen att Kalmar kommun kommer följa deras exempel.

Sverigedemokraterna anser att våra äldre, ja alla våra omsorgstagare, är värda en trygg och säker omsorg, men även att den nog så viktiga sociala kommunikationen mellan personal och brukare blir så mycket bättre med personal som har goda kunskaper i svenska språket.

Sverigedemokraterna Kalmar yrkar att fullmäktige uppdrar till kommunen att:

- Ta fram och införa både skriftligt och verbalt språktest som säkerställer att kommuns personal inom omsorgen och LSS uppfyller Socialstyrelsens rekommendationer om kunskaper i svenska språket.

För Sverigedemokraterna

Petra Gustafsson, gruppledare
Curt Gustafsson, ledamot socialnämnden



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 179

Svar på medborgarförslag om bättre uppmärkning av historiskt intressanta byggnader och platser, 2020-2485

Dnr SBN 2020/0639

Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 5 oktober 2020

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår två åtgärder för att bättre uppmärksamma historiskt intressanta byggnader.

1. Förslagsställaren vill se rejäla skyltar som syns och annonserar ut att du står framför ett minnesmärke från en svunnen era. Många hus är uppmärkta, men mängder av hus saknar dessa skyltar.
2. Förslagsställaren vill se dessa skyltar på fler ställen än bara i stadskärnan och framför att Kalmar kommun har haft bebyggelse här i 10 000 år (Smedby är ett exempel). Som exempel anger förslagsställaren att skylten utanför slottet sitter perfekt och är lagom stor, och framför att liknande skyltar på en mängd platser skulle göra besöket i Kalmar mer minnesvärt.

Yttrande

I Kalmar kommun finns en skyltgrupp som leds av bolagsvd Ulrick Hultman och som träffas två gånger per år. I denna skyltgrupp sitter representanter från kommunledningskontoret, serviceförvaltningen, samhällsbyggnadskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen samt Destination Kalmar. Gruppen har till uppgift att identifiera brister och ge förslag till kommunen skyltning.

Ett skyltprogram för kommunens egen skyltning är under framtagande. För detta ansvarar kommunledningskontoret. Programmets uppdrag är att beskriva en grafisk profil och utseende på de skyltar kommunen ska använda sig av i framtiden.

Samhällsbyggnadskontoret har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att se över skyltpolicy. Denna skyltpolicy riktar sig till fastighetsägare och näringsidkare som vill sätta upp skyltar och ska ange de riktlinjer och regler som gäller vid uppsättning av privata näringsidkares reklamskyltar e.dyl.

Samhällsbyggnadsnämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum

2020-10-22

De byggnadsminnen som idag finns utpekade i kommunen har skylt uppsatt på fasaden som markerar att de är skyddade enligt lag. Skylten har satts upp i samråd med länsstyrelsen. Länsstyrelsen för ett register över vilka byggnader och områden i Kalmar län som är byggnadsminnen. Om en fastighet berörs av en byggnadsminnesförklaring står det även inskrivet i fastighetsregistret som sköts av Lantmäteriet. Det finns möjlighet att föreslå att en byggnad eller miljö ska bli byggnadsminne till länsstyrelsen. De kan ge information om hur en byggnadsminnesförklaring går till och vilket underlagsmaterial behöver skickas in.

Samhällsbyggnadskontoret anser sammanfattningsvis att förslaget om tydligare skyltning av historiska platser i Kalmar är ett bra förslag och ligger inom skyltgruppens ansvarsområde. Kommunen prioriterar i dagsläget inte detta område men tar med förslaget i det fortsatta arbetet inom skyltgruppen

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om bättre uppmärkning av historiskt intressanta byggnader och platser.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Sekreterare

Monica Helgesson

JusterasPeter Akinder
ordförande

Krister Thornberg

Handläggare
Maria Houmann

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-10-05

Ärendebeteckning
SBN 2020/0639

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslag om bättre uppmärkning av historiskt intressanta byggnader och platser, 2020-2485

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om bättre uppmärkning av historiskt intressanta byggnader och platser.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår två åtgärder för att bättre uppmärksamma historiskt intressanta byggnader.

1. Förslagsställaren vill se rejäla skyltar som syns och annonserar ut att du står framför ett minnesmärke från en svunnen era. Många hus är uppmärkta, men mängder av hus saknar dessa skyltar.
2. Förslagsställaren vill se dessa skyltar på fler ställen än bara i stadskärnan och framför att Kalmar kommun har haft bebyggelse här i 10 000 år (Smedby är ett exempel). Som exempel anger förslagsställaren att skylten utanför slottet sitter perfekt och är lagom stor, och framför att liknande skyltar på en mängd platser skulle göra besöket i Kalmar mer minnesvärt.

Yttrande

I Kalmar kommun finns en skyltgrupp som leds av bolagsvd Ulrick Hultman och som träffas två gånger per år. I denna skyltgrupp sitter representanter från kommunledningskontoret, serviceförvaltningen, samhällsbyggnadskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen samt Destination Kalmar. Gruppen har till uppgift att identifiera brister och ge förslag till kommunen skyltning.

Ett skyltprogram för kommunens egen skyltning är under framtagande. För detta ansvarar kommunledningskontoret. Programmets uppdrag är att beskriva



en grafisk profil och utseende på de skyltar kommunen ska använda sig av i framtiden.

Samhällsbyggnadskontoret har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att se över skyltpolicy. Denna skyltpolicy riktar sig till fastighetsägare och näringsidkare som vill sätta upp skyltar och ska ange de riktlinjer och regler som gäller vid uppsättning av privata näringsidkares reklamskyltar e.dyl.

De byggnadsminnen som idag finns utpekade i kommunen har skylt uppsatt på fasaden som markerar att de är skyddade enligt lag. Skylten har satts upp i samråd med länsstyrelsen. Länsstyrelsen för ett register över vilka byggnader och områden i Kalmar län som är byggnadsminnen. Om en fastighet berörs av en byggnadsminnesförklaring står det även inskrivet i fastighetsregistret som sköts av Lantmäteriet. Det finns möjlighet att föreslå att en byggnad eller miljö ska bli byggnadsminne till länsstyrelsen. De kan ge information om hur en byggnadsminnesförklaring går till och vilket underlagsmaterial behöver skickas in.

Samhällsbyggnadskontoret anser sammanfattningsvis att förslaget om tydligare skyltning av historiska platser i Kalmar är ett bra förslag och ligger inom skyltgruppens ansvarsområde. Kommunen prioriterar i dagsläget inte detta område men tar med förslaget i det fortsatta arbetet inom skyltgruppen

Maria Houmann
Stadsarkitekt

Bilagor:
Medborgarförslaget



Samhällsbyggnadsnämnden

§ 178

Svar på medborgarförslag om hållbar samhällsplanering, 2020-2551

Dnr SBN 2020/0634

Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 22 september 2020

Bakgrund

Det första medborgarförslaget handlar om att grönområden ska värnas och nybyggnation i första hand ska ske längs med fungerande stråk för kollektivtrafik. Även hänsyn till framtidens klimat- och väderfenomen ska tas.

Kalmar kommun arbetar med de aktuella frågorna i planeringens olika skeden, både på översiktlig nivå (översiktsplan) och på mer detaljerad nivå (detaljplaner). För närvarande pågår arbete med en ny översiktsplan, där frågor gällande grönområden, kollektivtrafik och klimatanpassning ingår. Översiktsplanen är en strategisk plan som visar kommunens vilja när det gäller användning av mark och vatten samt bebyggelseutveckling med syfte att skapa en god livsmiljö. En aktuell översiktsplan bidrar även till att stärka kommunens attraktionskraft och skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt.

Kommunen har även ett pågående arbete med att ta fram en klimatanpassningsplan, i detta arbete riktas särskild fokus på hur Kalmar kan utvecklas för att stå robust i ett förändrat klimat.

Vid nybyggnation av områden är det också möjligt för fastighetsägare och bostadsföretag att minska antalet parkeringsplatser om kollektivtrafik finns inom ett visst avstånd och har en viss turtäthet. Parkeringsantalet kan utifrån nuvarande riktlinjer minska med 5 till 10 %. Parkeringsriktlinjerna är under översyn.

Det andra medborgarförslaget består i att ta fram en handlingsplan för att minska klimatavtrycken inom byggsektorn. Detta genom att ställa krav på klimatdeklaration vid nybyggen, ökad nybyggnation i trä, byggnation av passivhus eller plushus, återanvändning av material, egen försörjning med el och standard för solceller vid nybyggnation med mera.

Från den första januari 2022 kommer klimatdeklarationer för nybyggnationer vara ett lagkrav. När det gäller kommunägda fastigheter har Kalmar kommunkoncern antingen redan börjat att arbeta med klimatberäkningar för

Sammanträdesdatum
2020-10-22

byggnationsskedet, eller kommer börja göra det under 2021. Arbetet kommer sedan utvecklas för att uppnå kommunens mål om nettonollutsläpp av växthusgaser 2045.

Solceller och laddstolpar ingår redan som standard när nya kommunägda byggnader uppförs. Befintliga byggnader har kompletterats med solceller där det varit lämpligt. Prognosen är att serviceförvaltningen kommer ha solceller på 20 byggnader under 2020. Därutöver tillkommer Kalmarhems tio solcells- och fyra solfångaranläggningar. Kommunen ser över om laddstolpar som används av kommunens verksamheter skulle kunna användas av andra.

Kommunen använder sig av systemet Byggvarubedömningen vid materialbedömning, för att säkerställa att byggprodukterna är fria från farliga ämnen så att de därefter kan återanvändas och ingå i ett cirkulärt kretslopp. Kommunen uppfyller redan idag flera av indikatorerna i certifieringen Miljöbyggnad. Krav på fossilfria byggentreprenader, i linje med målet om en fossilbränslefri kommun 2030, kommer att börja ställas. Avsikten är att handlingsplanen för målet ska uppdateras under 2021.

Kommun erbjuder kostnadsfri energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, föreningar, mindre företag och organisationer. Syftet är att visa möjligheter att effektivisera och minska energianvändningen.

Det tredje medborgarförslaget består i att ge möjlighet till att ladda elfordon och ordna pooler för sådana fordon i samband med nybyggnation.

I kommunens riktlinjer för parkering (som för närvarande ses över) finns möjligheten att minska antalet parkeringsplatser i samband med att bygglov söks. Antalet parkeringsplatser för boende och sysselsatta kan med nuvarande riktlinjer minska med 10–20 % beroende av läget i staden och om det är bostäder eller verksamheter som ska byggas. Det är upp till marknaden, fastighetsägare och hyresvärdar att ordna och driva bilpooler. I slutet av 2019 hyrde Kalmarhem ut cirka 100 laddplatser, spridda över fastighetsbeståndet. Antalet platser utvecklas successivt och ingår alltid vid nybyggnation.

Överläggning

Under överläggningen redovisas följande förslag:

1. Samuel Watanen (KD) föreslår bifall till förvaltningens förslag med ändringen att följande text i fjärde stycket utgår: ” Vid nybyggnation av områden är det också möjligt för fastighetsägare och bostadsföretag att minska antalet parkeringsplatser om kollektivtrafik finns inom ett visst avstånd och har en viss turtäthet. Parkeringsantalet kan utifrån nuvarande riktlinjer minska med 5 till 10 %”.

Samhällsbyggnadsnämnden**UTDRAG**

Sammanträdesdatum
2020-10-22

2. Peter Akinder (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Sedan överläggningen avslutats frågar ordföranden om nämnden vill bifalla förvaltningens förslag respektive Samuel Watanens förslag. Ordföranden förklarar sig ha hört övervägande bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om hållbar samhällsutveckling.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Sekreterare

Monica Helgesson

Justeras

Peter Akinder
ordförande

Krister Thornberg

Handläggare
Linda Almljung Törngren

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-09-22

Ärendebeteckning
SBN 2020/0634

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslag om hållbar samhällsplanering, 2020–2551

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om hållbar samhällsutveckling.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Bakgrund

Det första medborgarförslaget handlar om att grönområden ska värnas och nybyggnation i första hand ska ske längs med fungerande stråk för kollektivtrafik. Även hänsyn till framtidens klimat- och väderfenomen ska tas.

Kalmar kommun arbetar med de aktuella frågorna i planeringens olika skeden, både på översiktlig nivå (översiktsplan) och på mer detaljerad nivå (detaljplaner). För närvarande pågår arbete med en ny översiktsplan, där frågor gällande grönområden, kollektivtrafik och klimatanpassning ingår. Översiktsplanen är en strategisk plan som visar kommunens vilja när det gäller användning av mark och vatten samt bebyggelseutveckling med syfte att skapa en god livsmiljö. En aktuell översiktsplan bidrar även till att stärka kommunens attraktionskraft och skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt.

Kommunen har även ett pågående arbete med att ta fram en klimatanpassningsplan, i detta arbete riktas särskild fokus på hur Kalmar kan utvecklas för att stå robust i ett förändrat klimat.

Vid nybyggnation av områden är det också möjligt för fastighetsägare och bostadsföretag att minska antalet parkeringsplatser om kollektivtrafik finns inom ett visst avstånd och har en viss turtäthet. Parkeringsantalet kan utifrån nuvarande riktlinjer minska med 5 till 10 %. Parkeringsriktlinjerna är under översyn.



Det andra medborgarförslaget består i att ta fram en handlingsplan för att minska klimatavtrycken inom byggsektorn. Detta genom att ställa krav på klimatdeklaration vid nybyggen, ökad nybyggnation i trä, byggnation av passivhus eller plushus, återanvändning av material, egen försörjning med el och standard för solceller vid nybyggnation med mera.

Från den första januari 2022 kommer klimatdeklarationer för nybyggnationer vara ett lagkrav. När det gäller kommunägda fastigheter har Kalmar kommunkoncern antingen redan börjat att arbeta med klimatberäkningar för byggnationsskedet, eller kommer börja göra det under 2021. Arbetet kommer sedan utvecklas för att uppnå kommunens mål om nettonollutsläpp av växthusgaser 2045.

Solceller och laddstolpar ingår redan som standard när nya kommunägda byggnader uppförs. Befintliga byggnader har kompletterats med solceller där det varit lämpligt. Prognosen är att serviceförvaltningen kommer ha solceller på 20 byggnader under 2020. Därutöver tillkommer Kalmarhems tio solcells- och fyra solfångaranläggningar. Kommunen ser över om laddstolpar som används av kommunens verksamheter skulle kunna användas av andra.

Kommunen använder sig av systemet Byggvarubedömningen vid materialbedömning, för att säkerställa att byggprodukterna är fria från farliga ämnen så att de därefter kan återanvändas och ingå i ett cirkulärt kretslopp. Kommunen uppfyller redan idag flera av indikatorerna i certifieringen Miljöbyggnad. Krav på fossilfria byggtreprenader, i linje med målet om en fossilbränslefri kommun 2030, kommer att börja ställas. Avsikten är att handlingsplanen för målet ska uppdateras under 2021.

Kommun erbjuder kostnadsfri energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, föreningar, mindre företag och organisationer. Syftet är att visa möjligheter att effektivisera och minska energianvändningen.

Det tredje medborgarförslaget består i att ge möjlighet till att ladda elfordon och ordna pooler för sådana fordon i samband med nybyggnation.

I kommunens riktlinjer för parkering (som för närvarande ses över) finns möjligheten att minska antalet parkeringsplatser i samband med att bygglov söks. Antalet parkeringsplatser för boende och sysselsatta kan med nuvarande riktlinjer minska med 10–20 % beroende av läget i staden och om det är bostäder eller verksamheter som ska byggas. Det är upp till marknaden, fastighetsägare och hyresvärdar att ordna och driva bilpooler. I slutet av 2019 hyrde Kalmarhem ut cirka 100 laddplatser, spridda över fastighetsbeståndet. Antalet platser utvecklas successivt och ingår alltid vid nybyggnation.

Linda Almljung Törngren
Planarkitekt



Vatten- och miljönämnden

§ 46

Medborgarförslag om att kommunen ser till att användning av biokol snarast genomförs

Dnr VMN 2020/0011

Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets skrivelse från den 2 september 2020.

Motion.

Överläggning

Under överläggning redovisar Malin Engdahl, samhällsbyggnadskontoret, för samhällsbyggnadskontorets yttrande.

Bakgrund

Medborgarförslaget vill att kommunen ska använda biokol samt att odlare, både jordbruk och hobbyodlare, ska informeras om varför de ska använda biokol. Förslagsställarna uppmanar kommunen att själv eller via en samarbetspartner tar initiativ för att bygga en pyrolyspanna för framställning av biokol.

Medborgarförslaget belyser biokolets fördelar.

1. Biokol utgör en kolsänka
2. Biokol innehåller näring
3. Biokol har hög vatten- och näringshållande kapacitet
4. Biokol gynnar mikroorganismer

Samhällsbyggnadskontoret har tagit fram ett yttrande över medborgarförslaget i vilket det bland annat framgår att samhällsbyggnadskontoret arbetar med frågan kring biokol i den riktning som förslagsställarna önskar. Precis som förslagsställarna är inne på behöver vi jobba med kolsänkor av olika slag för att nå kommunens mål om netto-nollutsläpp 2045. Det finns ett intresse och samverkan pågår med olika intressenter inom och utom kommunen men vad som blir resultat är för tidigt att uttala.

Beslut

Vatten- och miljönämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om biokol.

Vatten- och miljönämnden

UTDRAG

Sammanträdesdatum
2020-10-22

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

Sekreterare

Oliver Wykman

Justeras

Anna Thore
ordförande

Mats Wählin



Kalmar kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #100138 | Inskickat av: MARI STÅHL | 2020-10-23 21:27

✓1. Medborgarförslag

Beskriv medborgarförslaget

Hej!

Jag har ett förslag att kommunen sätter upp belysning vid kattrumpan och badbryggan. Bryggan används i stor utsträckning året runt av badandes medborgare. Höst och vinter när det blir mörkt blir timmarna få med dags ljus. När man jobbar dagtid är det svårt att hinna med ett bad med dagsljus. Därför ger jag förslag på lampor/lyktor. Hoppas på fint gehör av kommun fullmäktige.

Vänligen Mari Ståhl





Kalmar kommun

Medborgarförslag

Ärendenummer: #100942 | Inskickat av: Hysni Miftari | 2020-11-10 14:32

✓1. Medborgarförslag

Beskriv medborgarförslaget

Hej jag heter Hysni Miftari och jag äger pressbyrån (Ljungbyholm spel butik) i Ljungbyholm .

I flera år jag velat utveckla min verksamhet men detaljplanen förhindrar det . Jag har pratat med kommunen i flera år om det här men det händer ingenting.

Jag behöver veta för min planering av min verksamhet. Paket utlämning det går jätte bra och det ökar hela tiden jag kommer ha jätte svårt med utrymme under black friday och Jul . Plus att är mycket paket i Corona tider överlag . I nu läget får jag knappt plats och jag vet inte hur ska jag göra i framtiden .Jag kan tänkta mig bygga på en extra våning eller bygga på någon av sidan.

Jag behöver veta om och när ni gör om detalj planen för Ljungbyholm Centrum så jag kan utveckla min verksamhet .

Mvh Hysni Miftari

Ljungbyholm

Vill du lägga till en bild eller fil?

Nej

Vill du markera medborgarförslaget på en karta?

Nej



Medborgarförslag

Ärendenummer: #101016 | Inskickat av: JOHAN SJÖSTRAND | 2020-11-11 19:55

✓1. Medborgarförslag

Beskriv medborgarförslaget

Hej!

På Smedbyvägen i Smedby är det 40 km/h hastighetsgräns som gäller för nästan hela vägsträckan. Enligt mig väl vald maxhastighet då det är en ganska liten gata med många oskyddade trafikanter.

I västra delen av vägen finns det dock en sträcka med 30 km/h hastighetsgräns som skyltas med skola. Denna sänkta hastighetsgräns kom till tidigare när det var en grundskola på Skolvägen. Nu finns endast Högalids Folkhögskola, en eftergymnasial utbildningsplats med vuxna elever. Dessa elever ska vi kunna förvänta oss att de kan röra sig i trafiken med en högre hastighetsgräns. Min uppfattning är att den delen av Smedbyvägen som har 30 km/h som gräns, är den del med minst antal oskyddade trafikanter och upplevs därför som tryggaste vägbiten.

Mitt medborgarförslag är därför att ta bort sänkningen till maximalt 30 km/h på Smedbyvägen utanför Högalids Folkhögskola och justera den maximalt tillåtna hastigheten till 40 km/h som övriga delen av vägen.

Hälsningar

Johan Sjöstrand

Vill du lägga till en bild eller fil?

Nej

Vill du markera medborgarförslaget på en karta?

Ja

Markera på karta



Jag samtycker till att de inskickade uppgifterna till medborgarförslag publiceras på Kalmar kommuns webbplats.

✓2. Återkoppling

Hur vill du bli kontaktad?

Välj kommunikationskanal som du önskar för att kunna följa din synpunkt.

Jag vill både få uppdateringar och önskar bli kontaktad via e-post och/eller SMS.

Kontaktuppgifter för återkoppling

För- och efternamn

JOHAN SJÖSTRAND