



Länsstyrelsen  
Kalmar län

**BESLUT**  
2021-12-16

**Dnr: 201-10940-2021**

## Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 16 december 2021 till och med den 14 oktober 2022.

**Kommun:** Kalmar

**Parti:** Moderaterna

**Ny ledamot:** Pär-Gustav Johansson

**Ny ersättare:** Lennart Erlandsson

**Avgången ledamot:** Jan R Andersson

**Vid beslutet bortsågs från följande ej valbara kandidater:**

Alexander Critén

Martin Karlsson

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Kalmar Norra

#### Ledamot

Susanne Eliasson  
Per-Olof Jonsson  
Annica Portland Bengtsson  
Patrik Olsen  
Magnus Jernetz Gustavsson

#### Ersättare

1. Johan Krantz
2. Jörgen Bödmar
3. Ole Torffvit
4. Micael Nilsson
5. Lennart Erlandsson \*

### Kalmar Södra

#### Ledamot

Pär-Gustav Johansson \*  
Måns Linge  
Kajsa Hedin  
Lisa Jalmander  
Jonas Lövgren

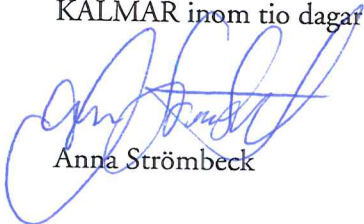
#### Ersättare

1. Johan Krantz
2. Jörgen Bödmar
3. Ole Torffvit
4. Micael Nilsson
5. Lennart Erlandsson \*

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Regeringsgatan 1, 391 86 KALMAR inom tio dagar efter dagen för detta beslut.



Anna Strömbeck

Kopia till  
Kommunfullmäktige  
Ny ledamot  
Ny ersättare  
Partiet  
Pärmen

**Omsorgsnämnden**

**För kännedom**

**Kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktiges presidium**

**Granskning av omsorgsnämndens styrning och uppföljning av verksamheten**

På uppdrag av revisorerna i Kalmar kommun har PwC genomfört en granskning av omsorgsnämndens styrning och uppföljning av verksamheten.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 16 december 2021 att överlämna upprättad rapport till omsorgsnämnden. Rapporten överlämnas även för kännedom till kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium.

Av rapporten framgår gjorda iakttagelser och en revisionell bedömning.

Vi revisorer vill särskilt lyfta bedömningen att nämndens styrning och uppföljning mot verksamhetsmål är otillräcklig och behöver utvecklas. Nämnden behöver tydliggöra indikatorer med mått och nyckeltal för att bättre kunna följa de långsiktiga målens utveckling, samt att nämnden i särskild ordning engagerar sig i arbetet med riskanalys och verksamhetsplan.

Vidare anser vi med revisionsrapporter och förstudier samt vår löpande bevakning av nämndens uppföljningsrapporter och protokoll som grund, att nämnden i större utsträckning behöver ta initiativ i för verksamheten frågor av större vikt, samt att uppföljningsrapporterna i större utsträckning tar upp och fokuserar på verksamhetskritiska faktorer.

Vi önskar få svar från omsorgsnämnden, senast den 29 april 2022, med redogörelse av åtgärder utifrån de påpekanden och rekommendationer som framkommer av missiv och rapport.

Kommunfullmäktiges presidium får ta ställning till om revisionsrapporten ska biläggas fullmäktiges handlingar.

För kommunens revisorer

Per Dahl  
Ordförande

Jan Bengtsson  
Vice ordförande

# Granskning av omsorgsnämndens styrning och uppföljning av verksamheten

**Revisorerna i Kalmar kommun**

November 2021

*Caroline Liljebjörn*



*Jörn Wahlroth*





# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kalmar kommun genomfört en granskning av omsorgsnämnden. Syftet med granskningen har varit att bedöma om omsorgsnämndens säkerställt en ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning med en tillräcklig intern kontroll?


Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att omsorgsnämnden inte helt säkerställt en ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning med en tillräcklig intern kontroll.

## Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Det finns rutiner för styrning mot såväl kort- som långsiktiga verksamhetsmål, exempelvis 30 bästa kommunerna i landet?	<b>Delvis</b> Vi bedömer att det delvis finns rutiner för styrning mot verksamhetsmål. I uppföljningsrapporter, tertial och år, redovisas delvis underliggande indikatorer, men det finns ingen sammanhållen redovisning av nyckeltal som kan relateras till måluppfyllelse eller som ger en utveckling över tid. Delvis sker återrapportering genom beskrivning av genomförda aktiviteter snarare än uppnådd prestation. Vi bedömer att nämnden i verksamhetsplanen och uppföljningsrapporterna, så långt möjligt, behöver tydliggöra indikatorer med mått och nyckeltal för en transparent avstämning av de långsiktiga målens utveckling.	
2. Det finns ett kvalitetsledningssystem inom äldreomsorgen som efterlevs och följs upp?	<b>Delvis</b> Vi bedömer att det finns ett kvalitetsledningssystem där en utveckling av tillämpningen sker i samband med pågående processutveckling. Samtidigt bedömer vi att det behöver ske en bättre avstämning av tillämpning av rutiner genom egenkontroller, samt att rapporterade avvikelser i högre utsträckning bör analyseras och återkopplas till verksamheten i syfte att utveckla densamma.	

<p>3. Det finns behovsrelaterade principer för styrning och fördelning av ekonomiska resurser?</p>	<p><b>Ja</b> Vi bedömer att det finns behovsrelaterade principer för styrning och fördelning av ekonomiska resurser inom hemtjänst och särskilt boende samt att det finns en etablerad budgetprocess som beaktar verksamhetens behov i övrigt. Det finns dock utrymme att utveckla fördelningen av resurser till HSL-verksamheten.</p>	
<p>4. Rollfördelningen inom omsorgsnämnden är tydlig?</p>	<p><b>Delvis</b> Vi bedömer att rollfördelningen behöver ses över avseende för nämnden väsentliga upphandlingar och avtal (den formella hanteringen i frågor av större vikt). Därutöver bedömer vi att rollerna är tydliga mellan nämnd och förvaltning, samt inom förvaltningsorganisationen.</p>	
<p>5. Involveras nämnden i arbetet med framtagande av riskanalys för verksamheten?</p>	<p><b>Delvis</b> Vi bedömer att det finns rutiner att årligen inom förvaltningen genomföra en riskanalys som underställs nämnden för beslut.</p> <p>Vi anser dock att nämnden i större utsträckning mer aktivt bör involveras i arbetet med riskanalysen, där risker ur nämndens perspektiv beaktas. Vidare att nämnden vid allvarliga händelser eller motsvarande (som ex. pandemin) behöver säkerställa att förnyad riskbedömning sker.</p>	
<p>6. Omsorgsnämndens uppföljning av verksamhet och ekonomi är tillräcklig?</p>	<p><b>Delvis</b> Vi bedömer att omsorgsnämnden får regelbunden uppföljning av verksamhet och ekonomi, men vi anser att den ekonomiska uppföljningen bör tydliggöras genom att koppla för kostnadsutvecklingen viktiga volymtal till det ekonomiska utfallet. Vi anser även att analysen av avvikelser större avvikelser som inom "Verksamhetsövergripande" behöver förtydligas i uppföljningsrapporterna. Vidare, för att stärka överblick och analys, bör utfallet redovisas inte enbart med prognos,</p>	

utan även för den period som rapporten avser.

7. Omsorgsnämnden vidtar nödvändiga åtgärder vid verksamhetsmässiga och/eller ekonomiska avvikelser?	<b>Ja</b> Vi bedömer att åtgärder vidtas vid avvikelser, men konstaterar samtidigt att uppföljningsrapporterna behöver bli tydligare utifrån indikatorer om målens utveckling för att ge tydligare styrsignaler.	
--	---	---

## Rekommendationer

Vi rekommenderar omsorgsnämnden:

- att tydliggöra indikatorer med mått och nyckeltal för en transparent årsvis avstämning av de långsiktiga målens utveckling.
- att utveckla indikatorer för måluppfyllelse med mått och nyckeltal som stöd för trend och jämförelser med andra kommuner.
- att överväga möjligheten att sätta av särskild tid i form av ”workshop” eller motsvarande som ett led i beredningen av kommande års verksamhetsplan.
- att i delegationsordningen tydliggöra hur ansvaret fördelas avseende för nämnden väsentliga upphandlingar och avtal (den formella hanteringen i frågor av större vikt).
- att nämnden i större utsträckning aktiveras i arbetet med riskanalysen, där risker ur nämndens perspektiv beaktas. Vidare vid för verksamheten allvarliga händelser (som ex. pandemin), att nämnden tar initiativ till att riskbedömningen aktualiseras.
- att den ekonomiska uppföljningen tydliggörs genom att koppla för kostnadsutvecklingen viktiga volymtal till det ekonomiska utfallet. Vidare, för att stärka överblick och analys, att utfallet redovisas inte enbart med prognos, utan även för den period som rapporten avser.

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	1
Rekommendationer	3
Inledning	5
Bakgrund	5
Syfte och revisionsfrågor	5
Revisionskriterier	5
Avgränsning	6
Metod	6
Granskningsresultat	7
Rutiner för styrning mot verksamhetsmål	7
lakttagelser	7
Bedömning	9
Kvalitetsledningssystem	9
lakttagelser	9
Bedömning	10
Resursfördelning	10
lakttagelser	10
Bedömning	11
Rollfördelning	12
lakttagelser	12
Bedömning	12
Riskanalyser	12
lakttagelser	12
Bedömning	13
Uppföljning av verksamhet och ekonomi	13
lakttagelser	13
Bedömning	15
Nödvändiga åtgärder vid avvikelser	15
lakttagelser	15
Bedömning	16



# Inledning

## Bakgrund

Omsorgsnämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har inom socialtjänsten, för hemtjänst, särskilt boende och andra stödinsatser till äldre personer.

Nämnden ansvarar också för insatser inom socialtjänstlagen till personer under 65 år med mindre omfattande funktionsnedsättningar samt för hemsjukvård och den kommunala hälso- och sjukvården, enligt HSL.

Omsorgsnämndens budgetram uppgår till ca 750 mnkr.

De förtroendevalda revisoerna i Kalmar kommun har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av omsorgsnämndens verksamhets- och ekonomistyrning. Uppdraget har tillkommit utifrån en genomförd risk- och väsentlighetsanalys.

## Syfte och revisionsfrågor

Har omsorgsnämndens säkerställt en ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning med en tillräcklig intern kontroll?

Revisionsfrågor:

- Det finns rutiner för styrning mot såväl kort- som långsiktiga verksamhetsmål, exempelvis 30 bästa kommunerna i landet?
- Det finns ett kvalitetsledningssystem inom äldreomsorgen som efterlevs och följs upp?
- Det finns behovsrelaterade principer för styrning och fördelning av ekonomiska resurser?
- Rollfördelningen inom omsorgsnämnden är tydlig?
- Hur involveras nämnden i arbetet med framtagande av riskanalys för verksamheten?
- Omsorgsnämndens uppföljning av verksamhet och ekonomi är tillräcklig?
- Omsorgsnämnden vidtar nödvändiga åtgärder vid verksamhetsmässiga och/eller ekonomiska avvikelser?

## Revisionskriterier

- Kommunfullmäktiges styrande dokument inom området
- Gällande lagstiftning
- Budget och flerårsplan
- Verksamhetsplan för omsorgsnämnden år 2021

### **Avgränsning**

Granskningen avgränsas till omsorgsnämndens ansvarsområde.

### **Metod**

Granskningen genomförs genom intervjuer och dokumentgranskning.

Intervjuer har genomförts med nämndens presidium, förvaltningschef, verksamhetschefer, enhetschefer, samt centralt placerade personal på omsorgsförvaltningen som ansvarar för kvalitetsfrågor och ekonomi.

Rapporten har varit föremål för sakavstämning.

# Granskningsresultat

## Rutiner för styrning mot verksamhetsmål

*Revisionsfråga 1: Det finns rutiner för styrning mot såväl kort- som långsiktiga verksamhetsmål, exempelvis 30 bästa kommunerna i landet?*

### *lakttagelser*

Av kommunfullmäktiges verksamhetsplan med budget framgår hur kommunens nämnder och bolag ska förhålla sig till mål och uppdrag. Kommunfullmäktige sätter mål och uppdrag kopplat till sådant där en förändring önskas, eller där särskild uppmärksamhet krävs. Långsiktiga mål är kopplade till kommunens vision och gäller för en mandatperiod eller ännu längre tid. Här ska årligen speglas i vilken riktning som måluppfyllelsen går. Mål sätts även för verksamhetsåret. De uppdrag som fullmäktige ger har en karaktär av sådant som ska verkställas. Mätningen av målen kan ske genom upplevd kvalitet och nöjdhet hos brukare och kommuninvånare. Det kan även handla om att mäta tillgänglighet, bemötande och hållbart medarbetarengagemang.

Av intervjuerna och omsorgsnämndens verksamhetsplan framgår att nämndens mål är kopplade till fullmäktiges målstruktur. I intervjuerna redovisas att själva grundstrukturen sattes redan i förra mandatperioden och sedan dess har det funnits en kontinuitet kring målen och hur arbetet med dem sker. Ett fullmäktigemål som har tillkommit inför år 2021 är att kommunen ska vara topp tre i Sverige att besöka, att växa upp, bo och åldras i.

Nämndens fattar beslut om målen i samband med beslut om verksamhetsplanen i december inför kommande verksamhetsår. Beredningen sker genom förvaltningsledningen. Det genomförs ingen särskild nämndberedning av verksamhetsplanen, genom exempelvis workshop eller motsvarande, utan ärendet hanteras som ett "vanligt" beslutsärende.

Av verksamhetsplanen framgår en struktur som upptar mål i enlighet med fullmäktigebudgeten. En viss nedbrytning har skett av de övergripande målen. Utöver detta finns inga "egna" nämndmål.

Ett av målen som upptas i nämndens verksamhetsplan framstår som ett "portalmål". Målet, som upptas under rubriken "Hög kvalitet i välfärden", uttrycks som *Kalmar kommun ska bli en av de 30 bästa äldreomsorgskommunerna i landet*. I verksamhetsplanen framgår att målet har brutits ner till fyra underliggande mål:

- *Öka andelen omsorgstagare som sammantaget är nöjda med vård- och omsorgsboende*
- *Öka andelen omsorgstagare som sammantaget är nöjda med hemtjänst.*
- *Personalkontinuiteten inom hemtjänsten ska fortsätta vara bland Sveriges 30 bästa kommuner*
- *Öka andelen omsorgstagare som är nöjda med de sociala aktiviteterna på vård- och omsorgsboende.*

Av fullmäktiges budget framgår att målet ska mätas via genomsnittet av vissa kvalitetsindikatorer i SKR Öppna jämförelser som rör hemtjänst och särskilt boende.

Det framgår inte av nämndens verksamhetsplan vilka mätetal/indikatorer som ska ligga till grund för bedömning av riktning och måluppfyllelse av det långsiktiga målet, förutom angivande av att det mäts genom nationella brukarundersökningar och kommunens kvalitet i korthet (KKiK). Det saknas således en tydlighet hur indikatorerna sammantaget ska utvärderas relaterat till att uppnå plats 30 bland omsorgskommuner. Utifrån de underliggande målen sker en sammantagen skattning.

I nämndens uppföljning av målet redovisas för år 2020 en ökad nöjdhet inom hemtjänsten, från 93 % till 95 %, vilket kommenteras med att kommunen återfinns i toppskiktet för målet. För boendena redovisas en ökning från 77 % till 80 %. Det saknas kommentar om hur detta mått förhåller sig i jämförelse med andra kommuner. Vidare redovisas personalkontinuitet och fallskador med jämförelse mot föregående år.

Inom förvaltningen sker ett arbete med att följa upp olika kvalitetsindikatorer som genom en sammantagen vägning och skattning för bedömning om vilken riktning som målet rör sig.

Av intervjuerna framgår att nämnden lägger mycket fokus på detta mål, där satsningar på det sociala innehållet för omsorgstagarna är prioriterat. Samtidigt har pandemin utgjort en stor utmaning för denna satsning.

Vidare framgår under rubriken "Ett attraktivare Kalmar" att "Kalmar ska vara topp tre i Sverige att besöka, att växa upp, bo och åldras i". För detta mål redovisas i verksamhetsplanen aktiviteter och pågående arbete kopplat till att nå målet. Även för detta mål anges bland annat att SCB:s medborgarundersökning ska ligga till grund.

För målen "Kalmar kommun ska vara jämställdhetssäkrad 2024", "Årets e-hälsokommun 2025", samt "Omsorgsförvaltningens egna fordon och transporter ska vara fossilbränslefria 2023", redovisas företrädesvis aktiviteter och pågående arbete kopplat till att nå målet.

Under "Kalmar kommunkoncern som arbetsgivare" följs kommunkoncerngemensamma mål upp. Dessa mål, fyra till antalet (ett av dessa ska inte följas upp på nämndnivå), är till skillnad från nämndens övriga uttryckta som mål för innevarande år. Generellt saknas även här tydliga angivna indikatorer i form av mått/nyckeltal för avstämning av utvecklingen. Detta gäller såväl i verksamhetsplan som i uppföljningsrapporterna. Uppföljningarna är företrädesvis av beskrivande karaktär avseende åtgärder och aktiviteter.

Av intervjuerna framgår att nämnd och förvaltningsledning tycker att målstrukturen ger ett relativt bra stöd för nämndens uppföljning. Där så är relevant bryts målen ned i organisationen. Särskilda uppföljningar sker ned till första linjens chefer (enhetscheferna) kring utfallen genom gemensamma diskussioner om hur förbättringar kan ske i verksamheten. Det finns rutiner för att göra målen kända i organisationen. Digitala skärmar ute i verksamheten har förbättrat möjligheterna att nå ut till medarbetarna. Att nämndmålen varit i stort samma över en längre tid gör att de fått relativt bra genomslag ut i verksamheten.

Av intervjuerna med cheferna framgår uppfattningen att det varit en styrka att ha kontinuitet i målen, men att det samtidigt skulle kunna finnas större utrymme att inom förvaltningen föra diskussioner om nuvarande målstruktur med möjlighet att påverka.

### *Bedömning*

*Det finns rutiner för styrning mot såväl kort- som långsiktiga verksamhetsmål, exempelvis 30 bästa kommunerna i landet?*

Delvis

Vi bedömer att det delvis finns rutiner för styrning mot verksamhetsmål. I uppföljningsrapporter, tertial och år, redovisas delvis underliggande indikatorer, men det finns ingen sammanhållen redovisning av nyckeltal som kan relateras till måluppfyllelse eller som ger en utveckling över tid. Delvis sker åiterrapportering genom beskrivning av genomförda aktiviteter snarare än uppnådd prestation.

Vi bedömer att nämnden i verksamhetsplanen och uppföljningsrapporterna, så långt möjligt, behöver tydliggöra indikatorer med mått och nyckeltal för en transparent avstämning av de långsiktiga målens utveckling.

Vi rekommenderar att utveckla indikatorer med mått och nyckeltal som stöd för trend och jämförelser med andra kommuner.

Vi rekommenderar nämnden att överväga möjligheten att sätta av särskild tid i form av "workshop" eller motsvarande som ett led i beredningen av kommande års verksamhetsplan.

## **Kvalitetsledningssystem**

*Revisionsfråga 2: Det finns ett kvalitetsledningssystem inom äldreomsorgen som efterlevs och följs upp?*

### *lakttagelser*

Kalmar kommun har ett ledningssystem som är certifierat enligt ISO 9001 (kvalitetsledning) och ISO 14001 (miljöledning). Genom certifieringen genomförs fortlöpande revisioner av systemet. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete är en del av det övergripande ledningssystemet. Ledningssystemet syftar till att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet, samt att planera och följa upp verksamheten. Inom förvaltningens organisation finns i verksamhetshandboken riktlinjer, rutiner och checklistor som stöd för det dagliga arbetet.

För närvarande pågår en utveckling inom förvaltningen mot ett processorienterat och för verksamheten horisontellt perspektiv. En utveckling mot det processorienterade arbetet kommer samtidigt innebära en utveckling av förvaltningens kvalitetsledningsarbete. Särskilda utbildningsinsatser har skett gentemot första linjens chefer (enhetscheferna). För korttidsverksamheten pågår implementering av en framtagna process med riktlinjer, rutiner och checklistor. För boendeprocessen har riktlinjer, rutiner och checklistor tagits fram, vilka ska implementeras i verksamheten under hösten. För hemtjänsten har en översyn pågått under året med revidering av nuvarande process. Inom HSL-området har under året ett årshjul för patientsäkerhet implementerats, som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Särskilda kontroller har utförts under året, bland annat avseende arbetet med genomförandeplaner (en del av nämndens internkontrollplan). Av intervjuerna och de internrevisioner som genomförs framgår att det finns brister i kvalitetsledningssystemets tillämpning. Avvikelsehanteringen uppges generellt vara ett utvecklingsområde, där det företrädesvis handlar om att arbeta med analyser och återkoppling till verksamheten. Vidare till delar även att göra nya rutiner kända ut i verksamheten. Kunskap om system och rutiner är ständiga frågor som behöver uppmärksammas och arbetas med. Av intervjuerna framgår vidare att ett systematiskt arbete med egenkontroller behöver säkerställas i de delar som avser uppföljning av egna processer och rutiners tillämpning, samt rutinerna för återkoppling av denna egenkontroll.

Av intervjuerna framgår att verksamhetshandboken utvecklats, men att den fortfarande kan upplevas som svår att söka i och kan bli mer "användarvänlig".

### *Bedömning*

*Det finns ett kvalitetsledningssystem inom äldreomsorgen som efterlevs och följs upp?*

Delvis

Vi bedömer att det finns ett kvalitetsledningssystem där en utveckling av tillämpningen sker i samband med pågående processutveckling. Samtidigt bedömer vi att det behöver ske en bättre avstämning av tillämpning av rutiner genom egenkontroller, samt att rapporterade avvikelser i högre utsträckning bör analyseras och återkopplas till verksamheten i syfte att utveckla densamma.

### **Resursfördelning**

*Revisionsfråga 3: Det finns behovsrelaterade principer för styrning och fördelning av ekonomiska resurser?*

#### *lakttagelser*

Det finns resursfördelningssystem inom olika delar av nämndens verksamheter. Nämndens budgetprocess inför kommande år inleds i mars månad året före. Under april-maj hålls ett forum för resurstilldelning inom hemtjänst och särskilt boende. Nämnden beslutar om budgetförslaget i maj månad ("Strategiska framtidsfrågor 2022-2024"). I juni görs en prognos över resursfördelningen för kommande år och i juli görs en avstämning av föregående års resurstilldelning. Det hålls en budgetdag i juni och en i september. Nämnden behandlar en preliminär budget i november och beslutar om en budget för kommande år i december månad.

Omsorgsnämnden arbetar med teamekonomi som innebär att verksamhetschefen har budgetansvar för hela teamet medan enhetschefen har budgetansvar för enheten. Verksamhetschefen ska aktivt nyttja hela teamets resurser och enhetschefens resurser står därmed till verksamhetschefens förfogande.

#### **Hemtjänst**

Inom hemtjänst sker resursfördelningen baserat på den verkställda tiden i verksamhetssystemet den första vardagen i varje månad. Den verkställda tiden innehåller både uppdrag utifrån socialtjänsten och utifrån hälso- och sjukvårdslagen. Kommunens sjuksköterskor registrerar uppdrag i systemet för att enheten ska få resurser till insatserna. Tillägg görs för ledsagning, anhörigstöd, vak och tillfällig utökning av andra skäl. Justering görs även för frånvaro/avvikelser, korttidsvård och

växelvård. Hemtjänstgrupper som arbetar utanför Kalmar stad får ett landsbygdstillägg. Budgetbelopp beräknas genom att multiplicera tid med snittlönen för förvaltningen.

Beräkningen av resurser sker med hjälp av en så kallad räknenudda som är ett verktyg för biståndshandläggaren att sammanställa tid för beslutade insatser, lägga till beställningar och tydliggöra kringtiden för verksamheten. I kringtiden ingår kör- och gångtid, dokumentation, olika former av samtal, schemaläggning, möten, fordonshantering, beställningar och samordnartid.

Resurserna omvandlas till en fyraveckorsperiod för att överensstämna med schemaperioderna och registreras i mobilt stöd.

### **Särskilt boende**

Inom särskilt boende dag-/kvällstid sker resurstilldelning per plats baserat på en snittlön per enhet. Om en plats blir tom sker avdrag från tilldelade medel från och med den åttonde dagen. Utöver grundfördelningen per plats görs tillägg för utformning och om träffpunkt saknas på boendet. Det görs även tillägg för socialt innehåll, städ och kläduppackning samt tid för reflektion. För varje ny omsorgstagare ges två timmar extra. Avdrag från tilldelningen görs om samordnare finns i verksamheten (avlastar administration från personalen).

Resurstilldelningen per plats inkluderar vård- och omsorgsbehov vilket utgår från en grundbemanning som är olika beroende på typ av vårdplats. Dessutom görs tillägg utifrån demenssjukdom, dubbelbemanning, senior alert (evidensbaserat bedömningsverktyg) och delegerade insatser från sjuksköterskorna/rehab. Det finns möjlighet att utifrån vårdtyngd särskilt ansöka om extra resurser.

Resursfördelning till natt inom särskilt boende sker baserat på antalet platser och utformningen av boendet, till exempel antalet våningar.

### **HSL**

Till HSL-verksamheten sker tilldelningen av budget för personal utifrån antalet anställda. Tilldelningen görs på årsbasis och det sker ingen omfördelning av medel mellan enheter om det inte påtalas särskilt. Det har gjorts justeringar baserat på genomförda vårdtyngdsmätningar mellan de tre enheter som finns inom HSL. Vikarier fördelas baserat på vårdtyngden. I intervju beskrivs att det är inom HSL som resurstilldelningen kan utvecklas för att bättre motsvara det aktuella behovet.

### *Bedömning*

*Det finns behovsrelaterade principer för styrning och fördelning av ekonomiska resurser?*

Ja

Vi bedömer att det finns behovsrelaterade principer för styrning och fördelning av ekonomiska resurser inom hemtjänst och särskilt boende samt att det finns en etablerad budgetprocess som beaktar verksamhetens behov i övrigt. Det finns dock utrymme att utveckla fördelningen av resurser till HSL-verksamheten.

## **Rollfördelning**

### *Revisionsfråga 4: Rollfördelningen inom omsorgsnämnden är tydlig?*

#### *lakttagelser*

Delegationsordningen och förvaltningens organisering lägger grunden för rollfördelningen. Under förvaltningschefen fördelas verksamheten på en administrativ chef och fem verksamhetschefer. En av verksamhetscheferna ansvarar för HSL-verksamheten. Övriga verksamhetschefer har både särskilda boenden och hemtjänst inom ramen för sina respektive team. De fyra teamen har sammantaget 36 enheter.

Inom förvaltningen finns funktionsbeskrivningar ner till första linjens chefer (enhetschefer). Av beskrivningen framgår bland annat ansvarsområden och befogenheter. Ansvar för personal och ekonomi är nedbrutet till enhetsnivån.

Av intervjuerna framgår att det upplevs som en tydlig arbetsordning och fördelning av ärenden mellan nämnd och förvaltningsledning med tydliga mandat och befogenheter. Det framgår en tydlig bild av att hierarkierna respekteras, från överordnade led och omvänt. Det har tidigare framkommit att enhetscheferna uppfattat verksamhetschefernas roll som otydlig, där det förekommit att enhetschefer gått direkt till förvaltningschef. Detta har särskilt uppmärksammats och verksamhetschefernas roll har tydliggjorts.

Vid genomgång av nämndens delegationsordning saknas en reglering av ansvar avseende upphandling/ingående av avtal, förutom att det sker en hänvisning till kommunstyrelsens delegationsordning för upphandlingsfrågor. Det är framstår således som oklart när nämnden förväntas fatta beslut i för verksamheten viktiga kvalitetsfrågor eller andra krav på regleringar i för nämnden viktiga avtal, exempelvis externa utförare av boenden och upphandling av trygghetslarm (detta är exempel som tidigare under året uppmärksammats i av revisorerna genomförda förstudier).

#### *Bedömning*

### *Rollfördelningen inom omsorgsnämnden är tydlig?*

Delvis

Vi bedömer att rollfördelningen behöver ses över avseende för nämnden väsentliga upphandlingar och avtal (den formella hanteringen i frågor av större vikt). Därutöver bedömer vi att rollerna är tydliga mellan nämnd och förvaltning, samt inom förvaltningsorganisationen.

## **Riskanalyser**

### *Revisionsfråga 5: Involveras nämnden i arbetet med framtagande av riskanalys för verksamheten?*

#### *lakttagelser*

Med frågeställningen avses det arbete med riskanalys som avses från kommunens övergripande reglemente för intern kontroll. Nämnden har enligt reglementet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet, samt senast i samband med verksamhetsplanen anta en internkontrollplan baserat på riskanalyserna för kommande år.

Kommunstyrelsen har definierat närmare riktlinjer för den interna kontrollen. Av dessa



riktlinjer framgår bland annat att nämnderna systematiskt ska arbeta med riskanalyser och att detta arbete ska öka riskmedvetenheten i verksamheterna. Om riskbilden förändras ska en ny riskanalys genomföras. Riskanalysen ska upprättas utifrån i riktlinjerna angivna riskkategorier. Det tas även fram och identifieras risker på övergripande nivå som samtliga nämnder har att beakta.

Av intervjuerna framgår att en grupp ledande tjänstpersoner är involverade i framtagandet av riskanalysen. Arbetet sker med utgångspunkt från huvudprocesserna. Risker fångas bland annat från rapporterade avvikelser i verksamheten. Det finns en ambition att i beredningen göra tydliga riskbedömningar som stöd för nämnden när ärendet tas upp till beslut, vilket sker i samband med behandlingen av verksamhetsplanen. Det sker en genomgång med presidiet inför nämndsammanträdet, samt i samband med sammanträdet. Det sker utöver detta inget särskilt arbete i nämnden, där nämndsledamöterna diskuterar och lyfter fram risker ur ett nämndperspektiv.

Totalt har tolv risker lyfts fram som sorterats under rubrikerna

- Svara för vård, omsorg och sociala tjänster
- Värna om miljö och hälsa
- Hantera ekonomi
- Leverera IT-stöd

Sju av riskerna har nått en sådan riskbedömning att kontrollmoment upprättats.

Det har inte förekommit något ärende om reviderat riskanalys löpande under året. Däremot har en fortlöpande riskhantering inom förvaltningen avseende de förändrade förutsättningar för verksamheten som pandemin inneburit.

### *Bedömning*

#### *Involveras nämnden i arbetet med framtagande av riskanalys för verksamheten?*

Delvis

Vi bedömer att det finns rutiner att årligen inom förvaltningen genomföra en riskanalys som underställs nämnden för beslut.

Vi anser dock att nämnden i större utsträckning mer aktivt bör involveras i arbetet med riskanalysen, där risker ur nämndens perspektiv beaktas. Vidare att nämnden vid allvarliga händelser eller motsvarande (som ex. pandemin) behöver säkerställa att förnyad riskbedömning sker.

### **Uppföljning av verksamhet och ekonomi**

#### *Revisionsfråga 6: Omsorgsnämndens uppföljning av verksamhet och ekonomi är tillräcklig?*

#### *lakttagelser*

Omsorgsnämnden behandlar i februari 2021 årets planering för ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Av bilagan framgår att månadsrapport ska tillställas omsorgsnämnden från och med februari månad, verksamhets- och budgetuppföljning ska ske efter april månad (första tertialuppföljningen), delårsrapport ska ske efter

augusti (andra tertialuppföljningen) och årsredovisning per december. Utöver det ska en ekonomirapport skickas till kommunstyrelsen efter februari, juni och oktober.

Budgetuppföljningen ska kommenteras utifrån organisation och alla enheter med underskott på 1 mnkr eller större ska redovisa särskilt efter april och september: utvecklingen av hemtjänststimmar (månadsvis) och kostnaden för sjukfrånvaro (per tertial).

Vi har tagit del av månadsrapporter och tertialrapporter under år 2021. I den ekonomiska uppföljningen jämförs på för nämnden aggregerad nivå budgeten med prognos för intäkter, personalkostnader, lokalkostnader, kapitalkostnader och övriga kostnader. Vidare sker redovisning av budget och prognos på aggregerad nettokostnadsnivå för de verksamheter som omsorgsförvaltningen är uppdelad i. Det redovisas inget utfall för den period som rapporten avser. Prognosen kommenteras övergripande samt per verksamhet. Det görs även en prognos av årets investeringar. Uppföljningen innehåller diagram som visar antal omsorgstagare i egen regi och inom lagen om valfrihetsystem (LOV) per månad jämfört med samma period föregående år.

I tertialrapporterna per april och augusti görs en uppföljning av omsorgsnämndens verksamhetsplan med mål och aktiviteter kopplade till kommunfullmäktiges fokusområden och mål, samt en rapportering av arbetet med nämndens internkontrollplan.

Av den ekonomiska uppföljningen framgår en prognos med budget i balans på totalen. Under "Verksamhetsövergripande" redovisas överskott som kunnat finansiera ett ej budgeterat evakueringsboende. Kommentaren till den positiva avvikelsen mot budget inom verksamhetsövergripande beskriver inte tillräckligt tydligt vad avvikelsen beror på. Vidare beskrivs i intervju att nämnden får del av utvecklingen av hemtjänststimmar, men i den ekonomiska uppföljningen saknas en redovisning av för kostnadsutvecklingen viktiga volymtal och dess utveckling i relation till de ekonomiska utfallen.

Utöver den ekonomiska informationen finns i tertialrapporterna en beskrivning av väsentliga händelser, personalredovisning med antal årsarbetare och sjukfrånvaro, en beskrivning av kvalitet, styrning och kontroll med avvikelser och en rapportering av arbetet med intern kontroll. Avsnittet intern kontroll innehåller en statusrapportering av de kontrollmoment som åsatts riskvärde 9 eller högre i internkontrollplanen som beslutats för år 2021.

Måluppföljningen kommenteras utifrån verksamhetsplanens struktur med till stora delar genomförda aktiviteter och mindre av trender för indikatorer i form av mått och nyckeltal. För internkontrollen framgår vilka kontrollmoment som är genomförda och förekommande avvikelser redovisas och kommenteras. Det redovisas även åtgärder kopplade till konstaterade brister.

En genomgång av nämndens protokoll visar att nämnden får del av öppna jämförelser inom vård och omsorg om äldre.<sup>1</sup> Nyckeltalen tas fram av SKR (Sveriges kommuner och

---

<sup>1</sup> ON § 50/2021-06-23

regioner) inom ramen för databasen Kolada och presenteras på kommun, region och riksnivå.

Det sker årligen avtalsuppföljning av externa utövare. Denna uppföljning hanteras som beslutsärenden i nämnden (avseende uppföljning av externa utövare sker av kommunens revisorer en separat fördjupad granskning).

Vidare hanteras nämndens och de externa utövarnas patientsäkerhetsberättelser som beslutsärenden.

Av tertialrapporterna framgår hur arbetet med att utveckla processer fortskrider. Detta arbete har även rapporterats i nämnden som särskilt informationsärende.

### *Bedömning*

#### *Omsorgsnämndens uppföljning av verksamhet och ekonomi är tillräcklig?*

Delvis

Vi bedömer att omsorgsnämnden får regelbunden uppföljning av verksamhet och ekonomi, men vi anser att den ekonomiska uppföljningen bör tydliggöras genom att koppla för kostnadsutvecklingen viktiga volymtal till det ekonomiska utfallet. Vi anser även att analysen av avvikelser större avvikelser som inom "Verksamhetsövergripande" behöver förtydligas i uppföljningsrapporterna. Vidare, för att stärka överblick och analys, bör utfallet redovisas inte enbart med prognos, utan även för den period som rapporten avser.

### **Nödvändiga åtgärder vid avvikelser**

#### *Revisionsfråga 7: Omsorgsnämnden vidtar nödvändiga åtgärder vid verksamhetsmässiga och/eller ekonomiska avvikelser?*

#### *lakttagelser*

Vi konstaterar att det inom förvaltningen, på de olika ansvarsnivåerna, sker en aktiv styrning för att hantera ekonomin, där överskott inom delar av verksamheten parerar underskott.

Verksamhetsmässiga avvikelser förekommer i den redovisning som sker som uppföljning av verksamhetsplanens mål, aktiviteter och internkontroll. I nedanstående redovisas två exempel, ett från måluppföljning och ett från internkontrollplanen:

För en bättre måluppfyllelse avseende målet *Kalmar kommun ska bli en av de 30 bästa äldreomsorgskommunerna i landet* har förvaltningens ledningsgrupp tagit fram elva prioriterade områden för ökat resultat. Nämnden har i samband med arbetet med verksamhetsplanen särskilt betonat det social innehållet, att detta ska få genomslag i aktiviteter för att stärka målet. Genomförda och pågående aktiviteter redovisas i verksamhetsplanen.

I övrigt kommenteras målen med genomförda och pågående aktiviteter för bättre måluppfyllelse. Det saknas dock till stora delar mått och nyckeltal med trender som stöd och tydliggörande av utveckling (se revisionsfråga 1).

Av den löpande uppföljningen av genomförandeplaner för omsorgstagare som bor på vård- och omsorgsboende som sker inom ramen för internkontrollplanen framgår av stickprovet att drygt 40 % av planerna inte uppdaterats inom en sexmånadersperiod, vilket var en väsentlig försämring mot den kontroll som redovisades i samband med tertial 1. Pågående arbete för förbättring av rutin kommenteras till utfallet av internkontrollen. Av nämndens protokoll framgår att insatser planerats in utifrån redovisade avvikelser och att uppföljning kommer att ske. Av intervjuerna framgår att nämnden tidigare år reagerat på ökande antal fallskador och utifrån detta från förvaltningen begärt och behandlat särskilda analyser.

### *Bedömning*

*Omsorgsnämnden vidtar nödvändiga åtgärder vid verksamhetsmässiga och/eller ekonomiska avvikelser?*

Ja

Vi bedömer att åtgärder vidtas vid avvikelser, men konstaterar samtidigt att uppföljningsrapporterna behöver bli tydligare utifrån indikatorer om målens utveckling för att ge tydligare styrsignaler.

2021-11-18

Jörn Wahlroth

---

*Uppdragsledare/Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kalmar kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



## Socialnämnden

### § 174

#### **Ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2021**

Dnr SN 2021/0213.11.01

#### **Handlingar**

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-20

Rapport ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2021

Nulägesrapport ej verkställda bostadsbeslut september 2021

#### **Bakgrund**

Socialnämnden ska kvartalsvis redovisa ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Beslut som inte har verkställts inom tre månader från datum då beslut togs samt avbrott i verkställigheten, som har varat mer än tre månader, rapporteras. Besluten ska även redovisas till kommunens revisorer samt rapporteras till kommunfullmäktige.

Det totala antalet rapporterade ärenden för 3:e kvartalet 2021 uppgick till 152 – en minskning med 18 ärenden jämfört med 2:a kvartalet. Antalet nyrapporterade ärenden uppgick till 25, vilket är en betydande nedgång, jämfört med förra rapporteringstillfället (43). Antalet återrapporteringar minskade marginellt, från 121 under kvartal 2, till 119 för här aktuellt kvartal. Beslut som rapporterades verkställda under 3:e kvartalet ökade till 43, vilket är 7 fler än under det föregående kvartalet (36). Antalet ej verkställda eller avbrutna verkställigheter till följd av smitta/oro för smitta rörande covid-19 minskade till 58, jämfört med 82 under kvartal 2.

Flest rapporterade beslut totalt avser daglig verksamhet enligt LSS/sysselsättning SoL (104). Detta innebär en minskning med 15 ärenden, jämfört med förra kvartalet och beror huvudsakligen på att fler har kunnat återgå i sysselsättning efter vaccinering. Därefter följer kontaktperson enligt SoL/LSS (28) och bostad med särskild service enligt LSS/särskilt boende SoL (16).

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen avseende ej verkställda beslut för 3:e kvartalet 2021 och överlämna denna till kommunfullmäktige.

Sammanställningen skickas även till kommunrevisorerna

## Socialnämnden

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2021-11-30

### Sekreterare

Carina Björkman

### Justeras

Roger Holmberg  
ordförande

Karl-Gustav Kyrk



## **Servicenämnden**

### **§ 153**

## **Tjänsteskrivelse Verksamhetsplan med internbudget och intern-kontroll 2022**

Dnr SFN 2021/0175

### **Handlingar**

Förvaltningens skrivelse den 2 december 2021  
Verksamhetsplan med internbudget 2022  
Riskanalys och internkontrollplan – Servicenämnden 2022

### **Bakgrund**

Serviceförvaltningen tar årligen fram förslag till verksamhetsplan och internbudget med utgångspunkt från de kommungemensamma rutiner som styr arbetet. Förslaget är lagt inom de ekonomiska ramar som beslutats av kommunfullmäktige i Verksamhetsplan med budget 2022 och ekonomisk planering 2023-2024.

Förslaget till verksamhetsplan innehåller en redovisning av de utmaningar, risker och prioriteringar som förvaltningen står inför samt ekonomiska förutsättningar. Kommunfullmäktiges mål har brutits ned till nämndsmål som redovisas i verksamhetsplanen.

Servicenämnden ska, enligt kommunens reglemente för intern kontroll, inom sitt område organisera, dokumentera samt anta regler och anvisningar i syfte att åstadkomma god intern kontroll. Syftet med internkontrollen är att bedöma risker som kan påverka verksamhetens ekonomiska resultat. Upprättande av intern kontrollplan görs i enlighet med kommunens gemensamma reglemente och riktlinjer för internkontroll.

### **Beslut**

Servicenämnden fastställer verksamhetsplan med internbudget och internkontroll 2022 för serviceförvaltningen och överlämnar den till kommunfullmäktige för kännedom.

### **Sekreterare**

Ulrika Cederholm



## **Servicenämnden**

## **UTDRAG**

Sammanträdesdatum  
2021-12-15

### **Justeras**

Johanna Petersson  
ordförande

Gunilla Johansson



## Samhällsbyggnadsnämnden

### § 230

## Svar på medborgarförslag om att förbättra trafiksituationen Bragegatan/Sandåsgatan, 2021-4539

Dnr SBN 2021/0182

### Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 8 december

### Bakgrund

Förslagsställaren lyfter fram trafiksäkerhetsproblematiken i korsningen Sandåsgatan/Bragegatan med dess korsande bil- och cykeltrafik i kombination med parkerade bilar och dålig sikt. Cykelväg eller annan strategisk åtgärd efterfrågas.

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om förbättrad trafiksituation Bragegatan/Sandåsgatan

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarad.

### Sekreterare

Monica Helgesson

### Justeras

Peter Akinder  
ordförande

Sara-Lisa Ekedahl



**Kalmar kommun**  
WWW.KALMAR.SE

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2021-12-16

### Samhällsbyggnadsnämnden

#### § 228

#### Svar på medborgarförslag om ny bro till Oletveten, 2021-4540

Dnr SBN 2021/0196

#### Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 8 december 2021

#### Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit med en önskan om att kommunen borde bygga en bro till ön Oletveten. Det har tidigare funnits en bro på platsen.

#### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om ny bro till Oletveten.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

#### Sekreterare

Monica Helgesson

#### Justeras

Peter Akinder  
ordförande

Sara-Lisa Ekedahl



## Samhällsbyggnadsnämnden

### § 227

## Svar på medborgarförslag angående trafiksituationen på Nybrovägen, 2021-4532

Dnr SBN 2021/0187

### Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 1 december 2021

### Bakgrund

Förslagsställaren framför synpunkter på bristande trafiksäkerhet utmed Nybrovägens dragning just söder om Smedby samhälle. Som förslag på åtgärd föreslås såväl farthinder, hastighetskameror och förbud mot tung trafik.

Nybrovägen (väg 585) är en huvudväg, söder om Smedby mellan väg 25 och E22. På Nybrovägen finns sedan 2008 delad väghållning där Trafikverket ansvarar för sträckan från väg 25 till korsningen med

Högalidsvägen/Ljungbyvägen och här är hastighetsbegränsningen 70km/h.

Kalmar Kommun är väghållare för delen från Trafikplats Karlsro och korsningen med Högalidsvägen/Ljungbyvägen (ca. 3,2 km).

Från Ljungbyvägen och 350 m öster ut gäller en hastighetsbegränsning av 40km/h och därefter mot Karlsro är det 60km/h. Hastighetssänkningar på sträckan där Kalmar kommun är väghållare gjordes 2020 men vägen har inte fysiskt anpassats till hastighetssänkningen. Nybrovägen har fortfarande karaktären av ett rent transportrum, vilket innebär prioritet för motorfordon där möjligheter och utrymme för oskyddade trafikanter är mycket begränsade. Nybrovägen trafikeras av Regionbuss 131.

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om trafiksäkerhetsåtgärder på Nybrovägen

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

### Sekreterare

Monica Helgesson

## Samhällsbyggnadsnämnden

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2021-12-16

### Justeras

Peter Akinder  
ordförande

Sara-Lisa Ekedahl



## Samhällsbyggnadsnämnden

### § 229

## Svar på medborgarförslag om lekplats i Läckeby, 2021-5289

Dnr SBN 2021/0209

### Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 8 december 2021  
Yttrande från förslagsställaren den 10 december 2021

### Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att kommunen anlägger en större lekplats i Läckeby bakom Ådalens handelsträdgård, på fotbollsplanen som ej varit igång de senaste åren. Förslagsställaren föreslår också att de två äldre lekplatserna ses över. Förslagsställaren anser, att då det är många familjer som har flyttat hit till området, så skulle det vara roligt med en lekplats. Förslagsställare lyfter också att Lindsdal redan har fått flera stycken lekplatser.

Förslagsställaren anser också att det är viktigt att det finns något att göra för Läckebys barn i de olika bostadsområdena. Dessutom att lekplatserna är rätt tråkiga och att det inte finns något mer än rutschbana och gunga för de som är äldre än 3 år.

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om lekplats i Läckeby.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

### Sekreterare

Monica Helgesson

### Justeras

Peter Akinder

Sara-Lisa Ekedahl

# Samhällsbyggnadsnämnden

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2021-12-16

ordförande



## Samhällsbyggnadsnämnden

### § 232

## Svar på medborgarförslag om gång- och cykelbana mellan Högalids folkhögskola och ICA i Smedby, 2021-5340

Dnr SBN 2021/0202

### Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 1 december 2021

### Bakgrund

Förslagsställaren upplever behov av en gång- och cykelbana på Smedbyvägen mellan Högalids folkhögskola och ICA-affären.

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om gång- och cykelbana mellan Högalids folkhögskola och ICA i Smedby.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

### Sekreterare

Monica Helgesson

### Justeras

Peter Akinder  
ordförande

Sara-Lisa Ekedahl





## Samhällsbyggnadsnämnden

### § 231

## Svar på medborgarförslag om cykelväg från Halltorp ned till Halltorps vägskäl, 2021-5339

Dnr SBN 2021/0201

### Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 8 december 2021

### Bakgrund

Förslagsställaren önskar separat cykelbana från Halltorp till Halltorps (Värnanäs) vägskäl för att få större tillgänglighet till kollektivtrafikavgångar. Åtgärden skulle gynna både vuxna och barn. Trafiksäkerheten längs den kurviga, smala väg 531 upplevs inte tillräckligt god. Befintlig cykelparkering vid busshållplatsen inbjuder till cykling dit men det gör inte den anslutande vägen från Halltorp.

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om cykelväg från Halltorp ned till Halltorps vägskäl.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

### Sekreterare

Monica Helgesson

### Justeras

Peter Akinder  
ordförande

Sara-Lisa Ekedahl



## Samhällsbyggnadsnämnden

### § 226

## Svar på medborgarförslag om att sänka hastigheten på Nybrovägen i Smedby, 2021-5855

Dnr SBN 2021/0221

### Handlingar

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse den 8 december 2021

### Bakgrund

Förslagsställaren framför att många håller alldeles för hög hastighet på Nybrovägen i Smedby. Som förslag på åtgärd föreslås att sänka hastigheten eller utföra tillfälliga åtgärder.

Nybrovägen (väg 585) är en huvudväg, söder om Smedby mellan väg 25 och E22. På Nybrovägen finns sedan 2008 delad väghållning där Trafikverket ansvarar för sträckan från väg 25 till korsningen med

Högalidsvägen/Ljungbyvägen och här är hastighetsbegränsningen 70km/h.

Kalmar Kommun är väghållare för delen från Trafikplats Karlsro och korsningen med Högalidsvägen/Ljungbyvägen (ca. 3,2 km).

Från Ljungbyvägen och 350 m öster ut gäller en hastighetsbegränsning av 40km/h och därefter mot Karlsro är det 60km/h. Hastighetssänkningar på sträckan där Kalmar kommun är väghållare gjordes 2020 men vägen har inte fysiskt anpassats till hastighetssänkningen. Nybrovägen har fortfarande karaktären av ett rent transportrum, vilket innebär prioritet för motorfordon där möjligheter och utrymme för oskyddade trafikanter är mycket begränsade. Nybrovägen trafikeras av Regionbuss 131.

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadskontorets yttrande ska utgöra svar på medborgarförslaget om att sänka hastigheten på Nybrovägen.

Medborgarförslaget ska härmed anses vara besvarat.

### Sekreterare

Monica Helgesson

## Samhällsbyggnadsnämnden

## UTDRAG

Sammanträdesdatum  
2021-12-16

### Justeras

Peter Akinder  
ordförande

Sara-Lisa Ekedahl



Kalmar kommun

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #139219 | Inskickat av: SOLVIG HOLMER | 2021-12-13 18:45

## ✓1. Information

### **Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag**

Innan du påbörjar ditt medborgarförslag vill vi att du ska ha sett filmen "Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag". Detta för att vi ska kunna hjälpa dig på snabbast och mest effektiva sätt. Kanske är ditt ärende en felanmälan eller synpunkt istället? Då finns det andra e-tjänster för denna typ av ärende, vilka också oftast hanteras mer skyndsamt än ett medborgarförslag.

Jag försäkrar att jag har sett filmen "Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag". Jag är därför införstådd med vad ett medborgarförslag innebär och vill fortsätta med att skicka in det.

## ✓2. Medborgarförslag

## Information

Alla som är folkbokförda i Kalmar kommun kan lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige. På detta sätt får du möjligheten att påverka och förbättra den kommunala verksamheten. Ta chansen och delta i Kalmars utveckling.

Ditt medborgarförslag följs upp och blir allmän handling liksom de eventuella personuppgifter du lämnar. En allmän handling kan läsas av andra. Uppgifterna behandlas även i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR).

-

**Observera**, har du en synpunkt eller felanmälan använd dig av dessa e-tjänster istället: [Synpunkt](#) eller för Felanmälan: <https://minasidor.kalmar.se/oversikt> och sök på felanmälan. Är du osäker på vad ditt ärende klassas som? [Läs mer här](#).

## Beskriv ditt medborgarförslag

Jag tycker att det på varje grundskola/grundskolenätverk (år 1-9) obligatoriskt ska finnas minst en heltidsanställd studie- och yrkesvägledare.

Det ska inte längre vara upp till varje enskild rektor - utan i Kalmar kommun ska vi jobba för att så många unga människor som möjligt har ett tillräckligt bra underlag för att kunna välja rätt framtida utbildning och yrke. Detta är viktigt då ungdomen ska känna sig hemma på vald utbildning, klara att slutföra sin utbildning och sedan bli anställningsbar.

Ungdomen ska också ha tillräcklig information för att välja en utbildning med framtida rekryteringsbehov så att det efter skoltiden finns ett behov på arbetsmarknaden och att ungdomen inte utbildat sig för snävt och för en icke existerande arbetsmarknad.

Detta ska vi jobba med i Kalmar dels för att uppfylla FN barnkonvention, skollagen och aktuella förordningar, dels för att ge rimliga anställningsförhållande för studie- och yrkesvägledare.

(Heltid är väl norm i Kalmar kommun?)

## Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Valkompetens är något som utvecklas via ett enskilt samtal eller via enskilda händelser. Att jobba med dessa frågor är heller något som lärare är utbildade för.

Här behövs utbildade studie- och yrkesvägledare för att göra skillnad. Det finns tre lärosäten i Sverige som bedriver den treåriga studie- och yrkesvägledarutbildningen. I skollagen står också att läsa att för tjänst som studie- och yrkesvägledare får person anställas som har för sådan verksamhet avsedd utbildning. Det pågår också diskussioner om att yrket kommer att omfattas av legitimationskrav i framtiden

(Observera- en lärare har inte motsvarande kompetens)

Se FN barnkonvention artikel 28 som berör studie- och karriärvägledning! Barnkonventionen är svensk lag 1 januari 2020

Se också skollagen om studie- och yrkesvägledning.

Genom att genomsyra all verksamhet från klass 1 och framåt med olika aktiviteter ökar chansen att barnen väljer utbildning som passar dem. Genom att minska antalet felval minskar också kostnaden för individen, gymnasieförbundet och för kommunen. Färre unga vuxna behöver kompletteringsstudera om de väljer en gymnasieutbildning som passar dem och det är mer troligt att personen får en anställning direkt efter utbildning om de fullföljt sina studier i gymnasiet.

Det finns mätningar - forskning som visar att samhällets kostnader minskar avsevärt om fler individer väljer rätt utbildning från början.

Ett sätt att minska felval är att ha heltidsanställda utbildade studie- och yrkesvägledare inom varje nätverk 1-9 och verkligen uppmuntra till aktiviteter som ökar valkompetens.

Idag sparas ofta in på de tjänster som det inte finns lagkrav på hur stor omfattning det ska vara - men Kalmar kommun ska vara ett föredöme där färre ungdomar hamnar i utanförskap.

Se skollagen; <https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a65ac01/1553965361681/pdf3143.pdf>.

Även inom LR pågår ett arbete för att stärka studie- och yrkesvägledningen <https://www.lr.se/opinion--debatt/sa-tycker-lararnas-riksforbund/politik-for-studie--och-yrkesvagledning>

Avhopp från utbildningar kostar kommunerna pengar. <https://allastudier.se/tips-o-fakta/h%C3%A4r-hoppar-flest-av-16910>

<https://skolvarlden.se/artiklar/skolavhopp-kostar-260-miljarder-arskull>

Det finns mycket forskning som helst inom området. Ändå tillåts enskilda rektorer skära bort delar av SYV tjänsterna. Genom heltidsanställda studie- och yrkesvägledare i varje nätverk kan man spara - både individens kostnader för felval, och utbildningsplatser i gymnasieförbundet och i förlängningen antalet personer som inte slutfört utbildning.

### Vill du lägga till en bild eller fil?

Nej

Jag samtycker till att de inskickade uppgifterna till medborgarförslag publiceras på Kalmar kommuns webbplats. Jag samtycker/godkänner även till att bli kontaktad inför det sammanträde där mitt medborgarförslag ska behandlas.

### ✓3. Återkoppling



Kalmar kommun

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #139161 | Inskickat av: Lars Tobias Oskarsson | 2021-12-13 15:14

## ✓1. Information

### **Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag**

Innan du påbörjar ditt medborgarförslag vill vi att du ska ha sett filmen "Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag". Detta för att vi ska kunna hjälpa dig på snabbast och mest effektiva sätt. Kanske är ditt ärende en felanmälan eller synpunkt istället? Då finns det andra e-tjänster för denna typ av ärende, vilka också oftast hanteras mer skyndsamt än ett medborgarförslag.

Jag försäkrar att jag har sett filmen "Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag". Jag är därför införstådd med vad ett medborgarförslag innebär och vill fortsätta med att skicka in det.

## ✓2. Medborgarförslag



## Information

Alla som är folkbokförda i Kalmar kommun kan lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige. På detta sätt får du möjligheten att påverka och förbättra den kommunala verksamheten. Ta chansen och delta i Kalmars utveckling.

Ditt medborgarförslag följs upp och blir allmän handling liksom de eventuella personuppgifter du lämnar. En allmän handling kan läsas av andra. Uppgifterna behandlas även i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR).

-

**Observera**, har du en synpunkt eller felanmälan använd dig av dessa e-tjänster istället: [Synpunkt](#) eller för Felanmälan: <https://minasidor.kalmar.se/oversikt> och sök på felanmälan. Är du osäker på vad ditt ärende klassas som? [Läs mer här](#).

## Beskriv ditt medborgarförslag

Trekanten växer, men på vissa ställen hänger inte infrastrukturen med i samhället.

I en krok mellan Ängsgatan och Tvagastigen finns en upptrampad gång som är väldigt mörk och saknar beläggning. Denna skulle behövas rustas upp till normal gång-/cykelväg.

För att öka trekantens attraktionskraft ytterligare har jag även från andra medborgare här fått idén att denna blivande cykelväg borde följa ån ner förbi utegymmet/motionslingan nedanför Pärönvägen och vidare ut på Algatan.

En bra cykelväg som är väl upplyst är ju helt i linje med Kalmar kommuns mål om att prioritera cyklingen.

## Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Förutom fördelen med att den upptrampade gång som finns idag ökar tillgängligheten om den får belysning och beläggning så blir en väl underhållen gång- och cykelväg som passerar pulkabacke, motionsspår och utegym främjande för friskvård för invånare i Trekantens samhälle då dessa är lättare att nå. Samtidigt som attraktionskraften för Trekanten som samhälle ökar med bra infrastruktur vid ett fint läge. Kanske går det även att komplettera cykelvägen med parkbänkar i närheten av ån, och på så sätt bidra med att förvandla detta idag tomma grönområde till en parkyta istället.

### Vill du lägga till en bild eller fil?

Nej

Jag samtycker till att de inskickade uppgifterna till medborgarförslag publiceras på Kalmar kommuns webbplats. Jag samtycker/godkänner även till att bli kontaktad inför det sammanträde där mitt medborgarförslag ska behandlas.

### ✓3. Återkoppling



Kalmar kommun

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #139126 | Inskickat av: Per Anders Schertell | 2021-12-13 13:47

## ✓1. Information

### **Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag**

Innan du påbörjar ditt medborgarförslag vill vi att du ska ha sett filmen "Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag". Detta för att vi ska kunna hjälpa dig på snabbast och mest effektiva sätt. Kanske är ditt ärende en felanmälan eller synpunkt istället? Då finns det andra e-tjänster för denna typ av ärende, vilka också oftast hanteras mer skyndsamt än ett medborgarförslag.

Jag försäkrar att jag har sett filmen "Skillnaden mellan felanmälan, synpunkt och medborgarförslag". Jag är därför införstådd med vad ett medborgarförslag innebär och vill fortsätta med att skicka in det.

## ✓2. Medborgarförslag

## Information

Alla som är folkbokförda i Kalmar kommun kan lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige. På detta sätt får du möjligheten att påverka och förbättra den kommunala verksamheten. Ta chansen och delta i Kalmars utveckling.

Ditt medborgarförslag följs upp och blir allmän handling liksom de eventuella personuppgifter du lämnar. En allmän handling kan läsas av andra. Uppgifterna behandlas även i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR).

-

**Observera**, har du en synpunkt eller felanmälan använd dig av dessa e-tjänster istället: [Synpunkt](#) eller för Felanmälan: <https://minasidor.kalmar.se/oversikt> och sök på felanmälan. Är du osäker på vad ditt ärende klassas som? [Läs mer här](#).

## Beskriv ditt medborgarförslag

Ändring av trafikljus i korsningen Erik Dahlbergs väg och Lorensbergsleden. När man kör österut på norra vägen och kommer fram till trafikljusen vid Lorensbergsleden och skall köra höger är det ofta rött ljus. De som kör ut från Lorensbergsleden har grönt ljus så skulle vi som skall köra in på Lorensbergsleden få grönt ljus men då krävs det att det sätts upp ett extra trafikljus för oss som skall köra in på leden.

## Beskriv vilka förbättringar ditt medborgarförslag skulle innebära

Vi trafikanter sparar tid och vi sparar på miljön genom minskade utsläpp. Har ni några frågor så ring mig på 072-2484140. Hälsningar Anders Schertell

## Vill du lägga till en bild eller fil?

Ja

### Lägga till bild eller fil

Använder du mobilversionen av e-tjänsten så är det möjligt att använda mobilkameran för att ta bilder att skicka in tillsammans med ärendet.

 **processed-3a68d494-8b2f-4fb9-8981-ef18a63f393a\_8tj2ZGdM (1).jpeg** (529 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Jag samtycker till att de inskickade uppgifterna till medborgarförslag publiceras på Kalmar kommuns webbplats. Jag samtycker/godkänner även till att bli kontaktad inför det sammanträde där mitt medborgarförslag ska behandlas.

### ✓3. Återkoppling

#### Kontaktuppgifter för återkoppling