



## Utbildningsnämnden

### Tid

Onsdagen den 17 april 2024 kl. 13:00-16:10

### Plats

Utbildningsförvaltningens konferenslokal, plan 1

### Omfattning

§ 25-34

### Beslutande

Marie Simonsson (S), ordförande  
Susanne Eliasson (M), 1:e vice ordförande  
Bitte Gudmundsson (V), 2:e vice ordförande  
Caroline Kamnert (S)  
Carina Ericsson (S)  
David Richardson (S)  
Jenny Svänero (C)  
Robert Norberg (M)  
Fredrik Sjömar (KD)  
Martin Holm (M)  
Lillemor Marcus Jonsson (SD)

### Ersättare

Petter Söderman (V)  
Martin Arvidsson (MP)

### Övriga

Mats Linde, förvaltningschef  
Emad Soukiyh, verksamhetschef  
Cecilia Slottner Höglund, HR-specialist, § 26-27  
Emma Edh, verksamhetsutvecklare, § 27-28  
Adam Andersson, HR-specialist, § 29  
Jennie Ljunggren, gruppchef ekonomi, § 30  
Åsa Bjärklid, rektor Oxhagsskolan, § 32a)  
Peter Sunnanek, planeringssekreterare, § 32b)  
Wolfgang Friedh, planeringssekreterare, § 32c)  
Zejfa Buljugic, gruppchef verksamhetsutveckling och kvalitet, § 32d)

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

**Sekreterare**

Irène Jonsson

**Justeras**

Marie Simonsson  
ordförande

David Richardson

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

**§ 25**

**Fastställande av dagordning**

**Beslut**

Utskickad dagordning fastställs.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 26

### Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - utbildningsförvaltningen 2023

Dnr UN 2024/0284

#### Handlingar

Rapport ”Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - Utbildningsförvaltningen”.

#### Bakgrund

Arbetsgivaren är skyldig att årligen följa upp och dokumentera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Kalmar kommun har valt att följa upp arbetet och identifiera utvecklingsområden genom att chefer, skyddsombud och andra med tilldelat arbetsmiljöansvar får besvara en enkät. Enkäten avseende uppföljning av 2023 års arbete besvarades inom utbildningsförvaltningen av 104 personer. Enkäten innehöll följande fem områden:

- Grundläggande krav på arbetsmiljöarbetet
- Uppföljning och kunskaper
- Riskbedömning, åtgärder och uppföljning
- Uppföljning av rökfri arbetstid
- Uppföljning alkohol och droger

HR-specialist Cecilia Slottner Höglund informerar om enkätens resultat. Utifrån resultatet kommer en handlingsplan med åtgärder för 2024 att tas fram för utbildningsförvaltningen. Handlingsplanen fastställs av förvaltningschefen efter samråd i centrala samverkansgruppen och kommer härfter att presenteras vid utbildningsnämndens sammanträde i maj.

#### Anmälda arbetsmiljöhändelser 2023

Totalt i utbildningsförvaltningen har 548 arbetsmiljöhändelser (riskobservation, tillbud, olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom) inrapporterats under 2023. Flest händelser är inrapporterade som tillbud med hot och våld som händelsetyp.

#### Beslut

Utbildningsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 27

### Jämställdhets- och mångfaldsprogram för utbildningsnämnden 2024

Dnr UN 2024/0285

#### Handlingar

Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2024-03-20.

#### Bakgrund

Jämställdhets- och mångfaldsprogrammet syftar till att bidra till utveckling av utbildning, undervisning och lika rättigheter och möjligheter till lärande och utveckling för flickor och pojkar, samt beskriva insatser för arbetstagare i syfte att främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet.

#### Mål för jämställdhets- och mångfaldsarbetet för barn och ungdomar

– *Allas lika rättigheter och möjligheter ska öka.*

Verksamheten ska aktivt och medvetet arbeta med ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn och elever ges utrymme att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet.

– *Likvärdigheten i utbildningen ska öka.*

Undervisningen ska anpassas till varje barns/elevs förutsättningar och behov. Den ska främja barnets/elevens fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i barnens/elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

#### Mål för jämställdhets- och mångfaldsarbetet för medarbetare

– *Användningen av kompetensbaserad rekrytering ska öka.*

Kompetensbaserad rekrytering ska användas vid tillsättning av tjänster, i syfte att främja mångfalden. Med hjälp av en kravprofil som endast innehåller färdigheter och egenskaper som är kopplade till tjänsten, minskar risken för att fördomar får betydelse. Att rekrytera utan personligt brev kan ytterligare förstärka syftet med att främja mångfalden.

– *Alla medarbetare ska kunna förena förvärsarbete med föräldraskap.*

Medarbetarnas upplevelse att det är lätt att ta ut föräldraledighet samt ledighet för vård av barn ska öka.

– *Alla medarbetare ska veta vart de ska vända sig om de skulle bli utsatta för diskriminering, kränkningar eller trakasserier.*

Andel medarbetare som inte vet vart de ska vända sig om det inträffar ska minska.

– *Skillnader i sjukfrånvaro utifrån kön ska minska.*

Förskolans verksamhet ska prioriteras när det gäller insatser för att minska sjukfrånvaron. Förskolans verksamhet är kvinnodominerad och en minskad sjukfrånvaro inom förskoleverksamheten skulle därför också innebära en minskad sjukfrånvaro för kvinnorna i förvaltningen.

#### Beslut

Utbildningsnämnden fastställer jämställdhets- och mångfaldsprogram för utbildningsnämnden 2024.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 28

### Svar på remiss av reviderad skolkulturstrategi, Relevant

Dnr UN 2024/0286

#### Handlingar

- Remiss av reviderad skolkulturstrategi, Relevant.
- Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2024-03-26.

#### Bakgrund

Kalmar kommun har fått möjlighet att lämna yttrande över den reviderade versionen av skolkulturstrategin Relevant.

Skolkulturstrategin Relevant har funnits i Kalmar län sedan 2013 och är en modell och strategi för samverkan mellan skola och kultur i Kalmar län. Relevant har sin utgångspunkt i den nationella läroplanen samt regionala, nationella och internationella mål och lagar om barns rätt till kultur.

Revidering av strategin har pågått under hösten 2023, där strategins syfte och mål har tydliggjorts.

#### Yttrande

Utbildningsnämnden ser positivt på revideringen av skolkulturstrategin Relevant och föreslår ett godkännande, men vill framföra att Region Kalmar län måste tydliggöra beskrivningen av de kulturresor som förskolor och skolor kan boka, vad betyder ”*i mån av plats*” i praktiken? Verksamheten vittnar om att de ofta har svårt att boka kulturresor och att detta inte bidrar till att främja allas möjligheter till kulturupplevelser samt barn och ungas rätt till kultur, som är syftet med strategin.

#### Beslut

Utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

Kommunstyrelsen antar utbildningsnämndens yttrande som sitt och överlämnar det som Kalmar kommuns yttrande gällande Region Kalmar läns remiss av reviderad skolkulturstrategi, Relevant.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 29

### Svar på revisorernas granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

Dnr UN 2024/0287

#### Handlingar

- Revisorernas rapport ”Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor”.
- Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2024-02-27.

#### Bakgrund

EY har på uppdrag av Kalmar kommuns revisorer genomfört en granskning avseende kommunkoncernens hantering och kontroller av anställdas bisysslor. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder och bolag hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunens revisorer önskar få svar med redogörelse av åtgärder utifrån de påpekanden och rekommendationer som framkommer i rapporten och i sitt missiv senast den 30 april 2024.

Förvaltningskontoret har tagit fram förslag till åtgärder utifrån revisorernas påpekanden.

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningskontorets föreslagna åtgärder och överlämnar därmed svaret till Kalmar kommuns revisorer.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 30

### **Bidrag till fristående verksamhet 2024 - Förskolan Västervind**

Dnr UN 2024/0288

#### **Handlingar**

Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2024-04-04.

#### **Bakgrund**

Utbildningsnämnden ska fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje fristående huvudman i vilken utbildningsnämnden har elever. Varje ärende ska ha ett eget diarienummer.

Besluten ska vara skriftliga, ange tillämplig lagbestämmelse och vara försett med motivering som t.ex. ett beräkningsunderlag.

Förslagsvis redovisas även en sammanfattning av nämndens totala budget för att tydliggöra vilka resurser som finns utöver de som ingår i bidragsberäkningarna, t.ex. kostnader för myndighetsutövning, skolskjutsar och liknande övergripande kostnader.

Den fristående huvudmannen ska underrättas om beslutet via brev.

#### **Beräkning av bidrag**

Bidrag till fristående verksamhet ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag (Skollagen 8 kap 22§, 9 kap 20§, 10 kap 38§, 11 kap 37§, 14 kap 16§, 25 kap 12§).

Kommunens budget för aktuellt år för verksamheten ska ligga till grund för bestämningen av bidragen till fristående skolor och annan enskild verksamhet.

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten.

#### **Förutsättningar**

Enheten tar själv in sina barnomsorgsavgifter.

Antal barn och elever mäts varje månad och bidraget som betalas ut månadsvis grundar sig på aktuellt uppmätt antal barn och elever för samma månad. För skolan grundas julibidraget på antal elever i augusti. För förskola och fritidshem grundas julibidraget på antal barn i juli. En preliminär utbetalning baserad på junimätningen görs och beloppen justeras sedan i september.

Förvaltningschefen fattar beslut om tilläggsbelopp på delegation av utbildningsnämnden dagen efter nämndbeslutet om budget 2024 den 20 december 2023.



Sammanträdesdatum  
2024-04-17

**Bidragets storlek****Grundbelopp:**

Förskola upp till och med 15 timmar      100,10 kr per barn och vistelsetimme  
Förskola över 15 timmar                      28,60 kr per barn och vistelsetimme

Vid en vistelsetid på 33,0 timmar per barn och vecka:

**Grundbelopp**                      142 509 kr per barn och år

**Tilläggsbelopp:**

**Momskompensation:**      6% på utbetalt belopp

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

- att fastställa bidragsbeloppen för Förskolan Västanvind till följande:
  - Grundbelopp 142 509 kr per barn och år
  - Momskompensation 6% på utbetalt belopp
- att det totala bidragsbeloppet för 2024 förändrar sig relativt avseende antal barn och vistelsetid
- att bidragsbeloppen ändras i förhållande till de eventuella justeringarna i budgetbeloppet som fullmäktige beslutar

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 31

### Fördjupad kartläggning av trygghetssituationen för flickor i Kalmars grundskolor i årskurserna 7 till 9

Dnr UN 2024/0289

#### Handlingar

Förvaltningskontorets tjänsteskrivelse 2024-04-09.

#### Bakgrund

Detta uppdrag, som är resultatet av blocköverskridande samförstånd inom utbildningsnämnden, syftar till att genomföra en fördjupad kartläggning av trygghetssituationen för flickor i åk 7-9 inom Kalmars grundskolor.

Mot bakgrund av trygghetsenkätens resultat om otrygghet bland flickor i Kalmars grundskolor i åk 7-9 finns behov av en fördjupad förståelse för denna problematik. Det är viktigt att alla elever, oavsett kön, känner sig trygga i sin skolmiljö för att främja lärande och välmående. Trots befintliga insatser för att öka tryggheten finns indikationer på att ytterligare åtgärder behövs för att särskilt adressera de utmaningar som flickor upplever.

#### Syfte

Med utgångspunkt i behovet av en tryggare skolmiljö är syftet med detta uppdrag att genomföra en fördjupad kartläggning som identifierar de underliggande orsakerna till otrygghet bland flickor i åk 7-9 i skolmiljön och att, baserat på denna kartläggning, föreslå åtgärder för att förbättra situationen. Målet är att skapa en inkluderande och stödjande skolmiljö där alla elever känner sig trygga och respekterade.

#### Riktlinjer för uppdraget

- Uppdraget ska innefatta en insamling av information från flickor och pojkar, lärare, elevhälsa och skolledning.
- Kartläggningen bör fokusera på att identifiera specifika omständigheter eller faktorer som bidrar till upplevelsen av otrygghet.
- Förvaltningen utforskar evidensbaserade metoder för att adressera och förebygga otrygghet.
- Resultaten av kartläggningen ska ligga till grund för utvecklingen av konkreta och genomförbara åtgärdsförslag.

#### Rapportering av kartläggningsresultat

Resultaten från den fördjupade kartläggningen, tillsammans med eventuella förslag på åtgärder för att förbättra trygghetssituationen för flickor i åk 7-9, ska sammanställas i en rapport. För att säkerställa att kartläggningen fortskrider enligt plan och att tidiga insikter tas till vara, kommer en delrapport att presenteras för utbildningsnämnden i september/oktober 2024. Den slutgiltiga rapporten ska vara klar för presentation senast i december 2024.

#### Överläggning

Under överläggningen föreslår Fredrik Sjömar att utbildningsnämnden ska besluta i enlighet med förvaltningskontorets förslag.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

Efter att överläggningen avslutats beslutar utbildningsnämnden i enlighet med Fredrik Sjömars förslag.

**Beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningskontoret att genomföra utredningen.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 32

### Diskussions- och informationsärenden

Dnr UN 2024/0068

#### a) *Lägesrapport Oxhagsskolan*

Utbildningsnämnden beslutade den 24 januari 2024 att bilda den nya organisatoriska enheten Oxhagsskolan. Skolan ska vara en grundskola förskoleklass-åk 6 och den ska bildas den 1 juli 2024.

Vid dagens sammanträde informerar Oxhagsskolans rektor Åsa Bjärklid om sitt uppdrag att starta Oxhagsskolan samt ger en lägesrapport om bland annat rekryteringen av personal och behörighet samt tänkt organisation.

#### b) *Kalla fakta*

Publikationen Kalla fakta tas årligen fram av förvaltningskontoret i syfte att ge en bild av hur enheterna ser ut idag och i ett historiskt perspektiv avseende ekonomi, personal, lokaler och barn/elever. Statistiken ska ge en bild av vilka förutsättningar enheterna har och deras utveckling.

Planeringssekreterare Peter Sunnanek informerar om statistiken på förvaltningsnivå.

#### c) *Pågående och kommande lokalprojekt*

Planeringssekreterare Wolfgang Friedh informerar om pågående och kommande lokalprojekt i förvaltningen.

#### **Pågående lokalprojekt 2024**

- Oxhagsskolan - kommunal skola fr.o.m. 1 juli 2024.
- Vimpeltorpsskolan - projekteringsstart hösten 2024. Planerad start höstterminen 2027.
- Ljungbyholmsskolan - tillbyggnad av klassrum och grupprum (ersätter paviljong som tas bort). Färdigställt april 2025.
- Falkenbergsskolan - tillbyggnad matsal. Färdigställt juni 2025.
- Trekanten - byggnation av ny förskola - Förskolan Bagaren. Färdigställt september 2025.
- Snurrom - byggnation av ny förskola - Förskolan Värnsnäs. Färdigställt september 2025.
- Rockneby - uppförande av förskolepaviljong augusti/september 2024 på grund av ökat barnantal.
- Särskild undervisningsgrupp - anpassning av lokaler görs på del av Tingbydals förskola (för Smedbyskolan) och Tallhagsskolan. Färdigställt augusti 2024.
- OB-omsorg Norrliden - flytt till Kalmarsundsskolans skolområde maj 2024.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

- Smedbyskolan - underhåll av byggnad som har förskoleklass till årskurs 5. Färdigställt september 2024.
- Öppen förskola Måsen - flytt till Kulturhuset ”Strömmen” kvartal 2 2025.

#### **Projekt som kan komma att lyftas in i perioden om utrymme finns i investeringsbudgeten**

- Ombyggnation av skollokal till förskola, Kalmarssundsskolan.
- Topasen - ny förskola, 8 avdelningar, i Oxhagsområdet.
- Ombyggnation av före detta Silverbacksskolan till förskola (ersättning reinvestering Förskolan Kroggården).

#### **Avveckling av lokaler under 2024**

- Esplanadskolan - december 2024.
- Förskolan Sporren, Läckeby - augusti 2024.
- OB-omsorg Smålands Lejons väg - juli 2024.

#### **Framflyttade investeringsbehov**

- Förskolan Djurängen - tillbyggnad.
- Kalmarssundsskolan - ombyggnation av kök/matsal.
- Reinvestering förskola (Sjöängen).
- Åbyskolan - tillbyggnad.
- Tvärskog - nybyggnation förskola.
- Förskolan Lokomotivet - behov av ny lokal 2027 på grund av utgående bygglov.

#### *d) Kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten*

Zejfa Buljugic, gruppchef verksamhetsutveckling och kvalitet, informerar om att Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten kommer erbjuda skolhuvudmän återkommande kvalitetsdialoger.

#### **Dialogernas syfte**

- Huvudsyftet är att underlätta huvudmännens planering, analys, uppföljning och utveckling, så att det systematiska kvalitetsarbetet stärks.
- Bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i skolväsendet i förhållande till det nationella kvalitetssystemet som består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer.
- Ge skolmyndigheterna en tydligare bild av läget inom skolan för att kunna utveckla och erbjuda stöd utifrån huvudmännens behov.

Dialogerna kommer utgå ifrån områdena likvärdighet, kvalitet samt barns och elevers utveckling och lärande samt frågor som huvudmannen har identifierat som viktiga att föra dialog kring.

En kvalitetsdialog består av tre delar, som ska uppfattas som en helhet:

- introduktion inför dialog
- genomförande av dialog
- återkoppling efter dialog

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

Den 24 maj 2024 kommer bland annat utbildningsnämndens presidium och förvaltningschef Mats Linde att delta i introduktionsmöte inför kvalitetsdialog. Preliminärt kommer dialogen sedan att genomföras den 4 juni 2024.

*e) Lägesrapport med anledning av IT-angreppet*

I början av februari utsattes Kalmar kommun för ett IT-angrepp.

Förvaltningschef Mats Linde informerar om läget efter angreppet. Endast ett fåtal system kvarstår att återställa.

*f) Information om att utbildningsnämnden sammanträde den 21 augusti 2024 ställs in*

Ordföranden informerar om att utbildningsnämndens sammanträde den 21 augusti 2024 är inställt. Orsaken är framförallt för få ärenden.

*g) Avrapportering verksamhetsbesök/ nätverksträffar*

- Caroline Kamnert, Bitte Gudmundsson och Carina Ericsson återrappor-  
terar från verksamhetsbesök på Förskolan Trekanten den 15 april.
- David Richardson återrappor-  
terar från workshop med lågstadielärare gäl-  
lande engelsk grammatik på lågstadiet.
- Carina Ericsson, Robert Norberg och Lillemor Marcus Jonsson återrappor-  
terar från verksamhetsbesök på Förskolan Vallmon den 26 mars.

*h) Personalnytt, organisations- och lokalförändringar*

Rocknebyskolans nuvarande rektor Anna-Karin Björnström Steffanson har ut-  
setts till rektor för Vimpeltorpsskolan. Fram till skolans formella start kommer  
ett förberedelsearbete bedrivas under rektors ledning. Anna-Karin Björnström  
Steffanson fortsätter att arbeta som rektor för Rocknebyskolan till dess att ny  
rektor har rekryterats till Rocknebyskolan.

**Beslut**

Informationen noteras i protokollet.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 33

### Anmälningssärenden

Dnr UN 2024/0069

1. Tillgänglighetsrådets protokoll 2024-03-06.
2. Förvaltningsrättens dom gällande laglighetsprövning enligt kommunal-  
lagen (dnr 2024-02).
3. Centrala samverkansgruppens protokoll 2024-03-18.
4. Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och  
skolor.

### Beslut

Informationen noteras i protokollet.

Sammanträdesdatum  
2024-04-17

## § 34

### Delegationsbeslut

Dnr UN 2024/0070

1. Förvaltningschefens beslut februari: A 3 Yttrande med anledning av överklagat beslut om skolskjuts (dnr 2024-02), A 3 Huvudmannens utredning av ”Anmälan om skolsituation för elev på Lindöskolan” (dnr 2024-25), B 5 Förordnande av vik rektor för förskola/skola Hagby/Halltorp tiden 15 februari - 1 mars 2024
2. D11, E 24 Rektors beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling (se anmälnings- och kännedomsärendet ”Inkomna anmälningar om kränkande behandling från förskolor och skolor”).

### Beslut

Delegationsbesluten noteras som anmälda.



# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: