

Handläggare
Nadja Widéhn
0480-45 27 86

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-01-26

Ärendebeteckning
SN 2021/0022.11.01

Socialnämnden

Kvalitetsuppföljning Birgittagården 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden fattar inget beslut med anledning av informationen.

Bakgrund

Den vård- och omsorgsverksamhet som bedrivs av annan, vilken socialnämnden i Kalmar kommun har tecknat avtal med (avtalad verksamhet), ska själva göra egenkontroll i sin verksamhet enligt SOSFS 2011:9. Socialnämnden har ett ansvar att följa upp denna verksamhet för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna och att tecknat avtal följs.

Kvalitetsuppföljning av Birgittagårdens verksamhet gjordes av socialnämnden 2020-12-03. Bedömningen är att verksamheten på samma sätt som tidigare håller en god kvalitet till kärn-verksamhet utifrån brukarnas behov såväl som till yttre krav utifrån föreskrifter och allmänna råd. Verksamheten har på grund av renovering haft utmaningar i ekonomin under senaste två åren. Som efterfrågat har verksamheten utifrån den ekonomiska situationen även under våren 2020 inkommit med beskrivning för hur verksamheten fortlöpt utifrån ett brukarfokus. Under årets kvalitetsuppföljning framgår att de ekonomiska svårigheterna kvarstår och verksamheten efterfrågar ekonomiskt stöd från kommunen. Birgittagården ombeds att enligt avtal senast 3:e juni 2021 inkomma med års- och verksamhetsberättelse som utöver ekonomisk redogörelse också beskriver aktiviteter och händelser av vikt under 2020, samt eventuell planering som finns för framtiden.

Nadja Widéhn
Verksamhetsutvecklare

Teresa Tolic Trossmo
Verksamhetschef

Bilagor
Kvalitetsuppföljning Birgittagården 2020



Omsorg
och stöd

Rapport: Birgittagården

Kvalitetsuppföljning i avtalad verksamhet: Daglig verksamhet, boende och sysselsättning enligt SoL och LSS



Kvalitetsuppföljning i avtalad verksamhet: Daglig verksamhet, boende och sysselsättning enligt SoL och LSS

Basuppgifter

Datum för kvalitetsuppföljning

2020-12-03

Verksamhetens namn

Birgittagården

Utförare (bolag, stiftelse, entreprenad etc.)

Stiftelsen Birgittagården

Föreståndare/verksamhetsansvarig

Sara Fogelström

Kontaktperson på socialförvaltningen

Tidigare verksamhetschef Niklas Hermansson har varit verksamhetens kontaktperson men har avslutat sin tjänst. Kvalitetsgranskare återkommer till verksamhet med uppgift om ny kontaktperson.

Telefon

0480-49 01 10

Hemsida

Nej

Verksamhetens inriktning (boende, korttidsboende, dagverksamhet, sysselsättning)

Bostad med särskild service för vuxna LSS 9:9

Antal brukare i verksamheten

5 st

Kvalitetsuppföljningen utförd av

Verksamhetsutvecklare Nadja Widéhn.

Vid kvalitetsuppföljningen medverkade från verksamheten

Sara Fogelström föreståndare, Staffan Gezelius styrelseordförande.

Sammanfattande intryck och slutsatser med eventuella förbättringsområden

Intryck och slutsatser

I 2020 års kvalitetsuppföljning görs bedömningen att verksamheten på samma sätt som tidigare håller en god kvalitet till kärnverksamhet utifrån brukarnas behov såväl som till yttre krav utifrån föreskrifter och allmänna råd. Verksamheten på grund av renovering haft utmaningar i ekonomin under senaste två åren. Verksamheten redogör för detta i årsberättelse. Som efterfrågat har verksamheten utifrån den ekonomiska situationen även inkommit under våren 2020 med beskrivning för hur verksamheten fortlöpt utifrån ett brukarfokus. Under årets kvalitetsuppföljning framgår att de ekonomiska svårigheterna kvarstår och verksamheten efterfrågar ekonomiskt stöd från kommunen.

Företrädare för verksamheten berättar att det för dem liksom för andra verksamheter har uppstått utmaningar i och med pågående pandemi. Verksamheten har gjort anpassningar och skärpt rutiner kring hygien. Brukarna har också kunnat delta i sin sysselsättning som vanligt. Sociala aktiviteter för brukarna har dock blivit lidande och de har inte kunnat umgås så som de är vana att göra.

Förbättringsområden

Ingen handlingsplan efterfrågas i år.

Birgittagården ombeds emellertid att enligt avtal senast 3:e juni inkomma med års- och verksamhetsberättelse som utöver ekonomisk redogörelse också beskriver aktiviteter och händelser av vikt under 2020, samt eventuell planering som finns för framtiden.

Bakgrund

Den vård- och omsorgsverksamhet som bedrivs av annan, som socialnämnden i Kalmar kommun har tecknat avtal med (avtalad verksamhet), ska själva göra egenkontroll i sin verksamhet enligt SOSFS 2011:9. Socialnämnden har dock ett ansvar att följa upp denna verksamhet för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna och att tecknat avtal följs.

Syfte och mål

Syftet är att följa upp hur utföraren följer överenskommet avtal. Målet är säkerställd kvalitet.

Metod

Inför besöket granskas avtal, verksamhetsberättelse, årsredovisning, tillstånd, handlingsplan, tidigare kvalitetsuppföljning samt att verksamheten ombeds fylla i en enkät utifrån dessa.

Verksamhetens mål

Vilka är verksamhetsmålen och hur arbetar man med dem? Att följa den kristna etiken. Ingen alkohol eller tobak förtärs i boendet. Kyrkobesök på söndagar (frivilligt). Inget krav på att brukaren skall vara kristen. Representant från kyrkan i styrelsen.

Kunskapsbaserad verksamhet

Ledning

Vilken utbildning och erfarenhet har föreståndare/verksamhetsansvarig som ansvarar för driften av verksamheten?

Utbildad förskolelärare. Arbetat som förskolelärare i sju år och då även inom specialpedagogiskt område. Varit föreståndare på Birgittagården i åtta år.

Personal

Vilka kompetenskrav ställs på ordinarie personal?

Vilka kompetenskrav ställs på ordinarie personal? Undersköterske-utbildning.

Har samtliga anställda en skriftlig och individuell kompetensutvecklingsplan som inte är äldre än ett år.

Nej. Företrädarna för verksamheten uppger att senaste medarbetarsamtal där kompetensutveckling togs upp var för två år sedan. De har deltagit i digital kompetensutveckling under 2020. I tidigare kvalitetsuppföljningar framgår det att personalen får dokumentations-utbildning löpande genom verksamhetens dokumentationssystem. Verksamheten önskar tips från kommunen på utbildningssammankomster. Kvalitetsuppföljaren från kommunen gjorde ett utskick 2019 med sammanställning av webbutbildningar som kommunen använder sig av. Kvalitetsuppföljaren kommer uppdatera denna förteckning och skicka ut till samtliga externa verksamheter i januari 2021.

Skriftliga rutiner för introduktion av nyanställda finns och tillämpas?

Ja.

Trygghet och säkerhet

De enskilda

Den enskilde får muntlig och skriftlig information då insatsen påbörjas.

Ja.

Samtliga enskilda på enheten har en särskild kontaktman bland personalen.

Ja.

Har verksamheten en ansvarsförsäkring?

Ja.

Personal

Hur många personer omräknat till heltidstjänster är anställda i verksamheten.

5,2 st

Hur många personer är anställda?

5 st

Hur många personer har arbetat minst ett år?

5 st

Rutin för information om sekretess och tystnadsplikt finns och tillämpas.

Ja.

Dokumentation

Aktuell (utifrån behov och situation idag) genomförandeplan finns för varje enskild.

Ja.

Social journal finns för varje enskild där faktiska omständigheter och händelser av betydelse dokumenteras.

Ja.

Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så inga obehöriga får tillgång till den.

Ja

Lex Sarah

Rutiner enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah - SOSFS 2011:5 finns och tillämpas.

Ja.

Sammanställning och analys av lex Sarah-rapporteringar samt vidtagna åtgärder har gjorts under senaste året.

Nej. Har inte varit aktuellt.

Rapportering enligt lex Sarah har gjorts under det senaste året?

Nej.

**Antal lex Sarah rapporter inlämnade till socialnämnden under senaste året?
(Skyldighet enl. 14 kap 5 § SoL och 24 d § LSS)**

Nej.

Synpunkter och klagomål

Skriftliga rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns och tillämpas.

Ja.

Information finns och har delgetts den enskilde så att denne vet vart han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.

Ja.

Sammanställning och analys av inkomna synpunkter och klagomål samt vidtagna åtgärder har gjorts under senaste året.

Nej. Företrädarna berättar att de hanterar synpunkter direkt när de kommer. Brukarna tar upp sina synpunkter i samtal med personalen. Företrädarna och kvalitetsgranskaren diskuterar möjlighet till att dokumentera synpunkter, för att kunna göra sammanställningar och analyser vid behov. Verksamheten gör inte detta idag. Verksamheten har boendemöten för brukarna. Det är då en brukare som antecknar. Dessa möten dokumenteras därför inte på ett sådant sätt att de med säkerhet speglar allas synpunkter. Kvalitetsgranskaren följer upp dessa frågor nästa kvalitetsuppföljning.

HSL/egenvård

Skriftliga rutiner för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas finns och tillämpas.

Nej, men företrädarna uppger att samtal förs kontinuerligt vid personalmöten om vilka rutiner som ska följas vid kontakt med HSL.

Delegerade HSL-uppgifter finns i verksamheten.

Nej, ej aktuellt.

Skriftliga rutiner för hantering av läkemedel finns och tillämpas.

Nej, ej aktuellt.

Lokaler

Lokalerna är utrustade med brandlarm.

Ja.

Rutiner finns för utrymning vid brand eller annan fara.

Ja.

Utrymningsövningar genomförs regelbundet.

Ja.

Tidpunkt för senaste brandskyddskontroll?

3 november 2020.

Delaktighet och inflytande

Samtliga enskilda har varit delaktiga i upprättandet av genomförandeplan.

Ja.

Regelbundna möten hålls (boråd i boende och arbetsplatsträffar på DV) där de enskilda är med och bestämmer i gemensamma frågor.

Ja, under boendemöten varje vecka.

Tillgänglighet

Har enheten nödvändiga hjälpmedel till de brukare som behöver det?

Ja.

Har de enskilda tillgång till gemensamt kök och vardagsrum dygnet runt?

Ja.

Har samtliga enskilda tillgång till privat badrum och privat kök?

Ja.

Självbestämmande och integritet

Enheten har gjort brukarundersökning under det senaste året och använt resultatet till att utveckla verksamheten.

Ja verksamheten har deltagit i kommunens brukarundersökning, men inte använt resultaten. Verksamheten fick inte ett eget resultat då det var färre än fem i verksamheten som svarade. Verksamheten kommer erbjudas att delta i kommunens brukarundersökning 2021.

Öppna frågor

Hur fungerar samarbetet med beställaren?

Företrädarna för verksamheten uppger att samarbete med beställaren fungerar bra.


Hur fungerar samarbetet med andra aktörer?

Företrädarna för verksamheten uppger att samarbete med andra aktörer fungerar bra.

Hur ser man på framtiden?

Verksamheten uppger att de är beroende av att få ekonomiskt stöd från kommunen. De har därför sökt kontakt med verksamhetschefen för VO funktionsstöd på socialförvaltningen.

 Kalmar kommun, Box 611, 391 26 Kalmar

 0480-45 00 00

 kommun@kalmar.se

